Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

KUVENDI I KOMUNËS SË PRIZRENIT
Nr. 001/060 – 145030
Më: 01 nëntor 2024

Në bazë të nenit 43 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 30 paragrafit 1 dhe nenit 35 paragrafit 2, të Statutit të Komunës së Prizrenit, Nr. 01/011-5643, dt. 15 tetor 2008, thërras mbledhjen e XI/2024 (njëmbëdhjetë) të rregullt të Kuvendit të Komunës së Prizrenit, e cila do të mbahet më **13 nëntor 2024 (e mërkurë),** në sallën e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës së Prizrenit, në "Shtëpinë e Bardhë", me fillim në **ora 10:00**.
Prandaj, ftoheni që në cilësinë e anëtarit të Kuvendit të Komunës, të merrni pjesë në punën e kësaj mbledhjeje, duke ju përmbajtur orës, datës dhe vendit të caktuar.

Për punën e kësaj mbledhjeje, propozoj këtë:

R E N D D I T E

1. Shqyrtimi dhe miratimi i Rendit të Ditës;
2. Pyetjet e kuvendarëve dhe ngritja e çështjeve të ndryshme;
3. Shqyrtimi dhe miratimi i projekt-rregullores për dhënien e dekoratave nga komuna e Prizrenit;
4. Shqyrtimi dhe miratimi i planit lokal të veprimit për barazinë gjinore (2024-2026);
5. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e vendimit Nr.001/011-95083 të datës 18.07.2024;
6. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e vendimit Nr. 001/011-14771 të dt. 27 janar 2022, sipas Rekomandimit të Komitetit për Komunitete;
7. Shqyrtimi dhe miratimi i Projekt-planit Zhvillimor Komunal të Arsimit 2025-2027;
8. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për formimin e Komisionit Përzgjedhës (DKA).
9. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimin për miratimin e Planit Rregullues të Hollësishëm ''Zona e Parkut për Industri të Lehtë në Prizren – Parku i Biznesit'' sipas Hartës Zonale të Komunës së Prizrenit;
10. Raporti financiar janar – qershor 2024;
11. Raporti i Këshillit për Trashëgimi Kulturore të Qendrës Historike të Prizrenit për periudhën gusht 2023- qershor 2024;
12. Informatë rreth përfundimit të vitit shkollor 2023/2024 dhe informatë rreth fillimit të vitit të ri shkollor 2024/2025;
13. Diskutim rreth raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit (ZKA) për pasqyrat financiare vjetore të komunës së Prizrenit për vitin 2023 dhe planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve për vitin 2023;
14. Informatë rreth raportit të punës të Njësisë së Auditimit të Brendshëm (NJAB), për periudhën janar-gusht 2024;
15. Raporti i Performancës Komunale për Komunën e Prizrenit, për vitin 2023

Kryesuesja e Kuvendit
Antigona Bytyqi

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIZREN
Br. 001/060 – 145030
Dana: 01 novembar 2024

Na osnovu člana 43 stav l, Zakona o lokalnoj samoupravi, i člana 30 stav l i člana 35 stav 2 Statuta opštine Prizren, br. 01/011-5643, dana 15.10.2008. godine sazivam sednicu XI/2024 (jedanaest) koja će se održati **13 novembar 2024. godine (srijeda)** u sali Skupštine Opštine Prizren, u „Beloj kući", sa početkom u 10.00 časova:
Prema tome, pozvani ste da učestvujete u radu ovog sastanka kao član Skupštine Opštine, pridržavajući se predviđenog vremena, datuma i mesta.

Za rad ovog sastanka predlažem ovaj

D N E V N I R E D

1. Razmatranje i usvajanje dnevnog reda;
2. Pitanja odbornika i pokretanje raznih pitanja;
3. Razmatranje i usvajanje nacrta uredbe za dodelu odlikovanja od strane opštine Prizren;
4. Razmatranje i usvajanje lokalnog akcionog plana za rodnu ravnopravnost (2024-2026);
5. Razmatranje i davanje saglasnosti na predlog-odluke za izmenu i dopunu rešenja broj 001/011-95083 od 18.07.2024.
6. Razmatranje i davanje saglasnosti na predlog-odluke za izmenu i dopunu odluke br. 001/011-14771 od 27. januara 2022. godine, prema Preporuci Komiteta za zajednice;
7. Razmatranje i usvajanje Opštinskog plana razvoja obrazovanja 2025-2027;
8. Razmatranje i davanje saglasnosti na predlog-odluke za formiranje Komisije za izbor (DKA);
9. Razmatranje i usvajanje predloga-odluke za usvajanje Detaljnog regulacionog plana „Područje Parka lake industrije u Prizrenu – Poslovni park" prema Zonskoj karti opštine Prizren;
10. Finansijski izveštaj januar – jun i januar – septembar 2024. godine;
11. Diskusija o izveštaju Nacionalne kancelarije za reviziju (NKR) za godišnje finansijske izveštaje opštine Prizren za 2023. godinu i akcioni plan za sprovođenje preporuka za 2023. godinu;
12. Informacija o izveštaju o radu Jedinice za internu reviziju (JUR), za period januar-avgust 2024. godine;
13. Izveštaj Saveta za kulturno nasleđe Istorijskog centra Prizren za period avgust 2023- jun 2024;
14. Informacija o završetku školske 2023/2024. godine i informacija o početku nove školske 2024/2025.
15. Izveštaj o učinku opštine Prizren za 2023. godinu.

Predsedavajuća Skupštine
Antigona Bytyqi

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

PRİZREN BELEDİYE MECLİSİ
No. 001/060 – 145030
Tarih: 01 kasım 2024

Yerel Özyönetim Kanun'un 43.maddesi, 15 Ekim 2008 tarihli ve 01/011-5643 sayılı Prizren Belediye Tüzüğün 30. Maddesi, 1. Fıkrası ve 35. Maddesi, 2. Fıkrası gereğince **13 kasım 2024 tarihinde (çarşamba)** saat **10.00**'dan başlayarak **"Beyaz Evde"** Prizren Belediye Meclisi oturum salonunda düzenlenecek olan Prizren Belediye Meclisin XI/2024 (onbir) düzenli oturumunu çağırıyorum.

Belediye Meclisi üyesi niteliğinde işbu oturum çalışmaları için belirtilen saat, tarih ve yerde katılmanız üzere davetlisiniz.

İşbu toplantı için şu gündem noktaları belirlenmiştir:

GÜNDEM

1. Gündemin görüşülmesi ve kabul edilmesi;
2. Meclis üyelerin soruları ve çeşitli konuların dile getirilmesi;
3. Prizren Belediyesinden Ödüllerin (Mükâfatların) verilmesi hakkında Taslak Yönetmeliğin görüşülmesi ve kabul edilmesi;
4. Cinsiyet Eşitliği için Yerel Eylem Taslak Planın (2024-2026) görüşülmesi ve kabul edilmesi;
5. 001/011-95083 sayılı ve 18.07.2024 tarihli Kararın değiştirilmesi ve tamamlanması hakkında Öneri-Kararın görüşülmesi ve kabul edilmesi;
6. 001/011-14771 sayılı 27 Ocak 2022 tarihli Kararın Topluluklar Komitesi önerisine göre değiştirilmesi ve tamamlanması hakkında Öneri-Kararın görüşülmesi ve kabul edilmesi;
7. 2025-2027 Belediye Eğitim Kalkınma Taslak - Planın görüşülmesi ve kabul edilmesi;
8. (BEM) Seçim Komisyonun oluşturulması hakkında Öneri-Kararın görüşülmesi ve kabul edilmesi;
9. Prizren Belediyesi Bölge Haritasına göre "Prizren Hafif Sanayi Parkı Alanı - İş Parkı" Detaylı Düzenleyici Planının onaylanmasına ilişkin teklif-kararın incelenmesi ve onaylanması;
10. 2024 Ocak – Haziran finansal rapor;
11. 2023 Ağustos – 2024 Haziran dönemine ilişkin Prizren Tarihi Merkezin Kültürel Miras Kurulunun raporu;
12. 2023/2024 okul yılın tamamlanması ile ilgili bilgi ve 2024/2025 yeni okul dönemin başlaması hakkında bilgi;
13. 2023 yılı Prizren Belediyesinin yıllık mali tablosu ve 2023 yılı önerilerin uygulanması ile ilgili eylem planına ilişkin Ulusal Denetim Ofisi (BEM) raporu hakkında tartışma;
14. 2024 Ocak – Ağustos dönemine ilişkin İç Denetleme Birimin çalışma raporu hakkında bilgi;
15. 2023 yılı Prizren Belediyesinin Belediye Performans raporu.

Meclis Başkanı
Antigona Bytyqi

Republika e Kosovës **Komuna e Prizrenit**
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti **Opština Prizren – Prizren Belediyesi**

Kuvendi i Komunës
Nr. 001/011-
Datë: _____2024

Ne bazë të nenit 12 paragrafit 2 shkronja c), nenit 40 paragrafit 2 shkronja a) dhe h), të Ligjit Nr. 03/L – 040 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/15, qershor 2008) nenit 10, nenit 25 paragrafit 1 shkronja a) dhe n), nenit 27 paragrafi 1, të Statutit të Komunës së Prizrenit me Nr.01/011-5643 i dt.15.10.2008, pas shqyrtimit të propozimit, Kuvendi i Komunës së Prizrenit në mbledhjen e mbajtur më .... 2024, miratoi këtë:

RREGULLORE NR.__
PËR DHËNIEN E DEKORATAVE NGA KOMUNA E PRIZRENIT

Prizren, 2024

KREU I
DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1
Qëllimi

Qëllimi i kësaj rregulloreje është rregullimi i dhënies dhe revokimit të dekoratave nga Komuna e Prizrenit, për qytetarët e Republikës së Kosovës, personat juridik, qytetarët e huaj dhe organizatat e ndryshme që shquhen për merita të veçanta ndaj Republikës së Kosovës, Komunës së Prizrenit dhe interesave të saj.

Neni 2
Fushëveprimi

Fushëveprimi i kësaj rregulloreje është përcaktimi i llojeve, kritereve dhe procedurave për dhënien dhe revokimin e dekoratave, nga Komuna e Prizrenit, si dhe të drejtat dhe obligimet e të dekoruarve;

Neni 3
Përkufizimet

Shprehjet e përdorura në këtë rregullore kanë këtë kuptim:

1. **Dekoratë -** nënkupton: titujt, çmimet, mirënjohjet dhe falënderime që i ndanë Komuna e Prizrenit.
2. **Revokim i Dekoratës -** nënkupton: heqjen e së drejtës për bartjen e dekoratës së dhënë nga Komuna e Prizrenit.

KREU II
DEKORATAT

Neni 4
Dhënia e Dekoratës

1. Dekoratat mund të iu jepen personaliteteve dhe personave juridik që shquhen për merita të veçanta ndaj Republikës së Kosovës, Komunës së Prizrenit dhe interesave të saj.
2. Dekoratat mund tu jepen qytetarëve edhe pas vdekjes (Post-Mortem)
3. Dekoratat mund tu jepen shtetasve të huaj, personaliteteve të njohura botërore dhe organizatave ndërkombëtare të cilat kanë dhënë kontribut për Republikën e Kosovës.
4. Dhënia e dekoratave mund të shoqërohet me një shpërblim financiar, të përcaktuara me këtë rregullore.

Neni 5
Llojet e Dekoratave

Llojet e dekoratave sipas kësaj rregulloreje janë:

1. Titulli "Qytetar Nderi"
2. Titulli "Nderi i Prizrenit"
3. Çmimi i Lirisë "Remzi Ademaj"
4. Çmimi për të Arriturat në Arsim "Xhevat Berisha"
5. Çmimi për të Arriturat në Shëndetësi "Dr Daut Mustafa"
6. Çmimi për Demokraci "Masar Shala"
7. Çmimi për Humanizëm "Nënë Tereza"
8. Çmimi për të Arriturat në Kulturë dhe Art "Bekim Fehmiu"
9. Çmimi për Trashëgimi Kulturore "Edi Shukriu"
10. Çmimi për të Arriturat në Sport "Vrapuesja e Prizrenit"
11. Çmimi për Inovacion dhe Teknologji
12. Çmimi Vjetor për Zyrtarin Publik të Dalluar
13. Çmimi Vjetor për Qytetari Aktive
14. Çmimi për Gratë në Udhëheqje "Leze Qena"
15. Çmimi "Ndërmarrësi i Vitit"
16. Çmimi për Shërbim në Komunitet
17. Çmimi për të Arritura në fusha të ndryshme
18. Mirënjohjet dhe Falënderimet

Neni 6
Titulli "Qytetar Nderi"

Iu ndahet personaliteteve të shquara vendore dhe ndërkombëtare që nuk janë banor të Komunës së Prizrenit, të cilët kanë merita të larta dhe kontribut të jashtëzakonshëm për promovimin vendor dhe ndërkombëtar të shtetit të Kosovës, vlerave të identitetit, kulturës dhe trashëgimisë së vendit tonë dhe Prizrenit.

Neni 7
Titulli "Nderi i Prizrenit"

Iu ndahet personaliteteve të dalluara të Komunës së Prizrenit, të cilët kanë arritje të shquara dhe suksese të jashtëzakonshme në fushën e kulturës, arsimit, sportit, të drejtave të njeriut dhe fushave tjera relevante, të cilat sjellin krenari për qytetin dhe që me vete bartin trashëgiminë dhe vlerat e diversitetit social dhe kulturor të Prizrenit.

Neni 8
Çmimi i Lirisë "Remzi Ademaj"

Iu ndahet individëve dhe organizatave që përmbushin një sërë kriteresh të përgjithshme dhe të veçanta që reflektojnë përkushtimin e tyre ndaj vlerave të lirisë, drejtësisë dhe mbrojtjes. Ai duhet të demonstrojë një angazhim të fortë dhe të vazhdueshëm në promovimin dhe mbrojtjen e vlerave të luftës çlirimtare, të lirisë dhe pavarësisë së vendit gjatë kryerjes së një shërbimi brenda ose jashtë vendit. Çmimi mund t'i ndahet edhe individëve pas vdekjes për të arritura kulmore në fushat e sipërpërmendura.

Neni 9
Çmimi për të Arriturat në Arsim "Xhevat Berisha"

Iu ndahet individëve dhe organizatave që përmbushin një sërë kriteresh të veçanta dhe të përgjithshme që reflektojnë përkushtimin e tyre ndaj përmirësimit të arsimit, ngritjes së cilësisë dhe edukimit në komunitet. Ata duhet të japin kontribute të jashtëzakonshme në zgjidhje kreative innovative në arsim si dhe duke dëshmuar performancë dhe integritet akademik, shkencor ose praktik, përkushtim ndaj mësimdhënies, edukimit, kontribut në komunitet, përfshirje dhe diversitet, avokim për reforma edukative dhe aftësi të dëshmuara në udhëheqje në fushën e arsimit.

Neni 10
Çmimi për të Arriturat në Shëndetësi "Dr Daut Mustafa"

Iu ndahet individëve dhe organizatave të cilat përmbushin një sërë kriteresh që reflektojnë përkushtimin dhe kontributin e tyre të jashtëzakonshëm në përmirësimin e shëndetit dhe mirëqenies së komunitetit. Ata vlerësohen me këtë çmim edhe për kontributin profesional, inovacion dhe përmirësim të shërbimeve shëndetësore, përkushtim ndaj kujdesit të pacientëve, edukimit shëndetësor, pjesëmarrje në kërkime shkencore dhe lidership të dëshmuar në këtë fushë dhe për të mira të komunitetit.

Neni 11
Çmimi për demokraci "Masar Shala"

Iu ndahet individëve dhe organizatave të cilat përmbushin një sërë kriteresh që reflektojnë përkushtimin dhe kontributin e tyre të jashtëzakonshëm në promovimin dhe mbrojtjen e vlerave demokratike dhe të drejtave të njeriut. Ata duhet të tregojnë angazhim qytetar të përditshëm, pjesëmarrje aktive, promovim të transparencës dhe llogaridhënies, mbrojtjen e të drejtave të njeriut, ndërgjegjësim dhe edukim demokratik, udhëheqje dhe promovim të dialogut ndër qytetar dhe pjesëmarrje aktive në nisma demokratike.

Neni 12
Çmimi për Humanizëm "Nënë Tereza"

I dedikohet individëve të cilët përfaqësojnë vlerat më të larta të humanizmit dhe altruizmit, të cilët kanë kontribuar në avancimin e dinjitetit njerëzor duke theksuar vlerat kryesore të Prizrenit për paqen, bashkëjetesën dhe gjithë përfshirjen.

Neni 13
Çmimi për të Arriturat në Kulturë dhe Art "Bekim Fehmiu"

Iu ndahet individëve, krijuesve, performuesve dhe organizatave të cilat përmbushin një sërë kriteresh që reflektojnë përkushtimin dhe kontributin e tyre të jashtëzakonshëm në promovimin dhe zhvillimin e kulturës dhe artit në komunitet. Ata duhet të dëshmojnë krijimtari të vazhdueshme, kontribut në zhvillimin e kulturës lokale, arritje të jashtëzakonshme artistike, pjesëmarrje e udhëheqje në projekte kulturore dhe artistike, edukim dhe mentorim artistik, ndikim pozitiv në komunitet dhe përfaqësim e promovim të kulturës në arenën kombëtare dhe ndërkombëtare.

Neni 14
Çmimi për Trashëgimi Kulturore "Edi Shukriu"

Iu ndahet individëve dhe organizatave të cilat përmbushin një sërë kriteresh që reflektojnë përkushtimin dhe sukses në ruajtjen, promovimin dhe zhvillimin e trashëgimisë kulturore. Ata duhet të dëshmojnë kontribut të përditshëm në ruajtjen e trashëgimisë kulturore, promovim të kulturës dhe historisë lokale, iniciativa edukative dhe shkencore, angazhim në komunitet, përpjekje aktive në restaurim dhe konservim, ndërgjegjësim, bashkëpunim me institucione dhe organizata, inovacion dhe përkushtim të vazhdueshëm në promovimin e trashëgimisë në arenën kombëtare dhe ndërkombëtare.

Neni 15
Çmimi për të Arriturat në Sport "Vrapuesja e Prizrenit"

Iu ndahet individëve dhe organizatave të cilat përmbushin një sërë kriteresh që reflektojnë përkushtimin dhe sukseset e tyre të jashtëzakonshme në promovimin dhe zhvillimin e sportit. Ata duhet të tregojnë arritje sportive, përkushtim dhe disiplinë, kontribut në komunitet, lidership dhe motivim për të tjerët, pjesëmarrje aktive dhe përfaqësim në arenën kombëtare dhe ndërkombëtare, ndikim pozitiv në komunitet dhe inovacion në zhvillimin e përgjithshëm të sportit.

Neni 16
Çmimi për Inovacion dhe Teknologji

Iu ndahet individëve apo organizatave të cilët kanë dhënë kontribut të shquar në fushën e inovacionit dhe teknologjisë duke treguar kreativitet të jashtëzakonshëm, zgjidhje transformuese dhe rritje eksponenciale të përdorimit të teknologjisë dhe inovacionit në proceset zhvillimore për Komunën e Prizrenit dhe më gjerë.

Neni 17
Çmimi Vjetor për Zyrtarin Publik të Dalluar

Do t'i ndahet një ose më shumë zyrtarëve publik për të vlerësuar publikisht përkushtimin e jashtëzakonshëm që ndërlidhet me ndikimin e tyre në përmbushjen e detyrave publike në zhvillimin dhe zbatimin me efikasitet dhe transparencë të planeve dhe politikave lokale, duke nxitur në mënyrë të vazhdueshme pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarrjen lokale.

Neni 18
Çmimi Vjetor për Qytetari Aktive

I ndahet qytetarit apo grupit të qytetarëve për të vlerësuar publikisht angazhimin qytetar për të promovuar kohezionin social dhe ndryshimin pozitiv duke u përfshirë në aktivitete transformuese për interesin e përgjithshëm, në raport me Komunën dhe të cilët janë kampionë në adresimin dhe zgjidhjen e çështjeve të komunitetit.

Neni 19
Çmimi për Gratë në Udhëheqje "Leze Qena"

Iu ndahet grave të shquara të Komunës së Prizrenit, të cilat kanë treguar sukses të shquar në fushën e artit, shkencës, drejtësisë, shërbimit publik, biznesit apo fusha tjera relevante; të cilat kanë demonstruar kurajo të jashtëzakonshme për të tejkaluar barrierat tradicionale dhe për të sfiduar normat sociale dhe kulturore duke inspiruar gjeneratën e grave të reja të pranojnë udhëheqjen dhe të nxisin ndryshimin transformues për të krijuar mundësi gjithëpërfshirëse dhe të barabarta.

Neni 20
Çmimi "Ndërmarrësi i Vitit"

Iu ndahet individëve apo bizneseve të suksesshme të cilët kanë demonstruar vizion, kreativitet dhe udhëheqje të shkëlqyer në fushën e ndërmarrësisë, duke krijuar një ndikim të rëndësishëm në zhvillimin ekonomik lokal.

Neni 21
Çmimi për Shërbim në Komunitet

Iu ndahet individëve apo organizatave në sektorin e zjarrfikjes, sigurisë, menaxhimit të mbeturinave apo sektorëve tjerë relevantë, për përkushtimin e jashtëzakonshëm dhe punës së palodhshme për avancimin e sigurisë publike, mirëmbajtjen e ambientit dhe shërbimin në komunitet, për të ndërtuar komunitete të sigurta dhe të pastra duke ndikuar ofrimin e shërbimeve efikase për komunitetin dhe përmirësimin e kualitetit të jetës dhe sigurisë së qytetarëve të komunës së Prizrenit.

Neni 22
Çmimi për të arritura në fusha të ndryshme

Iu ndahet individëve dhe organizatave të cilat përmbushin një sërë kriteresh që reflektojnë përkushtimin dhe sukses në ruajtjen, promovimin dhe zhvillimin e sektorëve të ndryshëm.

Neni 23
Mirënjohjet dhe falënderimet

Mirënjohjet dhe falënderimet u jepen në shenjë respekti atyre personaliteteve, të cilat kanë dhënë një kontribut të veçantë, të dallueshëm dhe të rëndësishëm në fusha të ndryshme në të mirë të qytetarëve;

KREU III
PROCEDURAT DHE KRITERET E DHËNIES SË DEKORATAVE NGA KOMUNA E PRIZRENIT

Neni 24
Dhënia e propozimit për Dekorata

1. Propozimin për ndarjen e dekoratës "Titulli" mund ta bëjnë:
1.1. Kryetari i Komunës së Prizrenit,
1.2. Kryesuesi i Kuvendit të Komunës,
1.3. 1/3 e anëtarëve të Kuvendit të Komunës,
1.4. 3000 qytetarë të Komunës së Prizrenit, me të drejtë vote.

2. Propozimin për ndarjen e dekoratave të tjera mund ta bëjnë:

2.1. Kryetari i Komunës,
2.2. Kryesuesi i Kuvendit,
2.3. 1/3 e anëtarëve të kuvendit,
2.4. Drejtoritë komunale sipas fushë veprimit

3. Propozimet sipas Nenit 17 dhe 18, bëhen nga qytetarët përmes nominimeve publike të cilat vlerësohen sipas rregullave dhe procedurave të miratuara nga komisioni i cili themelohet nga Kryetari i Komunës.

Neni 25
Shqyrtimi i propozimeve

1. Kryetari i Komunës formon komisionin për shqyrtimin e propozimeve dhe iniciativave për dekorata me përbërje deri në 9 anëtarë: 4 anëtarë (shërbyes civil) nga drejtoritë relevante, 3 anëtarë (ish kryetar komune, ish drejtor, ish shërbyes publik, personalitet i shquar ose nga radhët e Policisë apo FSK-së) dhe 2 nga ojq-të.
2. Shqyrtimi i propozimeve bëhet brenda 15 ditëve pas pranimit të propozimit dhe duhet shoqërohet me arsyetimin përkatës.
3. Komisioni në fjalë listën e propozimeve e dërgon në Kuvendin e Komunës për miratim, përmes Kryesuesit të Kuvendit.
4. Kuvendi i Komunës e shqyrton dhe e miraton propozimin për ndarjen e dekoratave.

Neni 26
Procedura dhe ceremonia për dhënien e dekoratave

1. Dorëzimin e dekoratës "Titulli" e bënë Kryetari i Komunës, bashkë me Kryesuesin e Kuvendit të Komunës në një mbledhje solemne të Kuvendit të Komunës.
2. Dorëzimi i dekoratave tjera bëhet në një ceremoni solemne nga Kryetari i Komunës dhe drejtoritë komunale.
3. Kryetari dhe drejtoritë komunale mund të japin "Mirënjohje" dhe "Falënderime" nën titullin e tyre.

4. Përveç dekoratës "Titulli", të gjitha dekoratat tjera shoqërohen me një shpërblim financiar prej 1000 (njëmijë) euro.
5. Zyrtari për protokoll i Kryetarit të Komunës, mban evidencë me të gjitha shënimet për të gjithë qytetarët apo personat juridik, të cilët kanë marrë dekoratë apo iu është revokuar dekorata dhe të njëjtat publikohen ne web-faqe të komunës.

Neni 27
Përzgjedhja e modeleve të dekoratave

1. Përzgjedhja e modeleve të dekoratave, të përcaktuara në këtë rregullore, bëhet nëpërmjet konkursit publik.
2. Kryetari i Komunës, emëron komisionin profesional për shqyrtimin e propozimeve të modeleve të pranuara nga shpallja publike.
3. Komisioni pas shqyrtimit të propozimeve për modele të dekoratave bën përzgjedhjen e tyre.
4. Pas përzgjedhjes së modeleve të dekoratave, të njëjtat bëhen pjesë e kësaj rregulloreje.

KREU IV
TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E TË DEKORUARVE SI DHE REVOKIMI I DEKORATAVE

Neni 28
Të drejtat dhe obligimet e të dekoruarve

1. Dekoratën e bartë vetëm i dekoruari, përveç dekoratës Post-Mortem të cilën e bartë familja.
2. Në rastet kur në ditën e dorëzimit të dekoratës nuk është prezent personi që i dedikohet dekorata, ajo mund të tërhiqet brenda afatit prej 3 muajsh.
3. Nëse i dekoruari refuzon pranimin dekoratës, konsiderohet se dekorata nuk është dhënë fare.

Neni 29
Revokimi i dekoratave

Kuvendi i Komunës së Prizrenit e mbanë të drejtën e revokimit të dekoratave të ndara, në rast se i dekoruari punon kundër interesave të Komunës së Prizrenit dhe Republikës së Kosovës.

KREU V
DISPOZITAT PËRFUNDIMATARE

Neni 30
Sanksionet

Punimi, shitja, bartja e sendeve tjera që imitojnë dekoratat e komunës, është e ndaluar dhe sanksionohet me ligjet në fuqi në Kosovë.

Neni 31
Dekoratat e mëparshme

Të dekoruarit që janë dekoruar para hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, kanë të drejtë t'i bartin dekoratat e tyre.

Neni 32
Përgjegjës për zbatimin e kësaj Rregulloreje

Për zbatimin e kësaj Rregulloreje do të kujdesen: Kryetari i Komunës, Kuvendi i Komunës dhe Drejtoritë përkatëse komunale.

Neni 33
Dispozitat Shfuqizuese

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohet Rregullorja Nr. 001/016-180880 e datës 24 dhjetor 2015.

Neni 34
Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi pasi të plotësohen kushtet e parapara konform neneve 81 dhe 82 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, si dhe pas publikimit në web-faqen elektronike të Komunës në gjuhët zyrtare dhe në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.

Kryesuesja e Kuvendit
Antigona Bytyqi

Republika e Kosovës **Komuna e Prizrenit**
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti **Opština Prizren – Prizren Belediyesi**

Skupština Opštine
Br. 001/011-
Dana: _____2024

Na osnovu člana 12, stav 2 slovo c) člana 40 paragraf 2 slovo a) i h), zakona sa br. 03/L-040 za Lokalnu Samoupravu (Službene Novine Republike Kosova br.28/15, juni 2008) član 10, član 25 paragraf 1 slovo a) i n), člana 27 paragraf 1, Statuta Opštine Prizren br.01/011-5643 od dana 15.10.2008 godine, nakon razmatranja predloga, Skupština Opštine na održanoj sednici dana _____ 2024 godine, usvojila je ovaj:

PRAVILNIK BR.

O DODELI ZVANJA OD STRANE OPŠTINE PRIZREN

Prizren, 2024

POGLAVLJE I
OPŠTE ODREDBE

Član 1
Cilj

Cilj ovog pravilnika je regulisanje dodele i oduzimanja odlikovanja od strane Opštine Prizren, za građane Republike Kosovo, pravna lica, strane državljane i razne organizacije koje se ističu posebnim zaslugama za Republiku Kosovo, Opštinu Prizren i njenim interesima.

Član 2
Delokrug

Delovanje ovog Pravilnika je određivanje vrsta, kriterijuma i procedura za dodeljivanje i opoziv odlikovanja od strane Opštine Prizren kao i prava i obaveze odlikovanih.

Član 3
Ograničenja

Shprehjet e përdorura në këtë rregullore kanë këtë kuptim:

1. **Odlikovanje - podrazumijeva**: zvanja, nagrade, priznanja i pohvale, koje dodjeljuje Opštine Prizren.
2. **Oduzimanje/ukidanje - podrazumijeva**: oduzimanje nečijeg prava za nošenje datog Odlikovanja od Opštine Prizren.

POGLAVLJE II
ODLIKOVANJA
Član 4
Dodjeljivanje odlikovanja

1. Odlikovanja mogu da se dodele ličnostima i pravnim licima koji su se istakli posebnom zaslugom prema Republici Kosovo, Opštini Prizren i njenim interesima.
2. Odlikovanja mogu da se dodele građanima i nakon smrti-(post mortum).
3. Odlikovanja se mogu dodeliti stranim državljanima, svetski poznatim ličnostima i međunarodnim organizacijama koje su dale doprinos Republici Kosovo.
4. Odlikovanja mogu biti praćena novčanom nagradom, određenu ovim pravilnikom.

Član 5
Vrste Odlikovanja

Vrste odlikovanja po ovom pravilniku su:

1. Zvanje „Počasni Građanin“
2. Zvanje „Počast Prizrena“

3. Odlikovanje slobode "Remzi Ademaj".
4. Odlikovanje za dostignuća u obrazovanju “Xhevat Berisha”
5. Odlikovanje za dostignuća u zdravstvu “Dr Daut Mustafa”
6. Odlikovanje za Demokratiju „Masar Shala“
7. Odlikovanje za humanizam “Nënë Tereza”
8. Odlikovanje za dostignuća u Kulturi i Umetnosti “Bekim Fehmiu”
9. Odlikovanje za Kulturno Nasleđe “Edi Shukriu”
10. Odlikovanje za Dostignuća u Sportu “Vrapuesja e Prizrenit”
11. Odlikovanje za Inovaciju i Tehnologiju
12. Godišnje Odlikovanje za istaknutog Javnog Službenika
13. Godišnje Odlikovanje za Aktivno Građanstvo
14. Odlikovanje za žene rukovodioce “Leze Qena”
15. Odlikovanje “Ndërmarrësi i Vitit”
16. Odlikovanje za službu u zajednici
17. Odlikovanje za dostignuća iz raznih oblasti
18. Priznanja i Zahvalnice

Član 6
Zvanje „Počasni Građanin“

Dodeljuje se istaknutim domaćim i međunarodnim ličnostima koji nisu stanovnici opštine Prizren, a imaju visoke zasluge i izuzetan doprinos lokalnoj i međunarodnoj promociji države Kosovo, vrednosti identiteta, kulture i nasleđa naše zemlje i Prizrena.

Član 7
Zvanje “Počast Prizrena”

Dodeljuje se istaknutim ličnostima opštine Prizren, koji imaju izuzetna dostignuća i izuzetne uspehe u oblasti kulture, obrazovanja, sporta, ljudskih prava i drugih relevantnih oblasti, koji donose ponos gradu i koji sa sobom nose nasleđe i vrednosti društvene i kulturne raznolikosti Prizrena.

Član 8
Odlikovanje slobode "Remzi Ademaj”

Dodjeljuje se pojedincima i organizacijama koji ispunjavaju niz opštih i specifičnih kriterija koji reflektiraju njihovu privrženost vrijednostima slobode, pravde i zaštite. On mora pokazati snažnu i kontinuiranu posvećenost u promovisanju i zaštiti vrijednosti oslobodilačke borbe, slobode i nezavisnosti države u toku obavljanja službe u zemlji ili van zemlje. Odlikovanje se može dodijeliti i nakon smrti pojedincima za izuzetna dostignuća u navedenim oblastima.

Član 9
Odlikovanje za dostignuća u obrazovanju “Xhevat Berisha”

Dodjeljuje se pojedincima i organizacijama koji ispunjavaju niz specifičnih i opštih kriterija koji reflektuju njihovu posvećenost unapređenju obrazovanja, poboljšanju kvaliteta i obrazovanju zajednice. Moraju dati izvanredan doprinos kreativnim inovativnim rješenjima u obrazovanju, kao

i pokazati akademske, naučne ili praktične performanse i integritet, posvećenost nastavi, obrazovanju, doprinosu u zajednici, inkluziji i raznolikosti, zalaganju za reformu obrazovanja i dokazanim liderskim vještinama u oblasti obrazovanja.

Član 10
Odlikovanje za dostignuća u zdravstvu "Dr Daut Mustafa"

Dodjeljuje se pojedincima i organizacijama koji ispunjavaju niz kriterijuma koji reflektuju njihovu izuzetnu posvećenost i doprinos poboljšanju zdravlja i dobrobiti zajednice. Oni su takođe počašćeni ovom nagradom za svoj profesionalni doprinos, inovativnost i unapređenje zdravstvenih usluga, posvećenost brizi o pacijentima, zdravstvenom obrazovanju, učešće u naučnim istraživanjima i dokazano liderstvo u ovoj oblasti i za dobrobit zajednice.

Član 11
Odlikovanje za Demokratiju "Masar Shala"

Dodjeljuje se pojedincima i organizacijama koji ispunjavaju niz kriterijuma koji reflektuju njihovu izuzetnu posvećenost i doprinos promociji i zaštiti demokratskih vrijednosti i ljudskih prava. Moraju demonstrirati svakodnevno građansko angažovanje, aktivno učešće, promociju transparentnosti i odgovornosti, zaštitu ljudskih prava, demokratsku svijest i obrazovanje, vođstvo i promociju građanskog dijaloga i aktivno učešće u demokratskim inicijativama.

Član 12
Odlikovanje za humanizam "Nënë Tereza"

Posvećena je pojedincima koji predstavljaju najviše vrednosti humanosti i altruizma, koji su doprineli unapređenju ljudskog dostojanstva ističući glavne vrednosti Prizrena za mir, suživot i sveobuhvatnost.

Član 13
Odlikovanje za dostignuća u Kulturi i Umetnosti "Bekim Fehmiu"

Dodjeljuje se pojedincima, stvaraocima, izvođačima i organizacijama koji ispunjavaju niz kriterijuma koji reflektuju njihovu posvećenost i izuzetan doprinos promociji i razvoju kulture i umjetnosti u zajednici. Moraju pokazati kontinuiranu kreativnost, doprinos razvoju lokalne kulture, izuzetna umjetnička dostignuća, učešće i liderstvo u kulturno-umjetničkim projektima, umjetničko obrazovanje i mentorstvo, pozitivan utjecaj na zajednicu i predstavljanje i promociju kulture u nacionalnoj i međunarodnoj areni.

Član 14
Odlikovanje za Kulturno Nasleđe "Edi Shukriu"

Dodjeljuje se pojedincima i organizacijama koji ispunjavaju niz kriterijuma koji odražavaju posvećenost i uspjeh u očuvanju, promociji i razvoju kulturnog naslijeđa. Moraju pokazati

svakodnevni doprinos očuvanju kulturnog naslijeđa, promociji kulture i lokalne istorije, obrazovnim i naučnim inicijativama, angažovanju u zajednici, aktivnim naporima u restauraciji i konzervaciji, svijesti, saradnji sa institucijama i organizacijama, inovativnosti i kontinuiranoj posvećenosti promicanju baština u nacionalnoj i međunarodnoj areni.

Član 15
Odlikovanje za Dostignuća u Sportu "Vrapuesja e Prizrenit"

Dodjeljuje se pojedincima i organizacijama koji ispunjavaju niz kriterijuma koji reflektuju njihovu posvećenost i izuzetna dostignuća u promociji i razvoju sporta. Moraju pokazati sportska dostignuća, posvećenost i disciplinu, doprinos zajednici, liderstvo i motivaciju za druge, aktivno učešće i predstavljanje u nacionalnoj i međunarodnoj areni, pozitivan uticaj na zajednicu i inovativnost u ukupnom razvoju sporta.

Član 16
Odlikovanje za Inovaciju i Tehnologiju

Dodeljuje se pojedincima ili organizacijama koji su dali izuzetan doprinos u oblasti inovacija i tehnologije pokazujući izuzetnu kreativnost, transformativna rešenja i eksponencijalni rast u korišćenju tehnologije i inovacija u razvojnim procesima za Opštinu Prizren i šire.

Član 17
Godišnje Odlikovanje za istaknutog Javnog Službenik

Dodijelit će se jednom ili više javnih službenika kako bi javno procijenili izuzetnu posvećenost u pogledu njihovog uticaja na ispunjavanje javnih dužnosti u izradi i implementaciji lokalnih planova i politika na efikasan i transparentan način, podstičući kontinuirano učešće građana u odlučivanju na lokalnom nivou.

Član 18
Godišnje Odlikovanje za Aktivno Građanstvo

Dodeljuje se građanima ili grupi građana da javno ocijene građansko angažovan je kako bi promovisali društvene kohezije i pozitivnu promenu uključivanjem u transformativne aktivnosti od opšteg interesa, u odnosu na opštinu i koji su šampioni u adresiranju i rješavanju pitanja zajednice.

Član 19
Odlikovanje za žene rukovodioce "Leze Qena"

Dodeljuje se istaknutim ženama opštine Prizren, koje su pokazale izuzetan uspeh u oblasti umetnosti, nauke, pravosuđa, javne službe, biznisa ili drugim relevantnih oblasti; koje su pokazale izuzetnu hrabrost da prevaziđu tradicionalne barijere i izazovu društvene i kulturne norme inspirišući generaciju mladih žena da prihvate liderstvo i pokrenu transformativne promene kako bi stvorile inkluzivne i jednake mogućnosti.

Član 20
Odlikovanje "Ndërmarrësi i Vitit"

Dodjeljuje se uspješnim pojedincima ili poslovnim subjektima koji su pokazali viziju, kreativnost i odlično vodstvo u oblasti poduzetništva, čime su značajno utjecali na lokalni ekonomski razvoj.

Član 21
Odlikovanje za službu u zajednici

Dodjeljuje se pojedincima ili organizacijama u vatrogastvu, sigurnosti, menađiranju otpadom ili drugim relevantnim sektorima, za izuzetnu posvećenost i neumoran rad na unapređenju javne sigurnosti, održavanja životne sredine i društvenog rada, na izgradnji sigurnih i zdravih zajednica, utječući na pružanje efikasnih usluga za zajednicu i poboljšanje kvaliteta života i bezbednosti građana opštine Prizren.

Član 22
Odlikovanje za dostignuća iz raznih oblasti

Dodjeljuje se pojedincima i organizacijama koji ispunjavaju niz kriterijuma koji reflektuju posvećenost i uspjeh u očuvanju, promociji i razvoju različitih sektora.

Član 23
Priznanja i Zahvalnice

Priznanja i zahvalnice se daju u znak poštovanja prema onim ličnostima, koje su dale poseban doprinos, izrazit i značajan doprinos u različitim oblastima za dobrobit građana.

POGLAVLJE III
PROCEDURE I KRITERIJUMI ZA DODELU ODLIKOVANJA OD STRANE OPŠTINE PRIZREN

Član 24
Davanje predloga za odlikovanja

1. Predlog za dodijelu odlikovanja "Naziv" mogu dodijeliti:
1.1. Gradonačelnik opštine Prizren,
1.2. Predsjedavajući Skupštine opštine,
1.3. 1/3 odbornika Skupštine opštine,
1.4. 3000 građana opštine Prizren, sa pravom glasa.

2. Predlog za dodijelu ostalih odlikovanja mogu dodijeliti:

2.1. Gradonačelnik opštine Prizren,
2.2. Predsjedavajući Skupštine opštine,
2.3. 1/3 odbornika Skupštine opštine,
2.4. Opštinski direktorijati prema djelokrugu djelovanja

3. Predloge prema članu 17. i 18. daju građani putem javnih nominacija koje se ocjenjuju u skladu sa pravilima i postupcima odobrenim od strane komisije koju formira gradonačelnik opštine.

Član 25
Razmatranje prijedloga

1. Gradonačelnik opštine formira komisiju za razmatranje prijedloga i inicijativa za odlikovanja u sastavu do 9 članova: 4 člana (državni službenici) iz nadležnih direktorijata, 3 člana (bivši gradonačelnik, bivši direktor, bivši javni službenik, istaknuta ličnost ili iz redova policije ili BSK) i 2 iz NVO.
2. Razmatranje predloga se vrši u roku od 15 dana nakon prihvatanja predloga i mora biti propraćeno relevantnim obrazloženjem.
3. Navedena komisija šalje listu predloga Skupštini opštine na usvajanje, preko predsedavajućeg Skupštine.
4. Skupština opštine razmatra i usvaja predlog za podelu odlikovanja.

Član 26
Procedura i ceremonija dodjele odlikovanja

1. Uručivanje odlikovanja “Naziv” vrši Gradonačelnik opštine zajedno sa predsjedavajućim Skupštine opštine na svečanoj sjednici Skupštine opštine.
2. Uručenje ostalih odlikovanja vrši se svečanom ceremonijom od strane gradonačelnika opštine i opštinskih direktorijata.
3. Gradonačelnik i opštinski direktorijati mogu davati "Zahvalnice" i "Priznanja" pod svojim naslovom.
4. Osim odlikovanja "Naziv", sva ostala odlikovanja propraćena su novčanom nagradom od 1000 (hiljadu) eura.
5. Službenik za protokol gradonačelnika opštine vodi evidenciju sa svim napomenama za sve građane ili pravna lica koja su primila odlikovanja ili su im odlikovanja oduzeta i iste se objavljuju na internet stranici opštine.

Član 27
Izbor modela dekoracije

1. Izbor modela odlikovanja, definisanih ovim pravilnikom, vrši se putem javnog konkursa.
2. Gradonačelnik opštine imenuje stručnu komisiju za razmatranje prijedloga modela prihvaćena javnim obaveštenjem.
3. Komisija nakon razmatranja prijedloga za model odlikovanja vrši njihov odabir.
4. Nakon odabira modela odlikovanja, oni postaju dio ovog pravilnika.

POGLAVLJE IV
PRAVA I OBAVEZE ODLIKOVANIH KAO I ODUZIMANJE ODLIKOVANJA

Član 28
Prava i obaveze odlikovanih

1. Odlikovanje nosi samo odlikovana osoba, osim post-mortum odlikovanja koji nosi porodica.
2. U slučajevima kada osoba kojoj je odlikovanje dodijeljeno nije prisutna na dan uručenja odlikovanja, ona može uzeti u roku od 3 meseca.
3. Ukoliko primalac odbije da primi odlikovanje, smatra se da ordenje uopšte nije dato.

Član 29
Opoziv odlikovanja

Skupština opštine Prizren zadržava pravo da ukine posebna odlikovanja, u slučaju da odlikovana osoba radi protiv interesa opštine Prizren i Republike Kosovo.

POGLAVLJE V
ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30
Sankcije

Proizvodnja, prodaja, nošenje drugih predmeta koji imitiraju odlikovanja opštine je zabranjeno i sankcionisano zakonima koji su na snazi na Kosovu.

Član 31
Prethodne dekoracije

Odlikovana lica koja su bila odlikovana prije stupanja na snagu ovog pravilnika, imaju pravo nositi svoja odlikovanja.

Član 32
Odgovoran za implementaciju ovog Pravilnika

Za sprovođenje ovog Pravilnika staraće se: gradonačelnik opštine, skupština opštine i nadležni opštinski direktorijati.

Član 33
Poništavajuće odredbe

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, odstupa Pravilnik br. 001/016-180880 od 24.12.2015.

Član 34
Stupanje na snazi

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon ispunjenja uslova u skladu sa čl. 81. i 82. Zakona o Lokalnoj Samoupravi, kao i nakon objavljivanja na internet stranici opštine na službenim jezicima i u Službenom glasniku Republike Kosova.

Predsedavajući Skupštine
Antigona Bytyqi

Republika e Kosovës **Komuna e Prizrenit**
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti **Opština Prizren – Prizren Belediyesi**

Belediye Meclisi
No: 001/011-
Tarih: _____2024

03/L – 040 sayılı Yerel Yönetim Kanunu'nun 12. maddesinin 2.fıkrası c) harfi, 40. maddesinin 2.fıkrası a) ve h) harfi (Kosova Cumhuriyeti Resmi Gazetesi, Sayı: 28/15, Haziran 2008), 25. maddenin 1. paragrafının a ve n harfleri ve 27. maddenin 1. paragrafı gereğince; 15.10.2008 tarihli ve 01/011-5643 sayılı Prizren Belediyesi Tüzüğü'ne dayanarak, Prizren Belediye Meclisi'nin ..... 2024 tarihinde yapılan toplantısında aşağıdaki kararı almıştır:

PRİZREN BELEDİYESİ TARAFINDAN MÜKÂFAT VERİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK NO.__

Prizren, 2024

BÖLÜM I
GENEL HÜKÜMLER

Madde 1
Amaç

Bu yönetmeliğin amacı Prizren Belediyesi tarafından verilen ve geri alınan mükâfatların düzenlenmesidir. Bu mükâfatlar Kosova Cumhuriyeti vatandaşlarına, tüzel kişilere, yabancı vatandaşlara ve çeşitli derneklere, Kosova Cumhuriyeti, Prizren Belediyesi menfatları için verdikleri özel emeklerle tanınanlara verilmektedir.

Madde 2
Kapsam

Bu yönetmeliğin kapsamı, Prizren Belediyesi tarafından verilen ve geri alınan mükâfatların türlerinin, kriterlerinin ve prosedürlerinin belirlenmesini, ayrıca mükâfat sahiplerinin hak ve yükümlülüklerini içermektedir.

Madde 3
Tanımlar

Bu yönetmelikte kullanılan terimlerin anlamları şunlardır:

1. **Mükâfat** - Prizren Belediyesi tarafından verilen unvanlar, ödüller, takdir belgeleri ve teşekkürler nameler anlamına gelir.
2. **Mükâfatın Geri Alınması** - Prizren Belediyesi tarafından verilen mükâfatın taşınma hakkının geri alınması anlamına gelir.

BÖLÜM II
MÜKÂFATLAR

Madde 4
Mükâfatın Verilmesi

1. Mükâfatlar Kosova Cumhuriyeti vatandaşlarına, tüzel kişilere, yabancı vatandaşlara ve çeşitli derneklere, Kosova Cumhuriyeti, Prizren Belediyesi menfatları için verdikleri özel emeklerle tanınanlara verilebilir.
2. Mükâfatlar ölümden sonra da vatandaşlara verilebilir.
3. Mükâfatlar Kosova Cumhuriyeti için katkıda bulunan yabancı vatandaşlara, tanınmış dünya çapındaki kişilere ve uluslararası derneklere verilebilir.
4. Mükâfatların verilmesi bu yönetmelikte belirlenecek kriterlere göre bir mali ödül ile birlikte eşlik edilir.

Madde 5
Mükâfat Türleri

Bu yönetmeliğe göre mükâfat türleri şunlardır:

1. “Onur Vatandaşı” Unvanı
2. “Prizren'in Onuru” Unvanı
3. “Özgürlük Ödülü” - “Remzi Ademaj”
4. “Eğitimde Başarı Ödülü” - “Xhevat Berisha”
5. “Sağlıkta Başarı Ödülü” - “Dr. Daut Mustafa”
6. “Demokrasi Ödülü” - “Masar Shala”
7. “İnsani Yardım Ödülü” - “Anne Teresa” (humanism ödülü)
8. “Kültür ve Sanatta Başarı Ödülü” - “Bekim Fehmiu”
9. “Kültürel Miras Ödülü” - “Edi Shukriu”
10. “Spor Başarı Ödülü” - “Prizren Koşucusu”
11. “Yenilik ve Teknoloji Ödülü”
12. “Yıllık Kamu Görevlisi Ödülü”
13. “Yıllık Aktif Vatandaş Ödülü”
14. “Yıllık Kadın Lider Ödülü” - “Leze Qena”
15. “Yılın Girişimcisi” Ödülü
16. “Yıllık Toplum Hizmeti Ödülü”
17. “Farklı Alanlarda Başarı Ödülü”
18. “Takdir Belgeleri ve Teşekkür Belgesi”

Madde 6
“Onur Vatandaşı” Unvanı

Bu unvan Prizren Belediyesi'nin vatandaşı olmayan, ancak Kosova'nın yerel ve uluslararası tanıtımına kimlik değerlerinin, kültürün ve ülkemizin mirasının Prizren'in tanıtımına olağanüstü katkıda bulunan yerel ve uluslararası önemli kişiliklere verilir.

Madde 7
“Prizren'in Onuru” Unvanı

Bu unvan Prizren Belediyesi'nin tanınmış kişiliklerine, kültür, eğitim, spor, insan hakları ve diğer önemli alanlarda olağanüstü başarılar ve katkılar sağlamış kişilere verilir. Bu kişiler şehir için gurur kaynağı olup, Prizren'in sosyal ve kültürel çeşitliliğini temsil eden mirası ve değerleri taşırlar.

Madde 8

“Remzi Ademaj” Özgürlük Ödülü

Bu ödül özgürlük, adalet ve koruma değerlerine olan bağlılıklarını yansıtan genel ve özel kriterleri yerine getiren bireylere ve derneklere verilir. Ödül, ulusal özgürlük ve bağımsızlık mücadelesi değerlerinin tanıtımı ve korunmasında güçlü ve sürekli bir bağlılık göstermelidir. Bu ödül iç veya

dış hizmette bulunan bireylerin ödüllendirilmesi için verilir. Ödül söz konusu alanlarda olağanüstü başarı gösteren bireylere ölümünden sonra da verilebilir.

Madde 9
“Xhevat Berisha” Eğitimde Başarı Ödülü

Bu ödül eğitimde iyileştirme, kaliteyi artırma ve toplulukta eğitim konularında bağlılıklarını yansıtan özel ve genel kriterleri yerine getiren bireylere ve derneklere verilir. Ödül sahipleri, eğitim alanında yaratıcı ve yenilikçi çözümler sunmalı, akademik, bilimsel veya pratik performans ve dürüstlük göstermeli, öğretim, eğitim ve topluluk katkısı, kapsayıcılık ve çeşitlilik, eğitim reformları için savunuculuk yapmalı ve eğitim alanında liderlik yeteneklerini kanıtlamalıdır.

Madde 10
“Dr. Daut Mustafa” Sağlıkta Başarı Ödülü

Bu ödül toplumun sağlık ve refahının iyileştirilmesine olağanüstü katkı ve bağlılık gösteren bireylere ve derneklere verilir. Ödül sahipleri sağlık hizmetlerinin profesyonel katkısı, yenilikçilik ve iyileştirilmesi, hasta bakımına bağlılık, sağlık eğitimi, bilimsel araştırmalara katılım ve bu alanda kanıtlanmış liderlik gibi kriterlere göre değerlendirilir. Ayrıca topluma sağladıkları yararları için de ödüllendirilirler.

Madde 11
“Masar Shala” Demokrasi Ödülü

Bu ödül demokratik değerlerin ve insan haklarının korunması ve teşvik edilmesinde olağanüstü katkı ve bağlılık gösteren bireylere ve derneklere verilir. Ödül sahipleri günlük vatandaşlık sorumluluğu, aktif katılım, şeffaflık ve hesap verebilirliği teşvik etme, insan haklarını koruma, demokratik bilinçlendirme ve eğitim, vatandaşlar arasında diyalogu teşvik etme ve demokratik girişimlerde aktif katılım gibi kriterlere göre değerlendirilir.

Madde 12
“Anne Teresa” İnsani Yardım Ödülü

Bu ödül en yüksek insani ve fedakar değerleri temsil eden, Prizren'in barış, uyum ve kapsayıcılık değerlerini vurgulayarak insan onurunu ilerletmeye katkıda bulunan bireylere verilir.

Madde 13
“Bekim Fehmiu” Kültür ve Sanatta Başarı Ödülü

Bu ödül kültür ve sanatın toplulukta teşvik edilmesi ve geliştirilmesinde olağanüstü katkı ve bağlılık gösteren bireylere, yaratıcılarına, sanatçılara ve derneklere verilir. Ödül sahipleri sürekli yaratıcılık, yerel kültürün gelişimine katkı, olağanüstü sanatsal başarılar, kültürel ve sanatsal projelerde yer alma ve liderlik, sanatsal eğitim ve mentorluk, topluluk üzerinde olumlu etki yaratma ve kültürü ulusal ve uluslararası platformlarda temsil etme gibi kriterlere göre değerlendirilir.

Madde 14
“Edi Shukriu” Kültürel Miras Ödülü

Bu ödül kültürel mirası koruma, teşvik etme ve geliştirme konusunda olağanüstü başarı gösteren bireylere ve derneklere verilir. Ödül sahipleri, kültürel mirası koruma, yerel kültür ve tarihin tanıtımı, eğitim ve bilimsel girişimler, toplulukta aktif rol alma, restorasyon ve koruma çabaları, bilinçlendirme, kurumlar ve organizasyonlarla işbirliği, yenilikçilik ve kültürel mirası ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtma gibi kriterlere göre değerlendirilir.

Madde 15
“Prizren Koşucusu” Sporda Başarı Ödülü

Bu ödül sporu teşvik etme ve geliştirmede olağanüstü bağlılık ve başarı gösteren bireylere ve derneklere verilir. Ödül sahipleri, sportif başarılar, bağlılık ve disiplin, topluluk katkısı, liderlik ve diğerlerini motive etme, ulusal ve uluslararası platformlarda aktif katılım ve temsil, topluluk üzerinde olumlu etki ve sporun genel gelişiminde yenilikçilik gibi kriterlere göre değerlendirilir.

Madde 16
Yenilik ve Teknoloji Ödülü

Bu ödül Prizren Belediyesi ve çevresindeki gelişim süreçlerinde olağanüstü yaratıcılık, dönüştürücü çözümler ve teknolojinin kullanımında üstel artış gösteren bireylere veya derneklere verilir. Ödül sahipleri, yenilik ve teknolojiyi geliştirme alanındaki katkılarıyla değerlendirilir.

Madde 17
Yıllın Kamu Görevlisi Ödülü

Bu ödül kamu görevlerinde olağanüstü bağlılık ve etki gösteren bir veya daha fazla kamu görevlisine verilir. Ödül, yerel plan ve politikaların etkin ve şeffaf bir şekilde uygulanmasını sağlama, vatandaş katılımını teşvik etme ve kamu hizmetlerinin geliştirilmesine olan katkılarına değer vermek amacıyla verilir.

Madde 18
Yıllın Aktif Vatandaş Ödülü

Bu ödül toplumsal uyumu ve olumlu değişimi teşvik eden, Prizren Belediyesi ile ilişkili dönüşümcü faaliyetlerde bulunan ve topluluk sorunlarını ele alıp çözmede öncü olan bireyler veya vatandaş gruplarına verilir. Ödül, genel çıkarlar doğrultusunda aktif vatandaşlık taahhüdünü takdir etmeyi amaçlar.

Madde 19
“Leze Qena” Yıllın Kadın Lideri Ödülü

Bu ödül Prizren Belediyesi'nde sanatta, bilimde, adalette, kamu hizmetinde, iş dünyasında veya diğer ilgili alanlarda olağanüstü başarı gösteren kadınlara verilir. Ödül sahipleri, geleneksel engelleri aşma ve sosyal ve kültürel normları meydan okuyarak genç kadınları liderliği kabul etmeye ve kapsayıcı ve eşit fırsatlar yaratmak için dönüşüm değişikliğini teşvik etmeye ilham veren olağanüstü cesaret göstermiş olmalıdır.

Madde 20
“Yılın Girişimcisi” Ödülü

Bu ödül girişimcilik alanında mükemmel vizyon, yaratıcılık ve liderlik gösteren, yerel ekonomik gelişim üzerinde önemli bir etki yaratan bireyler veya başarılı işletmelere verilir.

Madde 21
Yıllın Topluma Hizmeti Ödülü

Bu ödül Prizren Belediyesi'nin vatandaşlarının yaşam kalitesini ve güvenliğini artırmak amacıyla kamu güvenliğini geliştirme, çevre temizliği ve toplum hizmetlerinde yorulmak bilmeden çalışan, yangın söndürme, atık yönetimi veya diğer ilgili sektörlerde olağanüstü bağlılık gösteren bireylere veya derneklere verilir. Ödül, etkili hizmet sunumu ve güvenli, temiz toplulukların inşası konusundaki katkıları takdir eder.

Madde 22
Çeşitli Alanlarda Başarı Ödülü

Bu ödül çeşitli sektörlerin korunması, tanıtılması ve geliştirilmesi konusunda olağanüstü bağlılık ve başarı gösteren bireylere ve derneklere verilir.

Madde 23
Takdir ve Teşekkür

Takdir belgeleri ve teşekkür belgeleri, vatandaşlar için farklı alanlarda önemli, ayırt edici ve özel bir katkı sağlayan kişilere bir saygı ifadesi olarak verilir.

BÖLÜM III

PRIZREN BELEDİYESİ TARAFINDAN MÜKÂFAT VERİLMESİNE İLİŞKİN PROSEDÜRLER VE KRİTERLER

Madde 24
Mükâfat Önerisinin Sunulması

1. "Unvan" mükâfatının verilmesi için öneriyi şu kişiler sunabilir:
    1.1. Prizren Belediye Başkanı,
    1.2. Belediye Meclisi Başkanı,
    1.3. Belediye Meclisi'nin 1/3 üyesi,
    1.4. Prizren Belediyesi'nin 3000 vatandaşı,

2. Diğer ödüllerin verilmesini şu kişiler önerebilir:
    2.1. Belediye Başkanı,
    2.2. Belediye Meclisi Başkanı,
    2.3. Belediye Meclisi'nin 1/3 üyesi
    2.4. Alanlarına bağlı belediye Müdürlükleri.

3. 17. ve 18. maddelere göre teklifler vatandaşlar tarafından, Belediye Başkanı tarafından oluşturulan komisyon tarafından onaylanan kural ve prosedürlere göre değerlendirilen kamuya açık adaylıklar yoluyla yapılır.

Madde 25
Önerilerin görüşülmesi

1. Belediye Başkanı, mükâfatlarla ilişkin öneri ve girişimlerin görüşülmesi için en fazla 9 üyeden oluşan komisyonu oluşturur: ilgili müdürlüklerden 4 üye (memur), 3 üye (eski belediye başkanı, eski müdür, eski kamu görevlisi) hizmetli, tanınmış kişi veya Polis veya FSK sıralarından) ve STK'lardan 2 üye.
2. Mükâfat önerileri, mükâfat verilme kararının alınmasından 15 gün önce komisyona sunulmalı ve ilgili gerekçeli açıklamalarla birlikte sunulmalıdır.
3. İlgili komisyon öneri listesini onay için Meclis Başkanı aracılığıyla Belediye Meclisi'ne gönderir.
4. Belediye Meclisi, komisyonun önerisi doğrultusunda mükâfatların verilmesini görüşür ve onaylar.

Madde 26
Mükâfat Verme Prosedürü ve Töreni

1. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi Başkanı ile birlikte Belediye Meclisi'nin törenli oturumunda "Ünvan" mükâfatını takdim eder.
2. Diğer mükâfatların takdimi, Belediye Başkanı ve Belediye Müdürlükleri tarafından resmi bir şekilde yapılır.
3. Belediye Başkanı ve diğer belediye organları, kendi unvanları altında "Teşekkür ve Takdir" belgeleri verebilirler.

4. "Unvan" mükâfatı dışında tüm diğer mükâfatlar 1000 (bin) Euro'luk bir parasal ödül ile birlikte verilir.
5. Belediye Başkanı'nın protokol görevlisi, mükâfat alan veya mükâfatı iptal edilen tüm vatandaşlar veya tüzel kişiler hakkında tüm kayıtları tutar ve aynıları belediyenin internet sayfasında yayımlanır.

Madde 27
Mükâfat Modellerinin Seçimi

1. Bu yönetmelikte belirlenen mükâfat modellerinin seçimi, kamuya açık bir konkur ile yapılır.
2. Belediye Başkanı, kamu duyurusu ile alınan mükâfat modeli önerilerini incelemek üzere Profesyonel bir komisyon atar.
3. Komisyon, mükâfat modelleri için yapılan önerileri inceledikten sonra onları seçer.
4. Mükâfat modelleri seçildikten sonra, bu yönetmeliğin bir parçası haline gelir.

BÖLÜM IV
MÜKÂFAT SAHİPLERİNİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ İLE MÜKÂFATLARIN GERİ ALINMASI

Madde 28
Mükâfat Sahiplerinin Hakları ve Yükümlülükleri

1. Ölümden sonra aile tarafından alınacak olan mükâfatın dışında, mükâfatı sadece mükâfat sahibi taşır.
2. Mükâfatın teslim günü, mükâfat sahibinin hazır bulunmaması durumunda, mükâfat 3 aylık süre içerisinde alınabilir.
3. Eğer mükâfat sahibi mükâfatı kabul etmeyi reddederse, mükâfat hiç verilmemiş sayılır.

Madde 29
Mükâfat İptali

Prizren Belediyesi Meclisi, mükâfat alan kişinin Prizren Belediyesi ve Kosova Cumhuriyeti'nin çıkarlarına aykırı çalışması durumunda, verilen mükâfatları geri alma hakkını saklı tutar.

BÖLÜM V
SON HÜKÜMLER

Madde 30
Cezalar

Belediyenin mükâfatlarını taklit eden eşyaların üretilmesi, satılması ve taşınması yasaktır ve Kosova'daki mevcut yasalar gereğince cezalandırılır.

Madde 31
Önceki Mükâfatlar

Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce mükâfatlandırılmış kişiler, mükâfatlarını taşımaya devam edebilir.

Madde 32
Bu Yönetmeliğin Uygulanmasından Sorumlu Kişiler

Bu yönetmeliğin uygulanmasından: Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve ilgili belediye müdürlükleri sorumlu olacaktır.

Madde 33
Yürürlükten Kaldırma Hükümleri

Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte, 24 Aralık 2015 tarihli ve No. 001/016-180880 numaralı önceki yönetmelik yürürlükten kaldırılır.

Madde 34
Yürürlük

Bu yönetmelik, Yerel Yönetim Kanunu'nun 81. ve 82. maddelerine uygun şartlar yerine getirildikten sonra ve Belediye'nin resmi web sitesinde resmi dillerde yayınlandıktan ve Kosova Cumhuriyeti Resmi Gazetesi'nde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Meclis Başkanı
Antigona Bytyqi

REPUBLIKA E KOSOVËS * REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit * Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës Predsednik Opštine
Belediye Başkanı
01 Nr. 563/24 Dt. 18.09.2024

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Data/Date:	**18.09.2024**
Nga/Od/From	Grupi punues
Për/Za/To:	Shaqir Totaj, Kryetar i Komunës së Prizrenit
CC	Antigona Bytyqi, Kryesuese e Kuvendit Komunal të Prizrenit
Tema/Subjekat/Subject	Raporti (me komente) për ecurinë e konsultimit për raporti për: Rregullores për dhënien e titujve, dekoratave dhe çmimeve nga Komuna e Prizrenit

Ky raport është përgatitur duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna me theks neni 30-Mbledhja e komenteve, komunikimi dhe adresimi i tyre.

-Me 31.05.2024, kryetari i Komunës, Shaqir Totaj ka formuar grupin punues për Hartimi e Rregullores për dhënien e titujve, dekoratave dhe çmimeve nga Komuna e Prizrenit. Anëtarët e këtij grupi janë: Blerim Rakaj, anëtar; Laura Kelmendi, anëtare; Haziz Krasniqi, anëtar; Idriz Kryeziu, anëtar; Vetan Xhemaj, anëtar; Edona Krasniqi, anëtare; Xhafer Ponik, anëtar; Fatlum Berisha, anëtar, Eroll Shabani anëtar (OJQ EcMaNdryshe).

Publikimet:

Publikimet janë bërë me **27.08.2024** në webfaqe zyrtare të komunës, në facebook-un e komunës, si dhe në platformën e konsultimeve publike:

Në webfaqe:

https://kk.rks-gov.net/prizren/wp-content/uploads/sites/26/2024/08/Njoftim-per-organizimin-e-konsultimit-publik-me-qytetare-per-Projekt-Rregullore-per-Dhenien-e-Dekoratave-nga-Komuna-e-Prizrenit.pdf

Në facebook:

Në platformë: https://konsultimet.rks-gov.net/viewConsult.php?ConsultationID=42593

Njoftimi si lajm në webfaqe:

https://kk.rks-gov.net/prizren/news/njoftim-per-organizimin-e-konsultimit-publik-per-projekt-rregulloren-per-dhenien-e-dekoratave-nga-komuna-e-prizrenit/

Me 27.08.2024, njoftimi dhe plani (në tri gjuhë) u është dërguar përmes emailit, qytetarëve, klubet sportive, OJQ, organizata të ndryshme, drejtor të shkollave, bizneseve, organizatat studentore, ekspert të fushave, mediat lokale, shoqatave të ndryshme si dhe organizata rinore, që të kenë mundësi të njihen më detajshëm me dokumentin në fjalë, sepse disa nga ta nuk kishin pasur mundësi ta lexonin të publikuar në ueb faqe.

Me 06.09.2024, është mbajtur konsultimi publik, vegëza e publikimit të lajmit për mbajtjen e konsultimit:

Në webfaqe:
https://kk.rks-gov.net/prizren/news/mbahet-konsultim-publik-me-qytetare-per-projekt-rregulloren-per-tituj-dekorata-dhe-cmime-nderi-nga/

Në facebook:
https://www.facebook.com/share/p/bPyEnjT8Cb3uetP6/?mibextid=oFDknk

09.09.2024, është publikuar procesverbali për mbajtjen e konsultimit publik, procesverbali është i publikuar në këtë vegëz:

https://kk.rks-gov.net/prizren/wp-content/uploads/sites/26/2024/09/Procesverbali-per-Projekt-Rregulloren-per-Dhenien-e-Dekoratave-nga-Komuna-e-Prizrenit-SCAN.pdf

Dokumenti ka qenë në konsultim publik në uebfaqen zyrtare të komunës dhe platformën e konsultime publike, nga data **27.08.2024** deri me **13.09.2024**, ndërsa komentet janë pranuar deri me datë **13.09.2024**.

Tabelori me të dhëna të shkurtra:

Metodat e konsultimit	**Data / Kohëzgjatja**	**Numri i pjesëmarrësve**	**Numri i atyre që kanë dhënë komente, kërkesa / sugjerime**	**Numri i kërkesave të pranuara**
1-Takime i drejtpërdrejtë me qytetarë për Raporti për: Projekt-Rregullores për dhënien e titujve, dekoratave dhe çmimeve nga Komuna e Prizrenit	**06.09.2024** Nga-11:10 Deri-11:45	F M T 3 12 15	5	8 0-Pjesërisht 4-Refuzohen 2-Pranuara 2-Adresuar

Nr	**Kërkesat /Sugjerimet / Komentet**	**Kush ka dhënë kërkesë/ sugjerim**	**Statusi i kërkesës:** **Pranuar:** **Pjesërisht:** **Refuzuar:** **Adresuar**	**Arsyetimi i Komisionit i hartuar me datë 18.09.2024 për pranimin e kërkesave të qytetarëve**
1	1.Cilët janë kriteret për ndarjen e çmimeve dhe dekoratave	Haki Reshtana	**Adresuar**	Grupi punues ka diskutuar dhe ka konstatuar se kjo kërkesë është përgjegjësi e komunës së Prizrenit dhe se kriteret janë përcaktuar nga komisioni përkatës, duke u bazuar edhe ne rregullore.
	2.Pse në komision nuk është asnjë anëtar i komunitetit turk		**Refuzuar**	Grupi punues ka diskutuar dhe ka konstatuar se kjo kërkesë është përgjegjësi e komunës së Prizrenit dhe se anëtarët e komisionit janë grup profesional i përberë nga zyrtar dhe i mbështetur me ekspertizë e USAID-it përmes kontratës sociale.

2	1.Kërkoj të informohet për arsyen e rritjes së numrit të çmimeve dhe dekoratave që ndanë komuna	Shukri Quni	**Adresuar**	Grupi punues ka diskutuar dhe ka konstatuar se kjo kërkesë është përgjegjësi e komunës së Prizrenit dhe grupi punues ka vlerësuar qe rritja e numri te çmimeve e pasuron rregulloren, reflekton pasurinë e pasur kulturore, trashëgiminë historike dhe mirënjohjen e shumë personaliteteve të Prizrenit dhe me gjerë nder vite. Të gjithë anëtarët e komisionit ishin dakord për këtë përgjigje.
	2.Kërkoj që çmimi Xhevat Berisha të ndahet për çdo vjet për arsimtarët dhe profesorët më të suksesshëm		**Pranohet**	Grupi punues ka diskutuar dhe ka konstatuar se kjo kërkesë është përgjegjësi e komunës së Prizrenit dhe se vet titulli i çmimit tregon se ky çmim është i paraparë të ndahet çdo vit për kontribute dhënësit në fushën e arsimit dhe më gjerë. Të gjithë anëtarët e komisionit ishin dakord për këtë përgjigje.
3	1.Kërkoj që të saktësohet periudha e dhënies së dekoratës	Bashkim Gashi	**Refuzohet**	Grupi punues ka diskutuar dhe ka konstatuar se kjo kërkesë është përgjegjësi e komunës së Prizrenit. Dhe se çmimet do të vlerësohen dhe jepen varësisht nga të arriturat nga personalitet në fushat e ndryshme gjatë gjithë vitit. Të gjithë anëtarët e komisionit ishin dakord për këtë përgjigje.
	2.Dekoratat të mund të jepen më shumë se 1 personi për të njëjtin kontribut		**Pranohet**	Grupi punues ka diskutuar dhe ka konstatuar se kjo kërkesë është përgjegjësi e komunës së Prizrenit dhe se mundësia e dhënies së çmimit të më shumë se një personi është e paraparë në rregullore. Të gjithë anëtarët e komisionit ishin dakord për këtë përgjigje.
4	1.Mirë është që të ndahet dekoratë që lëngojnë nga sëmundjet me kancer	Shukrije Berisha	**Refuzohet**	Grupi punues ka diskutuar dhe ka konstatuar se kjo kërkesë është përgjegjësi e komunës së Prizrenit dhe se në kuadër të rregullores është paraparë çmimi për kontributin e dhënë në shëndetësi. Të gjithë anëtarët e komisionit ishin dakord për këtë përgjigje.

5	1.Kërkoj nga komisioni ti vizitoj OJQ-të dhe të diskutojnë për çmime	Resmije Krasniqi	**Refuzohet**	Grupi punues ka diskutuar dhe ka konstatuar se kjo kërkesë është përgjegjësi e komunës së Prizrenit dhe se grupi punues ka organizuar konsultim publik me qytetarë dhe OJQ të komunës së Prizrenit, rregullorja ka qenë në konsultim publik dhe në platëformen e konsultimeve publike dh enë webfaqen zyrtare të komunës. Të gjithë anëtarët e komisionit ishin dakord për këtë përgjigje.

Shkurtesat:

F-Femra

M-Meshkuj

T-Totali

Bashkangjitur në këtë raport janë edhe këto dokumente:

1. Vendimi për formimin e grupit punues për Projekt-Rregullores për dhënien e titujve, dekoratave dhe çmimeve nga Komuna e Prizrenit,
2. Njoftimin për mbajtjen e konsultimit publik,
3. Lista e nënshkrimeve të qytetarëve pjesëmarrës në konsultimin publik.

Raporti është përgatitur nga :

Haziz Krasniqi

NJOFTIM PUBLIK

Njoftohen të gjithë banorët e Komunës së Prizrenit për organizimin e konsultimit publik për Projekt-Rregullore për Dhënien e Dekoratave nga Komuna e Prizrenit

Data : 06.09.2024

Vendi: Salla e mbledhjeve të Kuvendit Komunal (Shtëpia e Bardhë)

Ora : 11:00

Të dashur qytetarë/e,

Komuna e Prizrenit përmes grupit punues për hartimin e Projekt-Rregullores për Dhënien e Dekoratave nga Komuna e Prizrenit, duke u bazuar në Ligjin Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, Statutin e Komunës së Prizrenit. Nr. 01/011-5643 dhe Udhëzimet Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna, lëshon këtë:

NJOFTIM PUBLIK

Lidhur me organizimin e konsultimit publik me qytetarë për Projekt-Rregulloren për Dhënien e Dekoratave nga Komuna e Prizrenit

Ky dokument do të jetë në konsultim publik nga **27.08.2024** deri me datën: **13.09.2024**, ndërsa konsultimi publik me qytetarë do të mbahet me **06.09.2024**, në sallën e mbledhjeve të Kuvendit Komunal (Shtëpia e Bardhë) me fillim në ora **11:00**.

Komentet dhe sugjerimet mund t'i dërgoni deri me datën **13.09.2024** në ora **16:00**, në emailat e zyrtarëve: Adelina.Hoxhaj@rks-gov.net dhe Haziz.Krasniqi@rks-gov.net .

Për më shumë detaje për rregulloren, mund t'i vizitoni vegëzat e mëposhtme:

Uebfaqen zyrtare në rubrikën planet në konsultim publik:
https://kk.rks-gov.net/prizren/category/konsultime-publike/planet-ne-konsultim-publik/

Platformën për Konsultime Publike:
https://konsultimet.rks-gov.net/

Facebook:
https://www.facebook.com/kkprizren

Ymer Berisha
Për:
Udhëheqës i Njësisë për Komunikim me Publikun

REPUBLIKA E KOSOVËS * REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit * Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës Predsednik Opštine
Belediye Başkanı
01 Nr. 516/24 Dt. 27.08.2024

JAVNO OBAVEŠTENJE

Obaveštavaju se svi građani Prizrena za organizovanje javne konsultacije za Nacrt Uredbe za dodelu odlikovanja od strane opštine Prizren

Dana : 06.09.2024

Mesto: Sala Skupštine opštine (Bela Kuća).

Vreme: 11:00

Poštovani građani,

Opština Prizren preko radne grupe za izradu Razvojnog Nacrt Uredbe za dodelu odlikovanja od strane opštine Prizren, oslanjajući se na Zakon Br.03/L-040 za Lokalnu Samoupravu, Statut opštine Prizren Br. 01/011-5643 i Administrativna Uputstva (MALS) Br.04/2023 za otvorenu Administraciju u opštinama, daje ovo

JAVNO OBAVEŠTENJE

U vezi sa organizovanjem javne konsultacije građanima sa građanima za Nacrt Uredbe za dodelu odlikovanja od strane opštine Prizren

Ovaj dokument će biti na javnoj konsultaciji od **27.08.2024** do datuma: **13.09.2024**. godine, dok će se javna konsultacija sa građanima održati **06.09.2024**. godine, u sali za sastanke Skupštine opštine (Bela kuća) sa početkom od **11:00** časova.

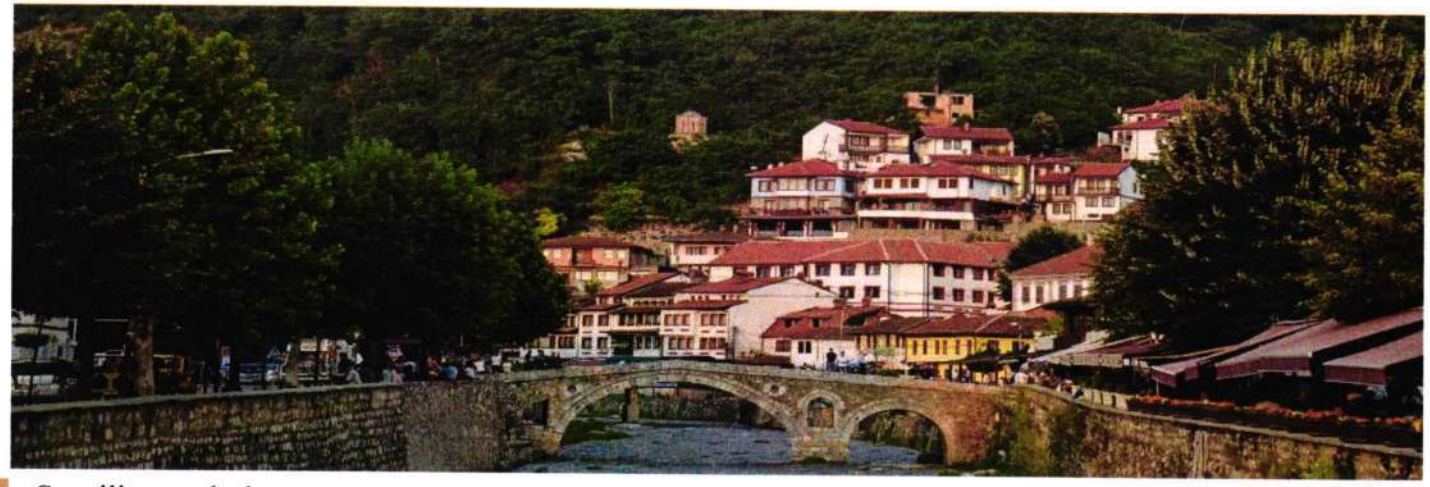
Komentare i sugestije možete slati do dana **13.09.2024** do **16:00** časova, na email službenika: Adelina.Hoxhaj@rks-gov.ne i Haziz.Krasniqi@rks-gov.net .

Za više detalja u vezi pravilnika, možete posetiti sledeće stranice:

Službena ueb stranica u rubrici za javne konsultacije:
https://kk.rks-gov.net/prizren/category/konsultime-publike/planet-ne-konsultim-publik/
Platforma za Javne konsultacije:
https://konsultimet.rks-gov.net/
Facebook:
https://www.facebook.com/kkprizren

Ymer Berisha
per: [illegible]
Rukovodilac Jedinice za Odnose sa Javnošću

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës Predsednik Opštine
Belediye Başkanı
01 Nr. 516/24 Dt. 27.08.2024



KAMU BİLDİRİSİ

Prizren Belediyesi Tarafından Ödüllerin Verilmesine İlişkin Taslak -Yönetmelik ile ilgili kamu istişarenin düzenleneceği tüm Prizren Belediyesi sakinlerine duyurulur.

Tarih : 06.09.2024

Yer: Belediye Meclis toplantı salonunda (Beyaz Ev)

Saat : 11:00

Sevgili vatandaşlar,

03/L-040 sayılı Yerel Öz Yönetim Kanun'un, 01/011-5643 sayılı Prizren Belediye Tüzüğü, Belediyelerde Açık Yönetim ile ilgili 04/2023 sayılı İdari Yönergeye (YYB) istinaden Prizren Belediyesi Tarafından Ödüllerin Verilmesine İlişkin Taslak - Yönetmelik ile ilgili çalışma grubu aracılığında aşağıda yer alan duyuruyu ilan etmektedir:

Prizren Belediyesi Tarafından Ödüllerin Verilmesine İlişkin Taslak -Yönetmelik ile ilgili halkla kamu istişarenin düzenlenmesi için

KAMU BİLDİRİSİ

Söz konusu belge **27.08.2024-13.09.2024** tarihine kadar kamu istişarede olacaktır. Halkla kamu istişare ise **06.09.2024** tarihinde Belediye Meclisin toplantı salonunda (Beyaz Ev) saat **11:00** başlamak üzere düzenlenecektir.

Yorum ve önerilerinizi **13.09.2024** tarihinde saat **16:00** kadar: Adelina.Hoxhaj@rks-gov.net ve Haziz.Krasniqi@rks-gov.net yetkililerin e – posta adreslerine iletebilirsiniz.

Yönetmelikle ilgili daha fazla bilgi için aşağıdaki siteleri ziyaret edebilirsiniz:

Resmi web sitenin kamu istişare yönetmelikler kısmında:
https://kk.rks-gov.net/prizren/category/konsultime-publike/planet-ne-konsultim-publik/
Kamu İstişare Platformu:
https://konsultimet.rks-gov.net/
Facebook:
https://www.facebook.com/kkprizren

Ymer Berisha
Për: [illegible]
Halkla İletişim Birim Yöneticisi

REPUBLIKA E KOSOVËS * REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit * Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës Predsednik Opštine
Belediye Başkanı
01 Nr. 516/24 Dt. 27.08.2024

PUBLIKUNO PENJARIPE

Penjargyona o sah Prizrenoska Komunake dizune vash organizipe e publikuna konsultaciako vash Proyekt-Regulativa vash Dekoraciengo Deipe kotar Prizrenoski Komuna

Data : 06.09.2024

Than: Komunake Sombeshipaski Kedipyengi Sala (Parno Kher)

Ora : 11:00

Kamle dizune,

Prizrenosko Komuna prekal butyaki grupa vash hramipe e Proyekt-Regulativako vash Dekoraciengo Deipe kotar Prizrenoski Komuna, baziripea pe Krisi Gn. 03/L-040 vash Lokaluno Korkororaipe, Prizrenoska Komunako Statuti. Gn. 01/011-5643 thay Administartivuno Godideipasko LII (MALR) gn.04/2023 vash Puterdi Administracia ani Komuna, mekhla akava:

PUBLIKUNO PENJARIPE

Phanglo e organizipea e publikuna konsultaciako e dizunenca vash Proyekt-Regulativa vash Dekoraciengo Deipe kotar e Prizrenoski Komuna

Akava dokumenti ka ovel pe publikuno konsultipe kotar **27.08.2024** ji pe data: **13.09.2024**, ji kay publikuno konsultipe e dizunenca ka adikergyol pe **06.09.2024**, ani kedipyengi sala e Komunake SOmbeshipasko (Parno Kher) shrdipea pe ora **11:00**.

Komentya thay sugestie shay te biqhalen ji pe data **13.09.2024** pe ora **16:00**, ko sevalutnenge emailya: Adelina.Hoxhaj@rks-gov.net thay Haziz.Krasniqi@rks-gov.net .

Vash maybut detalya vash e regulativa, shay te vizitinen o tele sikavde linkya:

Ofisialuni uebqham ani rubrika planya vash publikuno konsultipe:
https://kk.rks-gov.net/prizren/category/konsultime-publike/planet-ne-konsultim-publik/
Platforma vash Publikune Konsultacie:
https://konsultimet.rks-gov.net/
Facebook:
https://www.facebook.com/kkprizren

Ymer Berisha
Për:
Phiravno e Uniako vash Komunikipe e Publika

REPUBLIKA E KOSOVËS * REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit * Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës Predsednik Opštine
Belediye Başkanı
01 Nr. 516/24 Dt. 27.08.2024

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunes Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

01 Nr. 337/24 Dt. 31.05.2024

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Në bazë të nenit 13 dhe 58 të Ligjit nr. 03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 28/2008) dhe nenit 51 të Statutit të Komunës së Prizrenit nr. 01/011-5643 të datës 15.10.2008, kryetari i Komunës, merr këtë:

VENDIM
Për formimin e Grupit Punues

1. Formohet dhe emërohet Grupi Punues për hartimin e Rregullores për dhënien e titujve, dekoratave dhe çmimeve nga Komuna e Prizrenit. Për anëtarë të këtij Grupi Punues, emërohen:

   1.1. Blerim Rakaj,
   1.2. Laura Kelmendi,
   1.3. Haziz Krasniqi,
   1.4. Idriz Kryeziu,
   1.5. Vetan Xhemaj,
   1.6. Edona Krasniqi,
   1.7. Xhafer Poniku,
   1.8. Fatlum Berisha.
   1.9. Eroll Shabani.

2. Detyrat e Grupit Punues të emëruar si në pikën 1 të këtij Vendimi është që në afat sa më të shkurtër kohor të hartoj Rregulloren për dhënien e titujve, dekoratave dhe çmimeve nga Komuna e Prizrenit, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi, dhe pas hartimit të draftit përkatës, të njëjtat ti procedohen organeve kompetente për shqyrtim dhe miratim.

3. **Këshillë Juridike:** Kundër këtij Vendimi, pala e pakënaqur ka të drejtë ankese në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës në Shërbimin Civil, në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit të këtij vendimi.

4. Obligohet Grupi Punues për zbatimin e këtij vendimi.

5. Ky Vendim hyn në fuqi që nga dita e nënshkrimit të tij.

Kryetari i Komunës
Shaqir Totaj

➢ Vendimi iu dërgohet:
- Grupit Punues,
- Arkivës së Kryetarit.

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Lista e nënshkrimeve e **qytetarëve** pjesëmarrës në konsultimin publik për: Projekt-Rregullore për Dhënien e Dekoratave nga Komuna e Prizrenit.

Emaili dhe numri i telefonit do të përdoren për t'ju dërguar njoftime-ftesa për organizimin e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve publike.

Data e mbajtjes së konsultimit: **06.09.2024**.

Nr.	Emri	Mbiemri	Gjinia	Emaili	Nr.Tel	Nënshkrimi
1	Edis	Mustafi	M.	[redacted]	[redacted]	
2	Rezart	Ibrahimi	M			
3	Muhamed	Bytyqi	M			
4	Bujar	Puka	M			
5	Pellumb	Pulaj	M			
6	BAKHTIR	QAHFI	M			
7	SHUKRI	QUNI	M			
8	Rezmije	Krasniqi	F			
9	Salih	Bytyqi	M			
10	Shukrije	Berisha	F	shukrijeberisha		
11	Hasan	Berisha	M			
12	HAZIR	KRASNIQI	M			
13	Jeta	Berisha	F			
14	Berat	Hala	M			
15	Mur	Berisha	M			

REPUBLIKA E KOSOVËS * REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit * Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës Predsednik Opštine
Belediye Başkanı
01 Nr. 547/24 Dt. 09.09.2024

Procesverbali për- Projekt-Rregulloren për dhënien e titujve, dekoratave dhe çmimeve nga Komuna e Prizrenit

Konsultimi publik me qytetarë është organizuar nga grupi punues për hartimin e Plotësim-Ndryshimin e Rregullores për mbikëqyrjen, menaxhimin dhe shfrytëzimin e objekteve publike sportive dhe kulturore .Njoftimet për qytetarë për organizimin e konsultimit publik janë bërë në përputhje me legjislacionin në fuqi.

-Me 31.05.2024, kryetari i Komunës, Shaqir Totaj ka formuar grupin punues për Hartimi e Rregullores për dhënien e titujve, dekoratave dhe çmimeve nga Komuna e Prizrenit. Anëtarët e këtij grupi janë: Blerim Rakaj, anëtar; Laura Kelmendi, anëtare; Haziz Krasniqi, anëtar; Idriz Kryeziu, anëtar; Vetan Xhemaj, anëtar; Edona Krasniqi, anëtare; Xhafer Ponik, anëtar; Fatlum Berisha, anëtar, Eroll Shabani anëtar (OJQ EcMaNdryshe).

Publikimet:

Publikimet janë bërë me **27.08.2024** në webfaqe zyrtare të komunës, në facebook-un e komunës, si dhe në platformën e konsultimeve publike:

Në webfaqe:

https://kk.rks-gov.net/prizren/wp-content/uploads/sites/26/2024/08/Njoftim-per-organizimin-e-konsultimit-publik-me-qytetare-per-Projekt-Rregullore-per-Dhenien-e-Dekoratave-nga-Komuna-e-Prizrenit.pdf

Në platformë:

https://konsultimet.rks-gov.net/viewConsult.php?ConsultationID=42593

Njoftimi si lajm në webfaqe:

https://kk.rks-gov.net/prizren/news/njoftim-per-organizimin-e-konsultimit-publik-per-projekt-rregulloren-per-dhenien-e-dekoratave-nga-komuna-e-prizrenit/

Me 27.08.2024, njoftimi dhe plani (në tri gjuhë) u është dërguar përmes emailit, qytetarëve, klubet sportive, OJQ, organizata të ndryshme, drejtor të shkollave, bizneseve, organizatat studentore, ekspert të fushave, mediat lokale, shoqatave të ndryshme si dhe organizata rinore, që të kenë mundësi të njihen më detajshëm me dokumentin në fjalë, sepse disa nga ta nuk kishin pasur mundësi ta lexonin të publikuar në ueb faqe.

Me 06.09.2024, është mbajtur konsultimi publik, vegëza e publikimit të lajmit për mbajtjen e konsultimit:

Në webfaqe:

https://kk.rks-gov.net/prizren/news/mbahet-konsultim-publik-me-qytetare-per-projekt-rregulloren-per-tituj-dekorata-dhe-cmime-nderi-nga/

Në facebook:

https://www.facebook.com/share/p/bPyEnjT8Cb3uetP6/?mibextid=oFDknk

Konsultimi ka filluar në orën 11:10

Ymer Berisha, udhëheqës i Njësisë për Komunikim me Publikun tha se edhe ky dokument do të ketë bashkautorësinë me qytetarët dhe nga qytetarët presim kërkesa, komente, ide dhe sugjerime në mënyrë që ky dokument të jetë sa më përmbajtjesore, profesional dhe lehtë i zbatueshëm.

Për mbajtjen e këtij konsultimi, zyrtarët përgjegjës do të mbajnë shënime dhe do të hartojnë procesverbal dhe më pas edhe raport për gjithë ecurinë e këtij procesi, të dy dokumentet do të publikohen në webfaqen zyrtare të komunës, në mënyrë që të kemi memorie institucionale dhe kurdo që qytetari ka dëshirë të dijë se çka është është kërkuar në këtë konsultim mund ti çaset webfaqes dhe të gjej dokumentin zyrtar.

Kerkesat e qytetarëve të parashtruara gjatë mbajtjes së konsultimit publik me qytetarë:

Haki Reshtana:

1.Cilët janë kriteret për ndarjen e çmimeve dhe dekoratave

2.Pse në komision nuk është asnjë anëtar i komunitetit turk

Shukri Quni:

1.Kërkoj të informohet për arsyen e rritjes së numrit të çmimeve dhe dekoratave që ndanë komuna

2.Kërkoj që çmimi Xhevat Berisha të ndahet për çdo vjet për arsimtarët dhe profesorët më të suksesshëm

Bashkim Gashi:

1.Kërkoj që të saktësohet periudha e dhënies së dekoratës

2.Dekoratat të mund të jepen më shumë se 1 personi për të njëjtin kontribut

Shukrije Berisha:

1.Mirë është që të ndahet dekoratë që lëngojnë nga sëmundjet me kancer

Resmije Krasniqi

1.Kërkoj nga komisioni ti vizitoj OJQ-të dhe të diskutojnë për çmime

Konsultimi ka përfunduar në orën 11:45.

Procesmbajtës:
HAZIZ KRASNIQI

Kuvendi Komunës së Prizrenit
Nr.001/011 -
Më: ..... shtator 2024
Prizren

Në bazë të nenit 12 paragrafit 1, 2, pika d), të Ligjit Nr. 03/L-040, për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 5 paragrafit 1 pika 1.2 të Ligjit Nr. 05/L-020 për Barazi Gjinore, nenit 27 paragrafit 1, të Statutit të Komunës Nr. 01/011-5643, dt.15 tetor 2008, Kuvendi i Komunës së Prizrenit, në mbledhjen e mbajtur më ..... shtator 2024, miratoi këtë:

PROPIZIM-V E N D I M
PËR MIRATIMIN E PLANIT LOKAL TË VEPRIMIT PËR BARAZINË GJINORE PËR PERIUDHËN 2024-2026

Neni 1

Miratohet Plani lokal i veprimit për barazinë gjinore për periudhën 2024-2026, në Komunën e Prizrenit.

Neni 2

Pjesë përbërëse e këtij Vendimi do të jetë, Plani lokal i veprimit për barazinë gjinore për periudhën 2024-2026.

Neni 3

Për zbatimin e këtij Vendimi, do të kujdesen: Kryetari i Komunës, drejtoritë dhe njësitë – sektorët tjerë të përfshira në këtë Plan.

Neni 4

Vendimi, hyn në fuqi pas dërgimit në autoritetin mbikqyrës, konform nenit 81, të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, dhe publikimit në ueb-faqen zyrtare të komunës.

Kryesuesja e Kuvendit
Antigona Bytyqi

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo - Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Municipality of Prizren - Prizren Belediyesi

PLANI LOKAL I VEPRIMIT
PËR
BARAZINË GJINORE

2024 - 2026

Tetor~~Maj~~ 2024

Plani Lokal i Veprimit për Barazinë Gjinore (PLVBGJ) 2024 - 2026 u përgatit nga Komuna e Prizrenit me mbështetjen e UN Women Kosovë në kuadër të zbatimit të projektit "Gender Equality Facility" (GEF) me fonde të Bashkimit Evropian.

Grupi Punues

1. Mybexhele Zhuri, Kryesuese
2. Kumrije Bytyqi, Anëtare
3. Nexhat Maçkaj, Anëtar
4. Veton Xhemaj, Anëtar
5. Jakup Kastrati, Anëtar
6. Emine Gashi, Anëtare
7. Haziz Krasniqi, Anëtar
8. Adelina Hoxha, Anëtare
9. Gjafer Ponik, Anëtar
10. Eleonora Fetollari, Anëtar
11. Fatlum Berisha, Anëtar
12. Eroll Shabani, EC Ma Ndryshe, Anëtar
13. Fisnik Minci, Gazetar Anëtar

Në përgatitjen e këtij plani ndihmuan edhe znj. Tringa Kasemi, Drejtore Ekzekutive, Qendra për Barazi dhe Drejtësi, dhe znj. Dhurata Prokshi, DEMOS.

Ekspertiza teknike nga UN Women / GEF:
Artan Binaku, Koordinator Projekti
Monika Kocaqi, Konsulente ndërkombëtare

© Komuna e Prizrenit, 2024. Të gjitha të drejtat e rezervuara.

Fjala përshëndetëse e Kryetarit të Komunës, z. Shaqir Totaj

Të nderuara/nderuar, bashkëqytetare e bashkëqytetarë!

Kam kënaqësinë t'ju prezantoj një dokument tepër i rëndësishëm për Komunën tonë, që fuqizon themelet e ndërhyrjeve për Prizrenin tonë të dashur dhe fokusohet në një çështje tepër të rëndësishme për mbarë shoqërinë e për mua personalisht, siç është përparimi drejt barazisë gjinore.

Për barazinë gjinore flitet shumë dhe përparimi i legjislacionit e politikave të Kosovës në këtë drejtim vlen për t'u theksuar e përgëzuar. Komuna jonë, është përpjekur të zbatojë e bëjë realitet këto ligje e politika kombëtare, me qëllim që të mundësojë shërbime të barabarta e gjithëpërfshirëse, por edhe të trajtojë me respekt e dinjitet çdo qytetare e qytetar, që askush të mos mbetet pas. Prizreni, vatra e dijes dhe shkollimit shqiptar, turk e boshnjak, nuk mund të mos hedhë hapat e duhur për të plotësuar nevojat e grupeve më të cenueshme dhe për të fuqizuar zërin e grave, të rejave e vajzave, në të gjitha fushat e jetës. Këtë qëllim e kam pjesë të punës sime, pasi mendoj se thelbi i mirëqeverisjes dhe bashkëqeverisjes është pikërisht identifikimi i nevojave të ndryshme të gjithsecilës dhe gjithsecilit në komunitet si dhe përdorimi me mençuri dhe drejtësi gjinore i të gjitha burimeve komunale, për t'i trajtuar me efektivitet këto nevoja.

Plani Lokal i Veprimit për Barazinë Gjinore 2024 - 2026 që ju po shfletoni tani, na shërben si mjet praktik i përmbushjes së qëllimit tonë të përbashkët, për Prizrenin e mundësive të barabarta për të gjitha/gjithë banoret e banorët e tij, si dhe për të gjitha/gjithë kalimtaret/kalimtarët, mikeshat/miqtë, e vizitoret/vizitorët, pavarësisht moshës, gjinisë e karakteristikave të tjera individuale. Masat dhe veprimet e parashikuara në këtë plan janë reflektim i nevojave të identifikuara nga zyrtaret/zyrtarët komunalë, por të para edhe nën dritën e përparësive të dokumenteve kombëtarë e ndërkombëtarë të rëndësishëm, veçanërisht të atyre dokumenteve që unifikojnë përvojat e komunave në mbarë Evropën, siç është edhe Karta Evropiane për Barazi të Grave e Burrave në Jetën Lokale.

Gjithashtu ky plan është rezultat i konsultimeve të gjera dhe gjithëpërfshirëse me institucionet publike dhe jo publike në nivel lokal. Falënderimet shkojnë për përfaqësueset dhe përfaqësuesit e këtyre institucioneve, organizatat e shoqërisë civile, të rejat dhe të rinjtë, si dhe anëtaret e anëtarët e Kuvendit Komunal, të cilat/cilët u bënë pjesë e takimeve këshilluese në kuadër të hartimit të këtij plani dhe e miratuan pa hezitim atë. Falënderime të veçanta për UN Women Kosovë që na mbështeti me asistencë teknike përgjatë gjithë procesit, përmes Projektit "Gender Equality Facility" që zbatohet me fonde të Bashkimit Evropian.

Së fundmi, së bashku me falënderimet për zyrtaret dhe zyrtarët e komunës, për angazhimin dhe punën e palodhur për hartimin e këtij plani, dëshiroj të shpreh angazhimin tonë të përbashkët edhe për zbatimin e tij, duke vënë në dispozicion të gjitha burimet e nevojshme njerëzore, financiare, e infrastrukturore, për të përparuar me hapa të sigurt dhe të qëndrueshëm drejt arritjes së barazisë gjinore!

z. Shaqir Totaj
Kryetar i Komunës së Prizrenit

TABELA E PËRMBAJTJES

LISTA E SHKURTESAVE DHE AKRONIMEVE 5
I. HYRJE 6
II. KORNIZA LIGJORE DHE INSITUCIONALE 8
III. METODOLOGJIA 10
IV. VIZIONI, OBJEKTIVAT STRATEGJIKE DHE OBJEKTIVAT SPECIFIKE 12
V. KOSTO PËR ZBATIMIN E PLVBGJ 2024 - 2026 15
VI. RAPORTIMI DHE MONITORIMI 18
VII. MATRICA E PLANIT LOKAL TË VEPRIMIT PËR BARAZINË GJINORE 2024 - 2026 19

LISTA E SHKURTESAVE DHE AKRONIMEVE

ABGJ	Agjencia për Barazinë Gjinore
BDPfA	Deklarata dhe Platforma për Veprim e Pekinit
CEDAW	Konventa për Eliminimin e të Gjithë Formave të Diskriminimit ndaj Grave
DA	Drejtoria e Administratës
DKA	Drejtoria Komunale e Arsimit
DBZHR	Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural
DEF	Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave
DES	Drejtoria e Emergjencës dhe Sigurisë
DEZH	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim
DGJK	Drejtoria e Gjeodezisë dhe Kadastër
DI	Drejtoria e Inspektorateve
DKRS	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit
DPMS	Drejtoria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
DSHP	Drejtoria e Shërbimeve Publike
DSH	Drejtoria e Shëndetësisë
DTZHE	Drejtoria e Turizmit dhe Zhvillimit Ekonomik
DUPH	Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor
EU GAP III	Plani i Veprimit për Barazinë Gjinore i Bashkimit Evropian III
GG	Grupi Jo-Formal i Grave
KBGJ	Komiteti për Barazi Gjinore
KPF	Komiteti për Politikë dhe Financa
MAPL	Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
NJDNJBGJ	Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore
OJQ	Organizatë Jo-Qeveritare
ON	Organizatë Ndërkombëtare
PKBGJ	Programi i Kosovës për Barazinë Gjinore
PLVBGJ	Plani Lokal i Veprimit për Barazinë Gjinore
QKMF	Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare
QPS	Qendra për Punë Sociale
SDG	Objektiv i Zhvillimit të Qëndrueshëm
ZBGJ	Zyrtare/Zyrtar për Barazinë Gjinore
ZK	Zyra e Kryetarit

I. HYRJE

Plani Lokal i Veprimit për Barazinë Gjinore (PLVBGJ) 2024 – 2026 u përgatit nga Komuna e Prizrenit, si mjeti kryesor i zbatimit të angazhimeve publike për barazinë gjinore. të reflektuara në:

- Kushtetutën e Republikës së Kosovës.
- Instrumentet kryesore ndërkombëtare për barazinë gjinore dhe fuqizimin e grave, drejtpërsëdrejti të aplikueshme në legjislacionin e vendit.
- Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040.
- Ligjin për Barazi Gjinore Nr. 05/L-020, si dhe tërësinë e ligjeve të vendit të fokusuara tek barazia, mosdiskriminimi dhe fuqizimi i grave.
- Programin e Kosovës për Barazi Gjinore 2020 – 2024, si dhe tërësinë e kornizës zhvillimore vendore (programe e strategji) për promovimin e barazisë gjinore dhe fuqizimin e grave.
- Instrumente dhe mjete të BE-së të fokusuara tek barazia gjinore, si pjesë e procesit të integrimit, veçanërisht ato që përmbajnë veprimet që duhet të ndërmerren në nivelin lokal – siç është edhe Karta Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale, etj.

PLVBGJ u përgatit përmes një procesi ndërveprues dhe gjithëpërfshirës, në bashkëpunim dhe konsultim me institucionet publike lokale, organizatat e shoqërisë civile, Grupin Jo Formal të Grave, organizatat ndërkombëtare, Kuvendin Komunal dhe me zërat e banoreve dhe banorëve të Komunës së Prizrenit, të cilat / cilët patën mundësi të njihen dhe të japin komentet e tyre mbi këtë dokument përgjatë procesit të konsultimit publik. I gjithë procesi u mbështet nga UN Women Kosovë në kuadër të zbatimit të projektit "Gender Equality Facility" (GEF) me fonde të Bashkimit Evropian.

Barazia gjinore nënkupton që të gjitha qeniet njerëzore, si gratë dhe burrat, janë të lirë të zhvillojnë aftësitë e tyre personale dhe të bëjnë zgjedhje pa pasur kufizime të vëna nga stereotipet gjinore, rolet e ngurta gjinore, apo paragjykimet. Barazi gjinore do të thotë që sjelljet, aspiratat dhe nevojat e ndryshme të grave dhe burrave merren parasysh, vlerësohen dhe favorizohen në mënyrë të barabartë. Barazi gjinore nuk do të thotë që gratë dhe burrat duhet të bëhen të njëjtë, por që të drejtat, përgjegjësitë dhe mundësitë e tyre nuk do të varen nga fakti nëse kanë lindur femra apo meshkuj. (UN Women, 2011).

Drejtësia gjinore nënkupton që gratë dhe burrat trajtohen në mënyrë të drejtë, sipas nevojave të tyre përkatëse. Kjo mund të përfshijë trajtim të barabartë, ose trajtim që është i ndryshëm, por që konsiderohet i barasvlershëm për sa i përket të drejtave, përfitimeve, detyrimeve dhe mundësive. Në kontekstin e zhvillimit, synimet për drejtësi gjinore shpesh kërkojnë përfshirjen e masave që kompensojnë për disavantazhet historike dhe sociale të grave. (UN Women, 2011).[1]

Siç përshkruhet edhe në tekstin e Kartës Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale[2], njësitë e vetëqeverisjes lokale janë sfera të qeverisjes që gjenden më pranë njerëzve, ndaj dhe përfaqësojnë nivelet që kanë më tepër mundësi të luftojnë vazhdimësinë dhe riprodhimin e pabarazive, si dhe të avancojnë për një shoqëri me të vërtetë të barabartë. Këto mund të arrihen duke ndërthurur zbatimin e kompetencave të tyre me bashkëpunimin me të gjithë gamën e aktorëve lokalë, për veprime konkrete në favor të barazisë ndërmjet grave dhe burrave[3], të rejave dhe të rinjve[4], vajzave dhe djemve.[5]

Zbatimi dhe promovimi i të drejtës së barazisë duhet të qëndrojë në zemër të konceptit të vetëqeverisjes lokale. Barazia gjinore prej vitesh është evidentuar si një çështje me përparësi në nivel vendi, e për këtë qëllim edhe në nivelin lokal është punuar e po punohet vazhdimisht. Në nivel vendi, në Programin e Kosovës për Barazi Gjinore 2020 – 2024, i cili bazohet në Ligjin Nr. 05/L -020 për Barazi Gjinore, jepen qartësisht fushat kryesore të ndërhyrjes, si dhe objektivat specifikë për zbatimin e të cilave duhet

[1] Për një listë më të plotë me koncepte mund të vizitoni edhe: https://eige.europa.eu/thesaurus/browse
[2] Tekstin e Kartës mund ta gjeni në: https://charter-equality.eu/the-charter/lobservatoire-europeen-en.html
[3] "Gra dhe burra" në këtë PLVBGJ nënkupton periudhën moshore duke filluar nga mbi 29 vjeç, deri në fund të jetës (përfshirë edhe të moshuarat/moshuarit).
[4] "Të reja dhe të rinj" në këtë PLVBGJ nënkupton periudhën moshore nga 18 - 29 vjeç.
[5] "Vajza dhe djem" në këtë PLVBGJ nënkupton periudhën moshore nga 0 - 18 vjeç.

të punojnë së bashku institucionet qendrore, lokale, OJQ-të dhe të gjithë partnerët lokalë, kombëtarë e ndërkombëtarë.

Siç përcaktohet edhe në Kornizën Afatmesme Buxhetore (KAB) 2024 – 2026, misioni i Komunës së Prizrenit është: "Promovimi dhe ofrimi i zhvillimit dhe rritjes së mirëqenies së banoreve dhe banorëve të komunës, duke ruajtur dinjitetin njerëzor dhe duke ofruar shërbime sa më cilësore, në kohë dhe ***të barabarta*** për të gjitha / gjithë, si dhe ***të ndjeshme për nevojat*** e grave/të rejave/vajzave dhe burrave/të rinjve /djemve."

Në zbatim të kornizës ligjore e të politikave në fuqi në lidhje me çështjet e barazisë gjinore, Komuna e Prizrenit, ka themeluar Njësinë për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore dhe ka emëruar një Udhëheqëse të Njësisë për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore e cila në mënyrë të përvitshme harton dhe zbaton një plan të veprimeve konkrete për përparimin drejt barazisë gjinore. Ky plan e ka gjetur zbatimin me mbështetjen financiare nga komuna dhe donatorë, përmes partneriteteve e bashkëpunimit. Po kështu, Komuna e Prizrenit po aplikon parimet e integrimit gjinor dhe buxhetimit të përgjegjshëm gjinor përmes analizave gjinore të programeve të drejtorive të caktuara[6], mbledhjes së të dhënave të ndara sipas seksit dhe statistikave gjinore, përcaktimit të treguesve të ndjeshëm gjinorë, etj.

Megjithatë, pavarësisht përparimit të bërë në këtë drejtim në nivel vendor apo komunal, duhet të pranojmë që realiteti ende flet për barazi dhe drejtësi gjinore të munguara në praktikë. Pabarazitë dhe diskriminimi apo disavantazhimi i shumëfishtë, jo vetëm ndërmjet gjinive por edhe ndërmjet grupeve brenda të njëjtës gjini, vijojnë të mbështeten në një sërë nocionesh shoqërore të ndërtuara mbi bazën e steriotipeve të shumta të pranishme në familje, arsim, kulturë, komunikim, botën e punës, në organizimin e shoqërisë, etj.

Prandaj, nëse duam të krijojmë një shoqëri të mbështetur në barazi, është thelbësore që organet e vetëqeverisjes lokale të marrin parasysh plotësisht integrimin gjinor në politikat, organizimin dhe praktikat e tyre të punës. Barazia e vërtetë ndërmjet grave dhe burrave, të rejave dhe të rinjve, vajzave dhe djemve, është gjithashtu edhe çelësi për suksesin ekonomik dhe shoqëror.

PLVBGJ 2024 - 2026 është konceptuar dhe lidhur pikërisht me kornizën ligjore dhe të politikave kombëtare, por mbështetet dhe merr frymëzim edhe nga dokumentet ndërkombëtarë të rëndësishëm, e synon të përafrohet me standardet dhe kërkesat e *acquis* të BE-së për barazinë gjinore. Masat dhe veprimet e parashikuara në këtë plan, janë hartuar duke pasur parasysh faktin që asnjë ndërhyrje e bërë me sado kujdes dhe burime në dispozicion, nuk mund të jetë e suksesshme nëse nuk merr në konsideratë dhe nuk adreson siç duhet e në mënyrë të barabartë, nevojat e ndryshme të grave e burrave, të rejave e të rinjve, vajzave e djemve pra të të gjitha/gjithë anëtareve dhe anëtareve të komunitetit. Megjithatë, fuqizimi i grave, të rejave e vajzave mbetet një ndër synimet kryesore, për përmbushjen e objektivave të barazisë gjinore. Për të shprehur sa më qartë domosdoshmërinë e gjithë përfshirjes, në të gjithë tekstin në vijim në këtë PLVBGJ, është përdorur në mënyrë të vazhdueshme shprehja **"në të gjithë diversitetin e tyre"**.[7] Përmes saj theksohet rëndësia e mbështetjes, trajtimit dhe fuqizimit të grave, të rejave dhe vajzave (por edhe burrave, të rinjve e djemve) në tërësi, përfshirë edhe nga grupe të cenueshme e që pësojnë diskriminim të shumëfishtë e të ndërthurur, për shkak të seksit, moshës, zonës ku jetojnë, etnisë, aftësive të kufizuara, nevojave të veçanta, orientimit seksual e shprehjes së identitetit gjinor, të qenit prind i vetëm, të qenit viktimë / e mbijetuar / i mbijetuar i trafikimit të qenieve njerëzore, apo formave të tjera të dhunës me bazë gjinore e dhunës në familje, statusit të migrantes / migrantit, azilkërkueses / azilkërkuesit, apo për shkak të të qenit "person nën mbrojtje ndërkombëtare" (pra me status refugjateje/refugjati, të përkohshëm dhe nën mbrojtje plotësuese), me status "pa shtetësi", etj.

[6] Rol të rëndësishëm këtu ka luajtur edhe mbështetja e vazhdueshme e dhënë nga UN Women, sidomos në kuadër të Programit Rajonal: "Financimi transformues për Barazinë Gjinore drejt një Qeverisjeje më Transparente, Gjithëpërfshirëse dhe Llogaridhënëse në Ballkanin Perëndimor", i financuar nga SIDA dhe i zbatuar në Kosovë prej vitit 2020.

[7] Në kuadër edhe të përafrimit të këtij Plani Lokal të Veprimit për Barazinë Gjinore me Planin e Veprimit të BE-së për Barazinë Gjinore – EU GAP III.

Të gjitha masat dhe veprimet e paraqitura si pjesë e PLVBGJ 2024 - 2026, janë shoqëruar me të dhëna lidhur me treguesit e rezultateve, drejtoritë kryesore përgjegjëse dhe institucionet e organizatat partnere në zbatim, afatet kohore, përgjegjësit për monitorim, si dhe kostot e nevojshme për zbatim. Këto patjetër që janë lidhur dhe me fushat e ndërhyrjes, rezultatet e pritshme, objektivat specifikë, treguesit përkatës dhe dokumentet kryesore ku mbështeten hapat e planifikuar.

II. KORNIZA LIGJORE DHE INSITUCIONALE

Kushtetuta e Republikës së Kosovës, përcakton konventat ndërkombëtare për të drejtat e njeriut sikurse Konventa për Eliminimin e të Gjitha Formave të Diskriminimit ndaj Grave (njohur si CEDAW), Rezoluta 1325 e Kombeve të Bashkuara mbi Gratë, Paqen dhe Sigurinë, apo Konventën e Këshillit të Evropës për Parandalimin dhe Luftën e Dhunës ndaj Grave e Dhunës në Familje (e njohur si Konventa e Stambollit), drejtpërsëdrejti të aplikueshme në legjislacionin vendor dhe në rast konflikti konsiderohet që këto konventa kanë prioritet ndaj akteve dhe ligjeve të nxjerra nga institucionet publike.

Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, themelon bazën ligjore për një sistem të qëndrueshëm të vetëqeverisjes lokale në Republikën e Kosovës.

Ligji për Barazi Gjinore, garanton, mbron dhe promovon barazinë midis gjinive, si vlerë themelore për zhvillimin demokratik të shoqërisë.

Programi i Kosovës për Barazi Gjinore synon të sigurojë që barazia gjinore është në qendër të proceseve transformuese në Kosovë, në kuadër të të gjitha strukturave, institucioneve, politikave, procedurave, praktikave dhe programeve të qeverisë, agjencive, shoqërisë civile, sektorit privat dhe komunitetit të donatorëve.[8]

Plani Lokal i Veprimit për Barazinë Gjinore 2024 - 2026 i Komunës Prizren, mbështetet në një tërësi dokumentesh të rëndësishëm ligjorë dhe institucionalë, të cilët udhëheqin njëkohësisht edhe veprimet mbarëkombëtare për fuqizimin e gruas dhe përparimin drejt barazisë gjinore në Kosovë. Si më kryesoret mund të përmendim:

1. **Instrumentet kryesore ndërkombëtare për barazinë gjinore dhe fuqizimin e grave:**
   - Deklarata Universale për të Drejtat e Njeriut,
   - Konventa Evropiane për të Drejtat e Njeriut,
   - Konventa për të Drejtat Politike të Grave,
   - Konventa Ndërkombëtare për të Drejtat Ekonomike, Shoqërore dhe Kulturore,
   - Konventa për Eliminimin e të gjitha Formave të Diskriminimit ndaj Grave (CEDAW),
   - Konventa e Kombeve të Bashkuara për të Drejtat e Fëmijëve,
   - Deklarata dhe Platforma për Veprimit e Pekinit,
   - Konventa e Këshillit të Evropës për Parandalimin dhe Luftën Kundër Dhunës ndaj Grave dhe Dhunës në Familje,
   - Rezoluta 1325 e Këshillit të Sigurimit të Kombeve të Bashkuara mbi Gratë, Paqen dhe Sigurinë,
   - Agjenda e Kombeve të Bashkuara për Zhvillim të Qëndrueshëm, 2030,
   - Strategjia e Barazisë Gjinore 2020 - 2025 e Bashkimit Evropian dhe Plani i Veprimit për Barazinë Gjinore (GAP III) 2021 - 2025,
   - Karta Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale, etj.

2. **Korniza ligjore dhe zhvillimore kombëtare për barazinë gjinore dhe fuqizimin e grave:**
   - Kushtetuta e Republikës së Kosovës, Neni 7, 21 dhe 22,
   - Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, Nr. 03/L-040,
   - Ligji për Barazi Gjinore Nr. 05/L-020,
   - Ligji për Trashëgimi Nr.2004/26,

[8] Shih PKBGJ, fq. 11

- Ligji Nr. 06/L-077 Për ndryshim- plotësimin e Ligjit Nr. 2004/32 për Familjen,
- Ligji për Mbrojtje nga Diskriminimi Nr.05/L-021,
- Ligji për Pronat dhe të Drejtat Pronësore Nr.03/L-154,
- Ligji i Punës Nr. 03/L-212,
- Ligji për Parandalimin dhe Mbrojtjen nga Dhuna në Familje, Dhuna ndaj Grave dhe Dhuna në Baza Gjinore Nr. 08/L-185,
- Ligji Nr.04/l-81 Për ndryshim-plotësimin e Ligjit për Shërbime Sociale dhe Familjare Nr. 02/L-17,
- Ligji Nr.2011/04-L-096 Për ndryshim- plotësimin e Ligjit të Skemës së Ndihmave Sociale Nr.2003/15,
- Ligji Nr. 03/L022 Për Mbështetje Materiale të Familjeve me Fëmijë me Aftësi të kufizuar Përhershme,
- Ligji Nr. 08/L-109 Për Kompensimin e Viktimave të Krimit,
- Ligji Nr. 06/L-084 Për Mbrojtjen e Fëmijës,
- Ligji Nr. 04/L-125 për Shëndetësi,
- Ligji Nr. 06/L-026 Për Azil,
- Programi i Kosovës për Barazi Gjinore 2020 - 2024,
- Strategjia Kombëtare për Zhvillim,
- Programi i Reformave Ekonomike,
- Strategjia për Rregullim më të Mirë,
- Strategjia Kombëtare për Mbrojtje nga Dhuna në Familje dhe Dhuna ndaj Grave,
- Programi Kombëtar për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim Asocimit,
- Strategjia dhe Plani i Veprimit për të Drejtat Pronësore,
- Rregullorja për banim social,
- Plani i Veprimit për Promovim dhe Edukim Shëndetësor 2024-2026, i Ministrisë së Shëndetësisë, etj.

Të gjitha masat dhe veprimet e parashikuara në këtë PLVBGJ 2024 - 2026 kuptohet që mbështeten edhe në strategjitë apo planet kombëtare të veprimit që mbulojnë sektorët e caktuar sipas fushave të tyre.

