****

Republika e Kosovës Komuna e Prizrenit

Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti Opština Prizren – Prizren Belediyesi

**KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜN**

**SPOR, KÜLTÜR VE GENÇLİK KAMU TESİSLERİNİN DENETİMİ, YÖNETİMİ VE KULLANIM ŞEKLİ HAKKINDA**

**03/2024 SAYILI YÖNETMELİĞİ**

**Prizren, Mart 2024**

**KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜN**

**SPOR, KÜLTÜR VE GENÇLİK KAMU TESİSLERİNİN DENETİMİ, YÖNETİMİ VE KULLANIM ŞEKLİ HAKKINDA**

**03/2024 SAYILI YÖNETMELİK**

**Madde 1.**

**Amaç**

Bu düzenlemenin amacı, herkes için sorumlulukları, hakları, yükümlülükleri, yetkileri, yönetim prosedürlerini ve koşullarını, kullanım ve bakım koşullarını ayırarak, kamu sporlarının, kültürel ve gençlik tesislerinin yönetim ve kullanım şeklini düzenlemektir. Spor, kültür ve gençlik faaliyetlerinin geliştirilmesine kendini adamış tüm tarafların sorumluluklarını, haklarını, yükümlülüklerini, yetkilerini, prosedürlerini ve yönetim şartlarını, kullanımlarını ve bakımlarını paylaşarak.

**Madde 2.**

**Faaliyet alanı**

**Bu düzenleme aşağıdaki hususları tanımlar ve düzenler:**

2.1. Spor, kültür ve gençlik kamu tesislerinin yönetim şeklini;

2.2. Spor, kültür ve gençlik kamu tesislerinin alan fonksyonlarını;

2.3. Kamusal spor, kültür ve gençlik tesislerinin yönetimi için prosedürler;

2.4. Kamusal, kültürel ve gençlik spor tesislerini kullanma hakkı;

2.5. Kamusal spor, kültür ve gençlik tesislerinin kullanım ücretleri;

2.6. Kamusal spor, kültür ve gençlik tesislerinin bakımı;

2.7. Neden olan hasar prosedürleri;

2.8. Statik ve mobil reklamları kamu sporla, kültür ve gençlik tesislerine yerleştirme hakkı ve koşulları;

2.9. Kamu spor, kültür ve gençlik tesislerinde ev düzeni.

**Madde 3.**

**Tanımlar**

3.1. “KGSM”- Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü anlamına gelir

3.2. “EK”- Engelli kişiler;

3.3. “KST”- Kamu Spor Tesisi, kapalı ve açık alan anlamına gelir;

3.4. “KKT”- Kamu Kültür Tesisi, kapalı ve açık alan anlamına gelir;

3.5. “KGT”- Kamu Gençlik Tesisi, kapalı ve açık alan anlamına gelir;

3.6. “OST”- Okul Spor Tesisi, beden eğitimi salonları ve oyun alanları anlamına gelir;

3.7. “STS”- Spor Tesisi Sorumlusu, onu yöneten resmi kişi anlamına gelir. İş planlaması ve organizasyonu, spor konularıyla koordinasyonu, belediye yapılarıyla iletişimi, personel kontrolünü, iş raporlamasını yönetir;

3.8. “KTS”-Kültür Tesisi Sorumlusu, onu yöneten resmi kişi anlamına gelir. İş planlaması ve organizasyonu, kültür konularıyla koordinasyonu, belediye yapılarıyla iletişimi, personel kontrolünü, iş raporlamasını yönetir;

3.9. “GTS”- Gençlik Tesisi Sorumlusu, onu yöneten resmi kişi anlamına gelir. İş planlaması ve organizasyonu, gençlik konularıyla koordinasyonu, belediye yapılarıyla iletişimi, personel kontrolünü, iş raporlamasını yönetir.;

3.10. “Spor Etkinliği”- fizik ve tüzel kişileri tarafından yapılan tüm spor faaliyetlerin gelişimi ve yarışma-rekreasyonel faaliyetleri anlamına gelir;

3.11. “Kültür Etkinliği”-fizik ve tüzel kişileri tarafından kültür etkinliklerin gelişmesi için yapılan tüm kültür faaliyetleri anlamına gelir;

3.12. “Gençlik Etkinliği”- fizik ve tüzel kişileri tarafından gençlik etkinliklerin gelişmesi için

yapılan tüm gençlik faaliyetleri anlamına gelir;

3.13. “Kurul”- Belediye Başkanı tarafından kurulan kamu spor, kültür ve gençlik tesislerinin yönetimi ve kullanıma veren Kurul anlamına gelir.

**Madde 4.**

**Kamu spor ve kültür tesislerin işlevselliği**

4.1. Kamu spor tesislerinin temel işlevi, spor okulları, spor dernekleri, spor kulüpleri ve ilgili kamu kurumlarına kayıtlı diğer spor organizasyonları için spor, kültür ve gençlik etkinliklerinin geliştirilmesi ve uygulanmasıdır.