Përgjegjëse kryesore për zbatimin e PLVBGJ mbetet **Komuna.** Kjo nënkupton përgjegjësi si për zbatim të drejtpërdrejtë të masave dhe veprimeve të parashikuara, ashtu edhe për koordinimin me institucionet dhe aktorët përkatës, që bëjnë të mundur zbatimin e këtyre masave dhe veprimeve. Pra nëse komuna nuk ka mundësi financiare, njerëzore apo infrastrukturore që të zbatojë drejtpërdrejt një masë apo veprim të caktuar, përgjegjësia e saj është të koordinohet dhe të bashkërendojë veprimet me atë institucion që e ka këtë mundësi, duke përfshirë edhe OJQ, institucionet private, organizatat ndërkombëtare, etj. Udhëheqësja e Njësisë për të Drejtat e Njeriut dhe Barazinë Gjinore do të mbetet përgjegjëse për një sërë masash dhe veprimesh të parashikuara në PLVBGJ, por, tashmë ky është një plan i të gjithë komunës ndaj dhe përgjegjësia kryesore për këtë plan në tërësi jo domosdoshmërisht bie mbi ZBGJ. Gjithashtu, PLVBGJ 2024 - 2026, i zbërthyer vit pas viti, zëvendëson edhe Planin e Veprimit për Barazinë Gjinore që ZBGJ përgatiste dhe paraqiste përpara Kryetarit të Komunës dhe Agjencisë për Barazi Gjinore, në mënyrë të përvitshme.

Rol të rëndësishëm në lidhje me adresimin e çështjeve gjinore, në nivelin lokal luan edhe Grupi Jo Formal i Grave (GG), të cilat gjithashtu kanë dhënë kontribut të rëndësishëm për hartimin e këtij Plani. Në vijim, të gjitha institucionet lokale dhe OJQ të cilat kanë dhënë kontribut gjatë hartimit të PLVBGJ përfshihen si partnere për zbatimin e masave dhe veprimeve kryesore në këtë PLVBGJ, janë gjithashtu të rëndësishme dhe të domosdoshme për të pasur rezultatet e dëshiruara në përparimin drejt barazisë gjinore. Rol të rëndësishëm këtu luajnë edhe organizatat ndërkombëtare nëpërmjet mbështetjes financiare dhe teknike për të zbatuar masa të caktuara të parashikuara në këtë PLVBGJ.

Plani Lokal i Veprimit për Barazinë Gjinore, është:

- një **mjet praktik i lokalizimit të dokumenteve të rëndësishëm kombëtarë, por edhe ndërkombëtarë në lidhje me barazinë gjinore** (veçanërisht instrumentet drejtpërsëdrejti të aplikueshme në legjislacionin e vendit).
- një **dokument i hartuar përmes një procesi gjithëpërfshirës**, me hapa të mirë përcaktuar, e **në përmbajtje të të cilit reflektohen arritjet dhe sfidat** e ndeshura ndër vite nga Komuna, **në përparimin drejt barazisë gjinore**.
- një **pasqyrim i qartë i roleve dhe përgjegjësive të domosdoshme** për t'u përmbushur brenda Komunës, si dhe ndërmjet Komunës e institucioneve lokale apo organizatave të shoqërisë civile e ato ndërkombëtare, me qëllim **zbatimin në praktikë të parimit të barazisë për të gjitha/gjithë gratë, burrat, të rejat, të rinjtë, vajzat dhe djemtë**, në të gjithë diversitetin e tyre, në Komunën e Prizrenit.

III. METODOLOGJIA

Metodologjia për hartimin e PLVBGJ 2024 - 2026 ishte gjithëpërfshirëse dhe u zhvillua përmes hapave në vijim:

- ✓ **Ngritja e Grupit Punues për përgatitjen e këtij plani, me Vendim të Kryetarit të Komunës**. Grupi Punues për përgatitjen e këtij PLVBGJ u ngrit me Vendim të Kryetarit Nr.650/23 datë 09.10.2023 dhe kishte në përbërje të tij 11 (njëmbëdhjetë) zyrtare / zyrtarë dhe 2 (dy) përfaqësues të shoqërisë civile, konkretisht:
  - Mybexhele Zhuri, Kryesuese
  - Kumrije Bytyqi, Anëtare
  - Nexhat Maçkaj, Anëtar
  - Veton Xhemaj, Anëtar
  - Jakup Kastrati, Anëtar
  - Emine Gashi, Anëtare
  - Haziz Krasniqi, Anëtar
  - Adelina Hoxha, Anëtare
  - Gjafer Ponik, Anëtar
  - Eleonora Fetollari, Anëtar
  - Fatlum Berisha, Anëtar
  - Eroll Shabani, EC Ma Ndryshe, Anëtar
  - Fisnik Minci, Gazetar Anëtar

- ✓ **Analiza dhe vlerësimi i situatës përmes të dhënave dhe informacionit ekzistues**. Kjo analizë u bazua në një tërësi dokumentesh ekzistues të komunës, por padyshim që u shtri edhe në tërësinë e kornizës ligjore dhe të politikave ekzistuese kombëtare e lokale, të lidhura me çështjet gjinore.

- ✓ **Përcaktimi i fushave kryesore të ndërhyrjes**, të domosdoshme për t'u përfshirë në matricën e PLVBGJ 2024 - 2026. Ky përcaktim u bë duke ndjekur një tërësi hapash, si vlerësimi i arritjeve dhe sfidave të komunës për adresimin e çështjeve të barazisë gjinore, identifikimi i prioriteteve bazuar në analizën e cekur më sipër, marrja në konsideratë dhe reflektimi i duhur i komenteve dhe sugjerimeve të dala nga diskutimet me stafin e komunës, etj.).

- ✓ **Konsultimet paraprake brenda komunës dhe hartimi i draft matricës së PLVBGJ**. Këto konsultime u zhvilluan me stafin e komunës si dhe në veçanti me anëtaret / anëtarët e Grupit Punues dhe me Grupin jo Formal të Grave. Që prej fillimit të këtyre konsultimeve u prezantuan instrumente kryesore të rëndësishme ndërkombëtare, sidomos ato të BE-së të lidhura me barazinë gjinore (si për shembull Plani i Veprimit i BE-së për Barazinë Gjinore / EU GAP III, apo Karta Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale, etj.). Po kështu u prezantuan edhe prioritetet e cekura në dokumente të rëndësishme kombëtare si Programi i Kosovës për Barazinë Gjinore 2020 - 2024, Plani i Zbatimit në Nivel Vendi për Kosovën i Planit të Veprimit të BE-së për Barazinë Gjinore III, 2021 – 2025, etj. Më pas u kalua në përgatitjen e draft matricës së PLVBGJ-së, e cila përmbante objektivat strategjikë, rezultatet e pritshme, dokumentet se ku referoheshin masat dhe veprimet e parashikuara, objektivat

specifikë, treguesit në nivel objektivi, së bashku me vlerën bazë (e matur për vitin 2023 ose që do përcaktohet gjatë vitit 2024) dhe vlerën e synuar (target) deri në vitin 2026, rezultatin në nivel të objektivit specifik, si dhe aktivitetet, drejtorinë përgjegjëse për zbatim, partnerët dhe bashkëpunëtorët, afatin kohor, koston për tre vitet, burimin e financimit, treguesit për çdo aktivitet, si dhe përgjegjësit për monitorimin e zbatimit të PLVBGJ.

- ✓ **Postimi në faqen e Komunës për komente dhe sugjerime nga individët dhe grupet e interesit**. Draft PLVBGJ 2024 - 2026 u postua në datën 20.05.2024 në linkun https://kk.rks-rrov.net/prizren/konsultime-publike/planet-ne-konsultim-publiU Postimi qëndroi i hapur për komente dhe sugjerime deri në datën 07.06.2024, duke plotësuar kështu detyrimin për konsultimin publik, në mbështetje të Ligjit për vetëqeverisje Lokale Nr.03L-040 dhe Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna.

- ✓ **Mbajtja e konsultimit publik me banoret dhe banorët e Komunës**. Në përputhje dhe vijim të sa cekur më sipër, Komuna e Prizrenit, mbajti edhe sesionin e dëgjimit publik në datën 29.05.2024, në ora 11.00.

- ✓ **Përmirësimi i draft PLVBGJ.** Pas seancës së dëgjimit publik dhe në përfundim të të gjithë procesit të konsultimit publik, Grupi Punues bëri edhe përmirësimin e draft PLVBGJ, bazuar në të gjitha komentet dhe sugjerimet e marra.

- ✓ **Kostimi i matricës së PLVBGJ**. Procesi i kostimit të matricës së PLVBGJ ishte një proces tepër i rëndësishëm që gjithashtu mori kohën e tij përgjatë përgatitjes së dokumentit të plotë. Kostimi u krye për secilin nga aktivitetet e parashikuara në matricën e PLVBGJ-së dhe fondet u ndanë sipas burimit të financimit, konkretisht fonde të mbuluara nga komuna, me burime ekzistuese njerëzore, infrastrukturore apo financiare, fonde të mbuluara nga donatorët, por edhe fonde për gjetjen e të cilave duhet të bëhen rishikime dhe planifikime në buxhetet përkatëse të viteve të ardhshme, ose duhet të lobohet për t'i siguruar përmes bashkëpunimit me donatorët, subjektet private e OJQ-të (pra hendeku financiar).

- ✓ **Dorëzimi i dokumentit të plotë, të kostuar e përfunduar, për miratim në Kuvendin Komunal**. Pas përgatitjes dhe përfundimit të të gjithë procesit, dokumenti i plotë i PLVBGJ, edhe i kostuar, u dorëzua për miratim në Kuvendin Komunal, duke ndjekur të gjitha hapat, detyrimet dhe afatet ligjore përkatëse.

- ✓ **Miratimi i PLVBGJ në Kuvendin Komunal.** PLVBGJ u miratua në mbledhjen e radhës së Kuvendit Komunal në ~~qershor~~ tetor 2024.

Të gjitha hapat e mësipërm shkojnë në linjë jo vetëm me detyrimet kombëtare, por edhe me metodologjinë e përgatitjes së PLVBGJ-ve siç sugjerohet nga Këshilli i Bashkive dhe Rajoneve të Evropës (KBRE).[9]

Një rol të rëndësishëm në të gjithë procesin e përgatitjes deri në finalizimin e PLVBGJ kanë luajtur organizatat e shoqërisë civile, si dhe mbështetja dhe asistenca teknike e ofruar nga UN Women Kosovë, përmes një ekipi të mirë përgatitur si dhe një konsulenteje[10] të angazhuar për këtë qëllim, në kuadër të zbatimit të Projektit "Gender Equality Facility" (GEF) që financohet nga Bashkimi Evropian.

[9] Për më shumë shikoni në: https://charter-equality.eu/the-action-plan-step-by-step/definir-un-plan-daction-en.html
[10] Znj. Monika Kocaqi, konsulente ndërkombëtare.

IV. VIZIONI, OBJEKTIVAT STRATEGJIKE DHE OBJEKTIVAT SPECIFIKE

Vizioni i PLVBGJ-së adreson:
"Një qeverisje të mirë, gjithëpërfshirëse e të drejtë gjinore, ku gratë dhe burrat, të rejat dhe të rinjtë, vajzat dhe djemtë e Prizrenit, pavarësisht moshës, vendbanimit, grupit etnik e social, aftësive të kufizuara e nevojave të veçanta, orientimit seksual e shprehjes së identitetit gjinor, statusit civil, të migrantes/migrantit e azilkërkueses/azilkërkuesit, statusit të "personit nën mbrojtje ndërkombëtare" (me status refugjateje/refugjati, të përkohshëm dhe nën mbrojtje plotësuese), statusit "pa shtetësi", statusit të punësimit e gjendjes ekonomike, përkatësisë fetare, apo karakteristikave të tjera individuale, gëzojnë, respektojnë dhe kontribuojnë për përparimin drejt barazisë gjinore dhe zbatimin e saj në praktikë, në të gjitha fushat e jetës".

Parimet[11] që udhëheqin zbatimin e PLVBGJ, mbështeten kryesisht në parimet që udhëheqin në tërësi zbatimin e Kartës Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale, siç paraqiten në vijim:

1. **Barazia ndërmjet grave dhe burrave, të rejave dhe të rinjve, vajzave dhe djemve në të gjithë diversitetin e tyre, përbën një të drejtë themelore**. Kjo e drejtë duhet të zbatohet nga organet e vetëqeverisjes lokale në të gjitha fushat e tyre të përgjegjësisë; ajo përfshin gjithashtu edhe detyrimin për të eliminuar të gjitha format e diskriminimit, të drejtpërdrejta apo të tërthorta.

2. **Për të siguruar barazinë gjinore duhet të trajtohen çështjet e diskriminimit dhe të pengesave të shumëfishta.** Përpjekjet për arritjen e barazisë gjinore duhet të marrin parasysh dhe të trajtojnë – nga një këndvështrim gjithëpërfshirës, sistemik dhe strukturor – mënyrat se si ndërvepron gjinia me faktorë të tjerë si seksi, raca, ngjyra e lëkurës, origjina etnike ose sociale, tiparet gjenetike, gjuha, feja ose besimi, opinionet politike dhe çfarëdo opinionesh të tjera, përkatësia në një pakicë kombëtare, pasuria, origjina në lindje, aftësitë e kufizuara, mosha, ose orientimi seksual.

3. **Pjesëmarrja e balancuar e grave dhe burrave, të rejave dhe të rinjve në vendimmarrje është parakusht për një shoqëri demokratike**. E drejta për barazi të grave dhe burrave, të rejave e të rinjve, vajzave e djemve, kërkon që organet vetëqeverisëse lokale të marrin të gjitha masat e duhura dhe të miratojnë të gjitha strategjitë e përshtatshme për promovimin e përfaqësimit dhe të pjesëmarrjes së balancuar në të gjitha sferat e vendimmarrjes.

4. **Eliminimi i stereotipeve gjinore ka rëndësi themelore për arritjen e barazisë gjinore**. Organet e vetëqeverisjes lokale duhet të nxisin punën për eliminimin e stereotipeve dhe pengesave që krijojnë pabarazi në statusin dhe gjendjen e grave / të rejave / vajzave dhe që janë burimi i vlerësimit të pabarabartë të roleve të grave dhe burrave, të rejave dhe të rinjve nga pikëpamja politike, ekonomike, shoqërore dhe kulturore.

5. **Integrimi i këndvështrimit gjinor në të gjitha veprimtaritë e organeve të vetëqeverisjes lokale është i nevojshëm për të çuar përpara barazinë gjinore**. Perspektiva gjinore duhet të mbahet parasysh gjatë hartimit të politikave, metodave dhe instrumenteve që ndikojnë në jetën e përditshme të popullsisë lokale – për shembull përmes përdorimit të teknikave të "vlerësimeve gjinore", "auditimit gjinor", "integrimit gjinor", dhe të "buxhetimit të përgjegjshëm gjinor". Për arritjen e këtij synimi duhet të analizohen dhe të merren parasysh përvojat e shumta dhe të gjera të grupeve të ndryshme të grave në jetën lokale, si edhe kushtet e jetesës dhe të punës së tyre.

6. **Planet e veprimit, të mbështetura me burimet e duhura, janë instrumente të nevojshme për çuarjen përpara të barazisë gjinore**. Organet e vetëqeverisjes lokale duhet të hartojnë

[11] Për shpjegime më të hollësishme mbi secilin parim, mund të referoheni tek teksti i Kartës Evropiane për Barazi në adresën: https://www.ccre.org/img/uploads/piecesjointe/filename/charte_egalite_al.pdf

plane dhe programe veprimi për barazinë gjinore, të mbështetura me burimet financiare e njerëzore të nevojshme për zbatimin e tyre.

Objektivat strategjikë të PLVBGJ.

PLVBGJ 2024 - 2026 përbëhet nga pesë objektiva strategjike, të cilat janë harmonizuar edhe me:

- Ligjin Nr. 05/L -020 për Barazi Gjinore,
- Programin e Kosovës për Barazinë Gjinore 2020 – 2024,
- Planin e Zbatimit në Nivel Vendi për Kosovën të Planit të Veprimit të BE-së për Barazinë Gjinore III (EU GAP III) 2021-2025,
- Konventën për Eliminimin e të gjithë Formave të Diskriminimit ndaj Grave (CEDAW),
- Konventën e Këshillit të Evropës për Parandalimin dhe Luftimin e Dhunës ndaj Grave dhe Dhunës në Familje (Konventa e Stambollit),
- Deklaratën dhe Platformën për Veprim të Pekinit (BDPfA),
- Agjendën 2030, Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm (SDGs) 2030,
- Planin e Veprimit për Barazinë Gjinore të BE-së 2021 – 2025 (EU GAP III),
- Kartën Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale, etj.

Pesë objektivat strategjike të PLVBGJ 2024 - 2026 të Komunës Prizren, renditen në vijim:

1. Promovimi i barazisë gjinore dhe fuqizimi i grave, të rejave dhe vajzave në të gjithë diversitetin e tyre.
2. Promovimi i shëndetit dhe të drejtave seksuale dhe riprodhuese.
3. Promovimi i të drejtave ekonomike, sociale dhe të punësimit të denjë, si dhe fuqizimi i vajzave, të rejave dhe grave.
4. Zvogëlimi i pabarazive gjinore në arsim cilësor, kulturë e sport, për gratë, burrat, të rejat, të rinjtë, vajzat dhe djemtë, në të gjithë diversitetin e tyre.
5. Liri nga të gjitha format e dhunës me bazë gjinore.

Secila nga këto objektiva strategjike është zbërthyer më tej në rezultatet e pritshme, objektivat specifikë, treguesit e matjes së tyre, si dhe në masa e veprime konkrete, të cilat detajohen në matricën e planit të veprimit, ku jepet një informacion më i plotë për zbatimin dhe vlerësimin e rezultateve.

Përparimi dhe efektiviteti në zbatimin e PLVBGJ kërkon domosdoshmërisht vënien në dispozicion të burimeve të nevojshme dhe të mjaftueshme njerëzore, financiare e infrastrukturore, si dhe koordinimin e veprimeve dhe bashkëpunimin ndërinstitucional me institucionet e tjera lokale, organizatat e shoqërisë civile, institucionet private, si dhe organizatat ndërkombëtare të cilat punojnë për fuqizimin e grave dhe arritjen e barazisë gjinore. Mbledhja dhe përditësimi rregullisht i të dhënave të ndara jo vetëm sipas seksit, por edhe sipas një tërësie karakteristikash të tjera individuale, monitorimi i vazhdueshëm mbi ecurinë e zbatimit të veprimeve të parashikuara, si dhe transparenca e llogaridhënia për rezultatet e arritura, janë gjithashtu domosdoshmëri për të përparuar drejt vizionit që udhëheq këtë PLVBGJ.

Rezultatet e pritshme, objektivat specifikë dhe treguesit

Objektivi strategjik: **1. Promovimi i barazisë gjinore dhe fuqizimi i grave, të rejave dhe vajzave në të gjithë diversitetin e tyre.**
Rezultatet e pritshme: 1.a. Pjesëmarrja e të rejave dhe grave, në të gjithë diversitetin e tyre, në vendimmarrjen politike e publike, e përmirësuar. 1.b. Planet e zhvillimit dhe ndërhyrjes në të gjitha fushat, si dhe programet buxhetore të Komunës, me perspektivën gjinore të integruar.
Objektivat specifikë: 1.1. Rritja e pjesëmarrjes dhe krijimi i mundësive të barabarta për lidership në vendimmarrjen politike e publike, për gratë, të rejat dhe vajzat, në të gjithë diversitetin e tyre, duke sfiduar

normat shoqërore diskriminuese dhe stereotipet gjinore, që nxitin pabarazitë dhe diskriminimin e shumëfishtë e të ndërthurur.

1.2. Rritja e masave dhe veprimeve të Komunës që marrin parasysh e zbatojnë integrimin gjinor dhe buxhetimin e përgjegjshëm gjinor.

Treguesit në nivel objektivi:

1.1.a. Numri i grave, të rejave e vajzave, në të gjithë diversitetin e tyre, të informuara mbi të drejtat dhe rëndësinë e pjesëmarrjes së barabartë në vendimmarrjen politike e publike.

1.2.a. Përqindja e buxhetit komunal dedikuar veprimeve për fuqizimin e grave dhe përparimin drejt barazisë gjinore.

Objektivi strategjik:

2. Promovimi i shëndetit dhe të drejtave seksuale dhe riprodhuese.

Rezultatet e pritshme:

2.a. Edukimi mbi shëndetin seksual e riprodhues mes profesionisteve/profesionistëve dhe në komunitet, merr rëndësi të veçantë.

2.b. Vendimmarrja tek vajzat, djemtë, të rejat, të rinjtë, gratë dhe burrat për shëndetin seksual e riprodhues, e përmirësuar ndjeshëm.

Objektivi specifik:

2.1. Rritja e qasjes së grave, të rejave, e vajzave si dhe burrave, të rinjve e djemve, në të gjithë diversitetin e tyre, në shërbime cilësore shëndetësore dhe të shëndetit seksual e riprodhues.

Treguesi në nivel objektivi:

2.1.a. Numri i grave, të rejave, vajzave, si dhe burrave, të rinjve e djemve, në të gjithë diversitetin e tyre, me akses të shtuar në kujdesin dhe shërbimet shëndetësore seksuale dhe riprodhuese.

Objektivi strategjik:

3. Promovimi i të drejtave ekonomike, sociale dhe të punësimit të denjë, si dhe fuqizimi i vajzave, të rejave dhe grave.

Rezultatet e pritshme:

3.a. Pjesëmarrja e grave dhe të rejave në aplikimin dhe përfitimin e subvencioneve të komunës në lidhje me bujqësinë dhe zhvillimin ekonomik, e përmirësuar ndjeshëm.

3.b. Mbështetja e komunës me shërbime sociale cilësore e të ndjeshme gjinore, e rritur.

Objektivat specifike:

3.1. Rritja e qasjes së grave dhe të rejave, në të gjithë diversitetin e tyre, ndaj shërbimeve, produkteve dhe burimeve financiare që ndikojnë në fuqizimin ekonomik të tyre.

3.2. Rritja e qasjes së grave, burrave, të rejave, të rinjve, vajzave e djemve, në të gjithë diversitetin e tyre, në shërbime sociale cilësore, gjithëpërfshirëse e të përgjegjshme gjinore.

Treguesit në nivel objektivi:

3.1.a. Numri i grave / të rejave fermere e në ndërmarrësi, përfituese të granteve dhe subvencioneve të Komunës.

3.2.a Numri i banoreve/banorëve të komunës që përfitojnë nga shërbimet sociale cilësore, gjithëpërfshirëse e të përgjegjshme gjinore.

Objektivi strategjik:

4. Zvogëlimi i pabarazive gjinore në arsim cilësor, kulturë e sport, për gratë, burrat, të rejat, të rinjtë, vajzat dhe djemtë, në të gjithë diversitetin e tyre.

Rezultatet e pritshme:

4.a. Numri i grave, të rejave e vajzave në të gjithë diversitetin e tyre, të përfshira në arsim cilësor e në procesin e të mësuarit gjatë gjithë jetës, rritur ndjeshëm.

4.b. Mundësitë e barabarta për angazhim dhe vlerësim të figurave të artit, kulturës e sportit, për gratë, burrat, të rejat, të rinjtë, vajzat e djemtë, të përmirësuara.

Objektivat specifike:

4.1. Ofrimi i mundësive të barabarta për arsim cilësor e të mësuarit gjatë gjithë jetës, për vajzat, të rejat dhe gratë, si dhe djemtë, të rinjtë e burrat e Komunës, në të gjithë diversitetin e tyre.

4.2. Promovimi i modeleve të suksesshme të grave, të rejave dhe vajzave, në të gjithë diversitetin e tyre, që investojnë dhe marrin pjesë aktivisht në art, kulturë dhe sport.

Treguesit në nivel objektivi:

4.1.a. Numri i vajzave, të rejave dhe grave nga të gjitha grupet, të përfshira në shërbime cilësore të arsimit dhe formimit profesional. 4.2.a. Numri i grave të rejave dhe vajzave që promovohen si modele të suksesshme në art, kulturë dhe sport.
Objektivi strategjik: **5. Liri nga të gjitha format e dhunës me bazë gjinore.**
Rezultatet e pritshme: 5.a. Gratë, burrat, të rejat, të rinjtë, vajzat dhe djemtë, në të gjithë diversitetin e tyre, janë agjentë të ndryshimit për një shoqëri të mundësive të barabarta e pa dhunë.
Objektivi specifik: 5.1. Fuqizimi i Mekanizmit Koordinues në mbrojtje të viktimave/të mbijetuarave / mbijetuarve të dhunës në familje e dhunës me bazë gjinore.
Tregues në nivel objektivi: 5.1.a. Numri i rasteve të menaxhuara me efektivitet e në mënyrë shumë-sektoriale të koordinuar, nga anëtarët e Mekanizmit Koordinues në Prizren.

V. KOSTO PËR ZBATIMIN E PLVBGJ MAJ 2024 - 2026

Të gjitha aktivitetet e parashikuara në matricën e PLVBGJ 2024 - 2026 shoqërohen edhe me një kosto financiare të domosdoshme për zbatimin e tyre, e cila zbërthehet më tej në kosto që mbulohet nga vetë Komuna (si me burimet ekzistuese njerëzore, financiare e infrastrukturore, ashtu edhe me burime që duhet të shtojë), kosto që mbulohet nga donatorët dhe palët e treta, si dhe kosto që ka nevojë për t'u siguruar (apo hendeku financiar).

Është e rëndësishme të theksohet se ndonëse një pjesë të mirë të aktiviteteve Komuna e mbulon përmes angazhimit të burimeve ekzistuese njerëzore e financiare (pra zyrtareve / zyrtarëve, të cilat/cilët aktualisht marrin një pagë fikse, sallave/ambienteve që ka në pronësi për të zhvilluar aktivitete të ndryshme, apo vënien në dispozicion të makinës dhe materialeve kancelarike të cilat blihen në total për të gjithë institucionin, etj.), në këtë Plan Lokal Veprimi për Barazinë Gjinore 2024 - 2026 evidentohet edhe vlera përkatëse e këtij kontributi, me qëllim që gjatë monitorimit dhe vlerësimit të zbatimit të tij, të mundësohet vlerësimi edhe përmes kosto-eficencës. Është e rëndësishme të mbahet në konsideratë fakti që këto përllogaritje janë bërë për minimumin e vlerave që do të kërkonte organizimi i aktiviteteve të propozuara.

Kostot e paraqitura janë orientuese dhe miratimi i këtij Plani Lokal të Veprimit për Barazinë Gjinore 2024 - 2026, të kostuar, nuk nënkupton automatikisht edhe buxhetimin e tij. Për të buxhetuar dhe alokuar fondet përkatëse të përvitshme, pa të cilat zbatimi i këtij PLVBGJ nuk merr jetë, Komuna duhet të përfshijë në kornizën e parashikimeve buxhetore vjetore dhe afatmesme edhe masat e parashikuara në këtë PLVBGJ. Në këtë kuadër edhe mbështetja dhe lobimi nga vetë Grupi Jo-Formal i Grave për sigurimin e burimeve financiare për realizimin e aktiviteteve/masave, përmes përfshirjes së tyre në buxhete vjetore apo afatmesme të Komunës, është domosdoshmëri.

Me rishikimin e përvitshëm të Planit Lokal të Veprimit, ***duhet bërë patjetër edhe rishikimi i kostove të propozuara***, bazuar edhe në mënyrën e përfshirjes së tyre në buxhetet vjetore apo KAB-et e Komunës, si dhe në marrëveshjet me donatorët apo partnerët e mundshëm. Kjo kërkon një vëmendje të shtuar sidomos në periudhën e përgatitjes së KAB-eve dhe buxheteve vjetore, për të përfshirë në to masat dhe veprimet e parashikuara në matricën e PLVBGJ, sipas ndarjeve në vite.

Nga përllogaritjet e bëra rezulton se kostot në tërësi për zbatimin e PLVBGJ 2024 - 2026 janë në vlerën **3,263,065 EUR**. Nga këto:

- ***243,765 EUR*** janë kosto për zbatimin e objektivit strategjik 1. Promovimi i barazisë gjinore dhe fuqizimi i grave, të rejave dhe vajzave në të gjithë diversitetin e tyre.
- ***136,315 EUR*** janë kosto për zbatimin e objektivit strategjik 2. Promovimi i shëndetit dhe të drejtave seksuale dhe riprodhuese.

- ***2,203,300 EUR (ku përfshihen grante dhe subvencione në total të parashikuara nga komuna)*** janë kosto për zbatimin e objektivit strategjik 3. Promovimi i të drejtave ekonomike, sociale dhe të punësimit të denjë, si dhe fuqizimi i vajzave, të rejave dhe grave.
- ***616,740 EUR*** janë kosto për zbatimin e objektivit strategjik 4. Zvogëlimi i pabarazive gjinore në arsim cilësor, kulturë e sport, për gratë, burrat, të rejat, të rinjtë, vajzat dhe djemtë, në të gjithë diversitetin e tyre.
- ***62,945 EUR*** janë kosto për zbatimin e objektivit strategjik 5. Liri nga të gjitha format e dhunës me bazë gjinore.

Në totalin e kostos **3,263,065 EUR** të nevojshme për zbatimin në tërësi të PLVBGJ 2024 - 2026 për të gjithë kohëzgjatjen e tij (tre vite):

- ***3,105,428 EUR janë kosto që do të mbulohen nga Komuna*** (me stafin ekzistues dhe me kontribut në natyrë – salla, mjete, etj.), pra ***të cilat nuk kanë nevojë të përllogariten si shtesë në buxhet, sepse edhe burimet njerëzore edhe infrastrukturore ekzistojnë.*** **Këtu përfshihen edhe grante apo subvencionime të planifikuara për fusha të caktuara dhe për banoret dhe banorët në të gjithë diversitetin e tyre dhe vit pas viti do maten se sa kanë përfituar gratë, të rejat dhe vajzat në veçanti.**
- ***28,353 EUR janë kosto që mbulohen nga donatorë*** të ndryshëm (të cilët kanë dakordësuar paraprakisht gjatë përgatitjes së draft PLVBGJ-së).
- ***129,285 EUR (ose 4% e totalit të buxhetit të tre viteve) janë hendek financiar,*** për të cilat komuna do të lobojë për gjetjen e burimeve financuese, ose do të bëjë planifikimet e saj shtesë në KAB-et e ardhshme, duke filluar nga KAB 2025 - 2027.

Objektivat strategjikë	**Objektivat specifikë**	**Gjithsej kosto për tre vjet**	**Komuna**	**Donatorë të konfirmuar**	**Hendek financiar**
1. Promovimi i barazisë gjinore dhe fuqizimi i grave, të rejave dhe vajzave në të gjithë diversitetin e tyre.	1.1. Rritja e pjesëmarrjes dhe krijimi i mundësive të barabarta për lidership në vendimmarrjen politike e publike, për gratë, të rejat dhe vajzat, në të gjithë diversitetin e tyre, duke sfiduar normat shoqërore diskriminuese dhe stereotipet gjinore, që nxitin pabarazitë dhe diskriminimin e shumëfishtë e të ndërthurur.	117,700 EUR	37,973 EUR	15,618 EUR	64,110 EUR
	1.2. Rritja e masave dhe veprimeve të Komunës që marrin parasysh e zbatojnë integrimin gjinor dhe buxhetimin e përgjegjshëm gjinor.	126,065 EUR	71,890 EUR	11,235 EUR	42,940 EUR
Gjithsej Objektivi strategjik 1:		**243,765 EUR**	**109,863 EUR**	**26,853 EUR**	**107,050 EUR**
2. Promovimi i shëndetit dhe të	2.1. Rritja e qasjes së grave, të rejave, e	136,315 EUR	133,315 EUR	1,500 EUR	1,500 EUR

drejtave seksuale dhe riprodhuese.	vajzave si dhe burrave, të rinjve e djemve, në të gjithë diversitetin e tyre, në shërbime cilësore shëndetësore dhe të shëndetit seksual e riprodhues.				
Gjithsej Objektivi strategjik 2:		**136,315 EUR**	**133,315 EUR**	**1,500 EUR**	**1,500 EUR**
3. Promovimi i të drejtave ekonomike, sociale dhe të punësimit të denjë, si dhe fuqizimi i vajzave, të rejave dhe grave.	3.1. Rritja e qasjes së grave dhe të rejave, në të gjithë diversitetin e tyre, ndaj shërbimeve, produkteve dhe burimeve financiare që ndikojnë në fuqizimin ekonomik të tyre.	6,300 EUR	6,300 EUR	0 EUR	0 EUR
	3.2. Rritja e qasjes së grave, burrave, të rejave, të rinjve, vajzave e djemve, në të gjithë diversitetin e tyre, në shërbime sociale cilësore, gjithëpërfshirëse e të përgjegjshme gjinore.	2,197,000 EUR	2,191,000[12] EUR	0 EUR	6,000 EUR
Gjithsej Objektivi strategjik 3:		**2,203,300 EUR**	**2,197,300 EUR**	**0 EUR**	**6,000 EUR**
4. Zvogëlimi i pabarazive gjinore në arsim cilësor, kulturë e sport, për gratë, burrat, të rejat, të rinjtë, vajzat dhe djemtë, në të gjithë diversitetin e tyre.	4.1. Ofrimi i mundësive të barabarta për arsim cilësor e të mësuarit gjatë gjithë jetës, për vajzat, të rejat dhe gratë, si dhe djemtë, të rinjtë e burrat e Komunës, në të gjithë diversitetin e tyre.	613,800 EUR	613,800[13] EUR	0 EUR	0 EUR
	4.2. Promovimi i modeleve të suksesshme të grave, të rejave dhe vajzave, në të gjithë diversitetin e tyre, që investojnë dhe marrin pjesë aktivisht në art, kulturë dhe sport.	2,940 EUR	1,380 EUR	0 EUR	1,560 EUR

[12] Këtu futen edhe subvencionet në total për të gjitha familjet skamnore. Ndarja sipas kryefamiljareve gra, do të bëhet në raportimet e përvitshme

[13] Këtu përfshihen edhe bursat dhe investimet në total. Komuna do raportojë në mënyrë të përvitshme sa % e këtij buxheti shkon për gratë, të rejat dhe vajzat.

Gjithsej Objektivi strategjik 4:		**616,740 EUR**	**615,180 EUR**	**0 EUR**	**1,560 EUR**
5. Liri nga të gjitha format e dhunës me bazë gjinore.	5.1. Fuqizimi i Mekanizmit Koordinues në mbrojtje të viktimave/të mbijetuarave / mbijetuarve të dhunës në familje e dhunës me bazë gjinore.	62,945 EUR	49,770 EUR	0 EUR	13,175 EUR
Gjithsej Objektivi strategjik 5:		**62,945 EUR**	**49,770 EUR**	**0 EUR**	**13,175 EUR**

Për më shumë detaje, lutemi referohuni tek Matrica e Planit Lokal të Veprimit në vijim.

VI. RAPORTIMI DHE MONITORIMI

Procesi i raportimit për aktivitetet e zbatuara do të kryhet nga Drejtoria përgjegjëse për zbatimin e aktivitetit tek ***Zyra e Kryetarit.***

Menjëherë pas miratimit të Planit Lokal të Veprimit për Barazinë Gjinore 2024 - 2026, si hap i parë i zbatimit të tij, do të mblidhen të dhënat për vlerën bazë të treguesve në nivel të objektivave specifikë. Po kështu do të hartohen edhe fletët e treguesve me informacionin që duhet të mblidhet dhe raportohet në bazë aktiviteti, por edhe në bazë të objektivave specifikë. ***Raportimet në bazë të objektivave specifikë*** do të përgatiten ***dy herë në vit (çdo 6 muaj)*** ose në bazë të kërkesës së Zyrës së Kryetarit.

Monitorimi i zbatimit të Planit Vendor të Veprimit ***në nivel të objektivave*** do të kryhet nga **Komiteti për Barazi Gjinore (KBGJ)** dhe **Grupi Jo Formal i Grave (GG)** në nivel të **Kuvendit Komunal.** Raportet e përgatitura do të përcillen sipas nevojës/kërkesës edhe në Agjencinë për Barazi Gjinore apo në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal. Bazuar në monitorimin e kryer, PLVBGJ ***duhet të rishikohet dhe përmirësohet*** në mënyrë periodike dhe të paktën çdo një vit nga data e fillimit të zbatimit të tij.

VII. MATRICA E PLANIT LOKAL TË VEPRIMIT PËR BARAZINË GJINORE 2024 - 2026

OBJEKTIVI STRATEGJIK:	**1. PROMOVIMI I BARAZISË GJINORE DHE FUQIZIMI I GRAVE, TË REJAVE DHE VAJZAVE NË TË GJITHË DIVERSITETIN E TYRE.**
Rezultatet e pritshme:	1.a. Pjesëmarrja e të rejave dhe grave, në të gjithë diversitetin e tyre, në vendimmarrjen politike e publike, e përmirësuar. 1.b. Planet e zhvillimit dhe ndërhyrjes në të gjitha fushat, si dhe programet buxhetore të Komunës, me perspektivën gjinore të integruar.
Referenca në dokumentet kryesore:	- Ligji Nr. 05/L -020 për Barazi Gjinore, nenet 1, 2, 4, 5, 6, 12. - Programi i Kosovës për Barazinë Gjinore 2020 – 2024, objektivi strategjik 1, objektivi specifik 1.2, objektivi strategjik 3, objektivat specifike 3.1 dhe 3.2. - Plani i Zbatimit në Nivel Vendi për Kosovën i Planit të Veprimit të BE-së për Barazinë Gjinore III (EU GAP III) 2021-2025, fusha tematike 1, objektivat specifike 3.2 dhe 3.7, fusha tematike 4, objektivat specifike 4.1, 4.2 dhe 4.4. - Konventa për Eliminimin e të gjithë Formave të Diskriminimit ndaj Grave (CEDAW) – nenet 2, 3, 4, 5 dhe 7. - Konventa e KE për Parandalimin dhe Luftimin e Dhunës ndaj Grave dhe Dhunës në Familje (Konventa e Stambollit) – nenet 4 dhe 6. - Deklarata dhe Platforma për Veprim e Pekinit (BDPfA), fushat kritike 7, 8 dhe 9. - Agjenda 2030, Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm (SDGs) 2030, SDG 5, target 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.a dhe 5.c, treguesit 5.1.1, 5.2.1, 5.2.2, 5.3.1, 5.4.1, 5.5.1, 5.5.2, 5.a.1, 5.a.2 dhe 5.c.1; SDG 16, target 16.7 dhe 16.b, treguesit 16.7.1, 16.7.2 dhe 16.b.1 - Plani i Veprimit për Barazinë Gjinore i BE-së 2021 – 2025 (EU GAP III), fusha tematike 4. - Karta Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale, nenet 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 dhe 10.
Objektivi specifik:	***1.1. Rritja e pjesëmarrjes dhe krijimi i mundësive të barabarta për lidership në vendimmarrjen politike e publike, për gratë, të rejat dhe vajzat, në të gjithë diversitetin e tyre, duke sfiduar normat shoqërore diskriminuese dhe stereotipet gjinore, që nxitin pabarazitë dhe diskriminimin e shumëfishtë e të ndërthurur.***

Treguesi	**Vlera bazë (2024)**	**Synimi i vitit të fundit (2026)**	**Rezultati**
1.1.a. Numri i grave, të rejave e vajzave, në të gjithë diversitetin e tyre, të informuara mbi të drejtat dhe rëndësinë e pjesëmarrjes së barabartë në vendimmarrjen politike e publike.	Do përcaktohet	Rritur me 10%	Më shumë vajza, të reja e gra, në të gjithë diversitetin e tyre, informohen e vetëdijesohen për të drejtat dhe rëndësinë e pjesëmarrjes së barabartë në vendimmarrjen politike e publike.

AKTIVITETET	**ZBATIMI**		**AFATI KOHOR**	**KOSTO (€)**			**BURIMI I FINANCIMIT**	**TREGUESIT**	**MONITORIMI**
	Drejtoria / zyra përgjegjëse	**Drejtoritë/ zyrat mbështetëse**		**2024**	**2025**	**2026**			
1.1.1. Takime informuese me gratë dhe të rejat, në të gjithë diversitetin	Grupi Jo-Formal i Grave (GG)	Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe	2024 - 2026	1,220 € (komuna)	1,220 € (komuna)	1,220 € (komuna)	Zyra e Kryetarit (ZK)	- 6 takime të zhvilluara (2 në vit)	Komiteti për Barazi Gjinore (KBGJ)

e tyre, mbi rëndësinë e pjesëmarrjes në Këshillat Lokale.		Barazinë Gjinore (NJDNJBGJ) Organizatat jo Qeveritare (OJQ) Organizatat Ndërkombëtare (ON)						- 240 gra të informuara (80 në vit), ndarë sipas moshës, etnisë, vendbanimit, etj.	Grupi Jo Formal i Grave (GG)
1.1.2. Identifikimi i nevojave dhe organizimi i një trajnimi/ apo aktiviteteve për fuqizimin e kapaciteteve për gratë dhe burrat e zgjedhur si kryetare/kryetarë të fshatrave dhe Këshillave Lokale	NJDNJBGJ	GG OJQ ON	2025 - 2026	/	Do përllogaritet në bazë të vlerësimit të nevojave dhe kërkesave të tyre	Do përllogaritet në bazë të vlerësimit të nevojave dhe kërkesave të tyre	NJDNJBGJ Donatorët	- Numri i aktiviteteve për fuqizimin e kapaciteteve të zhvilluara dhe numri i personave të përfshirë, ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, pozicionit, etj.	KBGJ GG
1.1.~~3~~2. Sesione informuese me nxënësët / nxënësit dhe studentet/studentët mbi pjesëmarrjen dhe lidershipin e barabartë gjinor, si dhe për çështje të tjera të fuqizimit të gruas e barazisë gjinore, në shkollat e komunës.	Drejtoria Komunale e Arsimit (DKA)	NJDNJBGJ Shkollat OJQ ON	2024 - 2026	3,715 € (nga të cilat 2,423 € komuna dhe 1,293 € donatori)	3,715 € (nga të cilat 2,423 € komuna dhe 1,293 € donatori)	3,715 € (nga të cilat 2,423 € komuna dhe 1,293 € donatori)	DKA Donatorët[14]	33 sesione të zhvilluara (9 sesione në shkolla dhe 2 sesione në universitet, në vit) - 825 persona të informuar (275 në vit),	KBGJ GG

[14] Për këtë aktivitet do të kontribuojë edhe Qendra për Barazi dhe Drejtësi, Prizren

								ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, vendbanimit, etj.	
1.1.34. Sesione informuese /trajnuese mbi barazinë gjinore dhe rëndësinë e integrimit gjinor në politikat lokale, për Grupin Jo Formal të Grave.	Kuvendi Komunal	NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	520 € (nga të cilat 300 € komuna dhe 220 € donatori)	520 € (nga të cilat 300 € komuna dhe 220 € donatori)	520 € (nga të cilat 300 € komuna dhe 220 € donatori)	ZK Donatorët[15]	- 6 sesione të zhvilluara (2 në vit) - 10 asambleiste të informuara, ndarë sipas moshës, pozitës, partisë politike, etj.	KBGJ GG
1.1.54. Aktivitete sensibilizuese në kuadër të "Javës së Gruas" (8 Mars).	NJDNJBGJ	GG OJQ ON	2024 - 2026	2,430 € (nga të cilat 1,080 € komuna dhe 1,350€ donatori)	2,430 € (nga të cilat 1,080 € komuna dhe 1,350€ donatori)	2,430 € (nga të cilat 1,080 € komuna dhe 1,350€ donatori)	ZK Donatorët[16]	- 15 aktivitete të zhvilluara (5 në vit) - 300 persona të informuar (100 në vit), ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
1.1.56. Aktivitete vetëdijesuese për shënimin e ditës (ditëve) ndërkombëtare të vajzave[17].	NJDNJBGJ	DKA GG	2024 - 2026	2,060 €	2,060 €	2,060 €	ZK	- 6 aktivitete të zhvilluara (2 në vit)	KBGJ GG

[15] Për këtë aktivitet do të kontribuojë edhe DEMOS

[16] Për këtë aktivitet do të kontribuojë edhe Qendra për Barazi dhe Drejtësi, Prizren

[17] Data **11 tetor** është shpallur nga Asambleja e Përgjithshme e Kombeve të Bashkuara si Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve Vajza, për të njohur të drejtat e vajzave dhe sfidat unike me të cilat përballen vajzat në mbarë botën)miratuar me Rezolutën 66/170, datë 19 dhjetor 2011). Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve Vajza fokuson vëmendjen në nevojën për të adresuar sfidat me të cilat përballen vajzat dhe për të promovuar fuqizimin e vajzave dhe përmbushjen e të drejtave të tyre njerëzore. Për më shumë shih: https://www.un.org/en/observances/girl-child-day Ditë të tjera ndërkombëtare të lidhura me fëmijët (pra vajza dhe djem), si dhe me të rejat e të rinjtë, janë: 12 qershori – Dita botërore kundër punës së fëmijëve, 12 gushti – Dita ndërkombëtare e rinisë, 20

		OJQ ON		(nga të cilat 1,330€ komuna dhe 730 € donatori)	(nga të cilat 1,330€ komuna dhe 730 € donatori)	(nga të cilat 1,330€ komuna dhe 730 € donatori)	Donatorët[18]	- 300 persona të informuar (100 në vit), ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	
1.1.~~76~~. Takime vetëdijesuese për ndërgjegjësimin e prindërve (nëna dhe baballarë), si dhe të vajzave e djemve, për parandalimin e martesave të hershme.	Drejtoria e Punës dhe Mirëqenies Sociale (DPMS)	NJDNJBGJ DKA OJQ ON	2024 - 2026	1,140 € (nga të cilat 770 € komuna dhe 370 € hendek financiar)	1,140 € (nga të cilat 770 € komuna dhe 370 € hendek financiar)	1,140 € (nga të cilat 770 € komuna dhe 370 € hendek financiar)	ZK Donatorët	- 6 takime të zhvilluara (3 në vit) - 135 persona të informuar (45 në vit), ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
1.1.~~87~~. Promovimi i rolit të rëndësishëm të grave në proceset zhvillimore të shoqërisë duke evidentuar modelet pozitive të grave në vendimmarrjen politike e publike.	GG	NJDNJBGJ DKA Drejtoria e Turizmit dhe Zhvillimit Ekonomik (DTZHE) OJQ ON	2024 - 2026	830 € (komuna)	830 € (komuna)	830 € (komuna)	ZK Donatorët	- 6 takime promovuese të zhvilluara (2 në vit). -180 persona të informuar (60 në vit), ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, aftësive, etj. - Numri i modeleve të grave në	KBGJ GG

nëntori – Dita botërore e fëmijëve; në prill (data ndryshon çdo vit, nga 22-28 prill) – dita ndërkombëtare e vajzave në teknologjinë e informacionit dhe komunikimit, etj. Për më shumë shih kalendarin e ditëve ndërkombëtare në: https://www.un.org/en/observances/list-days-weeks

[18] Për këtë aktivitet do të kontribuojë edhe Qendra për Barazi dhe Drejtësi, Prizren

								vendimmarrje të promovuara çdo vit	
1.1.~~08~~. Publikimi i revistës "Barazia Gjinore në Fokus".	Drejtoria e Administratës (DA)	NJDNJBGJ Të gjitha drejtoritë komunale GG OJQ ON	2025 - 2026	/	31,650 € (nga të cilat 450 € komuna dhe 31,200 € hendek financiar[19])	31,650 € (nga të cilat 450 € komuna dhe 31,200 € hendek financiar[20])	ZK Donatorët	- Revista "Barazia Gjinore në Fokus" e publikuar dhe shpërndarë çdo 2 muaj (nga 500 copë për çdo botim)	KBGJ GG
1.1.~~09~~. Takime me të punësuarat/punësuarit në institucione lokale dhe diskutimi mbi rëndësinë e njohjes dhe raportimit të ngacmimeve seksuale në vendin e punës.	NJDNJBGJ	OJQ ON	2024 - 2026	3,740 € (nga të cilat 2,620 € komuna dhe 1,120 € donatori)	3,740 € (nga të cilat 2,620 € komuna dhe 1,120 € donatori)	3,740 € (nga të cilat 2,620 € komuna dhe 1,120 € donatori)	ZK Donatorët[21]	- 42 takime të zhvilluara (14 në vit) - 420 persona të informuar (140 në vit), ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
1.1.1~~0~~1. Hartimi dhe miratimi i një politike komunale kundër ngacmimit seksual në vendin e punës.	DA	Zyra Ligjore (ZL) NJDNJBGJ GG	2024	7,875 € (nga të cilat 5,300 € komuna dhe 2,575 € donatori)	/	/	DA Donatorët[22]	- Politika e hartuar dhe miratuar	KBGJ GG

[19] Organizatat Jo Qeveritare janë angazhuar se do të mbështetin komunën për të mbuluar këtë hendek financiar
[20] Njëlloj si më sipër
[21] Për këtë aktivitet do të kontribuojë edhe Qendra për Barazi dhe Drejtësi, Prizren
[22] Për këtë aktivitet do të kontribuojë Qendra për Barazi dhe Drejtësi, Prizren si dhe UN Women

		OJQ ON							
1.1.112. Fillimi i punës për ngritjen e Muzeut të Nënë Terezës.	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit (DKRS)	DTZHE DA ON	2025 - 2026	/	Do përllogaritet varësisht hapave që do hidhen gjatë vitit	Do përllogaritet varësisht hapave që do hidhen gjatë vitit	DKRS Donatorët	- Procedurat për ngritjen e Muzeut të përfunduara së bashku me studimin e fizibilitetit; - Puna për ngritjen e muzeut e filluar	KBGJ GG
1.1.123. Miratimi i masave të veçanta[23] që sigurojnë barazi gjinore në praktikë, në pozitat vendimmarrëse të ekzekutivit komunal, për shtimin e zyrtareve gra / të reja në të gjitha drejtoritë komunale sipas nevojës.	DA	ZL NJDNJBGJ GG OJQ ON	2024	2,650 € (nga të cilat 2,050 € komuna dhe 600 € hendek financiar)	/	/	DA	- Masat e hartuara dhe miratuara	KBGJ GG
Objektivi specifik:	***1.2. Rritja e masave dhe veprimeve të Komunës që marrin parasysh e zbatojnë integrimin gjinor dhe buxhetimin e përgjegjshëm gjinor.***								
Treguesi			**Vlera bazë (2024)**	**Synimi i vitit të fundit (2026)**	**Rezultati**				

[23] Vendosja e poentimeve, sistemit të kuotave apo zbatimi i masave të tjera të përcaktuara në Ligjin 05/L -020 "Për Barazi Gjinore", që mundësojnë pjesëmarrjen e barabartë gjinore në Këshillat Lokalë, në përzgjedhjen dhe punësimin e zyrtareve/zyrtarëve në pozitat vendimmarrëse në komunë, institucionet lokale publike (shkolla, shëndetësi, etj.), si dhe gjatë plotësimit të vendeve në drejtoritë përkatëse komunale me zyrtare gra / të reja.

1.2.a. Përqindja e buxhetit komunal dedikuar veprimeve për fuqizimin e grave dhe përparimin drejt barazisë gjinore.	Do përcaktohet	Rritur me 6%	Komuna do të hedhë hapa konkretë për integrimin gjinor në të gjithë fushat e veprimtarisë së saj, që do të realizohen duke përdorur si mjet kryesor buxhetimin e përgjegjshëm gjinor.

AKTIVITETET	ZBATIMI		AFATI KOHOR	KOSTO (€)			BURIMI I FINANCIMIT	TREGUESIT	MONITORIMI
	Drejtoria / zyra përgjegjëse	Drejtoritë/ zyrat mbështetëse		2024	2025	2026			
1.2.1. Takime koordinuese me institucionet lokale, OJQ dhe ON për zbatimin e PLVBGJ.	NJDNJBGJ	Drejtoritë komunale përgjegjëse për zbatimin e PLVBGJ	2024 - 2026	365 € (komuna)	365 € (komuna)	365 € (komuna)	ZK Donatorët	- 3 takime të zhvilluara (1 në vit) - 60 persona të përfshirë (20 në vit), ndarë sipas seksit, institucionit, etj - Plani i punës i koordinuar për zbatimin e PLVBGJ i përgatitur çdo vit	KBGJ GG
1.2.2. Ngritja e kapaciteteve të zyrtareve / zyrtarëve të komunës, për integrimin gjinor, vlerësimin e ndikimit gjinor në politika publike në nivel lokal.	NJDNJBGJ	OJQ ON	2024 - 2026	2,360 € (nga të cilat 300 € komuna, 1,030 € donatori dhe 1,030 € hendek financiar)	2,360 € (nga të cilat 300 € komuna dhe 2,060 € hendek financiar)	2,360 € (nga të cilat 300 € komuna dhe 2,060 € hendek financiar)	ZK Donatorët[24]	- 6 trajnime të zhvilluara (2 në vit). - 90 persona të trajnuar (30 në vit) ndarë sipas seksit, moshës, profesionit, etj.	KBGJ GG

[24] Për të realizuar këto trajnime do ofrojë mbështetje edhe UN Women.

1.2.3. Ngritja e kapaciteteve të zyrtareve / zyrtarëve të komunës, për aplikimin e buxhetimit të përgjegjshëm gjinor.	NJDNJBGJ	OJQ ON	2024 - 2026	2,360 € (nga të cilat 300 € komuna, 1,030 € donatori dhe 1,030 € hendek financiar)	2,360 € (nga të cilat 300 € komuna dhe 2,060 € hendek financiar)	2,360 € (nga të cilat 300 € komuna dhe 2,060 € hendek financiar)	ZK Donatorët[25]	- 6 trajnime të zhvilluara (2 në vit). - 90 persona të trajnuar (30 në vit) ndarë sipas seksit, moshës, profesionit, etj.	KBGJ GG
1.2.4. Aplikimi i buxhetimit të përgjegjshëm gjinor (BPGJ) nga drejtoritë e komunës.	Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave (DEF)	Drejtoritë komunale OJQ ON	2024 - 2026	1,375 € (nga të cilat 375 € komuna dhe 1,000 € donatori)	1,375 € (nga të cilat 375 € komuna dhe 1,000 € donatori)	1,375 € (nga të cilat 375 € komuna dhe 1,000 € donatori)	DEF Donatorët[26]	- Numri i programeve buxhetore të analizuara nga këndvështrimi gjinor dhe ku aplikohet BPGJ	KBGJ GG
1.2.5. Takime informuese me gra / të reja / vajza dhe burra/të rinj/djem, në të gjithë diversitetin e tyre, mbi rëndësinë e pjesëmarrjes në dëgjimet publike në përgjithësi, e veçanërisht në dëgjimet buxhetore.	Të gjitha drejtoritë komunale që organizojnë dëgjime publike	DEF NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	3,240 € (nga të cilat 1,515 € komuna dhe 1,725 € donatori)	3,240 € (nga të cilat 1,515 € komuna dhe 1,725 € donatori)	3,240 € (nga të cilat 1,515 € komuna dhe 1,725 € donatori)	Drejtoritë komunale Donatorët[27]	- 30 takime të zhvilluara (10 në vit) - 300 persona të informuar informuara (100 në vit), ndarë sipas moshës, etnisë, vendbanimit, aftësive, etj.	KBGJ GG

[25] Për të realizuar këto trajnime do ofrojë mbështetje edhe UN Women.
[26] UN Women dhe DEMOS mund të ofrojnë mbështetje për këtë aktivitet
[27] UN Women dhe DEMOS mund të ofrojnë mbështetje për këtë aktivitet

1.2.6. Përgatitja e formave të unifikuara[28] për mbledhjen e të dhënave të ndara sipas seksit dhe karakteristikave të tjera individuale, si dhe publikimin e informacioneve, për të gjitha aktivitetet që organizon komuna.	DA	NJDNJBGJ Zyra e Informimit (ZI) OJQ ON	2024	2,050 € (nga të cilat 1,050 € komuna dhe 1,000 € donatori[29])	/	/	DA	- Format e përgatitura - Të dhënat që mblidhen të ndara, bazuar në plotësimin e tyre.	KBGJ GG
1.2.7. Mbledhja e të dhënave bazë për të gjithë treguesit në nivel objektivi specifik, të përcaktuar për matjen e progresit të këtij PLVBGJ.	Të gjitha drejtoritë komunale përgjegjëse	NJDNJBGJ OJQ ON	2024	400 € (komuna)	/	/	Drejtoritë komunale	- Tabela me të dhëna të plotësuara të vlerës bazë për secilin tregues të objektivave specifikë	KBGJ GG
1.2.8. Shtimi në faqen zyrtare të internetit të Komunës, i një vegëze me informacione dedikuar çështjeve të Barazisë Gjinore dhe përditësimi rregullisht i saj.	Njësia e Komunikimit me Publikun (NJKP)	NJDNJBGJ Të gjitha drejtoritë komunale përgjegjëse	2024 - 2026	2,475 € (komuna)	2,700 € (komuna)	2,700 € (komuna)	NJKP Të gjitha drejtoritë komunale përgjegjëse	- Vegëza e shtuar. -Informacioni i përditësuar rregullisht.	KBGJ GG
1.2.9. Publikimi i gjetjeve nga monitorimi i zbatimit të këtij Plani Lokal të Veprimit për Barazinë Gjinore.	NJKP	NJDNJBGJ Të gjitha drejtoritë komunale përgjegjëse	2024 - 2026	2,300 € (komuna)	2,300 € (komuna)	2,300 € (komuna)	NJKP Të gjitha drejtoritë komunale përgjegjëse	- Gjetjet e publikuara në mënyrë të përvitshme, bazuar në raportin e plotë	KBGJ GG

[28] Këtu bëhet fjalë për unifikimin e mbledhjes së të dhënave për pjesëmarrëset / pjesëmarrësit në të gjitha aktivitetet që zhvillon komuna, pavarësisht drejtorisë e fushës përkatëse. Pra do përgatitet një tabelë (p.sh. në Excel) me të gjithë specifikimet që duhet të përmbajnë të dhënat (si p.sh. numri i pjesëmarrëseve / pjesëmarrësve, seksi, mosha, etnia, aftësia e kufizuar, vendbanimi…etj.) dhe në bazë të saj do unifikohen edhe listat e pjesëmarrjes që duhet të plotësohen në çdo aktivitet. Ngjashmërisht, do përgatitet një fletë me udhëzime për mënyrën se si do të përgatitet informacioni për publikim në faqen e internetit të komunës, të zbatimit të aktiviteteve përkatëse në këtë PLVBGJ.

[29] Për zbatimin e këtij aktiviteti do të ofrojë mbështetje edhe DEMOS dhe UN Women

								të monitorimit të zbatimit të PLVBGJ	
1.2.10. Fuqizimi i NJDNJBGJ (shtim i dy zyrtareve/zyrtarëve me kohë të plotë dedikuar BGJ)	Zyra e Burimeve Njerëzore (ZBNJ)	ZK	2025 - 2026	/	13,320 € (hendek financiar)[30]	13,320 € (hendek financiar)[31]	ZBNJ	- Dy zyrtare/zyrtarë me kohë të plotë dedikuar çështjeve të BGJ të shtuar në strukturë	KBGJ GG
1.2.11. Trajnimi i zyrtareve/ zyrtarëve komunalë për përdorimin e gjuhës së ndjeshme gjinore, gjithëpërfshirëse dhe jo-diskriminuese.	NJDNJBGJ	ABGJ OJQ ON	2024 - 2026	1,275 € (nga të cilat 150 € komuna dhe 1,125 € hendek financiar)	1,275 € (nga të cilat 150 € komuna dhe 1,125 € hendek financiar)	1,275 € (nga të cilat 150 € komuna dhe 1,125 € hendek financiar)	ZK Donatorët	- 3 trajnime të realizuara (1 në vit) -60 persona të trajnuar (20 në vit), ndarë sipas seksit, moshës, profesionit, etj.	KBGJ GG
1.2.12. Përdorimi i gjuhës së ndjeshme gjinore në dokumentet dhe politikat e komunës.	Të gjitha drejtoritë përgjegjëse	NJKP NJDNJBGJ	2024 - 2026	9,240 € (komuna)	18,480 € (komuna)	18,480 € (komuna)	Drejtoritë komunale	- Dokumentet dhe publikimet e komunës përgatiten me gjuhë të ndjeshme gjinore	KBGJ GG
1.2.13. Sesione informuese mbi raportimin e ndjeshëm gjinor.	ZI	NJDNJBGJ OJQ Mediat lokale	2024 - 2026	1,025 € (nga të cilat 150 € komuna dhe 875 € hendek financiar)	1,025 € (nga të cilat 150 € komuna dhe 875 € hendek financiar)	1,025 € (nga të cilat 150 € komuna dhe 875 € hendek financiar)	Drejtoritë komunale	- 3 sesione të zhvilluara (1 në vit)	KBGJ GG

[30] Komuna duhet ta planifikojë këtë shtim të dy zyrtareve në KAB 2025-2027
[31] Njëlloj si më sipër

		ON						- 30 persona të informuar (10 në vit)	

OBJEKTIVI STRATEGJIK:	**2. PROMOVIMI I SHËNDETIT DHE TË DREJTAVE SEKSUALE DHE RIPRODHUESE.**
Rezultatet e pritshme:	2.a. Edukimi mbi shëndetin seksual e riprodhues mes profesionisteve/profesionistëve dhe në komunitet, merr rëndësi të veçantë. 2.b. Vendimmarrja tek vajzat, djemtë, të rejat, të rinjtë, gratë dhe burrat për shëndetin seksual e riprodhues, e përmirësuar ndjeshëm.
Referenca në dokumentet kryesore:	- Ligji Nr. 05/L -020 për Barazi Gjinore, nenet 2,4, 5, 6, 11 dhe 12. - Programi i Kosovës për Barazinë Gjinore 2020 – 2024, objektivi strategjik 2, objektivi specifik 2.3. - Plani i Zbatimit në Nivel Vendi për Kosovën i Planit të Veprimit të BE-së për Barazinë Gjinore III (EU GAP III) 2021-2025, fusha tematike 2, objektivat specifike 2.1 dhe 2.2. - Konventa për Eliminimin e të gjithë Formave të Diskriminimit ndaj Grave (CEDAW) – nenet 2, 3, 4, 5 dhe 12. - Konventa e KE për Parandalimin dhe Luftimin e Dhunës ndaj Grave dhe Dhunës në Familje (Konventa e Stambollit) – nenet 4 dhe 6. - Deklarata dhe Platforma për Veprim e Pekinit (BDPfA), fusha kritike 3 - Agjenda 2030, Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm (SDGs) 2030, SDG 3, target 3.7 dhe 3.8, treguesit 3.7.1 dhe 3.8.1; SDG 5, target 5.6, treguesi 5.6.1 - Plani i Veprimit për Barazinë Gjinore i BE-së 2021 – 2025 (EU GAP III), fushat tematike 2 dhe 3. - Karta Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale, nenet 6, 10, 14, 34 dhe 37.
Objektivi specifik:	***2.1. Rritja e qasjes së grave, të rejave, e vajzave si dhe burrave, të rinjve e djemve, në të gjithë diversitetin e tyre, në shërbime cilësore shëndetësore dhe të shëndetit seksual e riprodhues.***

Treguesi	**Vlera bazë (2024)**	**Synimi i vitit të fundit (2026)**	**Rezultati**
2.1.a. Numri i grave, të rejave, vajzave, në të gjithë diversitetin e tyre, me akses të shtuar në kujdesin dhe shërbimet shëndetësore seksuale dhe riprodhuese.	Do përcaktohet	Rritur me 6%	Më shumë informacion mbi të drejtat dhe shëndetin, si dhe shëndetin seksual e riprodhues, veçanërisht tek gratë, të rejat dhe vajzat, në të gjithë diversitetin e tyre.

AKTIVITETET	**ZBATIMI**		**AFATI KOHOR**	**KOSTO (€)**			**BURIMI I FINANCIMIT**	**TREGUESIT**	**MONITORIMI**
	Drejtoria / zyra përgjegjëse	**Drejtoritë/ institucionet mbështetëse**		**2024**	**2025**	**2026**			
2.1.1. Sesione informuese me gratë, të rejat, vajzat dhe burrat, të rinjtë, djemtë, mbi të drejtat e tyre dhe	Drejtoria e Shëndetësisë (DSH)	Qendra Kryesore e Mjekësisë	2024 - 2026	1,440 € (komuna)	1,440 € (komuna)	1,440 € (komuna)	DSH Donatorët	- 6 takime të zhvilluara (2 në vit)	KBGJ GG

kujdesin për shëndetin seksual e riprodhues.		Familjare (QKMF) DKA OJQ ON						- 120 persona të informuar (40 në vit) ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	
2.1.2. Aktivitete informuese në kuadër të fushatës "Tetori rozë".	DSH	Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike (IKSHP) QKMF NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	1,120 € (nga të cilat 620 € komuna dhe 500 € donatori)	1,120 € (nga të cilat 620 € komuna dhe 500 € donatori)	1,120 € (nga të cilat 620 € komuna dhe 500 € donatori)	DSH Donatorët	- 9 takime të zhvilluara (3 në vit) - Numri i persona të informuar (në vit) ndarë sipas moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
2.1.3. Vazhdimi i kujdesit për nënat dhe foshnjat përmes vizitave në familje.	DSH	QKMF	2024 - 2026	40,000 € (komuna)	40,000 € (komuna)	40,000 € (komuna)	DSH	- 12000 vizita të zhvilluara (4000 në vit)	KBGJ GG
2.1.4. Aktivitete informuese për kancerin e qafës së mitrës, sidomos me gratë dhe të rejat në zonat rurale.	DSH	QKMF OJQ ON	2024 - 2026	1,580 € (nga të cilat 1,080 € komuna dhe 500 € hendek financiar)	1,580 € (nga të cilat 1,080 € komuna dhe 500 € hendek financiar)	1,580 € (nga të cilat 1,080 € komuna dhe 500 € hendek financiar)	DSH Donatorët	- 12 sesione të zhvilluara (4 në vit) - 120 gra të informuara (40 në vit), ndarë sipas moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG

2.1.5. Sesione informuese me prindërit (nëna dhe baballarë) dhe vajzat për rëndësinë e kryerjes së vaksinës kundër HPV	DSH	QKMF OJQ ON	2024 - 2026	690 € (komuna)	690 € (komuna)	690 € (komuna)	DSH Donatorët	- 6 sesione të zhvilluara (2 në vit) - 150 persona të informuar (50 në vit), ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
2.1.6. Kryerja e mamografisë falas për gratë dhe të rejat, përgjatë gjithë vitit	DSH	QKMF	2024 - 2026	1,250 € (komuna)	1,250 € (komuna)	1,250 € (komuna)	DSH	- Numri i mamografive të kryera çdo vit falas (250 në vit)	KBGJ GG
2.1.7. Avokimi për sponsorizimin dhe shpërndarjen e pecetave higjienike falas në shkolla.	DSH DPMS	OJQ ON	2024 - 2026	235 € (komuna)	Do përllogaritet	Do përllogaritet	DSH Donatorët	- 1 takim me 15 persona për të avokuar për këtë qëllim (2024). - Shpërndarja të mundësohet nga bashkëpunimi me biznese dhe OJQ e ON (2025 dhe 2026)	KBGJ GG
2.1.8. Mbështetja financiare për të sëmurat/sëmurët me sëmundje malinje.	DSH	ZK	2024 - 2026	Përllogaritet në bazë të kërkesave dhe mbulohet kosto 400 € për person.	Përllogaritet në bazë të kërkesave dhe mbulohet kosto 400 € për person.	Përllogaritet në bazë të kërkesave dhe mbulohet kosto 400 € për person.	DSH	- Numri i personave që kanë nevojë për mbështetje çdo	KBGJ GG

								vit[32] (400 euro për person)	

OBJEKTIVI STRATEGJIK:	**3. PROMOVIMI I TË DREJTAVE EKONOMIKE, SOCIALE DHE TË PUNËSIMIT TË DENJË, SI DHE FUQIZIMI I VAJZAVE, TË REJAVE DHE GRAVE.**
Rezultatet e pritshme:	3.a. Pjesëmarrja e grave dhe të rejave në aplikimin dhe përfitimin e subvencioneve të komunës në lidhje me bujqësinë dhe zhvillimin ekonomik, e përmirësuar ndjeshëm. 3.b. Mbështetja e komunës me shërbime sociale cilësore e të ndjeshme gjinore, e rritur.
Referenca në dokumentet kryesore:	- Ligji Nr. 05/L -020 për Barazi Gjinore, nenet 1, 2, 4, 5, 6, 12, 15, 16, 17 dhe 18. - Programi i Kosovës për Barazinë Gjinore 2020 – 2024, objektivi strategjik 1, objektivat specifike 1.1 dhe 1.2. - Plani i Zbatimit në Nivel Vendi për Kosovën i Planit të Veprimit të BE-së për Barazinë Gjinore III (EU GAP III) 2021-2025, fusha tematike 3, objektivi specifikë 2, 3, 4, 5 dhe 6. - Konventa për Eliminimin e të gjithë Formave të Diskriminimit ndaj Grave (CEDAW) – nenet 2, 3, 4, 5, 11, 13 dhe 14. - Konventa e KE për Parandalimin dhe Luftimin e Dhunës ndaj Grave dhe Dhunës në Familje (Konventa e Stambollit) – nenet 4 dhe 6. - Deklarata dhe Platforma për Veprim e Pekinit (BDPfA), fushat kritike 1 dhe 6 - Agjenda 2030, Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm (SDGs) 2030, SDG 5, targets 5.1, 5.4 dhe 5.a, treguesit, 5.1.1, 5.4.1 dhe 5.a.1, SDG 8, targets 8.5 dhe 8.6, treguesit 8.5.2 dhe 8.6.1. - Plani i Veprimit për Barazinë Gjinore i BE-së 2021 – 2025 (EU GAP III), fusha tematike 3. - Karta Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale, nenet 10, 11, 15, 18, 27, 31, 34 dhe 35.
Objektivi specifik:	***3.1. Rritja e qasjes së grave dhe të rejave, në të gjithë diversitetin e tyre, ndaj shërbimeve, produkteve dhe burimeve financiare që ndikojnë në fuqizimin ekonomik të tyre.***

Treguesi	**Vlera bazë (2024)**	**Synimi i vitit të fundit (2026)**	**Rezultati**
3.1.a. Numri i grave / të rejave fermere e në ndërmarrësi, përfituese të granteve dhe subvencioneve të Komunës	Do përcaktohet	Rritur me 10%	Më shumë gra e të reja të angazhuara si fermere e në ndërmarrësi do të kenë qasje në informacione burime dhe do të përfitojnë nga grantet dhe subvencionet e komunës.

AKTIVITETET	**ZBATIMI**		**AFATI KOHOR**	**KOSTO (€)**			**BURIMI I FINANCIMIT**	**TREGUESIT**	**MONITORIMI**
	Drejtoria / zyra përgjegjëse	**Drejtoritë/ institucionet mbështetëse**		**2024**	**2025**	**2026**			

[32] Komuna do përllogarisë dhe raportojë çdo vit numrin e personave që u është mbuluar kjo pagesë, duke bërë ndarjen e të dhënave sipas seksit, moshës, etnisë, etj.

3.1.1. Takime informuese për grantet dhe subvencionet që ndan komuna ose ministritë e linjës, me qëllim shtimin e interesit për aplikim tek gratë dhe të rejat.	Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural (DBZHR) DTZHE	NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	500 € (komuna)	500 € (komuna)	500 € (komuna)	DBZHR DTZHE Donatorët	- 6 takime të zhvilluara (2 në vit) - 6 persona të informuar (2 në vit), ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
3.1.2. Subvencioni i fermereve dhe fermerëve (sipas prioriteteve të DBZHR), duke synuar nxitjen e fermereve gra / të reja të merren me këtë veprimtari.	DBZHR	OJQ ON	2024 - 2026	700 € (komuna)	700 € (komuna)	700 € (komuna)	DBZHR Donatorët	- 42 fermere gra të subvencionuara (14 në vit), ndarë sipas zonës, llojit të aktivitetit, etj.	KBGJ GG
3.1.3. Mbështetja e fermereve gra me pajisje/mekanizëm bujqësor.	DBZHR	OJQ ON	2024 - 2026	600 € (komuna)	600 € (komuna)	600 € (komuna)	DBZHR Donatorët	- 6 fermere gra të mbështetura me pajisje/mekanizëm bujqësor (2 në vit)	KBGJ GG
3.1.4. Aftësimi i grave dhe vajzave fermere në fushën e digjitalizimit me qëllim të lehtësimit të promovimit dhe shitjes së produkteve bujqësore përmes platformave online.[33]	DTI DBZHR	OJQ ON	2024 - 2026	300 € (komuna)	300 € (komuna)	300 € (komuna)	DBZHR Donatorët	- 3 punëtori të zhvilluara (1 në vit) - Numri i grave të aftësuara (në vit), ndarë sipas moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG

[33] Ky aktivitet është propozuar bazuar në analizën gjinore të zhvilluar nga DBZHR me mbështetjen e UN Women në kuadër të Programit Rajonal: "Financimi transformues për Barazinë Gjinore drejt një Qeverisjeje më Transparente, Gjithëpërfshirëse dhe Llogaridhënëse në Ballkanin Perëndimor", i financuar nga SIDA dhe i zbatuar në Kosovë prej vitit 2020.

3.1.5. Subvencionimi me mjete monetare, i bizneseve në pronësi të grave/të rejave, në të gjithë diversitetin e tyre, si dhe i grave apo të rejave që duan të angazhohen me start-up.~~-~~	DTZHE	OJQ ON	2024 - 2026	Përcaktohet varësisht kërkesës~~€~~	Përcaktohet varësisht kërkesës ~~€~~	Përcaktohet varësisht kërkesës ~~€~~	DTZHE Donatorët	- Numri i bizneseve të grave të subvencionuara në vit	KBGJ GG
3.1.6. Prezantimi i produkteve lokale të përgatitura nga gratë / të rejat dhe burrat / të rinjtë në të gjithë diversitetin e tyre, në panaire lokale, duke respektuar parimet e barazisë gjinore.	DTZHE DBZHR	OJQ ON	2024 - 2026	~~€~~Do përllogaritet gjatë vitit	Do përllogaritet gjatë vitit ~~€~~	Do përllogaritet gjatë vitit ~~€~~	DTZHE DBZHR Donatorët	- ~~x~~ Numri i panaireve lokale të zhvilluara (~~x~~ në vit) - Numri i produkteve lokale të grave, të prezantuara çdo vit	KBGJ GG
3.1.7. Promovimi i rasteve të suksesit të profesionisteve dhe profesionistëve në të gjitha fushat, në të gjithë diversitetin e tyre, në panairin ndërkombëtar, duke respektuar parimet e barazisë gjinore.	DTZHE	OJQ ON	2024 - 2026	Do përllogaritet gjatë vitit ~~€~~	Do përllogaritet gjatë vitit ~~€~~	Do përllogaritet gjatë vitit ~~€~~	DTZHE Donatorët	- Numri i rasteve të suksesit të profesionisteve gra të promovuara ndërkombëtarisht	KBGJ GG
3.1.8. Publikimi i historive të grave të suksesshme në biznes për të frymëzuar të tjerat, si dhe përdorimi i platformave sociale për të ndarë mesazhe, citate dhe përvoja lidhur me gratë në sipërmarrje.	DTZHE	DBZHR NJDNJBGJ GG OJQ ON	2025 - 2026	/	Kosto e përfshirë në aktivitetet 1.1.8 dhe 1.2.8 më sipër	DTZHE Donatorët	DTZHE Drejtoritë e komunës Donatorët	- Numri i publikimeve të historive të suksesit të grave në biznes. - Numri i mesazheve të ndara në mediat sociale për gratë në	KBGJ GG

								biznes dhe numri i ndjekëseve/ndjekësve të tyre	
3.1.9. Bashkëpunimi me organizata të shoqërisë civile që mbështesin gratë në biznes, për të organizuar aktivitete dhe fushata.	DTZHE	OJQ ON	2025 - 2026	/	Do përllogaritet gjatë vitit	Do përllogaritet gjatë vitit	DTZHE Donatorët	- Numri i aktiviteteve dhe fushatave të organizuara në bashkëpunim me OJQ që mbështesin gratë në biznes	KBGJ GG
3.1.10. Shënimi i ditës së grave afariste (22 shtator) përmes eventeve (seminare, konferenca, punëtori), ose angazhimit të tyre në panele që trajtojnë tema si barazia gjinore, ndërmarrësia dhe zhvillimi i karrierës për gratë.	DTZHE	OJQ ON	2025 - 2026	/	Kosto do përllogaritet gjatë vitit	Kosto do përllogaritet gjatë vitit	DTZHE Donatorët	- Aktivitetet e realizuar çdo vit në datën 22 shtator	KBGJ GG

Objektivi specifik:	***3.2. Rritja e qasjes së grave, burrave, të rejave, të rinjve, vajzave e djemve, në të gjithë diversitetin e tyre, në shërbime sociale cilësore, gjithëpërfshirëse e të përgjegjshme gjinore.***

Treguesi	**Vlera bazë (2024)**	**Synimi i vitit të fundit (2026)**	**Rezultati**
3.2.a Numri i banoreve/banorëve të komunës që përfitojnë nga shërbimet sociale cilësore, gjithëpërfshirëse e të përgjegjshme gjinore	Do përcaktohet	Rritur me 6%	Komuna do të përmirësojë numrin dhe cilësinë e shërbimeve sociale gjithëpërfshirëse e të përgjegjshme gjinore, përmes të cilave do të rritet edhe numri i banoreve / banorëve përfituese / përfitues.

AKTIVITETET	**ZBATIMI**		**AFATI KOHOR**	**KOSTO (€)**			**BURIMI I FINANCIMIT**	**TREGUESIT**	**MONITORIMI**
	Drejtoria / zyra përgjegjëse	**Drejtoritë/ institucionet mbështetëse**		**2024**	**2025**	**2026**			

3.2.1. Subvencionimi i pagesës së kopshtit për fëmijët e nënave vetushqyese, me probleme sociale dhe fëmijët e nënave, raste të dhunës në familje.	Drejtoria e Punës dhe Mirëqenies Sociale (DPMS)	DKA	2024 - 2026	3,000 € (komuna)	3,000 € (komuna)	3,000 € (komuna)	DPMS	- 15 fëmijë të subvencionuar (5 në vit)	KBGJ GG
3.2.2. Subvencionimi me pako ushqimore dhe higjienike për rastet sociale dhe familjet skamnore, duke respektuar parimet e barazisë gjinore.	DPMS	OJQ ON	2024 - 2026	72,000 € (komuna)	80,000 € (komuna)	80,000 € (komuna)	DPMS Donatorët	- 2,900 pako të subvencionuara (900 për vitin 2024 dhe nga 1000 për vitet 2025 dhe 2026)	KBGJ GG
3.2.3. Subvencionimi i realizimit të projekteve të OJQ-ve , të cilat merren me trajtimin e problemeve të grupeve të cenueshme, duke iu dhënë prioritet projekteve bazuar në respektimin e parimeve të barazisë gjinore.	DPMS	OJQ ON	2024 - 2026	60,000 € (komuna)	60,000 € (komuna)	60,000€ (komuna)	DPMS Donatorët	- 42 OJQ të subvencionuara (12 për vitin 2024 dhe nga 15 për vitet 2025 dhe 2026), ndarë sipas grupeve të synuara, shërbimeve që ofrojnë, etj.	KBGJ GG
3.2.4. Subvencionimi i rasteve të rënda sociale të grave dhe burrave, që kërkojnë ndihmë urgjente në ballafaqim me sëmundjet që nuk subvencionohen nga Drejtoria e Shëndetësisë	DPMS	OJQ ON	2024 - 2026	2,000 € (hendek financiar)	2,000 € (hendek financiar)	2,000 € (hendek financiar)	DPMS Donatorët	- 15 raste sociale të subvencionuara (5 në vit), ndarë sipas seksit, moshës, problemit, etj.	KBGJ GG
3.2.5. Subvencionimi i familjeve në vështirësi ekonomike me pagesë të qirasë, duke iu dhënë përparësi familjeve me kryefamiljare gra	DPMS	OJQ ON	2024 - 2026	530,000 € (komuna, parashikuar në Programin tre vjeçar për banim	620,000 € (komuna, parashikuar në Programin tre vjeçar për banim	620,000 € (komuna, referuar parashikimit për vitin 2025)	DPMS Donatorët	- 33 viktima të dhunës në familje dhe gra kryefamiljare, të subvencionuara çdo vit (ndërtimi shtëpi kulme -8,	KBGJ GG

				2023-2025)[34]	2023-2025)			renovim -10, bonus banim -15); - 10 fëmijë jetimë (vajza de djem) të subvencionuara çdo vit (ndërtim shtëpi kulme -2, renovim -4,bonus banim - 4); 28 persona me nevoja të veçanta subvencionuar çdo vit (ndërtim shtëpi kulme -8, renovim-10, bonus banim -10); 24 të riatdhesuara/ riatdhesuar e riatdhesuar subvencionuar çdo vit (ndërtim shtëpi kulme -8, renovim- 8, bonus banim -8), etj.	
OBJEKTIVI STRATEGJIK:	**4. ZVOGËLIMI I PABARAZIVE GJINORE NË ARSIM CILËSOR, KULTURË E SPORT, PËR GRATË, BURRAT, TË REJAT, TË RINJTË, VAJZAT DHE DJEMTË, NË TË GJITHË DIVERSITETIN E TYRE.**								
Rezultatet e pritshme:	4.a. Numri i grave, të rejave e vajzave në të gjithë diversitetin e tyre, të përfshira në arsim cilësor e në procesin e të mësuarit gjatë gjithë jetës, rritur ndjeshëm.								

[34] Shih Programin tre vjeçar për banim 2023-2025, miratuar me Vendim komunal nr.01-061-148479, dt.04.10.2023, tabela fq. 60 (300,000 euro për ndërtimin e shtëpive për familjet skamnore; 100,000 euro për renovimin e shtëpive dhe banesave të familjeve skamnore; 70,000 euro për ndërtimin e kulmeve për familjet skamnore dhe 60,000 euro për bonus banimi, për vitin 2024; si dhe 320,000 euro për ndërtimin e shtëpive për familjet skamnore; 140,000 euro për renovimin e shtëpive dhe banesave të familjeve skamnore; 80,000 euro për ndërtimin e kulmeve për familjet skamnore dhe 80,000 euro për bonus banimi, për vitin 2025)

	4.b. Mundësitë e barabarta për angazhim dhe vlerësim të figurave të artit, kulturës e sportit, për gratë, burrat, të rejat, të rinjtë, vajzat e djemtë, të përmirësuara.
Referenca në dokumentet kryesore:	- Ligji Nr. 05/L -020 për Barazi Gjinore, nenet 2, 4, 5, 6, 12, 20 dhe 18. - Programi i Kosovës për Barazinë Gjinore 2020 – 2024, objektivi strategjik 2, objektivat specifike 2.1 dhe 2.2. - Plani i Zbatimit në Nivel Vendi për Kosovën i Planit të Veprimit të BE-së për Barazinë Gjinore III (EU GAP III) 2021-2025, fusha tematike 3, objektivi specifikë 2, 3, 4, 5 dhe 6. - Konventa për Eliminimin e të gjithë Formave të Diskriminimit ndaj Grave (CEDAW) – nenet 2, 3, 4, 5 dhe 10. - Konventa e KE për Parandalimin dhe Luftimin e Dhunës ndaj Grave dhe Dhunës në Familje (Konventa e Stambollit) – nenet 4 dhe 6. - Deklarata dhe Platforma për Veprim e Pekinit (BDPfA), fushat kritike 2 - Agjenda 2030, Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm (SDGs) 2030, SDG 4, target 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.7 dhe 4.5, treguesit 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.7.1 dhe 4.a.1; SDG 5, target 5.1 dhe 5.c, treguesit 5.1.1 dhe 5.c.1. - Plani i Veprimit për Barazinë Gjinore i BE-së 2021 – 2025 (EU GAP III), fusha tematike 3. - Karta Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale, nenet 10, 13, 16, 20, 24, 31, 34 dhe 35.
Objektivi specifik:	***4.1. Ofrimi i mundësive të barabarta për arsim cilësor e të mësuarit gjatë gjithë jetës, për vajzat, të rejat dhe gratë, si dhe djemtë, të rinjtë e burrat e Komunës, në të gjithë diversitetin e tyre.***

Treguesi	**Vlera bazë (2024)**	**Synimi i vitit të fundit (2026)**	**Rezultati**
4.1.a. Numri i vajzave, të rejave dhe grave nga të gjitha grupet, të përfshira në shërbime cilësore të arsimit dhe formimit profesional	Do përcaktohet	Rritur me 10%	Më shumë vajza, të reja dhe gra nga të gjitha grupet, të përfshira në shërbime cilësore të arsimit dhe formimit profesional. Komuna dhe partnerët lokalë marrin masa të vazhdueshme që të ofrojnë arsim cilësor për banoret dhe banorët e Prizrenit

AKTIVITETET	**ZBATIMI**		**AFATI KOHOR**	**KOSTO (€)**			**BURIMI I FINANCIMIT**	**TREGUESIT**	**MONITORIMI**
	Drejtoria / zyra përgjegjëse	**Drejtoritë/ institucionet mbështetëse**		**2024**	**2024**	**2026**			
4.1.1. Takime informuese me nxënëset dhe nxënësit në shkolla për t'i orientuar drejt arsimit profesional dhe profesioneve që thyejnë stereotipat gjinore.	DKA	Shkollat NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	7,000 € (komuna)	7,000 € (komuna)	7,700 € (komuna)	DKA Donatorët	- Numri i takimeve të zhvilluara (në vit) - 2400 persona të sensibilizuar (800 në vit) ndarë sipas	KBGJ GG

								seksit, moshës, etnisë, etj.	
4.1.2. Aktivitete vetëdijesuese për parandalim të braktisjes së shkollimit për vajza dhe djem në arsimin e mesëm të lartë, me fokus në komunitetet Rom, Ashkali dhe Egjiptian.	DKA	Shkollat NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	10,000 € (komuna)	10,000 € (komuna)	11,000 €	DKA Donatorët	- Numri i aktivitete të zhvilluara (në vit) - Numri i personave të sensibilizuar (në vit) ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
4.1.3. Ndarja e bursave komunale për nxënëset / nxënësit dhe studentet dhe studentët e Komunës, për profesione deficitare, duke respektuar parimet e barazisë gjinore.	DKA	DFE	2024 - 2026	140,000 € (komuna)	150,000 € (komuna)	160,000 € (komuna)	DKA	- 251 bursa të ndara çdo vit për profesione deficitare, specifikuar sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
4.1.4. Aktivitete informuese me nxënëset dhe nxënësit në shkolla, mbi martesën e hershme dhe normat gjinore e praktikat e dëmshme shoqërore.	DKA	Shkollat NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	2,000 € (komuna)	2,000 € (komuna)	2,200 € (komuna)	DKA Donatorët	- 3 takime të zhvilluara (1 në vit) - 1200 persona të sensibilizuar (400 në vit) ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
4.1.5. Aktivitete informuese me nxënëset dhe nxënësit në shkolla, mbi format e ndryshme të dhunës me bazë gjinore dhe mbrojtja që ofrohet në këtë drejtim,	DKA	Shkollat NJDNJBGJ	2024 - 2026	4,000 € (komuna)	4,000 € (komuna)	4,400 € (komuna)	DKA Donatorët	- 6 takime të zhvilluara (2 në vit)	KBGJ GG

përfshirë dhe dhunën kibernetike e aspektet gjinore të saj.		OJQ ON						- 450 persona të sensibilizuar (150 në vit) ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	
4.1.6. Aktivitete informuese me nxënëset dhe nxënësit në shkolla mbi trafikimin e qenieve njerëzore me fokus trafikimin e vajzave, të rejave dhe grave.	DKA	Shkollat NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	2,000 € (komuna)	2,000 € (komuna)	2,200 € (komuna)	DKA Donatorët	- 6 takime të zhvilluara (2 në vit) - 450 persona të sensibilizuar (150 në vit) ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
4.1.7. Aktivitete informuese me nxënëset dhe nxënësit në shkolla mbi bullizmin.	DKA	Shkollat NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	3,000 € (komuna)	3,000 € (komuna)	3,300 € (komuna)	DKA Donatorët	- 5 takime të zhvilluara (x në vit) - 450 persona të sensibilizuar (150 në vit) ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
4.1.8. Respektimi i standardeve të barazisë gjinore[35], në të gjitha ambientet shkollore, sportive e rekreative që do rikonstruktohen apo ndërtohen nga komuna.	Drejtoria e Inspektorateve (DI) DKA	Drejtoria e Urbanizëm dhe Planifikim	2024 - 2026	25,000 € (komuna)	25,000 € (komuna)	27,000 € (komuna)	DI	- 6 objekte të rikonstruktuara me standarde të plotësuara	KBGJ GG

[35] Standarde që lidhen me infrastrukturë të përshtatshme për të dy gjinitë, si dhe me aksesueshmërinë (pra tualete të ndara për vajzat dhe djemtë dhe të përshtatura edhe për personat me aftësi të kufizuara, zhveshtore të ndara për vajzat dhe djemtë, ambiente të përshtatshme për lëvizjen dhe qëndrimin e vajzave dhe djemve me aftësi të kufizuara brenda dhe jashtë godinave të institucionit, kabinete mësimore të përshtatura, etj.)

	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit (DKRS)	Hapësinor (DUP)							

Objektivi specifik:	***4.2. Promovimi i modeleve të suksesshme të grave, të rejave dhe vajzave, në të gjithë diversitetin e tyre, që investojnë dhe marrin pjesë aktivisht në art, kulturë dhe sport.***		
Treguesi	**Vlera bazë (2024)**	**Synimi i vitit të fundit (2026)**	**Rezultati**
4.2.a. Numri i grave të rejave dhe vajzave që promovohen si modele të suksesshme në art, kulturë dhe sport.	Do përcaktohet	Rritur me 10%	Më shumë gra, të reja dhe vajza që promovohen si modele të suksesshme në art, kulturë dhe sport.

AKTIVITETET	**ZBATIMI**		**AFATI KOHOR**	**KOSTO (€)**			**BURIMI I FINANCIMIT**	**TREGUESIT**	**MONITORIMI**
	Drejtoria / zyra përgjegjëse	**Drejtoritë/ institucionet mbështetëse**		**2024**	**2025**	**2026**			
4.2.1. Plotësim-ndryshimi i rregullores për ngritjen e komisioneve komunale që vendosin për subvencione dhe asistencë buxhetore në sektorin e kulturës, rinisë dhe sporteve, duke përfshirë detyrimin për të pasur pjesëmarrje gjinore të balancuar në këto komisione, si dhe pjesëmarrje të të rejave e të rinjve.[36]	ZL	DKRS	2024	375 € (komuna)	/	/	ZK	- Rregullorja e plotësuar-ndryshuar dhe miratuar	KBGJ GG
4.2.2. Takime informuese për grantet dhe subvencionet që ndan komuna për kulturë e sport, me qëllim shtimin e interesit për aplikim tek gratë dhe të rejat.	DKRS	ZK OJQ ON	2024 - 2026	980 € (nga të cilat 460 € komuna dhe 520 € hendek financiar)	980 € (nga të cilat 460 € komuna dhe 520 € hendek financiar)	980 € (nga të cilat 460 € komuna dhe 520 € hendek financiar)	DKRS	- 6 takime të zhvilluara (2 në vit) - 300 persona të informuar (100	KBGJ GG

[36] Ky aktivitet propozohet bazuar në gjetjet nga analiza gjinore e programit të DKRS të zhvilluar nga komuna përkrahur nga ekspertiza e UN Women në kuadër të Programit Rajonal: "Financimi transformues për Barazinë Gjinore drejt një Qeverisjeje më Transparente, Gjithëpërfshirëse dhe Llogaridhënëse në Ballkanin Perëndimor", i financuar nga SIDA dhe i zbatuar në Kosovë prej vitit 2020.

								në vit), ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	
4.2.3. Subvencione për OJQ-të dhe organizatat në art, kulturë e sport, duke respektuar parimet e BGJ dhe duke iu dhënë prioritet OJQ të drejtuara nga gratë.[37]	DKRS	ZK	2024 - 2026	€Do përllogaritet gjatë vitit në bazë të nevojave €	Do përllogaritet gjatë vitit në bazë të nevojave €	Do përllogaritet gjatë vitit në bazë të nevojave €	DKRS	- Numri i OJQ të mbështetura, duke specifikuar ato të drejtuara nga gratë.	KBGJ GG
4.2.4. Themelimi i klubeve sportive të grave/të rejave/vajzave.[38]	DKRS	ZK	2024 - 2026	Do përllogaritet gjatë vitit në bazë të nevojave €	Do përllogaritet gjatë vitit në bazë të nevojave €	Do përllogaritet gjatë vitit në bazë të nevojave €	DKRS	- Numri i klubeve sportive të grave të mbështetura çdo vit	KBGJ GG
4.2.5. Zgjedhja e më të dalluarave/dalluarve në kategoritë e Kulturës, Rinisë dhe Sportit, duke respektuar parimet e barazisë gjinore.	DKRS	OJQ ON	2024 - 2026	Do përllogaritet gjatë vitit në bazë të nevojave €	Do përllogaritet gjatë vitit në bazë të nevojave €	Do përllogaritet gjatë vitit në bazë të nevojave €	DKRS	- Numri i grave të zgjedhura si të dalluara në këto kategori çdo vit	KBGJ GG

OBJEKTIVI STRATEGJIK:	**5. LIRI NGA TË GJITHA FORMAT E DHUNËS ME BAZË GJINORE[39]**

[37] Ky aktivitet propozohet bazuar në gjetjet nga analiza gjinore e programit të DKRS të zhvilluar nga komuna përkrahur nga ekspertiza e UN Women në kuadër të Programit Rajonal: "Financimi transformues për Barazinë Gjinore drejt një Qeverisjeje më Transparente, Gjithëpërfshirëse dhe Llogaridhënëse në Ballkanin Perëndimor", i financuar nga SIDA dhe i zbatuar në Kosovë prej vitit 2020.

[38] Ky aktivitet propozohet bazuar në gjetjet nga analiza gjinore e programit të DKRS të zhvilluar nga komuna përkrahur nga ekspertiza e UN Women në kuadër të Programit Rajonal: "Financimi transformues për Barazinë Gjinore drejt një Qeverisjeje më Transparente, Gjithëpërfshirëse dhe Llogaridhënëse në Ballkanin Perëndimor", i financuar nga SIDA dhe i zbatuar në Kosovë prej vitit 2020.

[39] Ky objektiv është shtuar në këtë PLVBGJ derisa komuna të hartojë Planin Lokal të Veprimit për Mbrojtje nga Dhuna në Familje, ndaj dhe nuk synon të përfshijë të gjitha veprimet që duhet të ndërmerren për të arritur përmbushjen e tij.

Rezultatet e pritshme:	5.a. Gratë, burrat, të rejat, të rinjtë, vajzat dhe djemtë, në të gjithë diversitetin e tyre, janë agjentë të ndryshimit për një shoqëri të mundësive të barabarta e pa dhunë.
Referenca në dokumentet kryesore:	- Ligji Nr. 05/L -020 për Barazi Gjinore, nenet 1, 2, 4, 5, 6, 12. - Ligji për Parandalimin dhe Mbrojtjen nga Dhuna në Familje, Dhuna ndaj Grave dhe Dhuna në Baza Gjinore Nr. 08/L-185, - Programi i Kosovës për Barazinë Gjinore 2020 – 2024, objektivi strategjik 1, objektivi specifik 1.2, objektivi strategjik 3, objektivat specifike 3.1 dhe 3.2. - Plani i Zbatimit në Nivel Vendi për Kosovën i Planit të Veprimit të BE-së për Barazinë Gjinore III (EU GAP III) 2021-2025, fusha tematike 1, objektivat specifike 3.2 dhe 3.7, fusha tematike 4, objektivat specifike 4.1, 4.2 dhe 4.4. - Konventa për Eliminimin e të gjithë Formave të Diskriminimit ndaj Grave (CEDAW) – nenet 2, 3, 4, 5 dhe 7. - Konventa e KE për Parandalimin dhe Luftimin e Dhunës ndaj Grave dhe Dhunës në Familje (Konventa e Stambollit) – nenet 4 dhe 6. - Deklarata dhe Platforma për Veprim e Pekinit (BDPfA), fushat kritike 7, 8 dhe 9. - Agjenda 2030, Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm (SDGs) 2030, SDG 5, target 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.a dhe 5.c, - Plani i Veprimit për Barazinë Gjinore i BE-së 2021 – 2025 (EU GAP III), fusha tematike 1. - Karta Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale, nenet 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 dhe 10.
Objektivi specifik:	***5.1. Fuqizimi i Mekanizmit Koordinues në mbrojtje të viktimave/të mbijetuarave / mbijetuarve të dhunës në familje e dhunës me bazë gjinore.***

Treguesi	**Vlera bazë (2024)**	**Synimi i vitit të fundit (2026)**	**Rezultati**
5.1.a. Numri i rasteve të menaxhuara me efektivitet e në mënyrë shumë-sektoriale të koordinuar, nga anëtarët e Mekanizmit Koordinues në Prizren.	Do përcaktohet	Rritur me 10%	Më shumë informacion mbi dhunën me bazë gjinore dhe më shumë gra, të reja dhe vajza që dinë si të mbrohen dhe ku të kërkojnë ndihmë në rast të dhunës ndaj tyre.

AKTIVITETET	**ZBATIMI**		**AFATI KOHOR**	**KOSTO (€)**			**BURIMI I FINANCIMIT**	**TREGUESIT**	**MONITORIMI**
	Drejtoria / zyra përgjegjëse	**Drejtoritë/ institucionet mbështetëse**							
5.1.1. Funksionalizimi i Mekanizmit Koordinues (MK) në përputhje me legjislacionin e ndryshuar plotësuar.	QPS	ZK	2024 - 2026	1,340 € (komuna)	1,340 € (komuna)	1,340 € (komuna)	ZK Donatorët	- MK funksional	KBGJ GG

		Anëtarët e MK OJQ ON						Mbledhjet e zhvilluara rregullisht sipas marrëveshjes së funksionimit (4 mbledhje në vit me 21 anëtarë të MK)	
5.1.2. Hartimi i Planit Komunal të Veprimit për Mbrojtje nga Dhuna në Familje.	MK	NJDNJBGJ OJQ ON	2024	7,100 € (nga të cilat 3,450 € komuna dhe 3,650 € hendek financiar)[40]	/	/	ZK Donatorët	- Plani i Veprimit i përfunduar dhe miratuar	KBGJ GG
5.1.3. Trajnime të anëtarëve të MK për kornizën ligjore dhe menaxhimin e rasteve.	MK	NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	2,700 € (nga të cilat 400 € komuna dhe 2,300 € hendek financiar)	2,700 € (nga të cilat 400 € komuna dhe 2,300 € hendek financiar)	2,700 € (nga të cilat 400 € komuna dhe 2,300 € hendek financiar)	ZK Donatorët	- 6 trajnime të zhvilluara (2 në vit) - 21 persona të trajnuar (në vit) ndarë sipas seksit, moshës, profesionit, etj.	KBGJ GG
5.1.4. Aktivitet informues në kuadër të Fushatës së "16 Ditëve të Aktivizmit kundër dhunës me bazë gjinore"	MK	NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	4,000 € (komuna)	4,000 € (komuna)	4,000 € (komuna)	ZK Donatorët	- 10 aktivitete të zhvilluara çdo vit	KBGJ GG
5.1.5. Mbulimi i shërbimeve emergjente për rastet e dhunës në familje.	ZK	NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	Do përllogaritet bazuar në udhëzimet e	Do përllogaritet bazuar në udhëzimet e Ministrisë së	Do përllogaritet bazuar në udhëzimet e	ZK Donatorët	- % e buxhetit dedikuar për mbulimin e shpenzimeve	KBGJ GG

[40] Komuna i ka filluar përpjekjet për të identifikuar donatorët potencialë për të mbështetur hartimin e këtij Plani Veprimi. Një kërkesë zyrtare i është dërguar edhe UN Women.

				Ministrisë së Drejtësisë dhe numrit të rasteve emergjente	Drejtësisë dhe numrit të rasteve emergjente	Ministrisë së Drejtësisë dhe numrit të rasteve emergjente		emergjente për rastet	
5.1.6. Mbështetja e strehimores për raste e dhunës në familje.	ZK	NJDNJBGJ	2024 - 2026	9,500 € (komuna)	9,500 € (komuna)	9,500 € (komuna)	ZK Donatorët	- Shuma prej 9500 euro në vit që alokohet për mbështetjen e strehimores	KBGJ GG
5.1.7. Sesione për raportimin e ndjeshëm të rasteve të dhunës me bazë gjinore	ZI	NJDNJBGJ OJQ Mediat lokale ON	2024 - 2026	1,075 € (nga të cilat 200 € komuna dhe 875 € hendek financiar)	1,075 € (nga të cilat 200 € komuna dhe 875 € hendek financiar)	1,075 € (nga të cilat 200 € komuna dhe 875 € hendek financiar)	ZK Donatorët	- 3 sesione të zhvilluara (1 në vit) - 10 persona të informuar në vit	KBGJ GG

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo - Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Municipality of Prizren - Prizren Belediyesi

DRAFT

LOKALNI AKCIONI PLAN ZA RODNU RAVNOPRAVNOST

2024 - 2026

Oktobar 2024.

Lokalni akcioni plan za rodnu ravnopravnost (LAPRR) 2024 – 2026 pripremila je opština Prizren uz podršku UN Women Kosovo u okviru sprovođenja projekta "Gender Equality Facility" (GEF) sredstvima Evropske unije.

Radna grupa

1. Mybexhele Zhuri, predsedavajuća
2. Kumrije Bytyqi, članica
3. Nekhat Magkaj, član
4. Veton Xhemaj, član
5. Jakup Kastrati, član
6. Emine Curfri, članica
7. Haziz Krasniqi, član
8. Adelina Hoxha, članica
9. Gjafer Ponik, član
10. Eleonora Fetollari, članica
11. Fatlum Berisha, član
12. Eroll Shabani, EC Ma Ndryshe, član
13. Fisnik Minci, novinar, član

U izradi ovog plana pomogla je i gđa. Tringa Kasemi, izvršna direktorka, Centar za jednakost i pravdu, i gđa. Dhurata Prokshi, DEMOS.

Tehnička ekspertiza UN Women / GEF:
Artan Binaku, koordinator projekta
Monika Kocaqi, međunarodna konsultantkinja

© Opština Prizren, 2024. Sva prava zadržana.

DRAFT

Pozdravni govor gradonačelnika, g. Shaqir Totaj

Poštovane/i sugrađanke i sugrađani!

Zadovoljstvo mi je da vam predstavim jedan veoma važan dokument za našu opštinu, koji jača temelje intervencija za naš dragi Prizren i fokusira se na veoma važno pitanje za celo društvo i za mene lično, kao što je napredak ka rodnoj ravnopravnosti.

Mnogo se govori o rodnoj ravnopravnosti i napredak zakonodavstva i politika Kosova u ovom pravcu vredi istaći i čestitati. Naša opština se trudila da ove nacionalne zakone i politike sprovede u delo, kako bi omogućila jednake i sveobuhvatne usluge, ali i da se prema svakom građaninu ophodi sa poštovanjem i dostojanstvom, da niko ne bude izostavljen. Prizren, centar albanskog, turskog i bošnjačkog znanja i obrazovanja, ne može a da ne preduzme prave korake da zadovolji potrebe najugroženijih grupa i da osnaži glas žena, mladih žena i devojaka, u svim oblastima života. Ovaj cilj sam imao kao deo svog rada, jer smatram da je suština dobrog upravljanja i ko-upravljanja upravo identifikacija različitih potreba svakoga u zajednici, kao i mudra i rodno pravedna upotreba svih opštinskih resursa, da se efektivno tretiraju ove potrebe.

Lokalni akcioni plan za rodnu ravnopravnost 2024 – 2026. koji sada čitate, služi nam kao praktično sredstvo za ispunjavanje našeg zajedničkog cilja, za Prizren jednakih mogućnosti za sve njegove stanovnice i stanovnike, kao i za sve prolaznice i prolaznike, prijateljice i prijatelje, posetioce, bez obzira na uzrast, pol i druge individualne karakteristike. Mere i radnje predviđene ovim planom su odraz potreba koje su identifikovali opštinske/i službenice/i, ali i viđene u svetlu prioriteta važnih nacionalnih i međunarodnih dokumenata, posebno onih dokumenata koji objedinjuju iskustva opština širom Evrope, kao što je i Evropska povelja o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu.

Takođe, ovaj plan je rezultat opsežnih i sveobuhvatnih konsultacija sa javnim i nejavnim institucijama na lokalnom nivou. Zahvalnost ide predstavnicama i predstavnicima ovih institucija, organizacijama civilnog društva, mladim ženama i muškarcima, kao i članovima Skupštine opštine, koji su bili deo savetodavnih sastanaka u okviru izrade ovog plana i bez oklevanja su isti odobrili. Posebno se zahvaljujemo UN Women Kosovo na podršci tehničkoj pomoći tokom celog procesa, kroz projekat „Gender Equality Facility“ koji se sprovodi sredstvima Evropske unije.

Na kraju, uz zahvalnost službenicama i službenicima opštine, na zalaganju i trudu na izradi ovog plana, želim da iskažem našu zajedničku posvećenost njegovoj realizaciji, stavljajući na raspolaganje sve neophodne ljudske resurse, finansijske, infrastrukturne, da napredujemo sigurnim i stabilnim koracima ka postizanju rodne ravnopravnosti!

g. Shaqir Totaj
Gradonačelnik Prizrena

DRAFT

TABELA SADRŽAJA

SPISAK SKRAĆENICA I AKRONIMA 5
I. UVOD 6
II. PRAVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR 8
III. METODOLOGIJA 9
IV. VIZIJA, STRATEŠKI CILJEVI I SPECIFIČNI CILJEVI 11
V. TROŠKOVI ZA SPROVOĐENJE LAPRR 2024 - 2026 14
VI. IZVEŠTAVANJE I PRAĆENJE 17
VII. MATRICA LOKALNOG AKCIONOG PLANA ZA RODNU RAVNOPRAVNOST 2024 - 2026 18

DRAFT

SPISAK SKRAĆENICA I AKRONIMA

ARR	Agencija za rodnu ravnopravnost
BDPfA	Pekinška deklaracija i Platforma za akciju
CEDAW	Konvencija o eliminisanju svih oblika diskriminacije žena
DA	Direkcija administracije
ODO	Opštinska direkcija za obrazovanje
DPRR	Direkcija za poljoprivredu i ruralni razvoj
DEF	Direkcija za ekonomiju i finansije
DVSB	Direkcija za vanredne situacije i bezbednost
DEZ	Direkcija za ekonomiju i razvoj
DGK	Direkcija za geodeziju i katastar
DI	Direkcija za inspekcije
DKOS	Direkcija za kulturu, omladinu i sport
DRSZ	Direkcija za rad i socijalnu zaštitu
DJU	Direkcija javnih usluga
DZ	Direkcija zdravstva
DTER	Direkcija za turizam i ekonomski razvoj
DUPP	Direkcija za urbanizam i prostorno planiranje
EU GAP III	Akcioni plan za rodnu ravnopravnost Evropske unije III
NGŽ	Neformalna grupa žena
ORR	Odbor za rodnu ravnopravnost
OPF	Odbor za politiku i finansije
MALS	Ministarstvo administracije lokalne samouprave
JLjPRR	Jedinica za ljudska prava i rodnu ravnopravnost
NVO	Nevladina organizacija
MNO	Međunarodna organizacija
KPRR	Kosovski program za rodnu ravnopravnost
LAPRR	Lokalni akcioni plan za rodnu ravnopravnost
GCPM	Glavni centar porodične medicine
CSR	Centar za socijalni rad
SDG	Cilj održivog razvoja
SRR	Službenica/službenik za rodnu ravnopravnost
KG	Kancelarija gradonačelnika

DRAFT

I. UVOD

Opština Prizren je pripremila Lokalni akcioni plan za rodnu ravnopravnost (LAPRR) 2024 - 2026, kao glavno sredstvo za sprovođenje javnih obaveza za rodnu ravnopravnost, ogledane u:

- Ustavu Republike Kosovo.
- Glavnim međunarodnim instrumentima za rodnu ravnopravnost i osnaživanje žena, direktno primenljive u zakonodavstvu zemlje.
- Zakonu o lokalnoj samoupravi br. 03/L-040.
- Zakonu o ravnopravnosti polova br. 05/L-020, kao i celini zakona zemlje fokusiranih na ravnopravnost, nediskriminaciju i osnaživanje žena.
- Kosovskom programu za rodnu ravnopravnost 2020 - 2024, kao i celini lokalnog razvojnog okvira (programi i strategije) za promociju rodne ravnopravnosti i osnaživanje žena.
- Instrumentima i alatima EU fokusiranim na rodnu ravnopravnost, kao deo procesa integracije, posebno onih koji sadrže radnje koje treba preduzeti na lokalnom nivou – kao što je Evropska povelja o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu, itd.

LAPRR je pripremljen kroz interaktivan i sveobuhvatan proces, u saradnji i konsultaciji sa lokalnim javnim institucijama, organizacijama civilnog društva, Neformalnom grupom žena, međunarodnim organizacijama, Skupštinom opštine i uz glasove stanovnika opštine Prizren, koji su imali priliku da se upoznaju i daju svoje komentare na ovaj dokument tokom procesa javnih konsultacija. Čitav proces podržao su UN Women Kosovo u okviru implementacije projekta „Gender Equality Facility“ (GEF) sredstvima Evropske unije.

Rodna ravnopravnost podrazumeva da su sva ljudska bića, i žene i muškarci, slobodna da razvijaju svoje lične kapacitete i donose odluke bez ograničenja rodnim stereotipima, rigidnim rodnim ulogama ili predrasudama. Rodna ravnopravnost znači da se različita ponašanja, težnje i potrebe žena i muškaraca podjednako razmatraju, vrednuju i favorizuju. Rodna ravnopravnost ne znači da žene i muškarci treba da postanu isti, već da njihova prava, odgovornosti i mogućnosti neće zavisiti od toga da li su rođeni kao žensko ili muško (UN Women, 2011).

Rodna pravda znači da se prema ženama i muškarcima postupa pravedno, u skladu sa njihovim potrebama. Ovo može uključivati jednak tretman ili tretman koji je različit, ali se smatra ekvivalentnim u smislu prava, beneficija, obaveza i mogućnosti. U kontekstu razvoja, ciljevi za rodnu pravdu često zahtevaju uključivanje mera koje kompenzuju istorijske i društvene nedostatke žena (UN Women, 2011).[1]

Kao što je opisano u tekstu Evropske povelje o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu[2], jedinice lokalne samouprave su sfere vlasti koje su bliže ljudima, pa predstavljaju nivoe koji imaju više mogućnosti da se bore protiv nastavka i reprodukcije nejednakosti, kao i da napreduju ka istinski ravnopravnom društvu. Ovo se može postići kombinovanjem implementacije njihovih nadležnosti sa saradnjom sa čitavim nizom lokalnih aktera, za konkretne akcije u korist ravnopravnosti žena i muškaraca[3], devojaka i mladića[4], devojčica i dečaka[5].

Sprovođenje i promocija prava na ravnopravnost mora biti u središtu koncepta lokalne samouprave. Rodna ravnopravnost se godinama prepoznaje kao prioritet na državnom nivou, a u tu svrhu se i na lokalnom nivou radilo i radi kontinuirano. Na nivou zemlje, u Kosovskom programu za rodnu ravnopravnost 2020 - 2024, koji je zasnovan na Zakonu br. 05/L -020 o ravnopravnosti polova, jasno su date glavne oblasti intervencije, kao i specifični ciljevi za čiju implementaciju centralne i lokalne institucije, nevladine organizacije i svi lokalni, nacionalni i međunarodni partneri moraju raditi zajedno.

[1] Za potpuniju listu koncepata možete posetiti i: https://eige.europa.eu/thesaurus/browse
[2] Tekst Povelje možete pronaći na: https://charter-equality.eu/the-charter/lobservatoire-europeen-en.html
[3] „Žene i muškarci“ u ovom LAPRR označavaju starosnu dob od preko 35 godina, pa do kraja života (uključujući i starije).
[4] „Devojke i mladići“ u ovom LAPRR označavaju starosnu dob od 18 do 35 godina.
[5] „Devojčice i dečaci“ u ovom LAPRR označavaju starosnu dob od 0 do 18 godina.

Kao što je definisano u Srednjoročnom budžetskom okviru (SBO) 2024-2026, misija opštine Prizren je: „Promovisanje i pružanje razvoja i povećanje blagostanja stanovnica i stanovnika opštine, uz održavanje ljudskog dostojanstva i pružanjem što kvalitetnijih usluga, pravovremeno i ***jednako*** za sve, kao i ***osetljive na potrebe*** žena/mladih žena/devojčica i muškaraca/mladića/dečaka".

U sprovođenju zakonskog okvira i politika koje su na snazi u vezi sa pitanjima rodne ravnopravnosti, opština Prizren je osnovala Jedinicu za ljudska prava i rodnu ravnopravnost i imenovala rukovodioca Jedinice za ljudska prava i rodnu ravnopravnost koji godišnje izrađuje i sprovodi konkretni akcioni plan za napredak ka rodnoj ravnopravnosti. Ovaj plan je realizovan uz finansijsku podršku opštine i donatora, kroz partnerstva i saradnju. Isto tako, opština Prizren primenjuje principe rodne integracije i odgovornog rodnog budžetiranja kroz rodnu analizu programa pojedinih direkcija.[6], prikupljanje podataka razdvojenih po polu i rodnoj statistici, određivanje rodno osetljivih pokazatelja itd.

Međutim, i pored napretka u tom pravcu na nivou zemlje ili na lokalnom nivou, moramo priznati da realnost i dalje govori o nedostatku rodne ravnopravnosti i pravde u praksi. Nejednakosti i diskriminacija ili višestruki nedostatak, ne samo među polovima, već i među grupama unutar istog pola, i dalje se oslanjaju na niz društvenih pojmova izgrađenih na osnovu brojnih stereotipa prisutnih u porodici, obrazovanju, kulturi, komunikaciji, poslovnom svetu, u organizaciji društva itd.

Stoga, ukoliko želimo da stvorimo društvo zasnovano na ravnopravnosti, neophodno je da organi lokalne samouprave u potpunosti uzmu u obzir rodnu integraciju u svojim politikama, organizaciji i praksi rada. Istinska jednakost između žena i muškaraca, devojaka i mladića, devojčica i dečaka, takođe je ključ ekonomskog i društvenog uspeha.

LAPRR 2024-2026 je koncipiran i povezan tačno sa pravnim okvirom i nacionalnim politikama, ali je takođe podržan i inspirisan važnim međunarodnim dokumentima, a ima za cilj da se uskladi sa standardima i zahtevima pravne tekovine EU za rodnu ravnopravnost. Mere i radnje predviđene ovim planom osmišljene su imajući u vidu činjenicu da nijedna intervencija napravljena sa bilo kakvom raspoloživim pažnjom i resursima ne može biti uspešna ako ne uzme u obzir i ne rešava na odgovarajući i jednak način različite potrebe žena i muškaraca, devojaka i mladića, devojčica i dečaka, dakle svih članova zajednice. Međutim, osnaživanje žena, devojaka i devojčica ostaje jedan od glavnih zadataka za ispunjenje ciljeva rodne ravnopravnosti. Kako bi se neophodnost inkluzivnosti izrazila što je moguće jasnije, u celom tekstu koji sledi u ovom LAPRR dosledno se koristi izraz **„u svoj njihovoj raznolikosti".**[7] Kroz njega se ističe važnost podrške, tretmana i osnaživanja žena, devojaka i devojčica (ali i muškaraca, mladića i dečaka) u celini, uključujući i one iz ranjivih grupa koji trpe višestruku i mešovitu diskriminaciju, zbog pola, godina, područja u kojem žive, etničke pripadnosti, invaliditeta, posebne potrebe, seksualne orijentacije, izražavanja rodnog identiteta, bivanja samohrani roditelj, bivanja žrtva/preživela/preživeli trgovine ljudima, ili drugih oblika rodno zasnovanog nasilja i nasilja u porodici, statusa migranata, tražilaca azila, ili zbog toga što je „lice pod međunarodnom zaštitom" (odnosno sa statusom izbeglice, privremenog i pod dopunskom zaštitom), sa statusom „bez državljanstva" itd.

Sve mere i radnje predstavljene u sklopu LAPRR 2024 - 2026, praćene su podacima koji se odnose na pokazatelje rezultata, glavne odgovorne direkcije i partnerske institucije i organizacije u implementaciji, vremenske rokove, osobe odgovorne za praćenje, kao i troškove neophodne za implementaciju. Ovo se definitivno odnosi na područja intervencije, očekivane rezultate, specifične ciljeve, relevantne pokazatelje i glavne dokumente koji podržavaju planirane korake.

[6] Važnu ulogu ovde je odigrala i stalna podrška UN Women, posebno u okviru Regionalnog programa: „Transformativno finansiranje za rodnu ravnopravnost ka transparentnijoj, inkluzivnijoj i odgovornijoj upravi na Zapadnom Balkanu", koji finansira SIDA i sprovodi se na Kosovu od 2020.

[7] U okviru usaglašavanja ovog Lokalnog akcionog plana za rodnu ravnopravnost sa Akcionim planom EU za rodnu ravnopravnost – EU GAP III.

II. PRAVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

Ustav Republike Kosovo definiše međunarodne konvencije o ljudskim pravima kao što su Konvencija o eliminaciji svih oblika diskriminacije nad ženama (poznata kao CEDAW), Rezolucija 1325 Ujedinjenih nacija o ženama, miru i bezbednosti ili Konvencija Saveta Evrope za prevenciju i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici (poznata kao Istanbulska konvencija), direktno primenjivo u lokalnom zakonodavstvu i u slučaju sukoba, smatra se da ove konvencije imaju prioritet nad aktima i zakonima koje donose javne institucije.

Zakon o lokalnoj samoupravi uspostavlja pravni osnov za stabilan sistem lokalne samouprave u Republici Kosovo.

Zakon o ravnopravnosti polova garantuje, štiti i promoviše ravnopravnost između polova, kao temeljnu vrednost za demokratski razvoj društva.

Kosovski program za rodnu ravnopravnost ima za cilj da osigura da je rodna ravnopravnost u centru transformacionih procesa na Kosovu, unutar svih struktura, institucija, politika, procedura, praksi i programa vlade, agencija, civilnog društva, privatnog sektora i zajednice donatora.[8]

Lokalni akcioni plan za rodnu ravnopravnost 2024 - 2026 Opštine Prizren zasniva se na skupu važnih zakonskih i institucionalnih dokumenata, koji istovremeno usmeravaju radnje širom zemlje za osnaživanje žene i napredak ka rodnoj ravnopravnosti na Kosovu. Kao najvažnije možemo navesti:

1. **Glavni međunarodni instrumenti za rodnu ravnopravnost i osnaživanje žena:**
   - Univerzalna deklaracija o ljudskim pravima,
   - Evropska konvencija o ljudskim pravima,
   - Konvencija o političkim pravima žena,
   - Međunarodna konvencija o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima,
   - Konvencija o eliminaciji svih oblika diskriminacije nad ženama (CEDAW),
   - Konvencija Ujedinjenih nacija o pravima deteta,
   - Pekinška deklaracija i Platforma za akciju,
   - Konvencija Saveta Evrope o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici,
   - Rezolucija Saveta bezbednosti Ujedinjenih nacija 1325 o ženama, miru i sigurnosti,
   - Agenda Ujedinjenih nacija za održivi razvoj, 2030,
   - Strategija za rodnu ravnopravnost 2020-2025 Evropske unije i Akcioni plan za rodnu ravnopravnost (GAP III) 2021-2025,
   - Evropska povelja o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu, itd.

2. **Nacionalni pravni i razvojni okvir za rodnu ravnopravnost i osnaživanje žena:**
   - Ustav Republike Kosovo, članovi 7, 21. i 22,
   - Zakon o lokalnoj samoupravi, br. 03/L-040,
   - Zakon o ravnopravnosti polova br. 05/L-020,
   - Zakon o nasleđivanju br. 2004/26,
   - Zakon br. 06/L-077 o izmeni i dopuni Zakona br. 2004/32 o porodici,
   - Zakon o zaštiti od diskriminacije br. 05/L-021,
   - Zakon o imovini i imovinskim pravima br. 03/L-154,
   - Zakon o radu br. 03/L-212,
   - Zakon o prevenciji i zaštiti od nasilja u porodici, nasilja nad ženama i rodno zasnovanog nasilja br. 08/L-185,
   - Zakon br. 04/l-81 o izmenama i dopunama Zakona o socijalnim i porodičnim uslugama br. 02/L-17,

[8] Vidite NPRR, str. 11

- Zakon br. 2011/04-L-096 o izmenama i dopunama Zakona o šemi socijalne pomoći br. 2003/15,
- Zakon br. 03/L022 o materijalnoj podršci porodicama dece sa stalnim ograničenim sposobnostima,
- Zakon br. 08/L-109 o nakandi štete žrtvama krivičnih dela,
- Zakon br. 06/L-084 o zaštiti deteta,
- Zakon br. 04/L-125 o zdravstvu,
- Zakon br. 06/L-026 o azilu,
- Kosovski program za rodnu ravnopravnost 2020 - 2024,
- Nacionalna strategija razvoja,
- Program ekonomskih reformi,
- Strategija za bolju regulativu,
- Nacionalna strategija zaštite od nasilja u porodici i nasilja nad ženama,
- Nacionalni program za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju,
- Strategija i Akcioni plan za imovinska prava,
- Uredba o socijalnom stanovanju,
- Akcioni plan za zdravstvenu promociju edukaciju 2024-2026, Ministarstva zdravstva, i dr.

Sve mere i radnje predviđene ovim LAPRR 2024 - 2026 takođe se smatraju zasnovanim na nacionalnim strategijama ili akcionim planovima koji pokrivaju specifične sektore prema njihovim oblastima.

Glavnu odgovornost za sprovođenje LAPRR ima **opština**. To podrazumeva odgovornost kako za neposredno sprovođenje predviđenih mera i radnji, tako i za koordinaciju sa relevantnim institucijama i akterima koji omogućavaju sprovođenje ovih mera i radnji. Dakle, ako opština nema finansijske, ljudske ili infrastrukturne mogućnosti da direktno sprovodi određenu meru ili akciju, njena odgovornost je da koordinira aktivnosti sa tom institucijom koja ima tu mogućnost, uključujući nevladine organizacije, privatne institucije, međunarodne organizacije itd. Rukovodilac Jedinice za ljudska prava i rodnu ravnopravnost ostaće odgovoran za niz mera i radnji predviđenih LAPRR, ali je to sada plan cele opštine, tako da glavna odgovornost za ovaj plan u celini nije nužno da spada na KRR. Takođe, LAPRR 2024 - 2026, raščlanjen iz godine u godinu, zamenjuje Akcioni plan za rodnu ravnopravnost koji je KRR pripremila i prezentovala gradonačelniku i Agenciji za ravnopravnost polova, na godišnjem nivou.

Važnu ulogu u rešavanju rodnih pitanja, na lokalnom nivou, ima i Neformalna grupa žena (NGŽ), koja je takođe dala značajan doprinos u izradi ovog Plana. U nastavku su sve lokalne institucije i nevladine organizacije koje su dale doprinos u izradi LAPRR uključene kao partneri za sprovođenje glavnih mera i radnji u ovom LAPRR, takođe su važne i neophodne da bi imali željene rezultate u napretku ka rodnoj ravnopravnosti. Međunarodne organizacije takođe igraju važnu ulogu ovde kroz finansijsku i tehničku podršku za sprovođenje određenih mera predviđenih ovim LAPRR.

Lokalni akcioni plan za rodnu ravnopravnost je:

- **praktično sredstvo za lociranje važnih nacionalnih i međunarodnih dokumenata koji se odnose na rodnu ravnopravnost** (naročito instrumenata koji se direktno primenjuju u zakonodavstvu zemlje).
- **dokument izrađen kroz sveobuhvatan proces**, sa dobro definisanim koracima, **čiji sadržaj odražava dostignuća i izazove** sa kojima se opština tokom godina susrela **u napretku ka rodnoj ravnopravnosti.**
- **jasan odraz uloga i odgovornosti koje je neophodno** ispuniti u okviru Opštine, kao i između Opštine i lokalnih institucija ili organizacija civilnog društva i onih međunarodnih, kako bi se u praksi **primenio princip jednakosti za sve žene, muškarce, mlade žene, mladiće, devojčice i dečake**, u svoj njihovoj raznolikosti, u opštini Prizren.

III. METODOLOGIJA

Metodologija za izradu LAPRR 2024 – 2026. bila je sveobuhvatna i razvijena kroz sledeće korake:

- ✓ **Formiranje Radne grupe za izradu ovog plana, Odlukom gradonačelnika**. Radna grupa za pripremu ovog LAPRR formirana je Odlukom gradonačelnika br. 650/23 od 09.10.2023. godine i sastavljena je od 11 (jedanaest) službenica/službeika i 2 (dva) predstavnika civilnog društva i to:
  - Mybexhele Zhuri, predsedavajuća
  - Kumrije Bytyqi, članica
  - Nekhat Magkaj, član
  - Veton Xhemaj, član
  - Jakup Kastrati, član
  - Emine Curfri, članica
  - Haziz Krasniqi, član
  - Adelina Hoxha, članica
  - Gjafer Ponik, član
  - Eleonora Fetollari, članica
  - Fatlum Berisha, član
  - Eroll Shabani, EC Ma Ndryshe, član
  - Fisnik Minci, novinar, član

- ✓ **Analiza i procena stanja kroz postojeće podatke i informacije**. Ova analiza je zasnovana na setu postojećih dokumenata opštine, ali je nesumnjivo proširena i na set zakonskog okvira i postojeće nacionalne i lokalne politike, koje se odnose na rodna pitanja.

- ✓ **Određivanje glavnih područja intervencije**, neophodnih da se uključe u matricu LAPRR 2024-2026. Ovo određivanje je urađeno praćenjem niza koraka, kao što je procena dostignuća i izazova opštine u rešavanju pitanja rodne ravnopravnosti, identifikacija prioriteta na osnovu gore pomenute analize, uzimanja u obzir i pravilnog razmatranja komentara i sugestija datih iz razgovora sa opštinskim osobljem itd.).

- ✓ **Preliminarne konsultacije unutar opštine i izrada nacrta matrice LAPRR-a**. Ove konsultacije su održane sa opštinskim osobljem, a posebno sa članovima Radne grupe i Neformalne grupe žena. Od početka ovih konsultacija predstavljeni su važni međunarodni instrumenti, posebno oni EU koji se odnose na rodnu ravnopravnost (kao što je Akcioni plan EU za rodnu ravnopravnost / EU GAP III, ili Evropska povelja o rodnoj ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu, itd.). Isto tako, prioriteti pomenuti u važnim nacionalnim dokumentima kao što su Kosovski program za rodnu ravnopravnost 2020 – 2024, Plan sprovođenja na nivou zemlje za Kosovo Akcionog plana EU za rodnu ravnopravnost III, 2021 – 2025, itd. Zatim se prešlo na izradu nacrta matrice LAPRR, koja je sadržala strateške ciljeve, očekivane rezultate, dokumente koji se odnose na mere i predviđene akcije, specifične ciljeve, pokazatelje na nivou cilja, zajedno sa osnovnom vrednošću (izmerena za 2023. godinu ili će se utvrditi tokom 2024. godine) i ciljna vrednost (cilj) do 2026. godine, rezultat na nivou specifičnog cilja, kao i aktivnosti, odgovornu direkciju za sprovođenje, partneri i saradnici, vremenski okvir, troškovi za tri godine, izvor finansiranja, pokazatelji za svaku aktivnost, kao i odgovorni za praćenje sprovođenja LAPRR.

- ✓ **Objavljivanje na veb stranici Opštine za komentare i sugestije pojedinaca i interesnih grupa**. Nacrt LAPRR 2024 - 2026 je objavljen 20.05.2024. na linku https://kk.rks-rrov.net/prizren/konsultime-publike/planet-ne-konsultim-publiU Objava je ostala otvorena za komentare i sugestije do 07.06.2024, čime je ispunjena obaveza javne konsultacije, uz podršku Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03L-040 i Administrativnog uputstva (MALS) br. 04/2023 za otvorenu upravu u opštinama.

- ✓ **Održavanje javnih konsultacija sa stanovnicima opštine**. U skladu sa gore navedenim, opština Prizren je takođe održala javnu raspravu 29.05.2024, u 11.00 časova.

DRAFT

- ✓ **Poboljšanje nacrta LAPRR.** Nakon održane javne rasprave i na kraju celokupnog procesa javnih konsultacija, Radna grupa je i poboljšala nacrt LAPRR, na osnovu svih dobijenih komentara i sugestija.

- ✓ **Poboljšanje nacrta matrice LAPRR-a.** Nakon održane javne rasprave i na kraju celokupnog procesa javnih konsultacija, Radna grupa je poboljšala i nacrt matrice LAPRR, na osnovu svih dobijenih komentara i sugestija. Takođe, Radna grupa je kompletirala ovaj nacrt matrice sa narativnim opisom celokupnog LAPRR, čime je u potpunosti kompletiran pripremljeni dokument.

- ✓ **Obračunavanje troškova matrice LAPRR-a**. Proces obračunavanja troškova matrice LAPRR bio je izuzetno važan proces koji je takođe oduzeo svoje vreme tokom pripreme celog dokumenta. Obračun troškova je izvršen za svaku od aktivnosti predviđenih u LAPRR matrici i sredstva su podeljena prema izvoru finansiranja, konkretno sredstvima koja pokriva opština, sa postojećim ljudskim, infrastrukturnim ili finansijskim resursima, sredstvima koja pokrivaju donatori, ali i sredstva za čije se pronalaženje moraju uraditi revidiranja i planiranja u relevantnim budžetima narednih godina, ili se mora lobirati da se osiguraju kroz saradnju sa donatorima, privatnim subjektima i NVO-ima (dakle i finansijski jaz).

- ✓ **Podnošenje kompletnog dokumenta, sa obračunatim i završenim troškovima, na usvajanje u Skupštini opštine**. Nakon pripreme i završetka celokupnog procesa, kompletan dokument LAPRR, uključujući obračun troškova, dostavljen je na usvajanje Skupštini opštine, poštujući sve korake, obaveze i relevantne zakonske rokove.

- ✓ **Usvajanje LAPRR u Skupštini opštine.** LAPRR je usvojen na redovnoj sednici Skupštine opštine u oktobru 2024.

Svi navedeni koraci su u skladu ne samo sa nacionalnim obavezama, već i sa metodologijom pripreme LAPRR koju predlaže Savet evropskih opština i regiona (SEOR).[9]

Organizacije civilnog društva su imale važnu ulogu u celom procesu pripreme do finalizacije LAPRR, kao i podršku i tehničku pomoć koju su pružile UN Women Kosovo, preko dobro pripremljenog tima i konsultanta[10] angažovanih za ovu svrhu, u okviru realizacije projekta „Gender Equality Facility“ (GEF) koji finansira Evropska unija.

IV. VIZIJA, STRATEŠKI CILJEVI I SPECIFIČNI CILJEVI

Vizija LAPRR se odnosi na:
„Dobro, sveobuhvatno i pravedno rodno upravljanje, gde žene i muškarci, devojke i mladići, devojčice i dečaci Prizrena, bez obzira na godine, mesto stanovanja, etničku i društvenu grupu, invaliditet, posebne potrebe, seksualnu orijentaciju, izražavanje rodnog identiteta, građanski status, status migranata i azilanata, status „lica pod međunarodnom zaštitom“ (sa statusom izbeglice, privremeni i pod dopunskom zaštitom), status „bez državljanstva“, status zaposlenja, ekonomski status, versku pripadnost ili karakteristike drugih pojedinaca, uživaju, poštuju i doprinose napretku ka rodnoj ravnopravnosti i njenoj primeni u praksi, u svim oblastima života”.

Principi[11] koji vode sprovođenje LAPRR, oslanjaju se uglavnom na načela koja u celosti vode sprovođenje Evropske povelje o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu, kao što je prikazano u nastavku:

[9] Za vise informacija pogledajte: https://charter-equality.eu/the-action-plan-step-by-step/definir-un-plan-daction-en.html
[10] Gđa. Monika Kocaqi, međunarodni konsultant.
[11] Za detaljnija objašnjenja svakog principa možete pogledati tekst Evropske povelje o ravnopravnosti na adresu: https://www.ccre.org/img/uploads/piecesjointe/filename/charte_egalite_al.pdf

1. **Jednakost između žena i muškaraca, devojaka i mladića, devojčica i dečaka svoj njihovoj raznolikosti je osnovno pravo**. Ovo pravo organi lokalne samouprave moraju sprovoditi u svim svojim oblastima odgovornosti; takođe uključuje obavezu uklanjanja svih oblika diskriminacije, direktne ili indirektne.

2. **Kako bi se osigurala rodna ravnopravnost, moraju se rešiti pitanja diskriminacije i višestrukih prepreka.** Napori za postizanje rodne ravnopravnosti moraju uzeti u obzir i rešavati – iz sveobuhvatne, sistemske i strukturalne perspektive – načine na koje rod stupa u interakciju s drugim faktorima kao što su pol, rasa, boja kože, etničko ili društveno poreklo, genetske osobine, jezik, religija ili uverenje, politička i sva druga mišljenja, pripadnost nacionalnoj manjini, bogatstvo, poreklo po rođenju, invaliditet, godine ili seksualna orijentacija.

3. **Uravnoteženo učešće žena i muškaraca, devojaka i mladića u donošenju odluka je preduslov za demokratsko društvo**. Pravo na ravnopravnost žena i muškaraca, devojaka i mladića, devojčica i dečaka, zahteva da organi lokalne samouprave preduzmu sve odgovarajuće mere i usvoje sve odgovarajuće strategije za promovisanje uravnotežene zastupljenosti i učešća u svim sferama odlučivanja.

4. **Uklanjanje rodnih stereotipa je od suštinskog značaja za postizanje rodne ravnopravnosti**. Organi lokalne samouprave treba da promovišu rad na otklanjanju stereotipa i prepreka koje stvaraju nejednakost u položaju i stanju žena/devojaka/devojčica i koje su izvor nejednakog vrednovanja uloga žena i muškaraca, devojaka i mladića sa političkog, ekonomskog, društvenog i kulturnog aspekta.

5. **Integracija rodne perspektive u sve aktivnosti organa lokalne samouprave neophodna je za unapređenje rodne ravnopravnosti**. Rodnu perspektivu treba uzeti u obzir prilikom kreiranja politika, metoda i instrumenata koji utiču na svakodnevni život lokalnog stanovništva - na primer korišćenjem tehnika „rodne procene“, „rodne revizije“, „rodne integracije“ i „rodno odgovornog budžetiranja“. Da bi se postigao ovaj cilj, potrebno je analizirati i uzeti u obzir mnoga i opsežna iskustva različitih grupa žena u lokalnom životu, kao i njihove uslove života i rada.

6. **Akcioni planovi, podržani odgovarajućim resursima, neophodni su instrumenti za unapređenje rodne ravnopravnosti**. Organi lokalne samouprave moraju izraditi akcione planove i programe za rodnu ravnopravnost, podržane finansijskim i ljudskim resursima neophodnim za njihovu realizaciju.

Strateški ciljevi LAPRR-a.
LAPRR 2024 - 2026 se sastoji od pet strateških ciljeva, koji su takođe usklađeni i sa:
- Zakonom br. 05/L-020 za rodnu ravnopravnost,
- Kosovskim programom za rodnu ravnopravnost 2020 - 2024,
- Planom implementacije na nivou države za Kosovo Akcionog plana EU za rodnu ravnopravnost III (EU GAP III) 2021-2025,
- Konvencijom o eliminaciji svih oblika diskriminacije žena (CEDAW),
- Konvencijom Saveta Evrope o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici (Istanbulska konvencija),
- Pekinškom deklaracijom i platformom za akciju (BDPfA),
- Agendom 2030, Ciljevima održivog razvoja (SDG) 2030,
- Akcionim planom za rodnu ravnopravnost EU 2021-2025 (EU GAP III),
- Evropskom poveljom o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu itd.

Pet strateških ciljeva LAPRR-a 2024 - 2026 opštine Prizren su navedeni u nastavku:

1. Promovisanje rodne ravnopravnosti i osnaživanje žena, mladih i devojaka u svoj njihovoj različitosti.
2. Promocija seksualnog i reproduktivnog zdravlja i prava.
3. Promovisanje ekonomskih, socijalnih i prava i prava na dostojanstveno zapošljavanju, kao i osnaživanje devojaka, mladih žena i žena.
4. Smanjenje rodnih nejednakosti u kvalitetnom obrazovanju, kulturi i sportu, za žene, muškarce, mlade žene, mlade ljude, devojke i dečake, u svoj njihovoj različitosti.
5. Sloboda od svih oblika rodno zasnovanog nasilja.

Svaki od ovih strateških ciljeva dalje je raščlanjen na očekivane rezultate, specifične ciljeve, pokazatelje njihovog merenja, kao i konkretne mere i radnje, koje su detaljno prikazane u matrici akcionog plana, gde su date potpunije informacije o implementaciji i evaluaciji rezultata.

Napredak i efektivnost u implementaciji LAPRR-a nužno zahteva obezbeđivanje neophodnih i dovoljnih ljudskih, finansijskih i infrastrukturnih resursa, kao i koordinaciju delovanja i međuinstitucionalnu saradnju sa drugim lokalnim institucijama, organizacijama civilnog društva, privatnim institucijama, kao i međunarodnim organizacijama koje rade na osnaživanju žena i postizanju rodne ravnopravnosti. Isto tako je neophodno i prikupljanje i redovno ažuriranje podataka razvrstanih ne samo po polu, već i po nizu drugih individualnih karakteristika, kontinuirano praćenje napretka implementacije predviđenih radnji, kao i transparentnost i odgovornost za postignute rezultate za napredovanje ka viziji koja vodi ovaj LAPRR.

Očekivani rezultati, specifični ciljevi i pokazatelji

Strateški cilj: **1. Promovisanje rodne ravnopravnosti i osnaživanje žena, mladih žena i devojaka u svoj njihovoj različitosti**
Očekivani rezultati: 1. a. Učešće mladih ljudi i žena, u svoj njihovoj različitosti, u političkom i javnom odlučivanju je poboljšano. 1.b. Razvojni i interventni planovi u svim oblastima, kao i budžetski programi Opštine, sa rodnom perspektivom, su integrisani.
Specifični ciljevi: 1.1. Povećanje učešća i stvaranje jednakih mogućnosti za liderstvo u političkom i javnom odlučivanje, za žene, mlade žene i devojke, u svoj njihovoj različitosti, suočavanje sa diskriminatornim društvenim normama i rodnih stereotipa, koji promovišu nejednakost i višestruku diskriminaciju i isprepletenost. 1.2. Povećanje mera i akcija opštine koje uzimaju u obzir i sprovode rodnu integraciju i odgovorno rodno budžetiranje.
Pokazatelji na nivou cilja: 1.1.a. Broj žena, mladih žena i devojaka, u svoj svojoj raznolikosti, informisanih o pravima i značaju ravnopravnog učešća u političkom i javnom odlučivanju. 1.2.a. Procenat opštinskog budžeta posvećen radnjama za osnaživanje žena i napredak ka rodnoj ravnopravnosti.
Strateški cilj: **2. Promocija zdravlja i seksualnih i reproduktivnih prava.**
Očekivani rezultati: 2. a. Edukacija o seksualnom i reproduktivnom zdravlju među profesionalcima i u zajednici, dobija poseban značaj. 2.b. Odlučivanje o seksualnom i reproduktivnom zdravlju među devojkama, dečacima, mladim ženama, mladim ljudima, ženama i muškarcima, je značajno poboljšano.
Specifični cilj: 2.1. Povećanje pristupa žena, mladih žena, devojaka, kao i muškaraca, mladih ljudi i dečaka, u svoj njihovoj raznolikosti, kvalitetnim zdravstvenim i uslugama seksualnog i reproduktivnog zdravlja.
Indikator na nivou cilja:

DRAFT

2.1.a. Broj žena, mladih žena, devojaka, kao i muškaraca, mladih ljudi i dečaka, u svoj svojoj raznolikosti, sa povećanim pristupom seksualnom i reproduktivnom zdravlju i uslugama.
Strateški cilj: **3. Promovisanje ekonomskih, socijalnih prava i prava na dostojanstveno zapošljavanje, kao i osnaživanje devojaka, mladih žena i žena.**
Očekivani rezultati: 3. a. Učešće žena i mladih žena u apliciranju za opštinske subvencije koje se odnose na poljoprivredu i ekonomski razvoj, značajno poboljšano. 3.b. Podrška opštine kvalitativnim i rodno osetljivim socijalnim uslugama, povećana.
Specifični ciljevi: 3.1. Povećanje pristupa žena i mladih žena, u svoj njihovoj raznolikosti, uslugama, proizvodima i finansijskim resursima koji utiču na njihovo ekonomsko osnaživanje. 3.2. Povećanje pristupa žena, muškaraca, mladih žena, mladih ljudi, devojaka i dečaka, u svoj njihovoj raznolikosti, kvalitativnim, inkluzivnim i rodno odgovornim socijalnim uslugama.
Pokazatelji na nivou cilja: 3.1.a. Broj žena/mladih poljoprivrednika i u preduzetništvu, korisnica grantova i subvencija opštine. 3.2.a Broj stanovnika opštine koji imaju koristi od kvalitativnih, sveobuhvatnih i rodno odgovornih socijalnih usluga.
Strateški cilj: **4. Smanjenje rodnih nejednakosti u kvalitetnom obrazovanju, kulturi i sportu, za žene, muškarce, mlade žene, mlade ljude, devojke i dečake, u svoj njihovoj različitosti.**
Očekivani rezultati: 4. a. Broj žena, mladih zëna i devojaka u svoj svojoj raznolikosti, uključenih u kvalitetno obrazovanje i proces celoživotnog učenja, značajno povećan. 4.b. Jednake mogućnosti za angažovanje i uvažavanje ličnosti iz umjetnosti, kulture i sporta, za žene, muškarce, mlade žene, mladiće, devojke i dečake, poboljšane.
Specifični ciljevi: 4.1. Pružanje jednakih mogućnosti za kvalitetno obrazovanje i celoživotno učenje, za devojke, mlade žene i žene, kao i dečake, mlade ljude i muškarce opštine, u svoj njihovoj raznolikosti. 4.2. Promovisanje uspešnih uzora žena, mladih žena i devojaka, u svoj njihovoj različitosti, koji ulažu i aktivno učestvuju u umetnosti, kulturi i sportu.
Pokazatelji na nivou cilja: 4.1.a. Broj devojaka, mladih žena i žena iz svih grupa uključenih u kvalitetno obrazovanje i usluge stručnog osposobljavanja. 4.2.a. Broj mladih žena i devojaka koje se promovišu kao uspešni modeli u umetnosti, kulturi i sportu.
Strateški cilj: **5. Sloboda od svih oblika rodno zasnovanog nasilja.**
Očekivani rezultati: 5. a. Žene, muškarci, mlade žene, mladi ljudi, devojke i dečaci, u svoj svojoj različitosti, činioci su promene za društvo jednakih mogućnosti i bez nasilja.
Specifični cilj: 5.1. Jačanje Koordinacionog mehanizma za zaštitu žrtava/preživelih nasilja u porodici i rodno zasnovanog nasilja.
Pokazatelj na nivou cilja: 5.1.a Broj predmeta kojima se upravlja efikasno i na multisektorski koordinisan način, od strane članova Koordinacionog mehanizma u Prizrenu.

V. TROŠKOVI ZA SPROVOĐENJE LAPRR-a MAJ 2024 - 2026

Sve aktivnosti predviđene u matrici LAPRR-a 2024 - 2026 praćene su neophodnim finansijskim troškovima za njihovu realizaciju, koji se dalje raščlanjuju na troškove koje pokriva sama opština (kako sa postojećim ljudskim, finansijskim i infrastrukturnim resursima, tj. kao i sa resursima koje treba da doda), troškove koje pokrivaju donatori i treće strane, kao i troškove koje treba obezbediti (ili finansijsku prazninu).

DRAFT

Važno je napomenuti da iako dobar deo delatnosti opština pokriva angažovanjem postojećih ljudskih i finansijskih resursa (odnosno službenika/službenica, koji trenutno primaju fiksnu platu, sala/objekata koje poseduje za razvoj različitih delatnosti, ili stavljajući na raspolaganje vozila i kancelarijski materijal koji se ukupno nabavlja za celu ustanovu i dr.), u ovom Lokalnom akcionom planu za rodnu ravnopravnost 2024 - 2026. godine je takođe evidentirana odgovarajuća vrednost ovog doprinosa, sa ciljem da se tokom praćenja i evaluacije njegove implementacije omogući evaluacija i kroz ekonomičnost. Važno je imati u vidu činjenicu da su ovi proračuni rađeni za minimalne vrednosti koje bi organizovanje predloženih aktivnosti zahtevalo.

Prikazani troškovi su indikativni i odobrenje ovog Lokalnog akcionog plana za rodnu ravnopravnost 2024 – 2026, sa obračunom troškova, ne podrazumeva automatski i njegovo budžetiranje. U cilju budžetiranja i izdvajanja relevantnih godišnjih sredstava, bez kojih ne može zaživeti sprovođenje ovog LAPRR-a, opština mora u okvire godišnjih i srednjoročnih budžetskih projekcija uključiti i mere predviđene ovim LAPRR-om. U tom kontekstu neophodna je podrška i lobiranje same Neformalne grupe žena za obezbeđivanje finansijskih sredstava za realizaciju aktivnosti/mera, kroz njihovo uključivanje u godišnji ili srednjoročni budžet Opštine.

Uz godišnju reviziju Lokalnog akcionog plana, ***mora se izvršiti i revizija predloženih troškova,*** na osnovu načina na koji su uključeni u godišnje budžete ili SOB-ove opštine, kao i u ugovore sa potencijalnim donatorima ili partnerima. Ovo zahteva povećanu pažnju, posebno u periodu pripreme SOB-ova i godišnjih budžeta, kako bi se u njih uključile mere i radnje predviđene u matrici LAPRR-a, prema podelama u godinama.

Iz urađenih proračuna proizilazi da su ukupni troškovi za realizaciju LAPRR 2024-2026 u iznosu od **3,263,065 evra.** Od ovih:

- ***243,765 evra*** su troškovi za sprovođenje strateškog cilja 1. Promovisanje rodne ravnopravnosti i osnaživanje žena, mladih žena i devojaka u svoj njihovoj različitosti.
- ***136,315 evra*** su troškovi za sprovođenje strateškog cilja 2. Promovisanje zdravlja i seksualnih i reproduktivnih prava.
- ***2,203,300 evra (gde se uključuji grantovi i subvencije koje je obezbedila opština)*** su troškovi za sprovođenje strateškog cilja 3. Promovisanje ekonomskih, socijalnih prava i prava na dostojanstveno zapošljavanje, kao i osnaživanje devojaka, mladih žena i žena.
- ***616,740 evra*** su troškovi za realizaciju strateškog cilja 4. Smanjenje rodnih nejednakosti u kvalitetnom obrazovanju, kulturi i sportu, za žene, muškarce, mlade žene, mlade ljude, devojke i dečake, u svoj njihovoj različitosti.
- ***62,945 evra*** su troškovi za sprovođenje strateškog cilja 5. Sloboda od svih oblika rodno zasnovanog nasilja.

U ukupnim troškovima od **3,263,065 evra** neophodnih za punu implementaciju LAPRR-a 2024-2026. za sve vreme njegovog trajanja (tri godine):

- ***3,105,428 evra su troškovi koji će se pokriti od strane opštine*** (sa postojećim osobljem i sa nenovčanim doprinosom – sale, sredstva i sl.), dakle ***koje ne treba obračunavati kao dodatak budžetu, jer i ljudski i infrastrukturni resursi postoje.*** **Ovo takođe uključuje grantove ili subvencije planirane za određene oblasti i za stanovnike u svoj njihovoj raznolikosti, a iz godine u godinu će se meriti kolike su koristi imale posebno žene, mlade žene i devojke.**
- ***28,353 evra su troškovi koje pokrivaju različiti donatori*** (koji su se unapred složili prilikom pripreme nacrta LAPRR-a).
- ***129,285 evra (ili 4% ukupnog trogodišnjeg budžeta) predstavlja finansijsku prazninu,*** za koju će opština lobirati za iznalaženje finansijskih sredstava, ili će izvršiti svoje dodatno planiranje u narednim SOB-ovima, počev od SOB-a 2025-2027.

DRAFT

Strateški ciljevi	Specifični ciljevi	Ukupni troškovi za tri godine	Opština	Potvrđeni donatori	Finansijska praznina
1. Promovisanje rodne ravnopravnosti i osnaživanje žena, mladih žena i devojaka u svoj njihovoj različitosti.	1.1. Povećanje učešća i stvaranje jednakih mogućnosti za liderstvo u političkom i javnom odlučivanju, za žene, mlade žene i devojke, u svoj njihovoj različitosti, suočavanje sa diskriminatornim društvenim normama i rodnim stereotipima, koji promovišu nejednakost i višestruku i isprepletenu diskriminaciju.	117,700 evra	37,973 evra	15,618 evra	64,110 evra
	1.2. Povećanje mera i radnji opštine koje uzimaju u obzir i sprovode rodnu integraciju i odgovorno rodno budžetiranje.	126,065 evra	71,890 evra	11,235 evra	42,940 evra
Ukupno Strateški cilj 1:		**243,765 evra**	**109,863 evra**	**26,853 evra**	**107,050 evra**
2. Promovisanje zdravlja i seksualnih i reproduktivnih prava.	2.1. Povećanje pristupa žena, mladih žena, devojaka, kao i muškaraca, mladih ljudi i dečaka, u svoj njihovoj raznolikosti, kvalitetnim zdravstvenim i uslugama seksualnog i reproduktivnog zdravlja.	136,315 evra	133,315 evra	1,500 evra	1,500 evra
Ukupno Strateški cilj 2:		**136,315 evra**	**133,315 evra**	**1,500 evra**	**1,500 evra**
3. Promovisanje ekonomskih, socijalnih prava i prava na dostojanstveno zapošljavanje, kao i osnaživanje devojaka, mladih žena i žena.	3.1. Povećanje pristupa žena i mladih žena, u svoj njihovoj raznolikosti, uslugama, proizvodima i finansijskim resursima koji utiču na njihovo ekonomsko osnaživanje.	6,300 evra	6,300 evra	0 evra	0 evra
	3.2. Povećanje pristupa žena, muškaraca, mladih žena, mladih ljudi, devojaka i dečaka, u svoj njihovoj raznolikosti, kvalitativnim, sveobuhvatnim i rodno odgovornim socijalnim uslugama.	2,197,000 evra	2,191,000[12] evra	0 evra	6,000 evra
Ukupno Strateški cilj 3:		**2,203,300 evra**	**2,197,300 evra**	**0 evra**	**6,000 evra**

[12] Ovde su uključene ukupne subvencije za sve porodice sa niskim primanjima. U godišnjim izveštajima bice izvršena podela prema ženama koje su nosioci domaćinstva.

4. Smanjenje rodnih nejednakosti u kvalitetnom obrazovanju, kulturi i sportu, za žene, muškarce, mlade žene, mlade ljude, devojke i dečake, u svoj njihovoj različitosti.	4.1. Pružanje jednakih mogućnosti za kvalitetno obrazovanje i celoživotno učenje, za devoke, mlade žene i žene, kao i dečake, mlade ljude i muškarce opštine, u svoj njihovoj raznolikosti.	613,800 evra	613,800[13] evra	0 evra	0 evra
	4.2. Promovisanje uspešnih uzora žena, mladih žena i devojaka, u svoj njihovoj različitosti, koji ulažu i aktivno učestvuju u umetnosti, kulturi i sportu.	2,940 evra	1,380 evra	0 evra	1,560 evra
Ukupno Strateški cilj 4:		**616,740 evra**	**615,180 evra**	**0 evra**	**1,560 evra**
5. Sloboda od svih oblika rodno zasnovanog nasilja.	5.1. Jačanje Koordinacionog mehanizma za zaštitu žrtava/preživelih nasilja u porodici i rodno zasnovanog nasilja.	62,945 evra	49,770 evra	0 evra	13,175 evra
Ukupno Strateški cilj 5:		**62,945 evra**	**49,770 evra**	**0 evra**	**13,175 evra**

Za više detalja pogledajte Matricu Lokalnog akcionog plana u nastavku.

VI. IZVEŠTAVANJE I MONITORING

Proces izveštavanja za sprovedene aktivnosti biće odrađeno od strane Odeljenja nadležnog za sprovođenje aktivnosti pri ***Kancelariji gradonačelnika.***

Odmah po usvajanju Lokalnog akcionog plana za rodnu ravnopravnost 2024 – 2026, kao prvog koraka njegove implementacije, biće prikupljeni podaci za osnovnu vrednost pokazatelja na nivou specifičnih ciljeva. Isto tako biće sačinjeni listovi pokazatelja sa informacijama koje se moraju prikupljati i izveštavati na osnovu aktivnosti, ali i na osnovu specifičnih ciljeva. ***Izveštavanje na osnovu specifičnih ciljeva*** biće pripremljeno ***dva puta godišnje (svakih 6 meseci)*** ili na osnovu zahteva Kancelarije gradonačelnika.

Monitoring implementaciju Lokalnog akcionog plana ***na nivou ciljeva*** biće obavljeno od ***Odbora za rodnu ravnopravnost (ORR)*** i ***Neformalne grupe žena (GŽ)*** na nivou **Skupštine opštine**. Pripremljeni izveštaji biće prosleđeni po potrebi/zahtevu Agenciji za ravnopravnost polova ili Ministarstvu za administraciju lokalne samouprave. Na osnovu sprovedenog monitoringa, LAPRR treba periodično ocenjivati i unapređivati, a najmanje svake godine od dana njegove implementacije.

[13] Ovo uključuje stipendije i investicije ukupno. Opština će godišnje izveštavati koliki % ovog budžeta ide za žene, mlade žene i devojke.

VII. MATRICA LOKALNOG AKCIONOG PLANA ZA RAVNOPRAVNOST POLOVA 2024 - 2026

STRATEŠKI CILJ:	**1. PROMOVISANJE RODNE RAVNOPRAVNOSTI I OSNAŽIVANJA ŽENA, MLADIH ŽENA I DEVOJAKA U SVOJ NJIHOVOJ RAZNOLIKOSTI.**
Očekivani rezultati:	1. a. Učešće mladih ljudi i žena, u svoj njihovoj različitosti, u političkom i javnom odlučivanju, poboljšano. 1.b. Razvojni i interventni planovi u svim oblastima, kao i budžetski programi Opštine, sa integrisanom rodnom perspektivom.
Reference na ključne dokumente:	- Zakon br. 05/L-020 o ravnopravnosti polova, članovi 1, 2, 4, 5, 6, 12. - Kosovski program za rodnu ravnopravnost 2020 - 2024, strateški cilj 1, specifični cilj 1.2, strateški cilj 3, specifični ciljevi 3.1 i 3.2. - Plan implementacije na nivou države za Kosovo Akcionog plana EU-a za rodnu ravnopravnost III (EU GAP III) 2021-2025, tematska oblast 1, specifični ciljevi 3.2 i 3.7, tematska oblast 4, specifični ciljevi 4.1, 4.2 i 4.4. - Konvencija o eliminaciji svih oblika diskriminacije žena (CEDAW) - članovi 2, 3, 4, 5 i 7. - Konvencija SE o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici (Istanbulska konvencija) – članovi 4 i 6. - Pekinška deklaracija i platforma za akciju (BDPfA), kritične oblasti 7, 8 i 9. - Agenda 2030, Ciljevi održivog razvoja (SDG) 2030, SDG 5, cilj 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.a i 5.c, pokazatelji 5.1.1, 5.2.1, 5.2.2, 5.3.4 , .1, 5.5.1, 5.5.2, 5.a.1, 5.a.2 i 5.c.1; SDG 16, cilj 16.7 i 16.b, pokazatelji 16.7.1, 16.7.2 i 16.b.1 - Akcioni plan EU-a za rodnu ravnopravnost 2021-2025 (EU GAP III), tematska oblast 4. - Evropska povelja o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu, članovi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10.
Specifični cilj:	***1.1. Povećanje učešća i stvaranje jednakih mogućnosti za liderstvo u političkom i javnom donošenju odluka, za žene, mlade žene i devojke, u svoj njihovoj različitosti, suočavanje sa diskriminatornim društvenim normama i rodnim stereotipima, koji promovišu nejednakost i višestruku i isprepletenu diskriminaciju.***

Pokazatelj	**Osnovna vrednost (2024)**	**Cilj poslednje godine (2026)**	**Rezultat**
1.1.a. Broj žena, mladih i devojaka, u svoj svojoj raznolikosti, informisanih o pravima i značaju ravnopravnog učešća u političkom i javnom odlučivanju.	Biće utvrđeno	Povećano za 10%	Veći broj devojaka, mladih žena i žena, u svoj svojoj različitosti, informisano je i svesno o pravima i značaju ravnopravnog učešća u političkom i javnom odlučivanju.

AKTIVNOSTI	**SPROVOĐENJE**		**VREMENSKI ROK**	**TROŠAK (€)**			**IZVOR FINANSIRANJA**	**POKAZATELJI**	**MONITORING**
	Direkcija / odgovorna kancelarija	**Direkcije/pomoćne kancelarije**		**2024**	**2025**	**2026**			
1.1.1.Informativni sastanci sa ženama i mladim ženama, u svoj	Neformalna grupa žena (GŽ)	Jedinica za ljudska prava i ravnopravnost	2024 - 2026	1,220 € (opština)	1,220 € (opština)	1,220 € (opština)	Kancelarija gradonačelnika (KG)	- Održano 6 sastanaka (2 godišnje)	Odbor za rodnu ravnopravnost (ORR)

njihovoj različitosti, o značaju učešća u radu Lokalnih saveta.		polova (JLjPRP) Nevladine organizacije (NVO) Međunarodne organizacije (MO)						- 240 žena informisano (80 godišnje), podeljeno po godinama, nacionalnoj pripadnosti, prebivalištu, itd.	Neformalna grupa žena (NGŽ)
1.1.2. Identifikacija potreba i organizacija obuke/ili aktivnosti za jačanje kapaciteta za žene i muškarce izabrane za predsednice/ke sela i lokalnih saveta	JLjPRP	GŽ NVO MO	2025 - 2026	/	Obračunavaće se na osnovu procene njihovih potreba i zahteva	Obračunavaće se na osnovu procene njihovih potreba i zahteva	JLjPRP Donatori	- Broj razvijenih aktivnosti za jačanje kapaciteta i broj osoba koja su uključena, podeljen po polu, starosti, etničkoj pripadnosti, položaju itd.	ORR GŽ
1.1.3. Informativne sesije sa učenicima/učenicama u školama opštine o rodno ravnopravnom učešću i liderstvu, kao i o drugim pitanjima osnaživanja žena i rodne ravnopravnosti.	Opštinska direkcija za obrazovanje (ODO)	JLjPRP Škole NVO MO	2024 - 2026	3,715 € (od čega 2,423 € opština i 1,293 € donator)	3,715 € (od čega 2,423 € opština i 1,293 € donator)	3,715 € (od čega 2,423 € opština i 1,293 € donator)	ODO Donatori[14]	Održane 33 sesije (9 sesija u školama i 2 sesije na univerzitetu, godišnje) - 825 lica informisano (275 godišnje), podeljeno	ORR GŽ

[14] Centar za jednakost i pravdu, Prizren će takođe doprineti ovoj aktivnosti

DRAFT

								prema polu, starosti, nacionalnosti, prebivalištu, itd.	
1.1.4. Informativne/trening sesije o rodnoj ravnopravnosti i značaju rodne integracije u lokalnim politikama, za Neformalnu grupu žena.	Skupština opštine	JLjPRP NVO MO	2024 - 2026	520 € (od toga 300€ opština i 220€ donator)	520 € (od toga 300€ opština i 220€ donator)	520 € (od toga 300€ opština i 220€ donator)	KG Donatori[15]	- Održano 6 sesija (2 godišnje) - 10 odbornica informisano, podeljenih po godinama, položaju, političkoj partiji itd.	ORR GŽ
1.1.5. Aktivnosti na podizanju svesti u okviru "Nedelje žena" (8. mart).	JLjPRP	GŽ NVO MO	2024 - 2026	2,430 € (od toga 1,080€ opština i 1,350€ donator)	2,430 € (od toga 1,080€ opština i 1,350€ donator)	2,430 € (od toga 1,080€ opština i 1,350€ donator)	ZK Donatori[16]	- Obavljene 15 aktivnosti (5 godišnje) - 300 lica informisano (100 godišnje), podeljeno po polu, starosti, etničkoj pripadnosti, itd.	ORR GŽ
1.1.6. Aktivnosti podizanja svesti za obeležavanje međunarodnog(ih) dana devojaka[17].	JLjPRP	ODO GŽ	2024 - 2026	2,060 €	2,060 €	2,060 €	KG	- Obavljeno 6 aktivnosti (2 godišnje)	ORR GŽ

[15] DEMOS će takođe doprineti ovoj aktivnosti
[16] Centar za jednakost i pravdu, Prizren će takođe doprineti ovoj aktivnosti
[17] Generalna skupština Ujedninjenih nacija proglasila je **11. oktobar** Međunarodnim danom devojaka, kako bi se priznala prava devojaka i jednistveni izazovi sa kojima se devojke suočavaju širom sveta (usvojena Rezolucijom 66/170, od 19. decembra 2011. godine). Međunarodni dan usmerava pažnju na potrebu adresiranja izazova sa kojima se suočavaju devojke i da se promoviše

		NVO MO		(od toga 1,330€ opština i 730€ donator)	(od toga 1,330€ opština i 730€ donator)	(od toga 1,330€ opština i 730€ donator)	Donatori[18]	- 300 lica informisano (100 godišnje), podeljeno po polu, starosti, etničkoj pripadnosti, itd.	
1.1.7. Sastanci za podizanje svesti roditelja (majki i očeva), kao i devojaka i dečaka, za prevenciju ranih brakova.	Direkcija za rad i socijalnu zaštitu (DRSZ)	JLjPRP ODO NVO MO	2024 - 2026	1,140 € (od čega 770€ opština i 370€ finansijska praznina)	1,140 € (od čega 770€ opština i 370€ finansijska praznina)	1,140 € (od čega 770€ opština i 370€ finansijska praznina)	KG Donatori	- Održano 6 sastanaka (3 godišnje) - 135 lica informisano (45 godišnje), podeljeno prema polu, starosti, nacionalnosti itd.	ODO GŽ
1.1.8. Promovisanje značajne uloge žena u razvojnim procesima društva kroz isticanje pozitivnih uzora žena u političkom i javnom odlučivanju.	GŽ	JLjPRP ODO Direkcija za turizam i ekonomski razvoj (DTER) NVO	2024 - 2026	€830 (opština)	€830 (opština)	€830 (opština)	KG Donatori	- Održano 6 promotivnih skupova (2 godišnje). -180 lica informisano (60 godišnje), podeljeno prema polu,	ORR GŽ

DRAFT

osnaživanje devojaka i ispunjavanje njihovih ljudskih prava. Za vise vidite : https://www.un.org/en/observances/girl-child-day. Ostali međunarodni dani koji se odnose na decu (dakle devojke i dečake), као i mlade žene i mladi ljudi, su: 12. jun – Svetski dan borbe protiv dečjeg rada, 12. avgust – Međunarodni dan mladih, 20. novembar – Svetski dan dece; u aprilu (datum se menja svake godine, od 22. do 28. aprila) – Međunarodni dan devojaka u informaciono-komunikacionim tehnologijama, itd. Za više vidite kalendar međunarodnih dana na: https://www.un.org/en/observances/list-days-weeks

[18] Centar za jednakost i pravdu, Prizren će takođe doprineti ovoj aktivnosti

		MO						starosti, etničkoj pripadnosti, sposobnostima, itd. - Broj uzora žena u odlučivanju koje se promovišu svake godine	
1.1.9. Izdavanje časopisa "Rodna ravnopravnost u fokusu".	Direkcija za administraciju (DA)	JLjPRP Sve opštinske direkcije GŽ NVO MO	2025 - 2026	/	31,650 € (od toga 450€ opština i 31,200€ finansijska praznina[19])	31,650 € (od toga 450€ opština i 31,200€ finansijska praznina[20])	KG Donatori	- Časopis "Rodna ravnopravnost u fokusu" izlazi i distribuira se svaka 2 meseca (po 500 komada za svako izdanje)	ORR GŽ
1.1.10. Sastanci sa zaposlenima u lokalnim institucijama i razgovor o značaju prepoznavanja i prijavljivanja seksualnog uznemiravanja na radnom mestu.	JLjPRP	NVO MO	2024 - 2026	3,740 € (od toga 2,620€ opština i 1,120€ donator)	3,740 € (od toga 2,620€ opština i 1,120€ donator)	3,740 € (od toga 2,620€ opština i 1,120€ donator)	KG Donatori[21]	- Održana 42 sastanka (14 godišnje) - 420 lica informisano (140 godišnje), podeljeno prema polu, starosti,	ORR GŽ

[19] Nevladine organizacije su se obavezale da će podržati opštinu da pokrije ovu finansijsku prazninu
[20] Isto kao gorenavedeno
[21] Centar za jednakost i pravdu, Prizren će takođe doprineti ovoj aktivnosti

DRAFT

								nacionalnosti itd.	
1.1.11. Izrada i usvajanje opštinske politike protiv seksualnog uznemiravanja na radnom mestu.	DA	Pravna kancelarija (PK) JLjPRP GŽ NVO MO	2024	7,875 € (od toga 5,300€ opština i 2,575€ donator)	/	/	DA Donatori[22]	- Izrađena i odobrena politika	ORR GŽ
1.1.12. Početak rada na osnivanju Muzeja Majke Tereze.	Direkcija za kulturu, omladinu i sport (DKOS)	DTER DA MO	2025 - 2026	/	Obračunavaće se u zavisnosti od koraka koji će biti preduzeti tokom godine	Obračunavaće se u zavisnosti od koraka koji će biti preduzeti tokom godine	DKOS Donatori	- Završene procedure za osnivanje Muzeja zajedno sa studijom izvodljivosti; – Počeli su radovi na izgradnji muzeja	ORR GŽ
1.1.13. Odobrenje posebnih mera[23] koje obezbeđuju rodnu ravnopravnost u praksi, na pozicijama odlučivanja opštinskih izvršnih organa, za dodavanje žena/mladih žena službenica u svim opštinskim direkcijama po potrebi.	DA	LK JLjPRP GŽ NVO	2024	2,650 € (od čega 2,050€ opština i 600€ finansijska praznina)	/	/	DA	- Mere izrađene i odobrene	ORR GŽ

[22] Centar za jednakost i pravdu, Prizren kao i UN Women će takođe doprineti ovoj aktivnosti

[23] Uspostavljanje bodovanja, sistema kvota ili sprovođenje drugih mera definisanih Zakonom 05/L-020 „O rodnoj ravnopravnosti“, koje omogućavaju ravnopravno učešće polova u lokalnim savetima, u izboru i zapošćljavanju službenika/službenica u pozicijama odlučivanja u opštini, lokalnim javnim institucijama (školama, zdravstvu, itd.), kao i prilikom popunjavanja radnih mesta u nadležnim opštinski direkcijama sa ženama/mladim ženama službenicama.

DRAFT

		MO							

Specifični cilj:	***1.2. Povećanje mera i radnji opštine koje uzimaju u obzir i sprovode rodnu integraciju i odgovorno rodno budžetiranje.***

Pokazatelj	**Osnovna vrednost (2024)**	**Cilj poslednje godine (2026.)**	**Rezultat**
1.2.a. Procenat opštinskog budžeta posvećen akcijama za osnaživanje žena i napredak ka rodnoj ravnopravnosti.	Biće utvrđeno	Povećano za 6%	Opština će preduzeti konkretne korake za rodnu integraciju u svim oblastima svog delovanja, što će biti realizovano korišćenjem rodno odgovornog budžetiranja kao glavnog sredstva.

AKTIVNOST	**SPROVOĐENJE**		**VREMENSKI ROK**	**TROŠAK (€)**			**IZVOR FINANSIRANJA**	**POKAZATELJI**	**MONITORING**
	Direkcija / odgovorna kancelarija	**Direkcije/pomoćne kancelarije**		**2024**	**2025**	**2026**			
1.2.1. Koordinacioni sastanci sa lokalnim institucijama, NVO-ima i MO-ima za implementaciju LAPRR-a.	JLjPRP	Opštinske direkcije odgovorne za sprovođenje LAPRR-a	2024 - 2026	365 € (opština)	365 € (opština)	365 € (opština)	KG Donatori	- Održana 3 sastanka (1 godišnje) - Uključeno 60 lica (20 godišnje), podeljeno po polu, instituciji, itd. - Koordinirani plan rada za implementaciju LAPRR-a koji se priprema svake godine	ORR GŽ

DRAFT

1.2.2.Izgradnja kapaciteta opštinskih službenika za rodnu integraciju, procena uticaja roda na javne politike na lokalnom nivou.	JLjPRP	NVO MO	2024 - 2026	2,360 € (od toga 300€ opština, 1,030€ donator i 1,030€ finansijska praznina)	2,360 € (od čega 300€ opština i 2,060€ finansijska praznina)	2,360 € (od čega 300€ opština i 2,060€ finansijska praznina)	KG Donatori[24]	- Održano 6 obuka (2 godišnje). - 90 obučenih lica (30 godišnje) podeljeno po polu, starosti, profesiji, itd.	GECs GG
1.2.3. Izgradnja kapaciteta opštinskih službenika/službenica za primenu rodno odgovornog budžetiranja.	JLjPRP	NVO MO	2024 - 2026	2,360 € (od toga 300€ opština, 1,030€ donator i 1,030€ finansijska praznina)	2,360 € (od čega 300€ opština i 2,060€ finansijska praznina)	2,360 € (od čega 300€ opština i 2,060€ finansijska praznina)	ZK Donatori[25]	- Održano 6 obuka (2 godišnje). - 90 obučenih lica (30 godišnje) podeljeno po polu, starosti, profesiji itd.	ORR GŽ
1.2.4. Primena rodno odgovornog budžetiranja (ROB) od strane opštinskih direkcija.	Direkcija za ekonomiju i finansije (DEF)	Opštinske direkcije NVO MO	2024 - 2026	1,375 € (od toga 375€ od opštine i 1,000€ od donatora)	1,375 € (od toga 375€ od opštine i 1,000€ od donatora)	1,375 € (od toga 375€ od opštine i 1,000€ od donatora)	DEF Donatori[26]	- Broj budžetskih programa analiziranih iz rodne perspektive i gde se primenjuje ROB	ORR GŽ

[24] UN Women će takođe pružiti podršku za sprovođenje ovih obuka.
[25] UN Women će takođe pružiti podršku za sprovođenje ovih obuka.
[26] UN Women i DEMOS mogu pružiti podršku ovoj aktivnosti.

DRAFT

1.2.5. Informativni sastanci sa ženama/mladim ženama/devojkama i muškarcima/mladim ljudima/dečacima, u svoj njihovoj različitosti, o važnosti učešća u javnim raspravama uopšte, a posebno u budžetskim raspravama.	Sve opštinske direkcije koje organizuju javne rasprave	DEF JLjPRP NVO MO	2024 - 2026	3,240 € (od toga 1.515€ opština i 1,725€ donator)	3,240 € (od toga 1.515€ opština i 1,725€ donator)	3,240 € (od toga 1,515€ opština i 1,725€ donator)	Opštinske direkcije Donatori[27]	- Održano 30 sastanaka (10 godišnje) - 300 lica informisano (100 godišnje), podeljeno po godinama, etničkoj pripadnosti, mestu stanovanja, veštinama itd.	GEC GG
1.2.6. Priprema objedinjenih obrazaca[28] za prikupljanje podataka razdvojenih prema polu i drugim individualnim karakteristikama, kao i objavljivanje informacija, za sve aktivnosti koje organizuje opština.	DO	JLjPRP Kancelarija za informisanje (KI) NVO MO	2024.	€2,050 (od kojih 1.050 € opština i 1.000 € donator[29])	/	/	DO	- Pripremljeni obrasci - Podaci koji se prikupljaju posebno, na osnovu njihovog popunjavanja.	KRP GŽ
1.2.7. Prikupljanje osnovnih podataka za sve pokazatelje na nivou specifičnog cilja,	Sve nadležne opštinske direkcije	JLjPRP NVO MO	2024.	€400 (opština)	/	/	Opštinske direkcije	- Tabela sa popunjenim podacima osnovne vrednosti za	KRP GŽ

[27] UN Women i DEMOS mogu pružiti podršku ovoj aktivnosti.

[28] Reč je o objedinjavanju prikupljanja podataka za učesnike u svim aktivnostima koje sprovodi opština, bez obzira na direkciju relevantne oblasti. Tako će biti pripremljena tabela (npr. u Excel-u) sa svim specifikacijama koje moraju da sadrže podatke (kao što su broj učesnika, pol, godine, etnička pripadnost, ograničena sposobnost, mesto stanovanja... itd.) i na osnovu nje, liste učešća koje se moraju popuniti u svakoj aktivnosti biće objedinjene. Slično, biće pripremljen i list sa uputstvima o tome kako će se pripremiti informacije za objavljivanje na internet stranici opštine, o sprovođenju relevantnih aktivnosti u ovom LAPRP.

[29] Za sprovođenje ove aktivnosti, pružiće podršku i DEMOS I UN WOMEN.

DRAFT

definisanih za merenje napretka ovog LAPRP.								svaki pokazatelj specifičnih ciljeva	
1.2.8. Dodavanje na službenu internet stranicu Opštine, poveznice sa informacijama posvećenih pitanjima ravnopravnosti polova i njeno redovno ažuriranje.	Jedinica za komunikaciju sa javnosti (JKJ)	JLjPRP Sve nadležne opštinske direkcije	2024. - 2026.	€2,475 (opština)	€2,700 (opština)	€2,700 (opština)	JKJ Sve nadležne opštinske direkcije	- Dodata poveznica. - Informacije se redovno ažuriraju.	KRP GŽ
1.2.9. Objavljivanje nalaza praćenja sprovođenja ovog Lokalnog akcionog plana za ravnopravnost polova.	JKJ	JLjPRP Sve nadležne opštinske direkcije	2024. - 2026	€2,300 (opština)	€2,300 (opština)	€2,300 (opština)	JKJ Sve nadležne opštinske direkcije	- Nalazi se objavljuju godišnje, na osnovu potpunog izveštaja o praćenju sprovođenja LAPRP	KRP GŽ
1.2.10. Jačanje JLjPRP (dodavanje dva službenica/službenika sa punim radnim vremenom posvećenih RP)	Jedinca za ljudske resurse (JLJR)	OK	2025. - 2026.	/	€13,320 (finansijski jaz)[30]	€13,320 (finansijski jaz)[31]	KLJR	- Dv(a)e službenice(ka) sa punim radnim vremenom posvećena pitanjima RP dodata su strukturi	KRP GŽ
1.2.11. Obuka opštinskih službenika o upotrebi rodno osetljivog, inkluzivnog i nediskriminatornog jezika.	JLjPRP	ARP NVO	2024. - 2026.	€1,275 (od kojih 150€ opština i 1,125€	€1,275 (od kojih 150€ opština i 1,125€	€1,275 (od kojih 150€ opština i 1,125€	KG Donatori	- Održane 3 obuke (1 godišnje)	KRP GŽ

[30] Opština treba da planira ovo povećanje za dva službenika u SOR-u 2025-2027.
[31] Isto kao ispred.

DRAFT

		MO		finansijski jaz)	finansijski jaz)	finansijski jaz)		-60 obučenih (20 godišnje), podeljenih prema polu, starosti, profesiji itd.	
1.2.12. Upotreba rodno osetljivog jezika u opštinskim dokumentima i politikama.	Sve odgovorne direkcije	JKP JLjPRP	2024. - 2026.	€9,240 (opština)	€18,480 (opština)	€18,480 (opština)	Opštinske direkcije	- Opštinska dokumenta i publikacije se pripremaju rodno osetljivim jezikom	KRP GŽ
1.2.13. Informativne sesije o rodno osetljivom izveštavanju.	KI	JLjPRP NVO Lokalni mediji MO	2024. - 2026.	€1,025 (od kojih 150€ opština i 875€ finansijski jaz)	€1,025 (od kojih 150€ opština i 875€ finansijski jaz)	€1,025 (od kojih 150€ opština i 875€ finansijski jaz)	Opštinske direkcije	- Održane 3 sesije (1 godišnje) - 30 informisanih osoba (10 godišnje)	KRP GŽ

STRATEŠKI CILJ:	**2. PROMOVISANJE ZDRAVLJA I SEKSUALNIH I REPRODUKTIVNIH PRAVA.**
Očekivani rezultati:	2. a. Edukacija o seksualnom i reproduktivnom zdravlju među profesionalcima i u zajednici dobija poseban značaj. 2.b. Značajno poboljšano donošenje odluka o seksualnom i reproduktivnom zdravlju među devojkama, dečacima, mladama, mladićima, ženama i muškarcima.
Reference na glavne dokumente:	- Zakon br. 05/L -020 o ravnopravnosti polova, članovi 2.,4., 5., 6., 11. i 12. - Kosovski program za ravnopravnost polova 2020-2024, strateški cilj 2, specifični cilj 2.3. - Plan sprovođenja na nivou zemlje za Kosovo Akcionog plana EU za ravnopravnost polova III (EU GAP III) 2021-2025, tematska oblast 2, specifični ciljevi 2.1 i 2.2. - Konvencija o eliminaciji svih oblika diskriminacije nad žena (CEDAW) - članovi 2., 3., 4., 5. i 12. - Konvencija EK o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici (Istanbulska konvencija) – članovi 4. i 6. - Pekinška deklaracija i platforma za akciju (BDPfA), kritična oblast 3. - Agenda 2030, Ciljevi održivog razvoja (SDGs) 2030., SDG 3, cilj 3.7 i 3.8, pokazatelji 3.7.1 i 3.8.1; SDG 5, cilj 5.6, pokazatelj 5.6.1

DRAFT

	- Akcioni plan EU-a o ravnopravnosti polova 2021 – 2025 (EU GAP III), tematske oblasti 2. i 3. - Evropska povelja o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu, članovi 6., 10., 14., 34. i 37.
Specifični cilj:	***2.1. Povećanje pristupa žena, mladih žena, devojaka, kao i muškaraca, mladih ljudi i dečaka, u svoj njihovoj raznolikosti, kvalitetnim zdravstvenim i uslugama seksualnog i reproduktivnog zdravlja.***

Pokazatelj	**Osnovna vrednost (2024.)**	**Cilj poslednje godine (2026.)**	**Rezultat**
2.1.a. Broj žena, mladih, devojaka, u svoj njihovoj raznolikosti, sa povećanim pristupom seksualnom i reproduktivnom zdravlju i uslugama.	Biće utvrđeno	Povećan za 6%	Više informacija o pravima i zdravlju, kao i seksualnom i reproduktivnom zdravlju, posebno za žene, mlade i devojke, u svoj njihovoj raznolikosti.

AKTIVNOST	**SPROVOĐENJE**		**VREMENSKI ROK**	**TROŠAK (€)**			**IZVOR FINANSIRANJA**	**POKAZATELJ**	**PRAĆENJE**
	Direkcija / odgovorna kancelarija	**Direkcije/institucije podrške**		**2024.**	**2025.**	**2026**			
2.1.1. Informativne sesije sa ženama, mladim ženama, devojkama i muškarcima, mladima, dečacima, o njihovim pravima i brizi za seksualno i reproduktivno zdravlje.	Direkcija za zdravstvo (DZ)	Glavni centar porodične medicine (GCPM) ODO NVO MO	2024. - 2026.	€1,440 (opština)	€1,440 (opština)	€1,440 (opština)	DZ Donatori	- Održano 6 sastanaka (2 godišnje) - 120 informisanih (40 godišnje) podeljeno prema polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.	KRP GŽ
2.1.2. Informativne aktivnosti u okviru akcije „Ružičasti oktobar“.	DZ	Nacionalni institut za javno zdravlje (NIJZ) GCPM JLjPRP	2024. - 2026.	€1,120 (od kojih 620€ opština i 500€ donator)	€1,120 (od kojih 620€ opština i 500€ donator)	€1,120 (od kojih 620€ opština i 500€ donator)	DZ Donatori	- Održano 9 sastanaka (3 godišnje) - Broj informisanih lica (godišnje)	KRP GŽ

DRAFT

		NVO MO						podeljen prema starosti, etničkoj pripadnosti itd.	
2.1.3. Kontinuitet brige o majkama i bebama kroz kućne posete (u porodici).	DZ	GCPM	2024. - 2026.	€40,000 (opština)	€40,000 (opština)	€40,000 (opština)	DZ	- Obavljeno 12.000 poseta (4.000 godišnje)	KRP GŽ
2.1.4. Informativne aktivnosti o raku grlića materice, posebno sa ženama i mladama u ruralnim sredinama.	DZ	GCPM NVO MO	2024. - 2026.	€1,580 (od kojih 1.080€ opština i 500€ finansijski jaz)	€1,580 (od kojih 1.080€ opština i 500€ finansijski jaz)	€1,580 (od kojih 1.080€ opština i 500€ finansijski jaz)	DZ Donatori	- Održano 12 sesija (4 godišnje) - 120 informisanih žena (40 godišnje), podeljeno prema starosti, etničkoj pripadnosti itd.	KRP GŽ
2.1.5. Informativne sesije sa roditeljima (majkama i očevima) i devojčicama o važnosti primanja vakcine protiv HPV	DZ	GCPM NVO MO	2024. - 2026.	€690 (opština)	€690 (opština)	€690 (opština)	DZ Donatori	- Održano 6 sesija (2 godišnje) - 150 informisanih lica (50 godišnje), podeljeno prema polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.	KRP GŽ

DRAFT

2.1.6. Besplatno obavljanje mamografije za žene i mlade, tokom cele godine	DZ	GCPM	2024. - 2026.	€1,250 (opština)	€1,250 (opština)	€1,250 (opština)	DZ	- Broj besplatnih mamografija urađenih svake godine (250 godišnje)	KRP GŽ
2.1.7. Zalaganje za sponzorstvo i distribuciju besplatnih higijenskih uložaka u školama.	DZ DZSZ	NVO MO	2024. - 2026.	€235 (opština)	Obračunaće se	Obračunaće se	DZ Donatori	- 1 sastanak sa 15 ljudi koji će se zalagati za ovu svrhu (2024). - Distribucija je omogućena saradnjom sa biznisima i NVO i MO (2025. i 2026.)	KRP GŽ
2.1.8.Finansijska podrška obolelima od malignih bolesti.	DZ	KG	2024. - 2026.	Obračunava se na osnovu zahteva i pokriva cenu od 400 € po osobi.	Obračunava se na osnovu zahteva i pokriva cenu od 400 € po osobi.	Obračunava se na osnovu zahteva i pokriva cenu od 400 € po osobi.	DZ	- Broj lica kojima je potrebna podrška svake godine[32](400 evra po osobi)	KRP GŽ
STRATEŠKI CILJ:	**3. PROMOVISANJE EKONOMSKIH, SOCIJALNIH PRAVA I PRAVA DOSTOJNOG ZAPOŠLJAVANJA, KAO I OSNAŽIVANJE DEVOJČICA, MLADIH I ŽENA.**								
Očekivani rezultati:	3. a. Učešće žena i mladih u apliciranju za opštinske subvencije koje se odnose na poljoprivredu i ekonomski razvoj značajno je poboljšano. 3.b. Podrška opštine kvalitativnim i rodno osetljivim socijalnim uslugama, povećana.								
Reference na glavne dokumente:	- Zakon br. 05/L -020 o ravnopravnosti polova, članovi 1., 2., 4., 5., 6., 12., 15., 16., 17. i 18. - Kosovski program za ravnopravnost polova 2020-2024, strateški cilj 2, specifični cilj 1.1 I 1.2.								

[32]Opština će svake godine obračunavati i izveštavati broj lica koja su obuhvaćena ovim isplatom, delići podatke prema polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.

DRAFT

	- Plan sprovođenja na nivou zemlje za Kosovo Akcionog plana EU za ravnopravnost polova III (EU GAP III) 2021-2025, tematska oblast 2, specifični ciljevi 2., 3., 4., 5. i 6. - Konvencija o eliminaciji svih oblika diskriminacije nad žena (CEDAW) - članovi 2., 3., 4., 5., 11., 13. i 14. - Konvencija EK o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici (Istanbulska konvencija) – članovi 4. i 6. - Pekinška deklaracija i platforma za akciju (BDPfA), kritične oblasti 1 i 6. - Agenda 2030., Ciljevi održivog razvoja (SDG) 2030., SDG 5, cilj 5.1, 5.4 i 5.a, pokazatelji 5.1.1, 5.4.1 i 5.a.1 SDG 8, 8.5 i 8.6, pokazatelji 8.5.2 i 8.6.1. - Akcioni plan o ravnopravnosti polova EU-a 2021 – 2025. (EU GAP III), tematske oblasti 2. i 3. - Evropska povelja o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu, članovi 10, 11, 15, 18, 27, 31, 34 i 35.
Specifični cilj:	***3.1. Povećanje pristupa žena i mladih, u svoj njihovoj raznolikosti, uslugama, proizvodima i finansijskim resursima koji utiču na njihovo ekonomsko osnaživanje.***

Pokazatelj	**Osnovna vrednost (2024.)**	**Cilj poslednje godine (2026.)**	**Rezultat**
3.1.a. Broj žena/mladih poljoprivrednika i preduzetnika, korisnika grantova i subvencija opštine	To će biti utvrđeno	Povećan za 10%	Više žena i mladih žena angažovanih kao poljoprivrednike i preduzetnice imaće pristup informacionim resursima i imaće koristi od grantova i subvencija opštine.

AKTIVNOSTI	**SPROVOĐENJE**		**VREMENSKI ROK**	**TROŠAK (€)**			**IZVOR FINANSIRANJA**	**POKAZATELJ**	**PRAĆENJE**
	Direkcija / odgovorna kancelarija	**Direkcije/ institucije podrške**		**2024.**	**2025.**	**2026.**			
3.1.1.Informativni sastanci o grantovima i subvencijama koje dele opštine ili resorna ministarstva, sa ciljem povećanja interesovanja za apliciranje žena i mladih.	Direkcija za poljoprivredu i ruralni razvoj (DPRR) DTER	JLjPRP NVO MO	2024. - 2026.	€500 (opština)	€500 (opština)	€500 (opština)	DPRR DTER Donatori	- Održano 6 sastanaka (2 godišnje) - 6 informisanih lica (2 godišnje), podeljeno prema polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.	KRP GŽ

3.1.2. Subvencija poljoprivrednica i poljoprivrednika (prema prioritetima DPRR), u cilju podsticanja žena/mladih poljoprivrednica da se uključe u ovu aktivnost.	DPRR	NVO MO	2024. - 2026.	€700 (opština)	€700 (opština)	€700 (opština)	DPRR Donatori	- subvencionisane 42 poljoprivrednice (14 godišnje), podeljeno prema oblasti, vrsti delatnosti itd.	KRP GŽ
3.1.3. Podrška poljoprivrednicama sa poljoprivrednom opremom/ mehanizacojom.	DPRR	NVO MO	2024. - 2026.	€600 (opština)	€600 (opština)	€600 (opština)	DPRR Donatori	- 6 poljoprivrednica uz podršku poljoprivrednom opremom/mehanizacijom (2 godišnje)	KRP GŽ
3.1.4. Osposobljavanje žena i devojaka poljoprivrednica u oblasti digitalizacije kako bi se olakšala promocija i prodaja poljoprivrednih proizvoda putem online platformi.[33]	DTI DPRR	NVO MO	2024. - 2026.	€300 (opština)	€300 (opština)	€300 (opština)	DPRR Donatori	- Razvijene 3 radionice (1 godišnje) - Broj osposobljenih žena (u godini), podeljen prema starosti, etničkoj pripadnosti itd.	KRP GŽ
3.1.5. Subvencionisanje, novčanim sredstvima, biznisa u vlasništvu žena/mladih, u svoj njihovoj raznolikosti, kao i žena ili mladih	DTER	NVO MO	2024. - 2026.	Određuje se u zavisnosti	Određuje se u zavisnosti od zahteva	Određuje se u zavisnosti od zahteva	DPRR Donatori	- Broj subvencionisanih ženskih	KRP GŽ

[33] Ova aktivnost je predložena na osnovu rodne analize koju je izradila DPRR uz podršku UN Women u okviru Regionalnog programa: „Transformativno finansiranje za rodnu ravnopravnost ka transparentnijoj, inkluzivnoj i odgovornijoj upravi na Zapadnom Balkanu“, koji finansira SIDA i sprovodi na Kosovu od 2020. godine.

DRAFT

žena koje žele da se angažuju u start-up.				od zahteva				biznisa godišnje	
3.1.6. Prezentacija domaćih proizvoda koje pripremaju žene/mlade i muškarci/mladi u svoj njihovoj raznolikosti, na lokalnim sajmovima, poštujući načela ravnopravnosti polova.	DTER DPRR	NVO MO	2024. - 2026.	Obračunavaće se tokom godine	Obračunavaće se tokom godine	Obračunavaće se tokom godine	DTER DPRR Donatori	- Broj održanih lokalnih sajmova (godišnje) - Broj lokalnih ženskih proizvoda koji se predstavljaju svake godine	KRP GŽ
3.1.7. Promocija uspešnih slučajeva profesionalaca u svim oblastima, u svoj njihovoj raznolikosti, na međunarodnom sajmu, poštujući principe ravnopravnosti polova.	DTER	NVO MO	2024. - 2026.	Obračunavaće se tokom godine	Obračunavaće se tokom godine	Obračunavaće se tokom godine	DTER Donatori	- Broj uspešnih slučajeva međunarodno promovisanih profesionalaca	KRP GŽ
3.1.8. Objavljivanje priča uspešnih žena u biznisu da inspirišu druge, kao i korišćenje društvenih platformi za deljenje poruka, citata i iskustava vezanih za žene u preduzetništvu.	DTER	DPRR JLjPRP GŽ NVO MO	2025 - 2026	/	Troškovi uključeni u gore navedene aktivnosti 1.1.8 i 1.2.8	DTER Donatori	DTER Opštinske direkcije Donatori	- Broj publikacija uspešnih priča žena u biznisu. - Broj poruka podeljenih na društvenim mrežama o ženama u biznisu i broj njihovih pratilaca	KRP GŽ
3.1.9. Saradnja sa organizacijama civilnog društva koje podržavaju žene u biznisu, na organizovanju aktivnosti i kampanji.	DTER	NVO MO	2025 - 2026	/	Obračunavaće se tokom godine	Obračunavaće se tokom godine	DTER Donatori	- Broj aktivnosti i kampanja organizovanih u saradnji sa NVO-ima koji	KRP GŽ

DRAFT

								podržavaju žene u biznisu	
3.1.10. Obeležavanje Dana poslovnih žena (22. septembra) kroz događaje (seminara, konferencija, radionica), ili njihovo angažovanje na panelima koji se bave temama kao što su rodna ravnopravnost, preduzetništvo i razvoj karijere za žene.	DTER	NVO MO	2025 - 2026	/	Trošak će se obračunavati tokom godine	Trošak će se obračunavati tokom godine	DTER Donatori	- Aktivnosti koje se sprovode svake godine 22. septembra	KRP GŽ

Specifični cilj:	***3.2. Povećanje pristupa žena, muškaraca, mladih, mladića, devojaka i dečaka, u svoj njihovoj raznolikosti, kvalitativnim, inkluzivnim i rodno odgovornim socijalnim uslugama.***		
Pokazatelj	**Osnovna vrednost (2024.)**	**Cilj poslednje godine (2026.)**	**Rezultat**
3.2.a Broj stanovnika opštine koji imaju koristi od kvalitativnih, sveobuhvatnih i rodno odgovornih socijalnih usluga	Biće utvrđeno	Povećan za 6%	Opština će unaprediti broj i kvalitet sveobuhvatnih i rodno odgovornih socijalnih usluga, kroz koje će se povećati i broj korisnika.

AKTIVNOSTI	**SPROVOĐENJE**		**VREMENSKI ROK**	**TROŠAK (€)**			**IZVOR FINANSIRANJA**	**POKAZATELJ**	**PRAĆENJE**
	Direkcija / odgovorna kancelarija	**Direkcije/ institucije podrške**		**2024.**	**2025.**	**2026.**			
3.2.1. Subvencionisanje plaćanja vrtića za decu samohranih majki, sa socijalnim problemima i decu majki slučajeva nasilja u porodici.	Direkcij za rad i socijalnu zaštitu (DRSZ)	ODO	2024. - 2026.	€3,000 (opština)	€3,000 (opština)	€3,000 (opština)	DPMS	- 15 subvencionisane dece (5 godišnje)	KRP GŽ
3.2.2. Subvencija prehrambenim i higijenskim paketima za socijalne slučajeve i siromašne porodice, uz poštovanje principa rodne ravnopravnosti.	DPMS	NVO MO	2024. - 2026.	€72,000 (opština)	€80,000 (opština)	€80,000 (opština)	DPMS Donatori	- 2.900 subvencionisanih paketa (900 za 2024. godinu i 1000 za 2025. i 2026. godinu)	KRP GŽ
3.2.3. Subvencionisanje realizacije projekata NVO-a koji se bave	DRSZ	NVO	2024. -	€60,000 (opština)	€60,000 (opština)	€60,000 (opština)	DRSZ	- 42 subvencionisane	KRP

DRAFT

problemima ugroženih grupa, dajući prioritet projektima zasnovanim na poštovanju principa rodne ravnopravnosti.		MO	2026.				Donatori	NVO (12 za 2024. godini i 15 za 2025. i 2026. godinu), podeljene prema ciljnim grupama, uslugama koje nude itd.	GŽ
3.2.4. Subvencionisanje ozbiljnih socijalnih slučajeva žena i muškaraca, kojima je potrebna hitna pomoć u suočavanju sa bolesti koje ne subvencioniše Direkcija za zdravstvo	DRSZ	NVO MO	2024. - 2026.	€2,000 (finansijski jaz)	€2,000 (finansijski jaz)	€2,000 (finansijski jaz)	DRSZ Donatori	- 15 subvencionisanih socijalnih slučajeva (5 godišnje), podeljenih prema polu, starosti, problemu itd.	KRP GŽ
3.2.5. Subvencionisanje porodica u ekonomskim poteškoćama plaćanjem kirije, davanje prednosti porodicama na čijem su čelu žene	DRSZ	NVO MO	2024. - 2026.	€530,000 (opština, predviđeno trogodišnjim programom stanovanja 2023-2025)[34]	€620,000 (opština, predviđeno trogodišnjim programom stanovanja 2023-2025)	€620,000 (opština, pozivajući se na prognozu za 2025. godinu)	DRSZ Donatori	- 33 žrtve nasilja u porodici i žene glave domaćinstva, subvencionisane svake godine (izgradnja krova - 8, renoviranje - 10, stambeni bonus -15); - svake godine subvencionisano 10 dece siročadi (devojčica i dečaka)	KRP GŽ

[34] Videti trogodišnji Program stanovanja 2023-2025, odobren Opštinskom odlukom br. 60 (300.000 evra za izgradnju kuća za porodice sa niskim primanjima; 100.000 evra za renoviranje kuća i stanova porodica sa niskim primanjima; 70.000 evra za izgradnju krovova za porodice sa niskim primanjima i 60.000 evra za stambeni bonus, za 2024. godinu, kao i 320.000 evra za izgradnju kuća za obične porodice, 80.000 evra za stambeno zbrinjavanje za 2025. godinu).

DRAFT

								(izgradnja kuća krova -2, renoviranje -4, stambeni bonus -4); 28 osoba sa posebnim potrebama subvencionisano svake godine (izgradnja kuća krovova -8, renoviranje -10, stambeni bonus -10); 24 repatrirana lica subvencionisana lica svake godine (izgradnja kuća krova -8, renoviranje -8, stambeni bonus -8) itd.	
STRATEŠKI CILJ:	**4. SMANJENJE RODNIH NEJEDNAKOSTI U KVALITETNOM OBRAZOVANJU, KULTURI I SPORTU, ZA ŽENE, MUŠKARCE, MLADE, DEVOJČICE I DEČAKE, U SVOJ NJIHOVOJ RAZNOLIKOSTI.**								
Očekivani rezultati:	4. a. Značajno se povećao broj žena, mladih i devojaka u svoj svojoj raznolikosti, uključenih u kvalitetno obrazovanje i proces celoživotnog učenja. 4.b. Unapređene su jednake mogućnosti za angažovanje i uvažavanje ličnosti iz umetnosti, kulture i sporta, za žene, muškarce, mlade, mladiće, devojke i dečake.								
Reference na glavne dokumente:	- Zakon br. 05/L -020 o rodnoj ravnopravnosti, članovi 2., 4., 5., 6., 12., 20. i 18. - Kosovski program za rodnu ravnopravnost 2020 - 2024, strateški cilj 2, specifični ciljevi 2.1 i 2.2. - Plan sprovođenja na nivou zemlje za Kosovo Akcionog plana EU-a za rodnu ravnopravnost III (EU GAP III) 2021-2025, tematska oblast 3, specifični cilj 2., 3., 4., 5. i 6.								

DRAFT

	- Konvencija o eliminaciji svih oblika diskriminacije žena (CEDAW) - članovi 2., 3., 4., 5. i 10. - Konvencija EK o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici (Istanbulska konvencija) – članovi 4. i 6. - Pekinška deklaracija i platforma za akciju (BDPfA), kritične oblasti 2. - Agenda 2030, Ciljevi održivog razvoja (SDG) 2030, SDG 4, cilj 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.7 i 4.5, pokazatelj 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.7.1 i 4. ; SDG 5, cilj 5.1 i 5.c, pokazatelj 5.1.1 i 5.c.1. - Akcioni plan EU za rodnu ravnopravnost 2021 – 2025 (EU GAP III), tematska oblast 3. - Evropska povelja o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu, članovi 10., 13., 16., 20., 24., 31., 34. i 35.
Specifični cilj:	***4.1. Pružanje jednakih mogućnosti za kvalitetno obrazovanje i doživotno učenje, za devojčice, devojke i žene, kao i dečake, omladinu i muškarce opštine, u svoj njihovoj raznolikosti.***

Pokazatelj	**Osnovna vrednost (2024.)**	**Cilj poslednje godine (2026.)**	**Rezultat**
4.1.a. Broj devojaka, mladih i žena iz svih grupa uključenih u usluge kvalitetnog obrazovanja i stručnog osposobljavanja	Biće utvrđeno	Povećan za 10%	Više devojaka, mladih i žena iz svih grupa uključenih u kvalitetno obrazovanje i usluge stručnog osposobljavanja. Opština i lokalni partneri preduzimaju kontinuirane mere da obezbede kvalitetno obrazovanje za stanovnike Prizrena

AKTIVNOSTI	**SPROVOĐENJE**		**VREMENSKI ROK**	**TROŠAK (€)**			**IZVOR FINANSIRANJA**	**POKAZATELJI**	**PRAĆENJE**
	Direkcija / odgovorna kancelarija	**Direkcije/ institucije podrške**		**2024.**	**2024.**	**2026.**			
4.1.1. Informativni sastanci sa učenicima u školama kako bi se orijentisali na stručno obrazovanje i zanimanja koja ruše rodne stereotipe.	ODO	Škole JLjPRP NVO MO	2024. - 2026.	€7,000 (opština)	€7,000 (opština)	€7,700 (opština)	ODO Donatori	- Broj održanih sastanaka (godišnje) - 2400 senzibilizovanih (800 godišnje) podeljenih prema polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.	KRP GŽ
4.1.2. Aktivnosti podizanja svesti za prevenciju napuštanja škole za devojčice i dečake u višem srednjem obrazovanju,	ODO	Škole JLjPRP	2024. - 2026.	€10,000 (opština)	€10,000 (opština)	€11,000	ODO Donatori	- Broj razvijenih aktivnosti (po godini)	KRP GŽ

DRAFT

sa fokusom na zajednice Roma, Aškalija i Egipćana.		NVO MO						- Broj senzibilizovanih osoba (godišnje) podeljen prema polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.	
4.1.3. Podela opštinskih stipendija za učenice/učenike i studentkinje i studente, za deficitarne profesije, poštujući principe rodne ravnopravnosti.	ODO	DFE	2024. - 2026.	€140,000 (opština)	€150,000 (opština)	€160,000 (opština)	ODO	-Svake godine se dodeljuje 251 stipendija za deficitarne profesije, prema polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.	KRP GŽ
4.1.4. Informativne aktivnosti sa učenicama i učenicima u školama, o ranim brakovima i rodnim normama i štetnim društvenim praksama.	ODO	Škole JLjPRP NVO MO	2024. - 2026.	€2,000 (opština)	€2,000 (opština)	€2,200 (opština)	ODO Donatori	- Održana 3 sastanka (1 godišnje) - 1200 senzibilizovanih (400 godišnje) podeljenih prema polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.	KRP GŽ
4.1.5. Informativne aktivnosti sa učenicama i učenicima u školama, o različitim oblicima rodno zasnovanog nasilja i zaštiti koja se u tom pogledu nudi, uključujući kibernetičko nasilje i njegove rodne aspekte.	ODO	Škole JLjPRP NVO MO	2024. - 2026.	€4,000 (opština)	€4,000 (opština)	€4,400 (opština)	ODO Donatori	- Održano 6 sastanaka (2 godišnje) - 450 senzibilizovanih ljudi (150 godišnje)	KRP GŽ

DRAFT

								podeljeno po polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.	
4.1.6. Informativne aktivnosti sa učenicima u školama o trgovini ljudima sa fokusom na trgovinu devojkama, mladima i ženama.	ODO	Škole JLjPRP NVO MO	2024. - 2026.	€2,000 (opština)	€2,000 (opština)	€2,200 (opština)	ODO Donatori	- Održano 6 sastanaka (2 godišnje) - 450 senzibilizovanih ljudi (150 godišnje) podeljeno po polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.	KRP GŽ
4.1.7. Informativne aktivnosti sa učenicama i učenicima u školama o maltretiranju.	ODO	Škole JLjPRP NVO MO	2024. - 2026.	€3,000 (opština)	€3,000 (opština)	€3,300 (opština)	ODO Donatori	- Održano 5 sastanaka (x godišnje) - 450 senzibilizovanih osoba (150 godišnje) podeljeno prema polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.	KRP GŽ
4.1.8. Poštovanje standarda rodne ravnopravnosti[35] u svim školskim, sportsko-rekreativnim objektima koje će opština rekonstruisati ili izgraditi.	DI za inspektorate (DI)	Direkcija za urbanizam i prostorno	2024. - 2026.	€25,000 (opština)	€25,000 (opština)	€27,000 (opština)	DI	- 6 rekonstruisanih objekata sa	KRP GŽ

[35] Standardi koji se odnose na infrastrukturu pogodnu za oba pola, kao i pristupačnost (tj. odvojeni toaleti za devojčice i dečake i prilagođeni osobama sa ograničenim sposobnostima, odvojene svlačionice za devojčice i dečake, objekti pogodni za kretanje i boravak devojčica i dečaka sa ograničenim sposobnostima unutar i izvan zgrada institucije, adaptiranih učionica i sl.)

DRAFT

	ODO Direkcija za kulturu, omladinu i sport (DKOS)	planiranje (DUPP)						ispunjenim standardima	

Specifični cilj:	***4.2. Promovisanje uspešnih modela žena, mladih i devojaka, u svoj njihovoj različitosti, koji ulažu i aktivno učestvuju u umetnosti, kulturi i sportu.***

Pokazatelj	**Osnovna vrednost (2024.)**	**Cilj poslednje godine (2026.)**	**Rezultat**
4.2.a. Broj žena i devojaka koje se promovišu kao uspešni modeli u umetnosti, kulturi i sportu.	Biće utvrđeno	Povećan za 10%	Više žena, mladih žena i devojaka koje se promovišu kao uspešni uzori u umetnosti, kulturi i sportu.

AKTIVNOSTI	**SPROVOĐENJE**		**VREMENSKI ROK**	**TROŠAK (€)**			**IZVOR FINANSIRANJA**	**POKAZATELJI**	**PRAĆENJE**
	Direkcija / odgovorna kancelarija	**Direkcije/pomoćne institucije**		**2024.**	**2025.**	**2026.**			
4.2.1.Dopuna-izmena propisa za formiranje opštinskih komisija koje odlučuju o subvencijama i budžetskoj pomoći u sektoru kulture, omladine i sporta, uključujući i obavezu ravnomernog rodnog učešća u ovim komisijama, kao i učešće mladih.[36]	PK	DKOS	2024.	375 € (opština)	/	/	KG	- Uredba završena-izmenjena i usvojena	KRP GŽ
4.2.2. Informativni sastanci o grantovima i subvencijama koje opština distribuira za kulturu i sport, sa ciljem povećanja interesovanja za apliciranje kod mladih.	DKOS	KG NVO MO	2024. - 2026.	980 € (od kojih 460€ opština i 520€ finansijski jaz)	€ 980 (od kojih 460€ opština i 520€ finansijski jaz)	€ 980 (od kojih 460€ opština i 520€ finansijski jaz)	DKOS	- Održano 6 sastanaka (2 godišnje) - 300 informisanih lica	KRP GŽ

[36] Ova aktivnost je zasnovana na rezultatima regionalnog programa analize DKOS, koji je izradila opština, uz podršku ekspertize UN Women, a koji je odobrio regionalni projekat: „Transformativno finansiranje za rodnu ravnopravnost – prema transparentnijoj, inkluzivnijoj i odgovornijoj upravi u zemljama Zapadnog Balkana “, koju finansira sama SIDA i sprovedena je na Kosovu 2020.

								(100 godišnje), podeljeno prema polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.	
4.2.3.Subvencije za NVO i organizacije u umetnosti, kulturi i sportu, poštujući principe RR-a i dajući prioritet NVO-ovima kojim rukovode žene.[37]	DKOS	KG	2024. - 2026.	Obračunavaće se tokom godine na osnovu potreba	Obračunavaće se tokom godine na osnovu potreba	Obračunavaće se tokom godine na osnovu potreba	DKOS	- Broj podržanih NVO-ova, navodeći one koje vode žene.	KRP GŽ
4.2.4. Osnivanje ženskih/omladinskih/devojačkih sportskih klubova.[38]	DKOS	KG	2024. - 2026.	Obračunavaće se tokom godine na osnovu potreba	Obračunavaće se tokom godine na osnovu potreba	Obračunavaće se tokom godine na osnovu potreba	DKOS	- Broj podržanih ženskih sportskih klubova svake godine	KRP GŽ
4.2.5.Izbor najuglednijih u kategorijama kulture, omladine i sporta, poštujući principe rodne ravnopravnosti.	DKOS	NVO MO	2024. - 2026.	Obračunavaće se tokom godine na osnovu potreba	Obračunavaće se tokom godine na osnovu potreba	Obračunavaće se tokom godine na osnovu potreba	DKOS	- Broj žena koje se svake godine biraju kao izuzetne u ovim kategorijama	KRP GŽ

[37] Ova aktivnost je zasnovana na rezultatima regionalnog programa analize DKOS, koji je izradila opština, uz podršku ekspertize UN Women, a koji je odobrio regionalni projekat: „Transformativno finansiranje za rodnu ravnopravnost – prema transparentnijoj, inkluzivnijoj i odgovornijoj upravi u zemljama Zapadnog Balkana “, koju finansira sama SIDA i sprovedena je na Kosovu 2020.

[38] Ova aktivnost je zasnovana na rezultatima regionalnog programa analize DKOS, koji je izradila opština, uz podršku ekspertize UN Women, a koji je odobrio regionalni projekat: „Transformativno finansiranje za rodnu ravnopravnost – prema transparentnijoj, inkluzivnijoj i odgovornijoj upravi u zemljama Zapadnog Balkana“, koju finansira sama SIDA i sprovedena je na Kosovu 2020.

DRAFT

STRATEŠKI CILJ:	**5. SLOBODA OD SVIH OBLIKA NASILJA NA RODNOJ OSNOVI[39]**
Očekivani rezultati:	5. a. Žene, muškarci, mlade žene, omladina, devojke i dečaci, u svoj svojoj različitosti, činioci su promene za društvo jednakih mogućnosti i bez nasilja.
Reference na glavne dokumente:	- Zakon br. 05/L -020 o rodnoj ravnopravnosti, članovi 1., 2., 4., 5., 6., 12. - Zakon o sprečavanju i zaštiti od nasilja u porodici, nasilja nad ženama i rodno zasnovanog nasilja br. 08/L-185, - Kosovski program za rodnu ravnopravnost 2020 - 2024, strateški cilj 1., specifični cilj 1.2, strateški cilj 3, specifični ciljevi 3.1 i 3.2. - Plan sprovođenja na nivou zemlje za Kosovo Akcionog plana EU-a za rodnu ravnopravnost III (EU GAP III) 2021-2025, tematska oblast 1, specifični ciljevi 3.2 i 3.7, tematska oblast 4, specifični ciljevi 4.1, 4.2 i 4.4. - Konvencija o eliminaciji svih oblika diskriminacije žena (CEDAW) - članovi 2., 3., 4., 5. i 7. - Konvencija EK o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici (Istanbulska konvencija) – članovi 4 i 6. - Pekinška deklaracija i platforma za akciju (BDPfA), kritične oblasti 7., 8. i 9. - Agenda 2030, Ciljevi održivog razvoja (SDG) 2030, SDG 5, cilj 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.a i 5.c, - Akcioni plan EU o rodnoj ravnopravnosti 2021 – 2025 (EU GAP III), tematska oblast 1. - Evropska povelja o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu, članovi 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10.
Specifični cilj:	***5.1. Jačanje Koordinacionog mehanizma za zaštitu žrtava/preživelih/preživelih nasilja u porodici i rodno zasnovanog nasilja.***

Pokazatelj	**Osnovna vrednost (2024.)**	**Cilj poslednje godine (2026.)**	**Rezultat**
5.1.a Broj slučajeva kojima se upravlja efikasno i na multisektorski koordinisan način, od strane članova Koordinacionog mehanizma u Prizrenu.	Biće utvrđeno	Povećan za 10%	Više informacija o rodno zasnovanom nasilju i više žena, mladih i devojaka koje znaju kako da se zaštite i gde da potraže pomoć u slučaju nasilja nad njima.

AKTIVNOSTI	**SPROVOĐENJE**		**VREMENSKI ROK**	**TROŠAK (€)**			**IZVOR FINANSIRANJA**	**POKAZATELJI**	**PRAĆENJE**
	Direkcija / odgovorna kancelarija	**Direkcije/ institucije podrške**							

[39] Ovaj cilj je dodat ovom LAPRP-u dok opština ne izradi Loklani akcioni plan za zaštitu od nasilja u porodici, tako da nema nameru da obuhvata sve radnje koje je proizveo da bi se postiglo njegovo produženje.

5.1.1.Funkcionalizacija Koordinacionog mehanizma (KM) u skladu sa izmenjenom i završenom zakonskom regulativom.	CSR	KG Članovi KM NVO MO	2024. - 2026.	€1,340 (opština)	€1,340 (opština)	€1,340 (opština)	KG Donatori	- KM funkcionalan Sastanci se održavaju redovno po operativnom ugovoru (4 sastanka godišnje sa 21 članom KM-a)	KRP GŽ
5.1.2. Izrada Opštinskog akcionog plana za zaštitu od nasilja u porodici.	KM	JLjPRP NVO MO	2024.	€7,100 (od čega 3,450€ opština i 3,650€ finansijski jaz)[40]	/	/	KG Donatori	- Završen i usvojen Akcioni plan	KRP GŽ
5.1.3. Obuke članova KM-a o pravnom okviru i upravljanju slučajevima.	KM	JLjPRP NVO MO	2024. - 2026.	€2,700 (od kojih 400€ opština i 2,300€ finansijski jaz)	€2,700 (od kojih 400€ opština i 2,300€ finansijski jaz)	€2,700 (od kojih 400€ opština i 2,300€ finansijski jaz)	KG Donatori	- Održano 6 obuka (2 godišnje) - 21 obučena osoba (godišnje) podeljeno prema polu, starosti, profesiji itd.	KRP GŽ
5.1.4. Informativna aktivnost u okviru Kampanje „16 dana aktivizma protiv rodno zasnovanog nasilja“	KM	JLjPRP NVO MO	2024. - 2026.	€4,000 (opština)	€4,000 (opština)	€4,000 (opština)	KG Donatori	- Svake godine se izrađuju 10 aktivnosti	KRP GŽ
5.1.5. Pokrivenost hitnih službi za slučajeve nasilja u porodici.	KG	JLjPRP NVO	2024. - 2026.	Obračuna vaće se na osnovu	Obračunava će se na osnovu	Obračuna vaće se na osnovu	KG Donatori	- % budžeta namenjenog za pokrivanje hitnih	KRP GŽ

[40] Opština je započela napore da identifikuje potencijalne donatore za podršku ovom akcionom planu. Službeni zahtev je takođe poslat UN Women-u.

DRAFT

		MO		uputstava Ministarstva pravde i broja hitnih slučajeva	uputstava Ministarstva pravde i broja hitnih slučajeva	uputstava Ministarstva pravde i broja hitnih slučajeva		troškova za slučajeve	
5.1.6. Podrška skloništa za slučajeve nasilja u porodici.	KG	JLjPRP	2024. - 2026.	€9,500 (opština)	€9,500 (opština)	€9,500 (opština)	KG Donatori	- Iznos od 9.500 evra godišnje koji se dodeljuje za podršku skloništa	KRP GŽ
5.1.7. Sesije o osetljivom izveštavanju o slučajevima rodno zasnovanog nasilja	KI	JLjPRP NVO Lokalni mediji MO	2024. - 2026.	€1,075 (od kojih 200€ opština i 875€ finansijski jaz)	€1,075 (od kojih 200€ opština i 875€ finansijski jaz)	€1,075 (od kojih 200€ opština i 875€ finansijski jaz)	KG Donatori	- Održane 3 sesije (1 godišnje) - 10 lica informisano godišnje	KRP GŽ

DRAFT

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo - Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Municipality of Prizren - Prizren Belediyesi

DRAFT

TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ HAKKINDA YEREL EYLEM PLANI

2024 - 2026

Mayıs 2024

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği için Yerel Eylem Planı (TCEYEP) 2024 - 2026, Avrupa Birliği fonlarıyla " Gender Equality Facility" (GEF) projesinin uygulanması kapsamında UN Women Kosova'nın desteğiyle Prizren Belediyesi tarafından hazırlandı.

Çalışma grubu

1. Mybexhele Zhuri, Başkan
2. Kumrije Bytyqi, Üye
3. Nexhat Maçkaj, Üye
4. Veton Xhemaj, Üye
5. Jakup Kastrati, Üye
6. Emine Gashi, Üye
7. Haziz Krasniqi, Üye
8. Adelina Hoxha, Üye
9. Gjafer Ponik, Üye
10. Eleonora Fetollari, Üye
11. Fatlum Berisha, Üye
12. Eroll Shabani, EC Ma Ndryshe, Üye
13. Fisnik Minci, Gazeteci Üye

Sayın Tringa Kasemi, Eşitlik ve Adalet Merkezi Yürütme Direktörü ve Sayın Dhurata Prokshıi, DEMOS, bu planın hazırlanmasına yardımcı oldu..

UN Women/GEF'in teknik uzmanlığı:
Artan Binaku, Proje Koordinatörü
Monika Kocaqi, Uluslararası Danışman

© Prizren Belediyesi, 2024. Tüm hakları saklıdır.

DRAFT

Belediye Başkanımız Sn. Shaqir Totaj'ın Selamlama Konuşması

Saygı değer yurttaşlarım!

Sevgili Prizren'imiz için yapılan müdahalelerin temellerini güçlendiren, toplumsal cinsiyet eşitliği yolunda ilerleme gibi tüm toplum ve kişisel olarak benim için çok önemli bir konuya odaklanan Belediyemiz için çok önemli bir belgeyi sizlere sunmaktan mutluluk duyuyorum.

Cinsiyet eşitliği konusunda çok konuşuluyor ve Kosova'nın yasa ve politikalarının bu yöndeki ilerlemesi vurgulanmaya ve tebrik edilmeye değer. Belediyemiz, eşit ve kapsamlı hizmetlerin sağlanması ve aynı zamanda kimsenin geride bırakılmaması için her vatandaşa saygılı ve onurlu davranılması amacıyla bu ulusal yasa ve politikaları uygulamaya ve gerçeğe dönüştürmeye çalışmıştır. Arnavutların, Türklerin ve Boşnakların bilgi ve eğitim merkezi olan Prizren, en savunmasız grupların ihtiyaçlarını karşılamak ve kadınların, genç kadınların ve kızların hayatın her alanında sesini güçlendirmek için doğru adımları atmaktan başka bir şey yapamaz. Çalışmamın bir parçası olarak bu hedefe sahibim, çünkü iyi yönetişimin ve ortak yönetimin özünün, toplumdaki her bir kişinin farklı ihtiyaçlarının tam olarak belirlenmesi ve bu ihtiyaçların etkili bir şekilde karşılanması için tüm belediye kaynaklarının akıllıca ve cinsiyet eşitliğine uygun kullanılması olduğunu düşünüyorum.

Şu anda göz atmakta olduğunuz Toplumsal Cinsiyet Eşitliği için Yerel Eylem Planı 2024 - 2026, Prizren için tüm sakinlerinin yanı sıra, yaş, cinsiyet ve diğer bireysel özelliklere bakılmaksızın tüm yoldan geçenler, arkadaşlar ve ziyaretçiler için eşit fırsatlara ilişkin ortak hedefimizi gerçekleştirmenin pratik bir yolu olarak bize hizmet ediyor. Bu planda öngörülen tedbir ve eylemler, belediye yetkilileri tarafından belirlenen ihtiyaçların bir yansımasıdır, ama öncelikle önemli ulusal ve uluslararası belgelerin, özellikle de Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliğine İlişkin Avrupa Şartı gibi Avrupa genelindeki belediyelerin deneyimlerini birleştiren belgelerin avantajları ışığında da görülenlerdir.

Ayrıca bu plan, yerel düzeyde kamu ve kamu dışı kuruluşlarla yapılan geniş ve kapsamlı istişarelerin bir sonucudur. Bu planın taslağının hazırlanması çerçevesinde istişare toplantılarına katılan ve tereddüt etmeden onaylayan bu kurumların temsilcilerine, Sivil Toplum Kuruluşlarına, genç kadın ve erkeklere ve Belediye Meclisi üyelerine teşekkür ederiz. Avrupa Birliği fonlarıyla yürütülen "Gender Equality Facility" Projesi aracılığıyla tüm süreç boyunca teknik yardımla bize destek veren UN Women Kosova'ya özellikle teşekkür ederiz.

Son olarak, bu planın taslağının hazırlanmasındaki özveri ve sıkı çalışmalarından dolayı belediye yetkililerine teşekkür etmekle birlikte, Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına yönelik güvenli ve sürdürülebilir adımlarla ilerlemek için gerekli tüm insan, mali ve altyapı kaynaklarını kullanıma sunarak bu yasanın uygulanmasına yönelik ortak kararlılığımızı ifade etmek isterim!

Sayın. Shaqir Totaj
Prizren Belediye Başkanı

DRAFT

İÇİNDEKİLER TABELASI

KISALTMALAR VE AKRONİMLER LİSTESİ 5
I. GİRİŞ 6
II. YASAL VE KURUMSAL ÇERÇEVE 8
III. METODOLOJİ 10
IV. VİZYON, STRATEJİK HEDEFLER VE ÖZEL HEDEFLER 12
V. TCEYEP UYGULAMA MALİYETİ 2024 - 2026 15
VI. RAPORLAMA VE İZLEME 18
VII. TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ YEREL EYLEM PLANI MATRİSİ 2024 - 2026 19

DRAFT

KISALTMALAR VE AKRONİMLER LİSTESİ

TCEA	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ajansı
BDPfA	Pekin Deklarasyonu ve Eylem Platformu
CEDAW	Kadınlara Karşı Her Tür Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi
İM	İdare Müdürlüğü
BEM	Belediye Eğitim Müdürlüğü
TKKM	Tarım ve Kırsal Kalkınma Müdürlüğü
EMM	Ekonomi ve Maliye Müdürlüğü
ADGM	Acil Durum ve Güvenlik Müdürlüğü
EKM	Ekonomi ve Kalkınma Müdürlüğü
JKM	Jeodezi ve Kadastro Müdürlüğü
MM	Müfettişlikler Müdürlüğü
KGSM	Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü
ÇSRM	Çalışma ve Sosyal Refah Müdürlüğü
KHM	Kamu Hizmetleri Müdürlüğü
SM	Sağlık Müdürlüğü
TEKB	Turizm ve Ekonomik Kalkınma Müdürlüğü
ŞMPB	Şehircilik ve Mekansal Planlama Müdürlüğü
EU GAP III	Avrupa Birliği Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Yönelik Eylem Planı III
KG	Kadın Gayri Resmi Grubu
CEK	Cinsiyet Eşitliği Komitesi
PFK	Politika ve Finans Komitesi
YYİB	Yerel Yönetimler İdaresi Bakanlığı
İHCEB	İnsan Hakları ve Cinsiyet Eşitliği Birimi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
UK	Uluslararası Kuruluş
KCEP	Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı
TCEYEP	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yerel Eylem Planı
AHAM	Aile Hekimliği Ana Merkezi
SHM	Sosyal Hizmet Merkezi
SKH	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefi
TCEY	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yetkilisi
BBO	Belediye Başkanı Ofisi

DRAFT

I. GİRİŞ

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği için Yerel Eylem Planı (TCEYEP) 2024 - 2026, Prizren Belediyesi tarafından toplumsal cinsiyet eşitliğine ilişkin kamu taahhütlerinin uygulanmasının ana yolu olarak hazırlanmıştır. Aşağıdaki gibi yansıtılmıştır:

- Kosova Cumhuriyeti Anayasası.
- Ülke mevzuatında doğrudan uygulanabilen, toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadının güçlendirilmesine yönelik temel uluslararası belgeler.
- 03/L-040 Sayılı Yerel Öz Yönetim Kanunu.
- 05/L-020 sayılı Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kanunu yanı sıra eşitlik, ayrımcılık yapmama ve kadınların güçlendirilmesine odaklanan ülke yasalarının tamamı.
- Kosova Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Programı 2020 - 2024 ve ayrıca cinsiyet eşitliğinin teşvik edilmesi ve kadınların güçlendirilmesine yönelik yerel kalkınma çerçevesinin tamamı (programlar ve stratejiler).
- Entegrasyon sürecinin bir parçası olarak toplumsal cinsiyet eşitliğine odaklanan AB enstrümanları ve araçları, özellikle Yerel Yaşamda Kadın ve Erkek Eşitliğine İlişkin Avrupa Şartı gibi yerel düzeyde gerçekleştirilmesi gereken eylemleri içerenler.

TCEYEP, yerel kamu kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Gayri Resmi Kadın Grubu, uluslararası kuruluşlar, Belediye Meclisi ile işbirliği ve istişare içinde ve halkın katılımı sürecinde birbirlerini tanıma ve bu belge hakkında yorum yapma fırsatı bulan Prizren Belediyesi sakinlerinin görüşleriyle interaktif ve kapsamlı bir süreçle hazırlandı. Tüm süreç, Avrupa Birliği fonlarıyla "Gender Equality Facility" (GEF) projesinin uygulanması kapsamında UN Women Kosova tarafından desteklendi.

Cinsiyet eşitliği hem kadın hem de erkek tüm insanların, toplumsal cinsiyet stereotipleri, katı toplumsal cinsiyet rolleri veya önyargılarla sınırlandırılmadan kişisel kapasitelerini geliştirmede ve seçimler yapmada özgür olması anlamına gelir. Toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın ve erkeklerin farklı davranışlarının, isteklerinin ve ihtiyaçlarının eşit şekilde dikkate alınması, değer verilmesi ve tercih edilmesi anlamına gelir. Toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın ve erkeğin aynı olması anlamına gelmez, ancak onların haklarının, sorumluluklarının ve fırsatlarının, kadın ya da erkek olarak doğmalarına bağlı olmayacağı anlamına gelir. (UN Women, 2011).

Cinsiyet adaleti, kadınlara ve erkeklere kendi ilgili ihtiyaçlarına göre adil davranılması anlamına gelir. Bu, eşit muameleyi veya farklı ancak haklar, faydalar, yükümlülükler ve fırsatlar açısından eşdeğer kabul edilen muameleyi içerebilir. Kalkınma bağlamında, toplumsal cinsiyet adaletine yönelik hedefler çoğu zaman kadınların tarihsel ve sosyal dezavantajlarını telafi edecek önlemlerin dahil edilmesini gerektirir. (UN Women, 2011).[1]

Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı metninde anlatıldığı gibi[2],Yerel özyönetim birimleri halka daha yakın yönetim alanlarıdır, dolayısıyla eşitsizliklerin devamı ve yeniden üretimiyle mücadele etmenin yanı sıra gerçekten eşit bir toplum için ilerleme sağlamak için daha fazla fırsata sahip olan düzeyleri temsil ederler. Bunlar, kadınlar ve erkekler[3], genç kadınlar ve genç erkekler[4], kızlar ve gençler[5] arasında eşitlik lehine somut eylemler için, yeterliliklerinin uygulanmasını tüm yerel aktörlerle işbirliği ile birleştirerek başarılabilir.

Eşitlik hakkının uygulanması ve desteklenmesi, yerel özyönetim kavramının merkezinde yer almalıdır. Yıllardır ülke düzeyinde toplumsal cinsiyet eşitliği öncelikli bir konu olarak belirlenmiş ve bu amaçla yerel düzeyde dahi çalışmalar yapılmış ve sürekli olarak yapılmaktadır. Ülke düzeyinde, 05/L-020 sayılı Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kanununa dayanan, 2020-2024 Kosova Cinsiyet Eşitliği Programında, ana

[1] Konseptlerin daha kapsamlı bir listesi için şu adresi de ziyaret edebilirsiniz:https://eige.europa.eu/thesaurus/browse

[2]Şartın metnini şu adreste bulabilirsiniz:https://charter-equality.eu/the-charter/lobservatoire-europeen-en.html

[3]Bu TCEYEP'de "kadın ve erkek", 29 yaş üstünden başlayarak yaşamın sonuna kadar (yaşlılar dahil) kadar olan yaş dönemini ifade etmektedir.

[4] Bu TCEYEP'de "genç kızlar ve genç erkekler", 18 - 29 yaş arası yaş aralığını ifade etmektedir.

[5] Bu TCEYEP'de "kızlar ve erkek çocuklarr" 0 - 18 yaş arası yaş aralığını ifade eder.

müdahale alanlarının yanı sıra, uygulamaya yönelik merkezi ve yerel kurumların, STK'ların ve tüm yerel, ulusal ve uluslararası ortakların birlikte çalışması gereken spesifik hedefler açıkça verilmektedir.

Orta Vadeli Bütçe Çerçevesi (OVBÇ) 2024-2026'da tanımlandığı gibi, Prizren Belediyesi'nin misyonu şöyledir: " "Belediye sakinlerinin kalkınmasını ve refahının arttırılmasını teşvik etmek ve sunmak, insanlık onurunu koruyarak ve herkes için en yüksek kalitede, zamanında ve eşit, aynı zamanda kadınların/genç kızların/kızların ve erkekler/gençlerin/erkek çocukların ihtiyaçları için duyarlı olan hizmetleri sunmak."

Toplumsal cinsiyet eşitliği konularıyla ilgili yürürlükteki yasal çerçeve ve politikalar uyarınca, Prizren Belediyesi, İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi'ni kurmuş ve her yıl toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik ilerleme için somut eylemler planı hazırlayan ve uygulayan bir İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi Y öneticisini atamıştır. Bu plan, belediyenin ve bağışçıların mali desteği ve işbirliği ortaklıkları yoluyla hayata geçirildi. Ayrıca, Prizren Belediyesi belirli müdürlüklerin programlarının[6], toplumsal cinsiyet analizi, cinsiyet ve toplumsal cinsiyet istatistiklerine göre ayrıştırılmış verilerin toplanması, toplumsal cinsiyete duyarlı göstergelerin belirlenmesi vb. yoluyla toplumsal cinsiyet entegrasyonu ve toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme ilkelerini uyguluyor.

Ancak, yerel veya belediye düzeyinde bu yönde kaydedilen ilerlemeye rağmen, gerçekliğin hala cinsiyet eşitliği ve adaletin uygulamada eksik olduğunu söylediğini kabul etmeliyiz. Yalnızca cinsiyetler arasında değil aynı cinsiyet içindeki gruplar arasındaki eşitsizlikler, ayrımcılık veya çoklu dezavantajlar; ailede, eğitimde, kültürde, iletişimde, iş dünyasında, toplum organizasyonunda, vb. sosyal dünyada mevcut çok sayıda stereotip temelinde inşa edilen bir dizi sosyal nosyona dayanmaya devam ediyor.

Bu nedenle, eşitliğe dayalı bir toplum yaratmak istiyorsak, yerel özyönetim organlarının politikalarında, organizasyonlarında ve iş uygulamalarında toplumsal cinsiyet eşitliğini ana akımlaştırmayı tam olarak dikkate almaları önemlidir. Kadınlarla erkekler, genç kadınlarla genç erkekler, kızlar ve erkek çocuklar arasındaki gerçek eşitlik aynı zamanda ekonomik ve sosyal başarının da anahtarıdır.

TCEYEP 2024 - 2026, tam olarak yasal çerçeve ve ulusal politikalarla tasarlanmış ve bunlarla bağlantılıdır, ancak aynı zamanda önemli uluslararası belgelerden desteklenmekte ve ilham almaktadır ve toplumsal cinsiyet eşitliğine ilişkin AB *müktesebatının* standartları ve gereklilikleri ile uyum sağlamayı amaçlamaktadır. Bu planda öngörülen tedbir ve eylemler, kadınların, erkeklerin, genç kızların ve genç erkeklerinin, kızların ve çocukların yani toplumun tüm üyelerinin farklı ihtiyaçları dikkate alınmadan ve eşit şekilde ele alınmadan, özen gösterilerek ve mevcut kaynaklarla yapılan hiçbir müdahalenin başarılı olamayacağı gerçeği göz önünde bulundurularak tasarlanmıştır. Ancak kadınların, genç kızların ve kız çocukların güçlendirilmesi toplumsal cinsiyet eşitliği hedeflerine ulaşmada temel hedeflerden biri olmaya devam ediyor. Bu TCEYEP'de aşağıdaki metin boyunca her şeyin dahil edilmesinin gerekliliğini mümkün olduğunca açık bir şekilde ifade etmek için "**tüm çeşitliliğiyle**" ifadesi sürekli olarak kullanılmıştır.[7] Bu sayede, kadınları, genç kadınları ve kız çocuklarını (aynı zamanda erkekleri, gençleri ve erkek çocuklarını da) bir bütün olarak desteklemenin, tedavi etmenin ve güçlendirmenin önemi vurgulanıyor, cinsiyet, yaş, yaşadıkları bölge, etnik köken, engellilik, özel ihtiyaçlar, cinsel yönelim ve cinsiyet kimliğinin ifade edilmesi, tek ebeveyn olmak, insan ticareti mağduru olmak nedeniyle çoklu ve karışık ayrımcılığa maruz kalan savunmasız gruplar da dahil olmak üzere, veya diğer toplumsal cinsiyete dayalı şiddet ve aile içi şiddet biçimleri, göçmen,

sığınmacı statüsü veya "uluslararası koruma altındaki kişi" (yani mülteci statüsünde, geçici ve ek koruma altında), "vatansız" statüsü nedeniyle "durum vb. dahil olmak üzere.

6 UN Women'ın özellikle Bölgesel Program çerçevesinde sağladığı sürekli destek de burada önemli bir rol oynadı: SIDA tarafından finanse edilen ve 2020'den beri Kosova'da uygulanan "Batı Balkanlar'da daha Şeffaf, Kapsayıcı ve Hesap Verebilir Bir Yönetişime Yönelik Cinsiyet Eşitliği için Dönüştürücü Finansman" .

7 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yerel Eylem Planı'nın AB Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı - AB GAP III ile uyumlaştırılması çerçevesinde.

TCEYEP 2024 - 2026 kapsamında sunulan tüm tedbir ve eylemlere, sonuç göstergelerine, uygulamadaki ana sorumlu müdürlükler ve ortak kurum ve kuruluşlara, süre sınırlamalarına, izlemeden sorumlu kişilere ve uygulama için gerekli maliyetlere ilişkin veriler eklenmiştir. Bunlar kesinlikle müdahale alanlarıyla, beklenen sonuçlarla, spesifik hedeflerle, ilgili göstergelerle ve planlanan adımları destekleyen ana belgelerle bağlantılıdır.

II. YASAL VE KURUMSAL ÇERÇEVE

Kosova Cumhuriyeti Anayasası, Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi (CEDAW olarak bilinir), Birleşmiş Milletlerin Kadın, Barış ve Güvenlik Konusunda 1325 Sayılı Kararı veya Kadın Hakları Sözleşmesi, Avrupa Konseyi Kadına Yönelik Şiddet ve Aile İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin Sözleşme (İstanbul Sözleşmesi olarak da bilinir) gibi insan haklarına ilişkin uluslararası sözleşmeleri tanımlar, yerel mevzuatta doğrudan uygulanabilir ve uyuşmazlık halinde bu sözleşmelerin kamu kurumları tarafından çıkarılan kanun ve kanunlara göre öncelikli olduğu kabul edilir.

Yerel Öz-Yönetim Yasası, Kosova Cumhuriyeti'nde istikrarlı bir yerel öz-yönetim sistemi için yasal temeli oluşturmaktadır.