4.2. Bir kamu kültür tesisinin temel işlevi, kültürel varlıklar, kültürel sanat toplulukları, kültürel faaliyetlerde bulunan STK'lar ve ilgili kamu kurumlarına kayıtlı diğer kültürel organizasyonlar için kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi ve gerçekleştirilmesidir.

4.3. Kamu gençlik tesisinin temel işlevi, gençlik konularına, gençlik organizasyonlarına, gençlik faaliyetlerine katılan STK'lara ve ilgili kamu kurumlarına kayıtlı diğer gençlik organizasyonlarına yönelik gençlik faaliyetlerinin geliştirilmesi ve gerçekleştirilmesidir.

4.4. Spor, kültür ve gençlik kamu tesisinin ikincil işlevi, spor, kültürel ve gençlik niteliğinde olmayan etkinlik ve etkinliklerin işlevidir.

4.5. Spor dışı ve kültürel olmayan etkinlikler. Özel istek üzerine ve yalnızca yasal düzene, yasal hükümlere ve kamu ahlakına aykırı olmayan faaliyetler için yapılır.

**Madde 5.**

**Kullanım hakkı**

Kamu spor, kültür ve gençlik tesislerini spor, kültür, gençlik ve spor dışı faaliyetlerde kullanma hakkı fizik ve tüzel kişilere aittir.

Kültürel, gençlik ve diğer spor aktiviteleri için kamu sporları, kültürel ve gençlik tesisleri kullanıcıları Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğüne bir talepte bulunarak ve sorumlu organın onayını alacaktır.

**Madde 6.**

**Spor ve kültür tesislerinin yönetimi**

6.1. Belediye mülkiyeti olan Kamu spor, kültür ve gençlik tesislerin yönetiminden sorumlu Kamu spor, kültür ve gençlik tesislerin yönetimi ve kullanıma verilmesinden Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü sorumludur.

6.2. Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü kamu spor, kültür ve gençlik tesislerinin yapısal

iç organizasyonuna karar verir.

6.3. Kamuya ait spor, kültür ve gençlik tesislerinin yöneticisi, KGSM'nin izni olmadan kamuya ait spor, kültür ve gençlik tesislerinde herhangi bir fiziki değişiklik yapamaz.

6.4. Spor, kültür ve gençlik tesislerinin yönetimi ve kullanıma verilmesi KGSM tarafından 3 günden 1 yıla kadar yapılmaktadır.

6.5. Kamu Spor, Kültürel, gençlik ve spor tesislerinin yönetimi ve kullanıma verilme hakkı fiziksel ve tüzel kişiler için ayrılmıştır.

**Madde 7.**

**Finans Yönetimi**

• Mali yönetim, kamuya ait spor tesislerinin kullanımına ilişkin ücretlerin belirlenmesi anlamına gelir.

• Kamuya ait kültür, gençlik ve spor tesislerinin kullanım ücretleri Vergi ve Harçlar Yönetmeliğine göre belirlenir.

**Madde 8.**

**Tesislerin bakımı**

7.1. Kamuya ait kültür, gençlik ve spor tesislerinin yönetimi, bakımı ve güvenliğinden KGSM sorumludur.

7.2. Kamuya ait spor, kültür ve gençlik tesislerinin yöneticileri, planlanan her müdahale için bir ön tedbir ve ön hesaplama hazırlamak ve bunu talep olarak gelecek yılın bütçesine dahil edilmesi için yetkili belediye makamlarına yönetecek olan Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü'ne sunmakla yükümlüdür.

7.3. Kamuya ait spor, kültür ve gençlik tesislerinde ihtiyaç duyulan sermaye yatırımları Belediye bütçesinden ve bağış yapan kişilerden gerçekleştirilir.

**Madde 9.**

**Spor, kültür ve gençlik tesislerinin kullanımı için prosedürler**

8.1. Kamu çağırının ardından, kamuya ait spor, kültür ve gençlik tesislerinin yönetimini ve kullanımını devralmak isteyen tarafların KGSM'ye yazılı bir talepte bulunması gerekiyor; bu talep Komisyon tarafından incelenip onaylanıyor.

8.2. Kamuya ait spor, kültür ve gençlik tesislerinin yönetimini ve kullanımını devralmak isteyen taraf, resmi yazılı talebi yanı sıra aşağıdakileri de sunmalıdır:

eylem planı, yatırım planı, sorumlu kişinin kimlik fotokopisi ve kuruluşun belgeleri (mali kayıtlar) vb.

8.3. Prizren Belediyesi, UÇK savaştan çıkanlar dernekleri ve engelli kişiler tarafından düzenlenen tüm etkinlikler için yükümlükülüklerde muaftırlar, ancak Kamuya ait spor, kültür ve gençlik tesislerinin yönetiminden sorumlu yöneticilere KGSM tarafından belirlenen kurallara göre yazılı olarak bildirim yapmaları gerekir.

8.4. Kamuya ait spor, kültür ve gençlik tesislerinden yararlanan kuruluşlar, KGSM tarafından belirlenen ve onaylanan kamuya ait spor ve kültür tesislerinin kullanım ücretlerini ödemekle yükümlüdür. Ödemeler spor, kültür ve kamu gençlik tesislerinin ilgili hesaplarına yapılır.

8.5. Kamu, kültürel ve gençlik tesislerinden sorumlu olanlar ve bu tesislerin kullanıcıları, taraflar arasında imzalanacak bir sözleşmeye girerler. Sözleşmenin her iki tarafın yükümlülüklerini ve haklarını belirtmesi gerekir.

8.6. Üç güne kadar sürecek olan spor, gençlik ve kültür alanından olmayan etkinlikler için kamu spor, kültür ve gençlik binaların alanlarını kullanmak isteyen taraflar bina yöneticisine dilekçe ile yönelirler, **üç günden fazla bir yıla kadar süren** etkinlikler için ise KGSM tarafından belirlenen kurallara göre yazılı olarak bildirim yapmaları gerekir.

**Madde 11.**

**Reklam hakkı**

10.1. İlgili tüm taraflar şirketlerinin ise KGSM tarafından belirlenen kurallara göre logolarının reklamını yapma hakkına sahiptir.

10.2. Reklamı kamu sporlarına, kültürel ve gençlik tesislerine yerleştirmekle ilgilenen taraf, tesis yöneticisi ile bir anlaşma yapmalıdır.

10.3. Reklamın fiyatı, ilgilinin talebi üzerine tesis yöneticisi tarafından karar verilir.

10.4. Basılı ve elektronik medyanın kamuya ait spor, kültür ve gençlik tesislerine girişi

ücretsizdir.

**Madde 12.**

**Spor tesislerindeki dükkânlar**

11.1. Kamuya ait spor, kültür ve gençlik tesislerindeki dükkânlar, Kültür, Gençlik ve Gençlik Müdürlüğü tarafından izni alındıktan sonra olumlu değerlendirilmesi halinde, yürürlükteki belediye mülklerinin kullanıma sunulmasına ilişkin kanuna göre ilgililerin kullanımına verilir.

11.2. Kamuya ait spor, kültür ve gençlik tesislerindeki dükkanları önceliklere, sonuçlara, yarışmalara katılıma, rotasyon ve eşitlik ilkesine göre Belediyeye bağlı dernekler, STK'lar, Kulüpler, Spor Okulları, KSD verilmektedir..

11.3. Dükkânın, Belediye işlemleri sonrasında imzalanan sözleşmede belirtilen şartlara ve kriterlere tam olarak uygun hareket etmesi gerekmektedir.

**Madde 13.**

**Ev düzeni**

Tüm spor, kültür ve gençlik tesisleri kullanıcıları, Kültür Gençlik ve Spor Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve onaylanan davranış kurallarına uymak zorundadır.

**Madde 14.**

**İş saatleri**

Spor, kültür ve gençlik tesisi haftanın 7 günü 08:00-24:00 saatleri arasında hizmet vermekte olup, aktivitenin gerçekleştiği zamanlar dışında aktivite bitimine kadar iş saati devam etmektedir.

**Madde 15.**

**Meydana gelen hasar sorumluluğu**

14.1. Hasar sorumluluğu, etkinliği düzenleyen kuruluş tarafından karşılanır.

14.2. Ev sahibi kuruluşu tarafından yapılan hasar için, KGSM (temsilcisi), tesis yöneticisi ve ev sahibi kuruluşun üyesi katılımıyla, meydana gelen hasarın değerlendirmesini yapar ve ev sahibi kuruluşu hasarı ödemekle yükümlenir.

**Madde 16.**

**Cezai önlemeler**

Yönetmelik, ev düzenini ve iş saatleri uymayanlara yönelik aşağıdaki cezai önlemler alınır:

- Sözlü uyarı,

- Yazılı uyarı,

- 3 ila 36 ay arasında etkinliklerin gelişiminin askıya alınması,

- Faaliyetlerin geliştirilmesinde kalıcı olarak dışlanma ve yasal işlemlerin başlatılması,

- Yürürlükteki yasalara göre zorunlu para cezaları.

**Madde 17.**

**Nihayi hükümler**

16.1. İşbu Yönetmelikteki değişiklik ve tamamlamalar aynı onaylamasındaki gibi yapılır.

22.2. Bu Yönetmeliğin yürürlükteki mevzuata aykırı olduğu her türlü durumda yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

223. Bu Yönetmelik, 03/L-040 sayılı Yerel Özyönetim Kanununun 81. maddesi uyarınca denetleyici makama gönderildikten sonra ayrıca Belediyenin internet sitesinde resmi dillerde yayınlandıktan sonra yürürlüğe girer.

**PRİZREN BELEDİYESİ**

**Belediye Meclisi**

**Sayı 001/011-103891**

**Tarih 30 Eylül 2020**

**Prizren**