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yasası, toplumun demokratik gelişimi için temel bir değer olarak cinsiyetler arasındaki eşitliği garanti eder, korur ve teşvik eder.

Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı, hükümetin,ajansların, sivil toplumun, özel sektörün ve bağışçılar topluluğun tüm yapıları, kurumları, politikaları, prosedürleri, uygulamaları ve programları dahilinde Kosova'daki dönüşüm süreçlerinin merkezinde cinsiyet eşitliğinin olmasını sağlamayı amaçlamaktadır.[8]

Prizren Belediyesi'nin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği 2024-2026 Yerel Eylem Planı, eş zamanlı olarak kadınların güçlendirilmesi ve Kosova'da toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik ilerleme için ülke çapındaki eylemlere rehberlik eden bir dizi önemli yasal ve kurumsal belgeye dayanmaktadır. En önemlileri olarak aşağıdakileri sayabiliriz:

1. **Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadınların güçlendirilmesine yönelik başlıca uluslararası araçlar:**
   - İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi,
   - Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi,
   - Kadınların Siyasi Haklarına İlişkin Sözleşme,
   - Uluslararası Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Sözleşmesi,
   - Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi (CEDAW),
   - Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi,
   - Pekin Deklarasyonu ve Eylem Platformu,
   - Kadına Yönelik Şiddet ve Aile İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin Avrupa Konseyi Sözleşmesi,
   - Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi'nin Kadın, Barış ve Güvenlik Konulu 1325 Sayılı Kararı,
   - Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Gündemi, 2030,
   - Avrupa Birliği Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Stratejisi 2020 - 2025 ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı (GAP III) 2021 - 2025,
   - Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı, vb.

2. **Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadınların güçlendirilmesine yönelik ulusal yasal ve gelişimsel çerçeve:**
   - Kosova Cumhuriyeti Anayasası, Madde 7, 21 ve 22,

8 TCEUP bakınız, s. 11

- Yerel Özyönetim Kanunu, Nr. 03/L-040,
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kanunu Nr.05/L-020,
- Miras Kanunu Nr.2004/26,
- 2004/32 sayılı Aile Kanununun değiştirilmesi ve tamamlanması için 06/L-077 Sayılı Kanun,
- Ayrımcılıktan Korunma Kanunu Nr.05/L-021,
- Mal ve Mülkiyet Hakları Kanunu Nr. 03/L-154,
- İş Kanunu Nr. 03/L-212,
- Aile İçi Şiddet, Kadına Yönelik Şiddet ve Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddetin Önlenmesi ve Korunması Hakkında Kanun Nr.08/L-185,
- 02/L-17sayılı Sosyal ve Aile Hizmetleri Kanunun değiştirilmesi ve tamamlanmasına ilişkin 04/l-81 sayılı Kanun,
- 2003/15 Sayılı Sosyal Yardımlaşma Kanunun değiştirilmesi ve tamamlanmasına ilişkin 2011/04-L-096 Sayılı Kanun,
- Kalıcı Engelli Çocuğu Olan Ailelere Maddi Destek İçin 03/L022 sayılı Kanun ,
- Suç Mağdurlarına Tazminat İçin 08/L-109 sayılı Kanun,
- Çocukların Korunması İçin 06/L-084 sayılı Kanun,
- Sağlık için 04/L-125 sayılı Kanun,
- İltica İçin 06/L-026 sayılı Kanun,
- Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı 2020 - 2024,
- Ulusal Kalkınma Stratejisi,
- Ekonomik Reformlar Programı,
- Daha İyi Düzenleme Stratejisi,
- Aile İçi Şiddet ve Kadına Yönelik Şiddetten Korunma Ulusal Stratejisi,
- İstikrar ve Ortaklık Anlaşmasının Uygulanmasına İlişkin Ulusal Program,
- Mülkiyet Hakları Stratejisi ve Eylem Planı,
- Sosyal konutlara ilişkin düzenleme,
- Sağlık Bakanlığı'nın Sağlığın Geliştirilmesi ve Eğitimi 2024-2026 Eylem Planı vb.

Bu TCEYEP 2024 - 2026'da öngörülen tüm tedbir ve eylemlerin, alanlarına göre belirlenen sektörleri kapsayan ulusal stratejilere veya eylem planlarına da dayandığı anlaşılmaktadır.

TCEYEP'in uygulanmasına ilişkin temel sorumluluk **Belediyeye** aittir. Bu, hem öngörülen önlem ve eylemlerin doğrudan uygulanması hem de bu önlem ve eylemlerin uygulanmasını mümkün kılan ilgili kurum ve aktörlerle koordinasyon sorumluluğu anlamına gelir. Dolayısıyla, belediyenin belirli bir önlemi veya eylemi doğrudan uygulayacak mali, insani veya altyapı olanaklarına sahip olmaması durumunda, onun sorumluluğu, eylemleri bu fırsata sahip olan STK'lar, özel kurumlar, uluslararası kuruluşlar vb. dahil olmak üzere o kurumla koordine etmektir. İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi Yöneticisi, TCEYEP'de öngörülen bir dizi önlem ve eylemden sorumlu olmaya devam edecek, ancak bu artık tüm belediyenin planı olduğundan, bir bütün olarak bu planın ana sorumluluğu mutlaka TCEY'ye düşer. Ayrıca yıldan yıla dökümü yapılan TCEYEP 2024 - 2026, TCEY'nin yıllık bazda hazırlayıp Belediye Başkanına ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kurumuna sunduğu Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planının da yerini alıyor.

Yerel düzeyde toplumsal cinsiyet konularının ele alınmasında önemli bir rol, bu Planın taslağının hazırlanmasına da önemli katkılarda bulunan Resmi Olmayan Kadınlar Grubu (KG) tarafından da oynanmaktadır. Aşağıda, TCEYEP'in taslağının hazırlanması sırasında katkıda bulunan tüm yerel kurumlar ve STK'lar, bu TCEYEP'deki ana tedbir ve eylemlerin uygulanmasında ortak olarak dahil edilenler, toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik ilerlemede arzu edilen sonuçların elde edilmesi için de önemli ve gereklidir. Uluslararası kuruluşlar da bu TCEYEP'de öngörülen belirli önlemlerin uygulanmasına yönelik mali ve teknik destek yoluyla burada önemli bir rol oynamaktadır.

Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Yönelik Yerel Eylem Planı aşağıdaki gibidir:

DRAFT

- **Toplumsal cinsiyet eşitliğiyle ilgili önemli ulusal ve uluslararası belgeleri** (özellikle ülke mevzuatında doğrudan uygulanabilir belgeleri) **bulmanın pratik bir yolu**.
- **Kapsamlı bir süreçle hazırlanmış**, adımları iyi tanımlanmış, **içeriği** belediyenin **toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik ilerlemede** yıllar içinde karşılaştığı **başarıları ve zorlukları yansıtan bir belge**.
- **Tüm kadınlar, erkekler,genç kızlar, genç erkekler, kızlar ve erkek çocuklar için**, onların tüm çeşitlilikleriyle, Prizren belediyesinde **eşitlik ilkesinin pratikte hayata geçirilmesi** amacıyla Belediye bünyesinde ve ayrıca Belediye ile yerel kurumlar veya sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlar arasında yerine getirilmesi gereken **rol ve sorumlulukların net bir şekilde yansıtılması**.

III. METODOLOJİ

TCEYEP 2024 - 2026 taslağının hazırlanmasına yönelik metodoloji kapsamlıydı ve aşağıdaki adımlarla geliştirildi:

- ✓ **Belediye Başkanı Kararı İle Bu Planın Hazırlanması İçin Çalışma Grubunun Oluşturulması**. Bu TCEYEP'in hazırlanmasına yönelik Çalışma Grubu, 09.10.2023 tarihli ve 650/23 sayılı Belediye Başkanın Kararı ile kurulmuş olup, 11 (onbir) yetkili ve 2 (iki) sivil toplum temsilcisinden oluşmuştur, somut olarak:
  - Mybexhele Zhuri, Başkan
  - Kumrije Bytyqi, Üye
  - Nexhat Magkaj, Üye
  - Veton Xhemaj, Üye
  - Jakup Kastrati, Üye
  - Emine Curfri, Üye
  - Haziz Krasniqi, Üye
  - Adelina Hoxha, Üye
  - Gjafer Ponik, Üye
  - Eleonora Fetollari, Üye
  - Fatlum Berisha, Üye
  - Eroll Shabani, EC Ma Ndryshe, Üye
  - Fisnik Minci, Gazeteci Üye

- ✓ **Mevcut veri ve bilgiler aracılığıyla durumun analizi ve değerlendirilmesi**. Bu analiz, belediyenin bir dizi mevcut belgesine dayanıyordu ancak şüphesiz toplumsal cinsiyet meseleleriyle ilgili bir dizi yasal çerçeveyi ve mevcut ulusal ve yerel politikaları da kapsayacak şekilde genişletildi.

- ✓ **Ana müdahale alanlarının belirlenmesi, TCEYEP** matrisi 2024 - 2026'ya dahil edilmesi için gerekmektedir. Bu tespit, belediyenin toplumsal cinsiyet eşitliği konularını ele alma konusundaki başarılarının ve karşılaştığı zorlukların değerlendirilmesi, yukarıda bahsedilen analize dayalı olarak önceliklerin belirlenmesi, belediye personeliyle yapılan görüşmeler sonucunda ortaya çıkan yorum ve önerilerin dikkate alınması ve uygun şekilde yansıtılması vb.gibi bir dizi adımın ardından yapılmıştır.

- ✓ **Belediye içinde ön istişareler ve TCEYEP taslak matrisinin taslağının hazırlanması**. Bu istişareler belediye personelinin yanı sıra özellikle Çalışma Grubu ve resmi olmayan Kadın Grubu üyeleriyle de gerçekleştirildi. Bu istişarelerin başlangıcından bu yana, özellikle AB'nin toplumsal cinsiyet eşitliğiyle ilgili olan önemli uluslararası belgeleri (Toplumsal Cinsiyet Eşitliği için AB Eylem Planı /AB GAP III veya Yerel Yaşamda Avrupa Kadın ve Erkek Cinsiyet Eşitliği Şartı vb.) sunuldu. Aynı şekilde, Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı 2020 - 2024, AB Cinsiyet Eşitliği III Eylem Planı'nın Kosova Ülke Düzeyinde Uygulama Planı, 2021 - 2025 vb. gibi önemli ulusal belgelerde belirtilen öncelikler de sunuldu. Daha sonra stratejik hedefleri, beklenen sonuçları, önlemlere ve öngörülen eylemlere ilişkin belgeleri, özel hedefleri, hedef düzeyindeki göstergeleri, baz değer (2023 yılı için ölçülen veya 2024 yılı içinde

DRAFT

belirlenecek) ve 2026 yılına kadar hedef değer (hedef) ile birlikte, spesifik hedef düzeyindeki sonuç ve faaliyetlerden sorumlu departman uygulama, ortaklar ve işbirlikçiler, zaman çerçevesi, üç yıllık maliyet, finansman kaynağı, her bir faaliyete ilişkin göstergeler ve ayrıca PLVBGJ'nin uygulanmasını izlemekten sorumlu kişilerle birlikte TCEYEP taslak matrisinin hazırlanmasına geçildi.

- ✓ **Bireylerin ve ilgi gruplarının görüş ve önerilerinin Belediye internet sitesinde yayınlanması**. PLVBGJ 2024 - 2026 Taslağı xxxx tarihinde xxxxxxxx bağlantıda yayınlandı Gönderi xxxx 2024 tarihine kadar yorum ve önerilere açık kaldı, böylece 03L-040 Sayılı Yerel Özyönetim Yasası ve Belediyelerde Açık İdare için 04/2023 Sayılı İdari Talimat (YYİB) desteğiyle halkın katılımı yükümlülüğünün yerine getirildi.

- ✓ **Belediye sakinleriyle istişarin düzenlenmesi**. Yukarıda belirtilenlere uygun olarak ve bunlara ek olarak Prizren Belediyesi ayrıca xxx tarihinde xxxx saatlerde kamuya açık bir oturum düzenledi.

- ✓ **TCEYEP taslağının iyileştirilmesi.** Kamuya açık duruşma oturumunun ardından ve tüm halkın katılımı sürecinin sonunda Çalışma Grubu, alınan tüm yorum ve önerilere dayanarak TCEYEP taslağını da geliştirdi.

- ✓ **TCEYEP matrisinin maliyeti**.TCEYEP matrisinin maliyetlendirme süreci, belgenin tamamının hazırlanması sırasında da zaman alan son derece önemli bir süreçti. Maliyetlendirme, TCEYEP matrisinde sağlanan faaliyetlerin her biri için gerçekleştirildi ve fonlar, finansman kaynağına göre, özellikle belediye tarafından kapsanan fonlara, mevcut insani, altyapısal veya finansal kaynaklara, bağışçıların kapsadığı fonlara ve ayrıca fonlara göre bölündü. bulunması gereken fonlar önümüzdeki yılların ilgili bütçelerinde gözden geçirilmeli ve planlanmalı veya bağışçılar, özel kuruluşlar ve STK'larla işbirliği yoluyla güvence altına alınması için lobi çalışmaları yapılmalıdır (dolayısıyla mali boşluk).

- ✓ **Maliyeti belirlenmiş ve tamamlanmış belgenin tamamının Belediye Meclisinin onayına sunulması**. Tüm sürecin hazırlanıp tamamlanmasının ardından TCEYEP'in maliyet dahil tamamlanmış belgesi, tüm adımlar, yükümlülükler ve ilgili yasal süreler takip edilerek Belediye Meclisinin onayına sunuldu.

- ✓ **Belediye Meclisinde TCEYEP'in onaylanması.**TCEYEP, Belediye Meclisinin bir sonraki toplantısında xxx 2024 tarihinde naylandı.

Yukarıdaki adımların tümü yalnızca ulusal yükümlülüklerle değil, aynı zamanda Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (ABBK) tarafından önerilen TCEYEP'in hazırlanmasına yönelik metodolojiyle de uyumludur.[9]

PLVBGJ'nin sonuçlanmasına kadar olan tüm hazırlık sürecinde önemli rolü Sivil Toplum Kuruluşlar,, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen "Gender Equality Facility" (GEF) Projesinin uygulanması çerçevesinde, UN Women Kosova'nın iyi hazırlanmış bir ekip ve danışman[10] aracılığıyla sağladığı destek ve teknik yardımın yanı sıra, TCEYEP'in sonuçlanmasına kadar olan tüm hazırlık sürecinde oynadı.

[9] Daha fazlası için bkz:https://charter-equality.eu/the-action-plan-step-by-step/definir-un-plan-daction-en.html
[10] Say. Monika Kocaqi, uluslararası danışman.

IV. VİZYON, STRATEJİK HEDEFLER VE ÖZEL HEDEFLER

TCEYEP'in vizyonu şunları ele almaktadır:
Prizren kadınların ve erkeklerin, genç kadınların ve genç erkeklerin, kız ve erkek çocuklarının, yaş, ikamet yeri, etnik ve sosyal grup, engellilik ve özel ihtiyaçlar, cinsel yönelim ve cinsiyet kimliğinin ifadesi, medeni durum, göçmen ve sığınmacı statüsü, "uluslararası koruma altındaki kişi" statüsü (mülteci statüsünde, geçici ve tamamlayıcı koruma altında), "vatansız" durumu, istihdam durumu, ekonomik durumu, dini bağlılığı veya diğer bireysel özellikleri bakılmaksızın iyi, kapsayıcı ve toplumsal cinsiyet ile bir yönetişim, Yaşamın her alanında toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik ilerlemelerden ve bunun pratikte uygulanmasından yararlanır, saygı duyar ve katkıda buluurlar.

İlkeler[11] TCEYEP'in uygulanmasına rehberlik eden ilkeler, temel olarak Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartının bir bütün olarak uygulanmasına rehberlik eden ilkelere dayanmaktadır ve aşağıda sunulmaktadır:

1. **Kadın-erkek, genç kadın-genç erkek, kız-erkek çocuk eşitliği tüm farklılıklarıyla temel bir hakkı oluşturur**. Bu hak yerel özyönetim organları tarafından tüm sorumluluk alanlarında uygulanmalıdır; aynı zamanda doğrudan veya dolaylı her türlü ayrımcılığın ortadan kaldırılması yükümlülüğünü de içerir.

2. **Cinsiyet eşitliğini sağlamak için ayrımcılık ve çoklu engellerle ilgili konular ele alınmalıdır.** Cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik çabalar, kapsamlı, sistemik ve yapısal bir açıdan, cinsiyetin diğer faktörler olan cinsiyet, ırk, ten rengi, etnik veya sosyal köken, genetik özellikler, dil, din veya inanç, ulusal bir azınlığa ait olma, zenginlik, doğum kökeni, engellilik, yaş veya cinsel yönelim gibi siyasi görüşler ve diğer görüşler gibi etkileşim yollarını dikkate almalı ve ele almalıdır.

3. **Kadın ve erkeklerin, genç kadın ve erkeklerin karar alma süreçlerine dengeli katılımı demokratik bir toplumun ön şartıdır**. Kadın-erkek, genç kadın-genç erkek, kız ve erkek çocuk eşitliği hakkı, yerel özyönetim organlarının karar alma sürecinin tüm alanlarında dengeli temsili ve katılımı teşvik etmek için tüm uygun önlemleri almasını ve tüm uygun stratejileri benimsemesini gerektirir.

4. **Toplumsal cinsiyet stereotiplerinin ortadan kaldırılması toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması açısından temel öneme sahiptir**. Yerel özyönetim organları, kadınların/genç kadınların/kızların statü ve koşullarında siyasi, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan eşitsizlik yaratan ve kadın-erkek, genç kadın-genç erkek rollerinin eşitsiz değerlendirilmesinin kaynağı olan stereotipleri ve engelleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmaları teşvik etmelidir.

5. **Toplumsal cinsiyet perspektifinin yerel özyönetim organlarının tüm faaliyetlerine entegre edilmesi toplumsal cinsiyet eşitliğinin ilerletilmesi için gereklidir**.Yerel nüfusun günlük yaşamını etkileyen politikaların, yöntemlerin ve araçların tasarlanmasında toplumsal cinsiyet perspektifi dikkate alınmalıdır - örneğin "toplumsal cinsiyet değerlendirmeleri", "toplumsal cinsiyet denetimi", "toplumsal cinsiyetin entegrasyonu" ve "toplumsal cinsiyetin bütçelenmesi" teknikleri kullanılarak. Bu hedefe ulaşmak için farklı kadın gruplarının yerel yaşamdaki çok sayıda ve kapsamlı deneyimleri ile yaşam ve çalışma koşullarının analiz edilmesi ve dikkate alınması gerekmektedir.

6. **Uygun kaynaklarla desteklenen eylem planları toplumsal cinsiyet eşitliğinin ilerletilmesi için gerekli araçlardır**.Yerel özyönetim organları, toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik eylem planları ve programları hazırlamalı ve bunların uygulanması için gerekli mali ve insan kaynaklarıyla desteklenmelidir.

[11] Her ilkeye ilişkin daha ayrıntılı açıklamalar için Avrupa Eşitlik Şartı metnine şu adresten başvurabilirsiniz:https://www.ccre.org/img/uploads/piecesjointe/filename/charte_egalite_al.pdf

TCEYEP'in stratejik hedefleri.
TCEYEP 2024 - 2026, aşağıdakilerle de uyumlu olan beş stratejik hedeften oluşur:

- 05/L-020 Sayılı Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kanunu,
- Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı 2020 - 2024,
- AB Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı III (AB GAP III) 2021-2025'in Kosova Ülke Düzeyinde Uygulama Planı,
- Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi (CEDAW),
- Kadına Yönelik Şiddet ve Aile İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin Avrupa Konseyi Sözleşmesi (İstanbul Sözleşmesi),
- Pekin Deklarasyonu ve Eylem Platformu (BDPfA),
- Gündem 2030, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SDG'ler) 2030,
- AB Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı 2021 - 2025 (AB GAP III),
- Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı, vb.

Prizren Belediyesi TCEYEP 2024 - 2026'nın beş stratejik hedefi aşağıda listelenmiştir:

1. Cinsiyet eşitliğini teşvik etmek ve kadınları, gençleri ve kız çocuklarını tüm çeşitlilikleriyle güçlendirmek.
2. Cinsel sağlık ve üreme sağlığı ve haklarının geliştirilmesi.
3. Ekonomik, sosyal ve insana yakışır istihdam haklarının desteklenmesinin yanı sıra kızların, genç kadınların ve kadınların güçlendirilmesi.
4. Kadınlar, erkekler, genç kadınlar, genç erkekler, kız çocukları ve erkek çocukları için tüm çeşitlilikleriyle kaliteli eğitim, kültür ve sporda cinsiyet eşitsizliklerinin azaltılması.
5. Cinsiyete dayalı her türlü şiddetten korunma.

Bu stratejik hedeflerin her biri, beklenen sonuçlara, özel hedeflere, bunların ölçüm göstergelerine ve ayrıca sonuçların uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin daha eksiksiz bilgilerin sağlandığı eylem planı matrisinde ayrıntılı olarak açıklanan somut önlemlere ve eylemlere ayrılmıştır.

TCEYEP'nin uygulanmasındaki ilerleme ve etkinlik, mutlaka gerekli ve yeterli insan, mali ve altyapı kaynaklarının sağlanmasının yanı sıra diğer yerel kurumlarla, sivil toplum kuruluşlarıyla, özel kuruluşlarla ve de kadınları güçlendirmek ve toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak için çalışan uluslararası kuruluşlarla eylemlerin ve kurumlar arası işbirliğinin koordinasyonunu gerektirir. Yalnızca cinsiyete göre değil aynı zamanda diğer bireysel özelliklere göre de ayrıştırılmış verilerin toplanması ve düzenli olarak güncellenmesi, öngörülen eylemlerin uygulanmasındaki ilerlemenin sürekli izlenmesi ve elde edilen sonuçların şeffaflığı ve hesap verebilirliği, bu TCEYEP'ye rehberlik eden vizyona doğru ilerlemek için de gereklidir.

Beklenen sonuçlar, spesifik hedefler ve göstergeler

Stratejik hedef: **1. Cinsiyet eşitliğini teşvik etmek ve kadınları, gençleri ve kız çocuklarını tüm çeşitlilikleriyle güçlendirmek**
Beklenen sonuçlar: 1.a.. Gençlerin ve kadınların tüm çeşitlilikleriyle siyasi ve kamusal karar alma süreçlerine katılımı iyileştirildi. 1.b. Belediyenin bütçe programlarının yanı sıra tüm alanlardaki kalkınma ve müdahale planları bütünleşik toplumsal cinsiyet bakış açısıyla ele alınmaktadır.
Özel hedefler: 1.1. Kadınlar, gençler ve kız çocukları için siyasi ve kamusal karar alma süreçlerinde katılımın arttırılması ve liderlik için eşit fırsatların yaratılması, eşitsizlikleri ve çoklu ayrımcılığı teşvik eden ve iç içe geçmiş ayrımcı sosyal normlara ve cinsiyet stereotiplerine meydan okumak. 1.2. Belediyenin toplumsal cinsiyet entegrasyonunu ve sorumlu toplumsal cinsiyet bütçelemesini dikkate alan ve uygulayan tedbir ve eylemlerinin arttırılması.

DRAFT

Hedef seviye göstergeleri:

1.1.a. Kadınların, genç kızların ve kızların sayısı tüm çeşitliliğiyle siyasi ve kamusal karar alma süreçlerine eşit katılımın hakları ve önemi hakkında bilgilendirilmiş.

1.2.a. Belediye bütçesinin kadınların güçlendirilmesine ve toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik ilerlemeye yönelik eylemlere ayrılan yüzdesi.

Stratejik hedef:

2. Cinsel sağlık ve üreme sağlığı ve haklarının geliştirilmesi.

Beklenen sonuçlar:

2.a. Profesyoneller arasında ve toplumda cinsel sağlık ve üreme sağlığı konusunda eğitim özel bir önem taşımaktadır.

2.b. Kızlar, erkek çocukları, genç kadınlar, genç erkekler, kadınlar ve erkekler arasında cinsel sağlık ve üreme sağlığı konusunda karar alma süreçlerinde önemli ölçüde iyileşme sağlandı.

Özel hedef:

2.1. Kadınların, genç kadınların, kız çocuklarının yanı sıra erkekler, genç erkekler ve erkek çocuklarının da tüm çeşitlilikleriyle kaliteli sağlık ile cinsel sağlık ve üreme sağlığı hizmetlerine erişimlerinin artırılması.

Hedef seviye göstergesi:

2.1.a. Kadın, genç kadın, kız çocuklarının yanı sıra erkekler, gençler ve oğlan çocuklarının sayısının tüm çeşitliliğiyle cinsel sağlık ve üreme sağlığı hizmetlerine erişiminin artması.

Stratejik hedef:

3.Ekonomik, sosyal ve insana yakışır istihdam haklarının desteklenmesinin yanı sıra kızların, genç kadınların ve kadınların güçlendirilmesi.

Beklenen sonuçlar:

3 A. Kadınların ve genç kadınların tarım ve ekonomik kalkınmayla ilgili belediye sübvansiyonlarına başvurma ve bunlardan yararlanma süreçlerine katılımları önemli ölçüde iyileşti.

3.b. Belediyenin nitelikli ve cinsiyete duyarlı sosyal hizmetlere verdiği destek arttı.

Özel hedefler:

3.1. Kadınların ve genç kızların, tüm çeşitlilikleriyle, ekonomik güçlenmelerini etkileyen hizmetlere, ürünlere ve finansal kaynaklara erişimlerini artırmak.

3.2. Kadınların, erkeklerin, genç kadınların, genç erkeklerin, kız ve oğlan çocuklarının tüm çeşitlilikleriyle niteliksel, kapsayıcı ve toplumsal cinsiyete duyarlı sosyal hizmetlere erişiminin artırılması.

Hedef seviye göstergeleri:

3.1.a. Belediye hibe ve sübvansiyonlarından yararlanan kadın/genç kadın çiftçi ve girişimcilerin sayısı.

3.2.a Niteliksel, kapsamlı ve toplumsal cinsiyete duyarlı sosyal hizmetlerden yararlanan belediye sakinlerinin sayısı.

Stratejik hedef:

4. Kadınlar, erkekler, genç kadınlar, genç erkekler, kız çocukları ve erkek çocukları için kaliteli eğitim, kültür ve sporda cinsiyet eşitsizliklerinin tüm çeşitliliğiyle azaltılması.

Beklenen sonuçlar:

4.a. Kaliteli eğitime ve yaşam boyu öğrenme sürecine katılan kadınların, gençlerin ve kız çocuklarının tüm çeşitliliğiyle sayısı önemli ölçüde arttı.

4.b. Kadınlar, erkekler, genç kadınlar, genç erkekler, kız çocukları ve erkek çocukları için sanat, kültür ve spor alanındaki figürlerin katılımı ve takdir edilmesi konusunda eşit fırsatlar geliştirildi.

Özel hedefler:

4.1. Belediyenin kız çocukları, genç kadınları ve kadınları ile erkek çocukları, genç erkekleri ve erkekleri için kaliteli eğitim ve yaşam boyu öğrenim için eşit fırsatlar sağlamak.

4.2. Sanata, kültüre ve spora yatırım yapan ve aktif olarak katılan kadınların, genç kızların ve kızların tüm çeşitlilikleriyle başarılı rol modellerini teşvik etmek.

Hedef seviye göstergeleri:

4.1.a. Kaliteli eğitim ve mesleki eğitim hizmetlerine katılan tüm gruplardan kız çocuklarının, genç kadınların ve kadınların sayısı.

4.2.a. Sanat, kültür ve sporda başarılı model olarak tanıtılan genç kadın ve kızların sayısı.

Stratejik hedef: **5. Cinsiyete dayalı her türlü şiddetten korunma.**
Beklenen sonuçlar: 5.a. Kadınlar, erkekler, genç kadınlar, genç erkekler, kız çocukları ve erkek çocukları, tüm çeşitlilikleriyle, eşit fırsatlara sahip ve şiddetten arınmış bir toplum için değişimin temsilcileridir.
Özel hedef: 5.1. Aile içi şiddet ve cinsiyete dayalı şiddet mağdurlarının/hayatta kalanların/mağdurların korunmasına yönelik Koordinasyon Mekanizmasının güçlendirilmesi.
Hedef seviye göstergesi: 5.1.a. Prizren'deki Koordinasyon Mekanizması üyeleri tarafından etkili bir şekilde ve çok sektörlü koordineli bir şekilde yönetilen vakaların sayısı.

V. TCEYEP MAYIS 2024 – 2026 UYGULANMASI İÇİN MALİYET

TCEYEP matrisi 2024 - 2026'da öngörülen tüm faaliyetlere, bunların uygulanması için gerekli bir mali maliyet eşlik eder, bu ayrıca Belediyenin kendisi tarafından karşılanan maliyetlere (hem mevcut insan, mali ve altyapı kaynakları hem de eklemesi gereken kaynaklarla), bağışçılar ve üçüncü taraflarca karşılanan maliyetlere ayrılmıştır, ve ayrıca güvence altına alınması gereken maliyetler (veya mali boşluk).

Faaliyetlerin büyük bir kısmının mevcut insan ve mali kaynakların (yani halihazırda sabit maaş alan memurlar, çeşitli faaliyetleri geliştirmek için sahip olduğu salonlar/tesisler veya toplamda satın alınan makine ve ofis malzemelerinin tüm kurum için kullanılabilir hale getirilmesi vb.), bu Toplumsal Cinsiyet Eşitliği 2024 - 2026 Yerel Eylem Planı'nda, uygulamanın izlenmesi ve değerlendirilmesi sırasında maliyet verimliliği yoluyla değerlendirmeyi mümkün kılmak amacıyla bu katkının ilgili değeri de kanıtlanmıştır. Bu hesaplamaların önerilen faaliyetlerin organizasyonunun gerektireceği minimum değerler için yapıldığını akılda tutmak önemlidir.

Sunulan maliyetler gösterge niteliğindedir ve bu Toplumsal Cinsiyet Eşitliği 2024 - 2026 Yerel Eylem Planının maliyetlendirilmiş olarak onaylanması, otomatik olarak bütçeleme anlamına gelmez. Bu TCEYEP'in uygulanmasının gerçekleşemeyeceği ilgili yıllık fonları bütçelemek ve tahsis etmek için, Belediye, yıllık ve orta vadeli bütçe tahminleri çerçevesine bu TCEYEP'deöngörülen önlemleri de dahil etmelidir. Bu bağlamda faaliyetlerin/önlemlerin gerçekleştirilmesine yönelik mali kaynakların Belediyenin yıllık veya ara dönem bütçelerine dahil edilmesi yoluyla sağlanması konusundaResmi Olmayan Kadın Grubu'nun bizzat kendisinin desteği ve lobi çalışması yapması şarttır.

Yerel Eylem Planının yıllık incelemesiyle birlikte, ***önerilen maliyetlerin de*** Belediyenin yıllık bütçelerine veya OVBÇ'lerine ve ayrıca potansiyel bağışçılar veya ortaklarla yapılan anlaşmalara dahil edilme şekline göre ***yeniden gözden geçirilmesi yapılmalıdır***. Bu, özellikle OVBÇ'ların ve yıllık bütçelerin hazırlanması döneminde, yıllara göre bölümlere göre TCEYEP matrisinde öngörülen önlem ve eylemlerin bunlara dahil edilmesi için daha fazla dikkat gerektirir.

Yapılan hesaplamalardan 2024-2026 TCEYEP'in uygulanmasına ilişkin toplam maliyetin **3.263.065 Avro** tutarında olduğu sonucu çıkmaktadır. Bunlardan:

- ***243.765 Avro 1.***stratejik hedefin uygulanmasına yönelik maliyetlerdir. Toplumsal cinsiyet eşitliğinin desteklenmesi ve kadınların, gençlerin ve kızların tüm çeşitlilikleriyle güçlendirilmesi.
- ***136.315 Avro 2.***Stratejik hedefin uygulanmasına yönelik maliyetlerdir. Sağlığın ve cinsel hakların ve üreme haklarının geliştirilmesi.
- ***2.203.300 Avro (toplamda belediye tarafından sağlanan hibe ve sübvansiyonlar dahildir)***3. Stratejik hedefin uygulanmasına yönelik maliyetlerdir. Ekonomik, sosyal ve insana yakışır istihdam haklarının desteklenmesinin yanı sıra kızların, genç kadınların ve kadınların güçlendirilmesi.

DRAFT

- ***616.740 Avro*** 4. Stratejik hedefin uygulanmasına yönelik maliyetlerdir. Kadınlar, erkekler, genç kadınlar, genç erkekler, kız çocukları ve erkek çocukları için tüm çeşitlilikleriyle kaliteli eğitim, kültür ve sporda cinsiyet eşitsizliklerinin azaltılması.
- ***62.945 Avro*** 5. Stratejik hedefin uygulanmasına yönelik maliyetlerdir. Cinsiyete dayalı her türlü şiddetten korunma.

2024 - 2026 TCEYEP'in tüm süresi boyunca (üç yıl) tam olarak uygulanması için gerekli olan **3.263.065 Avro** tutarındaki toplam maliyette:

- ***3.105.428 Avro Belediye tarafından karşılanacak masraflardır*** (mevcut kadroyla ve ayni katkıyla - salonlar, aletler vb.) yani ***hem insan hem de altyapı kaynağı mevcut olduğundan bütçeye ek olarak hesaplanmasına gerek yoktur. Bu aynı zamanda belirli alanlar ve bölge sakinleri için tüm çeşitlilikleri için planlanan hibeleri veya sübvansiyonları da içermektedir ve her yıl özellikle kadınların, genç kadınların ve kızların ne kadar faydalandığı ölçülecektir***.
- ***28.353 Euro çeşitli bağışçılar tarafından karşılanan maliyetlerdir*** (TCEYEP taslağının hazırlanması sırasında önceden anlaşmışlardır).
- ***129.285 Avro (veya toplam üç yıllık bütçenin %4'ü) mali boşluktur,*** OVBÇ 2025 - 2027'den başlayarak sonraki OVBÇ'larda hangi belediyenin mali kaynak bulmak için lobi yapacağı veya ek planlama yapacağı.

Stratejik hedefler	**Özel hedefler**	**Üç yıllık toplam maliyet**	**Belediye**	**Onaylanmış bağışçılar**	**Finansal boşluk**
1. Cinsiyet eşitliğini teşvik etmek ve kadınları, genç kızları ve kız çocuklarını tüm çeşitlilikleriyle güçlendirmek.	1.1. Kadınlar, genç kızlar ve kız çocukları için siyasi ve kamusal karar alma süreçlerinde katılımın arttırılması ve liderlik için eşit fırsatların yaratılması, eşitsizlikleri ve çoklu ayrımcılığı teşvik eden ve iç içe geçmiş ayrımcı sosyal normlara ve cinsiyet stereotiplerine meydan okumak.	117.700 Avro	37.973 Avro	15.618 Avro	64.110 Avro
	1.2. Belediyenin toplumsal cinsiyet entegrasyonunu ve sorumlu toplumsal cinsiyet bütçelemesini dikkate alan ve uygulayan tedbir ve eylemlerinin artırılması.	126.065 Avro	71.890 Avro	11.235 Avro	42.940 Avro
Toplam Stratejik Hedef 1:		**243.765 Avro**	**109.863 Avro**	**26.853 Avro**	**107.050 Avro**
2. Sağlığın, cinsel hakların ve üreme haklarının tanıtışması.	2.1. Kadınların, genç kadınların, kız çocuklarının yanı sıra erkekler, gençler ve erkek çocuklarının da tüm çeşitlilikleriyle kaliteli sağlık ile cinsel sağlık ve üreme	136.315 Avro	133.315 Avro	1.500 Avro	1.500 Avro

DRAFT

	sağlığı hizmetlerine erişimlerinin artırılması.				
Toplam Stratejik Hedef 2:		**136.315 Avro**	**133.315 Avro**	**1.500 Avro**	**1.500 Avro**
3. Ekonomik, sosyal ve insana yakışır istihdam haklarının desteklenmesinin yanı sıra kızların, genç kızların ve kadınların güçlendirilmesi.	3.1. Kadınların ve genç kızların, tüm çeşitlilikleriyle, ekonomik güçlenmelerini etkileyen hizmetlere, ürünlere ve finansal kaynaklara erişimlerini artırmak.	6.300 Avro	6.300 Avro	0 Avro	0 Avro
	3.2. Kadınların, erkeklerin, genç kızların, genç erkeklerin, kız ve erkek çocuklarının tüm çeşitlilikleriyle niteliksel, kapsayıcı ve toplumsal cinsiyete duyarlı sosyal hizmetlere erişiminin artırılması.	2.197.000 Avro	2.191.000[12]EUR	0 Avro	6.000 Avro
Toplam Stratejik Hedef 3:		**2.203.300 Avro**	**2.197.300 Avro**	**0 Avro**	**6.000 Avro**
4. Kadınlar, erkekler, genç kızlar, genç erkekler, kız çocukları ve erkek çocukları için kaliteli eğitim, kültür ve sporda cinsiyet eşitsizliklerinin tüm çeşitliliğiyle azaltılması.	4.1. Belediyenin kız çocukları, genç kızları ve kadınları ile erkek çocukları, genç erkekleri ve erkekleri için kaliteli eğitim ve yaşam boyu öğrenim için eşit fırsatlar sağlamak.	613.800 Avro	613.800[13]EUR	0 Avro	0 Avro
	4.2. Sanata, kültüre ve spora yatırım yapan ve aktif olarak katılan kadınların, gençn kızların ve kızların tüm çeşitlilikleriyle başarılı rol modellerini teşvik etmek.	2.940 Avro	1.380 Avro	0 Avro	1.560 Avro
Toplam Stratejik Hedef 4:		**616.740 Avro**	**615.180 Avro**	**0 Avro**	**1.560 Avro**
5. Cinsiyete dayalı her türlü şiddetten korunma.	5.1. Aile içi şiddet ve cinsiyete dayalı şiddet mağdurlarının/hayatta kalanların/mağdurların korunmasına yönelik Koordinasyon Mekanizmasının güçlendirilmesi.	62.945 Avro	49.770 Avro	0 Avro	13.175 Avro
Toplam Stratejik Hedef 5:		**62.945 Avro**	**49.770 Avro**	**0 Avro**	**13.175 Avro**

12 Tüm düşük gelirli ailelere yönelik toplam sübvansiyonlar buraya dahildir. Yıllık raporlarda kadın hane reislerine göre ayrım yapılacak

13 Buna toplamda burslar ve yatırımlar da dahildir. Belediye yıllık olarak bu bütçenin yüzde kaçının kadınlara, gençlere ve kız çocuklarına gittiğini raporlayacak.

DRAFT

Daha fazla ayrıntı için lütfen aşağıdaki Yerel Eylem Planı Matrisine bakın.

VI. RAPORLAMA VE İZLEME

Uygulanan faaliyetler için ***raporlama süreci, Belediye Başkanı ofisinde*** faaliyetin uygulanmasından sorumlu Müdürlük tarafından yürütülecektir.

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği 2024-2026 Yerel Eylem Planı'nın onaylanmasının hemen ardından, uygulamanın ilk adımı olarak özel hedefler düzeyinde göstergelerin temel değerine ilişkin veriler toplanacak. Aynı şekilde faaliyet bazında ve aynı zamanda özel hedefler bazında toplanması ve raporlanması gereken bilgilerin yer aldığı gösterge sayfaları hazırlanacaktır.***Özel hedeflere dayalı raporlama yılda iki kez (6 ayda bir)*** veya Belediye Başkanlığı Ofisin talebi üzerine hazırlanacaktır.

Yerel Eylem Planının ***hedefler düzeyinde*** uygulanmasının ***izlenmesi***, **Belediye Meclisi** düzeyinde **Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komitesi (TCEK)** ve **Resmi Olmayan Kadın Grubu (KG)** tarafından gerçekleştirilecektir. Hazırlanan raporlar ihtiyaç halinde/talep edildiğinde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kurumuna veya Yerel Yönetimler İdaresi Bakanlığına iletilecektir. Gerçekleştirilen izlemeye dayalı olarak TCEYEP'in periyodik olarak ve uygulamaya konduğu tarihten itibaren en az bir yılda bir ***gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi gerekmektedir***.

DRAFT

VII. CİNSİYET EŞİTLİĞİ YEREL EYLEM PLANI MATRİSİ 2024 - 2026

STRATEJİK HEDEF:	**1. CİNSİYET EŞİTLİĞİNİN VE KADINLARIN, GENÇ KIZLARIN VE KIZLARINI TÜM ÇEŞİTLİLİKLERLE GÜÇLENDİRİLMESİNİN TEŞVİK EDİLMESİ.**
Beklenen sonuçlar:	1 A. Genç kızların ve kadınların tüm çeşitlilikleriyle siyasi ve kamusal karar alma süreçlerine katılımı arttı. 1.b. Belediyenin bütçe programlarının yanı sıra tüm alanlardaki kalkınma ve müdahale planları bütünleşik toplumsal cinsiyet bakış açısıyla ele alınmaktadır.
Önemli belgelere referanslar:	- 05/L -020 Sayılı Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, maddeler 1, 2, 4, 5, 6, 12. - Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı 2020 - 2024, stratejik hedef 1, özel hedef 1.2, stratejik hedef 3, özel hedef 3.1 ve 3.2. - AB Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı III (AB GAP III) 2021-2025'in Kosova Ülke Düzeyinde Uygulama Planı, tematik alan 1, özel hedefler 3.2 ve 3.7, tematik alan 4, özel hedefler 4.1, 4.2 ve 4.4. - Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi (CEDAW) - maddeler 2, 3, 4, 5 ve 7. - Kadınlara Yönelik Şiddet ve Aile İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin AK Sözleşmesi (İstanbul Sözleşmesi) – 4 ve 6. maddeler. - Pekin Deklarasyonu ve Eylem Platformu (BDPfA), kritik alanlar 7, 8 ve 9. - Gündem 2030, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SDG'ler) 2030, SDG 5, hedef 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.a ve 5.c, göstergeler 5.1.1, 5.2.1, 5.2.2, 5.3.1 , 5.4 .1, 5.5.1, 5.5.2, 5.a.1, 5.a.2 ve 5.c.1; SDG 16, hedef 16.7 ve 16.b, göstergeler 16.7.1, 16.7.2 ve 16.b.1 - AB Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı 2021-2025 (AB GAP III), tematik alan 4. - Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliğine İlişkin Avrupa Şartı, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ve 10. maddeler.
Özel hedef:	***1.1. Kadınlar, genç kızlar ve kız çocukları için siyasi ve kamusal karar alma süreçlerinde katılımın arttırılması ve liderlik için eşit fırsatların yaratılması, eşitsizlikleri ve çoklu ayrımcılığı teşvik eden ve iç içe geçmiş ayrımcı sosyal normlara ve cinsiyet stereotiplerine meydan okumak.***

Gösterge	**Temel değer (2024)**	**Son yıl hedefi (2026)**	**Sonuç**
1.1.a. Kadınların, genç kızların ve kızların sayısı tüm çeşitliliğiyle siyasi ve kamusal karar alma süreçlerine eşit katılımın hakları ve önemi hakkında bilgi verdi.	Belirlenecek	%10 arttı	Daha fazla kız çocuğu, genç kız ve kadın, tüm çeşitlilikleriyle, siyasi ve kamusal karar alma süreçlerine eşit katılımın hakları ve önemi konusunda bilgi sahibi ve farkındadır.

AKTİVİTELER	**UYGULAMA**		**ZAMAN SÜRECİ**	**MALİYET (€)**			**FİNANSMAN KAYNAĞI**	**GÖSTERGELER**	**İZLEME**
	Müdürlük / Sorumlu Ofis	**Müdürlükler/ Destek Ofisleri**		**2024**	**2025**	**2026**			
1.1.1.Yerel Konseylere katılımın önemi konusunda tüm çeşitliliğiyle kadınlar ve genç kızlarla bilgilendirme toplantıları.	Resmi Olmayan Kadınlar Grubu (KG)	İnsan Hakları ve Cinsiyet Eşitliği Birimi (İHCEB)	2024 - 2026	1.220 € (belediye)	1.220 € (belediye)	1.220 € (belediye)	Başkanlık Ofisi (BO)	- 6 toplantı düzenlendi (yılda 2)	Cinsiyet Eşitliği Komitesi (CEK)

		Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar) Uluslararası Kuruluşlar (UK)						- Yaşa, etnik kökene, ikamet yerine vb. göre bölünmüş 240 bilgili kadın (yılda 80).	Resmi Olmayan Kadınlar Grubu (KG)
1.1.2. Köy ve Yerel Birlikleri Başkanı olarak secilën kadın ve erkekler için kapasite gelişimi için eğitim veya etkinliklerin düzenlenmesi ve ihtiyaçların tespit edilmesi	İHCEB	KG STK ON	2025 - 2026	-	İhtiyaçlar ve taleplerine gore ihtiyaçların değerlendirmesine gore hesaplanacaktır	İhtiyaçlar ve taleplerine gore ihtiyaçların değerlendirmesine gore hesaplanacaktır	İHCEB Bağışçılar	Kapasite gelişimi için etkinliklerin sayısı ve dahil edilecek olan kişi sayısı, cinsiyete, yaşa, etnik kökene, pozisyon vb. göre	CEK KG
1.1.3. Belediyenin okullarında öğrencilerle eşit cinsiyet katılımı ve liderliğin yanı sıra kadınların güçlendirilmesi ve cinsiyet eşitliği ile ilgili diğer konularda bilgilendirme oturumları.	Belediye Eğitim Müdürlüğü (BEM)	İHCEB Okullar STK UK	2024 - 2026	€3.715 (bunun 2.423 Avro'su belediye ve 1.293 Avro'su bağışçı)	€3.715 (bunun 2.423 Avro'su belediye ve 1.293 Avro'su bağışçı)	€3.715 (bunun 2.423 Avro'su belediye ve 1.293 Avro'su bağışçı)	BEM Bağışçılar[14]	33 oturum gerçekleştirildi (yılda okullarda 9 oturum ve üniversitede 2 oturum) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene, ikamet yerine vb. göre bölünmüş 825 bilgilendirilmiş kişi (yılda 275).	CEK KG

14 Prizren Eşitlik ve Adalet Merkezi de bu etkinliğe katkıda bulunacak

DRAFT

1.1.4. Resmi Olmayan Kadın Grubu için cinsiyet eşitliği ve yerel politikalarda cinsiyet entegrasyonunun önemi hakkında bilgilendirme/eğitim oturumları.	Belediye Meclisi	İHCEB STK UK	2024 - 2026	€520 (bunun 300 Avro'su belediye ve 220 Avro'su bağışçı)	€520 (bunun 300 Avro'su belediye ve 220 Avro'su bağışçı)	€520 (bunun 300 Avro'su belediye ve 220 Avro'su bağışçı)	BBO Bağışçılar[15]	- 6 oturum gerçekleştirildi (yılda 2) - 10 bilgilendirilmiş meclis üyesi, yaşa, pozisyona, siyasi partiye vs. göre bölünmüş.	CEK KG
1.1.5. "Kadınlar Haftası" (8 Mart) kapsamında duyarlılaştırıcı faaliyetler.	IHCEB	KG STK UK	2024 - 2026	2.430 € (bunun 1.080 Avro'su belediye ve 1.350 Avro'su bağışçı)	2.430 € (bunun 1.080 Avro'su belediye ve 1.350 Avro'su bağışçı)	2.430 € (bunun 1.080 Avro'su belediye ve 1.350 Avro'su bağışçı)	BBO Bağışçılar[16]	- 15 aktivite geliştirildi (yılda 5) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş 300 bilgendirilmiş kişi (yılda 100 kişi).	CEK KG
1.1.6. Uluslararası Kız Çocukları Gün(ler)i münasebetiyle farkındalık yaratma faaliyetleri[17].	IHCEB	BEM KG	2024 - 2026	2.060 €	2.060 €	2.060 €	BBO Bağışçılar[18]	- 6 aktivite geliştirildi (yılda 2)	CEK KG

15 DEMOS da bu etkinliğe katkı sağlayacak

16 Prizren Eşitlik ve Adalet Merkezi de bu etkinliğe katkıda bulunacak

17 Kız çocuklarının haklarını ve dünya çapında kız çocuklarının karşılaştığı benzersiz zorlukları tanımak amacıyla **11 Ekim**, Birleşmiş Milletler Genel Kurulu tarafından Uluslararası Kız Çocukları Günü olarak ilan edildi (19 Aralık 2011 tarih ve 66/170 sayılı Kararla kabul edilmiştir). Uluslararası Kız Çocukları Günü, kız çocuklarının karşılaştığı zorlukların ele alınması ve kız çocuklarının güçlendirilmesi ve insan haklarının hayata geçirilmesinin teşvik edilmesi ihtiyacına dikkat çekiyor. Daha fazlası için bkz:https://www.un.org/en/observances/girl-child-day Çocuklarla (yani kız ve erkek çocuklarla), genç kızlarr ve genç erkeklerle ilgili diğer uluslararası günler şunlardır: 12 Haziran - Dünya Çocuk İşçiliğiyle Mücadele Günü, 12 Ağustos - Uluslararası Gençlik Günü, 20 Kasım - Dünya Çocuklar Günü; Nisan ayında (tarih her yıl 22-28 Nisan arasında değişir) – bilgi ve iletişim teknolojisinde uluslararası kız çocukları günü vb. Daha fazla bilgi için uluslararası günlerin takvimine bakın:https://www.un.org/en/observances/list-days-weeks

18 Prizren Eşitlik ve Adalet Merkezi de bu etkinliğe katkıda bulunacak

DRAFT

		STK UK		(bunun 1.330 Avro'su belediye ve 730 Avro'su bağışçı)	(bunun 1.330 Avro'su belediye ve 730 Avro'su bağışçı)	(bunun 1.330 Avro'su belediye ve 730 Avro'su bağışçı)		- Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş 300 bilgilendirilmiş kişi (yılda 100 kişi).	
1.1.7. Erken evliliklerin önlenmesi konusunda ebeveynlerin (anne ve babaların) yanı sıra kız ve erkek çocukların da bilinçlendirilmesine yönelik farkındalık toplantıları.	Çalışma ve Sosyal Refah Müdürlüğü (ÇSRM)	İHCEB BEM STK UK	2024 - 2026	1.140 € (bunun 770 Avro'su belediye ve 370 Avro'su mali boşluk)	1.140 € (bunun 770 Avro'su belediye ve 370 Avro'su mali boşluk)	1.140 € (bunun 770 Avro'su belediye ve 370 Avro'su mali boşluk)	BBO Bağışçılar	- 6 toplantı düzenlendi (yılda 3) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vs. göre bölünmüş 135 bilgilendirilmiş kişi (yılda 45 kişi).	CEK KG
1.1.8. Kadınların siyasi ve kamusal karar alma süreçlerindeki olumlu modellerini öne çıkararak kadınların toplumun kalkınma süreçlerindeki önemli rolünü teşvik etmek.	KG	İHCEB BEM Turizm ve Ekonomik Kalkınma Müdürlüğü (TEKM) STK UK	2024 - 2026	€830 (belediye)	€830 (belediye)	€830 (belediye)	BBO Bağışçılar	- 6 tanıtım toplantısı düzenlendi (yılda 2). -180 bilgili kişi (yılda 60), cinsiyete, yaşa, etnik kökene, becerilere vb. göre bölünmüş. - Karar almada her yıl tanıtılan kadın rol model sayısı	CEK KG

DRAFT

1.1.9. "Odakta Cinsiyet Eşitliği" dergisinin yayımlanması.	İdare Müdürlüğü (İM)	İHCEB Tüm belediye müdürlükleri KG STK UK	2025 - 2026	/	€31.650 (bunun 450 Avro'su belediye ve 31.200 Avro'su mali boşluk[19])	€31.650 (bunun 450 Avro'su belediye ve 31.200 Avro'su mali boşluk[20])	BBO Bağışçılar	- 2 ayda bir yayınlanan ve dağıtılan "Odaktaki Cinsiyet Eşitliği" dergisi (her sayısı 500 adettir)	CEK KG
1.1.10. Yerel kurumlardaki çalışanlarla toplantılar ve işyerinde cinsel tacizin tanınması ve rapor edilmesinin önemi üzerine tartışma.	İHCEB	STK UK	2024 - 2026	€3.740 (bunun 2.620 Avro'su belediye ve 1.120 Avro'su bağışçı)	€3.740 (bunun 2.620 Avro'su belediye ve 1.120 Avro'su bağışçı)	€3.740 (bunun 2.620 Avro'su belediye ve 1.120 Avro'su bağışçı)	BBO Bağışçılar[21]	- 42 toplantı düzenlendi (yılda 14) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş 420 bilgili kişi (yılda 140 kişi).	CEK KG
1.1.11. İşyerinde cinsel tacize karşı bir belediye politikasının hazırlanması ve onaylanması.	İM	Hukuk Bürosu (HB) İHCEB KG STK UK	2024	€7,875 (bunun 5.300 Avro'su belediye ve 2.575 Avro'su bağışçı)	/	/	İM Bağışçılar[22]	- Taslak olarak hazırlanmış ve onaylanmış politika	CEK KG

19 Sivil Toplum Kuruluşları bu mali açığı kapatmak için belediyeye destek sözü verdi

20 Yukarıdaki gibi

21 Prizren Eşitlik ve Adalet Merkezi de bu etkinliğe katkıda bulunacak

22 Prizren Eşitlik ve Adalet Merkezi'nin yanı sıra BM Kadın Birimi de bu etkinliğe katkıda bulunacak

DRAFT

1.1.12. Rahibe Teresa Müzesi'nin kurulması için çalışmalar başlıyor.	Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü (KGSM)	TEKB İM UK	2025 - 2026	/	Yıl içinde atılacak adımlara göre hesaplanacak	Yıl içinde atılacak adımlara göre hesaplanacak	KGSM Bağışçılar	- Fizibilite çalışmasıyla birlikte tamamlanan Müzenin kuruluş prosedürleri; - Müze inşaatına yönelik çalışmalar başladı	CEK KG
1.1.13. Özel önlemlerin onaylanması[23]uygulamada cinsiyet eşitliğini sağlayacak, belediye yürütme organının karar alma pozisyonlarında ihtiyaç halinde tüm belediye müdürlüklerinde kadın/genç yetkililerin eklenmesi.	İM	HO İHCEB KG STK UK	2024	€2.650 (bunun 2.050 Avro'su belediye ve 600 Avro'su mali boşluk)	/	/	İM	- Tasarlanan ve onaylanan önlemler	CEK KG

Özeli hedef:	***1.2. Belediyenin toplumsal cinsiyet entegrasyonunu ve sorumlu toplumsal cinsiyet bütçelemesini dikkate alan ve uygulayan tedbir ve eylemlerinin artırılması.***

Gösterge	**Temel değer (2024)**	**Son yıl hedefi (2026)**	**Sonuç**
1.2.a. Belediye bütçesinin kadınların güçlendirilmesine ve toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik ilerlemeye yönelik eylemlere ayrılan yüzdesi.	Belirlenecek	%6 arttı	Belediye, toplumsal cinsiyete duyarlı bütçelemeyi ana araç olarak kullanarak gerçekleştireceği tüm faaliyet alanlarında toplumsal cinsiyet entegrasyonuna yönelik somut adımlar atacaktır.

[23]Yetkililerin karar alma süreçlerinde seçimi ve istihdamında Yerel Konseylere eşit cinsiyet katılımını sağlayan 05/L-020 sayılı "Cinsiyet Eşitliği" Kanununda tanımlanan puanların, kota sisteminin oluşturulması veya diğer tedbirlerin uygulanması belediyelerdeki, yerel kamu kurumlarındaki (okul, sağlık vb.) pozisyonların yanı sıra ilgili belediye müdürlüklerindeki kadroların kadın/genç kız memurlarla doldurulması sırasında da görevlendirilmektedir.

OLAYLAR	UYGULAMA		ZAMAN SÜRESİ	MALİYET (€)			FİNANSMAN KAYNAĞI	GÖSTERGELER	İZLEME
	Müdürlük / Sorumlu ofis	Müdürlükler/ Destek ofisleri		2024	2025	2026			
1.2.1. TCEYEP'ın uygulanması için yerel kurumlar, STK'lar ve UK ile koordinasyon toplantıları.	İHCEB	TCEYEP'ın uygulanmasından sorumlu belediye müdürlükleri	2024 - 2026	€365 (belediye)	€365 (belediye)	€365 (belediye)	BBO BAĞIŞÇILAR	- 3 toplantı düzenlendi (yılda 1) - Katılan 60 kişi (yılda 20), cinsiyete, kuruma vs. göre bölünmüş - Her yıl hazırlanan PLVBGJ'nin uygulanmasına yönelik koordineli çalışma planı	CEK KG
1.2.2.Toplumsal cinsiyet entegrasyonu için belediye yetkililerinin kapasitelerinin geliştirilmesi, yerel düzeyde kamu politikaları üzerindeki toplumsal cinsiyet etkisinin değerlendirilmesi.	İHCEB	STK UK	2024 - 2026	€2.360 (bunun 300 Avro'su belediye, 1.030 Avro'su bağışçı ve 1.030 Avro'su mali boşluk)	€2.360 (bunun 300 Avro'su belediye ve 2.060 Avro'su mali açık)	€2.360 (bunun 300 Avro'su belediye ve 2.060 Avro'su mali açık)	BBO Bağışçılar[24]	- 6 eğitim düzenlendi (yılda 2). - Cinsiyete, yaşa, mesleğe vb. göre bölünmüş 90 eğitimli kişi (yılda 30 kişi).	CEK KG

24 Bu eğitimlerin gerçekleştirilmesi için UN Women Birimi de destek verecek.

DRAFT

1.2.3. Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçelemenin uygulanması için belediye yetkililerinin kapasitelerinin arttırılması.	İHCEB	STK UK	2024 - 2026	€2.360 (bunun 300 Avro'su belediye, 1.030 Avro'su bağışçı ve 1.030 Avro'su mali boşluk)	€2.360 (bunun 300 Avro'su belediye ve 2.060 Avro'su mali açık)	€2.360 (bunun 300 Avro'su belediye ve 2.060 Avro'su mali açık)	BBO Bağışçılar[25]	- 6 eğitim düzenlendi (yılda 2). - Cinsiyete, yaşa, mesleğe vb. göre bölünmüş 90 eğitimli kişi (yılda 30 kişi).	CEK KG
1.2.4. Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçelemenin (DCB) belediye müdürlükleri tarafından uygulanması.	Ekonomi ve Maliye Müdürlüğü (EMM)	Belediye müdürlükleri STK UK	2024 - 2026	€1.375 (bunun 375 Avro'su belediyeden ve 1.000 Avro'su bağışçıdan)	€1.375 (bunun 375 Avro'su belediyeden ve 1.000 Avro'su bağışçıdan)	€1.375 (bunun 375 Avro'su belediyeden ve 1.000 Avro'su bağışçıdan)	EEM Bağışçılar[26]	- Toplumsal cinsiyet perspektifinden analiz edilen ve DCB'nın uygulandığı bütçe programlarının sayısı	CEK KG
1.2.5. Kadınlar/genç kadınlar/kız çocukları ve erkekler/gençler/erkek çocukları ile tüm çeşitliliğiyle genel olarak kamuya açık oturumlara ve özellikle bütçe oturumlarına katılımın önemi hakkında bilgilendirici toplantılar.	Kamuya açık oturum düzenleyen tüm belediye müdürlükleri	EMM İHCEB STK UK	2024 - 2026	€3.240 (bunun 1.515 €'su belediye ve 1.725 €'su bağışçı)	€3.240 (bunun 1.515 €'su belediye ve 1.725 €'su bağışçı)	€3.240 (bunun 1.515 €'su belediye ve 1.725 €'su bağışçı)	Belediye müdürlükleri Bağışçılar[27]	- 30 toplantı düzenlendi (yılda 10) - Yaşa, etnik kökene, ikamet yerine, becerilere vs. göre bölünmüş 300 bilgilendirilmiş	CEK KG

[25] Bu eğitimlerin gerçekleştirilmesi için UN Women Birimi de destek verecek.

[26] UN Women Birimi ve DEMOS bu faaliyete destek sağlayabilir

[27] UN Women Birimi ve DEMOS bu faaliyete destek sağlayabilir

DRAFT

								kişi (yılda 100 kişi).	
1.2.6. Birleştirilmiş formların hazırlanması[28]belediye tarafından düzenlenen tüm faaliyetlere ilişkin cinsiyete ve diğer bireysel özelliklere göre ayrılmış verilerin toplanması ve bilgilerin yayınlanması için.	İM	İHCEB Bilgilendirme Ofisi (BO) STK UK	2024	2.050 € (bunun 1.050 Avro'su belediye ve 1.000 Avro'su bağışçı[29])	/	/	İM	- Hazırlanan formlar - Tamamlanmalarına göre ayrı olarak toplanan veriler.	CEK KG
1.2.7. Bu TCEYEP'ın ilerlemesini ölçmek için tanımlanan belirli hedef düzeyindeki tüm göstergelere ilişkin temel verilerin toplanması.	Sorumlu tüm belediye müdürlükleri	İHCEB STK UK	2024	€400 (belediye)	/	/	Belediye müdürlükleri	- Belirli hedeflerin her göstergesi için tamamlanmış temel değer verilerini içeren tablo	CEK KG
1.2.8. Belediyenin resmi internet sitesine Toplumsal Cinsiyet Eşitliği konularına ayrılmış ve düzenli olarak güncellenen bilgilerin yer aldığı bir sayfanın eklenmesi.	Kamu İletişim Birimi (KİB)	İHCEB Sorumlu tüm belediye müdürlükleri	2024 - 2026	€2.475 (belediye)	€2.700 (belediye)	€2.700 (belediye)	KİB Sorumlu tüm belediye müdürlükleri	- Link eklendi. - Bilgiler düzenli olarak güncellenmektedir.	CEK KG
1.2.9. Bu Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yerel Eylem Planının uygulanmasının izlenmesinden elde edilen bulguların yayınlanması.	KİB	İHCEB Sorumlu tüm belediye müdürlükleri	2024 - 2026	2.300 € (belediye)	2.300 € (belediye)	2.300 € (belediye)	KİB Sorumlu tüm belediye müdürlükleri	- TCEYEP'ın uygulanmasına ilişkin tam izleme raporuna	CEK KG

28 Bu, ilgili alanın müdürlüğüne bakılmaksızın, belediyenin yürüttüğü tüm faaliyetlerde katılımcılara yönelik veri toplamanın birleştirilmesiyle ilgilidir. Böylece veriyi içermesi gereken tüm özelliklerin (katılımcı sayısı, cinsiyet, yaş, etnik köken, engellilik, ikamet yeri vb.) yer aldığı (örneğin Excel'de) bir tablo hazırlanacak ve buna göre, her aktivitede doldurulması gereken katılım listeleri birleştirilecektir. Benzer şekilde, bu PLVBGJ'de ilgili faaliyetlerin uygulanmasına ilişkin bilgilerin belediyenin web sitesinde yayınlanmak üzere nasıl hazırlanacağına ilişkin talimatların yer aldığı bir sayfa hazırlanacaktır.

29 DEMOS ve UN Women bu etkinliğin uygulanmasına destek sağlayacak

DRAFT

								dayanarak yıllık olarak yayınlanan bulgular	
1.2.10. İHCEB'in güçlendirilmesi (CE'ye adanmış iki tam zamanlı yetkilinin/yetkilinin eklenmesi)	İnsan Kaynakları Ofisi (İKO)	BBO	2025 - 2026	/	€13,320 (mali boşluk)[30]	€13,320 (mali boşluk)[31]	İKO	- Yapıya CE konularına adanmış iki tam zamanlı yetkili eklendi	CEK KG
1.2.11. Belediye yetkililerinin toplumsal cinsiyete duyarlı, kapsayıcı ve ayrımcı olmayan bir dilin kullanımı konusunda eğitilmesi.	İHCEB	TCEA STK UK	2024 - 2026	€1.275 (bunun 150 Avro'su belediye ve 1.125 Avro'su mali boşluk)	€1.275 (bunun 150 Avro'su belediye ve 1.125 Avro'su mali boşluk)	€1.275 (bunun 150 Avro'su belediye ve 1.125 Avro'su mali boşluk)	BBO Bağışçılar	- 3 eğitim düzenlendi (yılda 1) -60 eğitimli kişi (yılda 20), cinsiyete, yaşa, mesleğe vb. göre bölünmüş.	CEK KG
1.2.12. Belediye belge ve politikalarında cinsiyete duyarlı dilin kullanılması.	Tüm sorumlu müdürlükler	KİB İHCEB	2024 - 2026	€9.240 (belediye)	€18,480 (belediye)	€18,480 (belediye)	Belediye müdürlükleri	- Belediye dokümanları ve yayınları cinsiyete duyarlı bir dille hazırlanıyor	CEK KG
1.2.13. Toplumsal cinsiyete duyarlı raporlama konusunda bilgilendirme oturumları.	BO	İHCEB STK Yerel medya UK	2024 - 2026	€1.025 (bunun 150 Avro'su belediye ve 875 Avro'su mali boşluk)	€1.025 (bunun 150 Avro'su belediye ve 875 Avro'su mali boşluk)	€1.025 (bunun 150 Avro'su belediye ve 875 Avro'su mali boşluk)	Belediye müdürlükleri	- 3 oturum gerçekleştirildi (yılda 1) - 30 bilgili kişi (yılda 10)	CEK KG

30 Belediye bu iki görevli artışını OVBÇ'da 2025-2027'de planlamalı

31 Yukarıdaki gibi

DRAFT

STRATEJİK HEDEF:	**2. SAĞLIK VE CİNSEL VE ÜREME HAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ.**
Beklenen sonuçlar:	2.a. Profesyoneller arasında ve toplumda cinsel sağlık ve üreme sağlığı konusunda eğitim özel bir önem taşımaktadır. 2.b. Kızlar, erkek çocukları, genç kadınlar, genç erkekler, kadınlar ve erkekler arasında cinsel sağlık ve üreme sağlığı konusunda karar alma süreçlerinde önemli ölçüde iyileşme sağlandı.
Önemli belgelere referanslar:	- 05/L -020 sayılı Cinsiyet Eşitliği Kanunu, madde 2,4, 5, 6, 11 ve 12. - Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı 2020-2024, stratejik hedef 2, özel hedef 2.3. - AB Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı III (AB GAP III) 2021-2025'in Kosova Ülke Düzeyinde Uygulama Planı, tematik alan 2, özel hedefler 2.1 ve 2.2. - Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi (CEDAW) - maddeler 2, 3, 4, 5 ve 12. - Kadınlara Yönelik Şiddet ve Aile İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin AK Sözleşmesi (İstanbul Sözleşmesi) – 4 ve 6. maddeler. - Pekin Deklarasyonu ve Eylem Platformu (BDPfA), kritik alan 3 - Gündem 2030, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SDG'ler) 2030, SDG 3, hedef 3.7 ve 3.8, göstergeler 3.7.1 ve 3.8.1; Sürdürülebilir Kalkınma Hedefi 5, hedef 5.6, gösterge 5.6.1 - AB Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı 2021 – 2025 (AB GAP III), tematik alanlar 2 ve 3. - Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliğine İlişkin Avrupa Şartı, 6, 10, 14, 34 ve 37. maddeler.
Özel hedef:	***2.1. Kadınların, genç kadınların, kız çocuklarının yanı sıra erkekler, gençler ve erkek çocuklarının da tüm çeşitlilikleriyle kaliteli sağlık ile cinsel sağlık ve üreme sağlığı hizmetlerine erişimlerinin artırılması.***

Gösterge	**Temel değer (2024)**	**Son yıl hedefi (2026)**	**Sonuç**
2.1.a. Tüm çeşitliliğiyle kadınların, genç kızların ve kızların sayısının artması, cinsel sağlık ve üreme sağlığı hizmetlerine erişiminin artması.	Belirlenecek	%6 arttı	Özellikle kadınlar, genç kızlar ve kız çocukları için tüm çeşitliliğiyle haklar ve sağlığın yanı sıra cinsel sağlık ve üreme sağlığı hakkında daha fazla bilgi.

AKTİVİTELER	**BUYGULAMA**		**ZAMAN SÜRESİ**	**MALİYET (€)**			**FİNANSMAN KAYNAĞI**	**GÖSTERGELER**	**İZLEME**
	Müdürlük / Sorumlu ofis	**Müdürlükler/ Destek veren kurumlar**		**2024**	**2025**	**2026**			
2.1.1. Kadınlar, genç kızlar, kız çocukları ve erkekler, gençler ve erkek çocukları ile cinsel sağlık ve üreme sağlığı hakları ve bakımı konusunda bilgilendirme oturumları.	Sağlık Müdürlüğü (SM)	Ana Aile Hekimliği Merkezi (AAHM) BEM	2024 - 2026	€1.440 (belediye)	€1.440 (belediye)	€1.440 (belediye)	SM Bağışçılar	- 6 toplantı düzenlendi (yılda 2) - Cinsiyete, yaşa, etnik	CEK KG

DRAFT

		STK UK						kökene vb. göre bölünmüş 120 bilgili kişi (yılda 40 kişi).	
2.1.2. ‘’Pembe Ekim’’ kampanyası kapsamında bilgilendirme faaliyetleri.	SM	Ulusal Halk Sağlığı Enstitüsü (UHSE) AAHM İHCEB STK UK	2024 - 2026	€1.120 (bunun 620 Avro'su belediye ve 500 Avro'su bağışçı)	€1.120 (bunun 620 Avro'su belediye ve 500 Avro'su bağışçı)	€1.120 (bunun 620 Avro'su belediye ve 500 Avro'su bağışçı)	SM Bağışçılar	- 9 toplantı düzenlendi (yılda 3) - Bilgilendirilen kişi sayısı (yıllık) yaşa, etnik kökene vb. göre bölünür.	CEK KG
2.1.3. Ev ziyaretleri yoluyla anne ve bebek bakımının sürekliliği.	SM	AAHM	2024 - 2026	40.000 € (belediye)	40.000 € (belediye)	40.000 € (belediye)	SM	- 12.000 ziyaret gerçekleştirildi (yılda 4.000)	CEK KG
2.1.4. Özellikle kırsal kesimdeki kadınlar ve genç kadınlara yönelik rahim ağzı kanseri konusunda bilgilendirme faaliyetleri.	SM	AAHM STK UK	2024 - 2026	€1.580 (bunun 1.080 Avro'su belediye ve 500 Avro'su mali boşluk)	€1.580 (bunun 1.080 Avro'su belediye ve 500 Avro'su mali boşluk)	€1.580 (bunun 1.080 Avro'su belediye ve 500 Avro'su mali boşluk)	SM Bağışçılar	- 12 oturum gerçekleştirildi (yılda 4) - 120 bilgili kadın (yılda 40), yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş.	CEK KG
2.1.5. Ebeveynler (anneler ve babalar) ve kızlarla HPV aşısını yaptırmanın önemi hakkında bilgilendirme oturumları	SM	AAHM STK UK	2024 - 2026	€690 (belediye)	€690 (belediye)	€690 (belediye)	SM Bağışçılar	- 6 oturum gerçekleştirildi (yılda 2)	CEK KG

DRAFT

								- Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş 150 bilgili kişi (yılda 50 kişi).	
2.1.6. Kadınlara ve gençlere yıl boyunca ücretsiz mamografi	SM	AAHM	2024 - 2026	1.250 € (belediye)	1.250 € (belediye)	1.250 € (belediye)	SM	- Her yıl yapılan ücretsiz mamografi sayısı (yılda 250)	CEK KG
2.1.7. Okullarda ücretsiz hijyenik pedlerin sponsorluğu ve dağıtımı için savunuculuk.	SM ÇSRB	STK UK	2024 - 2026	€235 (belediye)	Hesaplanacak	Hesaplanacak	SM Bağışçılar	- Bu amacı savunacak 15 kişiyle 1 toplantı (2024). - Dağıtım, işletmeler ve STK'lar ile ON (2025 ve 2026) ile işbirliği yapılarak mümkün kılınmaktadır.	CEK KG
2.1.8.Malign hastalıkları olan hastalara maddi destek.	SB	BBO	2024 - 2026	İhtiyaçlara göre hesaplanır ve kişi başı 400 € tutarındaki ücreti kapsar.	İhtiyaçlara göre hesaplanır ve kişi başı 400 € tutarındaki ücreti kapsar.	İhtiyaçlara göre hesaplanır ve kişi başı 400 € tutarındaki ücreti kapsar.	SM	- Her yıl desteğe ihtiyaç duyan kişi sayısı[32](Kişi başı 400 euro)	CEK KG

32Belediye her yıl bu ödeme kapsamına giren kişi sayısını cinsiyet, yaş, etnik köken vb. gibi kriterlere göre bölerek hesaplayacak ve raporlayacaktır.

DRAFT

STRATEJİK HEDEF:	**3. EKONOMİK, SOSYAL VE DÜZEL İSTİHDAM HAKLARININ TEŞVİK EDİLMESİ VE KIZ KIZLARIN, GENÇLERİN VE KADINLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ.**
Beklenen sonuçlar:	3 A. Kadınların ve genç kadınların tarım ve ekonomik kalkınmayla ilgili belediye sübvansiyonlarına başvurma ve bunlardan yararlanma süreçlerine katılımları önemli ölçüde iyileşti. 3.b. Belediyenin nitelikli ve cinsiyete duyarlı sosyal hizmetlere verdiği destek arttı.
Önemli belgelere referanslar:	- Kanun No. Cinsiyet Eşitliği ile ilgili 05/L -020, 1, 2, 4, 5, 6, 12, 15, 16, 17 ve 18. maddeler. - Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı 2020 - 2024, stratejik hedef 1, özel hedefler 1.1 ve 1.2. - AB Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı III (AB GAP III) 2021-2025'in Kosova Ülke Düzeyinde Uygulama Planı, tematik alan 3, özel hedef 2, 3, 4, 5 ve 6. - Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi (CEDAW) - maddeler 2, 3, 4, 5, 11, 13 ve 14. - Kadınlara Yönelik Şiddet ve Aile İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin AT Sözleşmesi (İstanbul Sözleşmesi) – 4 ve 6. maddeler. - Pekin Deklarasyonu ve Eylem Platformu (BDPfA), kritik alanlar 1 ve 6 - Gündem 2030, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SDG'ler) 2030, SDG 5, hedefler 5.1, 5.4 ve 5.a, göstergeler, 5.1.1, 5.4.1 ve 5.a.1, SDG 8, hedefler 8.5 ve 8.6, göstergeler 8.5 .2 ve 8.6.1. - AB Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı 2021 – 2025 (AB GAP III), tematik alan 3. - Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliğine İlişkin Avrupa Şartı, 10, 11, 15, 18, 27, 31, 34 ve 35. maddeler.
Belirli hedef:	***3.1. Kadınların ve gençlerin, tüm çeşitlilikleriyle, ekonomik güçlenmelerini etkileyen hizmetlere, ürünlere ve finansal kaynaklara erişimlerini artırmak.***

Seslendiren	**Temel değer (2024)**	**Son yıl hedefi (2026)**	**sonuç**
3.1.a. Belediye hibe ve yardımlarından yararlanan kadın/genç çiftçi ve girişimcilerin sayısı	Belirlenecek	%10 arttı	Çiftçi ve girişimci olarak çalışan daha fazla kadın ve genç kadın, bilgi kaynaklarına erişebilecek ve belediyenin hibe ve sübvansiyonlarından yararlanabilecek.

OLAYLAR	**BAŞVURU**		**SON TESLİM TARİHİ**	**MALİYET (€)**			**FİNANSMAN KAYNAĞI**	**GÖSTERGELER**	**İZLEME**
	Sorumlu divizyonDizin / ofis	**Destek veren müdürlükler/ kurumlar**		**2024**	**2025**	**2026**			
3.1.1.Kadınlara ve genç kadınlara yönelik başvurulara olan ilgiyi artırmak amacıyla, belediyeler veya icracı bakanlıklar tarafından	Tarım ve Kırsal Kalkınma Müdürlüğü (DBZHR)	İHCEB STK UO	2024 - 2026	€500 (belediye)	€500 (belediye)	€500 (belediye)	TKKM TEKB BAĞIŞÇILAR	- 6 toplantı düzenlendi (yılda 2)	CEK KG

paylaşılan hibeler ve sübvansiyonlar hakkında bilgilendirme toplantıları.	TEKB							- Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vs. göre bölünmüş 6 bilgili kişi (yılda 2 kişi).	
3.1.2. Çiftçi sübvansiyonu(DBZHR'nin önceliklerine göre), kadınları/genç çiftçileri bu faaliyete katılmaya teşvik etmeyi amaçlamaktadır.	TKKM	STK UO	2024 - 2026	€700 (belediye)	€700 (belediye)	€700 (belediye)	DBZHR BAĞIŞÇILAR	- 42 kadın çiftçiye sübvansiyon verildi (yılda 14), alana, faaliyet türüne vb. göre bölünerek.	CEK KG
3.1.3. Kadın çiftçilere tarımsal ekipman/mekanizma desteği.	TKKM	STK UO	2024 - 2026	€600 (belediye)	€600 (belediye)	€600 (belediye)	TKKM BAĞIŞÇILAR	- 6 kadın çiftçiye tarımsal ekipman/mekanizma desteği (yılda 2 adet)	CEK KG
3.1.4. Tarım ürünlerinin online platformlar üzerinden tanıtım ve satışının kolaylaştırılması amacıyla kadın ve kız çiftçilere dijitalleşme alanında eğitim verilmesi.[33]	BTD TKKM	STK UO	2024 - 2026	€300 (belediye)	€300 (belediye)	€300 (belediye)	TKKM BAĞIŞÇILAR	- 3 çalıştay geliştirildi (yılda 1) - Vasıflı kadınların sayısı (yıllık), yaşa, etnik kökene vb. göre bölünür.	CEK KG

33Bu aktivite, OHCHR tarafından BM Kadınları'nın desteğiyle Bölgesel Program kapsamında geliştirilen cinsiyet analizine dayanarak önerilmektedir: "Batı Balkanlar'da Daha Şeffaf, Kapsayıcı ve Hesap Verebilir Bir Yönetişime Yönelik Cinsiyet Eşitliği için Dönüştürücü Finansman", SIDA tarafından finanse edilen ve uygulanan 2020'den beri Kosova'da.

DRAFT

3.1.5. Kadınların/gençlerin sahip olduğu işletmelerin tüm çeşitliliğiyle parasal olarak desteklenmesi.	TEKB	STK UO	2024 - 2026	€	€	€	TEKB BAĞIŞÇILAR	- Yıllık olarak sübvansiyonlu kadın işletmesi sayısı	CEK KG
3.1.6. Kadınlar/gençler ve erkekler/gençler tarafından hazırlanan yerel ürünlerin tüm çeşitliliğiyle, toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerine saygı gösterilerek yerel fuarlarda sunulması.	TEKB TKKM	STK UO	2024 - 2026	€	€	€	TEKB TKKM BAĞIŞÇILAR	- düzenlenen x yerel fuar (yılda x) - Her yıl tanıtılan yerel kadın ürünü sayısı	CEK KG
3.1.7. Cinsiyet eşitliği ilkelerine saygı gösterilerek, her alandaki profesyonellerin başarı örneklerinin tüm çeşitliliğiyle uluslararası fuarda tanıtılması.	TEKB	STK UO	2024 - 2026	€	€	€		- Uluslararası düzeyde terfi ettirilen kadın profesyonellerin başarılı vakalarının sayısı	CEK KG
3.1.8. Diğerlerine de ilham olması için iş dünyasından başarılı kadınların hikâyelerinin tanıtımı ayrıca işletmerden kadınlarla ilgili mesajlar, vurgular ve deneyimleri sosyal platformlarda kullanmak	EKB	TKKM İHCEB KG STK UO	2025 - 2026	-	1.1.8 ve 1.2.8. noktasında öngörülen etkinlikler maliyetine dahildir		TEKB BAĞIŞÇILAR	-İş dünyasından başarılı kadınların hikâyelerinin sayısı - işletmerden kadınlarla ilgili mesajların sosyal medyada paylaşım sayısı ve onların takipçi sayısı	CEK KG
3.1.9. Etkinlik ve kampanyalar düzenlemek için İş dünyasından	TEKB	STK	2025	/	Yıl içerisinde	Yıl içerisinde	TEKB	-İş dünyasından	CEK

DRAFT

kadınları destekleyen sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği		UO	- 2026		hesaplanacaktır	hesaplanacaktır	BAĞIŞÇILAR	kadınları destekleyen sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğinde	KG
3.1.10. Çeşitli etkinlikler (seminer, konferans, çalıştay) aracılığıyla İş dünyasından Kadınlar günün (22 Eylül) kutlaması veya Cinsiyet eşitliği, işletmecilik ve kadınlar için kariyer gelişimi konularını ele alan panellere dâhil edilmesi	TEKB	STK UO	2025 - 2026	/	Yıl içerisinde hesaplanacaktır	Yıl içerisinde hesaplanacaktır	TEKB BAĞIŞÇILAR	-22 Eylül tarihinde her yıl düzenlenen etkinlikler	CEK KG

Belirli hedef:	***3.2. Kadınların, erkeklerin, genç kadınların, genç erkeklerin, kız ve oğlan çocuklarının tüm çeşitlilikleriyle niteliksel, kapsayıcı ve toplumsal cinsiyete duyarlı sosyal hizmetlere erişiminin artırılması.***		
Gösterge	**Temel değer (2024)**	**Son yıl hedefi (2026)**	**Sonuç**
3.2.a Nitelikli, kapsamlı ve toplumsal cinsiyete duyarlı sosyal hizmetlerden yararlanan belediye sakinlerinin sayısı	Belirlenecek	%6 arttı	Belediye, kapsamlı ve toplumsal cinsiyete duyarlı sosyal hizmetlerin sayısını ve kalitesini artıracak ve bu sayede yararlananların sayısı da artacaktır.

OLAYLAR	**BAŞVURU**		**SON TESLİM TARİHİ**	**MALİYET (€)**			**FİNANSMAN KAYNAĞI**	**GÖSTERGELER**	**İZLEME**
	Dizin / sorumlu ofis	**Müdürlükler/ destek veren kurumlar**		**2024**	**2025**	**2026**			
3.2.1. Kendi kendine yetebilen, sosyal sorunları olan annelerin çocukları ve aile içi şiddet vakalarında annelerin çocukları için anaokulu ödemesi desteği.	Çalışma ve Sosyal Refah Müdürlüğü (ÇSRM)	BEM	2024 - 2026	3.000 € (belediye)	3.000 € (belediye)	3.000 € (belediye)	ÇSRM	- 15 destekli çocuk (yılda 5)	CEK KG
3.2.2. Toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerine saygı göstererek sosyal vakalara ve yoksul ailelere yönelik gıda ve hijyen paketleri ile sübvansiyon.	ÇSRM	STK UO	2024 - 2026	72.000 € (belediye)	80.000 € (belediye)	80.000 € (belediye)	ÇSRM BAĞIŞÇILAR	- 2.900 sübvansiyonlu paket (2024 için 900 ve 2025 ve 2026 için 1000)	CEK KG

DRAFT

3.2.3. Hassas grupların sorunlarıyla ilgilenen STK projelerinin uygulanmasının desteklenmesi, toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerinin gözetilmesine dayalı projelere öncelik verilmesi.	ÇSRM	STK UO	2024 - 2026	60.000 € (belediye)	60.000 € (belediye)	60.000 € (belediye)	ÇSRM BAĞIŞÇILAR	- Hedef gruplara, sundukları hizmetlere vb. göre bölünmüş 42 sübvansiyonlu STK (2024 için 12 ve 2025 ve 2026 için 15).	CEK KG
3.2.4. Tedavi edilemeyen hastalıklarla mücadelede acil yardıma ihtiyaç duyan kadın ve erkeklerin ciddi sosyal durumlarının sübvansiyonu Sağlık Müdürlüğü tarafından desteklenmektedir	ÇSRM	STK UO	2024 - 2026	2.000 € (mali boşluk)	2.000 € (mali boşluk)	2.000 € (mali boşluk)	ÇSRM BAĞIŞÇILAR	- Cinsiyete, yaşa, soruna vb. göre bölünmüş 15 sübvansiyonlu sosyal vaka (yılda 5)	CEK KG
3.2.5. Ekonomik sıkıntı içinde olan ailelere kira desteği sağlanması, reisi kadınların olduğu ailelere öncelik verilmesi	ÇSRM	STK UO	2024 - 2026	530.000 € (Belediye, 2023-2025 üç yıllık konut programında öngörülüyor)[34]	620.000 € (Belediye, 2023-2025 üç yıllık konut programında öngörülüyor)	620.000 € (belediye, 2025 tahminine atıfta bulunuyor)	DPMS BAĞIŞÇILAR	- 33 aile içi şiddet mağduru ve kadın hane reisi, her yıl sübvanse edilmektedir (çatı ev inşaatı -8, yenileme -10, konut ikramiyesi - 15); - Her yıl 10 yetim çocuğa (kız ve erkek) maddi destek (çatı ev inşaatı -2, tadilat - 4, konut ikramiyesi - 4); Her yıl özel ihtiyaçları olan 28	CEK KG

[34] 3401-061-148479 sayılı Belediye Kararı ile onaylanan 2023-2025 tarihli üç yıllık konut programına bakınız, tablo s. 60 (Düşük gelirli aileler için ev inşaatı için 300.000 Euro; düşük gelirli ailelerin ev ve apartmanlarının yenilenmesi için 100.000 Euro; düşük gelirli aileler için çatı inşaatı için 70.000 Euro ve konut ikramiyesi için 60.000 Euro, 2024 yılı için ayrıca sıradan ailelere yönelik ev inşaatı için 320.000 avro, sıradan ailelere yönelik ev ve apartman dairelerinin yenilenmesi için 80.000 avro ve konut ikramiyesi için 80.000 avro yıl 2025

DRAFT

								kişiye sübvansiyon sağlanmaktadır (çatı ev inşaatı -8, yenileme -10, konut ikramiyesi -10); Her yıl ülkesine geri dönen 24 kişi sübvanse ediliyor (çatı ev inşaatı -8, yenileme -8, konut ikramiyesi -8), vb.	
STRATEJİK HEDEF:	**4. KADINLAR, ERKEKLER, GENÇLER, KIZLAR VE ERKEKLER İÇİN KALİTELİ EĞİTİM, KÜLTÜR VE SPORDA CİNSİYET EŞİTSİZLİKLERİNİN TÜM ÇEŞİTLİLİKLERİYLE AZALTILMASI.**								
Beklenen sonuçlar:	4.a. Kaliteli eğitime ve yaşam boyu öğrenme sürecine katılan kadınların, gençlerin ve kız çocuklarının tüm çeşitliliğiyle sayısı önemli ölçüde arttı. 4.b. Kadınlar, erkekler, genç kadınlar, genç erkekler, kız çocukları ve oğlan çocukları için sanat, kültür ve spor alanındaki figürlerin katılımı ve takdir edilmesi konusunda eşit fırsatlar geliştirildi.								
Önemli belgelere referanslar:	- Kanun No. Cinsiyet Eşitliği ile ilgili 05/L -020, 2, 4, 5, 6, 12, 20 ve 18. maddeler. - Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı 2020 - 2024, stratejik hedef 2, özel hedefler 2.1 ve 2.2. - AB Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı III (AB GAP III) 2021-2025'in Kosova Ülke Düzeyinde Uygulama Planı, tematik alan 3, özel hedef 2, 3, 4, 5 ve 6. - Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi (CEDAW) - maddeler 2, 3, 4, 5 ve 10. - Kadınlara Yönelik Şiddet ve Aile İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin AT Sözleşmesi (İstanbul Sözleşmesi) – 4 ve 6. maddeler. - Pekin Deklarasyonu ve Eylem Platformu (BDPfA), kritik alanlar 2 - Gündem 2030, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SDG'ler) 2030, SDG 4, hedef 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.7 ve 4.5, göstergeler 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.7.1 ve 4.a .1 ; SDG 5, hedef 5.1 ve 5.c, göstergeler 5.1.1 ve 5.c.1. - AB Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı 2021 – 2025 (AB GAP III), tematik alan 3. - Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliğine İlişkin Avrupa Şartı, 10, 13, 16, 20, 24, 31, 34 ve 35. maddeler.								

DRAFT

Belirli hedef:	***4.1. Belediyenin kız çocukları, genç kadınları ve kadınları ile erkek çocukları, gençleri ve erkekleri için kaliteli eğitim ve yaşam boyu öğrenim için eşit fırsatlar sağlamak.***		
Gösterge	**Temel değer (2024)**	**Son yıl hedefi (2026)**	**Sonuç**
4.1.a. Kaliteli eğitim ve mesleki eğitim hizmetlerine katılan tüm gruplardan kız çocukları, genç kadınlar ve kadınların sayısı	Belirlenecek	%10 arttı	Kaliteli eğitim ve mesleki eğitim hizmetlerine tüm gruplardan daha fazla kız çocuğu, genç kadın ve kadın katılmalıdır. Belediye ve yerel ortaklar Prizren sakinlerine kaliteli eğitim sağlamak için sürekli önlemler alıyor	

OLAYLAR	**UYGULAMA**		**SON TESLİM TARİHİ**	**MALİYET (€)**			**FİNANSMAN KAYNAĞI**	**GÖSTERGELER**	**İZLEME**
	Dizin / sorumlu ofis	**Müdürlükler/destek veren kurumlar**		**2024**	**2024**	**2026**			
4.1.1. Okullarda öğrencilerle mesleki eğitime ve cinsiyet kalıplarını kıran mesleklere yönlendirmek için bilgilendirme toplantıları.	BEM	Okullar İHCEB STK UO	2024 - 2026	7.000 € (belediye)	7.000 € (belediye)	€7.700 (belediye)	BEM BAĞIŞÇILAR	- Yapılan toplantı sayısı (yıllık) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş 2400 duyarlı insan (yılda 800 kişi)	CEK KG
4.1.2. Roma, Aşkali ve Mısırlı topluluklara odaklanan, lise eğitimindeki kız ve erkek çocuklar için okulu bırakmanın önlenmesine yönelik farkındalık faaliyetleri.	BEM	Okullar İHCEB STK UO	2024 - 2026	10.000 € (belediye)	10.000 € (belediye)	11.000 €	BEM BAĞIŞÇILAR	- Geliştirilen faaliyet sayısı (yıllık) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş duyarlı kişi sayısı (yıllık).	CEK KG
4.1.3. Belediye burslarının toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerine saygı	BEM	DFE	2024 -	140.000 €	150.000 € (belediye)	160.000 €	BEM	-Cinsiyet, yaş, etnik köken vb.	CEK

DRAFT

gösterilerek, eksik mesleklere yönelik öğrencilere ve Belediye öğrencilerine dağıtılması.			2026	(belediye)		(belediye)		göre belirlenen yetersiz meslekler için her yıl 251 burs tahsis edilmektedir.	KG
4.1.4. Okullarda öğrencilerle erken evlilik, cinsiyet normları ve zararlı sosyal uygulamalar hakkında bilgilendirici faaliyetler.	BEM	Okullar İHCEB STK UO	2024 - 2026	2.000 € (belediye)	2.000 € (belediye)	2.200 € (belediye)	BEM BAĞIŞÇILAR	- 3 toplantı düzenlendi (yılda 1) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vs. göre bölünmüş 1200 duyarlı insan (yılda 400 kişi).	CEK KG
4.1.5. Okullarda öğrencilerle cinsiyete dayalı şiddetin farklı biçimleri ve bu konuda sunulan koruma konusunda bilgilendirici faaliyetler;Siber şiddet ve cinsiyet boyutları.	BEM	Okullar İHCEB STK UO	2024 - 2026	4.000 € (belediye)	4.000 € (belediye)	€4.400 (belediye)	BEM BAĞIŞÇILAR	- 6 toplantı düzenlendi (yılda 2) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş 450 duyarlı kişi (yılda 150).	CEK KG
4.1.6. Bilgilendirici aktivitelerokullardaki öğrencilerlekızların, genç kadınların ve kadınların ticaretine odaklanarak insan ticareti konusunda.	BEM	Okullar İHCEB STK UO	2024 - 2026	2.000 € (belediye)	2.000 € (belediye)	2.200 € (belediye)	BEM BAĞIŞÇILAR	- 6 toplantı düzenlendi (yılda 2) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş 450 duyarlı kişi (yılda 150).	CEK KG

DRAFT

4.1.7. Bilgilendirici aktivitelerokullardaki öğrencilerlezorbalık üzerine.	BEM	Okullar İHCEB STK UO	2024 - 2026	3.000 € (belediye)	3.000 € (belediye)	€3.300 (belediye)	BEM BAĞIŞÇILAR	- 5 toplantı düzenlendi (yılda x) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş 450 duyarlı kişi (yılda 150).	CEK KG
4.1.8. Toplumsal cinsiyet eşitliği standartlarına saygı duymak[35]Belediye tarafından yeniden yapılacak veya yapılacak tüm okul, spor ve dinlenme tesislerinde.	Müfettişlikler Müdürlüğü (MM) BEM Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü (KGSM)	Şehircilik ve Mekansal Planlama Müdürlüğü (DUP)	2024 - 2026	25.000 € (belediye)	25.000 € (belediye)	27.000€ (belediye)	MD	- Standartları karşılanmış 6 yeniden inşa edilmiş nesne	CEK KG

Belirli hedef:	***4.2. Sanata, kültüre ve spora yatırım yapan ve aktif olarak katılan kadınların, gençlerin ve kızların tüm çeşitlilikleriyle başarılı rol modellerini teşvik etmek.***		
Seslendiren	**Temel değer (2024)**	**Son yıl hedefi (2026)**	**sonuç**
4.2.a. Sanat, kültür ve sporda başarılı model olarak tanıtılan genç kadın ve kızların sayısı.	Belirlenecek	%10 arttı	Daha fazla kadın, genç kadın ve kız çocuğu sanat, kültür ve sporda başarılı rol modelleri olarak tanıtılıyor.

OLAYLAR	**BAŞVURU**		**SON TESLİM TARİHİ**	**MALİYET (€)**			**FİNANSMAN KAYNAĞI**	**GÖSTERGELER**	**İZLEME**
	Dizin / sorumlu ofis	**Müdürlükler/destek veren kurumlar**		**2024**	**2025**	**2026**			

35Her iki cinsiyet için de uygun altyapı ve erişilebilirlikle ilgili standartlar (örn. kız ve erkek çocuklar için ayrı ve aynı zamanda engelli kişiler için uyarlanmış tuvaletler, kız ve erkek çocuklar için ayrı soyunma odaları, engelli kız ve erkek çocukların hareket etme ve kalmalarına uygun tesisler) kurum binalarının içinde ve dışında, uyarlanmış sınıflarda vb.)

DRAFT

4.2.1.Kültür, gençlik ve spor sektöründe sübvansiyon ve bütçe yardımlarına karar verecek belediye komisyonlarının kurulmasına ilişkin yönetmeliğin, bu komisyonlarda dengeli cinsiyet katılımı ile genç kadınların ve gençlerin katılımının sağlanması zorunluluğu da dahil olmak üzere tamamlanması-değişiklik yapılması insanlar.[36]	YO	KGSM	2024	€375 (belediye)	/	/	BBO	- Yönetmelik tamamlandı-değiştirildi ve onaylandı	CEK KG
4.2.2. Kadınlara ve genç kadınlara yönelik uygulamalara ilginin artırılması amacıyla belediyenin kültür ve spor alanında dağıttığı hibe ve yardımlar hakkında bilgilendirme toplantıları.	KGSM	BBO STK UO	2024 - 2026	€980 (bunun 460 Avro'su belediye ve 520 Avro'su mali boşluk)	€980 (bunun 460 Avro'su belediye ve 520 Avro'su mali boşluk)	€980 (bunun 460 Avro'su belediye ve 520 Avro'su mali boşluk)	KGSM	- 6 toplantı düzenlendi (yılda 2) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş 300 bilgili kişi (yılda 100 kişi).	CEK KG
4.2.3.Sanat, kültür ve spor alanındaki STK'lara ve kuruluşlara, BGJ ilkelerine saygı duyan ve kadınlar tarafından yönetilen STK'lara öncelik veren sübvansiyonlar.[37]	KGSM	BBO	2024 - 2026	€	€	€	KGSM	- Kadınlar tarafından yönetilen STK'lar belirtilerek desteklenen STK'ların sayısı.	CEK KG
4.2.4. Kadın/genç/kız spor kulüplerinin kurulması.[38]	KGSM	ZK	2024 - 2026	€	€	€	KGSM	- Her yıl desteklenen kadın spor kulübü sayısı	CEK KG

36Bu aktivite, Bölgesel Program kapsamında BM Kadınları'nın uzmanlığıyla desteklenen, belediye tarafından geliştirilen DKRS programının cinsiyet analizinden elde edilen bulgulara dayanarak önerilmektedir: "Batı'da Daha Şeffaf, Kapsayıcı ve Hesap Verebilir Bir Yönetişime Doğru Cinsiyet Eşitliği için Dönüştürücü Finansman" Balkanlar", SIDA tarafından finanse ediliyor ve 2020'den beri Kosova'da uygulanıyor.

37Bu aktivite, Bölgesel Program kapsamında BM Kadınları'nın uzmanlığıyla desteklenen, belediye tarafından geliştirilen DKRS programının cinsiyet analizinden elde edilen bulgulara dayanarak önerilmektedir: "Batı'da Daha Şeffaf, Kapsayıcı ve Hesap Verebilir Bir Yönetişime Doğru Cinsiyet Eşitliği için Dönüştürücü Finansman" Balkanlar", SIDA tarafından finanse ediliyor ve 2020'den beri Kosova'da uygulanıyor.

38Bu aktivite, Bölgesel Program kapsamında BM Kadınları'nın uzmanlığıyla desteklenen, belediye tarafından geliştirilen DKRS programının cinsiyet analizinden elde edilen bulgulara dayanarak önerilmektedir: "Batı'da Daha Şeffaf, Kapsayıcı ve Hesap Verebilir Bir Yönetişime Doğru Cinsiyet Eşitliği için Dönüştürücü Finansman" Balkanlar", SIDA tarafından finanse ediliyor ve 2020'den beri Kosova'da uygulanıyor.

DRAFT

4.2.5.Kültür, Gençlik ve Spor kategorilerinde en seçkin/seçkinlerin seçilmesi,Cinsiyet eşitliği ilkelerine saygı duymak.	KGSM	STK UO	2024 - 2026	€	€	€	KGSM	- Her yıl bu kategorilerde üstün olarak seçilen kadın sayısı	CEK KG

STRATEJİK HEDEF:	**5. CİNSİYETE DAYALI ŞİDDETİN HER TÜRÜNDEN SERBESTLİK**[39]			
Beklenen sonuçlar:	5.a. Kadınlar, erkekler, genç kadınlar, gençler, kız çocukları ve oğlan çocukları, tüm çeşitlilikleriyle, eşit fırsatlara sahip ve şiddetten arınmış bir toplum için değişimin temsilcileridir.			
Önemli belgelere referanslar:	- Kanun No. 05/L -020 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, maddeler 1, 2, 4, 5, 6, 12. - 6 Sayılı Aile İçi Şiddet, Kadına Yönelik Şiddet ve Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddetin Önlenmesi ve Korunması Hakkında Kanun 08/L-185, - Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı 2020 - 2024, stratejik hedef 1, özel hedef 1.2, stratejik hedef 3, özel hedef 3.1 ve 3.2. - AB Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı III (AB GAP III) 2021-2025'in Kosova Ülke Düzeyinde Uygulama Planı, tematik alan 1, özel hedefler 3.2 ve 3.7, tematik alan 4, özel hedefler 4.1, 4.2 ve 4.4. - Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi (CEDAW) - maddeler 2, 3, 4, 5 ve 7. - Kadınlara Yönelik Şiddet ve Aile İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin AT Sözleşmesi (İstanbul Sözleşmesi) – 4 ve 6. maddeler. - Pekin Deklarasyonu ve Eylem Platformu (BDPfA), kritik alanlar 7, 8 ve 9. - Gündem 2030, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH) 2030, SKH 5, hedef 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.a ve 5.c, - AB Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı 2021 – 2025 (AB GAP III), tematik alan 1. - Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliğine İlişkin Avrupa Şartı, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ve 10. maddeler.			
Belirli hedef:	***5.1. Aile içi şiddet ve cinsiyete dayalı şiddet mağdurlarının/hayatta kalanların/mağdurların korunmasına yönelik Koordinasyon Mekanizmasının güçlendirilmesi.***			
Seslendiren		**Temel değer (2024)**	**Son yıl hedefi (2026)**	**sonuç**

39Bu hedef, belediye Aile İçi Şiddetten Korunmaya Yönelik Yerel Eylem Planı hazırlayana kadar bu PLVBGJ'ye eklenmiştir, dolayısıyla bu hedefin gerçekleştirilmesi için yapılması gereken tüm eylemleri dahil etme niyetinde değildir.

5.1.a. Prizren'deki Koordinasyon Mekanizması üyeleri tarafından etkili bir şekilde ve çok sektörlü koordineli bir şekilde yönetilen vakaların sayısı.	Belirlenecek	%10 arttı	Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet hakkında daha fazla bilgi ve daha fazla kadın, genç kadın ve kız çocuğunun kendilerini nasıl koruyacaklarını ve kendilerine yönelik şiddet durumunda nereden yardım arayacaklarını bilmesi.

AKTİVİTELER	UYGULAMA		SON TESLİM TARİHİ	MALİYET (€)			FİNANSMAN KAYNAĞI	GÖSTERGELER	İZLEME
	Sorumlu müdürlük / ofis	destek veren müdürlükler / kurumlar							
5.1.1.Değişen ve tamamlanan mevzuata uygun olarak Koordinasyon Mekanizmasının (MH) işler hale getirilmesi.	SWC	BBO MK üyeleri STK UO	2024 - 2026	€1.340 (belediye)	€1.340 (belediye)	€1.340 (belediye)	BBO BAĞIŞÇILAR	- MK işlevsel İşletme sözleşmesine göre düzenli olarak yapılan toplantılar (21 MK üyesi ile yılda 4 toplantı)	CEK KG
5.1.2. Aile İçi Şiddetten Korunmaya Yönelik Belediye Eylem Planı Taslağının Hazırlanması.	MK	İHCEB STK UO	2024	€7.100 (bunun 3.450 Avro'su belediye ve 3.650 Avro'su mali açık)[40]	/	/	BBO BAĞIŞÇILAR	- Eylem Planı tamamlandı ve onaylandı	CEK KG
5.1.3. MK üyelerinin yasal çerçeve ve vaka yönetimi konusunda eğitimi.	MK	İHCEB STK UO	2024 - 2026	€2.700 (bunun 400 Avro'su belediye ve 2.300 Avro'su mali boşluk)	€2.700 (bunun 400 Avro'su belediye ve 2.300 Avro'su mali boşluk)	€2.700 (bunun 400 Avro'su belediye ve 2.300 Avro'su mali boşluk)	BBO BAĞIŞÇILAR	- 6 eğitim düzenlendi (yılda 2) - Cinsiyete, yaşa, mesleğe vb. göre bölünmüş 21	CEK KG

40Belediye, bu Eylem Planının taslağının hazırlanmasına destek olacak potansiyel bağışçıları belirleme çalışmalarına başlamıştır. BM Kadın Birimi'ne de resmi bir talep gönderildi.

DRAFT

								eğitimli kişi (yılda).	
5.1.4. “Cinsiyete dayalı şiddete karşı 16 Günlük Aktivizm” Kampanyası kapsamında bilgilendirme etkinliği	MK	İHCEB STK UO	2024 - 2026	4.000 € (belediye)	4.000 € (belediye)	4.000 € (belediye)	BBO BAĞIŞÇILAR	- Her yıl geliştirilen 10 aktivite	CEK KG
5.1.5. Aile içi şiddet vakalarına yönelik acil servislerin kapsamı.	ZK	İHCEB STK UO	2024 - 2026	Adalet Bakanlığının talimatı ve acil vaka sayısına göre hesaplanacak	Adalet Bakanlığının talimatı ve acil vaka sayısına göre hesaplanacak	Adalet Bakanlığının talimatı ve acil vaka sayısına göre hesaplanacak	BBO BAĞIŞÇILAR	- Vakalara ilişkin acil durum masraflarını karşılamaya ayrılan bütçenin yüzdesi	CEK KG
5.1.6. Aile içi şiddet vakalarında barınma desteği.	ZK	İHCEB	2024 - 2026	9.500 € (belediye)	9.500 € (belediye)	9.500 € (belediye)	BBO BAĞIŞÇILAR	- Barınma desteği için yıllık toplam 9.500 Euro tahsis ediliyor	CEK KG
5.1.7. Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet vakalarının hassas şekilde raporlanmasına ilişkin oturumlar	BO	İHCEB STK Yerel medya UO	2024 - 2026	€1.075 (bunun 200 Avro'su belediye ve 875 Avro'su mali boşluk)	€1.075 (bunun 200 Avro'su belediye ve 875 Avro'su mali boşluk)	€1.075 (bunun 200 Avro'su belediye ve 875 Avro'su mali boşluk)	BBO Bağışçılar	- 3 oturum gerçekleştirildi (yılda 1) - Yılda 10 kişi bilgilendiriliyor	CEK KG

DRAFT

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

P R O P O Z I M

Në bazë te nenit 12 paragrafi 12.2, shkronja d), të Ligjit, Nr-03/L-040, për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 17 dhe nenit 19 të Ligjit Nr. 06/L-092, për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, nenit 17 dhe 19 të Rregullores (QRK) Nr. 09/2020 për Përcaktimin e proceduarve të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës dhe në bazë të neni 27 paragrafit 1 të Statutit të Komunës së Prizrenit Nr. 01/011-5643, të datës 15 tetor 2008, Kuvendi i Komunës së Prizrenit merr këtë:

V E N D I M
Për ndryshim-plotësimin e vendimit Nr.001/011-95083 të datës 18.07.2024

Neni 1

Aprovohet propozimi i Kryetarit për ndryshim-plotësimin e Vendimit të Kuvendit të Komunës me Nr.001/011-95083 të datës 18.07.2024 të Konfirmuar nga ana e Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal me shkresën Nr.020-484 të dt:29.07.2024, për formimin e Komisionit Vlerësues prej pesë (5) anëtarësh në përbërje prej dy (2) deputetëve të Kuvendit të Komunës, dy (2) përfaqësuesve të Ekzekutivit të Komunës dhe një (1) anëtar nga sektori jo qeveritar, për vlerësimin ekonomik të ofertave pas mbylljes së ankandit, për dhënien e pronës komunale në shfrytëzim dhe atë ngastrën kadastrale nr.1/45 ZK Prizren, OJQ-ve që veprojnë në Komunën e Prizrenit.

Neni 2

Ndryshim plotësimi i Vendimit në fjalë është në nenin 1 të vendimit Nr.001/011-95083 të datës 18.07.2024, ku kërkohet që të plotësohet anëtari nga Sektori jo qeveritar për arsye të dorëheqjes së anëtares së mëparshme nga ky sektor Linda Simitçiu.

Neni 3

Pjesët tjera të vendimit Nr.001/011-95083 të datës 18.07.2024 mbesin të pandryshuara.

Neni 4

Ky Vendim hyn në fuqi nga dita e miratimit në Kuvendin e Komunës së Prizrenit dhe konfirmimit të ligjshmërisë nga ana e MAPL-së.

KRYETARI I KOMUNËS

Shaqir Totaj

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti
Kuvendi Komunës së Prizrenit
Nr.001/011 - 95083
Më: 18 korrik 2024

REPUBLIKA E KOSOVËS★REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit★Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Drejtoria e Administratës
Direktorijat za Administraciju
Yönetim Müdürlüğü
DALËSE-IZLAZ-ÇIKIŞ
001·011 Nr 95083 D 24·07·2024

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Në bazë të nenit 12 paragrafit 2 shkronja d) të Ligjit Nr. 03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale, nenit 17 dhe nenit 19 paragrafi 1 dhe 2, pika 2.1, të Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, nenit 17 dhe nenit 19 të Rregullores (QRK) Nr.09/2020 për Përcaktimin e proceduarve të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, nenit 27 paragrafit 1 dhe nenit 50 shkronja a) dhe l) të Statutit të Komunës së Prizrenit, pas shqyrtimit të propozimit të Kryetarit të Komunës, Kuvendi i Komunës së Prizrenit, në mbledhjen e mbajtur më 18 korrik 2024, miratoi këtë:

V E N D I M
PËR FORMIMIN E KOMISIONIT VLERËSUES

Neni 1

1. Themelohet Komisioni Vlerësues për vlerësimin ekonomik të ofertave pas mbylljes së ankandit, për dhënien e pronës komunale dhe atë ngastrën kadastrale nr.1/45 ZK Prizren, OJQ-ve që veprojnë në Komunën e Prizrenit, prej pesë (5) anëtarësh në përbërje prej:

1.1. Alban Bislimaj; anëtarë nga Kuvendi i Komunës;
1.2. Ilir Gashi, anëtarë nga Kuvendi i Komunës;
1.3. Rasim Demiri anëtarë nga ekzekutivi;
1.4. Sencar Karamuço, anëtarë nga Ekzekutivi dhe
1.5. Linda Simitçiu, anëtare nga Sektori jo qeveritar.

2. Për secilin vendim paraprak të Kuvendit të Komunës për shpalljen e ankandit për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale formohet komisioni vlerësues.

Neni 2

Kompetencat e Komisionit do të jenë ato kompetenca të parapara konform dispozitave të neneve të përshkruara më lartë të Ligjit Nr. 06/L-092, për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të Komunës dhe Rregullores (QRK) Nr.09/2020 për Përcaktimin e proceduarve për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës.

Neni 3

Për zbatimin e këtij Vendimi, do të kujdeset: Kryetari i Komunës, Kryesuesi i Komisionit dhe Njësitë përkatëse të Administratës së Komunës që i ofrojnë përkrahje komisionit vlerësues.

Neni 4

Ky Vendim hyn në fuqi nga dita e miratimit në Kuvendin e Komunës së Prizrenit dhe konfirmimit të ligjshmërisë së këtij vendimi nga ana e MAPL-së.

Kryesuesja e Kuvendit
Antigona Bytyqi

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

REPUBLIKA E KOSOVËS★REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit★Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Drejtoria e Administratës
Direktorijat za Administraciju
Yönetim Müdürlüğü
DALËSE-IZLAZ-ÇIKIS
001-011 Nr. 95083 24-07-2024

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Skupština Opština Prizren
Br.001/011 - 95083
Dana: 18 jula 2024

Na osnovu člana 12 stav 2 slovo d) Zakona br. 03/L-040, za Lokalnu Samoupravu, član 17 i član 19 stav 1 i 2, tačka 2.1. Zakona za Davanje na Korišćenje i Razmenu Opštinske Nepokretne Imovine, Zakon br. 06/L-092, član 17. i član 19. Uredbe (CRK) br. 09/2020 za Određivanje Procedura za Davanje na Korišćenje i Razmenu Nepokretne Imovine Opštine, član 27 stav 1 i član 50 slova a) i l) Statuta opštine Prizren, nakon razmatranja predloga gradonačelnika opštine, Skupština opštine Prizren je na sednici održanoj 18. jula 2024. godine usvojila sledeću:

O D L U K U
ZA FORMIRANJE KOMISIJE ZA PROCENJIVANJE

Član 1

1. Osniva se komisija za procenjivanje za ekonomsku procenu ponuda nakon završetka aukcije, za dodelu opštinske imovine i to katastarske parcele br. 1/45 KZ Prizren, NVO-ma koje deluju u opštini Prizren, od pet (5) članova u sastavu od:

1.1. Alban Bislimaj, član skupštine opštine;
1.2. Ilir Gashi, član skupštine opštine;
1.3. Rasim Demiri, član izvršne vlasti;
1.4. Sencar Karamuço, član izvršne vlasti i
1.5. Linda Simitçiu, član nevladinog sektora.

2. Za svaku odluku Skupštine opštine o raspisivanju licitacije za korišćenje opštinske imovine formira se komisija za procenjivanje.

Član 2

Nadležnosti Komisije će biti one nadležnosti predviđene shodno odredbama gore opisanih članova Zakona br. 06/L-092, za davanje na korišćenje i razmenu nepokretne imovine opštine i Uredbe (CRK) br. 09/2020 za Određivanje Procedura za Davanje na Korišćenje i Razmenu Nepokretne imovine opštine.

Član 3

Za provođenje ove Odluke starat će se gradonačelnik Opštine, predsednik Komisije i nadležne jedinice Opštinske administracije koje pružaju podršku procjenjivačkoj komisiji.

Član 4

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja u Skupštini opštine Prizren i potvrde zakonitosti ove odluke od strane MALS-a.

Predsedavajuća Skupštine
Antigona Bytyqi

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

REPUBLIKA E KOSOVËS★REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit★Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Drejtoria e Administratës
Direktorijat za Administraciju
Yönetim Müdürlüğü
DALËSE-IZLAZ-CIKIS
001.011 Nr. 95083 / 24-07-2024

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Prizren Belediye Meclisi
No. 001/011-
Tarih: 18 Temmuz 2024

Prizren Belediye Meclisi 18 Temmuz 2024 tarihinde düzenlediği oturumunda, 03/L-040 sayılı Yerel Öz Yönetim Kanunun 12.maddesi 2.fıkrası d). harfi, 06/L-092 sayılı Belediye gayrimenkul mülkiyetini değiştirilmesi ve kullanıma verilmesi Kanunu 17.maddesi ve 19.maddesi 1. ve 2. fıkrası 2.1. noktası, 09/2020 sayılı Belediyenin gayrimenkul mülkiyetini değiştirilmesi ve kullanıma verilmesi süreçlerini belirleme Yönetmeliğin 17. maddesi ve 19.maddesi ayrıca 01/011-5643 sayılı 15.10.2008 tarihli Prizren Belediyesi Tüzüğün 27.maddesi 1.fıkrası ve 50.maddesi a) ve l) harfi gereğince şu kararı aldı:

DEĞERLENDİRME KOMİSYONUN OLUŞTURULMASI HAKKINDA KARAR

Madde 1

1. İhalenin kapanışından sonra tekliflerin ekonomik olarak değerlendirilmesi, belediye mülkünün ve 1/45sayılı Prizren KB kadastro parselinin Prizren Belediyesi'nde faaliyet gösteren STK'ya verilmesi için beş (5) üyeden oluşan Değerlendirme Komisyonu kuruldu. Komisyon üyeleri aşağıdaki gibidir:

    1.1. Alban Bislimaj; Belediye Meclisinden üye;
    1.2. Ilir Gashi, Belediye Meclisinden üye;
    1.3. Rasim Demiri, İcradan üye;
    1.4. Sencar Karamuço, İcradan üye ve
    1.5. Linda Simitçiu, Sivil toplum kuruluşundan üye.

2. Belediye Meclisinin, belediye mülklerinin kullanılmasına ilişkin ihale ilanına ilişkin her ön kararı için değerlendirme komisyonu oluşturulur.

Madde 2

Komisyonun yetkileri, 06/L-092 sayılı Belediye gayrimenkul mülkiyetini değiştirilmesi ve kullanıma verilmesi Kanunun ayrıca 09/2020 sayılı Belediyenin gayrimenkul mülkiyetini değiştirilmesi ve kullanıma verilmesi süreçlerini belirleme Yönetmeliğin yukarıda belirtilen maddelerin hükümleri gereğince öngörülen yetkilerdir.

Madde 3

İşbu Kararın uygulamasıyla ilgilenecek olan: Belediye Başkanı, komisyon Başkanı ve değerlendirme komisyonunu destekleyen Belediyenin ilişkin yönetim birimleri.

Madde 4

İşbu Karar Prizren Belediye Meclisi tarafından onaylandıktan ve YYİB tarafından kararın yasallığı doğrulandıktan sonra yürürlüğe girer.

Meclis Başkanı
Antigona Bytyqi

DALJESE - IZLAZNA - OUTGOING
REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave i Administracije
Ministry of Local Government Administration
Nr. Br. No. 020-484/2
Data Datum Date. 06.08.2024

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administartion

Për:	**Shaqir Totaj**, Kryetar i Komunës së Prizrenit **Antigona Bytyqi**, Kryesuese e Kuvendit të Komunës së Prizrenit	
Kopje:	Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	**Elbert Krasniqi**, Ministër i MAPL-së **Jeton Qela**, U.d Sekretar i Përgjithshëm i MAPL-së	
Nga:	**Erblin Hetemi**, U.d Udhëheqës i Departamentit Ligjor dhe Monitorimit të Komunave, MAPL	**Datë:** **29.07.2024** **Nr. 020-484**
Zyrtaret përgjegjës: 1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor 2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor	**Xhevat Tafa**, Udhëheqës i Divizionit për Monitorim të Komunave **Gafurr Sllamniku**, Zyrtar i Lartë për Monitorim të Komunave	
Lënda:	Konfirmim i ligjshmërisë së aktit të Komunës së Prizrenit	
Lloji i aktit:	Vendim i kuvendit të komunës së Prizrenit	

I nderuar Kryetar,
I nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, si dhe Rregulloren nr. 06/2021 për ndryshim-plotësimin e Rregullores (QRK) Nr. 10/2019, për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 14/2023 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Vendim Nr. 001-011-95083 për formimin e komisionit vlerësues
I miratuar më datë: 18.07.2024
I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 24.07.2024

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës është në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi, Ndërsa sa i përket përmbajtjes se aktit si dhe obligimeve ndaj palëve tjera janë në përgjegjësi të komunës.

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Kuvendi i Komunës
Nr. 001/011 -
Më: ….. tetor 2024

Në bazë të nenit 12 paragrafit 1 dhe 2 shkronja d), të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, nenit 8 paragrafit 1 dhe 2, nenit 9 paragrafit 1 dhe nenit 12 paragrafit 2 pika 2.4 të Udhëzimit Administrativ (MPL) Nr.05/2020, Për Procedurën e Themelimit, Përbërjen dhe Kompetencat e Komiteteve të Përhershme dhe Komiteteve tjera në Komunë, nenit 27 paragrafit 1, të Statutit të Komunës së Prizrenit Nr. 01/011-5643 dt. 15 tetor 2008 Kuvendit i Komunës së Prizrenit, në mbledhjen e mbajtur më ... tetor 2024, miratoi këtë:

VENDIM
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E VENDIMIT NR. 001/011-14771 TË DATËS 27 JANAR 2022 PËR THEMELIMIN DHE EMËRIMIN E ANËTARËVE TË KOMITETIT PËR KOMUNITETE

Neni 1

Me këtë vendim, ndryshohet dhe plotësohet përbërja e Komitetit për Komunitete në pikën 2.12 të nenit 1 të vendimit Nr. 001/011- 14771 të datës 27 janar 2022, ashtu që në vend të znj. Lejla Veshalli anëtare në Komitetin për Komunitete nga komuniteti Rom, emërohet znj.....

Neni 2

Ky vendim, është pjesë përbërëse e Vendimit Nr. 001/011- 14771 të datës 27 janar 2022. Detyrat, kompetencat, përgjegjësitë dhe të drejtat e anëtares së emëruar, do të jenë të njëjta sikurse të anëtarëve tjerë të Komitetit për Komunitete.

Neni 3

Ky Vendim, hyn në fuqi pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës, konform nenit 81, të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, si dhe publikimit në gjuhët zyrtare në ueb-faqen e Komunës.

Kryesuesja e Kuvendit
Antigona Bytyqi

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Kuvendi i Komunës së Prizrenit
Komiteti për Komunitete
Më 01.10. 2024
Prizren

Në bazë të Nenit 53 paragrafit 1, të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Neni 58 paragrafit 6, të Statutit të Komunës së Prizrenit, Komitetit për Komunitete ka mbajtur mbledhjen e **XXVIV(njëzet e nëntë) të rregullt**) të rregult, me 01 Tetor 2024, në këtë mbledhje Komiteti për Komunitete me vota unanimisht mor këtë

REKOMANDIM

Komuniteti Rom ka parashtruar kërkesë për ndryshimin e vendimit të datës 27 Janar 2022 për themelimin dhe emërimin e anëtarëve të Komitetit për Komunitete, për mandatin 2021-2025.

Komuniteti Rom, ka parashtruar kërkesën që të bëhet ndryshimi dhe zëvendësimi i anëtares së Komitetit për Komunitete, në të cilën kërkesë thuhet se znj. Lejla Veshalli, për shkak të rrethanave private nuk ka mundur të merr pjesë në mbledhjet e Komitetit për Komunitete gjatë vitit 2024. Prandaj, në emër të Komunitetit Rom kanë propozuar që të bëhet ndryshimi dhe plotësimi i Vendimit të lartcekur dhe anëtare e re në Komiteti për Komunitete nga komuniteti Rom propozohet të jetë znj. Shyret Hoxhja.

Komiteti për Komunitete ka shqyrtuar kërkesën e Komunitetit Rom, si dhe ka aprovuar këtë kërkesë pasi që znj. Lejla Veshalli, nuk ka qenë prezent në mbledhjet e Komitetit për Komunitete gjatë vitit 2024 dhe nuk na ka dhënë ndonjë arsye për mospjesëmarrje në mbledhjet e Komitetit. Prandaj, Komiteti për Komunitete, i rekomandon Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës që të jetë në rend dite dhe të bëhet zëvendësimi i anëtarit nga komuniteti Rom, në Komitetin për Komunitete.

Kryesuesi i Komitetit për Komunitete
Ertan Simitçi

REPUBLIKA E KOSOVËS★REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit★Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Drejtoria e Administratës
Direktorijat za Administraciju
Yönetim Müdürlüğü
DALËSE-IZLAZ-ÇIKIS
001-011-Nr.14771 Dt.28.01.2022

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti
Kuvendi i Komunës
Nr. 001/011 - 14771
Më: 27 janar 2022

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Në bazë nenit 12, paragrafit 1, 2, pika d), nenit 51 paragrafit 1, të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, neneve 3, 7, 8 dhe 9 të Udhëzimit Administrativ (MPL) Nr.05/2020, Për Procedurën e Themelimit, Përbërjen dhe Kompetencat e Komiteteve të Përhershme dhe Komiteteve tjera në Komunë, nenit 6 paragrafit 7 dhe 8, të Ligjit Nr.05/L-20 për Barazi Gjinore, si dhe nenin 27 paragrafit 1, nenit 58 paragrafit 1, të Statutit të Komunës së Prizrenit Nr. 01/011-5643 dt. 15 tetor 2008, Kuvendi i Komunës, në mbledhjen e rregullt të mbajtur më 27 janar 2022, miratoi këtë:

VENDIM
PËR THEMELIMIN DHE EMËRIMIN E ANËTARËVE E KOMITETIT PËR KOMUNITETE

Neni 1

1. Me këtë vendim themelohet Komiteti për Komunitete në përbërje prej pesëmbëdhjetë (15) anëtarëve.

2. Anëtar/e të Komitetit për Komunitete emërohen:

   2.1.Mimoza Bushrani, anëtare nga LVV (anëtare e kuvendit - kom. shqiptar),
   2.2. Drita Qenaj, anëtare nga PDK (anëtare e kuvendit - kom. shqiptar),
   2.3. Hanefi Muharremi, anëtar nga LDK; (anëtar i kuvendit - kom. shqiptar),
   2.4. Agim Muqaj, anëtar nga AAK; (anëtar i kuvendit - kom. shqiptar),
   2.5. Shukrije Berisha, anëtare nga NISMA; (anëtare e kuvendit - kom. shqiptar);
   2.6. Sevil Kazazi, anëtare nga KDTP; (anëtare e kuvendit - kom. turk);
   2.7. Merdžan Osmani, anëtar/e nga NDS; (anëtar i kuvendit - kom. boshnjak),
   2.8. Sead Arifi, anëtar nga VAKAT (anëtar i kuvendit - kom. boshnjak,
   2.9. Admir Aljilji, anëtar nga SDU; (anëtar i kuvendit - kom. boshnjak),
   2.10. Ertan Simitçi, anëtar nga YTHP (anëtar i kuvendit - kom. turk),
   2.11. Tihomir Stojanovič, anëtar nga komuniteti serb,
   2.12. Lejla Veshalli, anëtare nga komuniteti rom,
   2.13. Gani Elshani, anëtar nga komuniteti ashkali,
   2.14. Hysnije Berisha, anëtare nga komuniteti egjiptian,
   2.15. Almira Bajrami, anëtare nga komuniteti goran.

Neni 2

Detyra, Kompetencat dhe përgjegjësitë e anëtarëve të Komitetit për Komunitete do të jenë ashtu siç janë paraparë me Ligjin Nr. 03/L- 040 për Vetëqeverisjen Lokale, Udhëzimin Administrativ (MPL) Nr.05/2020, i datës 21/12/2020, Për Procedurën e Themelimit, Përbërjen dhe Kompetencat e Komiteteve të Përhershme dhe Komiteteve tjera në Komunë, Statutin e Komunës së Prizrenit Nr. 01/011 5643, të datës 15 tetor 2008, si dhe aktet tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 3

1. Nga përbërja e anëtarëve, vetë anëtarët e Komitetit në mbledhjen e parë me shumicë votash do ta zgjedhin Kryesuesin/ën e Komitetit.
2. Mandati i anëtarëve të Komitetit për Komunitete përfundon me përfundimin e mandatit aktual të anëtarëve të Kuvendit të Komunës, apo me ndonjë vendim tjetër të Kuvendit të Komunës.

Neni 4

Kompensimi për anëtarët e këtij Komiteti, do të bëhet në pajtim me Udhëzimin Administrativ Nr. 16/2008, të Zyrës së Kryeministrit të Republikës së Kosovës, për pagesën e stafit politik në komuna.

Neni 5

Ky Vendim hyn në fuqi pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës, konform nenit 81, të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, si dhe publikimit në gjuhët zyrtare, në ueb-faqen e Komunës.

Kryesuesja e Kuvendit të Komunës
Antigona Bytyqi

REPUBLIKA E KOSOVËS★REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit★Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Drejtoria e Administratës
Direktorijat za Administraciju
Yönetim Müdürlüğü
DALËSE-IZLAZ-ÇIKIŞ
001-011 Nr. 14771 Dt. 28.01.2022

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti
Skupština Opštine
Br. 001/011 - 14771
Dana: 27 januara 2022

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Na osnovu člana 12. stav 1., 2., tačka d), člana 51. stav 1. Zakona br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi, članovi 3, 7, 8 i 9, Administrativnog Uputstva (MLS) br. 05/2020, o Postupku Osnivanja, Sastavu i Nadležnostima Stalnih Komiteta i drugih Komiteta u opštini, član 6, stav 7 i 8, Zakona br.05/L-20 o Polnoj Jednakosti, kao i član 27 stav 1, član 58, stav 1, Statuta opštine Prizren, Skupština opštine na redovnoj sjednici održanoj dana 27 januara 2022. godine, odobrila je ovu:

ODLUKU
ZA OSNIVANJE I SASTAV ČLANOVA KOMITETA ZA ZAJEDNICE

Član 1

1. Ovom odlukom osniva se Komitet za Zajednice u sastavu od 15 (petnaest) članova.

2. Za članove Komiteta za Zajednice imenuju se:

2.1.Mimoza Bushrani, član iz LVV (član u skupštini – albanska zajednica),
2.2. Drita Qenaj, član iz PDK (član u skupštini - albanska zajednica),
2.3. Hanefi Muharremi, član iz LDK; (član u skupštini - albanska zajednica),
2.4. Agim Muqaj, član iz AAK; (član u skupštini - albanska zajednica),
2.5. Shukrije Berisha, član iz NISMA; (anëtare e kuvendit - albanska zajednica);
2.6. Sevil Kazazi, član iz KDTP; (član u skupštini – turska zajednica);
2.7. Merdzan Osmani, član iz NDS; (član u skupštini – bošnjačka zajednica),
2.8. Sead Arifi, član iz VAKAT (član u skupštini - bošnjačka zajednica),
2.9. Admir Aljilji, član iz SDU; (član u skupštini - bošnjačka zajednica),
2.10. Ertan Simitçi, član iz YTHP (član u skupštini - turska zajednica),
2.11. Tihomir Stojanović, član iz srpske zajednice,
2.12. Lejla Veshalli, član iz romske zajednice,
2.13. Gani Elshani, član iz ačkalijske zajednice,
2.14. Hysnije Berisha, član iz egipćanske zajednice,
2.15. Almira Bajrami, član iz goranske zajednie.

Član 2

Dužnosti, nadležnosti i odgovornosti članova Komiteta za Zajednice biće u skladu sa Zakonom br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi, Administrativno Uputstvo (MLS) br. 05/2020 za procedure Osnivanja, sastava i nadležnosti Stalnog Komiteta i drugih Komiteta u Opštini, Statut opštine Prizren br. 01/011-5643, od 15. oktobra 2008. godine i drugim zakonskim i podzakonskim aktima na snazi.

Član 3

1. Iz sastava članova, sami članovi Komiteta na prvom sastanku sa većim brojem glasova izabraće Predsedavajućeg Komiteta.
2. Mandat članova Komiteta za Zajednice završava se završetkom trenutnog mandata članova Skupštine Opštine, ili nekom drugom odlukom Skupštine Opštine.

Član 4

Nadoknada za članove ovog Komiteta biće u skladu sa Administrativnim Uputstvom Br. 16/2008, Ureda Premijera Republike Kosova za plaćanje političkog osoblja u opštinama.

Član 5

Ova Odluka stupa na snagu nakon slanja nadzornoj vlasti, shodno članu 81 Zakona br. 03/L-040 za Lokalnu Samoupravu, kao i objavljivanja na službenom portalu Opštine.

Predsedavajuća Skupštine Opštine
Antigona Bytyqi

REPUBLIKA E KOSOVËS*REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETİ
Komuna e Prizrenit*Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Drejtoria e Administratës
Direktorijat za Administraciju
Yönetim Müdürlüğu
DALËSE-IZLAZ-ÇIKIŞ
001-011-14771 Dt/28.01.2022
Nr.

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti
Belediye Meclisi
No. 001/011 - 14771
Tarih: 27 Ocak 2022

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Yerel Özyönetim Kanun'un 12. maddesi, 1. ve 2. fıkrası, d noktası, 51. Maddesi, 1.fıkrası, 53. Maddesi, 1. Fıkrası, Belediyenin Daimi ve diğer Komitelerinin Kurulması, Oluşumu ve Yetki Süreçleri ile ilgili 05/2020 sayılı İdari Yönergesi, 05/L-20 sayılı Cinsiyet Eşitliği Yasasının 6. Maddesi, 7 ve 8. Fıkrası ve Prizren Belediye Tüzüğün 27. maddesi, 1. Fıkrası, 58. Maddesi, 1. Fıkrası gereğince Belediye Meclisi 27 Ocak 2022 tarihinde düzenlediği toplantıda şu karara varmıştır:

TOPLULUKLAR KOMİTESİNİN OLUŞTURULMASI VE ÜYELERİN ATANMASI İÇİN ÖNERİ-KARAR

1. Madde

1. İşbu Karar ile 15 kişiden oluşan Topluluklar Komitesi oluşturuluyor.
2. Topluluklar Komitesi üyesi olarak atanan üyeler:
   - 2.1 Mimoza Bushrani LVV sırasından üye (Meclis üyesi – Arnavut top.);
   - 2.2 Drita Qenaj PDK sırasından üye (Meclis üyesi – Arnavut top.);
   - 2.3 Hanefi Muharremi LDK sırasından üye (Meclis üyesi – Arnavut top.);
   - 2.4 Agim Muqaj AAK sırasından üye (Meclis üyesi – Arnavut top.);
   - 2.5 Shukrije Berisha NISMA sırasından üye (Meclis üyesi – Arnavut top.);
   - 2.6 Sevil Kazazi KDTP sırasından üye (Meclis üyesi – Türk top.);
   - 2.7 Merdžan Osmani NDS sırasından üye (Meclis üyesi - Boşnak top.);
   - 2.8 Sead Arifi VAKAT sırasından üye (Meclis üyesi - Boşnak top.);
   - 2.9 Admir Aljilji SDU sırasından üye (Meclis üyesi - Boşnak top.);
   - 2.10 Ertan Simitçi YTHP sırasından üye (Meclis üyesi – Türk top.);
   - 2.11 Tihomir Stojanovič Sırplar sırasından üye ;
   - 2.12 Lejla Veshalli Roman sırasından üye;
   - 2.13 Gani Elshani Aşkali sırasından üye;
   - 2.14 Hysnije Berisha mısırlı sırasından üye;
   - 2.15 Almira Bajrami Goran sırasından üye.

2. Madde

Topluluklar Komitesi üyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 03/L-040 sayılı Yerel Özyönetim Kanunu, Belediyedeki Daimi Komitelerin ve Diğer Komitelerin Kuruluşu, Oluşumu ve Yetki Süreçleri Hakkında 05 / 2020 sayılı İdari Yönerge (YYB), 01/011 5643 sayı ve 15 Ekim 2008 tarihli Prizren Belediye Tüzüğü ve yürürlükteki diğer yasal ve alt yasal düzenlemeler ile öngörüldüğü şekilde olacaktır.

3. Madde

3.1 Üyelerin oluşumundan, Komite üyeleri kendileri ilk toplantıda oy çoğunluğu ile Komite Başkanını seçeceklerdir.

3.2 Topluluklar Komitesi üyelerinin görev süresi, Belediye Meclisi üyelerinin mevcut görev sürelerinin sona ermesiyle veya Belediye Meclisinin herhangi bir başka kararıyla sona erer.

4. Madde

Komitei üyelerin ödemeleri, Kosova Cumhuriyeti Başbakanlık Dairesinin 16/2008 sayılı belediyelerdeki siyasi personelin ödemesine ilişkin İdari Yönergesine uygun olarak yapılacaktır.

5. Madde

Söz konusu karar, 03/L-040 sayılı Yerel Öz Yönetim Kanun'un 81. Maddesine uygun olarak denetleme yetkilisine iletildikten sonra yürürlüğe girer ve Prizren Belediyesinin resmi web sayfasında resmi dillerde ilan edilecektir.

Belediye Meclis Başkanı
Antigona Bytyqi

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Drejtoria Komunale e Arsimit në Prizren

Datë 26.09.2024

Në bazë të nenit 12 paragrafit 2 shkronja d) të Ligjit Nr. 03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale, nenit 14 të Rregullores me nr. 19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar, nenit 27 paragrafit 1 të Statutit të Komunës së Prizrenit, DKA në Prizren, i propozon Kuvendit të Komunës të miratojë:

PROPOZIM-VENDIMIN
PËR FORMIMIN E KOMISIONIT PËRZGJEDHËS

Neni 1

Formohet komisioni përzgjedhës për intervistimin e kandidatëve në konkursin që do të shpallet sipas afatit ligjor për pozitat e lira për drejtorë, zëvendës drejtorë në Institucionet Publike Arsimore në Komunën e Prizrenit, komisioni ka këtë përbërje:

Anëtarët e Komisionit janë:

Nexhat Maçkaj
Zyrtar për arsim i cili përfaqëson DKA-në – kryetar i komisionit
Arben Shala
Ekspert i pavarur i arsimit
Një anëtarë/e nga MASHTI

Anëtarët e Komisionit janë:

Ferdi Kovaç
Zyrtar për arsim i cili përfaqëson DKA-në – kryetar i komisionit
Alija Bilibani
Ekspert i pavarur i arsimit
Një anëtarë/e nga MASHTI

Neni 2

Detyrë e komisionit përzgjedhës është që të bëjë intervistimin e kandidatëve, dhe në bazë të pikëve të fituar, të bëjnë renglistën e kandidatëve dhe Zyrtari më i lartë administrativ i komunës, në bazë të rezultateve të vlerësimit nga komisioni, sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje, i ofron kontratë kandidatit/es të/së përzgjedhur për drejtor/eshë dhe zëvendësdrejtor/eshë të shkollës sipas konkursit.

Neni 3

Komisioni përzgjedhës është ad hoc. Mandati i tij përfundon me nxjerrjen e vendimit përfundimtar për përzgjedhjen e kandidatit/ëve në pozitën/at e kërkuara me konkurs.

Neni 4

Ky Vendim, hyn në fuqi pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës, konform nenit 81, të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, si dhe publikimit në gjuhët zyrtare në web-faqen e Komunës.

Drejtoria e Arsimit në Prizren
Drejtoresha / Luljeta Veselaj Gutaj
_____

Kuvendi i Komunës
Nr. 001/011 –
Më: ……. shtator 2024

Në bazë të nenit 12 paragrafit 1, 2, pika d), dhe nenit 17, të Ligjit Nr. 03/L-040, për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 20 dhe nenit 27 paragrafit 1, të Statutit të Komunës Nr. 01/011-5643, dt.15 tetor 2008, Kuvendi i Komunës së Prizrenit, në mbledhjen e mbajtur më ..... shtator 2024, miratoi këtë:

PROPOZIM-VENDIM
PËR MIRATIMIN E PLANIT ZHVILLIMOR KOMUNAL TË ARSIMIT 2025- 2027

Neni 1

Me këtë vendim, Miratohet Plani Zhvillimor Komunal i Arsimit për periudhën 2025-2027.

Neni 2

Pjesë përbërëse e këtij Vendimi do të jetë Zhvillimor Komunal i Arsimit për periudhën 2025-2027.

Për zbatimin e këtij Vendimi, do të kujdesen: Kryetari i Komunës, Drejtoria e Arsimit dhe Shkencës, si dhe drejtoritë, sektorët tjerë të përfshira në këtë plan.

Neni 3

Ky Vendim, hyn në fuqi pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës, konform nenit 81, të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, si dhe publikimit në gjuhët zyrtare në ueb-faqen e Komunës.

Kryesuesja e Kuvendit
Antigona Bytyqi

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren - Prizren Belediyesi

2025-2027 EĞİTİM GELİŞTİRME PLANI

Prizren, Temmuz 2024

Prizren Belediyesi
2025-2027 Eğitim Geliştirme Planı
Bu doküman Prizren Belediye Meclisi tarafından gerçekleştirilen toplantıda oyanlanmıştır XXXXXX.

İÇİNDEKİLER

Uygulama İçeriği 4
1. Giriş.....5
2. Arka plan.....7
3. Stratejik yaklaşım.....27
3.1. Vizyonu ve görevi.....27
3.2. Stratejik hedefler ve tutumlar.....28
3.3. Risk analizi.....38
4. Uygulama planı ve bütçe 39
5. Performans değerlendirme sınırlaması .....**Error! Bookmark not defined.**

Kısaltmalar

DKA	Eğitim Belediye Müdürlüğü
IPEH	Erken Eğitim için Özel Kurumu
IPK	Kosova Pedagojik Enstitüsü
KKK	Kosova Müfredat Çerçevesi
MAShT	Milli Eğitim, Bilim ve Teknoloji Bakanlığı
OJQ	Sivil Toplum Kuruluşu
OS	Stratejik Hedefler
PSAK	Kosova Eğitim Plnaı Stratejik Planı
SBAShK	Kosova Eğitim ve Bilim Toplu Sendikası
SIA	Eğitim Sektör Denetimi
SWOT	Başarılar, Zayıflıklar, Olanaklar ve Riskler
ZhPM	Eğitimcilerin Mesleki Gelişimi

Uygulama İçeriği

Prizren Belediyesi 2025-2027 Eğitim Gelişim Planı, Belediye Eğitim Müdürlüğü personeli, okul müdürleri, öğretmenler, veli topluluğu ve sivil toplum kuruluşlarının ortak çalışmasının ürünüdür. Bu belediye kalkınma planı, iyi yapılandırılmış bir süreç yoluyla ve ilgili tüm tarafların geniş katılımıyla, Prizren Belediyesi'nde eğitimin geliştirilmesine yönelik gerçek ihtiyaçlara ve ayrıca Kosova Eğitim Stratejik Planına dayanarak hazırlanmıştır. 2022-2026, Kosova Cumhuriyeti Hükümeti tarafından onaylandı.

Prizren Belediyesi Eğitim Geliştirme Planı yedi tematik alana odaklanmıştır: 1) Belediyenin tüm eğitim kurumlarında kaliteli yönetişim, liderlik ve yönetim; 2) Öğrenme sürecinin ve ders dışı etkinliklerin geliştirilmesine uygun okul ortamı; 3) Okullarda öğretme ve öğrenme kalitesinin önemli ölçüde iyileştirilmesi; 4) Kaliteli öğretim için kapasitenin sürekli geliştirilmesi; 5) Okullarda öğretme ve öğrenme kalitesinin sürekli iyileştirilmesi; 6) Erken eğitim paydaşları arasında kaliteli ve verimli işbirliği; ve 7) Mesleki eğitimin işgücü piyasasıyla daha iyi bağlantısının yanı sıra planlama amaçlı toplanan veriler. İlk beş tematik alan beş kalite alanıyla örtüşürken, son iki alan Prizren eğitim camiası tarafından öncelik verilmesi gereken özel önem taşıyan alanlar olarak seçilmiştir. Aşağıda Eğitim Kalkınma Planı'nın 2025-2027 dönemine ilişkin vizyon ve misyonu oluşturulmuştur.

Vizyon: Yaşam boyu öğrenme alışkanlıklarıyla hazırlanmış, aktif vatandaşlık yetkinlikleri ve değerleri ile donatılmış, sürdürülebilir ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmaya katkıda bulunan vatandaşlar.

Misyon: Kaliteli yönetim ve hazırlıklı öğretmenlerle, çocukların kaliteli eğitim ve öğretimini sağlayan yaratıcı ortamlar ve koşullarla kapsamlı ve hesap verebilir bir eğitim sistemi.

Eğitim Kalkınma Planının her ilgi alanı için bir tane olmak üzere yedi stratejik hedefi vardır:

OS1. Belediyenin tüm eğitim kurumlarında kaliteli yönetişim, liderlik ve yönetim
OS2. Öğrenme sürecinin ve ders dışı etkinliklerin geliştirilmesine uygun okul ortamı
OS3. Okullarda öğretme ve öğrenmede önemli iyileşme
OS4. Kaliteli öğretim için sürekli kapasite geliştirme
OS5. Okullarda eğitim ve öğretimin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi
OS6. Erken eğitim paydaşları arasında kaliteli ve verimli işbirliği
OS7. Mesleki eğitimin işgücü piyasasıyla daha iyi bağlantısı

Her stratejik hedef için, bu hedefe ulaşmayı sağlayacak önlemler toplam 34 puan olarak belirlenmiştir. Stratejik Planın uygulanmasına yönelik algılanan risklere yönelik önleyici tedbirleri belirleyen bir risk analizi de sunulmuştur.

Eylem planı ve bütçe, 2025'ten 2027'ye kadar Eğitim Kalkınma Planı'nın uygulama döneminin tamamı için hazırlanmıştır. Planın uygulanması için ihtiyaç duyulan fonların olağan işletme giderleri hariç değeri 5.472 Avro'dur. .800 Plan, Kalkınma Planının uygulanmasına yönelik masrafların bir kısmının Belediyenin kendi kaynaklarından karşılanması, bir kısmının ise Kosova Bütçesi veya bağışçılardan karşılanması yönündedir.
Belge, kalkınma planının yedi hedefinin her biri için ilerlemenin değerlendirileceği göstergeleri tanımlayan ve bu nedenle Planın uygulama döneminde ulaşılması gereken hedefleri içeren performans ve mevcut göstergelerin durumu değerlendirme çerçevesi ile son bulmaktadır.

1. Giriş

Prizren Belediyesi 2025-2027 Eğitimini Geliştirme Planı, merkezi düzeyde bir dizi önemli yasal ve stratejik belgenin onaylanmasının ardından hazırlandı: Erken Eğitim Yasası, Üniversite Öncesi Yasası Kosova Cumhuriyeti'nde Eğitim, Belediyelerde Eğitim Yasası, Kosova'da Eğitim Stratejik Planı 2022-2026, Üniversite Öncesi Eğitimde Kalite Güvencesi Stratejisi, Roman ve Aşkali Topluluğunun Kosova toplumuna dahil edilmesine yönelik Strateji 2022-2026 vb. Planın geliştirilmesi de eğitim sisteminin ilerlemesine yönelik belediye girişimlerinin devamı olarak gerçekleştirildi. 2012-2016 Prizren DKA Planı ve 2012-2015 Öğretmen Mesleki Gelişim Planı ve yakın zamanda 2017-2021 DKA Eylem Planı'nın uygulama dönemi yeni sona ermişti, bu nedenle bu planın taslağının hazırlanması bir ihtiyaç ve aynı zamanda bir fırsattı. Eğitim sektöründeki faaliyetlerin planlanmasında çalışmaların sürekliliğini sağlamak. Önceki planlama sırasında kazanılan deneyim, Prizren Belediyesi'ni bu belediyede eğitimin geliştirilmesine yönelik 5 yıllık plan hazırlamaya yönlendirdi.

Plan, Prizren Belediyesi'ndeki üniversite öncesi eğitim sisteminin 2025-2027 döneminde merkezi düzeydeki eğitim politikalarını bu sektörün gelişme öncelikleriyle koordine edecek gelişim yönlerini belirlemek amacıyla hazırlandı. belediye düzeyinde. Bu planın merkezi düzeydeki politikalarla uyumlu hale getirilmesi ve belediye çıkarlarının yansıtılması amacıyla eğitim alanına ilgi duyan tüm yapıların geniş katılımıyla bir planlama süreci organize edilerek plan taslağı hazırlandı. DKA ve MAShT yetkilileri, sivil toplum temsilcileri ve ebeveynler topluluğu, Prizren Belediyesi'nde eğitimin geliştirilmesine ilişkin tüm ilgili tarafların fikir birliğini yansıtan bu planın hazırlanmasına aktif olarak katkıda bulundular.
Planlama süreci, Prizren DKA'sı tarafından kurulan Planlama Grubu tarafından yönetildi ve sağlanan danışmanlar tarafından desteklendi. İlgili tarafların geniş katılımı ve sürekli istişarelerle karakterize edilen süreç, dört ana aşamada geliştirildi:
Birinci aşama: Planlama sürecinin organizasyonu ve veri toplama
Bu hazırlık aşamasında, planın hazırlanmasında kapsamlı ve profesyonel bir sürecin sağlanması amacıyla çeşitli faaliyetler gerçekleştirildi. Başlangıçta DKA, planlama sürecinin sorunsuz ilerlemesinden sorumlu olacak DKA yetkilileri ve okul müdürlerinden oluşan çekirdek bir grup atadı. Düzenlenen çalıştaylarda bu gruba planlama süreci ve gerçekleşme aşamaları hakkında bilgi verildi. Bu çalıştaylarda çekirdek grup, eğitim sektörü için, öncelikli merkezi düzey girişimlerin ve bu sektördeki belediye ihtiyaçlarının uyumlaştırılmasını sağlayacak kapsamlı bir plan taslağı hazırlamaya karar verdi. Daha sonra grup durum analizi alanlarını belirledi ve planlama için gerekli bilgilerin sağlanmasına yönelik kaynakları belirledi. Analiz alanları, Belediye Eğitim Kalkınma Planı taslağının hazırlanmasına ilişkin 23/2016 İdari Talimatına göre seçilmiş olup, önümüzdeki yıllarda ele alınması düşünülen iki alan daha eklenmiştir. Planın hazırlanması sırasında belediye içindeki çeşitli çıkar gruplarının temsilini sağlamak amacıyla DKA, planın hazırlanması için DKA, EBTB yetkilileri ve parçası olan siyasi oluşumların temsilcilerinden oluşan bir çalışma grubu atadı. Prizren Belediye Meclisi, sivil toplum temsilcileri, SBAShK, Ebeveyn Konseyi vb. Çekirdek grup, çalışma grubuyla birlikte eğitimin geliştirilmesine yönelik planın sonuçlandırılmasına yardımcı olacak planlama ekibini oluşturur.
İkinci aşama: Eğitim sektöründeki durumun analizi
Düzenlenen çalıştaylarda durum analizi yapılacak alanlar, bunların açıklamaları ve hazırlık aşamasında toplanan bilgiler sunuldu. Toplanan veriler ve katılımcıların SWOT analizi sırasındaki katkıları, Prizren belediyesindeki üniversite öncesi eğitimin durumunun kapsamlı ve eleştirel bir analizini mümkün kıldı. Böyle bir analiz, bu belediyeyi karakterize eden başarı ve zayıflıkların yanı sıra, böyle bir sürece eşlik edebilecek risklere karşı dikkatli olunarak gelecekte daha başarılı kalkınma için belirlenen fırsatların altını çizdi. Tüm katılımcılar, planlamanın öğrencilerin üniversite öncesi eğitime katılımı ve dahil edilmesi, okulların

yönetimi ve liderliği, öğretmenlerin mesleki gelişimi, yeni müfredatın uygulanması, öğrenme sürecinde kalite güvencesi, erken eğitim ve mesleki eğitim.

Üçüncü aşama: Sonuçların ve eylem planının belirlenmesi

Eğitim sektöründeki durumun analizi, DKA'nın 2025-2027 dönemindeki öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesini sağladı. Çalıştaylarda Prizren Belediyesi'nde üniversite öncesi eğitimin geliştirilmesine yönelik planın genel amacı ve amacı, sonuçlar, bunlara ulaşmak için yapılan faaliyetler ve ilerlemeyi ölçmeye yönelik göstergeler tanımlandı. Çalıştay sonunda risk faktörleri analiz edildi ve bunların önlenmesine yönelik tedbirler belirlendi. Planda, faaliyetlerin uygulanmasının ve göstergelere ulaşılmasının etkin bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla performans değerlendirmesinin çerçevesi de tablo halinde sunulmaktadır. Daha sonra faaliyetlerin yıllara göre uygulanmasının belirlendiği bir eylem planı hazırlandı ve belediyenin bütçe kapasiteleri de dikkate alınarak planın uygulanması için gerekli bütçenin ön tahmini yapıldı. kendisiyle işbirliği yapan kalkınma ortaklarından kaynak sağlama olanakları olarak.

Dördüncü aşama: Eğitimin geliştirilmesine yönelik planın hazırlanması

Planlama sürecinde hazırlanan belgelere dayanarak Eğitim Geliştirme Planı taslağı hazırlandı ve DKA Planlama Grubu tarafından incelendikten sonra nihai taslak şeklini aldı.

2. Arka Plan

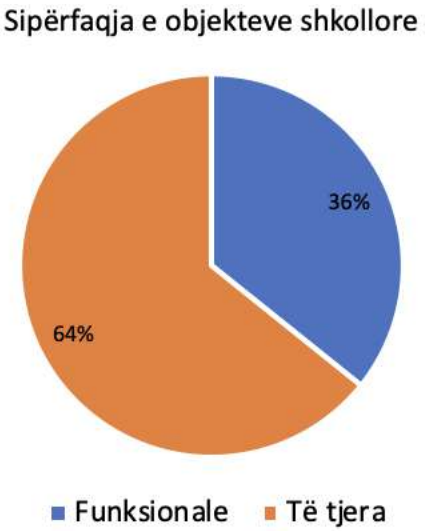
2.1. Prizren Belediyesi'nde Eğitim

Durum Analizi

Prizren Belediyesi'nde Eğitim Hedeflerin Altyapısı
Prizren belediyesinde okullara giden öğrenci sayısı 26355 olup, 65'i kırsal kesimde ve 22'si kentsel alanda olmak üzere 87 okula dağıtılmıştır.

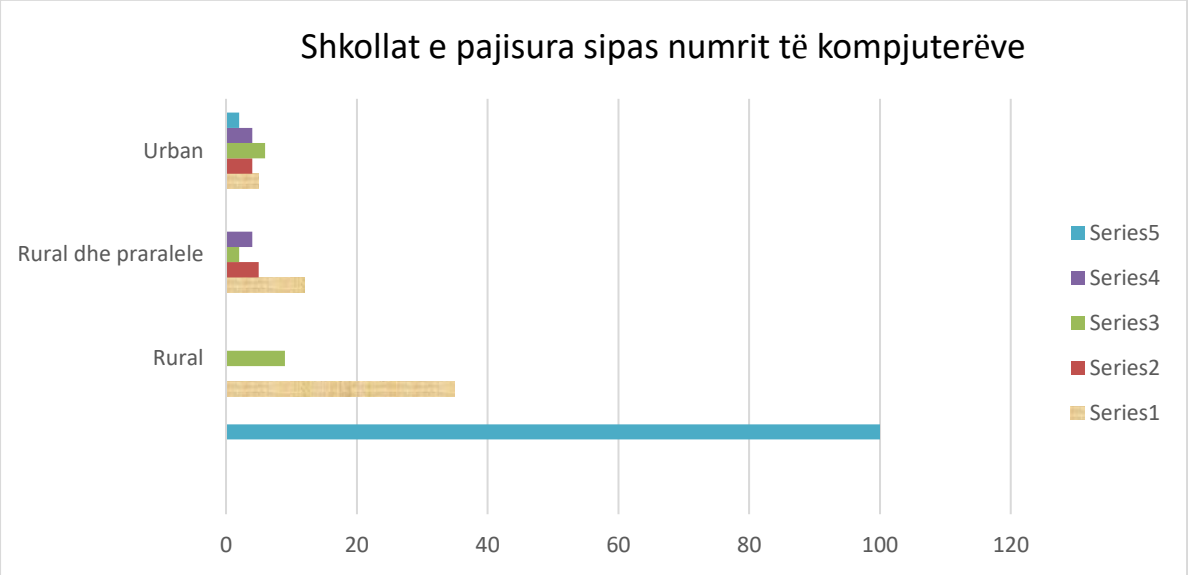
Okul tesislerinin toplam alanı 140.750.911, fonksiyonel okul alanı ise 50.337,53'tür. Grafik 1 okul alanlarının yalnızca %36'sının işlevsel veya sınıf alanı olduğunu göstermektedir.

Grafik1. Okul tesislerinin toplam alanı



Veriler, Prizren belediyesindeki okulların yalnızca %25'inin veya 21 okulun tam dolaplarla donatıldığını göstermektedir (kırsal alanlarda 12 ve kentsel alanlarda 9).
En fazla okul yüzde 55 ile açık hava spor sahasına sahipken, okulların sadece yüzde 36'sında alet ve ekipmanlarla donatılmış beden eğitimi salonu bulunuyor.
87 okulun 15'i müzik eğitimi araçlarıyla donatılmış olup, bu okulların %67'si kırsal kesimde bulunmaktadır.
DKA Prizren'in verilerine göre Prizren belediyesindeki toplam 87 okuldan %87'si bilgisayarlarla, %35'i ise tabletlerle donatılmıştır. Aşağıdaki Grafik 2'de bilgisayarların kırsal, kırsal, paralel ve kentsel alanlara göre dağılımı verilmektedir.
Prizren belediyesinde 100'den fazla bilgisayarı olan sadece iki okul bulunurken, okulların %60'ında 0-9 arası bilgisayar bulunmaktadır.
Bilgisayar donanımının kırsal ve kentsel alanlar arasındaki dağılımı, kırsal/kentsel okul oranına göre orantılı olarak yapılmaktadır. Bilgisayarı olan okulların %67'si kırsal okullara aittir.

Grafiku 2. Bilgisayar ile donanmış okulların sayısı

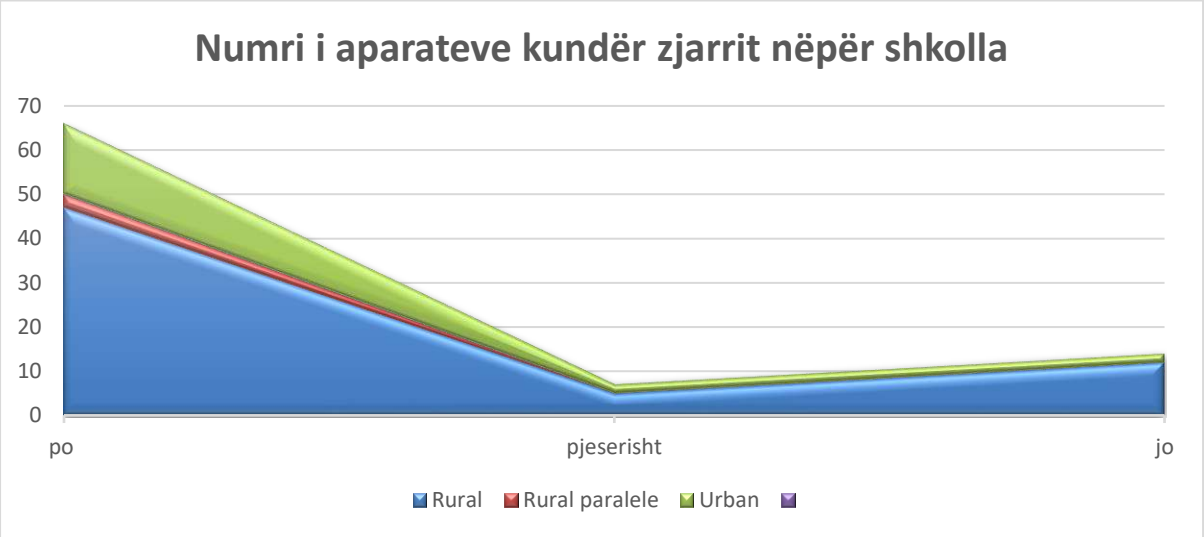


Prizren belediyesinde toplam 12 eğitimli KDSh bulunmaktadır; bunların 8'i kırsal kesimde, 4'ü ise kentsel alanlarda eğitimli KDSh'dir.

Prizren Belediyesi'nin Eğitim Hedeflerin Güvenirliği

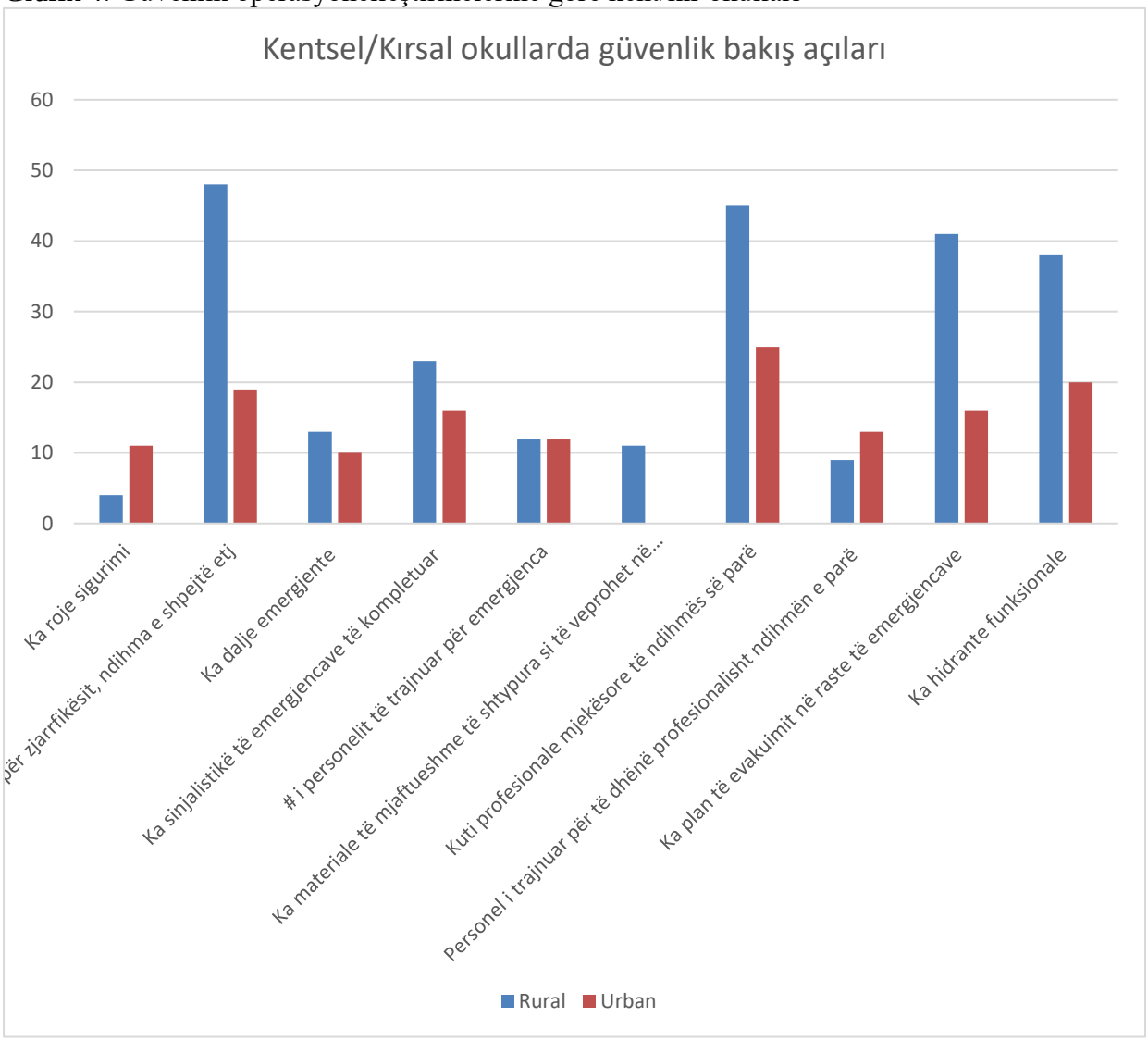
Güvenlik verilerine göre 67 okul veya okulların %77'sinin ağır güvenlik ve acil durum makinelerine erişimi var. Bu, 22.232 öğrenciyi daha güvenli hale getiriyor. Bu okullar çoğunlukla kırsal bölgelerde (%76) bulunmaktadır.
Prizren belediyesindeki okulların yüksekliği 2 ila 4 kat arasında değişirken, okul binalarının %47'si 2 katlıdır.

Grafik 3. Okullarda yangın söndürücü aparatların sayısı



Bu grafik, 66 okulda yangın söndürücü bulunduğunu, 11 okulda ise yangın söndürücünün bulunmadığını gösteriyor.

Grafik 4. Güvenlik operasyonelleştirmelerine göre kent/kır okulları



Prizren belediyesi, Kosova Cumhuriyeti'nin güneybatısında 640 km2'lik bir alanda (Kosova topraklarının %5,94'ü) yer alır ve 220.776 nüfusa sahip 76 yerleşim yerinden oluşur. Prizren Belediyesi'nin özelliklerinden biri de çok etnik gruptan oluşan karakteridir; burada Arnavutlar, Boşnaklar, Türkler, Goranlar, Romanlar, Aşkali ve Mısırlılar gibi farklı topluluklar bir arada yaşamaktadır. Bu özellik okul öncesi eğitimden yükseköğretime kadar eğitimin her kademesine yansımaktadır. Seviyelere göre eğitim kurumlarının sayısı ve eğitim seviyelerine göre çocuk, öğrenci ve öğrenci sayıları tablo 1'de verilmiştir. Prizren Belediyesi'nde kamu kurumlarının yanı sıra üniversite öncesi ve daha yüksek düzeyde bazı özel kurumlar da bulunmaktadır. Kısmi verilerin bulunduğu eğitim düzeyi.

Tablo 1. 2023-2024 öğretim yılı için Prizren Belediyesi kamu kurumlarındaki öğrenci sayısı

Erken Eğitim Seviyesi		İlkokul seviyesi					Ortaokul seviyesi				Lise eğitim seviyesi		
Okul öncesi	ilkokul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
172	**1571**	**2066**	**2003**	**2022**	**2144**	**2053**	**2190**	**2035**	**2057**	**2092**	**1329**	**1342**	**1275**

	Toplam
Erken eğitim düzeyinde	**1743**
İlkokul düzeyinde	**10288**
Ortaokul düzeyinde	**8374**
Lise düzeyinde	**3946**
Tüm düzeyler için	**24351**

Tablo 2. 2023-2024 topluluklara göre öğrencilerin sayısı

Uyruk	Erken eğitim düzeyi		İlkokul düzeyi					Ortaokul düzeyi				Lise düzeyi		
	Okulöncesi	İlköğretim	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Arnavut	**136**	**1312**	**1732**	**1710**	**1743**	**1810**	**1740**	**1860**	**1731**	**1698**	**1774**	**1107**	**1120**	**1123**
Boşnak	**7**	**90**	**134**	**125**	**110**	**144**	**143**	**146**	**159**	**169**	**129**	**102**	**113**	**89**
Türk	**11**	**105**	**123**	**96**	**103**	**116**	**88**	**112**	**85**	**118**	**132**	**120**	**109**	**63**
Roman, Ashkali, Mısırlı	**1**	**47**	**77**	**72**	**66**	**74**	**82**	**72**	**60**	**72**	**57**	**7**	**17**	**10**

Tablo 3. Eğitimde çalışanların altyapısı

No.	**Kadrolar**	**Arnavut**		**Boşnak**		**Türk**		**Roman, a-Ashkali, Mısırlı**		**Toplam**		**Toplam**
		E	**K**	**E**	**K**	**E**	**K**	**E**	**K**	**E**	**K**	
1	Eğitimci	1	67		9		6		3	1	85	86
2	Öğretmen (I -V)	101	397	52	22	1	32	1	1	155	452	607
3	Öğretmen (VI-IX)	361	334	80	30	15	21			456	385	841
4	Eğitimci (X-XII)	162	112	19	13	11	13			192	138	330
5	Müdür	34	18	6	1					40	19	59
6	Müdür yardımcısı	3	2			3				6	2	8
7	Sekreter	11	10							11	10	21
8	Psikolog	1	7							1	7	8
9	Pedagog	5	2							5	2	7
10	Kütüphaneci	5	6							5	6	11
11	Destek personeli	193	21	22	11	5	5	13	19	233	56	289
	Toplam	877	976	179	86	35	77	14	23	1105	1162	2267

Prizren Belediyesi Eğitim Müdürlüğü tarafından sağlanan verilerin analizinden, bu belediyedeki eğitime yönelik çeşitli raporların incelenmesinden, bazı okulların ziyaretinden elde edilen bilgilerden ve ayrıca eğitim sırasında gerçekleştirilen istişarelerden elde edilen bilgiler çalışma toplantılarında, Prizren belediyesindeki sistem eğitiminin birçok önemli alanda önemli ilerleme kaydettiği, ancak aynı zamanda sürdürülebilir çözümler gerektiren büyük zorluklarla da karşı karşıya olduğu gözlemleniyor.

- Liderlik ve yönetim,
- Kültür ve Çevre,
- Öğretmek ve öğrenmek,
- Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi ve
- Öğrenci performansı.
- Erken eğitim
- Profesyonel eğitim

Bu alanların her biri, mevcut durumun net ve dengeli bir resmini oluşturmaya yardımcı olan başarıların, zayıf yönlerin, fırsatların ve risklerin bir analizini içerir.

Liderlik ve Yönetim, okulların liderlik yapılarında mevcut durumun yanı sıra belediyenin okullarda etkili bir liderlik sağlamak için karşılaştığı zorlukları analiz eder. Kalite koordinatörlerinin kurulması ve Öğrenci ve Veli Konseyinin işlevsel hale getirilmesi, toplumun karar alma sürecine şeffaflığını ve katılımını artırdı. Okul bütçesinin merkezileştirilmesi, fonların daha iyi yönetilmesine ve eğitim kalitesinin artmasına katkıda bulunmuştur. Öte yandan, kurumlar arası yetki çatışması ve DKA için net bir organogramın olmayışı, karar almada belirsizlik ve gecikmeler yaratmayı da içeriyor. Bağışların ve sübvansiyonların yetersiz şekilde alınması, daha fazla iyileştirme için sınırlı fırsatlara sahiptir.

Kültür ve Çevre, öğrenciler için daha güvenli ve daha kontrollü bir ortam yaratan okulların DKA ve toplum polisi ile işbirliğini ele almaktadır. Kültürel çeşitliliğe saygı ve toplulukların okul faaliyetlerine katılımı, saygı ve uyum içinde bir arada yaşama atmosferinin oluşmasına katkıda bulunmuştur. Öğrencilerin Okuldan Ayrılmasını ve Kayıt Olmamasını Önleme ve Müdahale Ekibinin (EPRBM) çalışması, okuldan ayrılmaların önlenmesine yardımcı olmuştur. Zayıf yönleri arasında okul öncesi kurumlar için merkezi bir mutfağın bulunmaması ve okullarda fiziksel güvenlik politikalarının bulunmaması yer almaktadır. Okul tesislerinin etrafındaki yetersiz aydınlatma güvenlik sorunları yaratır ve ders dışı etkinlikler azdır.

Öğretme ve Öğrenim, öğrenci çeşitliliğine saygı gösterme ve esnek yöntemler kullanma konusunda gelişmeler gördü. En iyi öğrencileri seçmek ve ödüllendirmek onların çabalarını ve başarılarını motive etmiştir. Ancak ağ kesintileri ve internet eksikliği, entegre öğrenmenin geliştirilmesinde ve teknolojinin kullanılmasında zorluklar yaratmıştır. Bütünleşik öğretim ve yeterlilik geliştirme kavramında öğrenme süreci zorlukla gelişir. Eğitim sürecinde veli işbirliğinin olmayışı ve değerlendirme araçlarının tam olarak uygulanmaması çözüm gerektiren zayıf yönlerdir.

Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi, eğitimlerin çeşitliliği ve tüm öğretmenlerin bu eğitimlere dahil edilmesi olanağı sayesinde ilerleme kaydetmiştir. ECDL ve BT eğitimi almış öğretmenlerin teknolojik becerileri ve öğretim sürecinde teknoloji kullanımı arttı. Müfredatın uygulanmasına yönelik belediye ekibinin işleyişi, eğitim reformlarının etkili bir şekilde uygulanmasına yardımcı olmuştur. Temel zorluk, belirli alanlarda yeterli eğitimin olmayışı ve

öğretmenlerin STK eğitimlerine yönelik ihmalidir. Bu zorlukların üstesinden gelmek için pratik iş anlaşmaları yapmak ve ek eğitimlere katılmak için çok sayıda fırsat bulunmaktadır.

Özetle, Prizren belediyesinde eğitim sisteminin tüm alanlarında çok sayıda önemli başarı elde edilmiş olsa da, mevcut zayıflıkların ele alınması ve iyileştirme fırsatlarından yararlanılması zorunludur. Tüm öğrenciler ve öğretmenler için adil, kapsayıcı ve kaliteli bir eğitim sistemi sağlamak amacıyla belirlenen risklerin dikkatli bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

Liderlik ve Yönetim

Prizren belediyesindeki okulların liderliği ve yönetimi, yeni anaokullarının inşası ve okullara kalite koordinatörlerinin yerleştirilmesi de dahil olmak üzere birçok alanda önemli gelişmeler göstermiştir. Bu çabalar öğrenciler ve eğitim personeli için daha güvenli ve daha organize bir ortam yaratılmasına yardımcı olmuştur. Öğrenci ve Veli Konseyinin belediye düzeyinde işlevselleştirilmesi, ebeveynlerin ve öğrencilerin karar alma sürecine katılımını geliştirerek şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırdı. Bu başarılar, daha adil ve eşitlikçi bir eğitim sistemi oluşturmak, tüm tarafların sesinin duyulmasını ve dikkate alınmasını sağlamak için gereklidir.

- **Ana zorluklar:**
- Kurumlar arası yetki çatışması
- Çalışan alımına ilişkin sınırlı/eksik hukuki altyapı
- Bağışlardan/sübvansiyonlardan yetersiz faydalanma
- Toplumla (bağışçı - iş dünyası, ajanslar vb.) yeterli etkileşimin olmaması.
- DKA organogramının olmaması (yeniden düzenleme)
- Eğitim çalışanlarına yaptırım yoluyla tazminat ödenmesi DKA'da mali krize neden oldu)
- Belediyede 0'dan 3'e kadar olan seviyeler için yetersiz mesleki kapasite

Ancak belediyede eğitim yönetiminin etkinliğini etkileyen bazı zayıflıklar bulunmaktadır. Kurumlar arası yetki çatışması, karar alma süreçlerinde kafa karışıklığı ve gecikmeler yaratarak sistemin genel verimliliğini olumsuz yönde etkilemiştir. Belediye Milli Eğitim Müdürlüğü'nün (DKA) net bir organizasyon şemasının bulunmaması, insan ve idari kaynakların yönetiminde belirsizlik ve verimsizliğe yol açmıştır. Ayrıca, personel alımına ilişkin yasal altyapının sınırlı olması, nitelikli personel sıkıntısına yol açarak kaliteli eğitim verme olanağını sınırlamaktadır.

Prizren Belediyesi'ndeki eğitim kurumlarının liderleri, akredite kurumlarda eğitim liderliği konusunda eğitim programlarını tamamladılar. Prizren belediyesindeki okulların yönetimi ve liderliği için 268 eğitim çalışanı eğitiliyor. Verilen eğitimlere rağmen kurumların etkili liderliği ve yönetimi hâlâ zorlu bir süreç olmaya devam ediyor. Yönetim ve liderlik konusundaki özel ihtiyaçları karşılamak amacıyla okul liderlerinin daha fazla mesleki gelişimi hayati önem taşımaktadır. Okul müdürlerinin performansını iç ve dış değerlendirme gibi süreçlerle gözlemlemek, müdürlere geri bildirimde bulunmak, DKA'nın şu anda yaptığı en iyi uygulamadır ancak gelecekte de sürekli olması gereken bir uygulamadır. Okulların Yönetim Konseylerinin etkin işleyişinin daha da güçlendirilmesi gerekmektedir çünkü Yönetim Konseylerinin belirlenen görev ve sorumlulukları yerine getiremediği okullar bulunmaktadır. Okul organları işlemezse yönetim ve liderlik tatmin edici sonuçlara sahip olamaz.

Öte yandan, bağış ve yardımlardan yeterince yararlanılamaması, eğitimde daha fazla iyileştirme olanağını sınırlamaktadır. Okulların proje yazma ve ek finansman sağlama

konusunda yeterli kapasiteye sahip olmaması, gelişim ve yeniliği engellemektedir. Bu durum, bağışçılar, işletmeler ve kuruluşlar da dahil olmak üzere toplumla işbirliği eksikliği nedeniyle daha da kötüleşiyor ve bu da eğitim koşullarının iyileştirilmesi için gereken desteğin sınırlanmasına neden oluyor. Ayrıca, eğitim çalışanlarına yaptırım yoluyla tazminat ödenmesi DKA'da mali krize yol açarak gerekli iyileştirmelere yatırım yapma olanağını sınılandı.

Tablo 4. 2023 yılı yüksekokul eğitim için bütçe

Kaynak	Maaşlar ve Yevmiyeler	Mallar ve hizmetler	Belediye harcamaları	Subvensiyonlar ve transferler	Sermaye harcamaları	Toplam
Devlet hibeleri	16.276.763.43	1.846.731	230.000	N/A	1.702.000	20.055.494
Kişisel gelirler	70.000	455.500		N/A	384.495	909.995
Toplam	16.346.763	1.847.186.5	230.000	N/A	2.086.495	20.965.489

Bu zorluklara rağmen belediyede eğitim yönetiminin iyileştirilmesine yönelik birçok fırsat bulunmaktadır. Belediye bünyesinde kariyer rehberliği ve danışmanlığına yönelik kapasite geliştirme, öğrencilerin gelecekteki eğitim ve mesleki yollarını seçmelerine yardımcı olabilir. Kamu kurumlarında ikili öğrenmeyi de içeren mesleki uygulamaların geliştirilmesi, öğrencilerin pratik hazırlıklarını artırabilir ve onları işgücü piyasasında daha rekabetçi hale getirebilir. Eğitim kurumlarındaki yönetim organlarının işleyişinde iyi yönetişimin oluşturulması şeffaflığı ve verimliliği artırabilirken, yerel ve uluslararası STK'larla işbirliği fırsatlarından yararlanmak eğitime ek kaynak ve uzmanlık getirebilir.

Tüm eğitim hizmetlerinin dijitalleştirilmesi, verimliliği ve eğitime erişimi artırabilir, eğitim hizmetlerinin yönetimini ve sunumunu iyileştirebilir. Özel ihtiyaçları olan çocuklara yönelik asistan ve destek öğretmenlerinin sayısının artırılması, bu öğrencilerin katılımını ve başarısını artırarak tüm öğrencilerin eğitime eşit erişimini sağlayabilir.

Ancak dikkate alınması gereken bazı riskler vardır. Roman, Aşkali ve Mısırlı toplulukların katılıma ilgi göstermemesi eğitimde dışlanmaya ve eşitsizliğe yol açabilmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı'nın okul ağ oluşturma/birleştirme konusundaki yetersiz politikaları belirsizlik yaratabilir ve eğitimin kalitesini olumsuz etkileyebilir. Çelişkili ve tutarsız eğitim yasaları, eğitim politikalarının uygulanmasında kafa karışıklığı ve zorluk yaratabilir.

Eğitim topluluğunun yetersiz dijital becerileri, teknolojinin öğretme ve öğrenmede etkili kullanımını sınırlayabilir. Dijital cihaz ve araçların öğrenciler ve öğretmenler tarafından kötüye kullanılması disiplin sorunları yaratabilir ve öğretimin etkinliğini azaltabilir. Yapay zekanın öğrenciler tarafından uygunsuz amaçlarla kullanılması etik ve disiplin sorunları yaratabilir.

Ayrıca, ebeveynlerin çocuklarını kendi okul bölgelerine kaydettirmemesi, bazı okullarda eşitsizlik ve aşırı kalabalık oluşmasına neden olan hizmet alanı uygulamasının kötüye kullanılması da mümkündür. Eğitim, karar vericiler tarafından bir öncelik olarak görülmüyor, bu da finansmanı ve gerekli iyileştirmelere gösterilen ilgiyi sınırlıyor. Çözülmemiş okul mülkiyeti anlaşmazlıkları, okul altyapısının geliştirilmesini ve iyileştirilmesini engelleyebilir. DKA'daki eğitim görevlilerinin sayısının yetersiz olması, okulları etkili bir şekilde destekleme ve izleme yeteneğini sınırlayabilir; bütçe kaynaklarının eksikliği ise eğitimdeki yatırım ve iyileştirme fırsatlarını sınırlayabilir.

Özetle, Prizren belediyesinde eğitimin liderliği ve yönetimi alanında pek çok önemli başarı elde edilmiş olsa da, mevcut zayıflıkların ele alınması ve iyileştirme fırsatlarından yararlanılması zorunludur. Tüm öğrencilere adil, kapsayıcı ve kaliteli bir eğitim sistemi sağlamak için belirlenen risklerin dikkatli bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

Kültür ve Çevre

Prizren Belediyesi okullarındaki kültür ve çevre, sağlıklı ve verimli bir eğitim ortamı yaratmanın temel unsurlarıdır. En büyük başarılardan biri okulların Belediye Milli Eğitim Müdürlüğü (DKA) ve toplum polisleriyle işbirliği yaparak öğrenciler için daha güvenli ve daha kontrollü bir ortam yaratılmasıdır. Kültürel çeşitliliğe saygı ve tüm toplulukların okul faaliyetlerine dahil edilmesi, saygı ve uyum içinde bir arada yaşama atmosferinin yaratılmasına katkıda bulunmuştur. Bu çabalar sürdürülebilir ve kapsayıcı bir kültürün teşvik edilmesi açısından önemli olmuştur.

Ana zorluklar:

- Okullarda fiziki güvenliğin sağlanmasına yönelik bir politika bulunmamaktadır.
- Bahçe yapımına yönelik altyapının standartlara uygun olmaması
- Ders dışı etkinlikleri geliştirmek için alanların eksikliği
- Projeler yoluyla öğrenme eksikliği
- Okullarda olumsuz olayların varlığı

Öğrenci Okulu Bırakma ve Kayıt Dışını Önleme ve Müdahale Ekibi'nin (EPRBM) çalışması, hiçbir çocuğun eğitim sisteminin dışında kalmamasını sağlayarak okulu bırakmanın önlenmesine ve risk altındaki öğrencilerin dahil edilmesine yardımcı oldu. Sınıf öğretmenlerinin öğrencilerle işbirliği ve toplumla iyi işbirliği, öğrencilere yönelik destek ve rehberliği artırmış, akademik performanslarını ve davranışlarını geliştirmiştir. Yeni anaokullarının inşası ve kamuya ait anaokulları için alanların genişletilmesi, erken yaşlardan itibaren eğitimin kalitesini artırarak erken eğitim için yeni fırsatlar yaratmıştır.

Ancak okullarda kültür ve çevrenin kalitesini etkileyen zayıflıklar hala mevcuttur. Okul öncesi kurumlarda merkezi bir mutfağın bulunmaması, çocuklara sağlıklı ve düzenli yemek sunma olanaklarını sınırlamıştır. Okullarda fiziki güvenliğin sağlanması, çeşitli olay ve risklere yer bırakılmasına yönelik bir politika bulunmamaktadır. Okulların altyapısının anaokulu yapımına uygun olmaması, küçük çocuklar için uygun olmayan koşullar yaratıyor. Okul tesislerinin etrafındaki hatalı aydınlatma, özellikle günün karanlık saatlerinde güvenlik sorunları yarattı.

Kültür ve çevre alanında ders dışı etkinliklerin az olması öğrencilerin çok yönlü gelişim fırsatlarını sınırlamaktadır. Okullarda sağlık personelinin bulunmaması, hızlı ve uzmanlaşmış sağlık hizmetlerinin sağlanmasında zorluklar yaratmıştır. Okulların yakınındaki sokaklarda yatay bariyerlerin bulunmaması, çocukların hareketleri sırasında güvenlikleri açısından risk oluşturmuştur. Ders dışı etkinlikleri geliştirecek alanların eksikliği, öğrencilerin yeteneklerini geliştirme ve katılım fırsatlarını sınırladı. Dolapların bakımının yapılmaması eğitim ve öğretimin kalitesini etkiledi.

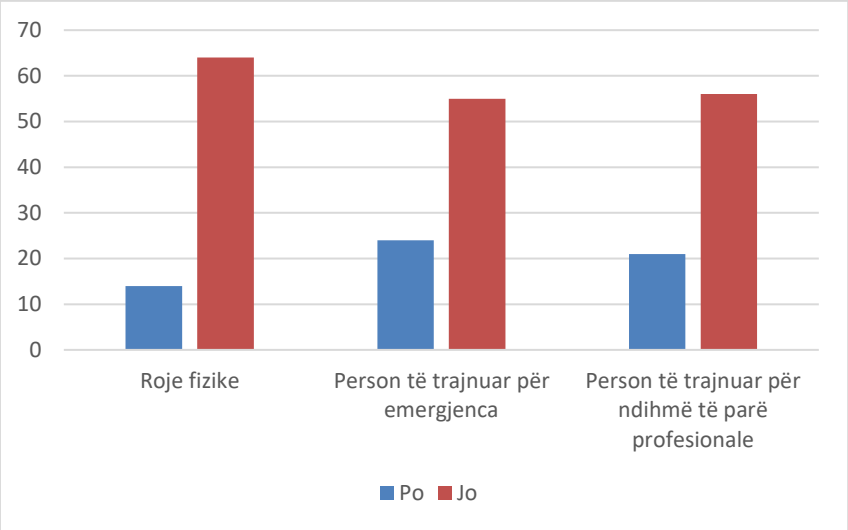
Tablo 5. Güvenlik önlemlerine sahip olan okul sayısı.

Güvenlik Değerlendirmesi		
Güvenlik önlemlerine sahip olan okul sayısı aşağıdaki gibidir:	**Po**	**Jo**
Fiziki Güvenlik	14	64
Acil durumlar için eğitim almış kişiler	24	55
Profesyonel ilk yardımı vermek için eğitim almış kişiler	21	56

Bu zorluklara rağmen okullardaki kültürü ve ortamı geliştirmek için birçok fırsat vardır. Ekolojik olanlar gibi çeşitli okul gruplarının ve kulüplerinin işleyişi, öğrenci katılımını

artırabilir ve çevre ve sürdürülebilirlik eğitimini teşvik edebilir. Yeşil alanların yaratılması okul ortamını iyileştirebilir ve öğrenme ve oyun için konforlu alanlar sağlayabilir. Sıcak, samimi, temiz ve güvenli bir ortam sağlamak öğrencinin refahını ve performansını artırabilir.

Okullarda fiziki güvenliğin sağlanması güvenliği artırabilir ve çeşitli olayların önüne geçebilir. Okul topluluğuyla işbirliği yapmak ve okulların fiziksel altyapısının iyileştirilmesi, öğrencilerin öğrenmesi ve çok yönlü gelişimi için daha iyi koşullar yaratabilir. Okullarda spor sahalarının inşası ve kantinlerin işletilmesi, sağlıklı bir yaşam tarzını teşvik edebilir ve öğrencilerin katılımını artırabilir. Okul tesisleri içinde ve dışında davranış farkındalığı faaliyetleri ve doğrudan yatırımlar düzenlemek, okul yaşamının atmosferini ve kalitesini iyileştirebilir.



Grafik 5. Güvenlik önlemlerine sahip olan okul sayısı.

Ancak dikkate alınması gereken bazı riskler vardır. Dil engelleri, eğitim paydaşları arasındaki işbirliği düzeyini azaltarak iletişim ve katılımda zorluklar yaratmaktadır. Okulların yakınındaki binaların yetersiz olması ve zorbalık ve oyun alanları gibi olumsuz olayların varlığı, öğrenciler için güvensiz ve istikrarsız bir ortam yaratmaktadır. Okulların yakınındaki sokaklarda sinyalizasyon eksikliği ve çocukların oyun alanlarındaki fiziksel güvensizlikleri acil çözüm gerektiren ciddi sorunlardır. Topluluğun işbirliğine karşı direnci ve ebeveyn konseylerinin uygulamadaki işlevsizliği, eğitimi geliştirmek için gereken katılımı ve desteği sınırlayan zorluklardır.

Özetle, Prizren belediyesindeki okulların kültürü ve ortamı konusunda pek çok önemli başarı elde edilse de, mevcut zayıflıkların ele alınması ve iyileştirme fırsatlarından yararlanılması zorunludur. Tüm öğrencilere güvenli, kapsayıcı ve yüksek kaliteli bir eğitim ortamı sağlamak için belirlenen riskler dikkatle yönetilmelidir.

Eğitim ve Öğretim

Öğretme ve öğrenme Prizren belediyesindeki eğitim sisteminin başarısı için temel unsurlardır. Öğretim ofislerinin gelişimi ve bilgisayar teknolojisinin ağlarla entegrasyonu, kaynaklara ve bilgiye erişimi artırarak öğretme ve öğrenmenin kalitesini artırmıştır. Müfredatın okullarda uygulanmasına yönelik profesyonel destek mekanizmalarının oluşturulması, eğitim reformlarının etkili bir şekilde uygulanmasına yardımcı olmuş, öğretmenlerin en iyi pedagojik uygulamaları uygulamak için gerekli destek ve rehberliğe sahip olmalarını sağlamıştır.

Ana zorluklar:

- Okullarda, okul temelli müfredat planlama sürecinde veli işbirliği mekanizmasının eksikliği
- Diğer okullarla işbirliği yapılmaması
- Değerlendirme araçlarının idari talimatlara göre uygulanmaması
- Doğal malzemeler için dolap eksikliği
- İnternet eksikliği ve

Okullar öğrencilerin çeşitliliğine saygı duyar ve onların ihtiyaçlarına yanıt veren, kapsayıcılık ve eşitliği sağlayan esnek yöntemler kullanır. En iyi öğrencileri seçmek ve ödüllendirmek, öğrenci çabasını ve başarısını motive ederek bir takdir ve ilerleme kültürü yaratmıştır. Öğretmenlerin Maarif Müfettişliği tarafından izlenmesi, standartların karşılanmasını ve öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesini sağlamıştır. Etkinlikler kapsamında derslerin düzenlenmesi ve DKA ile yapılan işbirliği, öğretim sürecinin ve öğretmenlerin mesleki gelişiminin iyileştirilmesine yardımcı olmuştur. Özel ihtiyaçları olan öğrencilerin öğrenme sürecine dahil edilmesi, herkes için kapsamlı ve eşit bir eğitim sağlanmasını sağlamıştır.

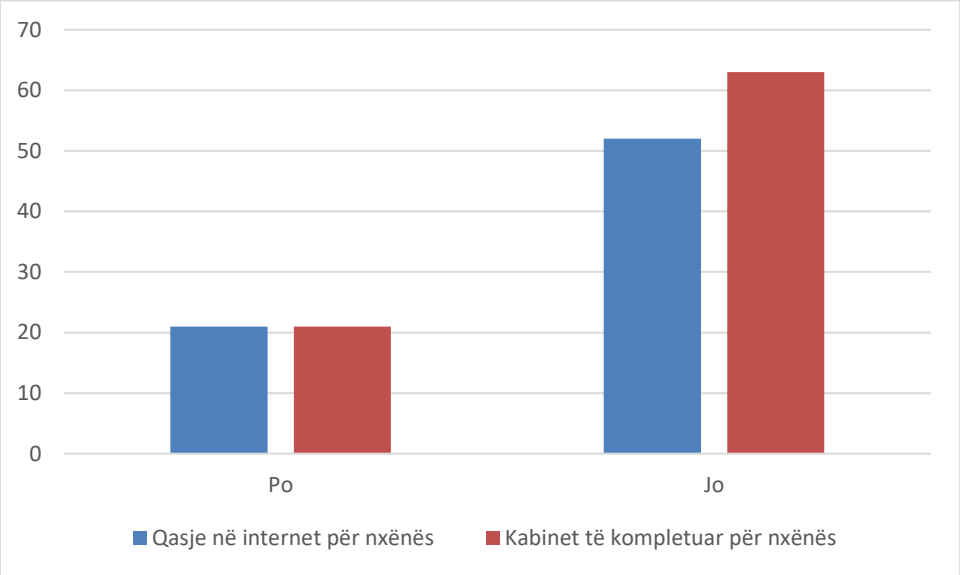
Tablo 6. 2023 – 2024 öğretim yılında Prizren Belediyesi'nde topluluklara göre öğrenci sayısı.

Düzeyler	Arnavut	Boşnak	Türk	Roman, Ashkali, Mısırlı
Erken Eğitim Düzeyinin Toplamı	1448	97	116	48
İlkokul düzeyinin toplamı	8735	656	526	371
Ortaokul düzeyinin toplamı	7063	603	447	261
Lise düzeyinin toplamı	3350	304	292	34

Tablo 7. 2023-2024 yılı Prizren belediyesindeki topluluklara göre özel ihtiyaçları olan öğrenci sayısı.

2023-2024 yılı PIA ile çalışan öğrenci sayısı														
Uyruk	Okul öncesi düzeyi		İlkokul düzeyi					Ortaokul düzeyi				Lise düzeyi		
	Eğitimöncesi	okulöncesi	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Arnavut	2	8	9	7	16	14	6	15	18	9	13	4	7	5
Boşnak	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0
Türk	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Roman, Aşkali, Mısırlı	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ancak hâlâ öğretme ve öğrenmenin kalitesini etkileyen zayıflıklar var. Ağ kesintileri ve internet eksikliği, bütünleşik öğrenmenin geliştirilmesinde ve teknolojinin öğrenme sürecinde kullanılmasında zorluklar yaratmıştır. Öğrenme süreci bütünleşik öğretim kavramının zorluğuyla birlikte ve yeterliliklerin geliştirilmesine dayalı olarak gelişir. Okul temelli müfredatın planlanması ve uygulanması sürecinde veli işbirliğinin olmayışı, eğitim reformlarının etkinliğini etkilemiştir. Değerlendirme araçlarının tam olarak uygulanmaması ve doğal derslere yönelik dolapların bulunmaması, öğretmenler ve öğrenciler için zorluklar yaratmıştır.



Grafik 6. İnternete erişimi olan veya öğrenciler için eksiksiz bir kabine sahip olan okulların sayısı.

Bu arada, düşük başarılı öğrencilere yönelik desteğin olmayışı ve en iyi ve en başarılı öğrencilere yönelik ek etkinliklerin bulunmaması, ilerleme ve çok yönlü gelişim için sınırlı fırsatlara sahiptir. Ayrıca okul ve veliler arasında etkili işbirliğini sağlayacak mekanizmaların bulunmaması, ebeveynlerin eğitim sürecine katılımında bir boşluk yaratmıştır.

Tüm okullar büyük ölçüde işe yarayan profesyonel varlıklar yaratmıştır. Mesleki varlıkların işleyişine ilişkin zorluk, az sayıda eğitim çalışanının bulunduğu okullarda ortaya çıkmaktadır. Mesleki faaliyetler yeterince belgelenmemiştir: öğretim programlarının planlanması ve uygulanması, öğrencilerin sürekli değerlendirilmesi, sonuçların okulun gelişim planına göre belgelenmesi amacıyla öğrenci değerlendirme araçlarının belirlenmesi.

Tablo 8. Kamu kurumlarında öğretmen-öğrenci oranı.

Düzeyi	Prizren Belediyesi	Kosova Cumhuriyeti
Okulöncesi	13.2	10.0
İlkokul	21.5	16.8
Ortaokul	12.9	13.3
Lise	12	12.3

Bu zorluklara rağmen, öğretme ve öğrenmeyi geliştirmek için birçok fırsat vardır. Okulları ve öğrencileri tablet ve dizüstü bilgisayarlarla donatmak, teknolojiye erişimi artırabilir ve öğretme ve öğrenmenin kalitesini artırabilir. Daha az başarılı öğrenciler için ek etkinlikler ve daha iyi öğrenciler için ek etkinlikler düzenlemek, performansın artmasına ve yeteneklerin

geliştirilmesine yardımcı olabilir. Katılıma yönelik eğitimsel ve mesleki altyapının oluşturulması, tüm öğrenciler için kapsayıcı ve eşitlikçi bir eğitim sağlayabilir.

Tablo 9. MAShTI tarafından lisanslanan ve kalkınma ajansları tarafından finanse edilen Öğrenim Merkezlerinden hizmet alan öğrenci sayısı 2023-2024.

Eğitim merkezleri	**Çocuk sayısı**		
	Roman, Aşkali, Mısırlı Toplulukları	**Arnavut**	**Diğer (varsa)**
Mati Logoreci, Prizren	33	11	N/A
Lekë Dukagjini, Prizren	18	30	N/A
Pirana, İki Şehit	27	05	N/A
Toplam	**78**	**46**	

Dersin gerçekleştirilmesinde teknolojinin kullanılması öğretimin katılımını ve etkililiğini artırabilir. Belediye düzeyinde bilgi yarışmalarının ve bilgi sınavlarının düzenlenmesi öğrencilerin eğitim faaliyetlerine motivasyonunu ve katılımını artırabilir. Hazırlık sınıflarındaki gruplardaki çocuk sayısının uyumlu hale getirilmesi ve özel etkinliklerin geliştirilmesi yoluyla yeni yeteneklerin keşfedilmesi, öğrencilerin tüm potansiyellerinin belirlenmesine ve geliştirilmesine yardımcı olabilir.

Ancak dikkate alınması gereken bazı riskler vardır. Telefon kullanımı ve ders kitaplarının yeterlilik sonuçlarına ulaşma konusundaki tutarsızlığı, öğretmenler ve öğrenciler için zorluklar yaratmıştır. Okul temelli müfredat planlama sürecinde az sayıda ebeveynin yer alması ve öğrencilerin farklı alanlardaki yeteneklerinin veya potansiyellerinin dikkate alınmaması, eğitim reformlarının etkinliğini sınırlayan zorluklardır. Öğretmenlerin üstün yetenekli öğrencileri belirleme ve onlarla çalışma konusundaki bilgi eksikliği, öğrencilerin ilerleme ve gelişiminin duraklamasına yol açmıştır.

Özetle, Prizren belediyesine bağlı okullarda eğitim ve öğretimde pek çok önemli başarı elde edilse de, mevcut zayıflıkların ele alınması ve iyileştirme fırsatlarından yararlanılması zorunludur. Tüm öğrencilere adil, kapsayıcı ve kaliteli bir eğitim sistemi sağlamak için belirlenen risklerin dikkatli bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

Eğitimcilerin Mesleki Gelişimi

Öğretmenlerin mesleki gelişimi Prizren belediyesindeki eğitimin kalitesinin artırılmasında önemli bir bileşendir. Eğitimlerin çeşitliliği ve tüm öğretmenlerin bu eğitimlere katılma imkanının olması en önemli başarılardan biridir. ECDL ve IT alanlarında eğitim alan öğretmenlerin teknolojik becerileri ve öğretim sürecinde teknoloji kullanımları artmıştır. Müfredatın uygulanmasına yönelik belediye ekibinin işleyişi, eğitim reformlarının etkili bir şekilde uygulanmasına yardımcı olmuştur. Öğretmenlerin mesleki gelişimi için veri tabanının oluşturulması, öğretmenlerin ihtiyaçları ve ilerlemeleri hakkında net bir genel bakış sağlamıştır.

588 sınıf öğretmeni daha kaliteli öğretim için en az bir eğitim alırken, 828 branş öğretmeni ise alanlarında en az iki veya daha fazla eğitim aldı.

Çıraklık eğitimi vermek için yurtdışındaki işletmelerle işbirliği yapmak, uygulamalı deneyim ve mesleki gelişim için fırsatlar yaratmıştır. Müfredatın uygulanmasına yönelik eğitimler ve hukuk dersi alan öğrencilerin mesleki uygulamalarına yönelik devlet idaresi, belediye ve mahkemelerle anlaşmaların imzalanması, öğrencilerin iş piyasasına hazırlanmasına yardımcı oldu. Proje ve eğitimlerin anahtarı, karşılıklı öğretmen-müdür işbirliği ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin eğitim müfettişleri ve okul müdürleri tarafından izlenerek belirlenmesi, öğretmenlerin sürekli ve niteliksel gelişimini sağlamıştır. Yeni müfredatın uygulanmasına yönelik eğitimin başarıyla tamamlanması, mesleki gelişim için bireysel planın hazırlanması ve okullarda meslektaş danışmanlığı, öğretme ve öğrenme kalitesinin artmasına yardımcı olmuştur.

Ana zorluklar:

- Belirli alanlarda yeterli eğitim eksikliği
- Öğretmenlerin STK eğitimlerine yönelik ihmali
- ZhPM'de mesleki varlıkların yeterli düzeyde işbirliği yapılmaması
- Okula dayalı eğitim eksikliği
- Edinilen bilginin pratikte uygulanmaması

Ancak öğretmenlerin mesleki gelişimini engelleyen bazı eksiklikler bulunmaktadır. Belirli alanlarda yeterli eğitimin olmayışı, öğretmenlerin eğitim standartlarını karşılamasında zorluklar yaratmıştır. Öğretmenlerin STK eğitimlerine yönelik ihmali ve öğretmenlerin mesleki gelişiminde mesleki faaliyetler arasındaki yetersiz işbirliği, eğitimlerin ve mesleki gelişimin etkinliğini sınırlamıştır. Okul temelli eğitimin olmayışı ve edinilen bilgilerin pratikte uygulanmaması, öğretimin kalitesini olumsuz yönde etkilemiştir. Öğretim tekniklerinin kullanımındaki karışıklık ve öğrencilerin öğrenmeye adanmamaları, ebeveynlerin çocuklarının başarısını takip etme konusundaki yetersizlikleri çözüm gerektiren zorluklardır.

Bu zorluklara rağmen öğretmenlerin mesleki gelişimini geliştirmek için birçok fırsat bulunmaktadır. Sağlık kurumlarıyla pratik çalışma düzenlemelerinin birleştirilmesi ve öğretme ve öğrenmede ek eğitim, öğretmenlerin becerilerini ve hazırlıklarını geliştirebilir. Öğretmenlerin mesleki gelişimi için belediyedeki profesyonel kaynakların tahsis edilmesi ve tüm öğretmenlerin MKLSh eğitimine (okuryazarlıkta eleştirel düşünme) dahil edilmesi, öğretimin kalitesinin artırılmasına yardımcı olabilir. Mesleki eğitimde mesleki çalışmalara yönelik atölye ve dolapların inşası ve yeni öğretmenlerin zamanında kabulü, öğretmenlerin mesleki gelişimi için fırsatlar yaratabilir. Yurt dışındaki okullarla yöntemsel uygulamaların paylaşılması ve mesleki uygulamanın gerçekleştirilmesi için yetkili kurumlarla Mutabakat Zaptı garantisi verilmesi öğretmenlerin deneyim ve becerilerini artırabilir. Öğretmenlerin ihtiyaçlarının belirlenmesi ve yıllık mesleki gelişim planının hazırlanması, gerekli eğitimin planlanması ve uygulanmasına yardımcı olabilir.

Ancak dikkate alınması gereken bazı riskler vardır. Öğretmen performansının değerlendirilmesi için insan kapasitesinin eksikliği ve okul alanının eksikliği, öğretmenlerin mesleki gelişimini sınırlayan zorluklardır. Öğretmenlerin teknoloji kullanımına ilgisizliği ve pratik çalışmaların gösterilmesi için materyal eksikliği, çözüm gerektiren sorunlardır. Özel sektör ve işletmelerle işbirliğinin olmayışı ve uygun kurumlarda uygulama yapılmaması, öğrenci ve öğretmenlerin deneyimlerini ve mesleki gelişimlerini sınırlayan zorluklardır.

Özetle, Prizren belediyesinde öğretmenlerin mesleki gelişiminde pek çok önemli başarı elde edilirken, mevcut zayıflıkların ele alınması ve iyileştirme fırsatlarından yararlanılması

zorunludur. Tüm öğretmen ve öğrenciler için adil, kapsayıcı ve kaliteli bir eğitim sisteminin sağlanması amacıyla belirlenen risklerin dikkatli bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

Kalite Güvencesi

Prizren belediyesindeki öğrencilerin performansı, eğitim sisteminin başarısının önemli bir göstergesidir ve öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimini etkileyen bir dizi faktörü içerir. Öğretmenler ve öğrenciler arasında sürekli iletişim ve işbirliği yoluyla kurulan güçlü ilişki, iyi bir sınıf atmosferi ve sağlıklı kişilerarası ilişkiler yaratmıştır. Öğrenciler arasında ve öğretmen gözetiminde yapılan bilgi alışverişi etkileşimi artırmış ve öğrenme sürecini geliştirmiştir.

- **Ana zorluklar:**

• Eğitim personelinin geçici katılımına yönelik yöntemlerin belirlenmesi
• Dijital dönüşüm trendlerine uygun olarak eğitimde hizmetlerin ve kalitenin iyileştirilmesi için dijital teknolojinin kullanılması
• Derslerin öğretiminde yetersiz öğretim teknikleri
• Öğretim tekniklerinin kullanılmaması
• Öğrencilerin öğrenmeye ve ebeveynlerin çocukların başarısını izleme konusunda düşük bağlılığı

Temel başarılardan biri, öğrencilerin XXI. yüzyılın zorluklarına hazırlanmalarını sağlamak amacıyla yeterliliklerin ustalığına dayalı olarak müfredata göre entegre öğretimin uygulanmasıdır. Öğrenci Konseyi faaliyetlerini desteklemek ve matematik ve fizik olimpiyatları gibi okul ve belediye yarışmaları düzenlemek, öğrencileri motive etmiş ve akademik mükemmelliği teşvik etmiştir. Uluslararası yarışmalara katılım ve IA'nın belediyenin KKK antrenör ekibiyle RNK'ye verdiği destek, öğrencilerin becerilerini daha geniş bir bağlamda göstermeleri ve uluslararası deneyim kazanmaları için fırsatlar yarattı.

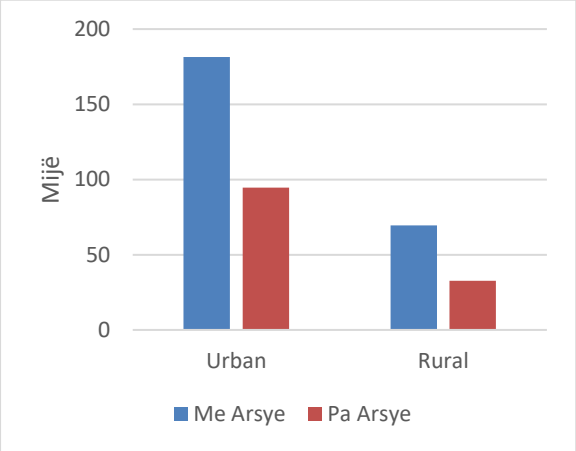
Ancak yine de öğrenci performansını etkileyen zayıf noktalar bulunmaktadır. DKA ile belediye kaynaklı farklı departmanlar arasındaki yetki uyumu zayıftır ve hissedarlar (çıkar tarafları) ile ortaklığın/işbirliğinin arttırılması gerekmektedir. Kapasite geliştirme ve bağışçılardan ve işletmelerden fon çekme/çekme mekanizmalarının oluşturulması, iyileştirilmesi gereken bir alandır. Ayrıca, eğitim personelinin geçici katılımına yönelik yöntemlerin tanımlanması ve organizasyon şemasının tasarlanması ve operasyonel hale getirilmesi, devam eden zorluklardır. Eğitimde hizmet ve kaliteyi artırmak amacıyla dijital teknolojinin kullanımı hâlâ sınırlı olup, bazı alanlarda yeterli eğitim eksikliği bulunmaktadır.

Öğretmenlerin STK'lar tarafından verilen eğitimlere yönelik ihmalleri ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerinde mesleki faaliyetler arasında yeterli işbirliğinin sağlanamaması, öğretimin kalitesini etkileyen zorluklardır. Okul temelli eğitimin olmayışı ve edinilen bilgilerin pratikte uygulanamaması çözüm gerektiren zayıf yönlerdir. Derslerin gerçekleştirilmesine yönelik öğretim tekniklerinin uyarlanamaması ve öğretim tekniklerinin düzensiz kullanılması öğretimin etkililiğini etkileyen zorluklardır.

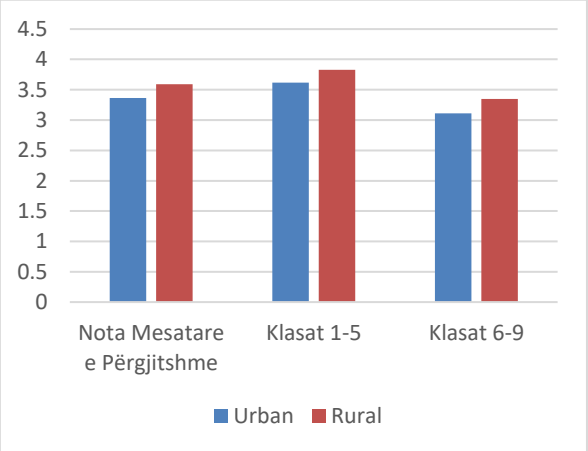
Tablo 10. Okulun bulunduğu yere ve sınıf düzeyine göre eğitim kalitesi göstergeleri.

Eğitim Kalitesi			
	Kentsel	Kırsal	Ortak
Genel Ortalama Notu	3.365	3.59	3.53
1-5 sınıflar	3.62	3.83	3.77
6-9 sınıflar	3.11	3.35	3.29
Matematikte ortalama notu	2.87	2.85	2.86
Toplam Devamsızlık Sayısı	275.881	102.226	378.107
Nedenli	181.343	69.587	250.930
Nedensiz	94.538	32.639	127.177
Öğrenci Başına Ortalama Devamsızlık	7.5	6.5	14
Nedenli	10	9	10
Nedensiz	5	4	5

Bu zorluklara rağmen öğrenci performansını artırmak için birçok fırsat vardır. Öğrenciler sınıfta, okulda ve toplumda sosyal ve sivil sorumluluklarını yerine getirerek güçlü bir sorumluluk duygusu ve sivil katılım geliştirmeye yardımcı olurlar. Öğrencilerin müfredat alanları için tanımlanan çıktılara hakim olma konusundaki başarısı ve ilerlemesi, Ulusal Müfredat Çerçevesi (NCF) tarafından belirlenen beklentileri karşılamaktadır. Okullarda ve belediyelerde öğrencilerin daha fazla katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlemek ve onları ders dışı etkinliklere dahil etmek, onların genel becerilerini geliştirmeye ve daha kapsayıcı ve eşit bir eğitimi teşvik etmeye yardımcı olabilir.



Grafik 7. Sebebe Göre Devamsızlık Sayısı



Grafik 8. SInıflara Göre Ortalam Notu

Öğrencilerin bireysel eğilimlerini belirlemek ve onları en çok ilgilendikleri yerlere dahil etmek, potansiyellerinin tamamını geliştirmelerine yardımcı olabilir. Öğrenciler ve öğretmenler, çağdaş öğretme ve öğrenme yöntemlerinin kullanımında becerikli ve yetenekli olma fırsatına sahip olmalıdır. BT alanlarındaki okullarda modern teknolojinin uygulanması ve belediye ekibinin KKK'nın uygulanmasına yönelik başarılı çalışması, öğretme ve öğrenme kalitesinin artırılmasına yardımcı olabilir. Belediye Öğretmen Mesleki Gelişimi (PED) veri tabanının oluşturulması ve uygulanması, mesleki gelişim ihtiyaçları ve ilerlemeye ilişkin net bir veri tabanı sağlayabilir.

Ancak dikkate alınması gereken bazı riskler vardır. Yeterlilik sonuçlarının gerçekleştirilmesinde telefon kullanımı ve ders kitaplarının tutarsızlığı eğitimin kalitesini

etkileyen zorluklardır. Okul temelli müfredat planlama sürecinde az sayıda ebeveynin yer alması ve öğrencilerin farklı alanlardaki yeteneklerinin veya potansiyellerinin dikkate alınmaması, eğitim reformlarının etkinliğini sınırlayan zorluklardır. Öğretmenlerin yetenekli öğrencileri belirleme ve onlarla çalışma konusundaki bilgi eksikliği, öğrencilerin ilerlemesinin ve gelişiminin durgunluğuna yol açmıştır.

Özetle, Prizren belediyesinde öğrenci performansında pek çok önemli başarı elde edilirken, mevcut zayıflıkların ele alınması ve iyileştirme fırsatlarından yararlanılması zorunludur. Tüm öğrencilere adil, kapsayıcı ve kaliteli bir eğitim sistemi sağlamak için belirlenen risklerin dikkatli bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

Erken Eğitim

Prizren Belediyesi'ndeki erken eğitim sistemi önemli ilerlemeler kaydederek birçok önemli alanda başarı gösterdi ancak aynı zamanda sürdürülebilir çözümler gerektiren önemli zorluklarla da karşı karşıya. Güçlü yönlerden biri, kamu-özel sektör ortaklıkları ve okul öncesi eğitim kurumları da dahil olmak üzere ana paydaşlar arasındaki kaliteli ve verimli işbirliğidir. Kamusal alanların belirlenmesi ve işletmecilere yönelik tekliflerin oluşturulması yoluyla yeni kurumların açılmasının teşvik edilmesi, eğitim kapasitelerinin genişletilmesine yönelik önemli bir adım olmuştur. Ayrıca EBTB/SED'in okul öncesi eğitim kurumlarının (IPEP) ruhsatlandırılması konusunda kararlılığı ve lisanslama sürecinin kolaylaştırılması bu kurumlardaki standartları ve güvenliği artırmıştır. IPEP'lerin raporlama ve hesap verebilirlik mekanizmaları, sağlanan hizmetlerin kalitesi üzerinde sürekli bir yönetim ve kontrol sağlar.

Ana zorluklar:
- Uygun kamusal alanların eksikliği
- Karmaşık ve bürokratik lisanslama süreci
- Dışlanmış grupların yetersiz katılımı
- Yeterli fon eksikliği
- Topluluk direnişi
- Bürokratik süreçlerin yavaşlığı

Dışlanmış grupları da kapsayacak şekilde erken çocukluk eğitiminin önemine ilişkin bilinçlendirme kampanyalarının düzenlenmesi bir diğer önemli güçtür. Bu kampanyalar, bu grupların farkındalığını ve katılımını artırmayı, okulu bırakmayı önlemeyi ve ülkelerine geri dönenlerin entegrasyonuna yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Dışlanmış gruplardan çocukların kapsanmasını artırmak için sivil toplum kuruluşlarıyla (STK'lar) işbirliği yapmak kapsayıcı ve eşitlikçi bir eğitime doğru atılmış olumlu bir adımdır. Özel erken eğitim kurumlarıyla ortak faaliyetler düzenleyerek ve düzenli toplantılar düzenleyerek işbirliği yapmak, eğitim hizmetlerinin kalitesini artırmakta ve iyi deneyimlerin paylaşılmasına yardımcı olmaktadır.

Ana zayıflıklardan biri erken eğitim kurumları için uygun kamusal alanların bulunmamasıdır. Bu alanların belirlenmesi ve uyarlanması zaman ve kaynak gerektirir ve bu da eğitim kapasitelerinin hızlı bir şekilde genişlemesini engelleyebilmektedir. Yeni kurumlara yönelik lisanslama süreci karmaşık ve bürokratik olup, bu süreci hızlandırmak ve tüm kurumların gerekli standartları karşılamasını sağlamak açısından zorluklar yaratmaktadır. Ötekileştirilmiş grupların eğitim sistemine yeterince dahil edilememesi, istenilen sonuçlara ulaşmak için süreklilik ve koordineli çaba gerektiren bir sorun olmaya devam etmektedir.

Tablo 11. Kamu ve özel okul öncesi kurumlarının sayısı ve özel ihtiyaçları olan çocuklar da dahil olmak üzere okul öncesi eğitime devam eden çocuk sayısı.

Okul öncesi kurumlar	Sayısı	Çocuk sayısı			Özel ihtiyacı olan çocuk sayısı		
		E	K	Toplam	E	K	Toplam
Kamu	1563	807	749	1556	6	1	7
Özel	238	121	116	237	1	o	1
Toplam	1801	928	865	1793	7	1	8

Erken eğitimin iyileştirilmesi için birçok fırsat vardır. Kamu-özel sektör ortaklıklarının genişletilmesi, daha fazla erken eğitim kurumu oluşturabilir ve mevcut kapasiteyi artırarak tüm çocukların eğitime erişimini iyileştirebilir. Yeni kurumlar için lisanslama sürecinin iyileştirilmesi erken eğitimde kaliteyi ve güvenliği artırabilir. Erken eğitimin önemi hakkındaki farkındalık kampanyaları toplumun katılımını geliştirebilir ve eğitim programlarına verilen desteği artırabilir. Medya, sivil toplum kuruluşları ve dini kurumlarla işbirliği, bilginin yayılmasına ve erken eğitime değer veren ve destekleyen yeni bir kültür yaratılmasına yardımcı olabilir.

Ancak dikkate alınması gereken bazı tehditler var. Erken eğitim kurumlarının genişletilmesi ve iyileştirilmesini destekleyecek yeterli fonun bulunmaması ana tehditlerden biridir. İstikrarlı mali destek olmadan, planlanan girişimlerin çoğu uygulanmadan kalabilir. Bazı durumlarda, toplulukta yeni değişikliklerin hayata geçirilmesi veya dışlanmış grupların mevcut kurumlara kabul edilmesi konusunda direnç ortaya çıkabilir, bu da kapsayıcı ve eşitlikçi eğitim çabalarını engelleyebilir. Ruhsatlandırma ve yeni kurumların açılmasına ilişkin bürokratik süreçlerin karmaşıklığı ve yavaşlığı, erken eğitimin ilerlemesine ciddi bir engel oluşturabilir. Bu sorunu çözmek için idari süreçlerde bu süreçleri kolaylaştıracak ve hızlandıracak bir reform yapılması gerekmektedir.

Özetle, Prizren belediyesindeki erken eğitim, kamu-özel ortaklıklarından yararlanılması ve toplum bilincinin arttırılması yoluyla iyileştirme ve genişleme açısından büyük bir potansiyele sahiptir. Ancak tüm çocuklara adil, kapsayıcı ve kaliteli bir eğitim sistemi sağlamak için mevcut zayıflıkların ele alınması ve risklerin yönetilmesi zorunludur. Bürokratik süreçlerin iyileştirilmesi, sürdürülebilir mali desteğin sağlanması ve toplum bilincinin arttırılmasına yönelik koordineli bir çaba, Prizren belediyesinde erken eğitim hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olacaktır.

Mesleki Eğitim

Prizren belediyesindeki mesleki eğitim, işgücü piyasasıyla daha iyi bağlantı kurulması ve farklı profillerde kayıt fırsatlarının iyileştirilmesi de dahil olmak üzere önemli ilerleme göstermiştir. Bu profilleri tanıtmaya yönelik planlar tasarlamak, "Açık Günler" gibi kamuya açık etkinlikler düzenlemek ve meslek okullarının web sitelerini ve sosyal ağlarını tanıtmak, farkındalığın ve öğrenci kayıtlarının artmasına yardımcı olmuştur. Bu önlemler yalnızca mesleki programların görünürlüğünü arttırmakla kalmaz, aynı zamanda öğrencilerin iş piyasasının ihtiyaçlarına uygun kariyerlere yönlendirilmesine de yardımcı olur.

Bir diğer önemli husus, işgücü piyasası analizi ve işveren kuruluşları ve dernekleriyle yapılan istişareler yoluyla sağlanan mesleki eğitime kayıt için profillerin ve kontenjanların gözden geçirilmesidir. Profil yapısına ilişkin planların hazırlanması ve kayıt kontenjanlarının belirlenmesi, öğrencilerin en çok talep edilen mesleklere yönlendirilmesine yardımcı olur. Yeniden yapılanma yoluyla yeni profiller için profesyonel çerçevenin sağlanması, öğretimin kalitesini ve pazar ihtiyaçlarıyla uyumluluğunu garanti eder.

Okullarda kariyer rehberliği ve danışmanlığının organizasyonu Prizren'deki mesleki eğitim sisteminin bir diğer önemli gücüdür. Öğretmenlerin uzmanlık eğitimi almalarına sponsor olmak ve kariyer danışmanlarını işe almak, öğrencilere kariyer seçimlerinde rehberlik etmeye yardımcı olur ve eğitim süreci boyunca sürekli destek ve rehberlik sağlar.

Mesleki eğitimin önemli bir unsuru, mesleki uygulama için iş dünyası ile güçlü bağlantılar kurmaktır. İşveren dernekleriyle anlaşmalar yapmak, çırak kabul etmeye istekli işletmelerin belirlenmesi ve işletmelerle mutabakat zaptı imzalanması, çıraklara pratik fırsatlar sağlayan önemli adımlardır. Bu pratik deneyimler becerilerini geliştirir ve onları mezuniyetten sonra iş piyasasına daha hazır hale getirir.

Ancak mesleki eğitimin kalitesini etkileyen bazı eksiklikler bulunmaktadır. Mesleki eğitimi desteklemek için gereken altyapı ve kaynakların eksikliği büyük bir sorun olmaya devam etmektedir. Meslek okulları, kaliteli öğretim sağlamak ve işgücü piyasasının taleplerini karşılamak için sıklıkla güncellenmiş ekipman ve materyallere ihtiyaç duyar. Yetersiz toplum katılımı ve özel sektörle yakın işbirliğinin olmaması, mesleki uygulama fırsatlarını ve öğrencilerin pratik becerilerinin gelişimini sınırlayabilir. Diğer bir zayıf nokta ise öğretmenlere yönelik sürekli ve uzmanlaşmış eğitimin olmayışıdır; bu durum, öğretimin kalitesini ve öğrencilerin iş piyasasına hazırlanmasını olumsuz yönde etkileyebilir.

Ancak mesleki eğitimin geliştirilmesi için büyük fırsatlar bulunmaktadır. İşletmelerle ortaklıkların genişletilmesi ve mesleki eğitim profillerinin ve kariyer rehberliğinin desteklenmesine yönelik süreçlerin iyileştirilmesi farkındalığı artırabilir ve genç öğrencileri çekebilir. Kamuya açık etkinliklerin düzenlenmesi, yaratıcı bilgilendirici materyallerin geliştirilmesi ve meslek yüksekokullarının web sitelerinin ve sosyal ağlarının geliştirilmesi, bu programlara kayıt ve ilginin artmasına katkıda bulunacaktır. Meslek yüksekokullarının altyapısına ve kaynaklarına yapılan yatırımlar, öğretimin kalitesinin artırılması ve öğrencilerin işgücü piyasasına hazırlanması açısından hayati öneme sahiptir. Modern ekipman ve öğretim materyallerinin sağlanması, öğrencileri mesleki zorluklara daha iyi hazırlamaya yardımcı olacaktır.

Ancak dikkate alınması gereken bazı tehditler var. Temel tehditlerden biri mesleki eğitimin genişletilmesi ve iyileştirilmesini destekleyecek sürdürülebilir mali desteğin bulunmamasıdır. Yeterli fon olmadığında, planlanan girişim ve projelerin çoğu uygulanmadan kalabilir ve bu da mesleki eğitimin gelişimini sınırlayabilir. Mesleki eğitim sisteminde önerilen değişiklik ve iyileştirmelere karşı direnç toplumdan, öğretmenlerden veya mevcut kurumlardan gelebilir ve bu alandaki ilerlemeyi ve yeniliği engelleyebilir. İşgücü piyasasındaki beklenmeyen değişiklikler, mesleki eğitim programlarının uyarlanması konusunda zorluklar yaratabilir ve bu programların güncel ve talep edilebilir kalmasını sağlamak için hızlı ve esnek bir müdahale gerektirebilir.

Özetle, Prizren Belediyesi'ndeki mesleki eğitim, iş piyasasıyla daha iyi bağlantı kurma, yeni profillerin teşvik edilmesi ve iş dünyası ile güçlü bağlantılar kurma yoluyla iyileştirme ve

gelişme açısından büyük bir potansiyele sahiptir. İşgücü piyasasının ihtiyaçlarını karşılayan ve öğrencileri başarılı kariyerlere hazırlayan adil, kapsayıcı ve kaliteli bir mesleki eğitim sistemi sağlamak için mevcut zayıflıkların ele alınması ve tehditlerin yönetilmesi esastır.

3. Stratejik Yaklaşım

3.1. Vizyonu ve misyonu

Vizyon, yaşadığımız çevrede yani Prizren Belediyesinde görmek istediğimiz durumun bir yansımasıdır. Öyle ki vizyon sadece eğitim sistemini değil, eğitim sisteminin etkilemesi istenen durumu ifade etmektedir. Eğitim gelişim planı vizyonunu formüle etmenin başlangıç noktası, Prizren Belediyesi tarafından hazırlanan ve Belediyenin yaşamın tüm alanlarındaki gelişim yönünü belirleyen bir belge olan "Prizren Belediyesi Gelişim Planı 2013-2015" idi. . Bu kalkınma planı, eğitim kalkınma planı gibi sektörel stratejiler için bir şemsiyeyi temsil etmektedir, dolayısıyla misyonu, sektörel stratejilerin her birinin vizyonunun hazırlanmasında temel olarak alınmaktadır. Ayrıca belediyede eğitimin gelişim yönünün belirlenmesine yönelik stratejik belgeyi sunan "Milli Eğitim Müdürlüğü Kalkınma Planı 2014-2016" da vizyonun oluşturulmasında yol gösterici olarak alınmıştır. Önceki planların ve stratejik hedeflerinin tanımının devamı olarak Prizren Belediyesi Eğitim Kalkınma Planının 2025-2027 vizyonu belirlendi.

Vizyonu: Sürdürülebilir ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmaya katkıda bulunan, aktif vatandaşlık yetkinlikleri ve değerleri ile donatılmış, yaşam boyu öğrenme alışkanlıklarıyla hazırlanmış vatandaşlar.

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, refahın artırılması ve yaşam koşullarının iyileştirilmesinin anahtarıdır; eğitim ise insan kaynaklarının geliştirilmesinin anahtarıdır. Bu nedenle Prizren Belediyesi, vizyonun gerçekleştirilmesine katkıda bulunan eğitim sisteminin geliştirilmesi ile ilgili olarak Kalkınma Planının misyonunda özetlenen yükümlülükleri üstlenmektedir.

Misyonu: Kaliteli yönetim ve hazırlıklı öğretmenlerle, çocukların kaliteli eğitim ve öğretimini sağlayan yaratıcı ortamlar ve koşullarla kapsamlı ve hesap verebilir bir eğitim sistemi.

Belediye, üniversite öncesi düzeyde eğitimin sağlanmasından sorumludur, bu nedenle şeffaf ve hesap verebilir mekanizmaların oluşturulması yoluyla bir kalite yönetim sistemi kurmayı taahhüt eder. Öğretmenlerin mesleki açıdan hazırlanmasının kaliteyi artırmanın ön koşulu olduğunu dikkate alan belediye, eğitim alanındaki en son gelişmelere uygun olarak öğretmenlerin mesleki kapasitelerinin geliştirilmesine odaklanacak. Altyapı müdahaleleriyle ortamın hazırlanması çocukların kaliteli eğitimi için koşullar yaratır.

Misyon beyanı - "kapsamlı ve hesap verebilir eğitim sistemi" - hem kalite yönetimi bileşenini hem de kapsayıcılık bileşenini içerir. Yani belediye, belediyeye bağlı olduğu ölçüde kalite yönetiminin sorumluluğunu üstleniyor. Bu arada, bazen belediyenin kontrolü dışındaki sosyo-ekonomik koşullara bağlı olmasına rağmen kapsayıcılık sorumluluğu belediyeye aittir.

3.2. Stratejik hedefler ve önlemler

2025-2027 Eğitim Kalkınma Planı'nın aşağıdaki tabloda sunulduğu üzere her analiz alanı için bir tane olmak üzere yedi stratejik hedefi bulunmaktadır.

Tablo 12. Alanlar ve stratejik hedefler

Alanlar	Stratejik Hedefler
1. Okulların yönetimi ve idaresi	OS1. **Belediyenin tüm eğitim kurumlarında kaliteli yönetişim, liderlik ve yönetim**
2. Okulun Kültürü ve Çevresi	OS2. **Öğrenme sürecinin ve ders dışı etkinliklerin geliştirilmesine uygun okul ortamı**
3. Eğitim ve Öğretim	OS3. **Okullarda eğitim ve öğretimin kalitesinde önemli iyileşme**
4. Eğitimcileri Mesleki Gelişimi	OS4. **Kaliteli öğretim için sürekli kapasite geliştirme**
5. Kalite Güvenirliği	OS5. **Okullarda eğitim ve öğretimin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi**
6. Erken eğitim	OS6. **Erken eğitim paydaşları arasında kaliteli ve verimli işbirliği**
7. Mesleki eğitimArsimi profesional	OS7. **Mesleki eğitimin işgücü piyasasıyla daha iyi bağlantısı**

Stratejik hedeflerin her biri, onlara ulaşmak için üstlenilmesi gereken gerekli faaliyetleri sunan önlemlere bölünmüştür. Aşağıda ayrıntılı olarak açıklanan toplam 29 farklı önlem bulunmaktadır.

3.2.1. Yönetim ve okulların idaresi

Stratejik Hedef 1. Belediyenin tüm eğitim kurumlarında kaliteli yönetişim, liderlik ve yönetim

Belediyenin eğitim kurumlarında yönetişim, liderlik ve kalite yönetimi, tüm öğrencilere yüksek ve sürdürülebilir bir eğitim sağlamak için temel unsurlardır. Bu süreç, öğretmenlerden, velilerden, öğrencilerden ve yerel topluluktan temsilcilerin yer aldığı okul yönetim konseylerinin işlevsel hale getirilmesi ve güçlendirilmesiyle başlar. Bu konseyler, şeffaflık ve geniş katılım sağlayarak karar alma ve gözetimde önemli bir rol oynamaktadır. Eğitimin kalitesini artırmak için liderlik ve yöneticilik kapasitelerinin arttırılması gerekmektedir. Bu, müdürlerin ve okul yönetimi personelinin sürekli eğitimiyle, onları etkili bir şekilde yönetmek ve yönetmek için gereken bilgi ve becerilerle donatmak yoluyla gerçekleştirilir. Belediye Milli Eğitim Müdürlüğü'nde (DKA) eğitimin etkin yönetimi için güçlü bir yapılanma da şarttır. Bu, rol ve sorumlulukların açıkça tanımlanmasını, standart prosedürlerin oluşturulmasını ve eğitim politikalarının etkili bir şekilde uygulanması için gerekli kaynakların sağlanmasını içerir. Okul liderlik yapılarının değerlendirilmesi ve teşvik edilmesine yönelik mekanizmalar oluşturmak, okul liderlerini motive etmek ve desteklemek için önemli bir adımdır. Bu mekanizmalar arasında performans değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi, düzenli ve objektif geri bildirim sağlanması ve kariyer gelişimi, mali ödüller ve kamuoyu tarafından tanınma gibi teşviklerin sağlanması yer almaktadır. Belediyedeki okul ağının gözden geçirilmesi ve rasyonelleştirilmesi, kaynakların verimli kullanımını sağlamanın ve eğitim kalitesini artırmanın bir diğer önemli unsurudur. Bu, her okulun öğrencilere kaliteli ve sürdürülebilir bir eğitim sunabilmesini sağlamak için okul sayısını, coğrafi dağılımlarını ve kapasitelerini analiz etmeyi içerir. Sonuç olarak, belediyenin eğitim kurumlarında yönetişim, liderlik ve kalite yönetimi, toplumun katılımını, kapasite geliştirmeyi, etkili yapılar oluşturmayı ve değerlendirme ve teşvik için sürdürülebilir mekanizmalar oluşturmayı içeren entegre ve koordineli bir yaklaşımı gerektirir. Bu çabalar, her okulun en iyi şekilde çalışmasını ve tüm öğrencilere kaliteli eğitim sunmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

Önlemler

Okul Yönetim Konseylerinin İşlevselleştirilmesi ve Güçlendirilmesi

Okullarda iyi yönetişimin ve etkili yönetimin sağlanması için yönetim konseylerinin işlevsel hale getirilmesi ve güçlendirilmesi esastır. Bu konseyler öğretmenlerden, velilerden, öğrencilerden ve yerel topluluktan temsilciler içermeli ve böylece adil karar verme ve denetim için geniş bir temel sağlamalıdır.

Liderlik ve Yönetim Kapasitelerinin Artırılması

Eğitimin kalitesini artırmak, liderlik ve yönetim kapasitelerinin geliştirilmesini gerektirir. Bu, müdürlere ve okul yönetim personeline yönelik sürekli eğitim yoluyla, onları etkili bir şekilde yönetmek ve yönetmek için gereken bilgi ve becerilerle donatmak yoluyla başarılabilir.

DKA'da Eğitimin Etkin Yönetimine Yönelik Yapının İnşaatı

Belediye Milli Eğitim Müdürlüğü'nde (DKA) eğitimin etkin yönetimi için güçlü bir yapının oluşturulması vazgeçilmezdir. Bu, rol ve sorumlulukların açıkça tanımlanmasını, standart prosedürlerin oluşturulmasını ve eğitim politikalarının etkili bir şekilde uygulanması için gerekli kaynakların sağlanmasını içerir.

Okul Liderlik Yapılarının Değerlendirilmesi ve Teşvik Mekanizmalarının Oluşturulması

Okul liderlerini motive etmek ve desteklemek için değerlendirme ve teşvik mekanizmalarının oluşturulması gerekmektedir. Bu, düzenli ve objektif geri bildirimleri içeren performans değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesini ve kariyer gelişimi, mali ödüller ve kamuoyu tarafından tanınma gibi teşviklerin sağlanmasını içerir.

Belediyedeki Okul Ağının Gözden Geçirilmesi ve Rasyonelleştirilmesi

Okul ağının gözden geçirilmesi ve rasyonelleştirilmesi, kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak ve eğitim kalitesini artırmak için önemli bir adımdır. Bu süreç, her okulun öğrencilere kaliteli ve sürdürülebilir bir eğitim sunabilmesini sağlamak için okul sayısını, coğrafi dağılımlarını ve kapasitelerini analiz etmeyi içerir.

Belediyenin eğitim-öğretim kurumları bu yönleri ele alarak, eğitimin genel kalitesini ve öğrencilerin gelişimini olumlu yönde etkileyecek kaliteli bir yönetişim, liderlik ve yönetim anlayışına ulaşabilirler.

3.2.2. Kültür ve okulun çevresi

Stratejik Hedef 2. Öğrenme sürecinin ve ders dışı etkinliklerin geliştirilmesine uygun okul ortamı

Öğrenme sürecinin ve ders dışı etkinliklerin geliştirilmesine uygun bir okul ortamı oluşturmak, öğrencilere kaliteli bir eğitim ve zengin bir deneyim sağlamak için esastır. Bu ortam, öğrencilerin sadece öğrenmeyi değil aynı zamanda fiziksel ve duygusal gelişimlerini de destekleyen, gerekli altyapıyla donatılmış, güvenli, bakımlı bir ortam anlamına gelir. Okul kültürü ve çevresi, bir okulu karakterize eden atmosferi, değerleri, normları ve dinamikleri içerir. Bu, öğrenciler, akademik ve idari personel arasındaki davranış ve ilişkiler, okulda kullanılan uygulama ve ritüeller gibi okul yaşamının tüm yönlerini içerir. Okul kültürü, bireylerin okulda nasıl hissettiğini, düşündüğünü ve nasıl davrandığını tanımlar. Bu, saygı, öğrenmeye bağlılık, kabul edilen çeşitlilik ve işbirliği gibi ortak değerleri içerebilir. Okul kültürü aynı zamanda öğrencilerin ve okul personelinin motivasyon düzeyini, güvenlik algısını ve eğitime bağlılıklarını da etkileyebilir. Okul ortamı, okul ortamının fiziksel ve algılanan yönlerini içerir. Bu, fiziksel altyapıyı (sınıflar, koridorlar, spor alanları gibi), güvenlik koşullarını, kullanılan teknolojileri ve öğrenme ve diğer faaliyetlere yönelik alanların organizasyonunu içerir. Okul ortamı aynı zamanda çevrenin duygusal ve sosyal yönlerini de içerir; öğrenciler ve personel arasındaki ilişkileri ve bu ilişkilerin okulun genel yönü üzerindeki etkisini birbirine bağlar. Okul kültürü ve ortamı, okuldaki yaşamı ve deneyimi şekillendiren, öğrencilerin ve okul personelinin motivasyonunu, akademik başarısını ve okul dışındaki hayata hazırlığını etkileyen iki önemli kavramdır.

Önlemler

Okullarda Güvenlik Durumunun Analizi ve En Öncelikli İhtiyaçların Karşılanmasına Yönelik Tedbirlerin Alınması

Öncelikle okullardaki güvenlik durumunun analizi ilk ve en önemli adımdır. Bu, potansiyel risklerin değerlendirilmesini ve acil müdahale gerektiren sorunlu alanların belirlenmesini içerir. Bu konular belirlendikten sonra fiziksel güvenliğin artırılması, izleme sistemlerinin kurulması ve acil durum tahliyesi için yeterli koşulların sağlanması gibi en öncelikli ihtiyaçların karşılanmasına yönelik önlemler alınmalıdır.

Zemin ve Beden Eğitimi Salonları İnşaatı

Beden eğitimi sahaları ve salonlarının inşası da bir diğer önemli bileşendir.

Uygun bir okul ortamı oluşturmak için. Beden eğitimine ayrılan alanlar sadece öğrenciler için sağlıklı bir yaşam tarzını teşvik etmekle kalmıyor, aynı zamanda onların fiziksel ve duygusal gelişimlerini de destekliyor. Spor sahalarına ve beden eğitimi salonlarına yatırım yapmak her okul için bir öncelik olmalı, öğrencilerin spor ve eğlence faaliyetleri için kaliteli altyapıya erişimleri sağlanmalıdır.

Okulların Teknik Bakım Planının Hazırlanması

Okul binalarının her zaman iyi durumda ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için teknik bakım planının yapılması gerekmektedir. Bu plan düzenli denetimleri, gerekli onarımları ve periyodik altyapı iyileştirmelerini içermelidir. Düzenli teknik bakım, okulların kesintisiz çalışmasını ve binaların her zaman temiz, güvenli ve öğrenme süreci ve ders dışı etkinlikler için uygun olmasını sağlar.

Özetle, öğrenme sürecinin ve ders dışı etkinliklerin geliştirilmesine uygun bir okul ortamının oluşturulması, güvenliğin artırılması, beden eğitimi için gerekli altyapının oluşturulması ve okulların düzenli teknik bakımını içeren kapsamlı bir yaklaşımı gerektirmektedir. Bu önlemler öğrenciler için güvenli, sağlıklı ve motive bir ortam sağlayacak, böylece akademik başarılarını ve tam kişisel gelişimlerini destekleyecektir.

3.2.3. Eğitim ve Öğretim

Stratejik Hedef 3. Okullarda eğitim ve öğretimin kalitesinin önemli ölçüde iyileştirilmesi

Okullarda öğretme ve öğrenmenin kalitesini artırmak, tüm öğrencilere kaliteli ve uygun bir eğitim sağlamak için temel bir hedeftir. Buna yenilikçi öğretim yöntemlerinin kullanılması, okul altyapısının iyileştirilmesi ve öğretmenlerin ve akademik personelin kapasitelerinin geliştirilmesi de dahildir.

Öğretimin kalitesini artırmanın önemli bir parçası, öğrencilerin öğrenmeye aktif katılımını teşvik eden farklı öğretim yöntemlerinin kullanılmasıdır. Buna, öğrenmenin erişimini ve etkinliğini artırmak için bilgi ve iletişim teknolojisinin (BİT) kullanımı da dahildir. Ayrıca grup tartışmaları, araştırmaya dayalı projeler ve uygulamalı atölye çalışmaları gibi aktif öğrenme yöntemlerinin kullanılması öğrencinin ilgisinin ve motivasyonunun artmasına yardımcı olur.

Öğrenim kalitesini artırmak için öğretmen hazırlama ve eğitimine sürekli olarak odaklanmak önemlidir. Öğretmenlerin yeni öğretim yöntemleri ve modern teknolojinin kullanımı

konusunda sürekli mesleki eğitimi ve gelişimi, onların öğrenme ve etkili bir dersi sürdürme becerilerinin geliştirilmesine katkıda bulunur.

Ayrıca okul altyapısının iyileştirilmesi de bir önceliktir. Okulun iyi fiziksel ve teknolojik koşulları, öğrenme ve yeni öğrenme yolları için uygun bir ortam sağlar. Bu, öğrencilerin ihtiyaçlarını güvenli ve özel bir öğrenme ortamında karşılamak için sınıfların, kütüphanelerin, laboratuvarların ve spor alanlarının modernleştirilmesini içerir.

Sonuç olarak, öğretme ve öğrenmenin kalitesini artırmak, öğretmenlerden idari personele, öğrencilere ve velilere kadar tüm okul katılımcılarının ortak kararlılığını gerektirir. Başarılı bir şekilde uygulandığı takdirde bu iyileştirme, öğrencileri hayatın zorluklarına ve topluma katkılarına hazırlayan kaliteli bir eğitim hedefinin gerçekleştirilmesine yardımcı olacaktır.

Önlemler

"Birlikte öğrenme topluluğu" modelinin güçlendirilmesi
Bu kavram, öğrenme sürecini geliştirmek için öğretmenlerin, öğrencilerin, velilerin ve diğer okul personelinin işbirliği yaptığı bir ortam yaratmayı içerir. Bu strateji, aralarında işbirliğini ve etkili iletişimi teşvik ederek öğrenci katılımının artmasına ve akademik performanslarının iyileştirilmesine yardımcı olur.
Okulları BİT araçları ve yerel ağlarla donatmak:
Bilgi ve iletişim teknolojileri (BİT), öğretme ve öğrenmeyi geliştirmek için büyük fırsatlar sunmaktadır. Okulların bilgisayar, tablet ve internet erişimi gibi modern BİT ekipmanlarıyla donatılması, öğrencilerin yeni öğrenme kaynaklarına erişimini artırmaya ve teknolojiyi kullanma becerilerini geliştirmeye yardımcı olur.
Okullara temel somutlaştırma araçlarının sağlanması (0-5):
Eğitici oyunlar, sanat materyalleri ve okumaya yönelik kitaplar gibi temel somutlaştırma araçları, çocukların erken yaştaki gelişimi için zengin ve teşvik edici bir ortam sağlar. Bu araçlar çocukların motor becerilerini, dil becerilerini ve yaratıcılığını geliştirmeye yardımcı olur.
Okulların çeşitli laboratuvarlarla donatılması:

Bilim, teknoloji, mühendislik, matematik ve diğer bilim laboratuvarları, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte deneyip uygulamaları için pratik bir ortam sağlar. Okulların en son teknolojiyle donatılmış bakımlı laboratuvarlarla donatılması, öğrenciler için zengin ve motive edici bir öğrenme deneyimi sağlar.

Öğretme ve öğrenmenin kalitesini artırmaya yönelik bu ortak çabalar, okullardaki öğrencilerin başarılı akademik ve kişisel gelişimleri için teşvik edici ve hazırlıklı bir ortam yaratmayı amaçlamaktadır.

3.2.4. Eğitimcilerin Mesleki Gelişimi

Stratejik Hedef 4. Kaliteli öğretim için kapasitenin sürekli geliştirilmesi

Kaliteli öğretim için sürekli kapasite geliştirme, öğrencilere kaliteli ve uygun bir eğitim sağlamak için öğretmenlerin ve okul personelinin becerilerini ve performansını geliştirmeyi amaçlayan önemli ve kalıcı bir süreçtir. Bu süreç, tüm okul personelinin öğretme ve mesleki becerilerini geliştiren çeşitli yönleri ve stratejileri içerir.

Başlangıç olarak, öğretmen kapasitesinin geliştirilmesi için eğitim ve mesleki gelişim şarttır. Bu, yenilikçi öğretim yöntemleri, bilgi ve iletişim teknolojisinin (BİT) kullanımının yanı sıra sınıf yönetimine yönelik stratejiler ve özel ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemeye ilişkin periyodik eğitimleri içerir. Sürekli eğitim, yeterliliklerin gelişimini teşvik eder ve öğretmenlerin yeni zorluklarla yüzleşmeye ve ileri öğretim yöntemlerini kullanmaya hazırlıklı olmalarını sağlar.

Ayrıca iyi uygulamaların paylaşımı ve öğretmenler ile okullar arasındaki işbirliği de bir diğer önemli husustur. Deneyimleri ve etkili öğretim stratejilerini paylaşarak öğretmenler birbirlerinden öğrenme ve okul toplumunda ortak bir öğrenme kültürü geliştirme fırsatına sahip olurlar. Buna atölye çalışmaları, profesyonel toplantılar ve bilgi ve yeni fikirlerin paylaşılacağı platformların düzenlenmesi de dahildir.

Kaliteli öğretim için kapasite oluşturmaya yardımcı olan diğer bir unsur, öğretimin değerlendirilmesi ve gözden geçirilmesidir. Öğretmen ve öğrenci performansının düzenli olarak değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması, iyileştirilmesi gereken alanların belirlenmesine ve kullanılan müfredat ve yöntemlerin revizyonu yoluyla öğretme ve öğrenme kalitesini artırmak için uygun stratejilerin kullanılmasına yardımcı olur.

Kaliteli öğretim için sürekli kapasite geliştirme, yenilik ve sürekli iyileştirme yoluyla tüm öğrencilere kaliteli ve uygun bir eğitim sağlamak amacıyla eğitim, işbirliği ve değerlendirme mekanizmalarının kullanımını içeren dinamik ve devam eden bir süreçtir.

Önlemler

Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi

Öncelikle öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi önemlidir. Bu süreç, eğitimin uygun olmasını sağlar ve yeni öğretim becerilerinin geliştirilmesi, bilgi ve iletişim teknolojisinin (BİT) kullanımı ve sınıf yönetimi dahil olmak üzere öğretmenlerin somut ihtiyaçlarına hitap eder.

Belediye ve okul düzeyinde eğitimlerin düzenlenmesi

Belediye ve okul temelli eğitimlerin düzenlenmesi, öğretmenlere tanıdık ve uygun bir ortamda becerilerini geliştirme fırsatları sağlar. Bu aynı zamanda farklı öğretmenler arasında işbirliğini ve deneyim alışverişini de teşvik eder.

Meslektaşlar arasında izlemeyi ve deneyim alışverişini teşvik etmek
Deneyim alışverişi ve öğretim uygulamalarının sürekli izlenmesi, öğretimin kalitesinin artırılmasına yardımcı olur. Bu, bilgi ve başarılı stratejilerin paylaşılmasına yönelik çalışma grupları, profesyonel toplantılar ve platformlar aracılığıyla yapılabilir.
Didaktik Merkezin kurulması ve mesleki gelişim merkezinin desteklenmesi
Didaktik merkezler öğretmenlerin becerilerini sürekli olarak geliştirmek için araçlar ve kaynaklar sağlar. Eğitim, bilimsel araştırma ve güncellenmiş müfredatın geliştirilmesi yoluyla didaktik merkezler, öğretmenlerin mesleki gelişimini ve okullardaki öğretim kalitesinin iyileştirilmesini destekler.
Öğretmenlerin Mesleki Gelişimini finanse etmek için etkili mekanizmaların oluşturulması
Öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik güvenli ve sürdürülebilir finansman, programların ve eğitimlerin sürekli olmasını ve okulların ve öğretmenlerin ihtiyaçlarına uygun olmasını sağlar.
Okul müdürlerinin, çağdaş metodolojilerin uygulanması konusunda öğretmenlerin sürekli izlenmesi konusundaki kararlılığı
Okul müdürleri, okuldaki öğretimin kalitesinin sağlanmasında önemli bir rol oynamaktadır. Öğretmenlerin öğretim uygulamalarını sürekli izlemeli ve en yeni ve en iyi öğretim metodolojilerinin kullanımını teşvik etmelidirler.
Öğretmen performans değerlendirmesi için okul kapasitelerinin arttırılması
Yöneticilerin, profesyonel ortakların ve öğretmenlerin öğretmen performansını değerlendirme becerilerini geliştirmek, öğretim sürecinde şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırır.
Başarılı öğretmenleri teşvik etmek için işlevsel mekanizmalar oluşturmak
Başarılı öğretmenlerin maddi ve maddi olmayan teşviklerle teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi, onların motivasyonunu ve öğretme ve öğrenmenin kalitesini artırma konusundaki kararlılıklarını teşvik eder.

3.2.5. Kalitenin Güvenirliği

Stratejik Hedef 5. Okullarda eğitim ve öğretimin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi

Okullarda öğretme ve öğrenme kalitesinin sürekli iyileştirilmesi, tüm eğitim aktörlerinin sürekli kararlılığını ve tam bağlılığını gerektiren bir süreçtir. Bu süreç, öğrencilere en etkili ve uygun öğrenme ortamını sağlamak, onları geleceğe hazırlamak, becerilerini uygun ve yenilikçi bir şekilde geliştirmek için çok çeşitli eylem ve stratejileri içerir. Öğretimin kalitesini artırmanın önemli bir yönü öğretmenlerin sürekli eğitimi ve mesleki gelişimidir. Düzenli ve uygun eğitim yoluyla öğretmenler öğretme becerilerini geliştirir, en son yöntemleri öğrenir ve öğretme ve öğrenmeyi geliştirmek için bilgi ve iletişim teknolojisini (BİT) kullanır. Bu eğitimlerin okul ve belediye düzeyinde koordine edilmesi, bireylerin ve genel olarak okulun ihtiyaçlarının etkin bir şekilde karşılanmasını sağlar. Ayrıca bir diğer önemli unsur da gerekli altyapı ve okul donanımının sağlanmasıdır. Bu, modern BİT tesislerinin, iyi donanımlı laboratuvarların ve beden eğitimi konusu için gerekli ekipmanın sağlanmasını da içermektedir. İyi bir okul altyapısı, öğretmenlerin ve öğrencilerin bilim ve teknolojinin öğrenimini ve araştırılmasını etkili bir şekilde gerçekleştirmek için yeterli kaynaklara sahip olmasını sağlar.

Öte yandan öğretimin kalitesini sağlamak için okul ve belediye düzeyinde kalite değerlendirme ve izleme mekanizmalarının oluşturulması önemlidir. Bu, öğretmen ve öğrenci performansının düzenli olarak değerlendirilmesini ve öğretim yöntem ve uygulamalarını iyileştirmek için geri bildirimin kullanılmasını içerir. Bu mekanizmalar aracılığıyla okullar standartları yükseltebilir ve öğretimin kalitesinin yüksek ve tüm öğrenciler için uygun olmasını sağlayabilir. Öğretimin kalitesini artırmaya adanmış bir ortam yaratmak için okuldaki profesyonel aktörlerin güçlendirilmesi ve profesyonel düzeyde işbirliklerinin teşvik edilmesi önemlidir. Okul müdürleri ve kalite koordinatörleri, bu çabalara öncülük etme ve destekleme, her girişim ve gelişmenin kaliteli bir eğitim için ihtiyaçlar ve ortak hedefler doğrultusunda olmasını sağlama konusunda önemli bir role sahiptir.

Önlemler

Okul bazlı kalite koordinatörlerinin desteği
Kalite koordinatörleri yerel düzeyde öğretimin kalitesinin izlenmesinde ve geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Öğretmen eğitimi ve desteği yoluyla öğretim uygulamalarını iyileştirme ve kalite standartlarını uygulamaya yönelik çabaları koordine ederler.
Okul altyapısının inşası, yenilenmesi, genişletilmesi ve bakımı için fon tahsisi
Okulların fiziksel altyapısını inşa etmek ve sürdürmek için finansal araçların sağlanması, güvenli ve elverişli bir öğrenme ortamı yaratmak açısından kritik öneme sahiptir. Buna yeni sınıflara, kütüphanelere, laboratuvarlara ve diğer öğrenme ortamlarına yapılan yatırımlar da dahildir.
Okullara bilgisayar, BİT altyapısı ve diğer gerekli araçların sağlanması
Bilgi ve iletişim teknolojileri (BİT), öğretme ve öğrenmeyi geliştirmek için birçok fırsat sunmaktadır. Okulların bilgisayarlar, internet erişimi ve BİT platformlarıyla donatılması, öğrencilerin modern ve etkili öğrenme kaynaklarına erişimini artırmaya yardımcı olur.
Beden eğitimi konusuna yönelik araç kitleri içeren okul ekipmanları
Spor aletleri ve çeşitli spor aletleri gibi beden eğitimine uygun araçlar öğrencilerin sağlıklı ve uygun fiziksel gelişimlerine katkı sağlar. Buna, öğrencilerin motor gelişimine ve genel sağlığına yardımcı olan fiziksel egzersizler ve spor oyunları için araçlar sağlanması da dahildir.
Okul ve belediye düzeyinde kalite güvencesi için mekanizmalar oluşturmak ve güçlendirmek
Kalite değerlendirme sistemlerinin uygulanması ve öğretmen ve öğrencilerin performanslarının izlenmesi, öğretimin kalitesinin yüksek düzeyde kalmasını sağlar. Bu, müfredatın düzenli olarak değerlendirilmesi ve revizyonunun yanı sıra öğretim yöntem ve stratejilerini geliştirmek için geri bildirimin kullanılmasını içerir.
Okullarda mesleki varlıkların güçlendirilmesi
Öğretmenlerin ve okul personelinin sürekli eğitimi ve mesleki gelişimi, onların beceri ve yeterliliklerinin artmasına katkıda bulunur. Bu, öğretmenlerin özel ihtiyaçlarına uygun eğitim programlarının geliştirilmesini ve yenilikçi ve etkili öğretim yöntemlerinin kullanımının desteklenmesini içerir.

3.2.6. Erken eğitim

Stratejik Hedef 6. Erken eğitim paydaşları arasında niteliksel ve verimli işbirliği

Erken eğitim paydaşları arasında kaliteli ve verimli bir işbirliği sağlamak için çocuklarımıza yönelik eğitim hizmetlerinin kalitesini ve verimliliğini artırmaya yönelik bir ortam yaratmak önemlidir.

Erken eğitim paydaşları arasındaki kaliteli ve verimli işbirliği, okul öncesi çağdaki çocuklara güçlü ve uygun bir eğitim temeli sağlama çabalarının önemli bir parçasıdır. Bu koordineli ve kapsayıcı etkileşim, ortak eğitim hedeflerine ulaşmak ve çocuklarımıza yönelik eğitim hizmetlerinin kalitesini artırmak için birlikte çalışan birçok aktörü içerir. Kaliteli işbirliği, çabaların iyi bir şekilde koordine edilmesi ve eğitim faaliyetlerinin ortak planlanmasıyla başlar. Ebeveynler, öğretmenler, okul yöneticileri, yerel yetkililer ve özel sektör gibi kilit aktörler, eğitim teklifini iyileştirmeye yönelik ortak stratejiler ve planlar geliştirmek üzere açık diyaloglar yoluyla bir araya gelir. Etkin işbirliği, finansal kaynakların ve insan kaynaklarının akıllıca ve etkili bir şekilde kullanılmasını sağlar. Bu, altyapıya, teknolojik donanıma, öğretmenlerin eğitimine ve eğitimsel gelişimi hızlandırmak ve öğrenme kalitesini artırmak için yenilikçi öğretim programlarının geliştirilmesine ortak yatırımı içermektedir. Ayrıca kaliteli işbirliği, ebeveynlerin ve yerel toplumun eğitim süreçlerine farkındalığını ve aktif katılımını teşvik eder. Bilgilendirici toplantılar, veli çalıştayları ve eğitimle ilgili karar alma süreçlerine katılım düzenleyerek çocuklara yönelik eğitim hizmetlerinin iyileştirilmesi için geniş destek ve topluluk katılımı sağlıyoruz.

Önlemler

Kamu-özel ortaklıkları yoluyla okul öncesi eğitim kurumlarının açılmasının teşvik edilmesi

Kamu-özel ortaklıkları, özel sektörü de dahil ederek okul öncesi eğitime erişimin genişletilmesi için önemli bir fırsat sunmaktadır. Bu, okul öncesi eğitim hizmetleri sağlayan özel kuruluşlara yönelik sübvansiyonları, vergi indirimlerini veya diğer destekleri içerebilir. Bu ortaklıkların işbirliği, okul öncesi kurumlardaki yerlerin kapasitesini ve kullanılabilirliğini artırabilir.

IPEH'in lisanslanması için MASHT/SIA ile işbirliği

Özel erken eğitim kurumlarının lisanslanması ve düzenlenmesi konusunda kamu eğitim yetkilileriyle yakın işbirliği, asgari eğitim standartlarının karşılanmasını ve bunlara uyulmasını sağlar. Buna güvenlik kurallarının uygulanması, çevre koşulları ve çocuklara yönelik müfredatın kalitesi de dahildir.

Erken ve okul öncesi eğitime katılım konusunda toplumsal farkındalık

Ebeveynlerin ve toplumun okul öncesi eğitimin önemi konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi, çocukların gelişiminin bu kritik aşamasına katılımın ve desteğin artmasına yardımcı olur. Bu tür faaliyetler arasında bilgilendirme toplantıları, bilinçlendirme kampanyaları ve ebeveynlerin çocuklarının eğitim sürecine aktif katılımı yer alabilir.

Özel erken eğitim kurumlarıyla artan işbirliği

Özel erken eğitim kurumlarıyla işbirliğinin arttırılması, erişimi iyileştirir ve çocuklara yönelik eğitim tekliflerini çeşitlendirir. Bu, her düzeyde öğretimin kalitesini ve verimliliğini artırmak için iyi uygulamaların paylaşılmasını, öğretmen eğitimini ve öğretim etkinliklerinin koordinasyonunu içerebilir.

3.2.6. Mesleki Eğitim

Stratejik Hedef 7. Mesleki eğitimin işgücü piyasasıyla daha iyi bağlantısı

Mesleki eğitim ile işgücü piyasası arasında iyi bir bağlantı, mesleki programların ve eğitimin günümüz iş dünyasında gerekli olan bilgi ve becerileri sağlamasını sağlamanın kritik bir yönüdür. Mesleki eğitim kurumları, mevcut ve gelecekteki işgücü piyasası ihtiyaçlarını belirlemek için sanayi ve özel sektörle sürekli istişarelerde bulunmalıdır. Bu, hızlı teknolojik gelişme alanlarının yanı sıra işverenlerin aradığı yeni beceri ve yeterliliklerin belirlenmesini de içerir. İşgücü piyasasının aktardığı bilgilere dayanarak, mesleki eğitim kurumlarının bu talepleri karşılayacak müfredat ve çalışma programlarını uyarlaması ve geliştirmesi gerekmektedir. Bu, uygun öğretim yöntemlerinin kullanılmasını, öğretmenlerin ve eğitmenlerin, kendi alanlarıyla ilgili ve güncel materyalleri öğretmek için gerekli bilgi ve becerilere sahip olmalarını sağlayacak şekilde eğitilmesini içerir. Endüstri ve çeşitli işveren kuruluşlarıyla yakın işbirliği, işe yerleştirmeleri, işyeri ziyaretlerini, işbirlikçi projeleri ve mezun olduktan sonra öğrenciler için güvenli istihdam fırsatlarını içerebilir. Bu, öğrencilere zengin bir pratik deneyim ve kalıcı bilgi sağlamanın yanı sıra, iş piyasasının gerektirdiği becerilerin geliştirilmesini de sağlar. Mesleki eğitim kurumları, aldıkları eğitimin verimliliğini değerlendirecek ve denetleyecek mekanizmalara sahip olmalıdır. Bu, eğitimin öğrencilerin kariyeri ve gelişimi üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinin yanı sıra, beceri uygunluğu ve işgücü piyasası beklentilerine ilişkin belirlenen hedeflere ulaşılmasına yardımcı olma başarısının değerlendirilmesini de içermektedir. Mesleki eğitim ile işgücü piyasası arasındaki iyi bir bağlantı, yalnızca öğrencilerin istihdam edilebilirliğini artırmakla kalmaz, aynı zamanda ekonominin rekabet gücünün artırılmasına ve işgücü piyasasının küresel gelişimine uyarlanmasına da katkıda bulunur. Bu işbirliği, eğitim ve iş sektörleri arasında güçlü bir işbirliği ağı oluşturarak öğrencilerin edindiği bilgi ve becerilerin çağın beklenti ve taleplerine uygun olmasını sağlayabilir.

Önlemler

İşgücü piyasası ihtiyaçlarının belirlenmesi

Mesleki eğitim kurumları, mevcut ve gelecekteki işgücü piyasası ihtiyaçlarını belirlemek için sanayi ve özel sektörle sürekli istişarelerde bulunmalıdır. Bu, hızlı teknolojik gelişme alanlarının yanı sıra işverenlerin aradığı yeni beceri ve yeterliliklerin belirlenmesini de içerir.

Müfredat ve çalışma programlarının uyarlanması

İşgücü piyasasının aktardığı bilgilere dayanarak, mesleki eğitim kurumlarının bu talepleri karşılayacak müfredat ve çalışma programlarını uyarlaması ve geliştirmesi gerekmektedir. Bu, uygun öğretim yöntemlerinin kullanılmasını, öğretmenlerin ve eğitmenlerin, kendi alanlarıyla ilgili ve güncel materyalleri öğretmek için gerekli bilgi ve becerilere sahip olmalarını sağlayacak şekilde eğitilmesini içerir.

Endüstrinin öğrenme sürecine aktif katılımı
Endüstri ve çeşitli işveren kuruluşlarıyla yakın işbirliği, işe yerleştirmeleri, işyeri ziyaretlerini, işbirlikçi projeleri ve mezun olduktan sonra öğrenciler için güvenli istihdam fırsatlarını içerebilir. Bu, öğrenciler için zengin bir pratik deneyim ve kalıcı bilgi sağlamaya yardımcı olmanın yanı sıra, iş piyasasının gerektirdiği becerilerin gelişimini de garanti eder.
Eğitim verimliliğinin izlenmesi ve değerlendirilmesi
Mesleki eğitim kurumları, aldıkları eğitimin verimliliğini değerlendirecek ve denetleyecek mekanizmalara sahip olmalıdır. Bu, eğitimin öğrencilerin kariyeri ve gelişimi üzerindeki etkisinin değerlendirilmesini ve ayrıca beceri yeterliliği ve işgücü piyasası beklentileri için belirlenen hedeflere ulaşılmasına yardımcı olma başarısının değerlendirilmesini içerir.

3.3. Risk Analizi

Risk analizi, stratejik planın uygulanmasını tehlikeye atabilecek beklenmeyen durumların önlenmesi amacıyla yapılır ve bir riskin ortaya çıkma ihtimalinin, riskin yaratabileceği etkinin değerlendirilmesinin yanı sıra önleyici veya önleyici tedbirlerin detaylandırılmasını içerir. riski en aza indirmek. Böyle bir analiz tablo 7'de sunulmaktadır.

Değerlendirmeler, riskin ortaya çıkma olasılığının üç düzeyini ("küçük", "orta" ve "büyük") ve böyle bir riskin yaratabileceği etkinin üç benzer düzeyini birbirinden ayıran stratejik hedeflere göre verilmektedir. kalkınma planının uygulanmasına ilişkin ("küçük", "orta", "büyük").

Tablodan, yeni müfredatın uygulanması için EBTB'nin desteğinin olmamasının özellikle önemli bir risk olduğu görülebilmektedir, çünkü bu tamamen yeni bir yaklaşımdır ve Kosova'da hakkında herhangi bir deneyim bulunmamaktadır. Ayrıca, satın alınan ekipmanın etkin bir şekilde kullanılamaması nedeniyle, BİT ekipmanının bakımının yetersiz olması, bu alanda yapılan yatırımları geçersiz kılma riski de bulunmaktadır.

Her durumda DKA, risk analizinin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesini, uygun değişiklik ve eklemelerin yapılmasını sağlamalı, böylece risk mümkün olduğunca en aza indirilmelidir.

Tablo 13. Eğitim Kalkınma Planı için risk analizi

Risk	İhtimal 1- küçük 2- orta 3- büyük	Etkisi 1- küçük 2- orta 3- büyük	Önleyici önlemler
1.3. DKA'da eğitimin etkin yönetimine yönelik yapının inşaatı	2	3	• **Yeni DKA yapısının gelişim sürecine belediye yetkililerinin katılımı**
1.5. Belediyedeki okul ağının gözden geçirilmesi ve rasyonelleştirilmesi	1	3	• Okul ağının uygulanmasının başlangıcında belediye yönetiminin katılımı
2.1. Okullardaki güvenlik durumunun analizi ve en öncelikli ihtiyaçların karşılanmasına yönelik önlemlerin alınması	2	2	• Tıbbi acil durumların ve doğal nedenlerin yönetimi de dahil olmak üzere güvenliğin tüm yönlerinin dikkate alınması
3.2. Okulları BİT araçları ve yerel ağlarla donatmak	1	3	• BİT ekipmanına sınırlayıcı filtrelerin kurulumu
4.4. Didaktik Merkezin kurulması ve mesleki gelişim merkezinin ve	2	3	• Didaktik merkezin yerinin seçilmesi sürecine belediye yöneticilerinin ve diğer belediye yetkililerinin dahil edilmesi

ZhPM'nin organize edildiği okulların desteklenmesi			
4.5. ZhPM'nin finansmanı için etkili mekanizmaların oluşturulması	2	2	• Mesleki gelişimin ortak finansmanı için öğretmenlere yönelik uygun bir politikanın geliştirilmesi
6.1. Kamu-özel ortaklıkları yoluyla okul öncesi eğitim kurumlarının açılmasının teşvik edilmesi			• SED ve belediye yetkililerinin daha fazla katılımı

3. Uygulama Planı ve Bütçe

Eylem planı ve bütçe, Eğitim Kalkınma Planı'nın 2025 yılından başlayıp 2027 yılı sonuna kadar devam edeceği tüm uygulama dönemi için hazırlanmıştır. Hem eylem planı hem de bütçe yol gösterici niteliktedir ve başlamadan önce gözden geçirilmelidir. her mali yılın. Ayrıca her mali yılın başlangıcından önce o yıla ait ayrıntılı bir faaliyet planının hazırlanması gerekmektedir.

Kalkınma Planının gerçekleştirilmesine yönelik bazı harcamaların Belediyenin kendi kaynaklarından, diğerlerinin ise Kosova Bütçesinden veya bağışçılardan karşılanması gerekmektedir. Ancak yerel kaynaklardan karşılanacak harcamaların bir sonraki yıl Belediye bütçesine dahil edilmesi, bağışçı kaynaklarından karşılanması gereken harcamaların ise bağışçılara bildirilmesi gerekmektedir. Aşağıdaki tablo, Belediyenin Kalkınma Planının yedi stratejik hedefe göre gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan bütçeye ilişkin genel bir bakış sunmaktadır.

Tablo 14. Eğitim Kalkınma Planı bütçesinin özeti

Alan	Bütçe			
	2025	2026	2027	Totali
1. Belediyenin tüm eğitim kurumlarında kaliteli yönetişim, liderlik ve yönetim	€46 500,00	€56 800,00	€72 800,00	€176 100,00
2. Öğrenme sürecinin ve ders dışı etkinliklerin geliştirilmesine uygun okul ortamı	€397 000,00	€391 000,00	€2 191 000,00	€2 979 000,00
3. Okullarda öğretme ve öğrenmede önemli iyileşme	€361 000,00	€375 000,00	€375 000,00	€1 111 000,00
4. Kaliteli öğretim için sürekli kapasite geliştirme	€211 000,00	€151 000,00	€151 000,00	€513 000,00
5. Okullarda eğitim ve öğretimin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi	€180 000,00	€206 000,00	€237 200,00	€623 200,00

6. Erken eğitim paydaşları arasında kaliteli ve verimli işbirliği	€2 000,00	€2 000,00	€2 000,00	€6 000,00
7. Mesleki eğitimin işgücü piyasasıyla daha iyi bağlantısı	€21 500,00	€21 500,00	€21 500,00	€64 500,00
	€1 219 000	**€1 203 300**	**€3 050 500**	**€5 472 800**

Në vijim është dhënë plani i detajuar i aktiviteteve dhe vlerësimi i kostos buxhetore sipas objektivave dhe masave të planit zhvillimor të arsimit.

Hedef 1: Belediyenin tüm eğitim kurumlarında kaliteli yönetişim, liderlik ve yönetim

Önlem 1.1	**Okul yönetim konseylerinin işlevselleştirilmesi ve güçlendirilmesi**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süresi	Sorumluluk	Kurum/ destekleyici kuruluş	Maliyetin açıklaması	BÜTÇE (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
1.1.1	DKA tarafından temel kriterlerin belirlenmesi yoluyla belediyeyi temsil eden yönetim konseylerinin üyelerinin yenilenmesi	I – III 2025	DKA			0	0	0	0	0	0
1.1.2	Temel bütçeleme de dahil olmak üzere eğitimde yönetim (işlevler ve yeterlilikler) ve yönetişimin temelleri konusunda yönetim konseyleri için eğitim organizasyonu	Her yıl	Okul müdürleri	DKA	Toplam 150 eğitim alan x 300 Avro	15000	15000	15000	0	0	45000
1.1.3	Okullarda yönetim konseyi toplantılarının yapılmasına yönelik düzenli raporlama sisteminin oluşturulması	I – III 2025	Okul müdürleri	DKA		0	0	0	0	0	0
1.1.4	Finans ve bütçede hesap verebilirlik mekanizmasının oluşturulması	I – III 2025	DKA			0	0	0	0	0	0
1.1.5	KDSh'lerin personeli için kılavuzlar hazırlandı	I – III 2025	DKA	Bağış yapanlar ve STK’lar	Danışman katılımı x 1200 Euro	2700	0	0	0	0	2700

					Kılavuzların yayınlanması 500 adet x 3 Avro = 1.500 Avro						
1.1.6	Danışman katılımı x 1200 Euro Kılavuzların yayınlanması 500 adet x 3 Avro = 1.500 Avro	Her yılın III, X	DKA	Bağış yapanlar ve STK'lar	Yılda 2 kampanya x kampanya başına 300 Euro	600	600	600	0	0	1800
1.1.7	KDSh'de ebeveynlerin belirlenmiş kriterlere göre seçilmesi (başarı, otorite, ağ, birden fazla dilin öğretildiği okullarda etnik köken, girişimcilik, katılım için ayrılan süre)	I – III 2025	DKA			0	0	0	0	0	0
1.1.8	KDS'ler için kaynak tahsisi (alan ve BT)	I – III 2025	DKA	Bağış yapanlar ve STK'lar	Didaktik Merkez için 3.000 Euro'luk özel alan tavsiye edilir (bilgisayarlar, masalar vb.)	3000	0	0	0	0	3000
1.1.9	Okulların KDSh ağı	IX 2025'ten itibaren	Okullar	DKA		0	0	0	0	0	0
1.1.10	KDSh'nin okul toplantı ve etkinliklerine katılımının sağlanması	I 2025'ten itibaren	Okullar	DKA		0	0	0	0	0	0
Yarı-Toplamı 1.1						**21300**	**15600**	**15600**	**0**	**0**	**52500**
Önlem 1.2	**Liderlik ve yönetim için kapasite geliştirme**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
1.2.1	Përzgjedhja e personelit arsimor për trajnime për udhëheqje në arsim	IV 2025'ten itibaren	Okullar	DKA		0	0	0	0	0	

1.2.2	Eğitim liderliğine yönelik eğitimlerin organizasyonu	IV 2025'ten itibaren	Okullar	DKA Bağış yapanlar	Üç grup x 30 kişi x kişi başı 100 Euro	3000	3000	3000	0	0	9000
1.2.3	Yönetimde hesap verebilirlik mekanizmasının oluşturulması	I 2025'ten itibaren	DKA			0	0	0	0	0	0
1.2.4	Okul müdürleriyle düzenli koordinasyon ve deneyim alışverişi toplantıları	I 2025'ten itibaren	DKA			0	0	0	0	0	0
1.2.5	Eğitimde yönetimi geliştiren eserlerin derlenmesi ve yayınlanması	IX 2025'ten itibaren	DKA	Bağış yapanlar	Yılda bir özet yayını x 3.000 Avro	3000	3000	3000	0	0	9000
1.2.6	Coğrafi olarak yakın okullar olması durumunda okulların ÜİYOK'lerinin sürekli güncellenmesi, ortak istişareler	I 2025'ten itibaren	Okullar	DKA		0	0	0	0	0	0
Yarı -Toplamı 1.2						**6000**	**6000**	**6000**	**0**	**0**	**18000**
Önlem 1.3	**DKA'da eğitimin etkin yönetimine yönelik yapının inşaatı**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
1.3.1	Mevcut yapı ve organizasyon şemasının analizi	IX, X, XI 2024	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	0

1.3.2	DKA'daki yönetim yapısının işlevsel incelemesi	IX, X, XI 2024	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	0
1.3.3	Görev dağılımının gözden geçirilmesi	IX, X, XI 2024	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	0
1.3.4	Eğitimdeki değişimlere ve okulların ihtiyaçlarına uygun organogramın yeni yapısının geliştirilmesi	XII 2024	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	0
1.3.5	Yeni yapının iş kataloğuna göre uyumlaştırılması	XII 2024	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	0
1.3.6	Organizasyon şemasının belediye meclisi tarafından onaylanması	XII 2024	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	0
1.3.7	Ek personel alımı	I 2025'ten itibaren	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	0
Yarı -Toplam 1.3						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Önlem 1.4	**Okul liderlik yapılarının değerlendirilmesi ve uyarılmasına yönelik mekanizmaların oluşturulması**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
1.4.1	Diğer okullara ziyaret organizasyonu	IV 2025'ten itibaren	Okullar	DKA	Bir ziyaret x 300 Avro x yılda 4 ziyaret	1200	1200	1200	0	0	0

1.4.2	Fonksiyonel yapılara yönelik kriterlerin/standartların oluşturulması	IV 2025'ten itibaren	DKA			0	0	0	0	0	0
1.4.3	En başarılı yapılara yıllık kamu ödülleri	IV 2025'ten itibaren	DKA	Okullar	Yılda bir halka açık etkinlik x 2000 Avro	2000	2000	2000	0	0	0 -
Yarı - Toplam 1.4						**3200**	**3200**	**3200**	**0**	**0**	**9600**
Önlem 1.5	**Belediyedeki okul ağının gözden geçirilmesi ve rasyonelleştirilmesi**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Dest ekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
1.5.1	Tüm okullardaki durumun analizi ve birleşik paralelliklerin çalıştığı ayrı paralellikler	IV 2025'ten itibaren	DKA	Belediye MASHTI		0	0	0	0	0	0
1.5.2	Demografik hareket eğilimini takip ederek sonraki en az üç nesil ve öğretmenler için olası çocuk sayısı hakkında ek bilgi sağlamak	IV 2025'ten itibaren	DKA	İdari Ofisi		0	0	0	0	0	0
1.5.3	Toplumdan başlayarak çıkar gruplarıyla tartışmaların başlatılması	IX 2025'ten itibaren	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	0
1.5.4	Öğrencilerin en yakın okula ulaşım organizasyonu	I 2026'dan itibaren	DKA	Belediye	2026'da 4 okul, 2027'de kademeli artışla 12 okula	16000	32000	48000	0	0	96000

					Bir okul x 4000 Avro x 12 okul						
1.5.5	Diğer okullardaki eğitim çalışanlarının sistemleştirilmesi	I 2026'dan itibaren	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	-
Yarı - Toplam 1.5						**16000**	**32000**	**48000**	**0**	**0**	**96000**

Hedefin Toplamı1:	**46500**	**56800**	**72800**	**0**	**0**	**176100**

Hedef 2: Öğrenme sürecinin ve ders dışı etkinliklerin geliştirilmesine uygun okul ortamı

Önlem 2.1	**Okullardaki güvenlik durumunun analizi ve en öncelikli ihtiyaçların karşılanmasına yönelik tedbirlerin alınması**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
2.1.1	DKA düzeyinde güvenlik ekibinin oluşturulması	I 2025'ten itibaren	DKA	Acil Durum Müdürlüğü		0	0	0	0	0	0
2.1.2	Okullardaki güvenlik durumunu analiz etmek ve önerilerde bulunmak	I 2025'ten itibaren	DKA	Acil Durum Müdürlüğü		0	0	0	0	0	0
2.1.3	Her okul için acil durum planlarının hazırlanması	III 2025'ten itibaren	DKA	Acil Durum Müdürlüğü		0	0	0	0	0	0
2.1.4	Okulların gerekli güvenlik ekipmanlarıyla (yangın söndürücü, ilk yardım vb.) güncellenmesi	III 2025'ten itibaren	DKA	Acil Durum Müdürlüğü	30 okul x 2000 Eur	20000	20000	20000	0	0	60000
2.1.5	Okullarda güvenlik kameralarının güncellenmesi ve kurulumu	III 2025'ten itibaren	Okullar	DKA	Yılda 20 okuldan x 1000 Avro	20000	20000	20000	0	0	60000
2.1.6	Okullarda şiddeti önleme ve müdahale ekiplerinin oluşturulması	III 2025'ten itibaren	Okullar	DKA		0	0	0	0	0	0
2.1.7	Şiddetin önlenmesi ve müdahale ekiplerine	III 2025'ten itibaren	Okullar	DKA	60 kişi x kişi başı yıllık 100 Euro	6000	6000	6000	0	0	6000

	yönelik eğitimlerin düzenlenmesi										
2.1.8	Tıbbi nitelikteki acil durumlara hızlı müdahale için okul ekiplerinin oluşturulması ve eğitimleri	IX 2025'ten itibaren	Okullar	DKA	30 kişilik 3 grup x 100 Euro	9000	9000	9000	0	0	6000
2.1.9	Okullarda acil durumlara yönelik protokollerin oluşturulması	IX 2025'ten itibaren	DKA	Okullar	Danışmanlık ve Acil Durum Müdürlüğünün katılımı	6000	0	0	0	0	6000
2.1.10	Okullara acil durum ekipmanı sağlanması	I 2026'dan itibaren	DKA	Belediye Bağış Yapanlar	60 okul tesisi x 1000 Euro	20000	20000	20000	0	0	60000
2.1.11	EPBR'nin Güçlendirilmesi (Öğrencilerin Okuldan Ayrılmasını ve Kayıt Olmamasını Önleme ve Müdahale Ekibi)	I 2025'ten itibaren	Okullar	DKA	EPBRM Eğitimi, 120 kişi x 50 Avro/yıl	6000	6000	6000	0	0	18000
Yarı - Toplam 2.1						**87000**	**81000**	**81000**	**0**	**0**	**249000**
Önlem 2.2	**Zemin ve beden eğitimi salonlarının inşaatı**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
2.2.1	Spor sahası ve beden eğitimi salonuna ihtiyaç duyan okulların belirlenmesi	IX 2024'ten itibaren	DKA	Okullar		0	0	0	0	0	0

2.2.2	Spor alanları projelerinin hazırlanması	I 2025'ten itibaren	DKA	Belediye DKRS		0	0	0	0	0	0
2.2.3	Beden eğitimi salonları projelerinin hazırlanması	IV 2025'ten itibaren	DKA	Belediye DKRS							
2.2.4	Spor sahalarının inşaatı	VI 2025'ten itibaren	DKA	Belediye DKRS	Yılda 3 parselden x 20.000 Euro	60000	60000	60000	0	0	180000
2.2.5	Beden eğitimi salonları inşaatı	IX 2025'itibaren	DKA	Belediye DKRS Bağış Yapanlar	Yılda bir salondan x 250.000 Euro	250000	250000	250000	0	0	750000
2.2.6	Belediyeye ait tüm okulların kullanımına yönelik okul yüzme havuzu inşaatı	III 2027	DKA	Belediye Bağış Yapanlar				1800000	0	0	1800000
Yarı - Toplam 2.2						**3100000**	**3100000**	**2110000**	**0**	**0**	**2730000**
Önlem 2.3	**Okulların teknik bakımına ilişkin plan taslağının hazırlanması**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
2.3.1	Bakım planı için çalışma grubunun oluşturulması	I 2025'ten itibaren	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	0
2.3.2	Belediyedeki tüm okulların teknik durumunun analiz edilmesi	I 2025'ten itibaren	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	0

2.3.3.	Okulun teknik bakım planı ve bütçe planının hazırlanması	IV 2025'ten itibaren	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	0
2.3.4	Önceliklerin belirlenmesi	IV 2025'ten itibaren	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	0
2.3.5	Finansman talebinde bulunmak	IV 2025'ten itibaren	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	0
Yarı - Toplam 2.3						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Hedefin Toplamı 2:	**3970 00**	**3910 00**	**391000**	**0**	**0**	**1179 000**

Hedef 3: Okullarda öğretme ve öğrenmenin önemli ölçüde iyileştirilmesi

Önlem 3.1	**"Birlikte öğrenme topluluğu" modelinin güçlendirilmesi**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
3.1.1.	"Birlikte öğrenme topluluğu" modeliyle okul müdürlerine bilgilendirme	III 2025'ten itibaren	DKA			0	0	0	0	0	0
3.1.2	Belediye okulları tarafından "birlikte öğrenen toplulukların" oluşturulması	III 2025'ten itibaren	Okullar	DKA		0	0	0	0	0	0
2.1.3	"Birlikte öğrenme toplulukları"nın işleyişi	IV 2025'ten itibaren	Okullar	DKA		0	0	0	0	0	0

3.1.4	"Birlikte öğrenme topluluğu" faaliyet planının tasarlanması için eğitimlerin düzenlenmesi	IV 2025'ten itibaren	DKA	Okullar	120 kişi x 50 Eur	60000	0	0	0	0	0
3.1.5	"Birlikte öğrenme toplulukları"nın izlenmesi	IV 2025'ten itibaren	DKA	Okullar		0	0	0	0	0	0
Yarı - Toplam 3.1						**6000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6000**
Önlem 3.2	**Okulları BİT araçları ve yerel ağlarla donatmak**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
3.2.1	Belediyenin tüm okullarına yerel geniş bant ağlarının kurulumu ve internetten gelen bilgileri yöneten yazılımların kurulumu	IX 2025'ten itibaren	DKA	Belediyeler ve Bağış Yapanlar	50 okul tesisi x 2000 Euro	20000	40000	40000	0	0	100000
3.2.2	Tüm okullara internet erişimi sağlanması	IX 2025'ten itibaren	DKA	Belediyeler ve Bağış Yapanlar	30 okul tesisi x 500 Euro	5000	5000	5000	0	0	15000
3.2.3	Okullara bilgisayar alımı	I 2025'ten itibaren	DKA	Belediyeler ve Bağış Yapanlar	Yıllık 200 x 500 Euro'dan üç yılda 600 bilgisayar	100000	100000	100000	0	0	300000
3.2.4	Okullara akıllı tahta alımı	I 2025'ten itibaren	DKA	Belediyeler ve Bağış Yapanlar	Üç yıl boyunca 180 masa, yıllık 60 x 1500 Euro'dan başlayan fiyatlarla	90000	90000	90000	0	0	270000
3.2.5	Tüm okullarda genç BİT teknisyenlerinden	I 2025'ten itibaren	Okullar	DKA		0	0	0	0	0	0

	oluşan kulüplerin oluşturulması										
Yarı - Toplamı 3.2						**215000**	**235000**	**235000**	**0**	**0**	**685000**
Önlem 3.3	**Okullara temel somutlaştırma araçlarının sağlanması (0-5)**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
3.3.1	Okulların gereksinimleri inceleniyor	XI 2024'ten itibaren	DKA			0	0	0	0	0	0
3.3.2	Okulların somutlaştırma araçlarına yönelik ihtiyaçlarının belirlenmesi	XII 2024'ten itibaren	DKA			0	0	0	0	0	0
3.3.3	Okullar arasında somutlaştırma araçlarının paylaşımı	III 2025'ten itibaren	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	0
3.3.4	Somutlaştırma araçlarına yönelik talepte bulunma talimatının taslağının hazırlanması için çalışma grubunun oluşturulması	2025'ten itibaren III	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	0
3.3.5	Belirlenen önceliklere göre somutlaştırma araçlarının satın alınması	2025'ten itibaren III	DKA	Belediye	60 okul x 1 paket araç x 1000 Euro	20000	20000	20000	0	0	60000

Yarı - Toplamı 3.3						**20000**	**20000**	**20000**	**0**	**0**	**60000**
Önlem 3.4	**Çeşitli laboratuvarlara sahip okul ekipmanları**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Dest ekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplamı
3.4.1	Okullarda laboratuvar temini ve güncellenmesine yönelik ihtiyaç analizi	III 2025'ten itibaren	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	0
3.4.2	Dolaplar ve laboratuvarlar içeren okul ekipmanlarının finansmanı	III 2025'ten itibaren	DKA	Belediye	30 okul x 12000 Eur	120000	120000	120000	0	0	360000
Yarı - Toplamı 3.4						**120000**	**120000**	**120000**	**0**	**0**	**360000**
					Hedefin toplamı 3:	**361000**	**375000**	**375000**	**0**	**0**	**1111000**

Hedef 4: Kaliteli öğretim için sürekli kapasite geliştirme

Önlem 4.1	**Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Dest ekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
4.1.1	ZhPM ihtiyaçlarının yeni yaklaşım ve metodolojilere göre	I 2025'ten itibaren	DKA	Okullar		0	0	0	0	0	0

	analizi için çalışma grubunun kurulması										
4.1.2	Eğitim ihtiyaçlarının analizi için metodolojinin tasarlanması	I 2025'ten itibaren	DKA	Okullar		0	0	0	0	0	0
4.1.3	İhtiyaç analizinin bireysel olarak ve her okul için yapılması	II 2025'ten itibaren	DKA	Okullar		0	0	0	0	0	0
4.1.4	Belediye düzeyinde ZhPM planlarının hazırlanması	IV 2025	DKA	Okullar		0	0	0	0	0	0
4.1.5	ZhPM bütçesinin her yıl %20 oranında kademeli olarak artırılması	VI 2025'ten itibaren	DKA	Belediye ve Bağış yapanlar	600 eğitimci x 300 Eur	60000	60000	60000	0	0	180000
4.1.6	Bireysel mesleki gelişim planlarının hazırlanması	I 2025'ten itibaren	Okullar	DKA		0	0	0	0	0	0
4.1.7	Okulun iç kapasitesi tarafından uygulanan mesleki gelişime yönelik okul planlarının tasarlanması	III 2025'ten itibaren	Okullar	DKA		0	0	0	0	0	0
Yarı - Toplam 4.1						**60000**	**60000**	**60000**	**0**	**0**	**180000**
Önlem 4.2	**Belediye ve okul düzeyinde eğitimlerin düzenlenmesi**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
4.2.1	Mesleki gelişimden sorumlu DKA	IV 2025	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	0

	düzeyinde bir yetkilinin atanması										
4.2.2.	Belediye ve okul düzeyinde eğitimlerin düzenlenmesi	IX 2025'ten itibaren	DKA	Okullar	Okullara katılım, 30 okul x 500 Avro	5000	5000	5000	0	0	15000
4.2.3	Okullar, okul temelli eğitim için DKA ile işbirliği yapıyor	IX 2025'ten itibaren	DKA	Okullar		0	0	0	0	0	0
4.2.4	Eğitimlerin MASHT eğitim kataloğuna uygun planlanması ve organizasyonu	IX 2025'ten itibaren	DKA	Bağış yapanlar	300 öğretmen x 300 Avro	30000	30000	30000	0	0	90000
Yarı-toplam 4.2						**35000**	**35000**	**35000**	**0**	**0**	**105000**
Önlem 4.3	**Meslektaşlar arasında izlemeyi ve deneyim alışverişini teşvik etmek**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
4.3.1	Ayda en az bir kez okullarda ve mesleki faaliyetler arasında deneyim alışverişine yönelik düzenli toplantıların düzenlenmesi	III 2025'ten itibaren	Okullar	DKA		0	0	0	0	0	0
4.3.2	Deneyimler oluşturmak ve bunları diğer okullarla paylaşmak amacıyla öğretmenlerin ders saatlerinin	IV 2025'ten itibaren	Okullar	DKA		0	0	0	0	0	0

	öğretmenler tarafından izlenmesi										
4.3.3	Farklı konu alanlarındaki öğretmenlerin yıllık toplantı planının hazırlanması	IV 2025'ten itibaren	Okullar	DKA		0	0	0	0	0	0
Yarı - Toplam 4.3						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Önlem 4.4	**Didaktik Merkezin kurulması ve mesleki gelişim merkezinin ve ZhPM'nin organize edildiği okulların desteklenmesi**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
4.4.1	Merkezin kurulmasına ilişkin koordinasyon, irtibat, planlama ve kapasite geliştirme sorumlusunun görevlendirilmesi	I 2025	DKA			0	0	0	0	0	0
4.4.2	Didaktik Merkezin yerinin seçimi	I 2025	DKA			0	0	0	0	0	0
4.4.3	Merkezin gerekli araçlarla donatılması ve bakımı için mali kaynakların tahsisi	III 2025	DKA	Belediye	Gösterimi öğretmek için ekipman ve araçlar x 60000 Eur	60000	0	0	0	0	60000
4.4.4	Merkezin yönetimi için belediye düzeyinde kalite koordinatörünün yerleştirilmesi	II 2025	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	0
Yarı - toplamı 4.4						**60000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60000**

Önlem 4.5	**ZhPM'nin finansmanı için etkili mekanizmaların oluşturulması**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Dest ekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
4.5.1	ZhPM'nin katılımla finanse edilmesine ilişkin düzenleme taslağının hazırlanması	IV 2025	DKA	Okullar		0	0	0	0	0	0
4.5.2	ZhPM için araçların planlanması	V 2025	DKA		Yıllık 100 öğretmenden x 150 Avro	15000	15000	15000	0	0	45000
4.5.3	MASHT, geliştirme ortakları ve ZhPM eğitimlerinin organizasyonuyla ilgili STK'lar ile artan işbirliği	III 2025'ten itibaren	DKA	Bağış yapanlar		0	0	0	0	0	0
Yarı - toplam 4.5						**15000**	**15000**	**15000**	**0**	**0**	**45000**
Önlem 4.6	**Çağdaş metodolojilerin uygulanması konusunda öğretmenlerin müdürler tarafından sürekli izlenmesi**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Dest ekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
4.6.1	Yöneticilere yönelik izleme eğitimlerinin düzenlenmesi	IX 2025'ten itibaren	DKA	Okullar	60 kişi x 150 Euro yıllık	9000	9000	9000	0	0	27000
4.6.2	İzleme için standartlaştırılmış araçların güncellenmesi	X 2024'ten itibaren	DKA	MASHTI		0	0	0	0	0	0

4.6.3	Öğretmenlerin izlenmesine ilişkin DKA'ya düzenli raporlama	X 2024'ten itibaren	Okullar	DKA		0	0	0	0	0	0
4.6.4	Performans değerlendirmesinin düzenli organizasyonu	X 2024'ten itibaren	DKA	MASHTI		0	0	0	0	0	0
4.6.5	Düzeltici ve destekleyici aksiyonların alınması	X 2024'ten itibaren	DKA	MASHTI		0	0	0	0	0	0
Yarı - toplam 4.6						**9000**	**9000**	**9000**	**0**	**0**	**27000**
Önlem 4.7	**Öğretmen performansının değerlendirilmesi için okulun kapasitesinin (müdürler, meslektaşlar ve öğretmenler) arttırılması**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
4.7.1	Performans değerlendirme eğitimlerinin düzenlenmesi	I 2025'ten itibaren	DKA	Okullar	60 kişi x 150 Euro yıllık	9000	9000	9000	0	0	27000
Yarı - toplam 4.7						**9000**	**9000**	**9000**	**0**	**0**	**27000**
Önlem 4.8	**Başarılı öğretmenleri teşvik etmek için işlevsel mekanizmalar oluşturmak**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
4.8.1	Ülkede ve bölgede eğlence amaçlı ziyaretlerin organizasyonu	IX 2025'ten itibaren	DKA	Okullar	Yılda 12 kişiye x 1500 Euro	18000	18000	18000	0	0	54000

4.8.2	En başarılı öğretmenler için kriter ve standartların geliştirilmesi	IV 2025'ten itibaren	DKA	Bağış yapanlar		0	0	0	0	0	0
4.8.3	Konu alanlarında en başarılı öğretmenler için yıllık kamu ödülleri	IV 2025'ten itibaren	DKA	Bağış yapanlar	Yılda 10 ödül x 500 Euro	5000	5000	5000	0	0	15000
Yarı - toplamı 4.8						**23000**	**23000**	**23000**	**0**	**0**	**69000**
					Hedefin toplamı 4:	**211000**	**151000**	**151000**	**0**	**0**	**513000**

Hedef 5: Okullarda eğitim ve öğretimin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi

Önlem 5.1	**Okul bazlı kalite koordinatörlerinin desteği**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
5.1.1	Belediye düzeyinde kalite koordinatörü aracılığıyla kalite koordinatörleri arasında deneyim alışverişine yönelik mekanizmanın geliştirilmesi ve uygulanması	IX 2025'ten itibaren	DKA	Okullar		0	0	0	0	0	0
Yarı - toplam 5.1						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Önlem 5.2	**Okul altyapısının inşası, yenilenmesi, genişletilmesi ve bakımı için fon tahsisi**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
5.2.1	Okul altyapısındaki bakım müdahaleleri fonunun her yıl en az %20 oranında aşamalı olarak arttırılması	III 2025'ten itibaren	DKA	Okullar	İlk yılda 20 okul tesisi x 3.500 EUR x 3 yıla kadar yıllık %20	100 000	120000	144000	0	0	364000
Yarı – toplamı 5.2						**100 000**	**120000**	**144000**	**0**	**0**	**364000**
Önlem 5.3	**Okullara bilgisayar, BİT altyapısı ve diğer gerekli araçların sağlanması**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
5.3.1	Okulların ihtiyaçları ve MESTİ göstergelerine göre tedarik planının hazırlanması	I-III 2025	DKA	Okullar		0	0	0	0	0	0
5.3.2	Okulların bakımı ve bilgisayarlarla donatılması için fonun yılda en az %20 oranında kademeli olarak artırılması	VI 2025'ten itibaren	DKA		30 okul x yıllık 1000 Avro x her yıl için %20	30000	36000	43200	0	0	109200
Yarı – toplam 5.3						**30000**	**36000**	**43200**	**0**	**0**	**109200**

Önlem 5.4	Beden eğitimi konusuna yönelik araç kitleri içeren okul ekipmanları										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
5.4.1	Beden eğitiminin başarılı bir şekilde uygulanması için okulların ihtiyaçlarının analizi	III 2025'ten itibaren	DKA	Okullar		0	0	0	0	0	0
5.4.2	Beden eğitimi konusuna yönelik ekipman için fon sağlanması	V 2025'ten itibaren	DKA	Bağış yapanlar	20 okul x 15000	50000	50000	50000	0	0	150000
Yarı - Toplam 5.4						**50000**	**50000**	**50000**	**0**	**0**	**150000**
Önlem 5.5	**Okul ve belediye düzeyinde kalite güvence mekanizmalarının oluşturulması ve güçlendirilmesi**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
5.5.1	5.5.1 Belediye düzeyinde kalite koordinatörünün atanması/seçimi	I-III 2025	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	0
5.5.2	5.5.2 Belediye düzeyinde kalite koordinatörünün seçimi konusunda müdürler ve öğretmenler için bilgilendirme	I-III 2025	DKA			0	0	0	0	0	0

	kampanyalarının yürütülmesi										
5.5.3	EBTB ve diğer tarafların düzenlediği eğitimlere erişimin sağlanması	III 2025'ten itibaren	DKA	MASHTI Bağış yapanlar		0	0	0	0	0	0
5.5.4	Kalite koordinatörünün verdiği görevlerin Belediye düzeyinde yerine getirilmesinde destek sağlamak	III 2025'ten itibaren	DKA	Okullar		0	0	0	0	0	0
5.5.5	Okullardaki kalite koordinatörleri arasında mesleki gelişim ve ağ oluşturmanın organizasyonu	IV 2025'ten itibaren	DKA	Okullar		0	0	0	0	0	0
Nën-Totali 5.5						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Önlem 5.6	**Okullarda mesleki varlıkların güçlendirilmesi**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
5.6.1	Okulun gelişim planının uygulanmasına yönelik mesleki faaliyetlerin okul müdürleri ile koordine edilmesi	I 2025'ten itibaren	DKA	Okullar		0	0	0	0	0	0
5.6.2	Öğretim yöntemlerinin tanıtılmasına yönelik mesleki faaliyetler çerçevesinde danışma oturumlarının düzenlenmesi	I 2025'ten itibaren	DKA	Okullar		0	0	0	0	0	0
5.6.3	Tüm okulların katılımıyla mesleki varlıkların ağ oluşturması	III 2025'ten itibaren	DKA	Okullar		0	0	0	0	0	0
Yarı - Toplamı 5.6						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Hedef toplamı 5:	**1800000**	**2060000**	**237200**	**0**	**0**	**623200**

Objektivi 6: Bashkëpunim cilësor dhe efikas në mes të hisedarëve të edukimit të hershëm

Önlem 6.1	**Kamu-özel ortaklıkları yoluyla okul öncesi eğitim kurumlarının açılmasının teşvik edilmesi**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
6.1.1	IPEP için kamusal alanların belirlenmesi	I-VI	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	0
6.1.2	IPEH için teklifin geliştirilmesi ve operatörlere fırsatlar sağlanması	VI 2025'ten itibaren	DKA	Belediye		0	0	0	0	0	0
Yarı - toplam 6.1						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Önlem 6.2	**IPEH'in lisanslanması için MASHT/SIA ile işbirliği**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
6.2.1	IPEH'nin belirlenmesi ve lisanslanmasının kolaylaştırılması / aracılık edilmesi	I 2025'ten itibaren	DKA	SIA Belediye		0	0	0	0	0	0
6.2.2	IPEH'den raporlama ve hesap verme mekanizması talebi	I 2025'ten itibaren	DKA	SIA Belediye		0	0	0	0	0	0
Yarı toplam 6.2						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Önlem 6.3	**Erken ve okul öncesi eğitime katılım konusunda toplumsal farkındalık**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
6.3.1	Dışlanmış gruplar da dahil olmak üzere erken çocukluk eğitiminin önemine ilişkin bilinçlendirme kampanyalarının düzenlenmesi	I 2025'ten itibaren	DKA	Okullar, Bağış yapanlar	Yılda 4 kampanya x 500 Euro	2000	2000	2000	0	0	6000
6.3.2	Dışlanmış gruplardan çocukların katılımını ve ülkesine geri dönenlerin entegrasyonunu artırmak için STK'larla artan işbirliği	I 2025'ten itibaren	DKA	Okullar, Bağış yapanlar, STK'lar		0	0	0	0	0	0
Yarı – toplam 6.3						**2000**	**2000**	**2000**	**0**	**0**	**6000**
Önlem 6.4	**Özel erken eğitim kurumlarıyla artan işbirliği**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
6.4.1	Kamu fikri mülkiyetinin IPEH ile ortak faaliyetlerinin organizasyonu	IX 2025'ten itibaren	DKA	IPEH SIA		0	0	0	0	0	0
6.4.2	IPEH ile düzenli toplantılar ve DKA'ya raporlama	IX 2025'ten itibaren	DKA	IPEH SIA		0	0	0	0	0	0

6.4.3	Erken eğitime yönelik somutlaştırma araçlarının belirlenmesi ve belirlenmesi	I 2025'ten itibaren	DKA	IEH		0	0	0	0	0	0
Yarı - toplam 6.4						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Hedef toplamı 6:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Hedef 7: Mesleki eğitimin işgücü piyasasıyla daha iyi bağlantısı

Önlem 7.1	**Mesleki eğitim profillerine kayıt fırsatlarının teşvik edilmesi**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
7.1.1	Profillerin tanıtımına yönelik planların tasarlanması	III-V	DKA	Meslek okulları		0	0	0	0	0	0
7.1.2	"Açık kapıların Günleri" etkinliklerinin kamu organizasyonu	III-V	DKA	Meslek okulları		0	0	0	0	0	0
7.1.3	Meslek okullarının web sayfalarının yanı sıra sosyal ağlardaki sayfaların da gelişmesi	V 2025'ten itibaren	Meslek okulları	DKA Bağış yapanlar	2 okul x yıllık 5000 Euro	10000	10000	10000	0	0	30000
7.1.4	Ortaokullarda yaratıcı bilgilendirici materyallerin geliştirilmesi ve dağıtımı	V 2025'ten itibaren	Meslek okulları	DKA Bağış yapanlar	2 okul x yıllık 5000 Euro	4000	4000	4000	0	0	12000
Yarı - toplam 7.1						**14000**	**14000**	**14000**	**0**	**0**	**42000**

Önlem 7.2	**Mesleki eğitime kayıt için profillerin ve kontenjanların gözden geçirilmesi**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
7.2.1	İşgücü piyasası analizi	III 2025 'ten itibaren	DKA	Meslek okulları ve bağış yapanlar	Araştırma aktive edilmesi x 3000 Euro	3000	3000	3000	0	0	9000
7.2.2	İşveren örgütleri ve dernekleri ile istişarelerin organizasyonu	III 2025 'ten itibaren	DKA	Meslek okulları ve bağış yapanlar		0	0	0	0	0	0
7.2.3	Orta mesleki eğitim profillerinin yapısına ilişkin plan taslağının hazırlanması	III 2025 'ten itibaren	DKA	Meslek okulları ve bağış yapanlar		0	0	0	0	0	0
7.2.4	Profiller için kota ayarlama	III 2025 'ten itibaren	DKA	Meslek okulları Belediyeler MASHTI		0	0	0	0	0	0
7.2.5	Yeniden yerleşim de dahil olmak üzere yeni profiller için profesyonel çerçeve sağlanması	IX 2025 'ten itibaren	DKA	Meslek okulları Belediyeler		0	0	0	0	0	0
Yarı – toplam 7.2						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Önlem 7.3	**Okullarda oryantasyon ve kariyer danışmanlığı organizasyonu**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
7.3.1	Okullarda 5. seviye kariyer danışmanlığını tamamlamak için öğretmenlere katılımcı sponsorluk	III 2025'ten itibaren	DKA	Bağış yapanlar	50 kişi x 450 Eur	7500	7500	7500	0	0	22500
7.3.2	Öğretmenlere yönelik Kariyer Odaklılık eğitimlerinin düzenlenmesi	III 2025'ten itibaren	DKA			0	0	0	0	0	0
7.3.3	Okullara kariyer danışmanı alımı	IX 2025'ten itibaren	DKA			0	0	0	0	0	0
Yarı - toplam 7.3						**7500**	**7500**	**7500**	**0**	**0**	**22500**
Önlem 7.4	**Mesleki uygulamaları yürütmek için iş dünyası ile bağlantılar kurmak**										
Kodu	Aktivite	Uygulama süreci	Yükümlülük	Kurum/Destekleyici kuruluşlar	Maliyetin açıklaması	B Ü T Ç E (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
7.4.1	Mesleki uygulamanın yerine getirilmesi için işveren birlikleriyle anlaşma yapılması	III 2025'ten itibaren	Meslek Okulları	DKA		0	0	0	0	0	0
7.4.2	İşletmelerin belirlenmesi ve uygulamada farklı profillerden öğrenci kabul etme fırsatları	I 2025'ten itibaren	Meslek Okulları	DKA		0	0	0	0	0	0

7.4.3	Belediyede faaliyet gösteren ticari kuruluşlarla bağlantıların kurulması	I 2025'ten itibaren	Meslek Okulları	DKA		0	0	0	0	0	0
7.4.4	İşletmelerle mutabakat zaptı/işbirliği imzalanması	III 2025'ten itibaren	Meslek Okulları	DKA		0	0	0	0	0	0
7.4.5	İşletmelerde mesleki uygulama için öğrencilerin atanması	III 2025'ten itibaren	Meslek Okulları	DKA		0	0	0	0	0	0
Yarı - Toplamı 7.4						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Hedefin Toplamı 7:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

5. Performans değerlendirme çerçevesi

Bu plan, 2025-2027 döneminde Prizren Belediyesi'nde üniversite öncesi eğitimin geliştirilmesine yönelik temel belgedir. Planın uygulanmasına ilişkin operasyonel sorumluluk, görevleri Belediyenin eğitim kurumlarına devredebilen ve ayrıca Belediyenin diğer birimleriyle görevleri koordine edebilen Belediye Eğitim Müdürlüğüne aittir. Bu arada uygulamanın denetimi Belediye Meclisi tarafından, yılda en az bir kez DKA'nın Planın uygulanmasına ilişkin raporlarını inceleyen Eğitim Komisyonu aracılığıyla yapılmaktadır.

Performans değerlendirme çerçevesi, kalkınma planının yedi hedefinin her biri için ilerlemenin değerlendirileceği göstergeleri tanımlar ve bu nedenle göstergelerin mevcut durumunu ve Planın uygulama döneminde ulaşılması gereken hedefleri içerir. . Bu çerçeve, her stratejik hedef için bir tane olmak üzere yedi tablo halinde aşağıda sunulmaktadır.

OS1. Belediyenin tüm eğitim kurumlarında kaliteli yönetişim, liderlik ve yönetim		
Gösterge	**Güncel durum**	**Hedef**
Eğitilen KDSH sayısı	12	60
Eğitimsel liderlik için eğitilmiş eğitim çalışanı sayısı	268	400

OS2. Mjedisi shkollor i përshtatshëm për zhvillimin e procesit mësimor dhe aktiviteteve jashtë mësimore		
Gösterge	**Güncel durum**	**Hedef**
Beden eğitimi salonu olan okullar	32%	60%

OS3. Okullarda öğretme ve öğrenmede önemli iyileşme		
Gösterge	**Güncel durum**	**Hedef**
Ortalama genel puan (1-9)	3.54	3.8
Matematik Genel Not Ortalaması (6-9)	2.85	3.5

OS4. Kaliteli öğretim için sürekli kapasite geliştirme		
Gösterge	**Güncel durum**	**Hedef**
Mesleki gelişim programlarına katılan öğretmenlerin yüzdesi	79%	99%

OS5. Okullarda eğitim ve öğretimin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi		
Gösterge	**Güncel durum**	**Hedef**
Öğrenci bilgisayar raporu	1:47	1:25
Okullardaki akıllı tahta sayısı	117	300

Bilimsel konu dolaplarıyla donatılmış okulların yüzdesi	38%	70%
Eğitim amaçlı yerel alan ağlarına ve İnternet erişimine sahip okulların yüzdesi	28%	80%
Beden eğitimi araçlarıyla donatılmış okulların yüzdesi	32%	2027'ye kadar %90
Somutlaştırma araç paketlerine sahip okulların (ilköğretim düzeyi) yüzdesi	30%	2027'ye kadar %90

OS6. Erken eğitim paydaşları arasında kaliteli ve verimli işbirliği		
Gösterge	**Güncel durum**	**Hedef**
Lisanslı özel okul öncesi eğitim kurumu sayısı	10 Kurum	20 Kurum
IEH için kamu özel ortaklıkları	0	2

OS7. Mesleki eğitimin işgücü piyasasıyla daha iyi bağlantısı		
Gösterge	**Güncel durum**	**Hedef**
İşgücü piyasasıyla uyumlu yeni profiller	0	4

EK: Planlama sürecine katılanlar

1 Adelina Beqiri Minci
2 Afërdita Çollaku
3 Akif Gash
4 Alban Bislimaj
5 Alberita Krasniqi
6 Alen Azari
7 Alija Bilibani
8 Arben Shala
9 Asim Karadollami
10 Behare Kryeziu
11 Bekim Nerjovaj
12 Besnik Berisha
13 Edis Aljilji
14 Ekrem Bajraktari
15 Ferdi Kovaç
16 Fidan Axhillari
17 Fisnik Berisha
18 Florim Gashi
19 Hamëz Destani
20 Hanife Shorra
21 Haxhere Gavazaj
22 Hilmi Rexha
23 Hyrije Hoti
24 Idriz Kryeziu
25 Isuf Kurtaj
26 Luljeta Veselaj Gutaj
27 Lulzim Drini
28 Lumnije Rakaj
29 Mehdi Krasniqi
30 Milazim Avdylaj
31 Milazim Pajaziti
32 Mimoza Duraj
33 Mirela Zajmi
34 Muhamet Ramadani
35 Munir Elezi
36 Myvedete Gavazaj
37 Nadije Ajazaj
38 Nexhat Maçkaj
39 Nezir osmani
40 Renis Jusufi
41 Reshit Kushaj
42 Sadije Osaj
43 Sali Ademaj
44 Shqipe Kurti
45 Shqipe Tabaku
46 Shqiptar Thaçi
47 Valmira Morina
48 Veton Sylhasi
49 Vezire Berisha
50 Vezire Kastrati
51 Vlora Karavidaj
52 Vloran Cenaj
53 Zenel Ahmetaj
54 Zihnie Gurmani
55 Zijad Kuliqi

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren - Prizren Belediyesi

PLANI ZHVILLIMOR I ARSIMIT 2025-2027

Prizren, korrik 2024

Komuna e Prizrenit
Plani Zhvillimor i Arsimit 2025-2027
Ky dokument u miratua nga Kuvendi i Komunës së Prizrenit në mbledhjen e mbajtur me XXXXXX.

Përmbajtja

Përmbledhje ekzekutive 4
1. Hyrja 6
2. Sfondi 8
3. Qasja strategjike 28
3.1. Vizioni dhe misioni 28
3.2. Objektivat strategjikë dhe masat 29
3.3. Analiza e rrezikut 40
4. Plani i veprimit dhe buxheti 41
5. Korniza për vlerësimin e performancës 70

Lista e shkurtesave

DKA	Drejtoria Komunale e Arsimit
IPEH	Institucioni Privat i Edukimit të Hershëm
IPK	Instituti Pedagogjik i Kosovës
KKK	Korniza e Kurrikulës së Kosovës
MAShT	Ministria e Arsimit, e Shkencës dhe Teknologjisë
OJQ	Organizata joqeveritare
OS	Objektiva strategjike
PSAK	Plani Strategjik i Arsimit në Kosovë
SBAShK	Sindikata e Bashkuar e Arsimit dhe e Shkencës e Kosovës
SIA	Sektori i Inspektoratit të Arsimit
SWOT	Sukseset, Dobësitë, Mundësitë, Rreziqet
ZhPM	Zhvillimi profesional i mësimdhënësve

Përmbledhje ekzekutive

Plani Zhvillimor i Arsimit për Komunën e Prizrenit 2025-2027 është produkt i punës së përbashkët të personelit të Drejtorisë Komunale të Arsimit, të drejtorëve të shkollave, mësimdhënësve, të komunitetit të prindërve dhe të organizatave joqeveritare. Ky plan zhvillimor komunal u hartua përmes një procesi të strukturuar mirë dhe me pjesëmarrje të gjerë të të gjitha palëve me interes, duke u mbështetur në nevojat reale për zhvillimin e arsimit në Komunën e Prizrenit, si dhe në Planin Strategjik për Arsimin në Kosovë 2022-2026, të aprovuar nga Qeveria e Republikës së Kosovës.

Plani Zhvillimor i Arsimit për Komunën e Prizrenit është përqendruar në shtatë fusha tematike: 1) Qeverisje, udhëheqje dhe menaxhim cilësor në të gjitha institucionet edukative-arsimore të komunë; 2) Mjedisi shkollor i përshtatshëm për zhvillimin e procesit mësimor dhe aktiviteteve jashtë mësimore; 3) Përmirësim domethënës i cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla; 4) Ndërtimi i vazhdueshëm i kapacitetit për mësimdhënie cilësore; 5) Përmirësim i vazhdueshëm i cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla; 6) Bashkëpunim cilësor dhe efikas në mes të hisedarëve të edukimit të hershëm; dhe 7) Ndërlidhja më e mirë e arsimit profesional me tregun e punës, si dhe janë mbledhur të dhëna që shërbyen për qëllime të planifikimit. Pesë fushat e para tematike përkojnë me pesë fushat e cilësisë, gjersa dy fushat e fundit janë përzgjedhur nga komuniteti arsimor i Prizrenit si fusha të rëndësisë së veçantë të cilave duhet dhënë prioritet. Në vijim u formuluan vizioni dhe misioni i Planit Zhvillimor të Arsimit për periudhën 2025-2027.

Vizioni: Qytetarë të përgatitur me shprehi të të nxënit gjatë gjithë jetës, të mveshur me kompetenca dhe vlera të qytetarisë aktive, të cilët i kontribuojnë zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik, shoqëror dhe kulturor.

Misioni: Sistem gjithëpërfshirës dhe llogaridhënës i arsimit, me menaxhim cilësor dhe mësimdhënës të përgatitur, me mjedise krijuese dhe kushte që sigurojnë edukim dhe arsim cilësor të fëmijëve.

Plani Zhvillimor i Arsimit ka shtatë objektiva strategjikë, nga një për secilën fushë me interes:

OS1. Qeverisje, udhëheqje dhe menaxhim cilësor në të gjitha institucionet edukative-arsimore të komunës
OS2. Mjedisi shkollor i përshtatshëm për zhvillimin e procesit mësimor dhe aktiviteteve jashtë mësimore
OS3. Përmirësim domethënës i mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla
OS4. Ndërtimi i vazhdueshëm i kapacitetit për mësimdhënie cilësore
OS5. Përmirësim i vazhdueshëm i cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla
OS6. Bashkëpunim cilësor dhe efikas në mes të hisedarëve të edukimit të hershëm
OS7. Ndërlidhja më e mirë e arsimit profesional me tregun e punës

Për secilin objektiv strategjik janë përcaktuar masat që çojnë në arritjen e tij, gjithsej 34 syresh. Po ashtu është prezantuar një analizë e rrezikut që identifikon masat parandaluese për rreziqet e perceptuara për zbatimin e Planit Strategjik.

Plani i veprimit dhe buxheti janë hartuar për gjithë periudhën e zbatimit të Planit Zhvillimor të Arsimit, duke filluar nga viti 2025 deri në vitin 2027. Vlera e mjeteve të nevojshme për zbatimin e Planit, pa llogaritur shpenzimet operative të zakonshme, kap shumën prej €

5.472.800 Plani është që disa shpenzime për realizimin e Planit Zhvillimor të mbulohen nga burimet vetanake të Komunës, ndërsa disa të tjera nga Buxheti i Kosovës ose donatorët.

Dokumenti përfundon me kornizën për vlerësimin e performancës, e cila përcakton treguesit mbi bazën e të cilëve do të vlerësohet progresi për secilin nga shtatë objektivat e planit zhvillimor dhe si e tillë përmban caqet që duhet arritur gjatë periudhës së zbatimit të Planit, si dhe gjendjen e tanishme të treguesve.

1. Hyrja

Plani për Zhvillimin e Arsimit në Komunën e Prizrenit 2025-2027 u hartua pas aprovimit të një serie të dokumenteve të rëndësishme legjislative dhe strategjike në nivel qendror, si: Ligji për Edukimin e Hershëm, Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Ligjit për Arsimin në Komuna, Planit Strategjik të Arsimit në Kosovë 2022-2026, Strategjisë për Sigurimin e Cilësisë në Arsimin Parauniversitar, Strategjisë për Përfshirjen e Komunitetit Rom dhe Ashkali në shoqërinë kosovare 2022-2026, etj. Zhvillimi i planit u realizua edhe si vazhdimësi e nismave komunale për përparimin e sistemit të arsimit. Periudha zbatuese e Planit të DKA së Prizrenit 2012-2016 dhe Planit për Zhvillimin profesional të mësimdhënësve 2012-2015 dhe së fundmi Plani i Veprimit i DKA-së 2017-2021 vetëm kishte përfunduar, prandaj hartimi i këtij plani ishte nevojë dhe njëkohësisht mundësi për të siguruar një vazhdimësi të punës në planifikimin e aktiviteteve në sektorin e arsimit. Përvoja e fituar gjatë planifikimeve të mëhershme bëri që Komuna e Prizrenittë përgatisë planin 5-vjeçar për zhvillimin e arsimit në këtë komunë.

Plani u hartua me qëllim që të përcaktohen kahet e zhvillimit të sistemit të arsimit parauniversitar në Komunën e Prizrenit gjatë periudhës 2025-2027, të cilat do të bashkërendisin politikat arsimore të nivelit qendror me prioritetet zhvillimore të këtij sektori të përcaktuara në nivelin komunal. Për të siguruar harmonizimin e këtij plani me politikat e nivelit qendror dhe reflektimin e interesave komunale, hartimi i planit u realizua përmes organizimit të një procesi planifikimi me pjesëmarrje të gjerë të të gjitha strukturave me interes në sferën e arsimit. Zyrtarë të DKA-së dhe MAShT, përfaqësues të shoqërisë civile dhe të komunitetit të prindërve kontribuuan në mënyrë aktive në hartimin e këtij plani, i cili reflekton konsensusin e të gjitha palëve me interes lidhur me kahet e zhvillimit të arsimit në Komunën e Prizrenit.

Procesi i planifikimit është drejtuar nga Grupi për Planifikim i themeluar nga DKA e Prizrenit dhe është ndihmuar nga konsulentë e ofruar. Procesi u karakterizua me pjesëmarrje të gjerë të palëve me interes dhe konsultime të vazhdueshme, ndërsa u zhvillua në katër faza kryesore:

Faza e parë: Organizimi i procesit të planifikimit dhe mbledhja e të dhënave
Gjatë kësaj faze përgatitore u realizuan disa aktivitete që kishin për qëllim sigurimin e një procesi gjithëpërfshirës dhe profesional në hartimin e këtij plani. Në fillim DKA caktoi grupin bërthamë në përbërje të zyrtarëve të DKA dhe drejtorëve të shkollave, të cilët do të ishin përgjegjës për mbarëvajtjen e procesit të planifikimit. Në punëtoritë e organizuara ky grup u njoftua me procesin e planifikimit dhe fazat e realizimit të tij. Në këto punëtori grupi bërthamë vendosi të hartojë një plan gjithëpërfshirës të sektorit të arsimit, i cili do të mundësonte harmonizimin e iniciativave të nivelit qendror me prioritet dhe nevojat komunale në këtë sektor. Më pas, grupi caktoi fushat për analizë të gjendjes dhe identifikoi burimet për sigurimin e informatave të nevojshme për planifikim. Fushat për analizë u përzgjodhën sipas Udhëzimit Administrativ 23/2016 për hartimin e Planit Zhvillimor Komunal të Arsimit, duke i shtuar dhe dy fusha të tjera për të cilat është konsideruar se duhen trajtuar viteve që vijnë. Me qëllim që gjatë hartimit të planit të sigurohej përfaqësim i grupeve të ndryshme të interesit brenda komunës, DKA caktoi edhe grupin punues për hartimin e planit të përbërë nga zyrtarë të DKA, të MASHT, përfaqësues të subjekteve politike që janë pjesë e Asamblesë Komunale të Prizrenit, përfaqësues të shoqërisë civile, SBAShK, Këshillit të Prindërve, etj. Grupi bërthamë së bashku me grupin punues përbëjnë ekipin planifikues, të cilët do të ndihmojnë në finalizimin e planit për zhvillimin e arsimit.
Faza e dytë: Analiza e gjendjes në sektorin e arsimit
Në punëtoritë e organizuara është bërë prezantimi i fushave për analizë të gjendjes, përshkrimi i tyre, si dhe informatat e mbledhura gjatë fazës përgatitore. Të dhënat e mbledhura, si dhe kontributet e pjesëmarrësve gjatë analizës SWOT mundësuan një analizë gjithëpërfshirëse dhe

kritike të gjendjes së arsimit në nivelin parauniversitar në komunën e Prizrenit. Një analizë e tillë nxori në pah sukseset dhe dobësitë që e karakterizojnë këtë komunë, si dhe evidentoi mundësitë për zhvillim më të suksesshëm në të ardhmen duke pasur kujdes rreziqet që mund të shoqërojnë një proces të tillë. Të gjithë pjesëmarrësit u pajtuan që planifikimi të përqendrohet në shtatë fusha kryesore që kanë të bëjnë me pjesëmarrjen dhe gjithëpërfshirjen e nxënësve në arsimin parauniversitar, menaxhimin dhe udhëheqjen e shkollave, zhvillimin profesional të mësimdhënësve, zbatimin e kurrikulës së re, sigurimin e cilësisë në procesin mësimor, edukimin e hershëm, si dhe arsimin profesional.

Faza e tretë: Përcaktimi i rezultateve dhe planit të veprimit

Analiza e gjendjes në sektorin e arsimit mundësoi identifikimin e fushave me prioritet të punës së DKA-së gjatë periudhës 2025-2027. Në punëtoritë është përcaktuar synimi i përgjithshëm dhe qëllimi i planit për zhvillimin e arsimit parauniversitar në Komunën e Prizrenit, rezultatet, aktivitetet për arritjen e tyre, si dhe janë përcaktuar treguesit për matjen e progresit. Në fund të punëtorisë është bërë analiza e faktorëve të rrezikut, si dhe identifikimi i masave për parandalimin e tyre. Për të mundësuar monitorim efikas të realizimit të aktiviteteve dhe arritjes së treguesve, në plan është prezantuar në formë të tabelës edhe korniza për vlerësimin e performancës. Më pas është hartuar një plan veprimi, në të cilin u përcaktua zbatimi i aktiviteteve sipas viteve, si dhe është realizuar një vlerësim preliminar i buxhetit të nevojshëm për zbatim të planit duke u bazuar në kapacitetet buxhetore të komunës, si dhe mundësitë e sigurimit të burimeve alternative të buxhetit nga partnerët zhvillimor që bashkëpunojnë me të.

Faza e katërt: Hartimi i planit për zhvillimin e arsimit

Në bazë të dokumenteve të hartuara gjatë procesit të planifikimit, në përfundim të tij u hartua edhe drafti i Planit Zhvillimor të Arsimit, i cili, pasi u shqyrtua nga Grupi për Planifikim i DKA, mori formën e draftit përfundimtar.

2. Sfondi

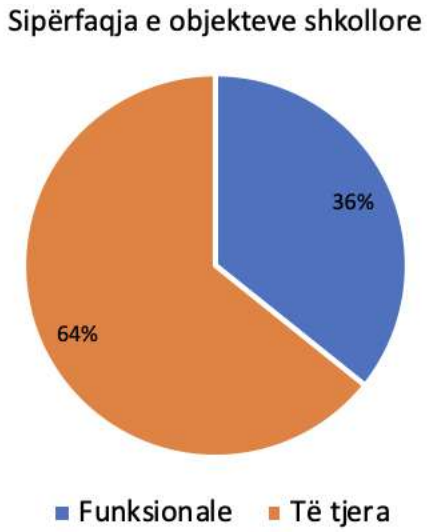
2.1. Arsimi në Komunën e Prizrenit

Analiza e gjendjes

Infrastruktura e Objekteve Arsimore në Komunën e Prizrenit

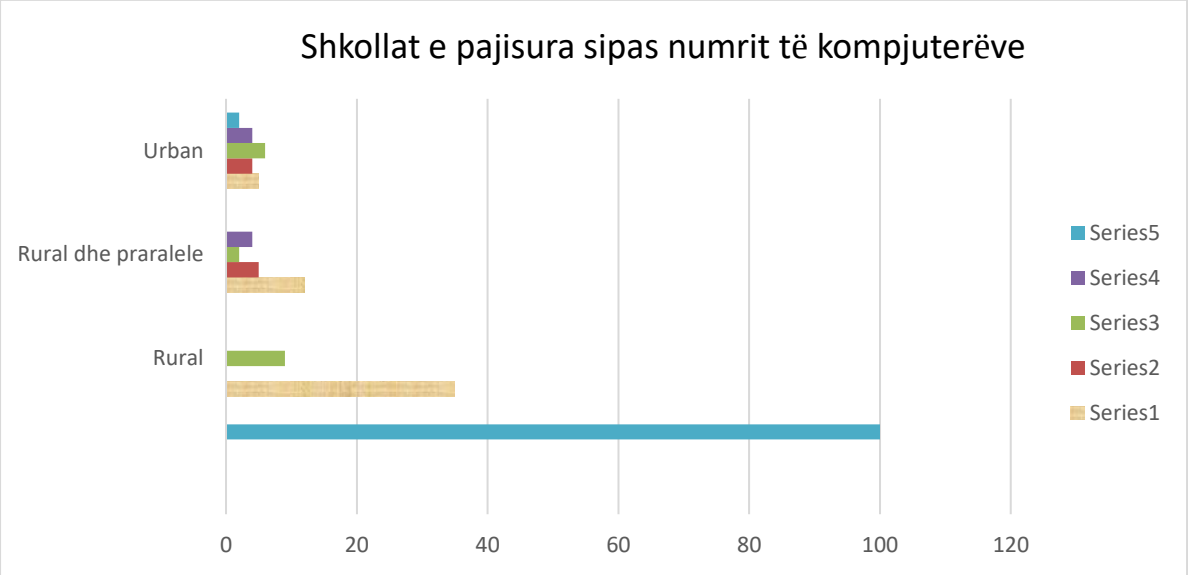
Në komunën e Prizrenit, numri i nxënësve që frekuentojnë në shkolla është 26355, të shpërndarë në 87 shkolla, prej të cilave 65 shkolla janë në zonat rurale dhe 22 shkolla janë në zonat urbane.
Hapësira totale e objekteve shkollore ka një sipërfaqe prej 140750,911, ndërsa hapësira funksionale shkollore është 50337,53. Në graf.1 paraqitet se vetëm 36% e hapësirave shkollore janë funksionale, apo sipërfaqe të klasave.

Grafiku 1. Sipërfaqja e hapësirave shkollore



Të dhënat tregojnë se vetëm 25%, apo 21 shkolla në komunën e Prizrenit janë të pajisura me kabinete të kompletuara (12 në zonat rurale dhe 9 në zonat urbane).
Numri me i lartë i shkollave posedon fusha të jashtme të sportit me 55%, ndërsa vetëm 36% e shkollave kanë salla të edukatës fizike të plotësuara me vegla dhe mjete.
15 nga 87 shkolla janë të pajisura me vegla të edukatës muzikore, ku 67% e këtyre shkollave iu takojnë zonave rurale.
Sipas të dhënave nga DKA Prizren, nga gjithsej 87 shkolla në komunën e Prizrenit, 87% të shkollave janë të pajisura me kompjuterë dhe 35% janë të pajisura me tablete. Grafikoni 2. në vijim paraqet shpërndarjen e kompjuterëve sipas zonave rurale, rurale dhe paralelet si dhe ato urbane.
Në komunën e Prizrenit janë vetëm dy shkolla të cilat posedojnë më shumë se 100 kompjuterë, ndërsa 60% e shkollave posedojnë 0-9 kompjuterë.
Shpërndarja e pajisjeve kompjuterike në mes zonave rurale dhe urbane është e realizuar proporcionalisht sipas raportit të shkollave rurale/urbane. 67% e shkollave që posedojnë kompjuterë i takojnë shkollave rurale.

Grafiku 2. Numri i shkollave të pajisura me kompjuterë

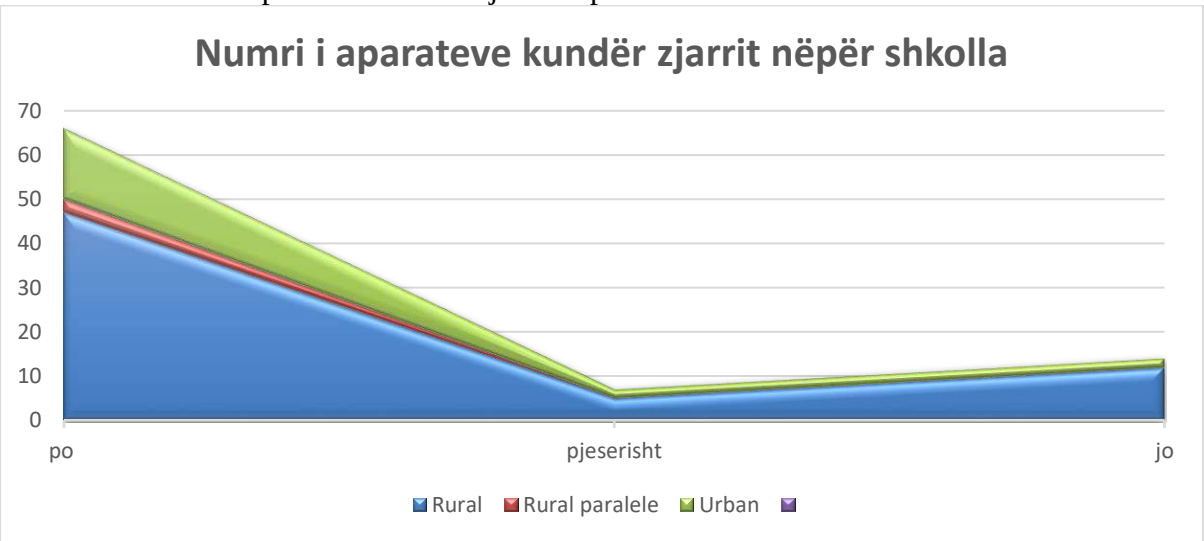


Në komunën e Prizrenit gjithsej janë 12 KDSh të trajnuar, prej tyre 8 KDSh të trajnuar janë në zonat rurale dhe 4 KDSh të trajnuar janë në zonat urbane.

Siguria e Objekteve Arsimore në Komunën e Prizrenit

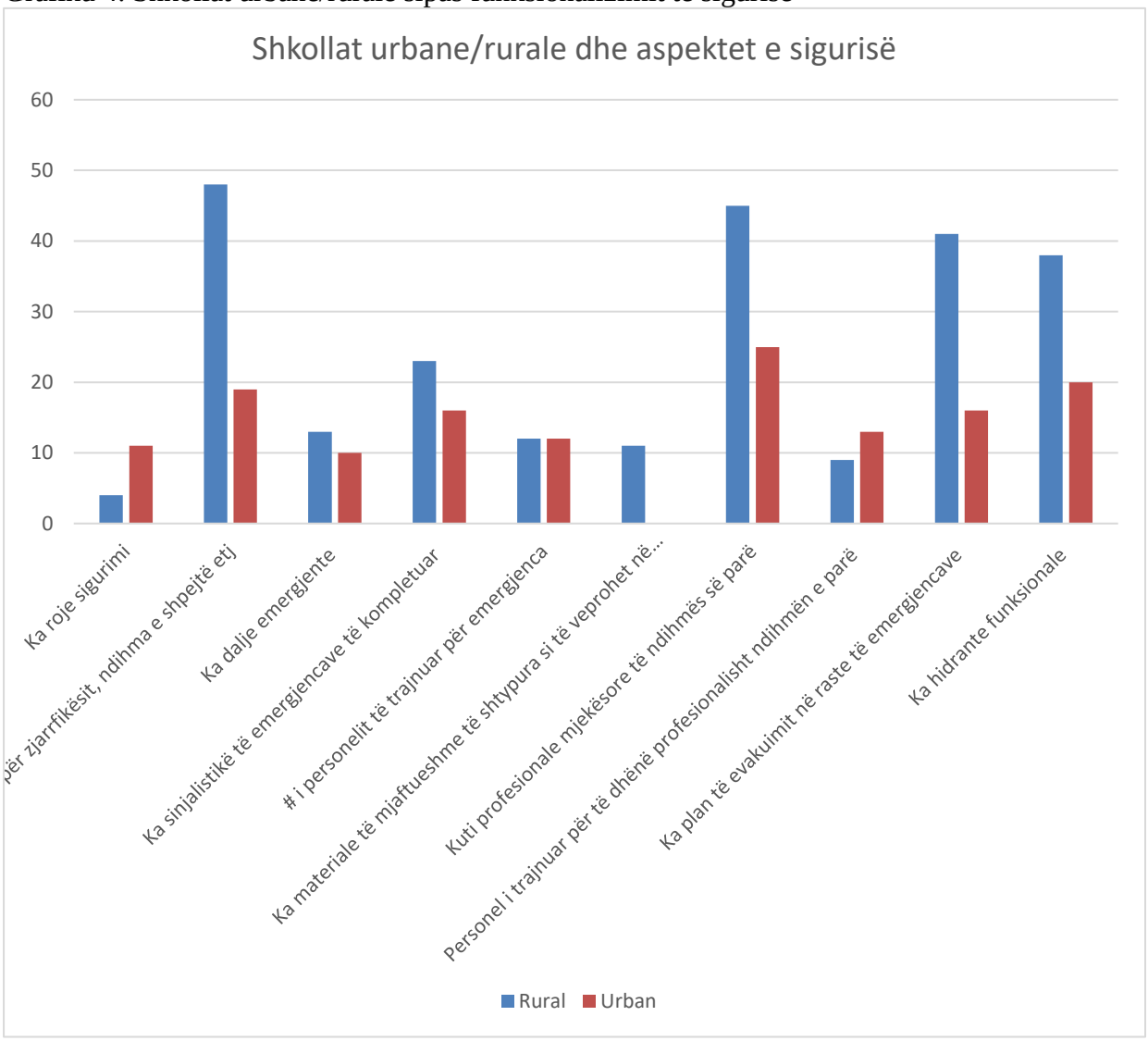
Nga të dhënat e sigurisë, 67 shkolla apo 77 % e shkollave kanë qasje për makineritë e rënda të sigurisë dhe të emergjencave. Kjo bën që 22232 nxënës të jenë më të sigurt. Këto shkolla kryesisht ndodhen në zonat rurale (76%).
Shkollat në komunën e Prizrenit varirojnë nga 2 deri në 4 kate, ndërsa 47% e objekteve shkollore u takojnë objekteve me lartësi 2 katëshe.

Grafiku 3. Numri i aparateve kundër zjarrit nëpër shkolla



Ky grafikon paraqet që 66 shkolla posedojnë aparate kundër zjarrit, ndërsa 11 shkolla të tjera nuk posedojnë aparate kundër zjarrit.

Grafiku 4. Shkollat urbane/rurale sipas funksionalizimit të sigurisë



Komuna e Prizrenit shtrihet në jugperëndim të Republikës së Kosovës në sipërfaqe prej 640 km^2 (5.94 % të territorit të Kosovës) dhe përbëhet nga 76 vendbanime me 220,776 banorë[1]. Njëra ndër veçoritë e Komunës së Prizrenit është karakteri multi-etnik i saj, pasi në të bashkëjetojnë komunitete të ndryshme, si: shqiptarë, boshnjakë, turq, goran, romë, ashkalinj dhe egjiptianë. Një karakteristikë e tillë reflektohet dhe në të gjitha nivelet e arsimit duke filluar nga edukimi parashkollor e deri në arsimin e lartë. Numri i institucioneve arsimore sipas niveleve dhe numri i fëmijëve, nxënësve dhe studenteve sipas nivele arsimore është dhënë në tabelën 1. Përveç institucioneve publike, në Komunë e Prizrenit funksionojnë dhe disa institucione private të nivelit parauniversitar dhe të arsimit të lartë, për të cilat ka të dhëna të pjesshme.

Tabela 1. Numri i nxënësve në institucionet publike të komunës së Prizrenit për vitin shkollor 2023 – 2024

Niveli i edukimit të hershëm		Niveli fillor					Niveli i mesëm i ulët				Niveli i mesëm i lartë		
Parashkollorë	Parafillorë	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
172	**1571**	**2066**	**2003**	**2022**	**2144**	**2053**	**2190**	**2035**	**2057**	**2092**	**1329**	**1342**	**1275**

Gjithsej

Në nivelin e edukimit të hershëm	**1743**
Në nivelin fillor	**10288**
Në nivelin e mesëm të ulët	**8374**
Në nivelin e mesëm të lartë	**3946**
Për të gjitha nivelet	**24351**

Tabela 2. Numri i nxënësve sipas komuniteteve 2023-2024

Etnia	Niveli i edukimit të hershëm		Niveli fillor					Niveli i mesëm i ulët				Niveli i mesëm i lartë		
	Parashk Ollorë	Parafillo Rë	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Shqiptarë	**136**	**1312**	**1732**	**1710**	**1743**	**1810**	**1740**	**1860**	**1731**	**1698**	**1774**	**1107**	**1120**	**1123**
Boshnjakë	**7**	**90**	**134**	**125**	**110**	**144**	**143**	**146**	**159**	**169**	**129**	**102**	**113**	**89**
Turq	**11**	**105**	**123**	**96**	**103**	**116**	**88**	**112**	**85**	**118**	**132**	**120**	**109**	**63**
Rom, ashkali, Egjiptian	**1**	**47**	**77**	**72**	**66**	**74**	**82**	**72**	**60**	**72**	**57**	**7**	**17**	**10**

Tabela 3. Struktura e të punësuarve në arsim

Nr.	**Kuadri**	**Shqiptarë**		**Boshnjakë**		**Turq**		**Romë, ashkali, egjiptian**		**Gjithsej**		**Gjithsej**
		M	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	
1	Edukator	1	67		9		6		3	1	85	86
2	Mësues (I -V)	101	397	52	22	1	32	1	1	155	452	607
3	Arsimtar (VI-IX)	361	334	80	30	15	21			456	385	841
4	Mësimdhënës (X-XII)	162	112	19	13	11	13			192	138	330
5	Drejtor	34	18	6	1					40	19	59
6	Zv.drejtor	3	2			3				6	2	8
7	Sekretar	11	10							11	10	21
8	Psikolog	1	7							1	7	8
9	Pedagog	5	2							5	2	7
10	Bibliotekist	5	6							5	6	11

[1] https://kk.rks-gov.net/prizren/City-guide/Geography.aspx

11	Staf mbështetës	193	21	22	11	5	5	13	19	233	56	289
	Gjithsej	877	976	179	86	35	77	14	23	1105	1162	2267

Nga analiza e të dhënave të ofruara nga Drejtoria Komunale e Arsimit në Prizren, shqyrtimi i raporteve të ndryshme që i adresohen arsimit në këtë komunë, informacioneve të fituara nga vizita e disa shkollave, si dhe konsultimeve që janë realizuar gjatë takimeve të punës vërehet se sistemi arsimor në komunën e Prizrenit ka bërë përparime të konsiderueshme në disa fusha kyçe, por gjithashtu përballet me sfida të mëdha që kërkojnë zgjidhje të qëndrueshme. Kjo analizë është ndarë në shtatë fusha kryesore:

- Udhëheqja dhe Menaxhimi,
- Kultura dhe Mjedisi,
- Mësimdhënia dhe Nxënia,
- Zhvillimi Profesional i Mësimdhënësve, dhe
- Performanca e Nxënësve.
- Edukimi i hershëm
- Arsimi profesional

Secila nga këto fusha përmban një analizë të sukseseve, dobësive, mundësive dhe rreziqeve, duke ndihmuar në krijimin e një pasqyre të qartë dhe të balancuar të gjendjes aktuale.

Udhëheqja dhe Menaxhimi analizon situatën që ekziston në strukturat udhëheqëse të shkollave, si dhe sfidat që ka komuna për të siguruar një udhëheqje efektive të shkollave. Vendosja e koordinatorëve të cilësisë dhe funksionalizimi i Këshillit të Nxënësve dhe Prindërve ka rritur transparencën dhe përfshirjen e komunitetit në procesin e vendimmarrjes. Decentralizimi i buxhetit të shkollave ka kontribuar në menaxhimin më të mirë të fondeve dhe përmirësimin e cilësisë së arsimit. Nga ana tjetër, sfidat përfshijnë përplasjen e kompetencave ndërinstitucionale dhe mungesën e një organogrami të qartë për DKA-në, duke krijuar paqartësi dhe vonesa në vendimmarrje. Përfitimi i pamjaftueshëm i donacioneve dhe subvencioneve ka kufizuar mundësitë për përmirësime të mëtejshme.

Kultura dhe Mjedisi trajtojnë bashkëpunimin e shkollave me DKA dhe policinë e komunitetit, që ka krijuar një mjedis më të sigurt dhe të kontrolluar për nxënësit. Respektimi i diversitetit kulturor dhe përfshirja e komuniteteve në aktivitetet shkollore kanë kontribuar në një atmosferë të respektit dhe bashkëjetesës harmonike. Funksionimi i Ekipit për Parandalim dhe Reagim ndaj Braktisjes dhe Mosregjistrimit të Nxënësve (EPRBM) ka ndihmuar në parandalimin e braktisjes së shkollës. Dobësitë përfshijnë mungesën e kuzhinës qendrore për institucionet parashkollore dhe mungesën e politikave për sigurinë fizike në shkolla. Ndriçimi i papërshtatshëm rreth objekteve shkollore krijon probleme sigurie, dhe aktivitetet jashtëshkollore janë të pakta.

Mësimdhënia dhe Nxënia kanë parë përmirësime në respektimin e diversitetit të nxënësve dhe përdorimin e metodave fleksibile. Përzgjedhja dhe shpërblimi i nxënësve më të mirë ka motivuar përpjekjet dhe suksesin e tyre. Megjithatë, ndërprerja e rrjetit dhe mungesa e internetit kanë krijuar vështirësi në zhvillimin e mësimit të integruar dhe në përdorimin e teknologjisë. Procesi mësimor zhvillohet me vështirësi në konceptin e mësimdhënies së integruar dhe zhvillimit të kompetencave. Mungesa e bashkëpunimit të prindërve në procesin arsimor dhe moszbatimi i plotë i instrumenteve të vlerësimit janë dobësi që kërkojnë zgjidhje.

Zhvillimi Profesional i Mësimdhënësve ka bërë përparime me shumëllojshmërinë e trajnimeve dhe mundësinë e kyçjes së të gjithë mësimdhënësve në to. Mësimdhënësit e trajnuar në ECDL dhe IT kanë rritur aftësitë e tyre teknologjike dhe përdorimin e teknologjisë në procesin mësimor. Funksionimi i ekipit komunal për implementimin e kurrikulës ka ndihmuar në zbatimin efektiv të reformave arsimore. Sfida kryesore është mungesa e trajnimeve adekuate sipas fushave të caktuara dhe neglizhenca e mësimdhënësve ndaj trajnimeve të OJQ-ve. Për t'i përmirësuar këto sfida, ekzistojnë mundësi të shumta për lidhjen e marrëveshjeve për punë praktike dhe përfshirjen në trajnime shtesë.

Në përmbledhje, ndërkohë që ka shumë suksese të rëndësishme në të gjitha fushat e sistemit arsimor në komunën e Prizrenit, është e domosdoshme të adresohen dobësitë ekzistuese dhe të shfrytëzohen mundësitë për përmirësim. Rreziqet e identifikuara duhet të menaxhohen me kujdes për të siguruar një sistem arsimor të drejtë, gjithëpërfshirës dhe cilësor për të gjithë nxënësit dhe mësimdhënësit.

Udhëheqja dhe Menaxhimi

Udhëheqja dhe menaxhimi i shkollave në komunën e Prizrenit kanë treguar përmirësime të dukshme në disa fusha, duke përfshirë ndërtimin e qerdheve të reja dhe vendosjen e koordinatorëve të cilësisë në shkolla. Këto përpjekje kanë ndihmuar në krijimin e një mjedisi më të sigurt dhe më të organizuar për nxënësit dhe stafin arsimor. Funksionalizimi i Këshillit të Nxënësve dhe Prindërve në nivel komunal ka përmirësuar përfshirjen e prindërve dhe nxënësve në procesin e vendimmarrjes, duke rritur transparencën dhe përgjegjshmërinë. Këto suksese janë thelbësore për krijimin e një sistemi arsimor më të drejtë dhe të barabartë, duke u siguruar që zëri i të gjitha palëve të dëgjohet dhe të merret parasysh.

Sfidat kryesore:

- Përplasja e kompetencave ndërinstitucionale
- Infrastruktura ligjore e kufizuar/mangët për rekrutimin e punonjësve
- Përfitimi i pamjaftueshëm i donacioneve/subvencioneve
- Nuk ndërveprohet mjaftueshëm me komunitetin (donator - biznesi, agjencitë etj)
- Mungesë e organogramit të DKA (riorganizimi)
- Kompensimi i punonjësve arsimorë përmes përmbarimit ka shkaktuar krizë financiare në DKA)
- Kapacitete të pamjaftueshme profesionale për nivelet 0 deri 3 në komunë

Megjithatë, ekzistojnë disa dobësi që ndikojnë në efikasitetin e menaxhimit të arsimit në komunë. Përplasja e kompetencave ndërinstitucionale ka krijuar konfuzion dhe vonesa në vendimmarrje, duke ndikuar negativisht në efikasitetin e përgjithshëm të sistemit. Mungesa e një organogrami të qartë për Drejtorinë Komunale të Arsimit (DKA) ka rezultuar në paqartësi dhe mosefikasitet në menaxhimin e burimeve njerëzore dhe administrative. Për më tepër, infrastruktura ligjore e kufizuar për rekrutimin e punonjësve ka sjellë mungesë të stafit të kualifikuar, duke kufizuar aftësinë për të ofruar një arsim cilësor.

Udhëheqësit e institucioneve edukative-arsimore në Komunën e Prizrenit e kanë kryer trajnimin e programeve në institucione të akredituara për udhëheqje arsimore. 268 punonjës arsimor janë të trajnuar për menaxhim dhe udhëheqje të shkollave në komunën e Prizrenit. Pavarësisht trajnimeve të kryera, udhëheqja dhe menaxhmi efektiv i institucioneve sërish mbetet sfidë. Ngritja e mëtejshme profesionale për drejtuesit e shkollave, në mënyrë që t'i plotësojnë nevojat specifike në menaxhim dhe udhëheqje, është jetike. Vëzhgimi i performancës së drejtorëve të shkollave, me anë të proceseve siç janë vlerësimi i brendshëm

dhe i jashtëm, duke dhënë komente kthyese tek drejtoret, është forma më e mirë që bën DKA për momentin, por që duhet të jetë konstante edhe më tutje. Funksionimi efikas i Këshillave Drejtues të shkollave duhet të fuqizohet dhe më tej sepse ka shkolla ku Këshillat Drejtues nuk i kryejnë detyrat dhe përgjegjësitë e përcaktuara. Menaxhimi dhe udhëheqja nuk mund të kenë rezultate të kënaqshme nëse nuk funksionojnë organet e shkollës.

Ndërkohë, përfitimi i pamjaftueshëm i donacioneve dhe subvencioneve ka kufizuar mundësitë për përmirësime të mëtejshme në arsim. Shkollat nuk kanë kapacitete të mjaftueshme për të shkruar projekte dhe për të tërhequr fonde shtesë, duke penguar zhvillimin dhe inovacionin. Kjo situatë përkeqësohet nga mungesa e bashkëpunimit me komunitetin, përfshirë donatorët, bizneset dhe agjencitë, duke kufizuar kështu mbështetjen e nevojshme për përmirësimin e kushteve arsimore. Për më tepër, kompensimi i punonjësve arsimor përmes përmbarimit ka shkaktuar krizë financiare në DKA, duke kufizuar aftësinë për të investuar në përmirësime të nevojshme.

Tabela 4. Buxheti për arsimin parauniversitar në vitin 2023.

Burimi	Pagat dhe mëditjet	Mallrat dhe shërbimet	Shpenzimet komunale	Subvencionet dhe transferet	Shpenzimet kapitale	Gjithsej
Grantet qeveritare	16.276.763.43	1.846.731	230.000	N/A	1.702.000	20.055.494
Të hyrat vetanake	70.000	455.500		N/A	384.495	909.995
Gjithsej	16.346.763	1.847.186.5	230.000	N/A	2.086.495	20.965.489

Pavarësisht këtyre sfidave, ekzistojnë mundësi të shumta për përmirësimin e menaxhimit të arsimit në komunë. Ngritja e kapaciteteve brenda komunës për orientim dhe këshillim në karrierë mund t'i ndihmojë nxënësve në zgjedhjen e rrugëve të tyre të ardhshme arsimore dhe profesionale. Zhvillimi i praktikës profesionale në institucione publike, përfshirë mësimin dual, mund të rrisë përgatitjen praktike të nxënësve dhe t'i bëjë ata më konkurrues në tregun e punës. Krijimi i qeverisjes së mirë në funksionalizimin e organeve qeverisëse në institucionet arsimore mund të përmirësojë transparencën dhe efikasitetin, ndërsa shfrytëzimi i mundësive për bashkëpunim me OJQ-të vendore dhe ndërkombëtare mund të sjellë burime dhe ekspertizë shtesë në arsim.

Digjitalizimi i të gjitha shërbimeve arsimore mund të rrisë efikasitetin dhe qasjen në arsim, duke përmirësuar menaxhimin dhe ofrimin e shërbimeve arsimore. Rritja e numrit të asistentëve dhe mësuesve mbështetës për fëmijët me nevoja të veçanta mund të përmirësojë përfshirjen dhe suksesin e këtyre nxënësve, duke siguruar që të gjithë nxënësit të kenë qasje të barabartë në arsim.

Megjithatë, ekzistojnë disa rreziqe që duhen marrë parasysh. Interesimi i pakët i komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian për gjithëpërfshirje mund të çojë në përjashtim dhe pabarazi në arsim. Politikat e papërshtatshme të Ministrisë së Arsimit për rrjetëzimin/fuzionimin e shkollave mund të krijojnë paqartësi dhe të ndikojnë negativisht në cilësinë e arsimit. Përplasja dhe shpërputhja e ligjeve të arsimit mund të krijojnë konfuzion dhe vështirësi në zbatimin e politikave arsimore.

Shkathtësitë digjitale të pamjaftueshme nga komuniteti arsimor mund të kufizojnë përdorimin efektiv të teknologjisë në mësimdhënie dhe nxënie. Shpërdorimi i pajisjeve dhe mjeteve digjitale nga nxënësit dhe mësimdhënësit mund të krijojë probleme disiplinore dhe të ulë efektivitetin e mësimdhënies. Përdorimi i inteligjencës artificiale nga nxënësit për qëllime jo të përshtatshme mund të krijojë sfida etike dhe disiplinore.

Gjithashtu, ekziston hapësirë për shpërdorim të realizimit të zonës së mbulueshmërisë, ku prindërit nuk regjistrojnë fëmijët në zonat e tyre të shkollave, duke krijuar pabarazi dhe mbingarkesë në disa shkolla. Arsimi nuk konsiderohet prioritet nga vendimmarrësit, duke kufizuar fondet dhe vëmendjen për përmirësime të nevojshme. Kontestet e pazgjidhura pronësore shkollore mund të pengojnë zhvillimin dhe përmirësimin e infrastrukturës shkollore. Numri i pamjaftueshëm i zyrtarëve arsimor në DKA mund të kufizojë aftësinë për t'i mbështetur dhe monitoruar shkollat në mënyrë efektive, ndërsa mungesa e mjeteve buxhetore mund t'i kufizojë mundësitë për investime dhe përmirësime në arsim.

Në përmbledhje, ndërkohë që ka shumë suksese të rëndësishme në udhëheqjen dhe menaxhimin e arsimit në komunën e Prizrenit, është e domosdoshme të adresohen dobësitë ekzistuese dhe të shfrytëzohen mundësitë për përmirësim. Rreziqet e identifikuara duhet të menaxhohen me kujdes për të siguruar një sistem arsimor të drejtë, gjithëpërfshirës dhe cilësor për të gjithë nxënësit.

Kultura dhe Mjedisi

Kultura dhe mjedisi në shkollat e komunës së Prizrenit janë elemente kyçe për krijimin e një ambienti arsimor të shëndetshëm dhe të frytshëm. Një nga sukseset më të mëdha është bashkëpunimi i shkollave me Drejtorinë Komunale të Arsimit (DKA) dhe policinë e komunitetit, duke krijuar një mjedis më të sigurt dhe të kontrolluar për nxënësit. Respektimi i diversitetit kulturor dhe përfshirja e të gjitha komuniteteve në aktivitetet shkollore kanë kontribuar në krijimin e një atmosfere të respektit dhe bashkëjetesës harmonike. Këto përpjekje kanë qenë thelbësore për promovimin e një kulture të qëndrueshme dhe të përfshirjes.

Sfidat kryesore:

- Nuk ka politikë për ofrimin e sigurisë fizike në shkolla
- Infrastruktura nuk është sipas standardeve për ndërtimin e kopshteve
- Mungesa e hapësirave për të zhvilluar aktivitete jashtë kurrikulare
- Mungesa e mësimit përmes projekteve
- Prezenca e dukurive negative në shkolla

Funksionimi i Ekipit për Parandalim dhe Reagim ndaj Braktisjes dhe Mosregjistrimit të Nxënësve (EPRBM) ka ndihmuar në parandalimin e braktisjes së shkollës dhe në përfshirjen e nxënësve të rrezikuar, duke siguruar që asnjë fëmijë të mos mbetet jashtë sistemit arsimor. Bashkëpunimi i kujdestarëve të klasave me nxënës dhe bashkëpunimi i mirë me komunitetin kanë rritur mbështetjen dhe udhëzimin për nxënësit, duke përmirësuar performancën e tyre akademike dhe sjelljen. Ndërtimi i qerdheve të reja dhe zgjerimi i hapësirave për kopshte publike kanë krijuar mundësi të reja për edukimin e hershëm, duke përmirësuar cilësinë e arsimit që nga mosha e hershme.

Megjithatë, ka ende dobësi që ndikojnë në cilësinë e kulturës dhe mjedisit në shkolla. Mungesa e kuzhinës qendrore për institucionet parashkollore ka kufizuar mundësitë për ofrimin e ushqimit të shëndetshëm dhe të rregullt për fëmijët. Nuk ka politikë për ofrimin e sigurisë fizike në shkolla, duke lënë hapësira për incidente dhe rreziqe të ndryshme. Infrastruktura e shkollave nuk është sipas standardeve për ndërtimin e kopshteve, duke krijuar kushte të papërshtatshme për fëmijët e vegjël. Mosfunksionimi i ndriçimit rreth objekteve shkollore ka krijuar probleme sigurie, veçanërisht gjatë orëve të errëta të ditës.

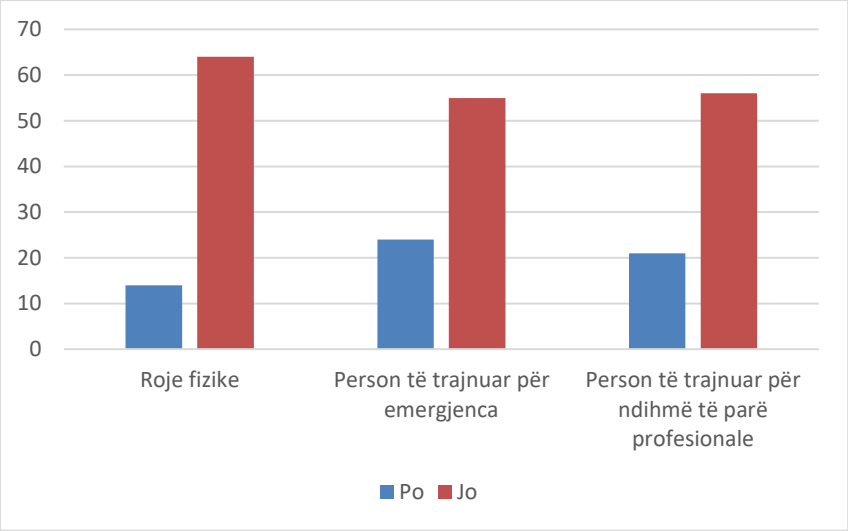
Aktivitetet jashtëshkollore në fushën e kulturës dhe mjedisit janë të pakta, duke kufizuar mundësitë për zhvillim të gjithanshëm të nxënësve. Mungesa e stafit mjekësor në shkolla ka krijuar vështirësi në ofrimin e shërbimeve shëndetësore të shpejta dhe të specializuara. Mungesa e barrierave horizontale në rrugë afër shkollave ka krijuar rreziqe për sigurinë e fëmijëve gjatë lëvizjeve të tyre. Mungesa e hapësirave për të zhvilluar aktivitete jashtëkurrikulare ka kufizuar mundësitë për angazhimin dhe zhvillimin e talenteve të nxënësve. Mungesa e mirëmbajtjes së kabineteve ka ndikuar në cilësinë e mësimdhënies dhe të nxënit.

Tabela 5. Numri i shkollave që posedojnë masa të sigurisë.

Vlerësimi i Sigurisë		
Numri i shkollave që i posedojnë masat më poshtë:	**Po**	**Jo**
Roje fizike	14	64
Person të trajnuar për emergjenca	24	55
Person të trajnuar për ndihmë të parë profesionale	21	56

Pavarësisht këtyre sfidave, ekzistojnë mundësi të shumta për përmirësimin e kulturës dhe mjedisit në shkolla. Funksionalizimi i grupeve dhe klubeve të ndryshme shkollore, si ato ekologjike, mund të rrisë angazhimin e nxënësve dhe të promovojë edukimin mbi mjedisin dhe qëndrueshmërinë. Krijimi i hapësirave të gjelbra mund të përmirësojë ambientin shkollor dhe të sigurojë hapësira të rehatshme për mësim dhe lojë. Ofrimi i një mjedisi të ngrohtë, miqësor, të pastër dhe të sigurt mund të rrisë mirëqenien dhe performancën e nxënësve.

Vendosja e sigurimit fizik në shkolla mund ta rrisë sigurinë dhe t'i parandalojë incidentet e ndryshme. Bashkëpunimi me komunitetin shkollor dhe përmirësimi i infrastrukturës fizike të shkollave mund të krijojnë kushte më të mira për mësim dhe zhvillim të gjithanshëm të nxënësve. Ndërtimi i terreneve sportive dhe funksionalizimi i bufeve në shkolla mund të promovojnë një stil të shëndetshëm jetese dhe të rrisin angazhimin e nxënësve. Organizimi i aktiviteteve vetëdijësuese për normat e sjelljes dhe investimet e drejtpërdrejta brenda dhe jashtë objekteve shkollore mund ta përmirësojnë atmosferën dhe cilësinë e jetës shkollore.



Grafiku 5. Numri i Shkollave që i Posedojnë Masat e Sigurisë.

Megjithatë, ekzistojnë disa rreziqe të cilat duhen marrë parasysh. Barrierat gjuhësore ulin nivelin e bashkëpunimit ndërmjet hisedarëve të arsimit, duke krijuar vështirësi në komunikim dhe përfshirje. Lokalet e papërshtatshme afër shkollave dhe prezenca e dukurive negative, si bullizmi dhe lokalet e lojërave, krijojnë një mjedis të pasigurt dhe të paqëndrueshëm për nxënësit. Mungesa e sinjalizimit në rrugët afër shkollave dhe pasiguria fizike e fëmijëve në këndin e lojërave janë probleme serioze që kërkojnë zgjidhje të menjëhershme. Rezistenca e komunitetit për bashkëpunim dhe mosfunksionimi në praktikë i këshillave të prindërve janë sfida që kufizojnë përfshirjen dhe mbështetjen e nevojshme për përmirësimin e arsimit.

Në përmbledhje, ndërkohë që ka shumë suksese të rëndësishme në kulturën dhe mjedisin e shkollave në komunën e Prizrenit, është e domosdoshme të adresohen dobësitë ekzistuese dhe të shfrytëzohen mundësitë për përmirësim. Rreziqet e identifikuara duhet të menaxhohen me kujdes për të siguruar një mjedis arsimor të sigurt, gjithëpërfshirës dhe të cilësisë së lartë për të gjithë nxënësit.

Mësimdhënia dhe Nxënia

Mësimdhënia dhe nxënia janë elemente thelbësore për suksesin e sistemit arsimor në komunën e Prizrenit. Zhvillimi i zyrave mësimore dhe integrimi i teknologjisë kompjuterike me rrjet kanë rritur qasjen në burime dhe informacion, duke përmirësuar cilësinë e mësimdhënies dhe të nxënit. Krijimi i mekanizmave mbështetës profesional për implementimin e kurrikulës në shkolla ka ndihmuar në zbatimin efektiv të reformave arsimore, duke siguruar që mësimdhënësit të kenë mbështetjen dhe udhëzimet e nevojshme për t'i zbatuar praktikat më të mira pedagogjike.

Sfidat kryesore:

- Mungon mekanizmi i bashkëpunimit të prindërve në shkolla, në procesin e planifikimit të kurrikulës me bazë në shkollë
- Mosbashkëpunimi me shkolla tjera
- Moszbatimi i i instrumenteve të vlerësimit sipas udhëzimit administraiv
- Mungesa e kabineteve për lëndët natyrore
- Mungesa e internetit dhe ndërprerja e rrymës elektrike

Shkollat respektojnë diversitetin e nxënësve dhe përdorin metoda fleksibile që i përgjigjen nevojave të tyre, duke siguruar gjithëpërfshirje dhe barazi. Përzgjedhja dhe shpërblimi i nxënësve më të mirë ka motivuar përpjekjet dhe suksesin e nxënësve, duke krijuar një kulturë të vlerësimit dhe përparimit. Monitorimi i mësimdhënësve nga Inspektorati i Arsimit ka siguruar përmbushjen e standardeve dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies. Organizimi i ligjëratave brenda aktiveve dhe bashkëpunimi me DKA kanë ndihmuar në përmirësimin e procesit mësimor dhe zhvillimin profesional të mësimdhënësve. Përfshirja e nxënësve me nevoja të veçanta në procesin mësimor ka siguruar një arsim gjithëpërfshirës dhe të barabartë për të gjithë.

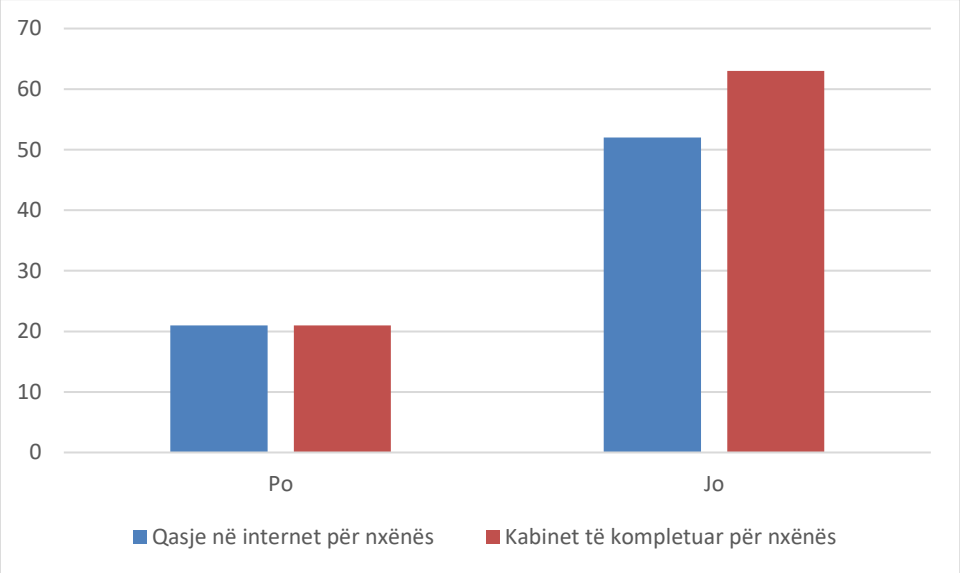
Tabela 6. Numri i nxënësve sipas komuniteteve në Komunën e Prizrenit 2023 – 2024.

Nivelet	Shqiptarë	Boshnjakë	Turq	Romë, ashkalinj, egjiptianë
Gjithsej në nivelin e edukimit të hershëm	1448	97	116	48
Gjithsej në nivelin shkollor	8735	656	526	371
Gjithsej në nivelin e mesëm të ulët	7063	603	447	261
Gjithsej në nivelin e mesëm të lartë	3350	304	292	34

Tabela 7. Numri i nxënësve me nevoja të veçanta sipas komuniteteve në komunën e Prizrenit 2023-2024.

Numri i nxënësve në punë me PIA 2023 – 2024														
Etnia	Niveli i edukimit të hershëm		Niveli fillor					Niveli i mesëm i ulët				Niveli i mesëm i lartë		
	Parashkol-lor	Parafill-or	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Shqiptarë	2	8	9	7	16	14	6	15	18	9	13	4	7	5
Boshnjakë	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0
Turq	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Rom, ashkali, Egjiptian	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Megjithatë, ka ende dobësi që ndikojnë në cilësinë e mësimdhënies dhe të nxënies. Ndërprerja e rrjetit dhe mungesa e internetit kanë krijuar vështirësi në zhvillimin e mësimit të integruar dhe në përdorimin e teknologjisë në procesin mësimor. Procesi mësimor zhvillohet me vështirësi të konceptit të mësimdhënies së integruar dhe të bazuar në zhvillimin e kompetencave. Mungesa e bashkëpunimit të prindërve në procesin e planifikimit dhe jetësimit të kurrikulës me bazë në shkollë ka ndikuar në efektivitetin e reformave arsimore. Moszbatimi i plotë i instrumenteve të vlerësimit dhe mungesa e kabineteve për lëndët natyrore kanë krijuar sfida për mësimdhënësit dhe nxënësit.



Grafiku 6. Numri i shkollave që kanë qasje në internet apo kabinet të kompletuar për nxënës.

Ndërkohë, mungesa e mbështetjes për nxënësit me sukses të dobët dhe mungesa e aktiviteteve shtesë për nxënësit më të mirë dhe më të suksesshëm kanë kufizuar mundësitë për përparim dhe zhvillim të gjithanshëm. Për më tepër, mungesa e mekanizmave për bashkëpunim efektiv midis shkollave dhe prindërve ka krijuar një hendek në përfshirjen e prindërve në procesin arsimor.

Të gjitha shkollat i kanë krijuar aktivet profesionale, të cilat funksionojnë në masë të madhe. Sfida për funksionimin e aktiveve profesioanale paraqitet në shkollat me numër të vogël të punonjësve arsimor. Aktivet profesionale nuk i kanë të dokumentuara sa duhet: planifikimin dhe realizimin e programeve mësimore, vlerësimin e vazhdueshëm të nxënësve, përcaktimin e instrumenteve për vlerësimin e nxënësve në mënyrë që të dokumentohen rezultatet sipas planit zhvillimor të shkollës.

Tabela 8. Raporti mësimdhënës-nxënës në institucionet publike.

Niveli	Komuna e Prizrenit	Republika e Kosovës
Parashkollor	13.2	10.0
Parafillor	21.5	16.8
Fillor dhe i mesëm i ulët	12.9	13.3
I mesëm i lartë	12	12.3

Pavarësisht këtyre sfidave, ekzistojnë mundësi të shumta për përmirësimin e mësimdhënies dhe të nxënies. Paisja e shkollave dhe nxënësve me tableta dhe laptopë mund të rrisë qasjen në

teknologji dhe të përmirësojë cilësinë e mësimdhënies dhe të nxënit. Organizimi i aktiviteteve plotësuese për nxënësit me sukses më të dobët dhe aktiviteteve shtesë për nxënësit më të mirë mund të ndihmojë në përmirësimin e performancës dhe zhvillimin e talenteve. Krijimi i infrastrukturës shkollore dhe profesionale për gjithëpërfshirje mund të sigurojë një arsim gjithëpërfshirës dhe të barabartë për të gjithë nxënësit.

Tabela 9. Numri i nxënësve që marrin shërbime nga Qendrat Mësimore të licensuara nga MAShTI dhe të financuara nga agjencitë zhvillimore 2023-2024.

Qendrat mësimore	**Numri i fëmijëve**		
	Komuniteti rom, ashkalinj, egjiptian	**Shqiptarë**	**Tjetër (nëse ka)**
Mati Logoreci, Prizren	33	11	N/A
Lekë Dukagjini, Prizren	18	30	N/A
Dy Dëshmorët, Piranë	27	05	N/A
Gjithsej	**78**	**46**	

Përdorimi i teknologjisë në realizimin e orës mësimore mund të rrisë angazhimin dhe efektivitetin e mësimdhënies. Organizimi i garave dhe kuizeve të diturisë në nivel komune mund të rrisë motivimin dhe përfshirjen e nxënësve në aktivitete arsimore. Harmonizimi i numrit të fëmijëve në grupe në klasat përgatitore dhe zbulimi i talenteve të rinj përmes zhvillimit të aktiviteteve të veçanta mund të ndihmojnë në identifikimin dhe zhvillimin e potencialit të plotë të nxënësve.

Megjithatë, ekzistojnë disa rreziqe të cilat duhen marrë parasysh. Përdorimi i telefonave dhe mosperputhja e teksteve shkollore për realizimin e rezultateve të kompetencave kanë krijuar sfida për mësimdhënësit dhe nxënësit. Numri i vogël i prindërve të pranishëm në procesin e planifikimit të kurrikulës me bazë në shkollë dhe mosmarrja parasysh e talenteve ose potencialeve të nxënësve në fusha të ndryshme janë sfida që kufizojnë efektivitetin e reformave arsimore. Mosnjohja e mësimdhënësve për të identifikuar dhe punuar me nxënës të talentuar ka çuar në ngecje të progresit dhe zhvillimit të nxënësve.

Në përmbledhje, ndërkohë që ka shumë suksese të rëndësishme në mësimdhënien dhe nxënien në shkollat e komunës së Prizrenit, është e domosdoshme të adresohen dobësitë ekzistuese dhe të shfrytëzohen mundësitë për përmirësim. Rreziqet e identifikuara duhet të menaxhohen me kujdes për të siguruar një sistem arsimor të drejtë, gjithëpërfshirës dhe cilësor për të gjithë nxënësit.

Zhvillimi Profesional i Mësimdhënësve

Zhvillimi profesional i mësimdhënësve është një komponent kyç për përmirësimin e cilësisë së arsimit në komunën e Prizrenit. Një nga sukseset kryesore është shumëllojshmëria e trajnimeve dhe mundësia e kyçjes së të gjithë mësimdhënësve në këto trajnime. Mësimdhënësit e trajnuar në ECDL dhe në fushat e IT-së kanë rritur aftësitë e tyre teknologjike dhe përdorimin e teknologjisë në procesin mësimor. Funksionimi i ekipit komunal për implementimin e kurrikulës ka ndihmuar në zbatimin efektiv të reformave arsimore. Krijimi i databazës për zhvillimin profesional të mësimdhënësve ka siguruar një pasqyrë të qartë të nevojave dhe progresit të mësimdhënësve.

588 mësimdhënës klasor janë trajnuar në të paktën një trajnim për mësimdhënje më cilësore, ndërsa 828 mësimdhënës lëndor janë trajnuar në të paktën dy e më shumë trajnime në drejtimet e tyre.

Bashkëpunimi me biznese jashtë vendit për të realizuar praktikën e nxënies ka krijuar mundësi për përvojë praktike dhe zhvillim profesional. Trajnimet për zbatimin e kurrikulës dhe lidhja e marrëveshjeve me administratën shtetërore, komunën dhe gjykatat, për praktikën profesionale për nxënësit e drejtimeve juridike, kanë ndihmuar në përgatitjen e nxënësve për tregun e punës. Kyçja në projekte dhe trajnime, bashkëpunimi i ndërsjellë mësimdhënës-drejtor dhe identifikimi i zhvillimit profesional të mësimdhënësve përmes monitorimeve nga inspektorët e arsimit dhe drejtorët e shkollave kanë siguruar një zhvillim të vazhdueshëm dhe cilësor të mësimdhënësve. Përfundimi i suksesshëm i trajnimeve për zbatimin e kurrikulës së re, hartimi i planit individual për zhvillim profesional dhe mentorimi kolegial nëpër shkolla kanë ndihmuar në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit.

Sfidat kryesore:

- Mungesë e trajnimeve adekuate sipas fushave të caktuara
- Neglizhenca e mësimdhënësve ndaj trajnimeve të OJQ-ve
- Mosbashkëpunimi adekuat i aktiveve profesionale në ZhPM
- Mungesa e trajnimeve me bazë në shkollë
- Mungesë e zbatimit praktik të njohurive të fituara

Megjithatë, ekzistojnë disa dobësi që pengojnë zhvillimin profesional të mësimdhënësve. Mungesa e trajnimeve adekuate sipas fushave të caktuara ka krijuar sfida për mësimdhënësit në përmbushjen e standardeve arsimore. Neglizhenca e mësimdhënësve ndaj trajnimeve të OJQ-ve dhe mosbashkëpunimi adekuat i aktiveve profesionale në zhvillimin profesional të mësimdhënësve kanë kufizuar efektivitetin e trajnimeve dhe zhvillimin profesional. Mungesa e trajnimeve me bazë në shkollë dhe mungesa e zbatimit praktik të njohurive të fituara kanë ndikuar negativisht në cilësinë e mësimdhënies. Laramania e përdorimit të teknikave mësimore dhe mungesa e përkushtimit të nxënësve në mësimnxënie si dhe mungesa e prindërve në monitorimin e suksesit të fëmijëve janë sfida që kërkojnë zgjidhje.

Pavarësisht këtyre sfidave, ekzistojnë mundësi të shumta për përmirësimin e zhvillimit profesional të mësimdhënësve. Lidhja e marrëveshjeve për punë praktike me institucionet shëndetësore dhe trajnime shtesë për mësimdhënie dhe mësimnxënie mund të rrisin aftësitë dhe përgatitjen e mësimdhënësve. Angazhimi i resurseve profesionale në komunë për zhvillim profesional të mësimdhënësve dhe përfshirja e të gjithë mësimdhënësve në trajnime të MKLSh-së (mendimi kritik në shkrim-lexim) mund të ndihmojë në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies. Ndërtimi i vendpunishteve dhe kabineteve për punë profesionale në arsimin profesional dhe pranimi me kohë i mësimdhënësve të rinj mund të krijojnë mundësi për zhvillim profesional të mësimdhënësve. Shkëmbimi i praktikave metodike me shkolla jashtë vendit dhe garantimi i MoU me organet kompetente për realizimin e praktikës profesionale mund të rrisin përvojat dhe aftësitë e mësimdhënësve. Identifikimi i nevojave të mësimdhënësve dhe hartimi i planit vjetor për zhvillim profesional mund të ndihmojë në planifikimin dhe realizimin e trajnimeve të nevojshme.

Megjithatë, ekzistojnë disa rreziqe të cilat duhen marrë parasysh. Mungesa e kapaciteteve njerëzore për vlerësimin e performancës së mësimdhënësve dhe mungesa e hapësirës shkollore janë sfida që kufizojnë zhvillimin profesional të mësimdhënësve. Mosinteresimi në përdorimin e teknologjisë nga ana e mësimdhënësve dhe mungesa e materialit për demonstrim të punës praktike janë probleme që kërkojnë zgjidhje. Mungesa e bashkëpunimit me sektorin privat dhe bizneset dhe mungesa e praktikës në institucionet e duhura janë sfida që kufizojnë përvojat dhe zhvillimin profesional të nxënësve dhe mësimdhënësve.

Në përmbledhje, ndërkohë që ka shumë suksese të rëndësishme në zhvillimin profesional të mësimdhënësve në komunën e Prizrenit, është e domosdoshme të adresohen dobësitë ekzistuese dhe të shfrytëzohen mundësitë për përmirësim. Rreziqet e identifikuara duhet të menaxhohen me kujdes për të siguruar një sistem arsimor të drejtë, gjithëpërfshirës dhe cilësor për të gjithë mësimdhënësit dhe nxënësit.

Sigurimi i Cilësisë

Performanca e nxënësve në komunën e Prizrenit është një tregues kyç i suksesit të sistemit arsimor dhe përfshin një sërë faktorësh që ndikojnë në zhvillimin akademik dhe personal të nxënësve. Marrëdhënia e fortë mes mësimdhënësve dhe nxënësve, përmes komunikimit dhe bashkëpunimit të vazhdueshëm, ka krijuar një atmosferë të mirë në klasë dhe marrëdhënie ndërnjerëzore të shëndetshme. Shkëmbimi i informacioneve mes nxënësve dhe nën mbikëqyrjen e mësimdhënësve ka rritur ndërveprimin dhe ka përmirësuar procesin e nxënies.

Sfidat kryesore:

- Përcaktimi i modaliteteve per angazhimin ad-hoc të stafit arsimor
- Perdorimi i tekonogjise digjitale për përmirësimin e shërbimeve dhe të cilësisë në arsim, në përputhje me trendet e transformimit digjital
- Mospërshtatja e teknikave mësimore për realizimin e orëve mësimore
- Laramania e përdorimit të teknikave mësimore
- Përkushtimi i paktë i nxënësve në të nxënë dhe i prindërve në monitorim të suksesit të fëmijëve
- Mosnxitja e analizës dhe mendimit kritik te nxënësit

Një nga sukseset kryesore është zbatimi i mësimdhënies së integruar sipas kurrikulës, duke u bazuar në zotërimin e kompetencave që nxënësit të jenë të përgatitur për sfidat e shekullit XXI. Mbështetja e aktiviteteve nga Këshilli i Nxënësve dhe organizimi i garave shkollore dhe komunale, si olimpiadat e matematikës dhe fizikës, kanë motivuar nxënësit dhe kanë promovuar ekselencën akademike. Pjesëmarrja në garat ndërkombëtare dhe mbështetja e IA me ekipin komunal të trajnereve të KKK-së për RNK kanë krijuar mundësi për nxënësit që t'i tregojnë aftësitë e tyre në një kontekst më të gjerë dhe të fitojnë përvojë ndërkombëtare.

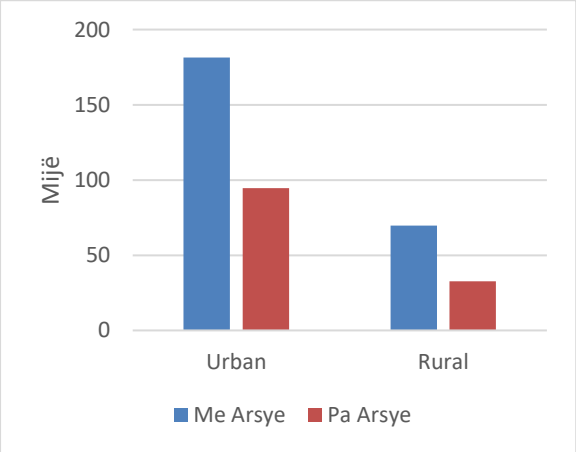
Megjithatë, ka ende dobësi që ndikojnë në performancën e nxënësve. Harmonizimi i kompetencave mes DKA dhe dikasterëve të ndryshëm që burojnë nga komuna është i dobët, dhe rritja e partneritetit/bashkëpunimit me hisedarët (palët e interesit) është e nevojshme. Ngritja e kapaciteteve dhe krijimi i mekanizmave për tërheqjen/absorbimin e fondeve nga donatorët dhe bizneset është një fushë që kërkon përmirësim. Për më tepër, përcaktimi i modaliteteve për angazhimin ad-hoc të stafit arsimor dhe hartimi dhe funksionalizimi i organogramit janë sfida të vazhdueshme. Përdorimi i teknologjisë digjitale për përmirësimin e shërbimeve dhe të cilësisë në arsim është ende i kufizuar, si dhe ka mungesë të trajnimeve adekuate sipas fushave të caktuara.

Neglizhenca e mësimdhënësve ndaj trajnimeve të ofruara nga OJQ-të dhe mosbashkëpunimi adekuat i aktiveve profesionale në zhvillimin profesional të mësimdhënësve janë sfida që ndikojnë në cilësinë e mësimdhënies. Mungesa e trajnimeve me bazë në shkollë dhe mungesa e zbatimit praktik të njohurive të fituara janë dobësi që kërkojnë zgjidhje. Mospërshtatja e teknikave mësimore për realizimin e orëve mësimore dhe laramania e përdorimit të teknikave mësimore janë sfida që ndikojnë në efektivitetin e mësimdhënies.

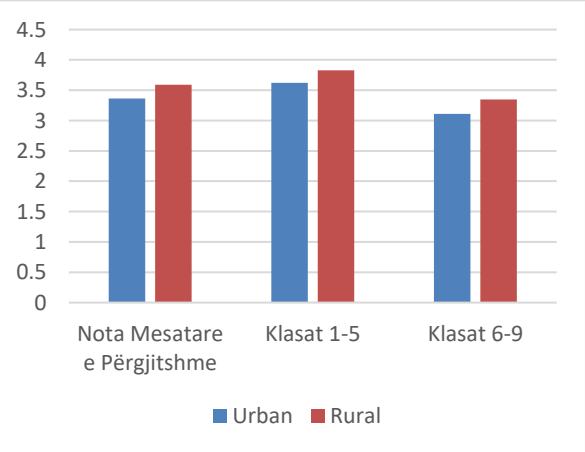
Tabela 10. Treguesit e cilësisë së arsimit sipas lokacionit të shkollës dhe nivelit të klasave.

Cilësia e Arsimimit			
	Urban	Rural	Përbashkët
Nota Mesatare e Përgjitshme	3.365	3.59	3.53
Klasat 1-5	3.62	3.83	3.77
Klasat 6-9	3.11	3.35	3.29
Nota Mesatare në Matematikë	2.87	2.85	2.86
Numri i Përgjithshëm i Mungesave	275.881	102.226	378.107
Me Arsye	181.343	69.587	250.930
Pa Arsye	94.538	32.639	127.177
Mesatarja e Mungesave për Nxënës	7.5	6.5	14
Me Arsye	10	9	10
Pa Arsye	5	4	5

Pavarësisht këtyre sfidave, ekzistojnë mundësi të shumta për përmirësimin e performancës së nxënësve. Nxënësit i ushtrojnë përgjegjësitë e tyre sociale dhe qytetare në klasë, në shkollë dhe në komunitet, duke ndihmuar në zhvillimin e një ndjenje të fortë të përgjegjësisë dhe angazhimit qytetar. Arritja dhe progresi i nxënësve në zotërimin e rezultateve të përcaktuara për fushat kurrikulare plotëson pritshmëritë e vendosura me Kornizën Kombëtare të Kurrikulës (KB). Organizimi i aktiviteteve në shkolla dhe komuna për përfshirje më të madhe të nxënësve dhe angazhimi i tyre në aktivitete jashtëkurrikulare mund të ndihmojnë në zhvillimin e aftësive të tyre të përgjithshme dhe të promovojnë një arsim më gjithëpërfshirës dhe të barabartë.



Grafiku 7. Numri i Mungesave Sipas Arsyetimit



Grafiku 8. Nota Mesatare Sipas Klasave

Identifikimi i prirjeve individuale të nxënësve dhe angazhimi i tyre aty ku kanë më shumë interes mund të ndihmojnë në zhvillimin e potencialit të tyre të plotë. Nxënësit dhe mësimdhënësit duhet të kenë mundësi për t'u aftësuar dhe shkathtësuar në përdorimin e

metodave bashkëkohore të mësimdhënies dhe të nxënies. Aplikimi i teknologjisë bashkëkohore në shkolla në fushat e IT-së dhe funksionimi i suksesshëm i ekipit komunal për implementimin e KKK mund të ndihmojnë në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënies. Krijimi i databazës komunale të Zhvillimit Profesional të Mësimdhënësve (PZhPM) dhe implementimi i saj mund të sigurojnë një bazë të dhënash të qartë për nevojat dhe progresin e zhvillimit profesional.

Megjithatë, ekzistojnë disa rreziqe të cilat duhen marrë parasysh. Përdorimi i telefonave dhe mosperputhja e teksteve shkollore për realizimin e rezultateve të kompetencave janë sfida që ndikojnë në cilësinë e arsimit. Numri i vogël i prindërve të pranishëm në procesin e planifikimit të kurrikulës me bazë në shkollë dhe mosmarrja parasysh e talenteve ose potencialeve të nxënësve në fusha të ndryshme janë sfida që kufizojnë efektivitetin e reformave arsimore. Mosnjohja e mësimdhënësve për t'i identifikuar dhe për të punuar me nxënës të talentuar ka çuar në stagnim të progresit dhe zhvillimit të nxënësve.

Në përmbledhje, ndërkohë që ka shumë suksese të rëndësishme në performancën e nxënësve në komunën e Prizrenit, është e domosdoshme të adresohen dobësitë ekzistuese dhe të shfrytëzohen mundësitë për përmirësim. Rreziqet e identifikuara duhet të menaxhohen me kujdes për të siguruar një sistem arsimor të drejtë, gjithëpërfshirës dhe cilësor për të gjithë nxënësit.

Edukimi i Hershëm

Sistemi i edukimit të hershëm në komunën e Prizrenit ka bërë përparime të dukshme, duke treguar sukses në disa fusha kyçe, por gjithashtu përballet me sfida të rëndësishme që kërkojnë zgjidhje të qëndrueshme. Një nga pikat e forta është bashkëpunimi cilësor dhe efikas mes hisedarëve kryesorë, duke përfshirë partneritetet publiko-private dhe institucionet e edukimit parashkollor. Stimulimi i hapjes së institucioneve të reja përmes identifikimit të hapësirave publike dhe krijimit të ofertave për operatorët ka qenë një hap i rëndësishëm drejt zgjerimit të kapaciteteve edukative. Për më tepër, angazhimi i MAShT/SIA për licencimin e institucioneve të edukimit parashkollor (IPEP) dhe lehtësimi i procesit të licencimit kanë përmirësuar standardet dhe sigurinë në këto institucione. Mekanizmat e raportimit dhe llogaridhënies nga IPEP-të sigurojnë një menaxhim dhe kontroll të vazhdueshëm mbi cilësinë e shërbimeve të ofruara.

Sfidat kryesore:

- Mungesa e hapësirave publike të përshtatshme
- Procesi kompleks dhe burokratik i licencimit
- Përfshirja e pamjaftueshme e grupeve të margjinalizuara
- Mungesa e fondeve të mjaftueshme
- Rezistenca e komunitetit
- Ngadalësia e proceseve burokratike

Organizimi i fushatave vetëdijësuese për rëndësinë e edukimit në fëmijërinë e hershme, që përfshijnë edhe grupet e margjinalizuara, është një tjetër fuqi e rëndësishme. Këto fushata synojnë të rrisin ndërgjegjësimin dhe përfshirjen e këtyre grupeve, duke parandaluar braktisjen e shkollës dhe duke ndihmuar në integrimin e të ri-atdhesuarve. Bashkëpunimi me organizatat joqeveritare (OJQ) për të rritur përfshirjen e fëmijëve të grupeve të margjinalizuara është një

hap pozitiv drejt një edukimi gjithëpërfshirës dhe barazie. Bashkëpunimi me institucionet private të edukimit të hershëm, përmes organizimit të aktiviteteve të përbashkëta dhe mbajtjes së takimeve të rregullta, rrit cilësinë e shërbimeve edukative dhe ndihmon në shkëmbimin e përvojave të mira.

Një nga dobësitë kryesore është mungesa e hapësirave publike të përshtatshme për institucionet e edukimit të hershëm. Identifikimi dhe adaptimi i këtyre hapësirave kërkon kohë dhe burime, gjë që mund të pengojë zgjerimin e shpejtë të kapaciteteve edukative. Procesi i licencimit për institucionet e reja është kompleks dhe burokratik, duke krijuar sfida për përshpejtimin e këtij procesi dhe për sigurimin që të gjitha institucionet t'i përmbushin standardet e nevojshme. Përfshirja e pamjaftueshme e grupeve të margjinalizuara në sistemin edukativ mbetet një problem që kërkon vazhdimësi dhe përpjekje të koordinuara për t'i arritur rezultatet e dëshiruara.

Tabela 11. Numri i institucioneve parashkollore publike dhe private dhe numri i fëmijëve që vijojnë edukimin parashkollor, përfshirë fëmijët me nevoja të veçanta.

Institucionet parashkollore	Numri	Nr i fëmijëve			Nr i fëmijëve me nevoja të veçanta		
		M	F	Gjithsej	M	F	Gjithsej
Publike	1563	807	749	1556	6	1	7
Private	238	121	116	237	1	o	1
Gjithsej	1801	928	865	1793	7	1	8

Ekzistojnë mundësi të shumta për përmirësimin e edukimit të hershëm. Zgjerimi i partneriteteve publiko-private mund të krijojë më shumë institucione të edukimit të hershëm dhe të rrisë kapacitetet ekzistuese, duke e përmirësuar qasjen në edukim për të gjithë fëmijët. Përmirësimi i procesit të licencimit për institucionet e reja mund të rrisë cilësinë dhe sigurinë në edukimin e hershëm. Fushatat e ndërgjegjësimit për rëndësinë e edukimit të hershëm mund të përmirësojnë përfshirjen e komunitetit dhe të rrisin mbështetjen për programet edukative. Bashkëpunimi me media, organizata joqeveritare dhe institucione fetare mund të ndihmojë në shpërndarjen e informacionit dhe në krijimin e një kulture të re që vlerëson dhe mbështet edukimin e hershëm.

Megjithatë, ekzistojnë disa kërcënime të cilat duhet të merren parasysh. Mungesa e fondeve të mjaftueshme për të mbështetur zgjerimin dhe përmirësimin e institucioneve të edukimit të hershëm është një nga kërcënimet kryesore. Pa mbështetje të qëndrueshme financiare, shumë nga iniciativat e planifikuara mund të mbeten të pazbatuara. Në disa raste, mund të ketë rezistencë nga komuniteti për të përfshirë ndryshime të reja ose për t'i pranuar grupet e margjinalizuara në institucionet ekzistuese, duke i penguar përpjekjet për një edukim gjithëpërfshirës dhe të barabartë. Kompleksiteti dhe ngadalësia e proceseve burokratike për licencimin dhe hapjen e institucioneve të reja mund të jenë një pengesë serioze për përparimin e edukimit të hershëm. Për ta adresuar këtë, është e nevojshme një reformë në proceset administrative për t'i lehtësuar dhe përshpejtuar këto procese.

Në përmbledhje, edukimi i hershëm në komunën e Prizrenit ka potencial të madh për përmirësim dhe zgjerim, duke i shfrytëzuar partneritetet publiko-private dhe duke e rritur

ndërgjegjësimin në komunitet. Megjithatë, është e domosdoshme të adresohen dobësitë ekzistuese dhe të menaxhohen rreziqet për të siguruar një sistem edukativ të drejtë, gjithëpërfshirës dhe cilësor për të gjithë fëmijët. Një përpjekje e koordinuar për t'i përmirësuar proceset burokratike, për të siguruar mbështetje financiare të qëndrueshme dhe për të rritur ndërgjegjësimin e komunitetit do të ndihmojë në arritjen e objektivave të edukimit të hershëm në komunën e Prizrenit.

Arsimi Profesional

Arsimi profesional në komunën e Prizrenit ka treguar përparime të rëndësishme, duke përfshirë përkushtimin për ndërlidhjen më të mirë me tregun e punës dhe përmirësimin e mundësive për regjistrim në profile të ndryshme. Hartimi i planeve për promovimin e këtyre profileve, organizimi i ngjarjeve publike si "Ditët e dyerve të hapura", dhe avancimi i faqeve të internetit dhe rrjeteve sociale të shkollave profesionale kanë ndihmuar në rritjen e ndërgjegjësimit dhe regjistrimit të nxënësve. Këto masa jo vetëm që rrisin shikueshmërinë e programeve profesionale, por gjithashtu ndihmojnë në orientimin e nxënësve drejt karrierave që përputhen me nevojat e tregut të punës.

Një aspekt tjetër i rëndësishëm është rishikimi i profileve dhe kuotave për regjistrim në arsimin profesional, i cili sigurohet përmes analizës së tregut të punës dhe konsultimeve me organizatat dhe asociacionet e punëdhënësve. Hartimi i planeve për strukturën e profileve dhe përcaktimi i kuotave për regjistrim ndihmon në orientimin e nxënësve drejt profesionave më të kërkuara. Sigurimi i kuadrit profesional për profilet e reja përmes risistemimit garanton cilësinë e mësimdhënies dhe përputhshmërinë me nevojat e tregut.

Organizimi i orientimit dhe këshillimit në karrierë në shkolla është një fuqi tjetër e rëndësishme e sistemit të arsimit profesional në Prizren. Sponsorizimi i mësimdhënësve për kryerjen e trajnimeve të specializuara dhe rekrutimi i këshilltarëve të karrierës ndihmojnë në udhëzimin e nxënësve për zgjedhjen e karrierës së tyre, duke siguruar mbështetje dhe drejtim të vazhdueshëm gjatë gjithë procesit të arsimimit.

Një element kyç i arsimit profesional është ndërtimi i lidhjeve të forta me komunitetin e biznesit për kryerjen e praktikës profesionale. Lidhja e marrëveshjeve me asociacionet e punëdhënësve, identifikimi i bizneseve të gatshme për të pranuar nxënës në praktikë, dhe nënshkrimi i memorandumeve të mirëkuptimit me bizneset janë hapa të rëndësishëm që sigurojnë mundësi praktike për nxënësit. Këto përvoja praktike përmirësojnë aftësitë e tyre dhe i bëjnë ata më të gatshëm për tregun e punës pas përfundimit të studimeve.

Megjithatë, ekzistojnë disa dobësi që ndikojnë në cilësinë e arsimit profesional. Mungesa e infrastrukturës dhe burimeve të nevojshme për të mbështetur arsimin profesional mbetet një sfidë e madhe. Shkollat profesionale shpesh kanë nevojë për pajisje dhe materiale të përditësuara për të ofruar një mësimdhënie cilësore dhe për të përmbushur kërkesat e tregut të punës. Përfshirja e pamjaftueshme e komunitetit dhe mungesa e bashkëpunimit të ngushtë me sektorin privat mund të kufizojnë mundësitë për praktikë profesionale dhe për zhvillimin e aftësive praktike të nxënësve. Një tjetër dobësi është mungesa e trajnimeve të vazhdueshme dhe të specializuara për mësimdhënësit, gjë që mund të ndikojë negativisht në cilësinë e mësimdhënies dhe në përgatitjen e nxënësve për tregun e punës.

Megjithatë, ka mundësi të mëdha për përmirësimin e arsimit profesional. Zgjerimi i partneriteteve me bizneset dhe përmirësimi i proceseve për promovimin e profileve të arsimit

profesional dhe orientimin në karrierë mund të rrisin ndërgjegjësimin dhe tërheqjen e nxënësve të rinj. Organizimi i ngjarjeve publike, zhvillimi i materialeve kreative informuese dhe avancimi i faqeve të internetit dhe rrjeteve sociale të shkollave profesionale do të kontribuojnë në rritjen e regjistrimeve dhe interesit për këto programe. Investimet në infrastrukturën dhe burimet e shkollave profesionale janë thelbësore për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe përgatitjen e nxënësve për tregun e punës. Sigurimi i pajisjeve moderne dhe materialeve të mësimdhënies do të ndihmojë në përgatitjen më të mirë të nxënësve për sfidat profesionale.

Megjithatë, ekzistojnë disa kërcënime të cilat duhet të merren parasysh. Një nga kërcënimet kryesore është mungesa e mbështetjes së qëndrueshme financiare për të mbështetur zgjerimin dhe përmirësimin e arsimit profesional. Pa fonde të mjaftueshme, shumë nga iniciativat dhe projektet e planifikuara mund të mbeten të pazbatuara, duke e kufizuar kështu zhvillimin e arsimit profesional. Rezistenca ndaj ndryshimeve dhe përmirësimeve të propozuara në sistemin e arsimit profesional mund të vijë nga komuniteti, mësimdhënësit ose institucionet ekzistuese, duke e penguar përparimin dhe inovacionin në këtë fushë. Ndryshimet e papritura në tregun e punës mund të krijojnë sfida për adaptimin e programeve të arsimit profesional, duke kërkuar një reagim të shpejtë dhe fleksibil për të siguruar që këto programe të mbeten relevante dhe të kërkuara.

Në përmbledhje, arsimi profesional në komunën e Prizrenit ka potencial të madh për përmirësim dhe zhvillim përmes ndërlidhjes më të mirë me tregun e punës, promovimit të profileve të reja dhe ndërtimit të lidhjeve të forta me komunitetin e biznesit. Është thelbësore të adresohen dobësitë ekzistuese dhe të menaxhohen kërcënimet për të siguruar një sistem arsimor profesional të drejtë, gjithëpërfshirës dhe cilësor, që plotëson nevojat e tregut të punës dhe përgatit nxënësit për karriera të suksesshme.

3. Qasja strategjike

3.1. Vizioni dhe misioni

Vizioni është pasqyrim i gjendjes që duam ta shohim në mjedisin ku jetojmë, pra në Komunën e Prizrenit. Si i tillë, vizioni nuk i referohet vetëm sistemit të arsimit, por situatës së dëshiruar që ndikohet nga sistemi i arsimit. Një pikënisje për të formuluar vizionin për planin zhvillimor të arsimit ka qenë "Plani Zhvillimor i Komunës së Prizrenit 2013-2015", një dokument i hartuar nga Komuna e Prizrenit që përcaktonte kahet e zhvillimit të Komunës në të gjitha sferat e jetës. Ky plan zhvillimor paraqet një ombrellë për strategjitë sektoriale, siç është pani zhvillimor i arsimit, prandaj misioni i tij është marrë si bazë për hartimin e vizionit të secilës nga strategjitë sektoriale. Gjithashtu orientim për hartimin e vizionit është marrë edhe "Plani Zhvillimor i Drejtorisë së Arsimit 2014-2016", i cili paraqiste dokumentin strategjik të përcaktimit të kaheve të zhvillimit të arsimit në komunë. Si vazhdimësi e planeve të mëhershme dhe e përcaktimit të objektivave të tyre strategjike është përcaktuar vizioni i Planit Zhvillimor të Arsimit për Komunën e Prizrenit 2025-2027.

Vizioni: Qytetarë të përgatitur me shprehi të të nxënit gjatë gjithë jetës, të mveshur me kompetenca dhe vlera të qytetarisë aktive, të cilët i kontribuojnë zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik, shoqëror dhe kulturor.

Zhvillimi i burimeve njerëzore është çelësi për rritjen e mirëqenies dhe përmirësimin e kushteve të jetesës, ndërkaq arsimi është çelësi për zhvillimin e burimeve njerëzore. Për këtë arsye, Komuna e Prizrenit merr mbi vete obligime të cilat, në raport me zhvillimin e sistemit të arsimit që i kontribuojnë arritjes së vizionit, përmblidhen në misionin e Planit Zhvillimor.

Misioni: Sistem gjithëpërfshirës dhe llogaridhënës i arsimit, me menaxhim cilësor dhe mësimdhënës të përgatitur, me mjedise krijuese dhe kushte që sigurojnë edukim dhe arsim cilësor të fëmijëve.

Komuna është përgjegjëse për ofrimin e arsimit të nivelit parauniversitar, prandaj merr obligim të ndërtojë një sistem të menaxhimit cilësor përmes krijimit të mekanizmave transparentë dhe llogaridhënës. Duke pasur parasysh që përgatitja profesionale e mësimdhënësve është parakusht për rritje të cilësisë, komuna do të fokusohet në ndërtimin e kapaciteteve profesionale të mësimdhënësve konform zhvillimeve të fundit në sferën e arsimit. Përgatitja e mjedisit përmes ndërhyrjeve infrastrukturore krijon kushte për arsim cilësor të fëmijëve.

Deklarata e misionit – "sistem gjithëpërfshirës dhe llogaridhënës i arsimit' - ngërthen në vete edhe komponentin e menaxhimit cilësor edhe atë të gjithëpërfshirjes. Pra, komuna merr përgjegjësinë për menaxhim cilësor, në masën në të cilën kjo varet nga komuna. Ndërkaq, përgjegjësia për gjithëpërfshirje i takon komunës pavarësisht faktit se ndonjëherë varet nga rrethanat socio-ekonomike që janë jashtë kontrollit të komunës.

3.2. Objektivat strategjikë dhe masat

Plani Zhvillimor i Arsimit 2025-2027 ka shtatë objektiva strategjike, nga një për secilën fushë të analizës, siç është prezantuar në tabelën e mëposhtme.

Tabela 12. Fushat dhe objektivat strategjike

Fusha	Objektivi strategjik
1. Udhëheqja dhe menaxhimi i shkollave	OS1. **Qeverisje, udhëheqje dhe menaxhim cilësor në të gjitha institucionet edukative-arsimore të komunës**
2. Kultura dhe mjedisi shkollor	OS2. **Mjedisi shkollor i përshtatshëm për zhvillimin e procesit mësimor dhe aktiviteteve jashtë mësimore**
3. Mësimdhënia dhe të nxënit	OS3. **Përmirësim domethënës i cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla**
4. Zhvillimi profesional i mësimdhënësve	OS4. **Ndërtimi i vazhdueshëm i kapacitetit për mësimdhënie cilësore**
5. Sigurimi i cilësisë	OS5. **Përmirësim i vazhdueshëm i cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla**
6. Edukimi i hershëm	OS6. **Bashkëpunim cilësor dhe efikas në mes të hisedarëve të edukimit të hershëm**
7. Arsimi profesional	OS7. **Ndërlidhja më e mirë e arsimit profesional me tregun e punës**

Secila nga objektivat strategjike është zbërthyer në masa, të cilat paraqesin veprimtaritë e nevojshme që duhet të ndërmerren për arritjen e tyre. Janë gjithsej 29 masa të ndryshme që janë shtjelluar në vijim.

3.2.1. Udhëheqja dhe menaxhimi i shkollave

Objektivi Strategjik 1. Qeverisje, udhëheqje dhe menaxhim cilësor në të gjitha institucionet edukative-arsimore të komunës

Qeverisja, udhëheqja dhe menaxhimi cilësor në institucionet edukative-arsimore të komunës janë elementë thelbësorë për të siguruar një edukim të lartë dhe të qëndrueshëm për të gjithë nxënësit. Ky proces fillon me funksionalizimin dhe fuqizimin e këshillave drejtues të shkollave, të cilët përfshijnë përfaqësues nga mësuesit, prindërit, nxënësit dhe komuniteti lokal. Këto këshilla luajnë një rol kyç në vendimmarrje dhe mbikëqyrje, duke siguruar transparencë dhe përfshirje të gjerë. Për të përmirësuar cilësinë e arsimit, është e domosdoshme ngritja e kapaciteteve për udhëheqje dhe menaxhim. Kjo arrihet përmes trajnimeve të vazhdueshme për drejtorët dhe personelin menaxhues të shkollave, duke i pajisur ata me aftësi dhe njohuri të nevojshme për të udhëhequr dhe menaxhuar në mënyrë efektive. Një strukturë e fortë për menaxhim efektiv të arsimit në Drejtorinë Komunale të Arsimit (DKA) është gjithashtu thelbësore. Kjo përfshin përcaktimin e qartë të roleve dhe përgjegjësive, krijimin e procedurave të standardizuara dhe sigurimin e burimeve të nevojshme për zbatimin efektiv të politikave arsimore. Krijimi i mekanizmave për vlerësim dhe stimulim të strukturave udhëheqëse të shkollave është një hap i rëndësishëm për të motivuar dhe mbështetur drejtuesit e shkollave. Këto mekanizma përfshijnë zhvillimin e sistemeve të vlerësimit të performancës, ofrimin e feedback-ut të rregullt dhe objektiv, dhe ofrimin e stimujve si avancimi në karrierë, shpërblime financiare dhe njohje publike. Rishikimi dhe racionalizimi i rrjetit të shkollave në komunë është një tjetër aspekt kyç për të siguruar përdorim efikas të burimeve dhe për të përmirësuar cilësinë e arsimit. Kjo përfshin analizimin e numrit të shkollave, shpërndarjen e tyre gjeografike dhe kapacitetet e tyre për të siguruar që çdo shkollë të jetë në gjendje të ofrojë një edukim cilësor dhe të qëndrueshëm për nxënësit. Në përfundim, qeverisja, udhëheqja dhe menaxhimi cilësor në institucionet edukative-arsimore të komunës kërkojnë një qasje të integruar dhe të koordinuar që përfshin përfshirjen e komunitetit, ngritjen e kapaciteteve, ndërtimin e strukturave efektive dhe krijimin e mekanizmave të qëndrueshëm për vlerësim dhe stimulim. Këto përpjekje synojnë të sigurojnë që çdo shkollë të funksionojë në mënyrë optimale dhe të ofrojë edukim cilësor për të gjithë nxënësit.

Masat

Funksionalizimi dhe Fuqizimi i Këshillave Drejtues të Shkollave

Për të siguruar qeverisje të mirë dhe menaxhim efektiv në shkolla, është thelbësore funksionalizimi dhe fuqizimi i këshillave drejtues. Këto këshilla duhet të përfshijnë përfaqësues nga mësuesit, prindërit, nxënësit dhe komuniteti lokal, duke siguruar kështu një bazë të gjerë për vendimmarrje dhe mbikëqyrje të drejtë.

Ngritja e Kapaciteteve për Udhëheqje dhe Menaxhim

Përmirësimi i cilësisë së arsimit kërkon ngritjen e kapaciteteve për udhëheqje dhe menaxhim. Kjo mund të arrihet përmes trajnimeve të vazhdueshme për drejtorët dhe personelin menaxhues të shkollave, duke i pajisur ata me aftësi dhe njohuri të nevojshme për të udhëhequr dhe menaxhuar në mënyrë efektive.

Ndërtimi i Strukturës për Menaxhim Efektiv të Arsimit në DKA

Ndërtimi i një strukture të fortë për menaxhim efektiv të arsimit në Drejtorinë Komunale të Arsimit (DKA) është i domosdoshëm. Kjo përfshin përcaktimin e qartë të roleve dhe përgjegjësive, krijimin e procedurave të standardizuara dhe sigurimin e burimeve të nevojshme për zbatimin efektiv të politikave arsimore.

Krijimi i Mekanizmave për Vlerësim dhe Stimulim të Strukturave Udhëheqëse të Shkollave

Për të motivuar dhe mbështetur drejtuesit e shkollave, është e nevojshme krijimi i mekanizmave të vlerësimit dhe stimulimit. Kjo përfshin zhvillimin e sistemeve të vlerësimit të performancës, që përfshin feedback të rregullt dhe objektiv, dhe ofrimin e stimujve si avancimi në karrierë, shpërblime financiare dhe njohje publike.

Rishikimi dhe Racionalizimi i Rrjetit të Shkollave në Komunë

Rishikimi dhe racionalizimi i rrjetit të shkollave është një hap i rëndësishëm për të siguruar përdorim efikas të burimeve dhe për të përmirësuar cilësinë e arsimit. Ky proces përfshin analizimin e numrit të shkollave, shpërndarjen e tyre gjeografike dhe kapacitetet e tyre, për të siguruar që çdo shkollë të jetë në gjendje të ofrojë një edukim cilësor dhe të qëndrueshëm për nxënësit.

Duke i adresuar këto aspekte, institucionet edukative-arsimore të komunës mund të arrijnë një qeverisje, udhëheqje dhe menaxhim cilësor, që do të ndikojë pozitivisht në cilësinë e përgjithshme të arsimit dhe zhvillimin e nxënësve.

3.2.2. Kultura dhe mjedisi shkollor

Objektivi Strategjik 2. Mjedisi shkollor i përshtatshëm për zhvillimin e procesit mësimor dhe aktiviteteve jashtë mësimore

Krijimi i një mjedisi shkollor të përshtatshëm për zhvillimin e procesit mësimor dhe aktiviteteve jashtëmësimore është thelbësor për të siguruar një arsim cilësor dhe një përvojë të pasur për nxënësit. Ky mjedis nënkupton një ambient të sigurt, të mirëmbajtur dhe të pajisur me infrastrukturën e nevojshme që mbështet jo vetëm mësimin, por edhe zhvillimin fizik dhe emocional të nxënësve. Kultura dhe mjedisi shkollor përfshijnë atmosferën, vlerat, normat dhe dinamikat që karakterizojnë një shkollë. Kjo përfshin të gjitha aspektet e jetës shkollore, si sjelljet dhe marrëdhëniet ndërmjet nxënësve, stafit akademik dhe administrativ, si dhe praktikat dhe ritualet e përdorura në shkollë. Kultura shkollore përcakton mënyrën sesi individët ndjehen, mendojnë dhe sjellen në një shkollë. Kjo mund të përfshijë vlera të përbashkëta, si respekti, përkushtimi ndaj mësimit, diversiteti i pranuar dhe bashkëpunimi. Kultura shkollore gjithashtu mund të ndikojë në nivelin e motivimit të nxënësve dhe stafit shkollor, në perceptimin e tyre për sigurinë dhe përkushtimin e tyre ndaj arsimit. Mjedisi shkollor përfshin aspektet fizike dhe të perceptuara të ambientit shkollor. Këtu përfshihen infrastruktura fizike (si klasat, korridorët, terrenet sportive), kushtet e sigurisë, teknologjitë e përdorura dhe organizimi i hapësirave për mësim dhe aktivitete të tjera. Mjedisi shkollor gjithashtu përfshin aspektet emocionale dhe sociale të ambientit, duke lidhur marrëdhëniet ndërmjet nxënësve dhe stafit dhe ndikimin e këtyre marrëdhënieve në aspektin e përgjithshëm të shkollës. Kultura dhe mjedisi shkollor janë dy koncepte të rëndësishme që formojnë jetën dhe përvojën në një

shkollë, duke ndikuar në motivimin, suksesin akademik dhe përgatitjen për jetën jashtë shkollës për nxënësit dhe stafin e shkollës.

Masat

Analiza e Gjendjes së Sigurisë në Shkolla dhe Marrja e Masave për Plotësimin e Nevojave më Prioritare

Së pari, analiza e gjendjes së sigurisë në shkolla është hapi i parë dhe më i rëndësishëm. Kjo përfshin vlerësimin e rreziqeve të mundshme dhe identifikimin e zonave problematike që kërkojnë ndërhyrje të menjëhershme. Pas identifikimit të këtyre çështjeve, duhet të merren masa për plotësimin e nevojave më prioritare, të tilla si përmirësimi i sigurisë fizike, instalimi i sistemeve të monitorimit dhe sigurimi i kushteve të përshtatshme për evakuim në rast emergjence.

Ndërtimi i Terreneve dhe i Sallave të Edukatës Fizike

Ndërtimi i terreneve dhe sallave të edukatës fizike është një tjetër komponent i rëndësishëm për krijimin e një mjedisi shkollor të përshtatshëm. Hapësirat e dedikuara për edukatë fizike jo vetëm që nxisin një mënyrë jetese të shëndetshme për nxënësit, por edhe mbështesin zhvillimin e tyre fizik dhe emocional. Investimi në terrene sportive dhe salla të edukatës fizike duhet të jetë një prioritet për çdo shkollë, duke siguruar që nxënësit të kenë akses në infrastrukturë cilësore për aktivitete sportive dhe rekreative.

Hartimi i Planit për Mirëmbajtje Teknike të Shkollave

Për të siguruar që ndërtesat shkollore të jenë gjithmonë në gjendje të mirë dhe të sigurt për përdorim, është e nevojshme hartimi i një plani për mirëmbajtje teknike. Ky plan duhet të përfshijë inspektime të rregullta, riparime të nevojshme dhe përmirësime periodike të infrastrukturës. Mirëmbajtja e rregullt teknike siguron që shkollat të funksionojnë pa ndërprerje dhe që ambientet të jenë gjithmonë të pastra, të sigurta dhe të përshtatshme për procesin mësimor dhe aktivitetet jashtëmësimore.

Në përmbledhje, krijimi i një mjedisi shkollor të përshtatshëm për zhvillimin e procesit mësimor dhe aktiviteteve jashtëmësimore kërkon një qasje të gjithanshme që përfshin përmirësimin e sigurisë, ndërtimin e infrastrukturës së nevojshme për edukatë fizike dhe mirëmbajtjen e rregullt teknike të shkollave. Këto masa do të sigurojnë një mjedis të sigurt, të shëndetshëm dhe të motivuar për nxënësit, duke mbështetur kështu suksesin e tyre akademik dhe zhvillimin e plotë personal.

3.2.3. Mësimdhënia dhe të nxënit

Objektivi Strategjik 3. Përmirësim domethënës i cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla

Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla është një qëllim themelor për të siguruar një edukim cilësor dhe të përshtatshëm për të gjithë nxënësit. Kjo përfshin përdorimin e metodave inovative mësimore, përmirësimin e infrastrukturës shkollore dhe zhvillimin e kapaciteteve të mësuesve dhe stafit akademik.

Një pjesë e rëndësishme e përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies është përdorimi i metodave të ndryshme mësimore që inkurajojnë angazhimin aktiv të nxënësve në mësim. Kjo përfshin

përdorimin e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) për të përmirësuar aksesin dhe efektivitetin e mësimit. Gjithashtu, përdorimi i metodave aktive mësimore, si diskutimet e grupit, projekte të bazuara në hulumtim dhe punëtoritë praktike, ndihmojnë në rritjen e interesit dhe motivimit të nxënësve.
Për të përmirësuar cilësinë e të nxënit, është e rëndësishme të kemi një fokus të qëndrueshëm në përgatitjen dhe aftësimin e mësuesve. Trajnimet dhe zhvillimi profesional i vazhdueshëm i mësuesve në metoda mësimore të reja dhe përdorimi i teknologjisë moderne kontribuojnë në përmirësimin e aftësive të tyre për të mësuar dhe mbajtur një mësim efektiv.
Përveç kësaj, infrastruktura e përmirësuar shkollore është një përparësi. Kushtet e mira fizike dhe teknologjike të shkollës sigurojnë një ambient të përshtatshëm për mësim dhe mënyrat e reja të nxënies. Kjo përfshin modernizimin e klasave, bibliotekave, laboratorëve dhe terreneve sportive për të përmbushur nevojat e nxënësve në një mjedis të sigurt dhe të përkushtuar ndaj mësimit.
Në përfundim, përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit kërkon një përkushtim të përbashkët nga të gjithë pjesëmarrësit e shkollës - nga mësuesit dhe stafi administrativ deri te nxënësit dhe prindërit. Nëse implementohet me sukses, ky përmirësim do të ndihmojë në përmbushjen e qëllimit të një arsimi cilësor që përgatit nxënësit për sfidat e jetës dhe për kontributin e tyre në shoqëri.

Masat

Fuqizimi i modelit "komuniteti i të mësuarit së bashku"
Ky koncept përfshin krijimin e një mjedisi ku mësuesit, nxënësit, prindërit dhe stafi tjetër shkollor bashkëpunojnë për të përmirësuar procesin mësimor. Duke inkurajuar bashkëpunimin dhe komunikimin efektiv në mes tyre, kjo strategji ndihmon në rritjen e angazhimit të nxënësve dhe përmirësimin e performancës së tyre akademike.
Pajisja e shkollave me mjete të TIK dhe rrjete lokale:
Teknologjitë e informacionit dhe komunikimit (TIK) ofrojnë mundësi të mëdha për përmirësimin e mësimdhënies dhe nxënies. Pajisja e shkollave me pajisje moderne të TIK, si kompjuterë, tableta, dhe akses në internet, ndihmon në rritjen e aksesit të nxënësve në burime të reja mësimore dhe zhvillimin e aftësive të tyre në përdorimin e teknologjisë.
Furnizimi i shkollave me mjete elementare të konkretizimit (0-5):
Mjetet elementare të konkretizimit, si lojrat edukative, materialet artistike dhe librat për lexim, sigurojnë një ambient të pasur dhe stimulues për zhvillimin e fëmijëve në moshën e hershme. Këto mjete ndihmojnë në zhvillimin e aftësive motorike, aftësive gjuhësore si dhe në kreativitetin e fëmijëve.
Pajisja e shkollave me laboratorë të ndryshëm:
Laboratorët e shkencave, teknologjisë, inxhinierisë, matematikës dhe shkencave tjera ofrojnë një mjedis praktik për nxënësit për të eksperimentuar dhe aplikuar njohuritë e tyre teorike në praktikë. Pajisja e shkollave me laboratorë të mirëmbajtur dhe të pajisur me teknologji të fundit siguron një përvojë mësimore të pasur dhe të motivuar për nxënësit.
Këto përpjekje të përbashkëta për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit synojnë të krijojnë një ambient të stimulueshëm dhe të përgatitur për zhvillimin e suksesshëm akademik dhe personal të nxënësve në shkolla.

3.2.4. Zhvillimi profesional i mësimdhënësve

Objektivi Strategjik 4. Ndërtimi i vazhdueshëm i kapacitetit për mësimdhënie cilësore

Ndërtimi i vazhdueshëm i kapacitetit për mësimdhënie cilësore është një proces i rëndësishëm dhe i përhershëm që synon të përmirësojë aftësitë dhe performancën e mësuesve dhe stafit shkollor për të ofruar një arsim cilësor dhe të përshtatshëm për nxënësit. Ky proces përfshin disa aspekte dhe strategji që përmirësojnë aftësitë mësimore dhe profesionale të të gjithë personelit shkollor.

Në fillim, trajnimet dhe zhvillimi profesional janë thelbësore për ndërtimin e kapaciteteve të mësuesve. Kjo përfshin trajnime periodike mbi metodat mësimore inovative, përdorimin e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK), si dhe strategjitë për menaxhimin e klasës dhe mbështetjen e nxënësve me nevoja të veçanta. Trajnimi i vazhdueshëm nxit rritjen e kompetencave dhe siguron që mësuesit të jenë të përgatitur për t'u përballur me sfidat e reja dhe për të përdorur metoda të avancuara mësimore.

Gjithashtu, ndarja e praktikave të mira dhe bashkëpunimi mes mësuesve dhe shkollave është një tjetër aspekt kyç. Duke ndarë përvoja dhe strategji efektive mësimore, mësuesit kanë mundësi të mësojnë nga njëri-tjetri dhe të zhvillojnë një kulturë të përbashkët mësimore në komunitetin shkollor. Kjo përfshin organizimin e punëtorive, takimeve profesionale dhe platformave për ndarjen e njohurive dhe ideve të reja.

Një element tjetër që ndihmon në ndërtimin e kapacitetit për mësimdhënie cilësore është përdorimi i vlerësimit dhe rishikimit të mësimit. Krijimi i mekanizmave për vlerësim të rregullt të performancës së mësuesve dhe nxënësve ndihmon në identifikimin e zonave për përmirësim dhe në përdorimin e strategjive të përshtatshme për të rritur cilësinë e mësimdhënies dhe nxënies nëpërmjet rishikimit të programit mësimor dhe të metodave të përdorura.

Ndërtimi i vazhdueshëm i kapacitetit për mësimdhënie cilësore është një proces dinamik dhe i përhershëm që përfshin trajnimin, bashkëpunimin dhe përdorimin e mekanizmave të vlerësimit për të siguruar një arsim cilësor dhe të përshtatshëm për të gjithë nxënësit nëpërmjet inovacionit dhe përmirësimit të vazhdueshëm.

Masat

Identifikimi i nevojave të mësimdhënësve për trajnime

Për të filluar, është e rëndësishme identifikimi i nevojave të mësimdhënësve për trajnime. Ky proces siguron që trajnimet janë të përshtatshme dhe adresojnë nevojat konkrete të mësuesve, duke përfshirë zhvillimin e aftësive të reja mësimore, përdorimin e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK), dhe menaxhimin e klasës.

Organizimi i trajnimeve në nivel të komunës dhe me bazë në shkollë

Organizimi i trajnimeve në nivel komunal dhe me bazë në shkolla ofron mundësi për mësuesit për të përmirësuar aftësitë e tyre në një mjedis të njohur dhe të përshtatshëm. Kjo gjithashtu inkurajon bashkëpunimin dhe shkëmbimin e përvojave mes mësuesve të ndryshëm.

Nxitja e monitorimit dhe shkëmbimit të përvojave në mes të kolegëve

Shkëmbimi i përvojave dhe monitorimi i vazhdueshëm i praktikave mësimore ndihmon në rritjen e cilësisë së mësimdhënies. Kjo mund të realizohet përmes grupeve të punës, takimeve profesionale dhe platformave për ndarjen e njohurive dhe strategjive të suksesshme.

Themelimi i Qendrës Didaktike dhe mbështetja e qendrës për ngritje profesionale

Qendrat didaktike ofrojnë mjete dhe resurse për të përmirësuar vazhdimisht aftësitë e mësuesve. Përmes trajnimeve, kërkimit shkencor dhe zhvillimit të kurrikulave të përditësuara, qendrat didaktike mbështesin ngritjen profesionale të mësuesve dhe përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies në shkollat e tyre.

Krijimi i mekanizmave efikas për financimin e Zhvillimit Profesional të Mësimdhënësve

Financimi i sigurt dhe i qëndrueshëm për zhvillimin profesional të mësuesve siguron që programet dhe trajnimet janë të vazhdueshme dhe të përshtatshme për nevojat e shkollave dhe mësuesve.

Angazhimi i drejtorëve të shkollave për monitorim të vazhdueshëm të mësimdhënësve lidhur me zbatimin e metodologjive bashkëkohore

Drejtorët e shkollave luajnë një rol kyç në sigurimin e cilësisë së mësimdhënies në shkollë. Ata duhet t'i monitorojnë vazhdimisht praktikat mësimore të mësuesve dhe të inkurajojnë përdorimin e metodologjive të fundit dhe më të mira në mësim.

Ngritja e kapaciteteve të shkollës për vlerësimin e performancës së mësimdhënësve

Zhvillimi i aftësive të drejtorëve, bashkëpunëtorëve profesionalë dhe mësuesve për të vlerësuar performancën e mësimdhënësve përmirëson transparencën dhe përgjegjshmërinë në procesin e mësimdhënies.

Krijimi i mekanizmave funksional për stimulim të mësimdhënësve të suksesshëm

Nxitja dhe kompensimi i mësimdhënësve të suksesshëm përmes stimulimeve materiale dhe jo-materiale inkurajon motivimin dhe përkushtimin e tyre ndaj përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies dhe nxënies.

3.2.5. Sigurimi i cilësisë

Objektivi Strategjik 5. Përmirësim i vazhdueshëm i cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla

Përmirësimi i vazhdueshëm i cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla është një proces që kërkon angazhim të qëndrueshëm dhe përkushtim të plotë nga të gjithë aktorët e edukimit. Ky proces përfshin një gamë të gjerë veprimesh dhe strategjish për të siguruar një ambient mësimor sa më efektiv dhe të përshtatshëm për nxënësit, duke i përgatitur ata për të ardhmen dhe për t'i zhvilluar aftësitë e tyre në mënyrë të përshtatshme dhe inovative. Një aspekt kyç i përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies është trajnimi i vazhdueshëm dhe zhvillimi profesional i mësuesve. Përmes trajnimeve të rregullta dhe të përshtatshme, mësuesit i përmirësojnë aftësitë e tyre mësimore, mësojnë për metodat e fundit dhe përdorin teknologjinë e informacionit dhe komunikimit (TIK) për të përmirësuar mësimin dhe të nxënit. Koordinimi i këtyre trajnimeve në nivel shkollor dhe komunal siguron që nevojat e individëve dhe të shkollës në përgjithësi të adresohen me efikasitet. Gjithashtu, një tjetër komponent i rëndësishëm është sigurimi i infrastrukturës së nevojshme dhe pajisjeve të shkollave. Kjo përfshin sigurimin e mjeteve moderne të TIK, laboratorëve të pajisur mirë dhe mjeteve të

nevojshme për lëndën e edukatës fizike. Një infrastrukturë e mirë e shkollës siguron që mësuesit dhe nxënësit të kenë burime të mjaftueshme për të realizuar mësimin dhe eksplorimin e shkencës dhe teknologjisë në mënyrë efektive. Në anën tjetër, për të siguruar cilësinë e mësimdhënies, është i rëndësishëm ndërtimi i mekanizmave të vlerësimit dhe monitorimit të cilësisë në nivel shkollor dhe komunal. Kjo përfshin vlerësimin e rregullt të performancës së mësuesve dhe nxënësve, si dhe përdorimin e feedback-ut për të përmirësuar metodat dhe praktikat mësimore. Përmes këtyre mekanizmave, shkollat mund të rrisin standardet dhe të sigurojnë se cilësia e mësimdhënies është në nivel të lartë dhe të përshtatshëm për të gjithë nxënësit. Për të krijuar një mjedis të përkushtuar ndaj përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies, është e rëndësishme të fuqizohen aktorët profesionistë në shkollë dhe të inkurajohet bashkëpunimi i tyre në nivel profesional. Drejtorët e shkollave dhe koordinatorët e cilësisë kanë një rol të rëndësishëm në drejtimin dhe mbështetjen e këtyre përpjekjeve, duke siguruar që çdo iniciativë dhe zhvillim është në përputhje me nevojat dhe qëllimet e përbashkëta për një arsim të cilësisë së lartë.

Masat

Përkrahja e koordinatorëve të cilësisë me bazë në shkollë

Koordinatorët e cilësisë luajnë një rol të rëndësishëm në monitorimin dhe përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies në nivel lokal. Ata i koordinojnë përpjekjet për përmirësimin e praktikave mësimore dhe implementimin e standardeve të cilësisë nëpërmjet trajnimeve dhe mbështetjes së mësuesve.

Caktimi i fondeve për ndërtim, renovim, zgjerim dhe mirëmbajtje të infrastrukturës shkollore

Sigurimi i mjeteve financiare për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës fizike të shkollave është kritik për të krijuar një mjedis të sigurt dhe të përshtatshëm për mësimdhënie. Kjo përfshin investime në klasat e reja, bibliotekat, laboratorët dhe mjediset e tjera mësimore.

Furnizimi i shkollave me kompjuterë dhe infrastrukturë të TIK dhe mjeteve të tjera të nevojshme

Teknologjitë e informacionit dhe komunikimit (TIK) ofrojnë shumë mundësi për përmirësimin e mësimdhënies dhe nxënies. Pajisja e shkollave me kompjuterë, akses në internet dhe platforma të TIK ndihmon në rritjen e aksesit të nxënësve në burime mësimore moderne dhe efikase.

Pajisje e shkollave me pako të veglave për lëndën e edukatës fizike

Mjetet e përshtatshme për edukatë fizike, si veglat sportive dhe mjetet sportive të ndryshme, kontribuojnë në zhvillimin e shëndetshëm dhe të përshtatshëm fizik të nxënësve. Kjo përfshin sigurimin e mjeteve për ushtrime fizike dhe lojëra sportive të cilat ndihmojnë në zhvillimin motorik dhe shëndetin e përgjithshëm të nxënësve.

Ndërtimi dhe fuqizimi i mekanizmave për sigurimin e cilësisë në nivel të shkollës dhe të komunës

Implementimi i sistemeve të vlerësimit të cilësisë dhe monitorimit të performancës së mësimdhënësve dhe nxënësve siguron që cilësia e mësimdhënies të mbetet në nivel të lartë.

Kjo përfshin vlerësimin e rregullt dhe rishikimin e programit mësimor, si dhe përdorimin e feedback-ut për përmirësimin e metodave dhe strategjive mësimore.

Fuqizimi i aktiveve profesionale në shkolla

Trajnimi i vazhdueshëm dhe zhvillimi profesional i mësuesve dhe stafit shkollor kontribuon në rritjen e aftësive dhe kompetencave të tyre. Kjo përfshin zhvillimin e programeve trajnuese të përshtatshme për nevojat specifike të mësuesve dhe mbështetjen për përdorimin e metodave mësimore të inovative dhe efektive.

3.2.6. Edukimi i hershëm

Objektivi Strategjik 6. Bashkëpunim cilësor dhe efikas në mes të hisedarëve të edukimit të hershëm

Për të arritur një bashkëpunim cilësor dhe efikas në mes të hisedarëve të edukimit të hershëm, është e rëndësishme të krijojmë një mjedis të përkushtuar për të përmirësuar cilësinë dhe efikasitetin e shërbimeve edukative për fëmijët tanë.

Bashkëpunimi cilësor dhe efikas në mes të hisedarëve të edukimit të hershëm është një pjesë thelbësore e përpjekjeve për të siguruar një bazë arsimore të fortë dhe të përshtatshme për fëmijët në moshën e tyre parashkollore. Ky bashkëveprim i koordinuar dhe i përfshirë përfshin një numër aktorësh që punojnë së bashku për të arritur qëllime të përbashkëta arsimore dhe për të përmirësuar cilësinë e shërbimeve arsimore për fëmijët tanë. Bashkëpunimi cilësor fillon me një koordinim të mirë të përpjekjeve dhe planifikim të përbashkët të aktiviteteve arsimore. Aktorët kyçë si prindërit, mësuesit, administratorët shkollorë, autoritetet lokale dhe sektori privat bashkohen nëpërmjet dialogjeve të hapura për të hartuar strategji dhe plane të përbashkëta që të përmirësojnë ofertën arsimore. Bashkëpunimi efikas siguron që resurset financiare dhe njerëzore të përdoren në mënyrë të zgjuar dhe të efektshme. Kjo përfshin investime të përbashkëta në infrastrukturë, pajisje teknologjike, trajnime për mësuesit dhe zhvillim të programeve inovative mësimore për të përshpejtuar zhvillimin arsimor dhe rritjen e cilësisë së mësimit. Gjithaashtu bashkëpunimi cilësor inkurajon ndërgjegjësimin dhe pjesëmarrjen aktive të prindërve dhe komunitetit lokal në proceset arsimore. Duke organizuar takime informuese, punëtori për prindër, dhe pjesëmarrje në vendimmarrje arsimore, ne sigurojmë mbështetje të gjerë dhe angazhim të komunitetit për t'i përmirësuar shërbimet arsimore për fëmijët.

Masat

Stimulimi i hapjes së institucioneve të edukimit parashkollor përmes partneriteteve publiko-private

Partneritetet publiko-private ofrojnë një mundësi të rëndësishme për të zgjeruar qasjen në arsimin parashkollor duke përfshirë sektorin privat. Kjo mund të përfshijë subvencione, lehtësime fiskale apo mbështetje të tjera për organizatat private që ofrojnë shërbime arsimore parashkollor. Bashkëpunimi i këtyre partneriteteve mund të rrisë kapacitetin dhe disponueshmërinë e vendeve në institucionet parashkollor.

Bashkëpunimi me MAShT/SIA për licencimin e IPEH

Bashkëpunimi i ngushtë me autoritetet e arsimit publik për licencimin dhe rregullimin e institucioneve private të edukimit të hershëm siguron që standardet minimale arsimore janë të plotësuara dhe respektuar. Kjo përfshin zbatimin e rregullave të sigurisë, kushteve të mjedisit dhe cilësisë së programit mësimor për fëmijët.

Ndërgjegjësimi i komunitetit për përfshirje në edukimin e hershëm dhe parafillor

Informimi dhe ndërgjegjësimi i prindërve dhe komunitetit për rëndësinë e arsimit parashkollor ndihmon në rritjen e pjesëmarrjes dhe mbështetjes për këtë fazë kritike të zhvillimit të fëmijëve. Aktivitete të tilla mund të përfshijnë takime informuese, fushata ndërgjegjësuese dhe pjesëmarrje aktive të prindërve në procesin arsimor të fëmijëve të tyre.

Bashkëpunim i shtuar me institucionet private të edukimit të hershëm

Shtimi i bashkëpunimit me institucionet private të edukimit të hershëm përmirëson qasjen dhe diversifikon ofertën arsimore për fëmijët. Kjo mund të përfshijë shkëmbimin e praktikave të mira, trajnime për mësuesit dhe koordinimin e aktiviteteve mësimore për të përmirësuar cilësinë dhe efikasitetin e mësimdhënies në të gjitha nivelet.

3.2.6. Arsimi profesional

Objektivi Strategjik 7. Ndërlidhja më e mirë e arsimit profesional me tregun e punës

Ndërlidhja e mirë e arsimit profesional me tregun e punës është një aspekt kritik për të siguruar që programet dhe trajnimet profesionale ofrojnë aftësitë dhe njohuritë që kërkohen në botën e punës aktuale. Institucionet e arsimit profesional duhet të jenë të përfshira në konsultime të vazhdueshme me industrinë dhe sektorin privat për t'i identifikuar nevojat aktuale dhe të ardhshme të tregut të punës. Kjo përfshin identifikimin e fushave të zhvillimit të shpejtë teknologjik, si dhe aftësitë dhe kompetencat e reja që punëdhënësit kërkojnë. Bazuar në informacionin e përcjellur nga tregu i punës, institucionet e arsimit profesional duhet të adaptojnë dhe të zhvillojnë kurrikula dhe programe të studimit për t'i përmbushur këto kërkesa. Kjo përfshin përdorimin e metodave mësimore të përshtatshme, trajnimin e mësuesve dhe instruktorëve për të siguruar që ata i kanë njohuritë dhe aftësitë e nevojshme për të mësuar materiale relevante dhe të fundit në fushën e tyre. Bashkëpunimi i ngushtë me industrinë dhe organizatat e ndryshme punëdhënëse mund të përfshijë praktika të punës, vizita në vendet e punës, projekte bashkëpunuese, dhe mundësi për punësim të sigurt për studentët pas përfundimit të studimeve. Kjo ndihmon në sigurimin e një eksperience të pasur praktike dhe njohuri të qëndrueshme për studentët, si dhe në garantimin e rritjes së aftësive të kërkuara nga tregu i punës. Institucionet e arsimit profesional duhet të kenë mekanizma të vlerësimit dhe monitorimit të efikasitetit të trajnimeve të tyre. Kjo përfshin vlerësimin e ndikimit të trajnimit në karrierën dhe zhvillimin e studentëve, si dhe vlerësimin e suksesit të ndihmës për t'i arritur qëllimet e vendosura për përshtatshmëri të aftësive dhe pritjet e tregut të punës. Ndërlidhja e mirë e arsimit profesional me tregun e punës jo vetëm që i përmirëson mundësitë e punësimit të nxënësve, por gjithashtu kontribuon në rritjen e konkurrueshmërisë së ekonomisë dhe në përshtatjen e saj me zhvillimin global të tregut të punës. Ky bashkëpunim mund të krijojë një rrjet të fortë të bashkëpunimit midis sektorit arsimor dhe atij të biznesit, duke siguruar që aftësitë dhe njohuritë e fituara nga studentët janë në përputhje me pritjet dhe kërkesat e kohës.

Masat

Identifikimi i nevojave të tregut të punës

Institucionet e arsimit profesional duhet të jenë të përfshira në konsultime të vazhdueshme me industrinë dhe sektorin privat për t'i identifikuar nevojat aktuale dhe të ardhshme të tregut të punës. Kjo përfshin identifikimin e fushave të zhvillimit të shpejtë teknologjik, si dhe aftësitë dhe kompetencat e reja që i kërkojnë punëdhënësit.

Përshtatja e kurrikulave dhe programeve të studimit

Bazuar në informacionin e përcjellur nga tregu i punës, institucionet e arsimit profesional duhet të adaptojnë dhe të zhvillojnë kurrikula dhe programe të studimit për t'i përmbushur këto kërkesa. Kjo përfshin përdorimin e metodeve mësimore të përshtatshme, trajnimin e mësuesve dhe instruktorëve për të siguruar që ata i kanë njohuritë dhe aftësitë e nevojshme për të mësuar materiale relevante dhe të fundit në fushën e tyre.

Pjesëmarrja aktive e industrisë në procesin mësimor

Bashkëpunimi i ngushtë me industrinë dhe organizatat e ndryshme punëdhënëse mund të përfshijë praktika të punës, vizita në vendet e punës, projekte bashkëpunuese, dhe mundësi për punësim të sigurtë për studentët pas përfundimit të studimeve. Kjo ndihmon në sigurimin e një eksperiencë të pasur praktike dhe njohuri të qëndrueshme për studentët, si dhe në garantimin e rritjes së aftësive të kërkuara nga tregu i punës.

Monitorimi dhe vlerësimi i efikasitetit të trajnimit

Institucionet e arsimit profesional duhet të kenë mekanizma të vlerësimit dhe monitorimit të efikasitetit të trajnimeve të tyre. Kjo përfshin vlerësimin e ndikimit të trajnimit në karrierën dhe zhvillimin e studentëve, si dhe vlerësimin e suksesit të ndihmës për të arritur qëllimet e vendosura për përshtatshmëri të aftësive dhe pritjet e tregut të punës.

3.3. Analiza e rrezikut

Analiza e rrezikut bëhet me qëllim të parandalimit të situatave të papritura që mund ta vënë në rrezik zbatimin e planit strategjik dhe përmban në vete vlerësimin për mundësinë e paraqitjes së një rreziku, të ndikimit që ai rrezik mund të ketë, si dhe elaborimin e masave për parandalimin ose minimizimin e rrezikut. Një analizë e tillë është prezantuar në tabelën 7.

Vlerësimet janë dhënë sipas objektivave strategjike, duke dalluar tri nivele të gjasës për paraqitjen e rrezikut ("e vogël", "mesatare" dhe "e madhe"), si dhe tri nivele analoge të ndikimit që rreziku i tillë mund të ketë për zbatimin e planit zhvillimor ("i vogël", "mesatar", "i madh").

Nga tabela shihet se një rrezik të rëndësisë së veçantë paraqet mungesa e përkrahjes nga MASHT për zbatimin e kurrikulës së re, pasi bëhet fjalë për një qasje krejtësisht të re, rreth së cilës nuk ekziston përvoja në Kosovë. Po ashtu, rrezik paraqet mirëmbajtja jo e mirë e pajisjeve të TIK-ut, që zhvlerëson investimet e bëra në këtë fushë, pasi pajisjet e blera nuk mund të shfrytëzohen në mënyrë efektive.

Në çdo situatë, DKA duhet të bëj kujdes që analiza e rrezikut të rishikohet në intervale të rregullta kohore, duke i bërë ndryshimet dhe plotësimet e duhura në të, në mënyrë që rrezikut të minimizohet sa më shumë që të jetë e mundshme.

Tabela 13. Analiza e rrezikut për Planin Zhvillimor të Arsimit

Rreziku	Gjasa 1- E vogël 2- Mesatare 3- E madhe	Ndikimi 1- I vogël 2- Mesatar 3- I madh	Masat parandaluese
1.3. Ndërtimi i strukturës për menaxhim efektiv të arsimit në DKA	2	3	• Përfshirja e autoriteteve komunale në procesin e zhvillimit të strukturës së re të DKA
1.5. Rishikimi dhe racionalizimi i rrjetit të shkollave në komunë	1	3	• Përfshirja e ekzekutivit të komunës në fillet e zbatimit të rrjetit të shkollave
2.1. Analiza e gjendjes së sigurisë në shkolla dhe marrja e masave për plotësimin e nevojave më prioritare	2	2	• Marrja në konsideratë e të gjitha aspekteve të sigurisë, përfshirë menaxhimin e emergjencave mjekësore dhe nga shkaqet natyrore
3.2. Pajisja e shkollave me mjete të TIK dhe rrjete lokale	1	3	• Instalimi filterëve kufizues në pajisjet e TIK
4.4. Themelimi i Qendrës Didaktike dhe mbështetja e qendrës për ngritje profesionale dhe të shkollave në të cilat organizohet ZhPM	2	3	• Përfshirja e ekzekutivit të komunës dhe autoriteteve tjera komunale në procesin e përzgjedhjes së lokacionit për qendër didaktike
4.5. Krijimi i mekanizmave efikas për financimin e ZhPM	2	2	• Zhvillimi një politike të favorshme për mësimdhënësit për bashkëfinancimin e zhvillimit profesional
6.1. Stimulim i hapjes së institucioneve të edukimit parashkollor përmes partneriteteve publiko-private			• Përfshirje më e madhe e SIA dhe autoriteteve komunale

4. Plani i veprimit dhe buxheti

Plani i veprimit dhe buxheti janë hartuar për gjithë periudhën e zbatimit të Planit Zhvillimor të Arsimit, duke filluar nga viti 2025 dhe duke vazhduar deri në përfundim të vitit 2027. Si plani i veprimit, ashtu edhe buxheti janë të karakterit orientues dhe duhet të rishikohen para fillimit të çdo viti fiskal. Po ashtu, para fillimit të çdo viti fiskal duhet të përpilohet një plan i detajuar i aktiviteteve për atë vit.

Disa shpenzime për realizimin e Planit Zhvillimor duhet të mbulohen nga burimet vetanake të Komunës, ndërsa disa të tjera nga Buxheti i Kosovës ose donatorët. Sidoqoftë, shpenzimet që do të mbulohen nga burimet vendore duhet të përfshihen në buxhetin e Komunës për vitin vijues, ndërkaq për shpenzime që mendohet të mbulohen nga burimet e donatorëve, duhet komunikuar me donatorët përkatës. Tabela e mëposhtme jep një pasqyrë të buxhetit të nevojshëm për realizimin e Planit Zhvillimor të Komunës sipas shtatë objektivave strategjike të tij.

Tabela 14. Përmbledhja e buxhetit të Planit Zhvillimor të Arsimit

Fusha	Buxheti			
	2025	2026	2027	Totali
1. Qeverisje, udhëheqje dhe menaxhim cilësor në të gjitha institucionet edukative-arsimore të komunës	€46 500,00	€56 800,00	€72 800,00	€176 100,00
2. Mjedisi shkollor i përshtatshëm për zhvillimin e procesit mësimor dhe aktiviteteve jashtë mësimore	€397 000,00	€391 000,00	€2 191 000,00	€2 979 000,00
3. Përmirësim domethënës i mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla	€361 000,00	€375 000,00	€375 000,00	€1 111 000,00
4. Ndërtimi i vazhdueshëm i kapacitetit për mësimdhënie cilësore	€211 000,00	€151 000,00	€151 000,00	€513 000,00
5. Përmirësim i vazhdueshëm i cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla	€180 000,00	€206 000,00	€237 200,00	€623 200,00
6. Bashkëpunim cilësor dhe efikas në mes të hisedarëve të edukimit të hershëm	€2 000,00	€2 000,00	€2 000,00	€6 000,00
7. Ndërlidhja më e mirë e arsimit profesional me tregun e punës	€21 500,00	€21 500,00	€21 500,00	€64 500,00
	€1 219 000	**€1 203 300**	**€3 050 500**	**€5 472 800**

Në vijim është dhënë plani i detajuar i aktiviteteve dhe vlerësimi i kostos buxhetore sipas objektivave dhe masave të planit zhvillimor të arsimit.

Objektivi 1: Qeverisje, udhëheqje dhe menaxhim cilësor në të gjitha institucionet edukative-arsimore të komunës

Masa 1.1	**Funksionalizimi dhe fuqizimi i këshillave drejtues të shkollave**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
1.1.1	Rifreskimi i anëtarëve të këshillave drejtues që përfaqësojnë komunën përmes vendosjes së kritereve bazë nga DKA	I – III 2025	DKA			0	0	0	0	0	0
1.1.2	Organizimi i trajnimit për këshillat drejtues për bazat e menaxhimit (funksionet dhe kompetencat) dhe qeverisjes në arsim, përfshirë buxhetimin bazë	Çdo vit	Drejtorët e shkollave	DKA	Gjithsej 150 të trajnuar x 300 Eur	15000	15000	15000	0	0	45000
1.1.3	Krijimi i sistemit të raportimit të rregullt për mbajtjen e mbledhjeve të këshillave drejtues nëpër shkolla	I – III 2025	Drejtorët e shkollave	DKA		0	0	0	0	0	0
1.1.4	Krijimi i mekanizmit për llogaridhënie në financa dhe buxhet	I – III 2025	DKA			0	0	0	0	0	0
1.1.5	Hartohen udhërrëfyes për personelin e KDSh-ve	I – III 2025	DKA	Donatorët OJQ-të	Angazhimi i konsulentit x 1200 Eur Botimi i udhërrëfyesve 500 copë x 3 Eur = 1.500 Eur	2700	0	0	0	0	2700

1.1.6	Motivimi i prindërve për pjesëmarje në KDSh-të	III, X të secilit vit	DKA	Donatorët OJQ-të	2 fushata në vit x 300 Eur për fushatë	600	600	600	0	0	1800
1.1.7	Përzgjedhja e prindërve në KDSh sipas kritereve të përcaktuara (suksesi, autoriteti, rrjeti, etnia në shkollat me gjuhë mësimore të shumta, ndërmarrësia, koha e ndarë për pjesëmarrje)	I – III 2025	DKA			0	0	0	0	0	0
1.1.8	Ndarja e burimeve për KDSh-të (hapësirë dhe TI)	I – III 2025	DKA	Komuna Donatorët OJQ-të	Rekomandohet hapësira e dedikuar për Qendër Didaktike 3.000 Eur (kompjuterë, tavolina etj)	3000	0	0	0	0	3000
1.1.9	Rrjetëzimi i KDSh-ve të shkollave	Që nga IX 2025	Shkollat	DKA		0	0	0	0	0	0
1.1.10	Sigurimi pjesëmarrjes së KDSh në takimet dhe aktivitetet e shkollave	Që nga I 2025	Shkollat	DKA		0	0	0	0	0	0
Nën-Totali 1.1						**21300**	**15600**	**15600**	**0**	**0**	**52500**
Masa 1.2	**Ngritja e kapaciteteve për udhëheqje dhe menaxhim**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
1.2.1	Përzgjedhja e personelit arsimor për trajnime për udhëheqje në arsim	Që nga IV 2025	Shkolla	DKA		0	0	0	0	0	

1.2.2	Organizimi i trajnimeve për udhëheqje arsimore	Që nga IV 2025	Shkolla	DKA Donatorët	Tri grupe x 30 persona x 100 Eur për person	3000	3000	3000	0	0	9000
1.2.3	Krijimi i mekanizmit për llogaridhënie në menaxhim	Që nga I 2025	DKA			0	0	0	0	0	0
1.2.4	Takime të rregullta koordinuese dhe të shkëmbimit të përvojave me drejtorë shkollash	Që nga I 2025	DKA			0	0	0	0	0	0
1.2.5	Përmbledhja dhe publikimi i punimeve që përmirësojnë menaxhimin në arsim	Që nga IX 2025	DKA	Donatorët	Një publikim i përmbledhjeve në vit x 3.000 Eur	3000	3000	3000	0	0	9000
1.2.6	Përditësimi i vazhdueshëm i PZhSh-ve të shkollave, në raste të shkollave gjeografikisht të afërta konsultime të përbashkëta	Që nga I 2025	Shkollat	DKA		0	0	0	0	0	0
Nën-Totali 1.2						**6000**	**6000**	**6000**	**0**	**0**	**18000**
Masa 1.3	**Ndërtimi i strukturës për menaxhim efektiv të arsimit në DKA**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
1.3.1	Analiza e strukturës dhe i organogramit ekzistues	IX, X, XI 2024	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	0

1.3.2	Rishikim funksional i strukturës menaxhuese në DKA	IX, X, XI 2024	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	0
1.3.3	Rishikimi i shpërndarjes së detyrave	IX, X, XI 2024	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	0
1.3.4	Zhvillimi i strukturës së re të organogramit i përshtatur ndryshimeve në arsim dhe nevojat e shkollave	XII 2024	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	0
1.3.5	Harmonizimi i strukturës së re sipas katalogut të punës	XII 2024	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	0
1.3.6	Aprovimi i organogramit nga asambleja komunale	XII 2024	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	0
1.3.7	Rekrutimi i personelit shtesë	Që nga I 2025	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	0
Nën-Totali 1.3						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Masa 1.4	**Krijimi i mekanizmave për vlerësim dhe stimulim të strukturave udhëheqëse të shkollave**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
1.4.1	Organizimi i vizitave në shkollat e tjera	Që nga IV 2025	Shkollat	DKA	Një vizitë x 300 Eur x 4 vizita në vit	1200	1200	1200	0	0	0
1.4.2	Krijimi i kritereve/standardeve për strukturat funksionale	Që nga IV 2025	DKA			0	0	0	0	0	0

1.4.3	Shpërblimet publike vjetore për strukturat më të suksesshme	Që nga IV 2025	DKA	Shkollat	Një ngjarje publike në vit x 2000 Eur	2000	2000	2000	0	0	0 -
Nën-Totali 1.4						**3200**	**3200**	**3200**	**0**	**0**	**9600**
Masa 1.5	**Rishikimi dhe racionalizimi i rrjetit të shkollave në komunë**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
1.5.1	Analiza e gjendjes në të gjitha shkollat dhe paralelet e ndara ku funksionojnë paralelet e kombinuara	Që nga IV 2025	DKA	Komuna MASHTI		0	0	0	0	0	0
1.5.2	Sigurimi i informatave plotësuese për numrin e mundshëm të fëmijëve për të paktën tri gjeneratat pasuese dhe të mësimdhënësve, duke përcjellë trendin e lëvizjes demografike	Që nga IV 2025	DKA	Zyra e ofiqarisë		0	0	0	0	0	0
1.5.3	Inicimi i debateve me grupe të interesit duke filluar nga komuniteti	Që nga IX 2025	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	0
1.5.4	Organizimi i transportit për bartjen e nxënësve deri në shkollën e afërt	Që nga I 2026	DKA	Komuna	4 shkolla në 2026 me rritje progresive në 12 shkolla në 2027 Një shkollë x 4000 Eur x 12 shkolla	16000	32000	48000	0	0	96000
1.5.5	Sistemimi i punonjësve të arsimit në shkolla tjera	Që nga I 2026	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	-

Nën-Totali 1.5		**16000**	**32000**	**48000**	**0**	**0**	**96000**
	Totali i Objektivit 1:	**46500**	**56800**	**72800**	**0**	**0**	**176100**

Objektivi 2: Mjedisi shkollor i përshtatshëm për zhvillimin e procesit mësimor dhe aktiviteteve jashtë mësimore

Masa 2.1	**Analiza e gjendjes së sigurisë në shkolla dhe marrja e masave për plotësimin e nevojave më prioritare**									
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
2.1.1	Formimi i ekipit për siguri në nivel të DKA-së	Që nga I 2025	DKA	Drejtoria e emergjencave		0	0	0	0	0	0
2.1.2	Analizimi i gjendjes së sigurisë në shkolla dhe dhënia e rekomandimeve	Që nga I 2025	DKA	Drejtoria e emergjencave		0	0	0	0	0	0
2.1.3	Hartimi planeve të emergjencës për secilën shkollë	Që nga III 2025	DKA	Drejtoria e emergjencave		0	0	0	0	0	0
2.1.4	Përditësimi i shkollave me mjetet e nevojshme të sigurisë (Aparate kundër zjarrit, ndihma e parë etj.)	Që nga III 2025	DKA	Drejtoria e emergjencave	30 shkolla x 2000 Eur	20000	20000	20000	0	0	60000
2.1.5	Përditësimi dhe instalimi i kamerave të sigurisë në shkolla	Që nga III 2025	Shkollat	DKA	Nga 20 shkolla në vit x 1000 Eur	20000	20000	20000	0	0	60000
2.1.6	Formimi i ekipeve për parandalim dhe reagim ndaj dhunës në kuadër të shkollave	Që nga III 2025	Shkollat	DKA		0	0	0	0	0	0
2.1.7	Organizimi i trajnimeve për ekipet për parandalim dhe reagim ndaj dhunës	Që nga III 2025	Shkollat	DKA	60 persona x 100 Eur për person në vit	6000	6000	6000	0	0	6000

2.1.8	Krijimi i ekipeve shkollore për përgjigje të shpejtë ndaj emergjencave me natyrë mjekësore dhe trajnimi i tyre	Që nga IX 2025	Shkollat	DKA	3 grupe me nga 30 persona x 100 Eur	9000	9000	9000	0	0	6000
2.1.9	Krijimi i protokolleve për emergjencat në shkolla	Që nga IX 2025	DKA	Shkollat	Angazhimi i konsulencës dhe i Drejtorisë së Emergjencave	6000	0	0	0	0	6000
2.1.10	Furnizimi i shkolla me pajisje të emergjencave	Që nga I 2026	DKA	Komuna Donatorët	60 objekte shkollore x 1000 Eur	20000	20000	20000	0	0	60000
2.1.11	Fuqizimi i EPBR (Ekipit për Parandalim dhe Reagim ndaj Braktisjes dhe Mosregjistrimit të Nxënësëve)	Që nga I 2025	Shkollat	DKA	Trajnimi për EPBRM, 120 persona x 50 Eur në vit	6000	6000	6000	0	0	18000
			Nën-Totali 2.1			**87000**	**81000**	**81000**	**0**	**0**	**249000**
Masa 2.2	**Ndërtimi i terreneve dhe i sallave të edukatës fizike**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
2.2.1	Identifikimi i shkollave që kanë nevojë për terrene sportive dhe salla të edukatës fizike	Që nga IX 2024	DKA	Shkollat		0	0	0	0	0	0
2.2.2	Hartimi i projekteve për terrene sportive	Që nga I 2025	DKA	Komuna DKRS		0	0	0	0	0	0

2.2.3	Hartimi i projekteve për salla të edukatës fizike	Që nga IV 2025	DKA	Komuna DKRS							
2.2.4	Ndërtimi i terreneve sportive	Që nga VI 2025	DKA	Komuna DKRS	Nga 3 terrene në vit x 20000 Eur	60000	60000	60000	0	0	180000
2.2.5	Ndërtimi i sallave të edukatës fizike	Që nga IX 2025	DKA	Komuna DKRS Donatorët	Nga një sallë në vit x 250000 Eur	250000	250000	250000	0	0	750000
2.2.6	Ndertimi i nje pishine shkollore për shfrytëzim të të gjitha shkollave të Komunës	III 2027	DKA	Komuna Donatorët				1800000	0	0	1800000
Nën-Totali 2.2						**310000**	**310000**	**2110000**	**0**	**0**	**2730000**
Masa 2.3	**Hartimi i planit për mirëmbajtje teknike të shkollave**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
2.3.1	Formimi i grupit të punës për planin e mirëmbajtjes	Që nga I 2025	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	0
2.3.2	Analizimi i gjendjes teknike të të gjitha shkollave në komunë	Që nga I 2025	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	0
2.3.3.	Hartimi i planit të mirëmbajtjes teknike të shkollave dhe plani i buxhetit	Që nga IV 2025	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	0
2.3.4	Përcaktimi i prioriteteve	Që nga IV 2025	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	0

2.3.5	Bërja e kërkesave për financim	Që nga IV 2025	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	0
Nën-Totali 2.3						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Totali i Objektivit 2:	**397000**	**391000**	**391000**	**0**	**0**	**1179000**

Objektivi 3: Përmirësim domethënës i mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla

Masa 3.1	**Fuqizimi i modelit "komuniteti i të mësuarit së bashku"**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
3.1.1.	Njoftimi i drejtorëve të shkollave me modelin "komuniteti i të mësuarit së bashku"	Që nga III 2025	DKA			0	0	0	0	0	0
3.1.2	Krijimi i "komuniteteve të mësuarit së bashku" nga shkollat e Komunës	Që nga III 2025	Shkollat	DKA		0	0	0	0	0	0
2.1.3	Funksionimi i "komuniteteve të mësuarit së bashku"	Që nga IV 2025	Shkollat	DKA		0	0	0	0	0	0
3.1.4	Organizimi i trajnimeve për hartimin e planit të aktiviteteve për "komunitetin e të mësuarit së bashku"	Që nga IV 2025	DKA	Shkollat	120 persona x 50 Eur	6000 0	0	0	0	0	0

3.1.5	Monitorimi i "komuniteteve të mësuarit së bashku"	Që nga IV 2025	DKA	Shkollat		0	0	0	0	0	0
Nën-Totali 3.1						**6000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6000**
Masa 3.2	**Pajisja e shkollave me mjete të TIK dhe rrjete lokale**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
3.2.1	Instalimi i rrjeteve lokale të brezit të gjerë në të gjitha shkollat e komunës dhe instalimit të softuerëve që menaxhojnë informacionin nga interneti	Që nga IX 2025	DKA	Komuna Donatorët	50 objekte shkollore x 2000 Eur	20000	40000	40000	0	0	100000
3.2.2	Sigurimi i qasjes në Internet për të gjitha shkollat	Që nga IX 2025	DKA	Komuna Donatorët	30 objekte shkollore x 500 Eur	5000	5000	5000	0	0	15000
3.2.3	Blerja e kompjuterëve për shkolla	Që nga I 2025	DKA	Komuna Donatorët	600 kompjuterë në tri vite, nga 200 në vit x 500 Eur	100000	100000	100000	0	0	300000
3.2.4	Blerja e tabelave Smart për shkolla	Që nga I 2025	DKA	Komuna Donatorët	180 tabela për tri vite, nga 60 në vit x 1500 Eur	90000	90000	90000	0	0	270000
3.2.5	Krijimi klubeve të teknikëve të rinj të TIK në të gjitha shkollat	Që nga I 2025	Shkollat	DKA		0	0	0	0	0	0
Nën-Totali 3.2						**215000**	**235000**	**235000**	**0**	**0**	**685000**
Masa 3.3	**Furnizimi i shkollave me mjete elementare të konkretizimit (0-5)**										
Kodi	Aktiviteti		Përgjegjësia		Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					

		Periudha e implementimit		Institucioni/ organizata mbështetëse		2025	2026	2027	2028	2029	Totali
3.3.1	Shqyrtimi i kërkesave të shkollave	Që nga XI 2024	DKA			0	0	0	0	0	0
3.3.2	Përcaktimi i nevojave të shkollave për mjete konkretizimi	Që nga XII 2024	DKA			0	0	0	0	0	0
3.3.3	Ndarja e mjeteve të konkretizimit ndërmjet të shkollave	Që nga III 2025	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	0
3.3.4	Krijimi i grupit të punës për hartimin e udhëzimit për bërjen e kërkesave për mjete konkretizimi	Që nga III 2025	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	0
3.3.5	Blerja e mjeteve të konkretizimit sipas prioriteteve të përcaktuara	Që nga III 2025	DKA	Komuna	60 shkolla x 1 pako e mjeteve x 1000 Eur	20000	20000	20000	0	0	60000
Nën-Totali 3.3						**20000**	**20000**	**20000**	**0**	**0**	**60000**
Masa 3.4	**Pajisje e shkollave me laboratorë të ndryshëm**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
3.4.1	Analiza e nevojave në shkolla për furnizim dhe përditësim të laboratoreve	Që nga III 2025	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	0

3.4.2	Sigurimi i fondeve për pajisje shkollore me kabinete dhe me laboratorë	Që nga III 2025	DKA	Komuna	30 shkolla x 12000 Eur	120000	120000	120000	0	0	360000
Nën-Totali 3.4						**120000**	**120000**	**120000**	**0**	**0**	**360000**

Totali i Objektivit 3:	**361000**	**375000**	**375000**	**0**	**0**	**1111000**

Objektivi 4: Ndërtimi i vazhdueshëm i kapacitetit për mësimdhënie cilësore

Masa 4.1	**Identifikimi i nevojave të mësimdhënësve për trajnime**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
4.1.1	Themelimi i grupit të punës për analizën e nevojave për ZhPM kundrejt qasjeve dhe metodologjive të reja	Që nga I 2025	DKA	Shkollat		0	0	0	0	0	0
4.1.2	Hartimi i metodologjisë për analizën e nevojave për trajnime	Që nga I 2025	DKA	Shkollat		0	0	0	0	0	0
4.1.3	Kryerja e analizës së nevojave në mënyrë individuale dhe për secilën shkollë	Që nga II 2025	DKA	Shkollat		0	0	0	0	0	0
4.1.4	Hartimi i planeve për ZhPM në nivel komune	IV 2025	DKA	Shkollat		0	0	0	0	0	0

4.1.5	Rritja progresive e buxhetit për ZhPM për 20% secilin vit	Që nga VI 2025	DKA	Komuna Donatorët	600 mësimdhënës x 300 Eur	60000	60000	60000	0	0	180000
4.1.6	Hartimi i planeve individuale të zhvillimit profesional	Që nga I 2025	Shkollat	DKA		0	0	0	0	0	0
4.1.7	Hartimi i planeve shkollore për zhvillim profesional që jetësohen nga kapaciteti i brendshëm i shkollës	Që nga III 2025	Shkollat	DKA		0	0	0	0	0	0
Nën-Totali 4.1						**60000**	**60000**	**60000**	**0**	**0**	**180000**
Masa 4.2	**Organizimi i trajnimeve në nivel të komunës dhe me bazë në shkollë**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
4.2.1	Emërimi i një zyrtari në nivel të DKA përgjegjës për zhvillimin profesional	IV 2025	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	0
4.2.2.	Organizimi i trajnimeve në nivel të komunës dhe në nivel të shkollës	Që nga IX 2025	DKA	Shkollat	Participimi në shkolla, 30 shkolla x 500 Eur	5000	5000	5000	0	0	15000
4.2.3	Shkollat koordinojnë me DKA për trajnimet me bazë në shkollë	Që nga IX 2025	DKA	Shkollat		0	0	0	0	0	0
4.2.4	Planifikimi dhe organizimi i trajnimeve në përputhje me katalogun e trajnimeve të MAShT	Që nga IX 2025	DKA	Donatorët	300 mësimdhënës x 300 Eur	30000	30000	30000	0	0	90000

Nën-Totali 4.2						**35000**	**35000**	**35000**	**0**	**0**	**105000**
Masa 4.3	**Nxitja e monitorimit dhe shkëmbimit të përvojave në mes të kolegëve**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
4.3.1	Organizimi i takimeve të rregullta të paktën një mujore brenda shkollave dhe ndërmjet aktiveve profesionale për shkëmbim të përvojave	Që nga III 2025	Shkollat	DKA		0	0	0	0	0	0
4.3.2	Monitorimi i orëve të mësimdhënësve nga mësimdhënësit me qëllim të krijimit të përvojave dhe ndarjes së tyre me shkollat tjera	Që nga IV 2025	Shkollat	DKA		0	0	0	0	0	0
4.3.3	Hartimi i planit vjetor të takimeve të mësimdhënësve të fushave të ndryshme lëndore	Që nga IV 2025	Shkollat	DKA		0	0	0	0	0	0
Nën-Totali 4.3						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Masa 4.4	**Themelimi i Qendrës Didaktike dhe mbështetja e qendrës për ngritje profesionale dhe të shkollave në të cilat organizohet ZhPM**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
4.4.1	Angazhimi i zyrtarit për koordinim, ndërlidhje, planifikim dhe ngritje të	I 2025	DKA			0	0	0	0	0	0

	kapaciteteve lidhur me themelimin e qendrës										
4.4.2	Përzgjedhja e lokacionit të Qendrës Didaktike	I 2025	DKA			0	0	0	0	0	0
4.4.3	Ndarja e mjeteve financiare për pajisjen e qendrës me mjete të nevojshme dhe për mirëmbajtje	III 2025	DKA	Komuna	Pajisjet dhe mjetet për demonstrim të mësimit x 60000 Eur	60000	0	0	0	0	60000
4.4.4	Vendosja e koordinatorit të cilësisë në nivel komune për menaxhim të qendrës	II 2025	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	0
Nën-Totali 4.4						**60000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60000**
Masa 4.5	**Krijimi i mekanizmave efikas për financimin e ZhPM**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
4.5.1	Hartimi i rregullores për financim të ZhPM me pjesëmarrje	IV 2025	DKA	Shkollat		0	0	0	0	0	0
4.5.2	Planifikimi i mjeteve për ZhPM	V 2025	DKA		Nga 100 mësimdhënës në vit x 150 Eur	15000	15000	15000	0	0	45000
4.5.3	Rritja e bashkëpunimit me MAShT, partnerët zhvillimorë dhe OJQ-të lidhur me organizimin e trajnimeve për ZhPM	Që nga III 2025	DKA	Donatorët		0	0	0	0	0	0

Nën-Totali 4.5						**15000**	**15000**	**15000**	**0**	**0**	**45000**
Masa 4.6	**Monitorimi i vazhdueshëm të mësimdhënësve nga drejtorët lidhur me zbatimin e metodologjive bashkëkohore**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
4.6.1	Organizimi i trajnimeve të drejtorëve për monitorim	Që nga IX 2025	DKA	Shkollat	60 persona x 150 Eur në vit	9000	9000	9000	0	0	27000
4.6.2	Përditësimi i instrumenteve të standardizuara për monitorim	Që nga X 2024	DKA	MASHTI		0	0	0	0	0	0
4.6.3	Raportimi i rregullt në DKA lidhur me monitorimin e mësimdhënësve	Që nga X 2024	Shkollat	DKA		0	0	0	0	0	0
4.6.4	Organizimi i rregullt i vlerësimit të performancës	Që nga X 2024	DKA	MASHTI		0	0	0	0	0	0
4.6.5	Ndërmarrja e veprimeve korrektuese dhe mbështetëse	Që nga X 2024	DKA	MASHTI		0	0	0	0	0	0
Nën-Totali 4.6						**9000**	**9000**	**9000**	**0**	**0**	**27000**
Masa 4.7	**Ngritje e kapaciteteve të shkollës (drejtorit, bashkëpunëtorëve profesionalë dhe mësimdhënësve) për vlerësimin e performancës së mësimdhënësve**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali

4.7.1	Organizimi i trajnimeve për vlerësim të performancës	Që nga I 2025	DKA	Shkollat	60 persona x 150 Eur në vit	9000	9000	9000	0	0	27000
Nën-Totali 4.7						**9000**	**9000**	**9000**	**0**	**0**	**27000**
Masa 4.8	**Krijimi i mekanizmave funksionalë për stimulim të mësimdhënësve të suksesshëm**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
4.8.1	Organizimi i vizitave me karakter rekreativ në vend dhe në rajon	Që nga IX 2025	DKA	Shkollat	Nga 12 persona x 1500 Eur në vit	18000	18000	18000	0	0	54000
4.8.2	Zhvillimi i kritereve dhe i standardeve për mësimdhënësit më të suksesshëm	Që nga IV 2025	DKA	Donatorët		0	0	0	0	0	0
4.8.3	Shpërblimet publike vjetore për mësimdhënësit më të suksesshëm në fushat lëndore	Që nga IV 2025	DKA	Donatorët	10 shpërbile në vit x 500 Eur	5000	5000	5000	0	0	15000
Nën-Totali 4.8						**23000**	**23000**	**23000**	**0**	**0**	**69000**
					Totali i Objektivit 4:	**211000**	**151000**	**151000**	**0**	**0**	**513000**

Objektivi 5: Përmirësim i vazhdueshëm i cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla

Masa 5.1	**Përkrahja e koordinatorëve të cilësisë me bazë në shkollë**

Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni / organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
5.1.1	Zhvillimi dhe jetësimi i mekanizmit për shkëmbimin e përvojave ndërmjet koordinatorëve të cilësisë përmes koordinatorit të cilësisë në nivel komune	Që nga IX 2025	DKA	Shkollat		0	0	0	0	0	0
Nën-Totali 5.1						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Masa 5.2	**Caktimi i fondeve për ndërtim, renovim, zgjerim dhe mirëmbajtje të infrastrukturës shkollore**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni / organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
5.2.1	Rritja progresive e fondit për intervenime të mirëmbajtjes në infrastrukturën shkollore për të paktën 20% secilin vit	Që nga III 2025	DKA	Shkollat	20 objekte shkollore në vitin e parë x 3,500 EUR x 20% për vit deri në 3 vite	100000	120000	144000	0	0	364000
Nën-Totali 5.2						**100000**	**120000**	**144000**	**0**	**0**	**364000**
Masa 5.3	**Furnizimi i shkollave me kompjuterë dhe infrastrukturë të TIK dhe mjeteve të tjera të nevojshme**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni / organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
5.3.1	Hartimi i planit të furnizimit sipas nevojave të shkollave	I-III 2025	DKA	Shkollat		0	0	0	0	0	0

	dhe treguesve të MAShTI-t										
5.3.2	Rritja progresive e fondit për të paktën 20% në vit për mirëmbajtjen dhe pajisjen e shkollave me kompjuterë	Që nga VI 2025	DKA		30 shkolla x 1000 Eur në vit x 20% për secilin vit	30000	36000	43200	0	0	109200
Nën-Totali 5.3						**30000**	**36000**	**43200**	**0**	**0**	**109200**
Masa 5.4	**Pajisje e shkollave me pako të veglave për lëndën e edukatës fizike**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni / organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
5.4.1	Analiza e nevojave të shkollave për realizim të suksesshëm të edukatës fizike	Që nga III 2025	DKA	Shkollat		0	0	0	0	0	0
5.4.2	Sigurimi i fondeve për pajisje për lëndën e edukatës fizike	Që nga V 2025	DKA	Donatorët	20 shkolla x 15000	50000	50000	50000	0	0	150000
Nën-Totali 5.4						**50000**	**50000**	**50000**	**0**	**0**	**150000**
Masa 5.5	**Ndërtimi dhe fuqizimi i mekanizmave për sigurimin e cilësisë në nivel të shkollës dhe të komunës**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni / organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali

5.5.1	5.5.1 Caktimi/përzgjedhja e koordinatorit të cilësisë nivel komune	I-III 2025	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	0
5.5.2	5.5.2 Ndërmarrja e fushatave të informimit për drejtorët dhe mësimdhënësit për përzgjedhjen e koordinatorit të cilësisë në nivel komune	I-III 2025	DKA			0	0	0	0	0	0
5.5.3	Sigurimi i qasjes në trajnime të organizuara nga MASHT dhe palët tjera	Që nga III 2025	DKA	MASHTI Donatorët		0	0	0	0	0	0
5.5.4	Ofrimi i mbështetjes në kryerjen e detyrave të dhëna nga koordinatori i cilësisë në nivel të Komunës	Që nga III 2025	DKA	Shkollat		0	0	0	0	0	0
5.5.5	Organizimi i zhvillimit profesional dhe i rrjetëzimit ndërmjet koordinatorëve të cilësisë në shkolla	Që nga IV 2025	DKA	Shkollat		0	0	0	0	0	0
Nën-Totali 5.5						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Masa 5.6	**Fuqizimi i aktiveve profesionale në shkolla**										
Kodi	Aktiviteti		Përgjegjësia		Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					

		Periudha e implementimit		Institucioni / organizata mbështetëse		2025	2026	2027	2028	2029	Totali
5.6.1	Koordinimi i aktiveve profesionale me drejtorët e shkollave për zbatimin e planit zhvillimor të shkollës	Që nga I 2025	DKA	Shkollat		0	0	0	0	0	0
5.6.2	Organizimi i sesioneve konsultative në kuadër të aktiveve profesionale për promovim të metodave të mësimdhënies	Që nga I 2025	DKA	Shkollat		0	0	0	0	0	0
5.6.3	Rrjetëzimi i aktiveve profesionale me pjesëmarrje të të gjitha shkollave	Që nga III 2025	DKA	Shkollat		0	0	0	0	0	0
Nën-Totali 5.6						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Totali i Objektivit 5:	**180000**	**206000**	**237200**	**0**	**0**	**623200**

Objektivi 6: Bashkëpunim cilësor dhe efikas në mes të hisedarëve të edukimit të hershëm

Masa 6.1	**Stimulim i hapjes së institucioneve të edukimit parashkollor përmes partneriteteve publiko-private**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
6.1.1	Identifikimi i hapësirave publike për IPEP	I-VI	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	0

6.1.2	Zhvillimi i ofertës dhe ofrimi i mundësive për operatorët për IPEH	Që nga VI 2025	DKA	Komuna		0	0	0	0	0	0
Nën-Totali 6.1						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Masa 6.2	**Bashkëpunimi me MAShT/SIA për licencimin e IPEH**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
6.2.1	Identifikimi i IPEH dhe lehtësimi / ndërmjetësimi i licencimit të tyre	Që nga I 2025	DKA	SIA Komuna		0	0	0	0	0	0
6.2.2	Kërkimi i mekanizmit të raportimit dhe i llogaridhënies nga IPEH	Që nga I 2025	DKA	SIA Komuna		0	0	0	0	0	0
Nën-Totali 6.2						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Masa 6.3	**Ndërgjegjësimi i komunitetit për përfshirje në edukimin e hershëm dhe parafillor**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
6.3.1	Organizim i fushatave vetëdijësuese lidhur me rëndësinë e edukimit në fëmijërinë e hershme, përfshirë grupet e margjinalizuara	Që nga I 2025	DKA	Shkollat Donatorët	4 fushata në vit x 500 Eur	2000	2000	2000	0	0	6000
6.3.2	Bashkëpunim i shtuar me OJQ për rritjen e përfshirjes së fëmijëve të grupeve të margjinalizuara,	Që nga I 2025	DKA	Donatorët Shkollat OJQ-të		0	0	0	0	0	0

	dhe integrimin e të ri-atdhesuarve										
Nën-Totali 6.3						**2000**	**2000**	**2000**	**0**	**0**	**6000**
Masa 6.4	**Bashkëpunim i shtuar me institucionet private të edukimit të hershëm**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
6.4.1	Organizimi i aktiviteteve të përbashkëta të IP publike me IPEH	Që nga IX 2025	DKA	IPEH SIA		0	0	0	0	0	0
6.4.2	Takimet e rregullta me IPEH dhe raportimi në DKA	Që nga IX 2025	DKA	IPEH SIA		0	0	0	0	0	0
6.4.3	Identifikimi dhe përcaktimi i mjeteve konkretizuese për edukimin e hershëm	Që nga I 2025	DKA	IEH		0	0	0	0	0	0
Nën-Totali 6.4						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Totali i Objektivit 6:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Objektivi 7: Ndërlidhja më e mirë e arsimit profesional me tregun e punës

Masa 7.1	**Promovimi i mundësive për regjistrim në profile të arsimit profesional**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali

7.1.1	Hartimi i planeve për promovimin e profileve	III-V	DKA	Shkollat profesionale		0	0	0	0	0	0
7.1.2	Organizimi publik i ngjarjeve "Ditët e dyerve të hapura"	III-V	DKA	Shkollat profesionale		0	0	0	0	0	0
7.1.3	Avancimi i web faqeve të shkollave profesionale si dhe i faqeve në rrjetet sociale	Që nga V 2025	Shkollat profesionale	DKA Donatorët	2 shkolla x 5000 Eur në vit	10000	10000	10000	0	0	30000
7.1.4	Zhvillimi dhe shpërndarja e materialeve kreative informuese në shkollat e mesme të ulëta	Që nga V 2025	Shkollat profesionale	DKA Donatorët	2 shkolla x 2000 Eur në vit	4000	4000	4000	0	0	12000
Nën-Totali 7.1						**14000**	**14000**	**14000**	**0**	**0**	**42000**
Masa 7.2	**Rishikimi i profileve dhe i kuotave për regjistrim në arsimin profesional**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
7.2.1	Analiza e tregut të punës	Që nga III 2025	DKA	Shkollat profesionale Donatorët	Angazhimi i hulumtimit x 3000 Eur	3000	3000	3000	0	0	9000
7.2.2	Organizimi i konsultimeve me organizatat dhe asociacionet e punëdhënësve	Që nga III 2025	DKA	Shkollat profesionale Donatorët		0	0	0	0	0	0
7.2.3	Hartimi i planit për strukturën e profileve të arsimit të mesëm profesional	Që nga III 2025	DKA	Shkollat profesionale MASHTI		0	0	0	0	0	0

7.2.4	Përcaktimi i kuotave për profilet	Që nga III 2025	DKA	Shkollat profesionale Komuna MASHTI		0	0	0	0	0	0
7.2.5	Sigurimi i kuadrit profesional për profilet e reja përfshirë risistemimin	Që nga IX 2025	DKA	Shkollat profesionale Komuna		0	0	0	0	0	0
Nën-Totali 7.2						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Masa 7.3	**Organizimi i orientimit dhe i këshillimit në karrierë në shkolla**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali
7.3.1	Sponsorizimi me pjesëmarrje i mësimdhënësve për kryerjen e nivelit të 5-të për këshillim në karrierë në shkolla	Që nga III 2025	DKA	Donatorët	50 persona x 450 Eur	7500	7500	7500	0	0	22500
7.3.2	Organizimi i trajnimeve për mësimdhënësit për Orientim në Karrierë	Që nga III 2025	DKA			0	0	0	0	0	0
7.3.3	Rekrutimi i këshilltarëve të karrierës në shkolla	Që nga IX 2025	DKA			0	0	0	0	0	0
Nën-Totali 7.3						**7500**	**7500**	**7500**	**0**	**0**	**22500**
Masa 7.4	**Ndërtimi i lidhjeve me komunitetin e biznesit për kryerjen e praktikës profesionale**										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e implementimit	Përgjegjësia	Institucioni/organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	B U X H E T I (EURO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Totali

7.4.1	Lidhja e marrëveshjes me asociacionet e punëdhënësve për kryerjen e praktikës profesionale	Që nga III 2025	Shkollat profesionale	DKA		0	0	0	0	0	0
7.4.2	Identifikimi i bizneseve dhe i mundësive të tyre për të pranuar në praktikë nxënës të profileve të ndryshme	Që nga I 2025	Shkollat profesionale	DKA		0	0	0	0	0	0
7.4.3	Vendosja e kontakteve me organizatat biznesore që funksionojnë në komunë	Që nga I 2025	Shkollat profesionale	DKA		0	0	0	0	0	0
7.4.4	Nënshkrimi i memorandumeve të mirëkuptimit / bashkëpunimit me bizneset	Që nga III 2025	Shkollat profesionale	DKA		0	0	0	0	0	0
7.4.5	Caktimi i nxënësve për praktikë profesionale në biznese	Që nga III 2025	Shkollat profesionale	DKA		0	0	0	0	0	0
Nën-Totali 7.4						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Totali i Objektivit 7:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

5. Korniza për vlerësimin e performancës

Ky plan është dokumenti bazë për zhvillimin e arsimit parauniversitar në Komunën e Prizrenit në periudhën 2025-2027. Përgjegjësia operative për zbatimin e Planit i takon Drejtorisë Komunale të Arsimit, e cila mund t'i delegojë detyrat tek institucionet arsimore të Komunës, si dhe të bashkërendisë detyrat me dikasteret e tjera të Komunës. Ndërkaq, mbikëqyrjen e zbatimit e bën Asambleja Komunale përmes Komitetit për Arsim, i cili, të paktën një herë në vit i shqyrton raportet e DKA-së për zbatimin e Planit.

Korniza për vlerësimin e performancës përcakton treguesit mbi bazën e të cilëve do të vlerësohet progresi për secilën nga shtatë objektivat e planit zhvillimor dhe si e tillë përmban gjendjen e tanishme të treguesve dhe caqet që duhet arritur gjatë periudhës së zbatimit të Planit. Kjo kornizë është prezantuar në vijim, në formë të shtatë tabelave, nga një për secilin objektiv strategjik.

OS1. Qeverisje, udhëheqje dhe menaxhim cilësor në të gjitha institucionet edukative-arsimore të komunës		
Treguesi	**Gjendja e tanishme**	**Caku**
Numri i KDSH-ve të trajnuar	12	60
Numri i punëtorëve të arsimit të trajnuar për udhëheqje arsimore	268	400

OS2. Mjedisi shkollor i përshtatshëm për zhvillimin e procesit mësimor dhe aktiviteteve jashtë mësimore		
Treguesi	**Gjendja e tanishme**	**Caku**
Shkollat që kanë salla të edukatës fizike	32%	60%

OS3. Përmirësim domethënës i mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla		
Treguesi	**Gjendja e tanishme**	**Caku**
Mesatarja e sukesit të përgjithëm (1-9)	3.54	3.8
Mesatarja e suksesit në matematikë (6-9)	2.85	3.5

OS4. Ndërtimi i vazhdueshëm i kapacitetit për mësimdhënie cilësore		
Treguesi	**Gjendja e tanishme**	**Caku**
Përqindja e mësimdhënësve që marrin pjesë në programe të zhvillimit profesional	79%	99%

OS5. Përmirësim i vazhdueshëm i cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla		
Treguesi	**Gjendja e tanishme**	**Caku**
Raporti kompjuter nxënës	1:47	1:25
Numri i tabelave të mençura në shkolla	117	300
Përqindja e shkollave e pajisur me kabinete të lëndëve shkencore	38%	70%
Përqindja e shkollave me rrjete lokale për qëllime mësimore dhe qasje në internet	28%	80%
Përqindja e shkollave e pajisur me vegla të edukatës fizike	32%	90% deri më 2027
Përqindja e shkollave (niveli arsimit fillor) që kanë pako të mjeteve të konkretizimit	30%	90% deri më 2027

OS6. Bashkëpunim cilësor dhe efikas në mes të hisedarëve të edukimit të hershëm		
Treguesi	**Gjendja e tanishme**	**Caku**
Numri i institucioneve private të licencuara të edukimit parashkollor	10 institucione	20 institucione
Partneritete publike private për IEH	0	2

OS7. Ndërlidhja më e mirë e arsimit profesional me tregun e punës		
Treguesi	**Gjendja e tanishme**	**Caku**
Profilet e reja në harmoni me tregun e punës	0	4

Shtojcë: Pjesëmarrësit në procesin e planifikimit

1 Adelina Beqiri Minci
2 Afërdita Çollaku
3 Akif Gash
4 Alban Bislimaj
5 Alberita Krasniqi
6 Alen Azari
7 Alija Bilibani
8 Arben Shala
9 Asim Karadollami
10 Behare Kryeziu
11 Bekim Nerjovaj
12 Besnik Berisha
13 Edis Aljilji
14 Ekrem Bajraktari
15 Ferdi Kovaç
16 Fidan Axhillari
17 Fisnik Berisha
18 Florim Gashi
19 Hamëz Destani
20 Hanife Shorra
21 Haxhere Gavazaj
22 Hilmi Rexha
23 Hyrije Hoti
24 Idriz Kryeziu
25 Isuf Kurtaj
26 Luljeta Veselaj Gutaj
27 Lulzim Drini
28 Lumnije Rakaj
29 Mehdi Krasniqi
30 Milazim Avdylaj
31 Milazim Pajaziti
32 Mimoza Duraj
33 Mirela Zajmi
34 Muhamet Ramadani
35 Munir Elezi
36 Myvedete Gavazaj
37 Nadije Ajazaj
38 Nexhat Maçkaj
39 Nezir osmani
40 Renis Jusufi
41 Reshit Kushaj
42 Sadije Osaj
43 Sali Ademaj
44 Shqipe Kurti
45 Shqipe Tabaku
46 Shqiptar Thaçi
47 Valmira Morina
48 Veton Sylhasi
49 Vezire Berisha
50 Vezire Kastrati
51 Vlora Karavidaj
52 Vloran Cenaj
53 Zenel Ahmetaj
54 Zihnie Gurmani
55 Zijad Kuliqi

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren - Prizren Belediyesi

RAZVOJNI PLAN OBRAZOVANJA 2025-2027

Prizren, jul 2024

Opština Prizren
Plan razvoja obrazovanja 2025-2027
Ovaj dokument je usvojen od strane Skupštine opštine Prizren na sastanku održanom sa XXXXXX.

Sadržaj

Izvršni pregled 4
1. Uvod.....**Error! Bookmark not defined.**
2. Pozadina 8
3. Strateški pristup 27
3.1. Vizija i misija 27
3.2. Strateški ciljevi i mere 28
3.3. Analiza rizika 38
4. Akcioni plan i budžet 39
5. Okvir za evaluaciju učinka 68

Spisak skraćenica

ODO	Opštinska direkcija za obrazovanje
PURO	Privatna ustanova za rano obrazovanje
PIK	Pedagoški institut Kosova
OKK	Okvir kosovskog kurikuluma
MONT	Ministarstvo obrazovanja, nauke i tehnologije
NVO	Nevladina organizacija
SC	Strateški ciljevi
SPOK	Strateški plan obrazovanja na Kosovu
USONK	Ujedinjeni sindikat obrazovanja i nauke Kosova
SOK	Sektor prosvetnog inspektorata
SWOT	Uspesi, slabosti, mogućnosti, rizici
SUN	Stručno usavršavanje nastavnika

Izvršni pregled

Plan razvoja obrazovanja za opštinu Prizren 2025-2027 je proizvod zajedničkog rada osoblja Opštinske direkcije za obrazovanje, direktora škola, nastavnika, zajednice roditelja i nevladinih organizacija. Ovaj opštinski razvojni plan je izrađen kroz dobro struktuiran proces i uz široko učešće svih zainteresovanih strana, oslanjajući se na stvarne potrebe za razvoj obrazovanja u Opštini Prizren, kao i na Strateški plan za obrazovanje na Kosovu. 2022-2026, usvojen od strane Vlade Republike Kosovo.

Plan razvoja obrazovanja za opštinu Prizren je fokusiran na sedam tematskih oblasti: 1) Kvalitetno upravljanje, rukovođenje i menadžiranje u svim vaspitno-obrazovnim institucijama opštine; 2) školsko okruženje pogodno za razvoj procesa učenja i vannastavnih aktivnosti; 3) Značajno poboljšanje kvaliteta nastave i učenja u školama; 4) Kontinuirana izgradnja kapaciteta za kvalitetnu nastavu; 5) Kontinuirano unapređenje kvaliteta nastave i učenja u školama; 6) Kvalitetna i efikasna saradnja između aktera u ranom obrazovanju; i 7) Bolja povezanost stručnog obrazovanja sa tržištem rada , a prikupljeni su i podaci koji su poslužili za potrebe planiranja. Prvih pet tematskih oblasti poklapaju se sa pet oblasti kvaliteta, dok su poslednje dve oblasti odabrane od strane obrazovne zajednice Prizrena kao oblasti od posebnog značaja kojima treba dati prioritet. U nastavku je formulisana vizija i misija Plana razvoja obrazovanja za period 2025-2027.

Vizija: Građani pripremljeni sa navikama celoživotnog učenja, opremljeni kompetencijama i vrednostima aktivnog građanstva, koji doprinose održivom ekonomskom, društvenom i kulturnom razvoju.

Misija: Sveobuhvatan i odgovoran sistem obrazovanja, sa kvalitetnim upravljanjem i pripremljenim nastavnicima, sa kreativnim okruženjem i uslovima koji obezbeđuju kvalitetnu edukaciju i obrazovanje dece.

Plan razvoja obrazovanja ima sedam strateških ciljeva, po jedan za svaku oblast od interesa:

SC. Kvalitetno upravljanje, rukovođenje i menadžiranje u svim vaspitno-obrazovnim ustanovama opštine
SC 2 . Školsko okruženje pogodno za razvoj procesa učenja i vannastavnih aktivnosti
SC 3 . Značajno poboljšanje nastave i učenja u školama
SC 4. Kontinuirana izgradnja kapaciteta za kvalitetnu nastavu
SC 5. Kontinuirano unapređenje kvaliteta nastave i učenja u školama
SC. Kvalitetna i efikasna saradnja između učesnika u ranom obrazovanju
SC. Bolja povezanost stručnog obrazovanja sa tržištem rada

Za svaki strateški cilj utvrđene su mere koje vode do njegovog ostvarivanja, ukupno 34. Takođe je predstavljena analiza rizika koja identifikuje preventivne mere za uočene rizike za sprovođenje Strateškog plana.

Akcioni plan i budžet izrađeni su za ceo period sprovođenja Plana razvoja obrazovanja, počev od 2025. do 2027. godine. Vrednost sredstava potrebnih za realizaciju Plana, bez redovnih operativnih troškova, iznosi 5.472.800 Planirano je da deo troškova za realizaciju Razvojnog plana bude pokriven sopstvenim sredstvima opštine, dok će neki drugi biti pokriveni iz budžeta Kosova ili donatora.

Dokument se završava okvirom za evaluaciju učinka koji definiše indikatore na osnovu kojih će se ocenjivati napredak za svaki od sedam ciljeva razvojnog plana i kao takav sadrži ciljeve koje treba postići tokom perioda implementacije Plana., kao i sadašnje stanje indikatora.

1. Uvod

Plan za razvoj obrazovanja u opštini Prizren 2025-2027 je sačinjen nakon usvajanja niza važnih zakonodavnih i strateških dokumenata na centralnom nivou, kao što su: Zakon o ranom obrazovanju, Zakon o preduniverzitetskom obrazovanju, Zakon o obrazovanju u opštinama, Strateški plan obrazovanja na Kosovu 2022-2026, Strategija za osiguranje kvaliteta u preduniverzitetskom obrazovanju, Strategija za uključivanje zajednice Roma i Aškalija u kosovsko društvo 2022-2026, itd. Izrada plana je takođe sprovedena kao nastavak opštinskih inicijativa za napredak obrazovnog sistema. Period implementacije Prizrenskog ODO plana 2012-2016 i Plana stručnog usavršavanja nastavnika 2012-2015 i nedavno Akcionog plana ODO 2017-2021 je upravo završen, stoga je izrada ovog plana bila potreba i istovremeno prilika da se obezbedi kontinuitet rada u planiranju aktivnosti u sektoru obrazovanja. Iskustvo stečeno tokom prethodnog planiranja navelo je opštinu Prizren da pripremi petogodišnji plan razvoja obrazovanja u ovoj opštini.

Plan je sačinjen u cilju utvrđivanja pravca razvoja sistema preduniverzitetskog obrazovanja u opštini Prizren u periodu 2025-2027, koji će koordinisati obrazovne politike centralnog nivoa sa razvojnim prioritetima ovog sektora utvrđenim na opštinskom nivou. Da bi se obezbedila usaglašenost ovog plana sa politikama centralnog nivoa i odraz opštinskih interesa, izrada plana je sprovedena kroz organizaciju procesa planiranja uz široko učešće svih zainteresovanih struktura u oblasti obrazovanja. Službenici ODO i MONT, predstavnici civilnog društva i zajednice roditelja aktivno su doprineli izradi ovog plana, koji odražava konsenzus svih zainteresovanih strana u vezi sa pravcima razvoja obrazovanja u opštini Prizren.

Procesom planiranja je upravljala Grupa za planiranje koju je osnovalo ODO Prizrena i uz pomoć obezbeđenih konsultanata. Proces je karakterisao široko učešće zainteresovanih strana i kontinuirane konsultacije, a odvijao se u četiri glavne faze:

Prva faza: Organizacija procesa planiranja i prikupljanje podataka

Tokom ove pripremne faze sprovedeno je nekoliko aktivnosti u cilju obezbeđivanja sveobuhvatnog i stručnog procesa izrade ovog plana. Na početku, ODO je imenovalo osnovnu grupu u ;ijem sastavu su službenici ODO i direktori škola, koji bi bili odgovorni za nesmetan tok procesa planiranja. U organizovanim radionicama ova grupa je upoznata sa procesom planiranja i fazama njegove realizacije. Na ovim radionicama, glavna grupa je odlučila da napravi sveobuhvatan plan za sektor obrazovanja, koji bi omogućio usklađivanje prioritetnih inicijativa centralnog nivoa i opštinskih potreba u ovom sektoru. Zatim je grupa odredila oblasti za situacionu analizu i identifikovala izvore za pružanje potrebnih informacija za planiranje. Oblasti za analizu su izabrane u skladu sa Administrativnim uputstvom 23/2016 za izradu opštinskog plana razvoja obrazovanja, dodajući još dve oblasti za koje se smatra da će biti adresirane u narednim godinama. Da bi se obezbedila zastupljenost različitih interesnih grupa unutar opštine tokom izrade plana, ODO je imenovalo radnu grupu za izradu plana koju čine službenici ODO, MONT, predstavnici političkih subjekata koji su deo Skupština opštine Prizren, predstavnici civilnog društva, USONK, Savet roditelja itd. Osnovna grupa zajedno sa radnom grupom čini tim za planiranje, koji će pomoći u finalizaciji plana razvoja obrazovanja.

Druga faza: Analiza stanja u sektoru obrazovanja

Na organizovanim radionicama predstavljene su oblasti za analizu situacije, njihov opis, kao i informacije prikupljene tokom pripremne faze. Prikupljeni podaci, kao i doprinosi učesnika tokom SWOT analize omogućili su sveobuhvatnu i kritičku analizu stanja obrazovanja na preduniverzitetskom nivou u opštini Prizren. Ovakva analiza je istakla uspehe i slabosti koje karakterišu ovu opštinu, kao i identifikovane mogućnosti za uspešniji razvoj u budućnosti, vodeći računa o rizicima koji mogu da prate takav proces. Svi učesnici su se složili da planiranje treba da se fokusira na sedam glavnih oblasti koje se odnose na učešće i uključivanje

učenika u preduniverzitetsko obrazovanje, upravljanje i rukovođenje školama, profesionalni razvoj nastavnika, implementaciju novog nastavnog plana i programa, osiguranje kvaliteta u procesu učenja, ranom obrazovanju, kao i u stručnom obrazovanju.

Treća faza: Utvrđivanje rezultata i akcioni plan

Analiza stanja u sektoru obrazovanja omogućila je identifikaciju prioritetnih oblasti rada ODO tokom perioda 2025-2027. Na radionicama su definisani opšti cilj i svrha plana razvoja preduniverzitetskog obrazovanja u opštini Prizren, rezultati, aktivnosti za njihovo postizanje, a definisani su i indikatori za merenje napretka. Na kraju radionice analizirani su faktori rizika, i identifikovane su mere za njihovu prevenciju. Kako bi se omogućilo efikasno praćenje realizacije aktivnosti i ostvarenja indikatora, plan predstavlja i okvir za evaluaciju učinka u obliku tabele. Zatim je sačinjen akcioni plan u kome je utvrđena realizacija aktivnosti po godinama, kao i preliminarna procena budžeta neophodnog za realizaciju plana, na osnovu budžetskih kapaciteta opštine, kao i mogućnosti obezbeđivanja alternativnih budžetskih izvora od razvojnih partnera koji sarađuju.

Četvrta faza: Izrada plana razvoja obrazovanja

Na osnovu dokumenata sačinjenih tokom procesa planiranja, na kraju istog, sačinjen je nacrt Plana razvoja obrazovanja, koji je nakon razmatranja od strane Grupe za planiranje ODO dobio oblik konačnog nacrta.

2. Pozadina

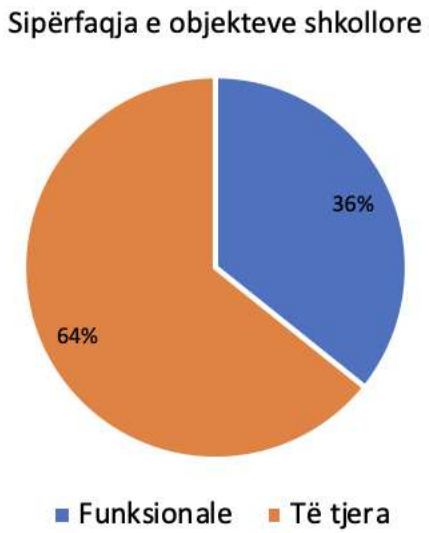
2.1. Obrazovanje u opštini Prizren

Analiza situacije

Infrastruktura obrazovnih objekata u opštini Prizren

U opštini Prizren, broj učenika koji pohađaju škole je 26355, raspoređenih u 87 škola, od kojih je 65 škola u ruralnim područjima i 22 škole u urbanim sredinama.
Ukupan prostor školskih objekata je površine 140.750.911, dok je funkcionalni školski prostor 50.337,53. Grafikon 1 pokazuje da je samo 36% školskih prostora funkcionalno, odnosno površina učionica.

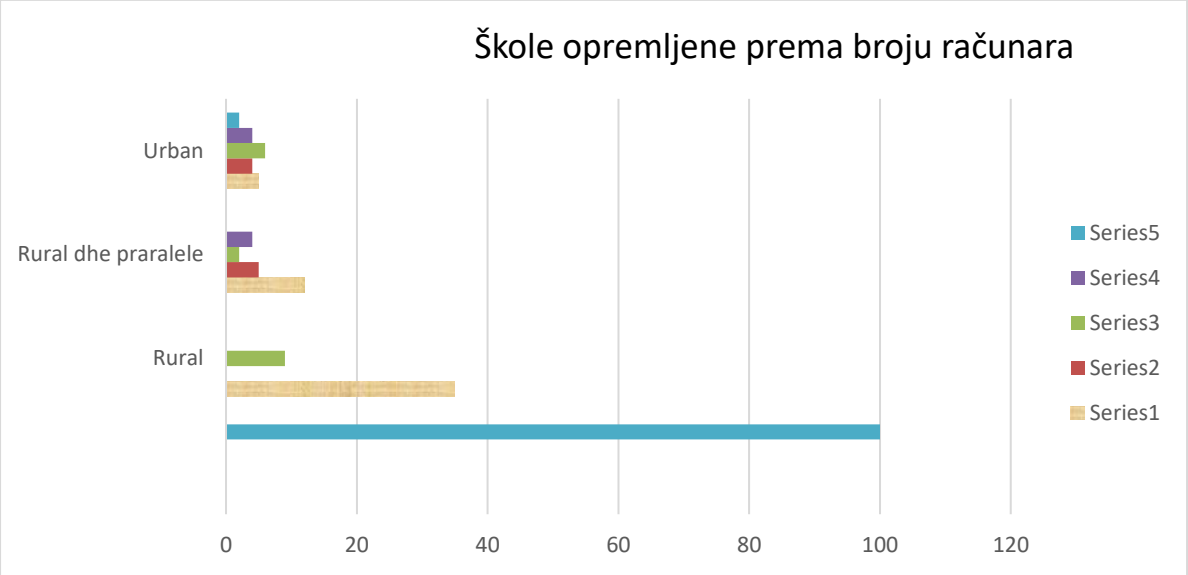
Grafikon 1. Površina školskih prostora



Funkcionalne Ostale

Podaci pokazuju da je samo 25% ili 21 škola u opštini Prizren opremljena kompletnim kabinetima (12 u seoskim i 9 u urbanim sredinama).
Najveći broj škola ima otvorene sportske terene sa 55%, dok samo 36% škola ima sale za fizičko vaspitanje kompletirane sa priborom i opremom.
15 od 87 škola opremljeno je sredstvima za muzičko obrazovanje, pri čemu 67% ovih škola pripada ruralnim područjima.
Prema podacima ODO Prizren, od ukupno 87 škola u opštini Prizren, 87% škola je opremljeno kompjuterima, a 35% tabletima. Na grafikonu 2. prikazana je distribucija računara prema ruralnim područjima, ruralnim i paralelnim kao i urbanim područjima.
U opštini Prizren postoje samo dve škole koje imaju više od 100 računara, dok 60% škola ima 0-9 računara.
Raspodela računarske opreme između ruralnih i urbanih sredina vrši se proporcionalno prema odnosu seoske/gradske škole. 67% škola koje imaju računare pripadaju seoskim školama.

Grafikon 2. Broj škola opremljenih računarima

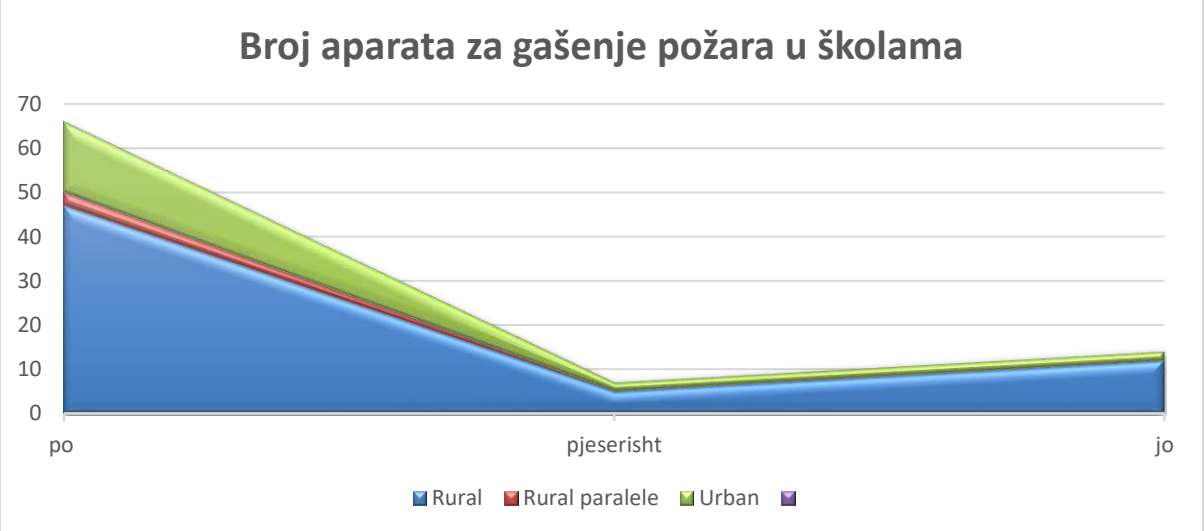


U opštini Prizren ima ukupno 12 obučenih SHUO, od kojih je 8 obučenih SHUO (Školski Upravni Odbor) u ruralnim područjima i 4 obučenih SHUO u urbanim sredinama.

Obezbeđenje obrazovnih ustanova u opštini Prizren

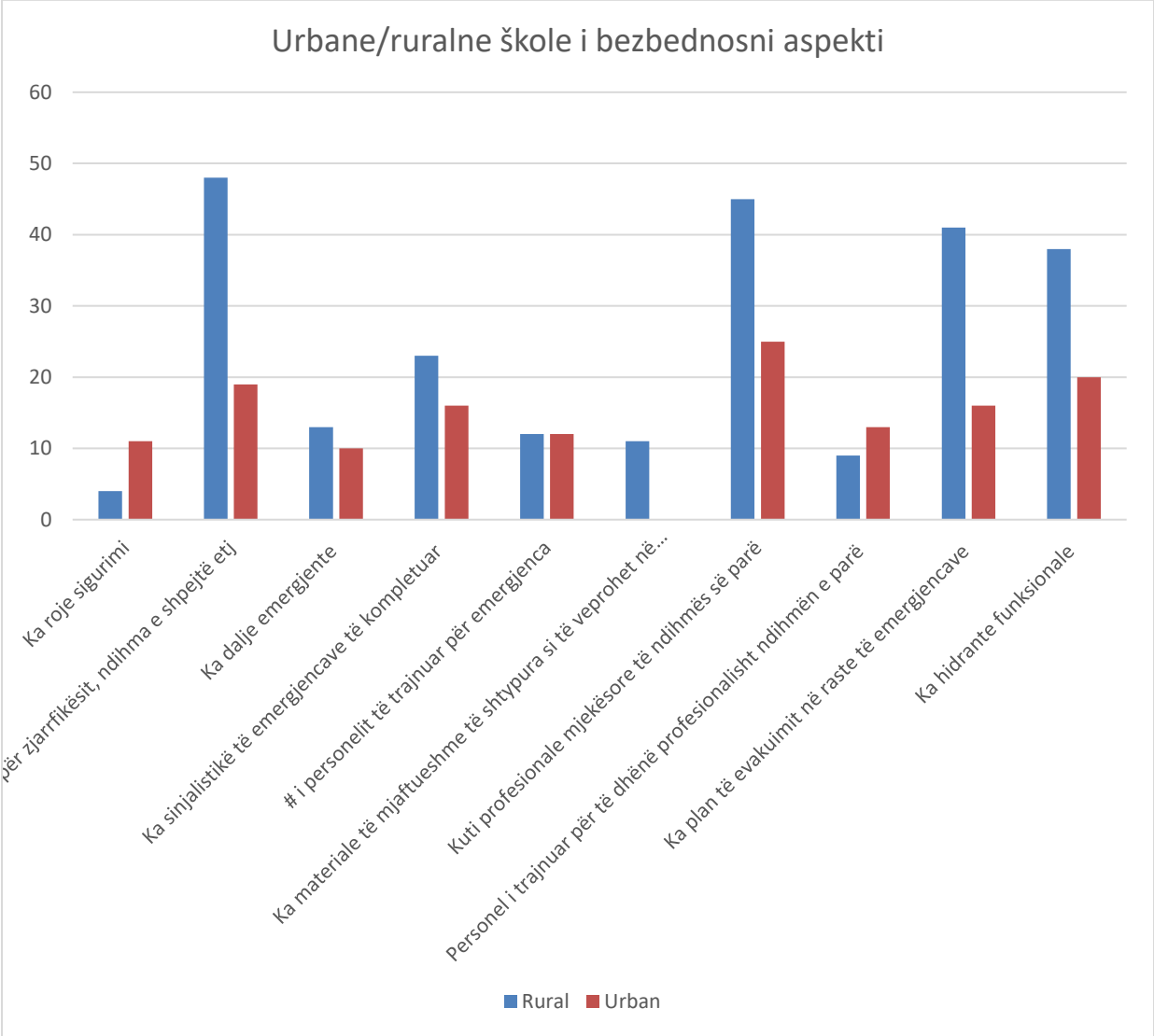
Prema bezbednosnim podacima, 67 škola ili 77% škola ima pristup visokoj bezbednosnoj i hitnoj mehanizaciji. To čini 22.232 učenika sigurnijim. Ove škole se uglavnom nalaze u ruralnim područjima (76%).
Škole u opštini Prizren imaju od 2 do 4 sprata, dok 47% školskih zgrada ima 2 sprata.

Grafikon 3. Broj aparata za gašenje požara u školama



Ovaj grafikon pokazuje da 66 škola ima aparate za gašenje požara, dok još 11 škola nema aparate za gašenje požara.

Grafikon 4. Gradske/seoske škole prema bezbednosnoj operacionalizaciji



Opština Prizren leži na jugozapadu Republike Kosovo na površini od 640 km ^{2} (5,94% teritorije Kosova) i sastoji se od 76 naselja sa 220.776 stanovnika [1]. Jedna od karakteristika opštine Prizren je njen multietnički karakter, jer u njoj koegzistiraju različite zajednice, kao što su: Albanci, Bošnjaci, Turci, Goranci, Romi, Aškalije i Egipćani. Takva karakteristika se ogleda u svim nivoima obrazovanja, počev od predškolskog do visokog obrazovanja. Broj obrazovnih ustanova po nivoima i broj dece, učenika i studenata prema obrazovnim nivoima dat je u tabeli 1. Pored javnih ustanova, u opštini Prizren postoje i privatne ustanove preduniverzitetskog i visokog obrazovanja stepen obrazovanja, za koji postoje delimični podaci.

Tabela 1. Broj učenika u javnim ustanovama opštine Prizren za školsku godinu 2023 – 2024

Nivo ranog obrazovanja		Osnovni nivo					Srednje niski nivo				Srednje visoki nivo		
Predškolski	Predškolsko	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
172	**1571**	**2066**	**2003**	**2022**	**2144**	**2053**	**2190**	**2035**	**2057**	**2092**	**1329**	**1342**	**1275**

	ukupno
Na nivou ranog obrazovanja	**1743. godine**
Na osnovnom nivou	**10288**
Na nižem srednjem nivou	**8374**
Na višem srednjem nivou	**3946**
Za sve nivoe	**24351**

Tabela 2. Broj učenika prema zajednicama 2023-2024

Etnička pripadnost	Nivo ranog obrazovanja		Osnovni nivo					Nizak srednji nivo				Viši srednji nivo		
	Pres Masline	Početi iznova st	The	I I	II I	IV	V	V I	VI I	VII I	IX	X	X I	XI I
Albanci	136	1312	1732	1710	1743	1810	1740	1860	1731	1698	1774	1107	1120	1123
Bosanci	7	90	134	125	110	144	143	146	159	169	129	102	113	89
Turci	11	105	123	96	103	116	88	112	85	118	132	120	109	63
Romi, aškalije , Egipčani	1	47	77	72	66	74	82	72	60	72	57	7	17	10

Tabela 3. Struktura zaposlenih u obrazovanju

Br.	**Kontekst**	**Albanci**		**Bosanci**		**Turci**		**Romi , Aškalije , Egipćani**		**Ukupno**		**Ukupno**
		M	**Ž**	**M**	**Ž**	**M**	**Ž**	**M**	**Ž**	**M**	**V**	
1	Vaspitač	1	67		9		6		3	1	85	86
2	Učitelj (I - V)	101	397	52	22	1	32	1	1	155	452	607
3	Nastavnik (VI-IX)	361	334	80	30	15	21			456	385	841
4	Predavač (X-XII)	162	112	19	13	11	13			192	138	330
5	Direktor	34	18	6	1					40	19	59
6	Zamenik direktora	3	2			3				6	2	8
7	Sekretar	11	10							11	10	21
8	Psiholog	1	7							1	7	8
9	Pedagog	5	2							5	2	7
10	Bibliotekar	5	6							5	6	11
11	Pomočno osoblje	193	21	22	11	5	5	13	19	233	56	289
	Ukupno	877	976	179	86	35	77	14	23	1105	1162	2267

[1] https://kk.rks-gov.net/prizren/Citi-guide/Geographi.aspk

Iz analize podataka koje je dostavila Opštinska direkcija za obrazovanje u Prizrenu, razmatranja različitih izveštaja upućenih obrazovanju u ovoj opštini, informacija dobijenih posetom nekim školama, kao i konsultacija koje su obavljene tokom radnih sastanaka, primećeno je da je sistemsko obrazovanje u opštini Prizren ostvarilo značajan napredak u nekoliko ključnih oblasti, ali se takođe suočava sa velikim izazovima koji zahtevaju održiva rešenja. Ova analiza je podeljena u sedam glavnih oblasti:

- Rukovodstvo i menadžment,
- Kultura i životna sredina,
- Nastava i učenje,
- Stručno usavršavanje nastavnika, i
- Performance učenika.
- Rano obrazovanje
- Stručno obrazovanje

Svaka od ovih oblasti sadrži analizu uspeha, slabosti, mogućnosti i rizika, pomažući da se stvori jasna i uravnotežena slika trenutnog stanja.

Rukovodstvo i menadžment analizira stanje koje postoji u rukovodećim strukturama škola, kao i izazove koje opština ima da obezbedi efikasno rukovođenje školama. Uspostavljanje koordinatora kvaliteta i funkcionalizacija Saveta učenika i roditelja povećala je transparentnost i uključenost zajednice u proces donošenja odluka. Decentralizacija školskog budžeta doprinela je boljem upravljanju sredstvima i poboljšanju kvaliteta obrazovanja. S druge strane, izazovi uključuju sukob međuinstitucionalnih nadležnosti i nedostatak jasnog organograma za ODO, što stvara nejasnoće i kašnjenja u donošenju odluka. Nedovoljno dobijanje donacija i subvencija je ograničilo mogućnosti za dalja poboljšanja.

Kultura i životna sredina se bave saradnjom škola sa ODO i policijom zajednice, što je stvorilo sigurnije i kontrolisanije okruženje za učenike. Poštovanje kulturne raznolikosti i uključivanje zajednica u školske aktivnosti doprineli su atmosferi poštovanja i harmoničnog suživota. Rad Tima za prevenciju i odgovor na napuštanje i neupis učenika (EPRBM) pomogao je u sprečavanju napuštanja škole. Slabosti uključuju nedostatak centralne kuhinje za predškolske ustanove i nedostatak politike fizičkog obezbeđenja u školama. Neadekvatno osvetljenje oko školskih objekata stvara bezbednosne probleme, a vannastavnih aktivnosti je malo.

U nastavi i učenju došlo je do poboljšanja u poštovanju različitosti učenika i korišćenju fleksibilnih metoda. Odabir i nagrađivanje najboljih učenika motivisalo je njihov trud i uspeh. Međutim, prekidi u mreži i nedostatak interneta stvorili su poteškoće u razvoju integrisanog učenja i korišćenja tehnologije. Proces učenja se teško razvija u konceptu integrisane nastave i razvoja kompetencija. Nesaradnja roditelja u vaspitno-obrazovnom procesu i potpuna neprimena instrumenata evaluacije su slabosti koje zahtevaju rešenja.

Profesionalni razvoj nastavnika je napredovao sa raznovrsnošću obuka i mogućnošću uključivanja svih nastavnika u njih. ECDL i IT obučeni nastavnici su poboljšali svoje tehnološke veštine i korišćenje tehnologije u nastavnom procesu. Funkcionisanje opštinskog tima za implementaciju nastavnog plana i programa pomoglo je u delotvornoj primeni obrazovnih reformi. Glavni izazov je nedostatak adekvatne obuke u određenim oblastima i

zanemarivanje nastavnika obuka NVO-a. Da bi se ovi izazovi ublažili, postoje brojne mogućnosti za dogovaranje praktičnog rada i uključivanje u dodatnu obuku.

Ukratko, iako postoji mnogo značajnih uspeha u svim oblastima obrazovnog sistema u opštini Prizren, imperativ je adresirati postojeće slabosti i iskoristiti mogućnosti za poboljšanje. Identifikovanim rizicima se mora pažljivo upravljati kako bi se osigurao pravičan, inkluzivan i kvalitetan obrazovni sistem za sve učenike i nastavnike.

Rukovodstvo **i upravljanje**

Rukovodstvo i menadžment škola u opštini Prizren su pokazali značajna poboljšanja u nekoliko oblasti, uključujući izgradnju novih obdaništa i postavljanje koordinatora kvaliteta u škole. Ovi napori su pomogli da se stvori sigurnije i organizovanije okruženje za učenike i obrazovno osoblje. Funkcionalizacijom Saveta učenika i roditelja na opštinskom nivou poboljšana je uključenost roditelja i učenika u proces donošenja odluka, povećana je transparentnost i odgovornost. Ovi uspjesi su od suštinskog značaja za stvaranje pravednijeg i ravnopravnog obrazovnog sistema, osiguravajući da se glasovi svih strana čuju i uzmu u obzir.

- **Glavni izazovi:**
- **Sukob međuinstitucionalnih ovlašćenja**
- **Ograničena/nedovoljna pravna infrastruktura za zapošljavanje radnika**
- **Nedovoljna korist od donacija/subvencija**
- **Ne postoji dovoljna interakcija sa zajednicom (donator - biznis, agencije, itd.)**
- **Odsustvo organograma ODO (reorganizacija)**
- **Nadoknada prosvetnih radnika putem prinudnog izvršenja izazvala je finansijsku krizu u ODO)**
- **Nedovoljni stručni kapaciteti za nivoe od 0 do 3 u opštini**

Međutim, postoje neke slabosti koje utiču na efikasnost upravljanja obrazovanjem u opštini. Sukob međuinstitucionalnih ovlašćenja stvorio je konfuziju i kašnjenja u donošenju odluka, negativno utičući na ukupnu efikasnost sistema. Nedostatak jasne organizacione šeme za Opštinsku direkciju za obrazovanje (ODO) rezultirao je nejasnoćom i neefikasnošću u upravljanju ljudskim i administrativnim resursima. Štaviše, ograničena zakonska infrastruktura za zapošljavanje osoblja dovela je do nedostatka kvalifikovanog osoblja, ograničavajući mogućnost pružanja kvalitetnog obrazovanja.

Rukovodioci vaspitno-obrazovnih institucija u opštini Prizren su završili programe obuke u akreditovanim institucijama za rukovodstvo u obrazovanju. 268 prosvetnih radnika je obučeno za upravljanje i rukovođenje školama u opštini Prizren. Uprkos obukama, efikasno rukovođenje i upravljanje institucijama i dalje ostaje izazov. Od vitalnog je značaja dalji profesionalni razvoj školskih rukovodioca kako bi se zadovoljile specifične potrebe upravljanja i rukovođenja. Posmatranje rada direktora škola, kroz procese kao što su interna i eksterna evaluacija, davanje povratnih informacija direktorima, najbolji je oblik koji ODO radi u ovom trenutku, ali koji bi trebalo da bude konstantan u budućnosti. Efikasno funkcionisanje upravnih saveta škola treba dodatno jačati jer postoje škole u kojima upravni saveti ne obavljaju definisane poslove i odgovornosti. Upravljanje i rukovođenje ne mogu imati zadovoljavajuće rezultate ako školski organi ne funkcionišu.

U međuvremenu, nedovoljna korist od donacija i subvencija je ograničila mogućnosti za dalja poboljšanja u obrazovanju. Škole nemaju dovoljno kapaciteta da pišu projekte i privlače

dodatna finansijska sredstva, ometajući razvoj i inovacije. Ova situacija je pogoršana nedostatkom saradnje sa zajednicom, uključujući donatore, preduzeća i agencije, čime se ograničava podrška potrebna za poboljšanje uslova obrazovanja. Pored toga, nadoknada prosvetnih radnika putem prinudnog izvršenja izazvala je finansijsku krizu u ODO, ograničavajući mogućnost ulaganja u neophodna poboljšanja.

Tabela 4. Budžet za preduniverzitetsko obrazovanje u 2023. godini.

Izvo	Plate I dnevnice	Robe i usluge	Opštinski troškovi	Subvencije i transferi	Kapitalni izdaci	Ukupno
Državni grantovi	16.276.763.43	1,846,731	230.000	N/A	1,702,000	20,055,494
Sopstveni prihodi	70.000	455,500		N/A	384.495	909,995
Ukupno	16,346,763	1.847.186.5	230.000	N/A	2,086,495	20,965,489

Uprkos ovim izazovima, postoje mnoge mogućnosti za poboljšanje upravljanja obrazovanjem u opštini. Izgradnja kapaciteta u okviru opštine za karijerno vođenje i savetovanje može pomoći učenicima da izaberu svoje buduće obrazovne i profesionalne puteve. Razvoj stručne prakse u javnim institucijama, uključujući dualno učenje, može povećati praktičnu pripremu učenika i učiniti ih konkurentnijim na tržištu rada. Uspostavljanje dobrog upravljanja u funkcionisanju organa upravljanja u obrazovnim institucijama može se poboljšati transparentnost i efikasnost, dok iskorištavanje mogućnosti saradnje sa lokalnim i međunarodnim nevladinim organizacijama može doneti dodatne resurse i stručnost obrazovanju.

Digitalizacija svih obrazovnih usluga može povećati efikasnost i pristup obrazovanju, poboljšavajući upravljanje i pružanje obrazovnih usluga. Povećanje broja asistenata i pomoćnih nastavnika za decu sa posebnim potrebama može poboljšati inkluziju i uspeh ovih učenika, obezbeđujući da svi učenici imaju jednak pristup obrazovanju.

Međutim, postoje neki rizici koje treba uzeti u obzir.Slabo interesovanje zajednica Roma, Aškalija i Egipćana za inkluziju može dovesti do isključenosti i nejednakosti u obrazovanju. Neadekvatne politike Ministarstva obrazovanja o umrežavanju/spajanju škola mogu stvoriti nejasnoće i negativno uticati na kvalitet obrazovanja. Konfliktni i nedosledni zakoni o obrazovanju mogu stvoriti zabunu i poteškoće u sprovođenju obrazovnih politika.

Neadekvatne digitalne veštine obrazovne zajednice mogu ograničiti efektivnu upotrebu tehnologije u nastavi i učenju. Zloupotreba digitalnih uređaja i alata od strane učenika i nastavnika može stvoriti disciplinske probleme i smanjiti efikasnost nastave. Korišćenje veštačke inteligencije od strane učenika u neprikladne svrhe može stvoriti etičke i disciplinske izazove.

Takođe, postoji prostor za zloupotrebu realizacije pokrivenosti, gde roditelji ne upisuju decu u svoje školske zone, stvarajući nejednakost i prenatrpanost u nekim školama. Donosioci odluka ne smatraju obrazovanje prioritetom, što ograničava finansiranje i pažnju za potrebna poboljšanja. Nerešeni školski imovinski sporovi mogu da ometaju razvoj i unapređenje školske infrastrukture. Neadekvatan broj službenika za obrazovanje u ODO može ograničiti sposobnost da se efikasno podrže i nadgledaju škole, dok nedostatak budžetskih sredstava može ograničiti mogućnosti za ulaganja i poboljšanja u obrazovanju.

Ukratko, iako postoji mnogo značajnih uspeha u rukovođenju i upravljanju obrazovanjem u opštini Prizren, imperativ je adresirati postojeće slabosti i iskoristiti mogućnosti za poboljšanje. Identifikovanim rizicima se mora pažljivo upravljati kako bi se osigurao pravičan, inkluzivan i kvalitetan obrazovni sistem za sve učenike.

Kultura i životna sredina

Kultura i životna sredina u školama opštine Prizren su ključni elementi za stvaranje zdravog i plodnog obrazovnog okruženja. Jedan od najvećih uspeha je saradnja škola sa Opštinskom direkcijom za obrazovanje (ODO) i policijom zajednice, stvarajući bezbednije i kontrolisanije okruženje za učenike. Poštovanje kulturne raznolikosti i uključivanje svih zajednica u školske aktivnosti doprineli su stvaranju atmosfere poštovanja i skladnog suživota. Ovi napori su bili od suštinskog značaja za promovisanje održive i inkluzivne kulture.

Glavni izazovi:
- Ne postoji politika fizičkog obezbeđenja u školama
- Infrastruktura nije po standardima za izgradnju obdaništa
- Nedostatak prostora za razvoj vannastavnih aktivnosti
- Nedostatak učenja kroz projekte
- Prisustvo negativnih pojava u školama

Rad Tima za prevenciju i odgovor na napuštanje i neupis učenika (EPRBM) pomogao je u sprečavanju napuštanja škole i uključivanju učenika pod rizikom, osiguravajući da nijedno dete ne bude izostavljeno iz obrazovnog sistema. Saradnja razrednih nastavnika sa učenicima i dobra saradnja sa zajednicom povećali su podršku i usmeravanje učenika, poboljšavajući njihov akademski učinak i ponašanje. Izgradnjom novih obdaništa i proširenjem prostora za javna obdaništa stvorene su nove mogućnosti za rano obrazovanje, unapređenje kvaliteta obrazovanja od najranijeg uzrasta.

Ipak, i dalje postoje slabosti koje utiču na kvalitet kulture i životne sredine u školama. Nedostatak centralne kuhinje za predškolske ustanove ograničio je mogućnosti za obezbeđivanje zdrave i redovne hrane za decu. Ne postoji politika fizičkog obezbeđenja u školama, ostavljajući prostor za razne incidente i rizike. Infrastruktura škola nije prema standardima za izgradnju obdaništa, stvarajući neprikladne uslove za malu decu. Neispravno funkcionisanje osvetljenja oko školskih objekata stvorilo je bezbednosne probleme, posebno u mračnim satima dana.

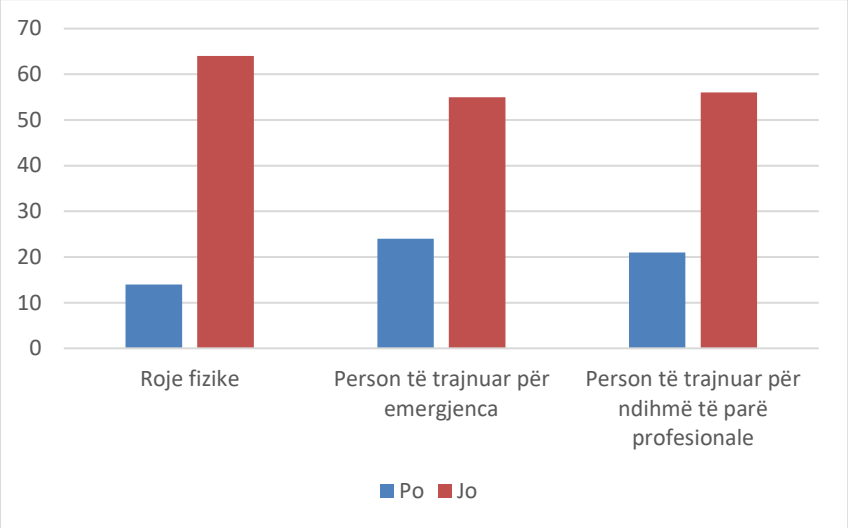
Vannastavne aktivnosti iz oblasti kulture i životne sredine su malobrojne, što ograničava mogućnosti za svestrani razvoj učenika. Nedostatak medicinskog osoblja u školama stvorio je poteškoće u pružanju brzih i specijalizovanih zdravstvenih usluga. Nedostatak horizontalnih barijera na ulicama u blizini škola stvorio je rizike po bezbednost dece tokom njihovog kretanja. Nedostatak prostora za razvoj vannastavnih aktivnosti ograničio je mogućnosti za angažovanje i razvoj talenata učenika. Neodržavanje kabineta uticalo je na kvalitet nastave i učenja.

Tabela 5. Broj škola koje imaju mere bezbednosti.

Procena bezbednosti		
Broj škola koje imaju sledeće mere:	**Da**	**Ne**
Fizički čuvar	14	64
Obučeno osoblje za hitne slučajeve	24	55
Osoba obučena za profesionalnu prvu pomoć	21	56

Uprkos ovim izazovima, postoje mnoge mogućnosti da se poboljša kultura i okruženje u školama. Funkcionisanje različitih školskih grupa i klubova, kao što su ekološki, može povećati angažovanje učenika i promovisati obrazovanje o životnoj sredini i održivosti. Stvaranje zelenih površina može poboljšati školsko okruženje i obezbediti udobne prostore za učenje i igru. Obezbeđivanje toplog, prijateljskog, čistog i bezbednog okruženja može poboljšati dobrobit i učinak učenika.

Uspostavljanje fizičkog obezbeđenja u školama može povećati bezbednost i sprečiti različite incidente. Saradnjom sa školskom zajednicom i unapređenjem fizičke infrastrukture škola mogu se stvoriti bolji uslovi za učenje i svestrani razvoj učenika. Izgradnjom sportskih terena i funkcionalizacijom školskih menzi može se promovisati zdrav način života i povećati angažovanje učenika. Organizovanje aktivnosti podizanja svesti o normama ponašanja i direktnim investicijama unutar i van školskih objekata mogu poboljšati atmosferu i kvalitet školskog života.



Grafikon 5. Broj škola koje imaju mere bezbednosti.

Međutim, postoje neki rizici koje treba uzeti u obzir. Jezičke barijere smanjuju nivo saradnje između aktera u obrazovanju, stvarajući poteškoće u komunikaciji i inkluziji. Neadekvatni lokali u blizini škola i prisustvo negativnih pojava, kao što su maltretiranje i igraonice, stvaraju nesigurno i nestabilno okruženje za učenike. Nedostatak signalizacije na ulicama u blizini škola i fizička nesigurnost dece na igralištu su ozbiljni problemi koji zahtevaju hitna rešenja. Otpor zajednice prema saradnji i nefunkcionisanje saveta roditelja u praksi su izazovi koji ograničavaju uključenost i podršku potrebnu za unapređenje obrazovanja.

Ukratko, iako postoji mnogo značajnih uspeha u kulturi i školskom okruženju u opštini Prizren, imperativ je adresirati postojeće slabosti i iskoristiti mogućnosti za poboljšanje. Identifikovanim rizicima se mora pažljivo upravljani kako bi se osiguralo bezbedno, inkluzivno i visokokvalitetno okruženje za učenje za sve učenike.

Nastava i učenje

Nastava i učenje su suštinski elementi za uspeh obrazovnog sistema u opštini Prizren. Razvoj nastavnih kancelarija i integracija računarske tehnologije sa mrežama povećali su pristup resursima i informacijama, poboljšavajući kvalitet nastave i učenja. Stvaranje mehanizama stručne podrške za implementaciju nastavnog plana i programa u školama pomoglo je u delotvornoj primeni obrazovnih reformi, obezbeđujući da nastavnici imaju neophodnu podršku i smernice za sprovođenje najbolje pedagoške prakse.

Glavni izazovi:

- **Nedostaje mehanizam saradnje roditelja u školama, u procesu planiranja nastavnog plana i programa u školama**
- **Nesaradnja sa drugim školama**
- **Nesprovođenje instrumenata za procenu prema administrativnim uputstvima**
- **Nedostatak kabineta za prirodne predmete**
- **Nedostatak interneta i nestanak struje**

Škole poštuju različitost učenika i koriste fleksibilne metode koje odgovaraju njihovim potrebama, obezbeđujući inkluzivnost i jednakost. Odabir i nagrađivanje najboljih učenika motivisalo je učenike za trud i uspeh, stvarajući kulturu uvažavanja i napredovanja. Praćenjem nastavnika od strane Prosvetne inspekcije obezbeđeno je ispunjavanje standarda i kontinuirano unapređenje kvaliteta nastave. Organizacija predavanja u okviru aktivnosti i saradnja sa ODO doprineli su unapređenju nastavnog procesa i stručnom usavršavanju nastavnika. Uključivanje učenika sa posebnim potrebama u proces učenja obezbedilo je sveobuhvatno i ravnopravno obrazovanje za sve.

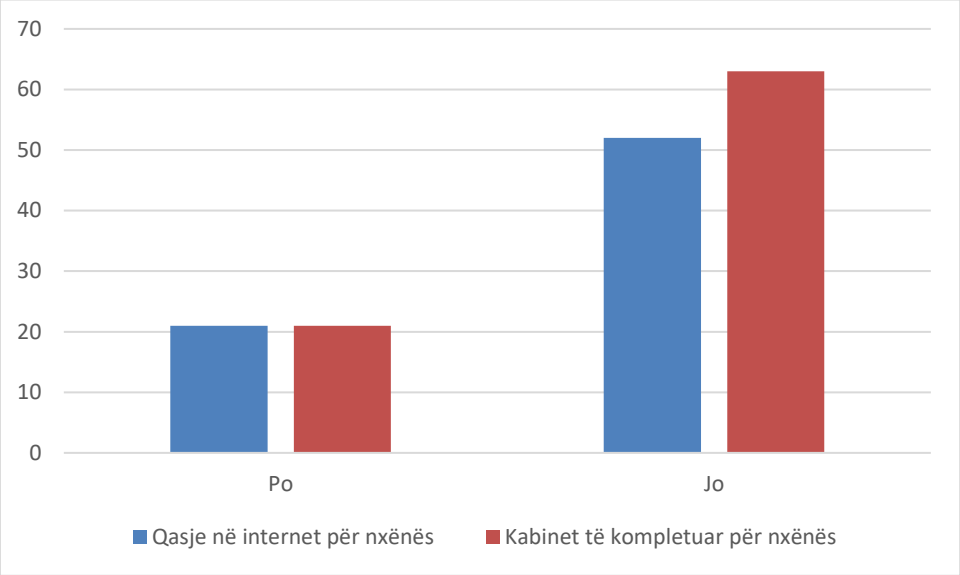
Tabela 6. Broj učenika prema zajednicama u opštini Prizren 2023 - 2024.

Nivoi	Albanci	Bosanci	Turci	Romi, Aškalije, Egipćani
Ukupno na nivou ranog obrazovanja	1448	97	116	48
Ukupno na nivou škole	8735	656	526	371
Sveukupno na nižem srednjem nivou	7063	603	447	261
Potpuno na gornjem srednjem nivou	3350	304	292	34

Tabela 7. Broj učenika sa posebnim potrebama prema zajednicama u opštini Prizren 2023-2024.

Broj studenata koji rade sa PIA 2023-2024														
Etnička pripadnost	Nivo ranog obrazovanja		Osnovni nivo					Nizak srednji nivo				Gornji srednji nivo		
	Predškolsko	Predosnovno	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Albanci	2	8	9	7	16	14	6	15	18	9	13	4	7	5
Bosanci	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0
Turci	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Romi, Aškalije, Egipčani	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ipak, i dalje postoje slabosti koje utiču na kvalitet nastave i učenja. Prekidi mreže i nedostatak interneta stvorili su poteškoće u razvoju integrisanog učenja i korišćenju tehnologije u nastavnom procesu. Nastavni proces se razvija uz teškoće koncepta integrisane nastave i na osnovu razvoja kompetencija. Nedostatak saradnje roditelja u procesu planiranja i implementacije nastavnog plana i programa u školama uticao je na efikasnost obrazovnih reformi. Potpuna neprimena instrumenata ocenjivanja i nedostatak kabineta za prirodne predmete stvorili su izazove za nastavnike i učenike.



Grafikon 6. Broj škola koje imaju pristup internetu ili kompletan kabinet za učenike.

U međuvremenu, nedostatak podrške učenicima sa slabim uspehom i nedostatak dodatnih aktivnosti za najbolje i najuspešnije učenike ograničilo je mogućnosti za napredak i svestrani razvoj. Štaviše, nedostatak mehanizama za efikasnu saradnju između škole i roditelja stvorio je jaz u uključivanju roditelja u obrazovni proces.

Sve škole su stvorile stručne aktive, koji u velikoj meri funkcionišu. Izazov za funkcionisanje stručnih aktiva predstavlja se u školama sa malim brojem zaposlenih u obrazovanju. Stručne aktivnosti nisu dovoljno dokumentovane: planiranje i realizacija nastavnih programa, kontinuirano ocenjivanje učenika, određivanje instrumenata za ocenjivanje učenika u cilju dokumentovanja rezultata prema razvojnom planu škole.

Tabela 8. Odnos nastavnika i učenika u javnim ustanovama.

Nivo	Opština Prizren	Republika Kosovo
Predškolske ustanove	13.2	10.0
Preosnovne	21.5	16.8
Osnovno srednje niže	12.9	13.3
Srednje visoko	12	12.3

Uprkos ovim izazovima, postoje mnoge mogućnosti za poboljšanje nastave i učenja. Opremanje škola i učenika tabletima i laptopima može povećati pristup tehnologiji i poboljšati kvalitet nastave i učenja. Organizovanje dodatnih aktivnosti za učenike sa slabijim uspehom i dodatnih aktivnosti za bolje učenike može pomoći u poboljšanju učinka i razvoju talenata. Stvaranje školske i profesionalne infrastrukture za inkluziju može osigurati inkluzivno i pravično obrazovanje za sve učenike.

Tabela 9. Broj učenika koji dobijaju usluge od centara za učenje licenciranih od strane MONTI i finansiranih od strane razvojnih agencija 2023-2024.

Centri za učenje	Broj dece		
	Zajednica Roma, Aškalija, Egipćana	Albanac	Drugo (ako postoji)
Mati Logoreci, Prizren	33	11	N/A
Lek Dukađini, Prizren	18	30	N/A
Dva pala borca, Pirane	27	05	N/A
Ukupno	**78**	**46**	

Korišćenje tehnologije u realizaciji nastavnog časa može povećati angažovanost i efektivnost nastave. Organizovanje takmičenja u znanju i kvizova na opštinskom nivou može povećati motivaciju i uključivanje učenika u obrazovne aktivnosti. Usklađivanje broja dece u grupama u pripremnim odeljenjima i otkrivanje novih talenata kroz razvoj posebnih aktivnosti može pomoći da se identifikuju i razviju puni potencijali učenika.

Međutim, postoje neki rizici koje treba uzeti u obzir. Upotreba telefona i nedoslednost udžbenika za postizanje rezultata kompetencija stvorila je izazove za nastavnike i učenike. Mali broj roditelja prisutnih u procesu planiranja nastavnog plana i programa u školama i neuzimanje u obzir talenata ili potencijala učenika u različitim oblastima predstavljaju izazove koji ograničavaju efikasnost obrazovnih reformi. Nedostatak znanja nastavnika za identifikaciju i rad sa darovitim učenicima doveo je do stagnacije napredovanja i razvoja učenika.

Ukratko, iako postoji mnogo značajnih uspeha u nastavi i učenju u školama opštine Prizren, neophodno je adresirati postojeće slabosti i iskoristiti mogućnosti za poboljšanje. Identifikovanim rizicima se mora pažljivo upravljati kako bi se osigurao pravičan, inkluzivan i kvalitetan obrazovni sistem za sve učenike.

Stručno usavršavanje nastavnika

Profesionalni razvoj nastavnika je ključna komponenta za poboljšanje kvaliteta obrazovanja u opštini Prizren. Jedan od glavnih uspeha je raznovrsnost obuka i mogućnost uključivanja svih nastavnika u ove obuke. Nastavnici obučeni u ECDL i IT oblastima povećali su svoje tehnološke veštine i korišćenje tehnologije u nastavnom procesu. Funkcionisanje opštinskog tima za implementaciju nastavnog plana i programa pomoglo je u delotvornoj primeni obrazovnih reformi. Izrada baze podataka za stručno usavršavanje nastavnika dala je jasan pregled potreba i napretka nastavnika.

U najmanje jednoj obuci za kvalitetniju nastavu obučeno je 588 nastavnika razredne nastave, dok je 828 predmetnih nastavnika obučeno u najmanje dve ili više obuka iz svojih oblasti.

Saradnja sa preduzećima u inostranstvu za sprovođenje prakse učenja stvorila je mogućnosti za praktično iskustvo i profesionalni razvoj. Obuke za sprovođenje nastavnog plana i programa i potpisivanje ugovora sa državnom upravom, opštinom i sudovima, za stručnu praksu studenata pravnih smerova, pomogli su u pripremi studenata za tržište rada. Uključivanje u projekte i obuke, međusobna saradnja nastavnika i direktora i identifikacija profesionalnog razvoja nastavnika kroz praćenje od strane prosvetnih inspektora i direktora škola obezbedili su kontinuiran i kvalitetan razvoj nastavnika. Uspešan završetak obuke za primenu novog nastavnog plana i programa, izrada individualnog plana stručnog usavršavanja i kolegijalno mentorstvo u školama doprineli su poboljšanju kvaliteta nastave i učenja.

Glavni izazovi:

- Nedostatak adekvatne obuke u određenim oblastima
- Zapostavljanje obuka NVO od strane nastavnika
- Adekvatna nesaradnja u stručnim aktivima ZhPM-u
- Nedostatak obuke u školi
- Nedostatak praktične primene stečenih znanja

Međutim, postoje neke slabosti koje ometaju profesionalni razvoj nastavnika. Nedostatak adekvatne obuke u određenim oblastima stvorio je izazove za nastavnike u ispunjavanju obrazovnih standarda. Nebriga nastavnika prema obukama NVO-a i neadekvatna saradnja profesionalnih aktiva u stručnom usavršavanju nastavnika ograničili su efikasnost obuka i stručnog usavršavanja. Nedostatak obuke u školama i nedostatak praktične primene stečenih znanja negativno su uticali na kvalitet nastave. Raznolikost u korišćenju nastavnih tehnika i nedostatak posvećenosti učenika učenju, kao i nedostatak roditelja u praćenju uspeha dece su izazovi koji zahtevaju rešenja.

Uprkos ovim izazovima, postoje mnoge mogućnosti za unapređenje profesionalnog razvoja nastavnika. Zaključivanje ugovora za praktičan rad sa zdravstvenim ustanovama a dodatna obuka u nastavi i učenju može unaprediti veštine i pripremu nastavnika.. Posvećenost stručnih resursa u opštini za profesionalni razvoj nastavnika i uključivanje svih nastavnika u obuku KRPČ (kritičko razmišljanje u pisanju I čitanju) može pomoći da se poboljša kvalitet nastave. Izgradnjom radionica i kabineta za stručni rad u stručnom obrazovanju i blagovremenim prijemom novih nastavnika mogu se stvoriti mogućnosti za profesionalni razvoj nastavnika. Razmena metodičke prakse sa školama u inostranstvu i garancija MoU sa nadležnim organima za realizaciju stručne prakse mogu povećati iskustva i veštine nastavnika. Identifikovanje potreba nastavnika i izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja može pomoći u planiranju i sprovođenju neophodne obuke.

Međutim, postoje neki rizici koje treba uzeti u obzir. Nedostatak ljudskih kapaciteta za evaluaciju rada nastavnika i nedostatak školskog prostora su izazovi koji ograničavaju profesionalni razvoj nastavnika. Nezainteresovanost nastavnika za korišćenje tehnologije i nedostatak materijala za demonstraciju praktičnog rada su problemi koji zahtevaju rešenja. Nedostatak saradnje sa privatnim sektorom i biznisom i nedostatak prakse u odgovarajućim institucijama su izazovi koji ograničavaju iskustva i profesionalni razvoj učenika i nastavnika.

Ukratko, iako postoji mnogo značajnih uspeha u profesionalnom razvoju nastavnika u opštini Prizren, imperativ je adresirati postojeće slabosti i iskoristiti mogućnosti za poboljšanje.

Identifikovanim rizicima se mora pažljivo upravljati kako bi se osigurao pravičan, inkluzivan i kvalitetan obrazovni sistem za sve nastavnike i učenike.

Garancija kvaliteta

Uspešnost učenika u opštini Prizren je ključni pokazatelj uspeha obrazovnog sistema i uključuje niz faktora koji utiču na akademski i lični razvoj učenika. Snažan odnos između nastavnika i učenika, kroz kontinuiranu komunikaciju i saradnju, stvorio je dobru atmosferu u učionici i zdrave međuljudske odnose. Razmena informacija između učenika i pod nadzorom nastavnika povećala je interakciju i unapredila proces učenja.

Glavni izazovi:

- Određivanje modaliteta za ad-hoc angažovanje obrazovnog osoblja
- Korišćenje digitalne tehnologije za unapređenje usluga i kvaliteta u obrazovanju, u skladu sa trendovima digitalne transformacije
- Neprilagođavanje nastavne tehnike za realizaciju nastave
- Nedoslednost u korišćenju nastavnih tehnika
- Niska posvećenost učenika učenju, a i roditelja praćenju uspeha svoje dece
- Nepodsticanje analize i kritičkog mišljenja kod učenika

Jedan od glavnih uspeha je realizacija integrisane nastave po nastavnom planu i programu, zasnovanoj na ovladavanju kompetencijama kako bi se učenici pripremili za izazove XXI veka. Podrška aktivnostima Saveta učenika i organizovanje školskih i opštinskih takmičenja, kao što su olimpijade iz matematike i fizike, motivisale su učenike i promovisale akademsku izvrsnost. Učešće na međunarodnim takmičenjima i podrška IA sa opštinskim timom OKK trenera za RNK stvorili su prilike za učenike da pokažu svoje veštine u širem kontekstu i steknu međunarodno iskustvo.

Međutim, i dalje postoje slabosti koje utiču na učinak učenika. Usklađenost nadležnosti između ODO i različitih odeljenja koja potiču iz opštine je slaba, a neophodno je povećanje partnerstva/saradnje sa akcionarima (zainteresovanim stranama). Izgradnja kapaciteta i stvaranje mehanizama za privlačenje/apsorbovanje sredstava od donatora i preduzeća je oblast koja zahteva poboljšanje. Štaviše, definisanje modaliteta za ad-hoc angažovanje obrazovnog osoblja i dizajn i operacionalizacija organizacione šeme su stalni izazovi. Upotreba digitalne tehnologije za poboljšanje usluga i kvaliteta u obrazovanju je i dalje ograničena, a postoji i nedostatak adekvatne obuke u određenim oblastima.

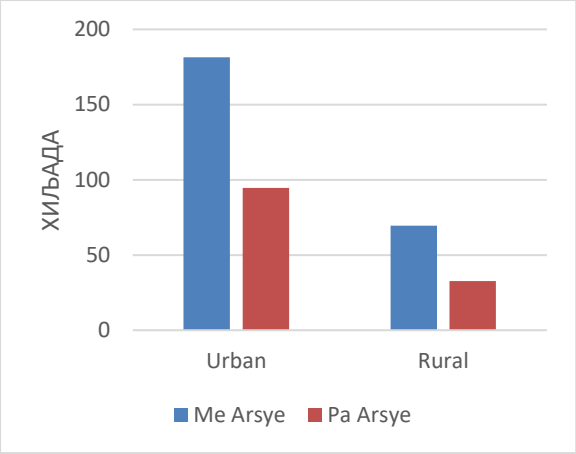
Zanemarivanje obuke od strane nastavnika koju pružaju NVO i nedostatak adekvatne saradnje stručnih aktiva u profesionalnom razvoju nastavnika su izazovi koji utiču na kvalitet nastave. Nedostatak školske obuke i nedostatak praktične primene stečenog znanja su slabosti koje zahtevaju rešenja. Neprilagođenost nastavnih tehnika za realizaciju nastavnog časa i nedoslednost u korišćenju nastavnih tehnika su izazovi koji utiču na efikasnost nastave.

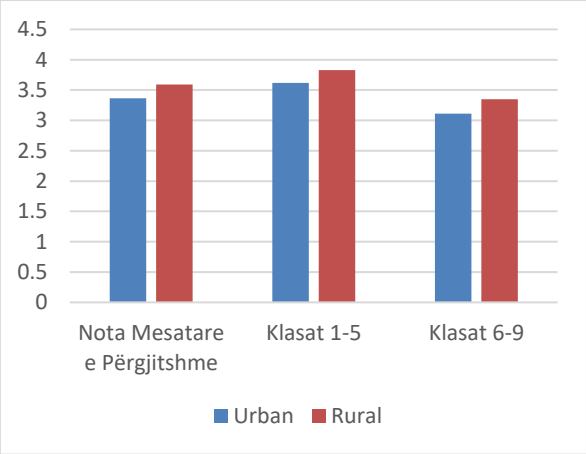
Tabela 10. Indikatori kvaliteta obrazovanja po lokaciji škole i nivou razreda.

Kvalitet obrazovanja			
	Urbano	Seosko	Zajedničko
Ukupan prosek ocena	3.365	3.59	3.53
Razredi 1-5	3.62	3.83	3.77
Razredi 6-9	3.11	3.35	3.29

Prosečna ocena iz matematike	2.87	2.85	2.86
Ukupan broj izostanaka	275,881	102.226	378.107
S'razlogom	181,343	69,587	250,930
Bez razloga	94,538	32,639	127.177
Prosečan broj izostanaka po učeniku	7.5	6.5	14
S'razlogom	10	9	10
Bez razloga	5	4	5

Uprkos ovim izazovima, postoji mnogo mogućnosti za poboljšanje učinka učenika. Učenici ostvaruju svoje društvene i građanske odgovornosti u učionici, školi i zajednici, pomažući u razvijanju snažnog osećaja odgovornosti i građanskog angažmana. Postignuće i napredak učenika u savladavanju ishoda definisanih za nastavne oblasti ispunjava očekivanja postavljena Nacionalnim okvirom kurikuluma (NOK). Organizovanje aktivnosti u školama i opštinama za veće uključivanje učenika i njihovo angažovanje u vannastavnim aktivnostima može pomoći u razvoju njihovih opštih veština i promovisanju inkluzivnijeg i ravnopravnijeg obrazovanja.





Grafikon 7. Broj izostanaka prema razlozima Grafikon 8. Prosečne ocene po razredima

Identifikovanje individualnih sklonosti učenika i njihovo angažovanje tamo gde su najzainteresovaniji može pomoći u razvoju njihovog punog potencijala. Učenici i nastavnici treba da imaju mogućnosti da postanu vešti i umešni u korišćenju savremenih metoda podučavanja i učenja. Primena savremene tehnologije u školama iz oblasti informacionih tehnologija i uspešno funkcionisanje opštinskog tima za implementaciju KKK može pomoći poboljšanju kvaliteta nastave i učenja. Stvaranje opštinske baze podataka o stručnom usavršavanju nastavnika (SUN) i njena implementacija može obezbediti jasnu bazu podataka o potrebama i napredovanje u profesionalnom razvoju.

Međutim, postoje neki rizici koje treba uzeti u obzir. Upotreba telefona i neusklašenost udžbenika za postizanje rezultata kompetencija su izazovi koji utiču na kvalitet obrazovanja. Mali broj roditelja prisutnih u procesu planiranja nastavnog plana i programa u školama i neuzimanje u obzir talenata ili potencijala učenika u različitim oblastima predstavljaju izazove koji ograničavaju efikasnost obrazovnih reformi. Nedostatak znanja nastavnika za identifikaciju i rad sa darovitim učenicima doveo je do stagnacije u napredovanju i razvoju učenika.

Ukratko, iako postoji mnogo značajnih uspeha u radu učenika u opštini Prizren, imperativ je da se adresiraju postojeće slabosti i iskoriste mogućnosti za poboljšanje. Identifikovanim

rizicima se mora pažljivo upravljati kako bi se osigurao pravičan, inkluzivan i kvalitetan obrazovni sistem za sve učenike.

Rano obrazovanje

Sistem ranog obrazovanja u opštini Prizren je ostvario značajan napredak, pokazujući uspehe u nekoliko ključnih oblasti, ali se takođe suočava sa značajnim izazovima koji zahtevaju održiva rešenja. Jedna od prednosti je kvalitetna i efikasna saradnja između glavnih aktera, uključujući javno-privatna partnerstva i ustanove predškolskog obrazovanja. Podsticanje otvaranja novih institucija kroz identifikaciju javnih prostora i kreiranje ponuda za operatere je bio važan korak ka proširenju obrazovnih kapaciteta. Štaviše, posvećenost MONT/SPI za licenciranje ustanova predškolskog obrazovanja (IPEP) i olakšavanje procesa licenciranja poboljšali su standarde i bezbednost u ovim institucijama. Mehanizmi izveštavanja i odgovornosti IPEP-a obezbeđuju kontinuirano upravljanje i kontrolu kvaliteta pruženih usluga.

Glavni izazovi:

• Nedostatak odgovarajućih javnih prostora
• Složen i birokratski proces licenciranja
• Nedovoljna uključenost marginalizovanih grupa
• Nedostatak dovoljnih sredstava
• Otpor zajednice
• Sporost birokratskih procesa

Organizovanje kampanja podizanja svesti o važnosti obrazovanja u ranom detinjstvu, koje uključuju i marginalizovane grupe, je još jedna važna prednost. Ove kampanje imaju za cilj da povećaju svest i inkluziju ovih grupa, sprečavajući napuštanje škole i pomažući u integraciji repatriranih lica. Saradnja sa nevladinim organizacijama (NVO) na povećanju inkluzije dece iz marginalizovanih grupa je pozitivan korak ka inkluzivnom i pravičnom obrazovanju. Saradnja sa privatnim ustanovama za rano obrazovanje, kroz organizovanje zajedničkih aktivnosti i održavanja redovnih sastanaka, povećava kvalitet obrazovnih usluga i pomaže u razmeni dobrih iskustava.

Jedna od glavnih slabosti je nedostatak odgovarajućih javnih prostora za ustanove ranog obrazovanja. Identifikacija i prilagođavanje ovih prostora zahteva vreme i resurse, što može da ometa brzo širenje obrazovnih kapaciteta. Proces licenciranja za nove institucije je složen i birokratski, što stvara izazove za ubrzavanje ovog procesa i osiguravanje da sve institucije ispune neophodne standarde. Nedovoljna uključenost marginalizovanih grupa u obrazovni sistem ostaje problem koji zahteva kontinuitet i koordinisane napore za postizanje željenih rezultata.

Tabela 11. Broj javnih i privatnih predškolskih ustanova i broj dece koja pohađaju predškolsko vaspitanje i obrazovanje, uključujući i decu sa posebnim potrebama.

Predškolske ustanove	Broj	Broj dece			Broj dece sa posebnim potrebama		
		M	Ž	Ukupno	M	Ž	Ukupno

Javne	1563	807	749	1556	6	1	7
Privatne	238	121	116	237	1	o	1
Ukupno	1801	928	865	1793	7	1	8

Postoji mnogo mogućnosti za poboljšanje ranog obrazovanja. Širenje javno-privatnog partnerstva može stvoriti više ustanova za rano obrazovanje i povećati postojeće kapacitete, poboljšavajući pristup obrazovanju za svu djecu. Poboljšanje procesa licenciranja za nove institucije može povećati kvalitet i sigurnost u ranom obrazovanju. Kampanje podizanja svesti o važnosti ranog obrazovanja mogu poboljšati uključivanje zajednice i povećati podršku obrazovnim programima. Saradnja sa medijima, nevladinim organizacijama i verskim institucijama može pomoći u širenju informacija i stvaranju nove kulture koja vrednuje i podržava rano obrazovanje.

Međutim, postoje neke pretnje koje treba razmotriti. Nedostatak dovoljnih sredstava za podršku širenju i unapređenju ustanova ranog obrazovanja jedna je od glavnih prijetnji. Bez stabilne finansijske podrške, mnoge od planiranih inicijativa mogu ostati nerealizovane. U nekim slučajevima može postojati otpor zajednice da se inkorporiraju nove promene ili da se marginalizovane grupe prime u postojeće institucije, ometajući napore za inkluzivno i ravnopravno obrazovanje. Složenost i sporost birokratskih procesa za licenciranje i otvaranje novih institucija može biti ozbiljna prepreka za napredak ranog obrazovanja. Da bi se ovo rešilo, potrebna je reforma administrativnih procesa kako bi se ti procesi olakšali i ubrzali.

Ukratko, rano obrazovanje u opštini Prizren ima veliki potencijal za unapređenje i proširenje, korišćenjem javno-privatnog partnerstva i unapređenjem svesti zajednice. Međutim, imperativ je adresirati postojeće slabosti i upravljati rizicima kako bi se osigurao pravičan, inkluzivan i kvalitetan obrazovni sistem za svu decu. Koordinisani napori da se poboljšaju birokratski procesi, obezbedi održiva finansijska podrška i poveća svest zajednice će pomoći u postizanju ciljeva ranog obrazovanja u opštini Prizren.

Stručno obrazovanje

Stručno obrazovanje u opštini Prizren je pokazalo značajan napredak, uključujući posvećenost boljoj povezanosti sa tržištem rada i poboljšanju mogućnosti registracije u različitim profilima. Osmišljavanje planova za promociju ovih profila, organizovanje javnih događaja kao što su „Dani otvorenih vrata“ i promocija web stranica stručnih škola i društvenih mreža pomogli su unapređenju svesti i upisu učenika. Ove mere ne samo da povećavaju vidljivost stručnih programa, već i pomažu da se studenti orijentišu na karijere koje odgovaraju potrebama tržišta rada.

Drugi važan aspekt je revizija profila i kvota za upis u stručno obrazovanje, što se obezbeđuje kroz analizu tržišta rada i konsultacije sa organizacijama i udruženjima poslodavaca. Izrada planova strukture profila i određivanje kvota za registraciju pomažu u orijentaciji učenika ka najtraženijim profesijama. Obezbeđivanje stručnog okvira za nove profile kroz restrukturiranje garantuje kvalitet nastave i usklađenost sa potrebama tržišta.

Organizacija karijernog vođenja i savetovanja u školama je još jedna važna snaga sistema stručnog obrazovanja u Prizrenu. Sponzorisanje nastavnika za sprovođenje specijalizovane

obuke i regrutovanje savetnika za karijeru pomažu da se učenici usmere u njihovom izboru karijere, pružajući stalnu podršku i smernice tokom celog obrazovnog procesa.

Ključni element profesionalnog obrazovanja je izgradnja čvrstih veza sa poslovnom zajednicom za obavljanje profesionalne prakse. Zaključivanje sporazuma sa udruženjima poslodavaca, identifikacija preduzeća koja su spremna da prihvate pripravnike i potpisivanje memoranduma o razumevanju sa preduzećima su važni koraci koji obezbeđuju praktične prilike za pripravnike. Ova praktična iskustva poboljšavaju njihove veštine i čine ih spremnijima za tržište rada nakon diplomiranja.

Međutim, postoje neke slabosti koje utiču na kvalitet stručnog obrazovanja. Nedostatak infrastrukture i resursa potrebnih za podršku stručnom obrazovanju ostaje veliki izazov. Stručnim školama je često potrebna moderna oprema i materijali kako bi pružili kvalitetnu nastavu i ispunili zahteve tržišta rada. Nedovoljna uključenost zajednice i nedostatak bliske saradnje sa privatnim sektorom mogu ograničiti mogućnosti za profesionalnu praksu i razvoj praktičnih veština učenika. Druga slabost je nedostatak kontinuirane i specijalizovane obuke nastavnika, što može negativno uticati na kvalitet nastave i pripremu učenika za tržište rada.

Međutim, postoje velike mogućnosti za unapređenje stručnog obrazovanja. Proširivanje partnerstava sa preduzećima i poboljšanje procesa za promovisanje profila stručnog obrazovanja i karijerno vođenje mogu povećati svest i privući mlade učenike. Organizovanje javnih događaja, izrada kreativnih informativnih materijala, unapređenje sajtova stručnih škola i društvenih mreža doprineće povećanju upisa i interesovanja za ove programe. Ulaganja u infrastrukturu i resurse stručnih škola su od suštinskog značaja za poboljšanje kvaliteta nastave i pripremu učenika za tržište rada. Obezbeđenje savremene opreme i nastavnog materijala pomoći će da se učenici bolje pripreme za profesionalne izazove.

Međutim, postoje neke pretnje koje treba razmotriti. Jedna od glavnih pretnji je nedostatak održive finansijske podrške za podršku širenju i unapređenju stručnog obrazovanja. Bez dovoljnih sredstava, mnoge od planiranih inicijativa i projekata mogu ostati nerealizovane, čime se ograničava razvoj stručnog obrazovanja. Otpor predloženim promenama i poboljšanjima u sistemu stručnog obrazovanja može doći od zajednice, nastavnika ili postojećih institucija, ometajući napredak i inovacije u ovoj oblasti. Neočekivane promene na tržištu rada mogu stvoriti izazove za prilagođavanje programa stručnog obrazovanja, zahtevajući brz i fleksibilan odgovor kako bi se osiguralo da ovi programi ostanu relevantni i traženi.

Ukratko, stručno obrazovanje u opštini Prizren ima veliki potencijal za unapređenje i razvoj kroz bolje povezivanje sa tržištem rada, promociju novih profila i izgradnju jakih veza sa poslovnom zajednicom. Neophodno je adresirati postojeće slabosti i upravljati pretnjama kako bi se obezbedio pravičan, inkluzivan i kvalitetan sistem stručnog obrazovanja koji zadovoljava potrebe tržišta rada i priprema učenike za uspešnu karijeru.

3. Strateški pristup

3.1. Vizija i misija

Vizija je odraz stanja koje želimo da vidimo u sredini u kojoj živimo, odnosno u opštini Prizren. Kao takva, vizija se ne odnosi samo na obrazovni sistem, već na željenu situaciju na koju obrazovni sistem utiče. Polazna tačka za formulisanje vizije plana razvoja obrazovanja bio je „Plan razvoja opštine Prizren 2013-2015“, dokument koji je izradila Opština Prizren koji je odredio pravac razvoja opštine u svim sferama života. . Ovaj razvojni plan predstavlja krovni okvir za sektorske strategije, kao što je plan razvoja obrazovanja, pa se njegova misija uzima kao osnova za izradu vizije svake od sektorskih strategija. Kao smernica za izradu vizije uzet je i „Plan razvoja Uprave za obrazovanje 2014-2016“, kojim je predstavljen strateški dokument za određivanje pravca razvoja obrazovanja u opštini. Kao nastavak prethodnih planova i definisanje njihovih strateških ciljeva, definisana je vizija Plana razvoja obrazovanja za opštinu Prizren 2025-2027.

Vizija: Građani pripremljeni sa navikama celoživotnog učenja, opremljeni kompetencijama i vrednostima aktivnog građanstva, koji doprinose održivom ekonomskom, društvenom i kulturnom razvoju.

Razvoj ljudskih resursa je ključ za povećanje blagostanja i poboljšanje uslova života, dok je obrazovanje ključ za razvoj ljudskih resursa. Iz tog razloga, Opština Prizren preuzima obaveze koje su, u vezi sa razvojem obrazovnog sistema koje doprinose ostvarivanju vizije, sažete u misiji Razvojnog plana.

Misija: Sveobuhvatan i odgovoran sistem obrazovanja, sa kvalitetnim upravljanjem i pripremljenim nastavnicima, sa kreativnim okruženjem i uslovima koji obezbeđuju kvalitetno obrazovanje i vaspitanje dece.

Opština je odgovorna za pružanje preduniverzitetskog obrazovanja, stoga se obavezuje da će izgraditi sistem kvalitetnog upravljanja kroz stvaranje transparentnih i odgovornih mehanizama. Imajući u vidu da je stručna sprema nastavnika preduslov za povećanje kvaliteta, opština će se fokusirati na izgradnju stručnih kapaciteta nastavnika u skladu sa najnovijim dostignućima u oblasti obrazovanja. Priprema sredine kroz infrastrukturne intervencije stvara uslove za kvalitetno obrazovanje dece.

Izjava o misiji – „sveobuhvatan i odgovoran sistem obrazovanja“ – uključuje i komponentu kvalitetnog upravljanja i inkluzivnosti. Dakle, opština preuzima odgovornost za kvalitetno upravljanje, u meri u kojoj to zavisi od opštine. U međuvremenu, odgovornost za inkluzivnost pripada opštini uprkos činjenici da ponekad zavisi od društveno-ekonomskih okolnosti koje su van kontrole opštine.

3.2. Strateški ciljevi i mere

Plan razvoja obrazovanja za 2025-2027 ima sedam strateških ciljeva, po jedan za svaku oblast analize, kao što je prikazano u tabeli ispod.

Tabela 12. Strateške oblasti i ciljevi

Oblast	Strateški cilj
1. Rukovođenje i upravljanje školama	SC 1. **Kvalitetno upravljanje, rukovođenje i upravljanje u svim obrazovnim ustanovama opštine**
2. Školska kultura i okruženje	SC 2. **Školsko okruženje pogodno za razvoj procesa učenja i vannastavnih aktivnosti**
3. Nastava i učenje	SC 3. **Značajno poboljšanje kvaliteta nastave i učenja u školama**
4. Stručno usavršavanje nastavnika	SC 4. **Kontinuirana izgradnja kapaciteta za kvalitetnu nastavu**
5. Osiguranje kvaliteta	SC 5. **Kontinuirano unapređenje kvaliteta nastave i učenja u školama**
6. Rano obrazovanje	SC 6. **Kvalitetna i efikasna saradnja između učesnika u ranom obrazovanju**
7. Stručno obrazovanje	SC 7. **Bolja povezanost stručnog obrazovanja sa tržištem rada**

Svaki od strateških ciljeva je podeljen na mere koje predstavljaju neophodne aktivnosti koje se moraju preduzeti da bi se oni postigli. Postoji ukupno 29 različitih mera koje su razrađene u nastavku.

3.2.1. Rukovodstvo i upravljanje školama

Strateški cilj 1. Kvalitetno upravljanje, rukovođenje i menadžiranje u svim obrazovno - vaspitinim institucijama opštine

Kvalitetno upravljanje, rukovođenje i menadžiranje u obrazovno-vasitnim institucijama opštine su suštinski elementi za obezbeđivanje visokog i održivog obrazovanja za sve učenike. Ovaj proces počinje operacionalizacijom i osnaživanjem upravnih saveta škola, koji uključuju predstavnike nastavnika, roditelja, učenika i lokalne zajednice. Ovi saveti igraju ključnu ulogu u donošenju odluka i nadzoru, obezbeđujući transparentnost i široku uključenost. Da bi se unapredio kvalitet obrazovanja, neophodno je podizanje kapaciteta za liderstvo i upravljanje. Ovo se postiže kontinuiranom obukom za direktore i rukovodeće osoblje škola, opremajući ih veštinama i znanjem potrebnim za efikasno rukovođenje i upravljanje. Jaka struktura za efikasno upravljanje obrazovanjem u Opštinskoj direkciji za obrazovanje (ODO) je takođe neophodna. Ovo uključuje jasno definisanje uloga i odgovornosti, uspostavljanje standardizovanih procedura i obezbeđivanje neophodnih resursa za efektivno sprovođenje obrazovnih politika. Stvaranje mehanizama za evaluaciju i stimulisanje školskih liderskih struktura je važan korak za motivisanje i podršku školskih lidera. Ovi mehanizmi uključuju razvoj sistema za ocenjivanje učinka, pružanje redovnih i objektivnih povratnih informacija i pružanje podsticaja kao što su napredovanje u karijeri, finansijske nagrade i javno priznanje. Pregled i racionalizacija mreže škola u opštini je još jedan ključni aspekt za efikasno korišćenje resursa i poboljšanje kvaliteta obrazovanja. Ovo uključuje analizu broja škola, njihovu geografsku rasprostranjenost i njihovi kapaciteti kako bi se uverili da svaka škola može da pruži kvalitetno i održivo obrazovanje za učenike. U zaključku, kvalitetno upravljanje, liderstvo i rukovođenje u obrazovnim institucijama opštine zahtevaju integrisan i koordinisan pristup koji obuhvata uključivanje zajednice, izgradnju kapaciteta, izgradnju efikasnih struktura i stvaranje održivih mehanizama za evaluaciju i stimulaciju. Ovi napori imaju za cilj da osiguraju da svaka škola funkcioniše optimalno i pruži kvalitetno obrazovanje svim učenicima.

Mere

Funkcionalizacija i osnaživanje upravnih školskih saveta

Da bi se obezbedilo dobro upravljanje i efikasno rukovođenje u školama, od suštinske je važnosti da se operacionalizuju i ojačaju upravni saveti. Ovi saveti bi trebalo da uključuju predstavnike nastavnika, roditelja, učenika i lokalne zajednice, čime bi se obezbedila široka osnova za pravedno donošenje odluka i nadzor.

Podizanje kapaciteta za liderstvo i upravljanje

Poboljšanje kvaliteta obrazovanja zahteva izgradnju kapaciteta za liderstvo i upravljanje. Ovo se može postići kroz stalnu obuku za direktore i rukovodeće osoblje škola, opremajući ih veštinama i znanjem potrebnim za efikasno rukovođenje i upravljanje.

Izgradnja strukture za efikasno upravljanje obrazovanjem u ODO

Izgradnja jake strukture za efikasno upravljanje obrazovanjem u Opštinskoj direkciji za obrazovanje (ODO) je neophodna. Ovo uključuje jasno definisanje uloga i odgovornosti,

uspostavljanje standardizovanih procedura i obezbeđivanje neophodnih resursa za delotvorno sprovođenje obrazovnih politika.

Stvaranje mehanizama za vrednovanje i stimulisanje školskih rukovodećih struktura

Da bi se motivisali i podržali rukovodioci škola, neophodno je kreirati mehanizme evaluacije i stimulacije. Ovo uključuje razvoj sistema za ocenjivanje rada koji uključuju redovne i objektivne povratne informacije i pružanje podsticaja kao što su napredovanje u karijeri, finansijske nagrade i javno priznanje.

Pregled i racionalizacija mreže škola u opštini

Preispitivanje i racionalizacija školske mreže je važan korak da se obezbedi efikasno korišćenje resursa i unapredi kvalitet obrazovanja. Ovaj proces uključuje analizu broja škola, njihovu geografsku rasprostranjenost i njihove kapacitete, kako bi se osiguralo da svaka škola može da pruži kvalitetno i održivo obrazovanje za učenike.

Baveći se ovim aspektima, obrazovno-vaspitne institucije opštine mogu ostvariti kvalitetno upravljanje, rukovođenje i menadžiranje, što će pozitivno uticati na opšti kvalitet obrazovanja i razvoj učenika.

3.2.2. Kultura i školsko okruženje

Strateški cilj 2. Školsko okruženje pogodno za razvoj procesa učenja i vannastavnih aktivnosti

Stvaranje školskog okruženja pogodnog za razvoj procesa učenja i vannastavnih aktivnosti je od suštinskog značaja za obezbeđivanje kvalitetnog obrazovanja i bogatog iskustva za učenike. Ovo okruženje znači bezbedno, dobro održavano okruženje opremljeno neophodnom infrastrukturom koja podržava ne samo učenje, već i fizički i emocionalni razvoj učenika. Kultura i školsko okruženje obuhvataju atmosferu, vrednosti, norme i dinamiku koji karakterišu školu. Ovo uključuje sve aspekte školskog života, kao što su ponašanja i odnosi između učenika, akademskog i administrativnog osoblja, kao i prakse i rituali koji se koriste u školi. Školska kultura određuje kako se pojedinci osećaju, misle i ponašaju u školi. Ovo može uključivati zajedničke vrednosti kao što su poštovanje, posvećenost učenju, prihvaćena različitost i saradnja. Školska kultura takođe može uticati na nivo motivacije učenika i školskog osoblja, njihovu percepciju bezbednosti i posvećenost obrazovanju. Školsko okruženje uključuje fizičke i percipirane aspekte školskog okruženja. Ovo uključuje fizičku infrastrukturu (kao što su učionice, hodnici, sportski tereni), bezbednosne uslove, korišćene tehnologije i organizaciju prostora za učenje i druge aktivnosti. Školsko okruženje takođe uključuje emocionalne i socijalne aspekte okruženja, povezujući odnose između učenika i osoblja i uticaj ovih odnosa sa generalnog aspekta škole. Kultura i školsko okruženje su dva važna koncepta koja oblikuju život i iskustvo u školi, utičući na motivaciju, akademski uspeh i pripremu za život van škole učenika i školskog osoblja.

Mere

Analiza stanja bezbednosti u školama i preduzimanje mera za zadovoljavanje najprioritetnijih potreba

Prvo, analiza bezbednosne situacije u školama je prvi i najvažniji korak. Ovo uključuje procenu potencijalnih rizika i identifikovanje problematičnih oblasti koje zahtevaju hitnu intervenciju. Nakon identifikovanja ovih pitanja, treba preduzeti mere za zadovoljavanje najprioritetnijih potreba, kao što je poboljšanje fizičke bezbednosti, instaliranje sistema za praćenje i obezbeđivanje adekvatnih uslova za evakuaciju u slučaju hitne situacije.

Izgradnja terena i sala za fizičko vaspitanje

Izgradnja terena i sala za fizičko vaspitanje je još jedna važna komponenta za stvaranje odgovarajućeg školskog okruženja. Prostori posvećeni fizičkom vaspitanju ne samo da promovišu zdrav način života učenika, već i podržavaju njihov fizički i emocionalni razvoj. Ulaganje u sportske terene i sale za fizičko vaspitanje trebalo bi da bude prioritet svake škole, obezbeđujući da učenici imaju pristup kvalitetnoj infrastrukturi za sportsko-rekreativne aktivnosti.

Izrada Plana za tehničko održavanje škola

Da bi školske zgrade uvek bile u dobrom stanju i bezbedne za upotrebu, potrebno je izraditi plan tehničkog održavanja. Ovaj plan treba da uključi redovne inspekcije, neophodne popravke i periodične nadogradnje infrastrukture. Redovno tehničko održavanje obezbeđuje da škole rade bez prekida i da su prostorije uvek čiste, bezbedne i pogodne za proces učenja i vannastavne aktivnosti.

Ukratko, stvaranje školskog ambijenta pogodnog za razvoj procesa učenja i vannastavnih aktivnosti zahteva sveobuhvatan pristup koji podrazumeva unapređenje bezbednosti, izgradnju neophodne infrastrukture za fizičko vaspitanje i redovno tehničko održavanje škola. Ove mere će obezbediti bezbedno, zdravo i motivisano okruženje za učenike i na taj način podržati njihov akademski uspeh i puni lični razvoj.

3.2.3. Nastava i učenje

Strateški cilj 3. Značajno poboljšanje kvaliteta nastave i učenja u školama

Unapređenje kvaliteta nastave i učenja u školama je osnovni cilj da se obezbedi kvalitetno i odgovarajuće obrazovanje za sve učenike. To uključuje korišćenje inovativnih nastavnih metoda, poboljšanje školske infrastrukture i razvoj kapaciteta nastavnika i akademskog osoblja.

Važan deo unapređenja kvaliteta nastave predstavlja korišćenje različitih nastavnih metoda koje podstiču aktivno angažovanje učenika u nastavi. Ovo uključuje upotrebu informacione i komunikacione tehnologije (IKT) za poboljšanje pristupa i efikasnosti učenja. Takođe, korišćenje aktivnih nastavnih metoda, kao što su grupne diskusije, projekti zasnovani na istraživanju i praktične radionice, pomažu da se poveća interesovanje i motivacija učenika.

Da bi se poboljšao kvalitet učenja, važno je imati trajni fokus na pripremu i obuku nastavnika. Kontinuirano stručno usavršavanje i razvoj nastavnika u novim nastavnim metodama i korišćenje savremene tehnologije doprinosi unapređenju njihovih sposobnosti za učenje i vođenje efektivne nastave.

Pored toga, prioritet je poboljšana školska infrastruktura. Dobri fizički i tehnološki uslovi u školi obezbeđuju pogodno okruženje za nastavu i nove načine učenja. Ovo uključuje

modernizaciju učionica, biblioteka, laboratorija i sportskih terena kako bi se zadovoljile potrebe učenika u bezbednom i posvećenom okruženju za učenje.
U zaključku, unapređenje kvaliteta nastave i učenja zahteva zajedničku posvećenost svih učesnika škole – od nastavnika i administrativnog osoblja do učenika i roditelja. Ako se uspešno primeni, ovo unapređenje će pomoći u ispunjavanju cilja kvalitetnog obrazovanja koje priprema učenike za životne izazove i za njihov doprinos društvu.

Mere

Jačanje modela „ zajednica zajedničkog učenja “.
Ovaj koncept uključuje stvaranje okruženja u kojem nastavnici, učenici, roditelji i drugo školsko osoblje sarađuju kako bi poboljšali proces učenja. Podstičući saradnju i efikasnu komunikaciju među njima, ova strategija pomaže u povećanju angažovanja studenata i poboljšanju njihovog akademskog učinka.
Opremanje škola IKT alatima i lokalnim mrežama:
Informacione i komunikacione tehnologije (IKT) nude velike mogućnosti za unapređenje nastave i učenja. Opremanje škola savremenom IKT opremom, kao što su računari, tableti i pristup Internetu, pomaže u povećanju pristupa učenika novim resursima za učenje i razvijanju njihovih veština u korišćenju tehnologije.
Snabdevanje škola elementarnim sredstvima za konkretizaciju (0-5):
Elementarna sredstva konkretizacije, kao što su edukativne igre, likovni materijali i knjige za čitanje, pružaju bogatu i podsticajnu sredinu za razvoj dece u ranom uzrastu. Ovi alati pomažu u razvoju motoričkih veština, jezičkih veština i kreativnosti dece.
Opremanje škola raznim laboratorijama:
Laboratorije za nauku, tehnologiju, inženjerstvo, matematiku i druge nauke pružaju praktično okruženje učenicima da eksperimentišu i primenjuju svoja teorijska znanja u praksi. Opremanje škola sa dobro održavanim laboratorijama opremljenim najnovijom tehnologijom osigurava bogato i motivirajuće nastavno iskustvo za učenike.
Ovi zajednički napori na unapređenju kvaliteta nastave i učenja imaju za cilj stvaranje podsticajnog i pripremljenog okruženja za uspešan akademski i lični razvoj učenika u školama.

3.2.4. Stručno usavršavanje nastavnika

Strateški cilj 4. Kontinuirana izgradnja kapaciteta za kvalitetnu nastavu

Kontinuirana izgradnja kapaciteta za kvalitetnu nastavu je važan i trajan proces koji ima za cilj da unapredi veštine i učinak nastavnika i školskog osoblja kako bi se učenicima pružilo kvalitetno i odgovarajuće obrazovanje. Ovaj proces uključuje nekoliko aspekata i strategija koje unapređuju nastavne i profesionalne veštine celokupnog školskog osoblja.
Za početak, obuka i profesionalni razvoj su od suštinskog značaja za izgradnju kapaciteta nastavnika. Ovo uključuje periodičnu obuku o inovativnim nastavnim metodama, korišćenju informaciono-komunikacionih tehnologija (IKT), kao i strategije za upravljanje razredima i podršku učenicima sa posebnim potrebama. Kontinuirana obuka promoviše rast kompetencija

i osigurava da su nastavnici spremni da se suoče sa novim izazovima i koriste napredne nastavne metode.
Takođe, razmena dobrih praksi i saradnja između nastavnika i škola je još jedan ključni aspekt. Deleći iskustva i efektivne strategije podučavanja, nastavnici imaju priliku da uče jedni od drugih i razvijaju zajedničku nastavnu kulturu u školskoj zajednici. Ovo uključuje organizovanje radionica, stručnih sastanaka i platformi za razmenu znanja i novih ideja.
Drugi element koji pomaže u izgradnji kapaciteta za kvalitetnu nastavu je korišćenje ocenjivanja i pregleda nastave. Uspostavljanje mehanizama za redovno vrednovanje rada nastavnika i učenika pomaže da se identifikuju oblasti za poboljšanje i da se koriste odgovarajuće strategije za povećanje kvaliteta nastave i učenja kroz reviziju nastavnog plana i programa i korišćenih metoda.
Kontinuirana izgradnja kapaciteta za kvalitetnu nastavu je dinamičan i stalan proces koji uključuje obuku, saradnju i upotrebu mehanizama ocenjivanja kako bi se osiguralo kvalitetno i relevantno obrazovanje za sve učenike kroz inovacije i kontinuirano poboljšanje.

Mere

Identifikacija potreba nastavnika za obukom
Za početak, važno je identifikovati potrebe nastavnika za obukom. Ovaj proces obezbeđuje da obuka bude odgovarajuća i da se bavi konkretnim potrebama nastavnika, uključujući razvoj novih nastavnih veština, korišćenje informaciono-komunikacionih tehnologija (IKT) i upravljanje razredom.
Organizacija obuka na opštinskom i školskom nivou
Organizovanje opštinskih obuka zasnovanih na školama pruža mogućnosti nastavnicima da unaprede svoje veštine u poznatom i pogodnom okruženju. Ovo takođe podstiče saradnju i razmenu iskustava između različitih nastavnika.
Podsticanje praćenja i razmene iskustava među kolegama
Razmena iskustava i kontinuirano praćenje nastavne prakse doprinosi povećanju kvaliteta nastave. To se može uraditi kroz radne grupe, stručne sastanke i platforme za razmenu znanja i uspešnih strategija.
Osnivanje Didaktičkog centra i podrška centra za stručno usavršavanje
Didaktički centri pružaju alate i resurse za kontinuirano unapređenje veština nastavnika. Kroz obuku, naučno istraživanje i razvoj ažuriranih nastavnih planova i programa, didaktički centri podržavaju profesionalni razvoj nastavnika i unapređenje kvaliteta nastave u njihovim školama.
Stvaranje efikasnih mehanizama za finansiranje stručnog usavršavanja nastavnika
Sigurno i održivo finansiranje profesionalnog razvoja nastavnika osigurava da su programi i obuka kontinuirani i da odgovaraju potrebama škola i nastavnika.
Zalaganje direktora škola za kontinuirano praćenje rada nastavnika u pogledu primene savremenih metodologija
Direktori škola imaju ključnu ulogu u obezbeđivanju kvaliteta školske nastave. Oni treba da stalno prate nastavnu praksu nastavnika i podstiču upotrebu najnovijih i najboljih nastavnih metodologija.
Podizanje školskih kapaciteta za evaluaciju rada nastavnika

Razvijanje veština direktora, stručnih saradnika i nastavnika za ocenjivanje rada nastavnika poboljšava transparentnost i odgovornost u nastavnom procesu.

Stvaranje funkcionalnih mehanizama za stimulisanje uspešnih nastavnika

Podsticanje i nagrađivanje uspešnih nastavnika kroz materijalne i nematerijalne podsticaje podstiče njihovu motivaciju i posvećenost unapređenju kvaliteta nastave i učenja.

3.2.5. Garancija kvaliteta

Strateški cilj 5. Kontinuirano unapređenje kvaliteta nastave i učenja u školama

Kontinuirano unapređenje kvaliteta nastave i učenja u školama je proces koji zahteva trajno angažovanje i punu posvećenost svih aktera obrazovanja. Ovaj proces uključuje širok spektar akcija i strategija kako bi se osiguralo najefikasnije i najprikladnije okruženje za učenje za učenike, pripremajući ih za budućnost i razvijajući njihove veštine na odgovarajući i inovativan način. Ključni aspekt unapređenja kvaliteta nastave je kontinuirano usavršavanje i profesionalni razvoj nastavnika. Kroz redovnu i odgovarajuću obuku, nastavnici unapređuju svoje nastavne veštine, uče o najnovijim metodama i koriste informaciono-komunikacione tehnologije (IKT) za unapređenje nastave i učenja. Koordinacija ovih obuka na školskom i opštinskom nivou obezbeđuje efikasno rešavanje potreba pojedinaca i škole uopšte. Takođe, još jedna važna komponenta je obezbeđivanje neophodne infrastrukture i školske opreme. Ovo podrazumeva obezbeđivanje savremenih IKT alata, dobro opremljenih laboratorija i neophodne opreme za predmet fizičkog vaspitanja. Dobra školska infrastruktura osigurava da nastavnici i učenici imaju dovoljno resursa da efikasno sprovode učenje i istraživanje nauke i tehnologije. S druge strane, da bi se obezbedio kvalitet nastave, važno je izgraditi mehanizme za ocenjivanje i praćenje kvaliteta na nivou škole i opštine. Ovo uključuje redovnu procenu učinka nastavnika i učenika, kao i korišćenje povratnih informacija za poboljšanje nastavnih metoda i praksi. Kroz ove mehanizme, škole mogu podići standarde i osigurati da kvalitet nastave bude visok i prikladan za sve učenike. Da bi se stvorilo okruženje posvećeno unapređenju kvaliteta nastave, važno je osnažiti profesionalne aktere u školi i podstaći njihovu saradnju na profesionalnom nivou. Direktori škola i koordinatori za kvalitet imaju važnu ulogu u vođenju i podršci ovim naporima, obezbeđujući da svaka inicijativa i razvoj budu u skladu sa potrebama i zajedničkim ciljevima za kvalitetno obrazovanje.

Mere

Podrška školskim koordinatorima kvaliteta

Koordinatori kvaliteta igraju važnu ulogu u praćenju i unapređenju kvaliteta nastave na lokalnom nivou. Oni koordiniraju napore da poboljšaju nastavnu praksu i implementiraju standarde kvaliteta kroz obuku i podršku nastavnika.

Dodela sredstava za izgradnju, obnovu, proširenje i održavanje školske infrastrukture

Obezbeđivanje finansijskih sredstava za izgradnju i održavanje fizičke infrastrukture škola je ključno za stvaranje bezbednog i pogodnog okruženja za učenje. Ovo uključuje ulaganje u nove učionice, biblioteke, laboratorije i druga okruženja za učenje.

Snabdevanje škola računarima i IKT infrastrukturom i drugim neophodnim alatima
Informacione i komunikacione tehnologije (IKT) nude mnoge mogućnosti za unapređenje nastave i učenja. Opremanje škola računarima, pristupom Internetu i IKT platformama pomaže u povećanju pristupa učenika savremenim i efikasnim nastavnim resursima.
Školska oprema sa priborom za predmet fizičko vaspitanje
Zdravom i odgovarajućem fizičkom razvoju učenika doprinose odgovarajuća sredstva za fizičko vaspitanje, kao što su sportska oprema i različiti sportski rekviziti. Ovo uključuje obezbeđivanje alata za fizičke vežbe i sportske igre koje pomažu u motoričkom razvoju i opštem zdravlju učenika.
Izgradnja i jačanje mehanizama za osiguranje kvaliteta na školskom i opštinskom nivou
Primena sistema ocenjivanja kvaliteta i praćenje rada nastavnika i učenika obezbeđuje da kvalitet nastave ostane na visokom nivou. Ovo uključuje redovnu evaluaciju i reviziju nastavnog plana i programa, kao i korišćenje povratnih informacija za poboljšanje nastavnih metoda i strategija.
Jačanje stručnih sredstava u školama
Kontinuirano usavršavanje i stručno usavršavanje nastavnika i školskog osoblja doprinosi povećanju njihovih veština i kompetencija. Ovo uključuje razvijanje programa obuke koji odgovaraju specifičnim potrebama nastavnika i podržavanje upotrebe inovativnih i efikasnih nastavnih metoda.

3.2.6. Rano obrazovanje

Strateški cilj 6. Kvalitativna i efikasna saradnja između aktera u ranom obrazovanju

Da bismo ostvarili kvalitetnu i efikasnu saradnju između učesnika u ranom obrazovanju, važno je stvoriti okruženje posvećeno unapređenju kvaliteta i efikasnosti obrazovnih usluga za našu decu.
Kvalitetna i efikasna saradnja između aktera u ranom obrazovanju je suštinski deo napora da se obezbedi jaka i odgovarajuća obrazovna osnova za decu predškolskog uzrasta. Ova koordinirana i inkluzivna interakcija uključuje brojne aktere koji rade zajedno na postizanju zajedničkih obrazovnih ciljeva i poboljšanju kvaliteta obrazovnih usluga za našu decu. Kvalitetna saradnja počinje dobrom koordinacijom napora i zajedničkim planiranjem obrazovnih aktivnosti. Ključni akteri kao što su roditelji, nastavnici, školski administratori, lokalne vlasti i privatni sektor okupljaju se kroz otvorene dijaloge kako bi razvili zajedničke strategije i planove za poboljšanje obrazovne ponude. Efikasna saradnja osigurava da se finansijski i ljudski resursi koriste pametno i efikasno. Ovo uključuje zajednička ulaganja u infrastrukturu, tehnološku opremu, obuku za nastavnike i razvoj inovativnih nastavnih programa kako bi se ubrzao razvoj obrazovanja i povećao kvalitet učenja. Kvalitetna saradnja, takođe, podstiče unapređenje svesti i aktivno učešće roditelja i lokalne zajednice u vaspitno-obrazovnim procesima. Organizovanjem informativnih sastanaka, radionice za roditelje i učešćem u donošenju obrazovnih odluka, obezbeđujemo široku podršku i angažovanje zajednice u poboljšanju obrazovnih usluga za decu.

Mere

Podsticanje otvaranja ustanova predškolskog vaspitanja i obrazovanja kroz javno-privatna partnerstva

Javno-privatna partnerstva nude važnu priliku za proširenje pristupa predškolskom obrazovanju uključivanjem privatnog sektora. Ovo može uključivati subvencije, poreske olakšice ili drugu podršku privatnim organizacijama koje pružaju usluge predškolskog obrazovanja. Saradnja ovih partnerstava može povećati kapacitet i dostupnost mesta u predškolskim ustanovama.

Saradnja sa MONT/SPI za licenciranje PURO-a

Tesna saradnja sa organima za javno obrazovanje za licenciranje i regulisanje privatnih ustanova za rano obrazovanje osigurava da su minimalni obrazovni standardi ispunjeni i poštovani. To uključuje primenu bezbednosnih pravila, uslove životne sredine i kvalitet nastavnog plana i programa za decu.

Svest zajednice za inkluziju u ranom i predškolskom obrazovanju

Informisanje i podizanje svesti roditelja i zajednice o značaju predškolskog vaspitanja i obrazovanja pomaže u povećanju učešća i podrške ovoj kritičnoj fazi razvoja dece. Takve aktivnosti mogu uključivati informativne sastanke, kampanje podizanja svesti i aktivno učešće roditelja u obrazovnom procesu njihove dece.

Povećana saradnja sa privatnim ustanovama za rano obrazovanje

Povećanje saradnje sa privatnim ustanovama za rano obrazovanje poboljšava pristup i diverzifikuje obrazovnu ponudu za decu. Ovo može uključivati razmenu dobre prakse, obuku za nastavnike i koordinaciju nastavnih aktivnosti radi poboljšanja kvaliteta i efikasnosti nastave na svim nivoima.

3.2.6. Stručno obrazovanje

Strateški cilj 7. Bolja povezanost stručnog obrazovanja sa tržištem rada

Dobra veza između stručnog obrazovanja i tržišta rada je kritičan aspekt da se osigura da stručni programi i obuka obezbede veštine i znanja koja su potrebna u današnjem svetu rada. Institucije stručnog obrazovanja treba da budu uključene u stalne konsultacije sa industrijom i privatnim sektorom kako bi se identifikovale trenutne i buduće potrebe tržišta rada. Ovo uključuje identifikovanje oblasti brzog tehnološkog razvoja, kao i novih veština i kompetencija koje poslodavci traže. Na osnovu informacija koje prenosi tržište rada, institucije stručnog obrazovanja moraju da prilagode i razviju nastavne planove i programe kako bi ispunile ove zahteve. Ovo uključuje korišćenje odgovarajućih nastavnih metoda, obuku nastavnika i instruktora kako bi se osiguralo da imaju neophodna znanja i veštine da predaju relevantan i ažuran materijal u svojoj oblasti. Bliska saradnja sa industrijom i raznim organizacijama poslodavaca može uključivati radna mesta, posete radnom mestu, projekte saradnje i mogućnosti sigurnog zapošljavanja za studente nakon diplomiranja. Ovo pomaže da se studentima obezbedi bogato praktično iskustvo i trajno znanje, kao i da se obezbedi razvoj veština koje zahteva tržište rada. Institucije stručnog obrazovanja moraju imati mehanizme za vrednovanje i praćenje efikasnosti njihove obuke. Ovo uključuje procenu uticaja obuke na karijeru i razvoj učenika, kao i procenu uspešnosti pomaganja u postizanju postavljenih ciljeva

u pogledu prilagođavanja veština i očekivanja tržišta rada. Dobra povezanost stručnog obrazovanja sa tržištem rada ne samo da poboljšava mogučnosti zapošljavanja učenika, već doprinosi povećanju konkurentnosti privrede i njenom prilagođavanju globalnom razvoju tržišta rada. Ova saradnja može stvoriti snažnu mrežu saradnje između obrazovnog i poslovnog sektora, obezbeđujući da veštine i znanja koja su stekli studenti budu u skladu sa očekivanjima i zahtevima vremena.

Mere

Identifikacija potreba tržišta rada

Institucije stručnog obrazovanja treba da budu uključene u stalne konsultacije sa industrijom i privatnim sektorom kako bi se identifikovale trenutne i buduće potrebe tržišta rada. Ovo uključuje identifikovanje oblasti brzog tehnološkog razvoja, kao i novih veština i kompetencija koje poslodavci traže.

Adaptacija nastavnih planova i programa studija

Na osnovu informacija koje prenosi tržište rada, institucije stručnog obrazovanja moraju da prilagode i razviju nastavne planove i programe kako bi ispunile ove zahteve. Ovo uključuje korišćenje odgovarajućih nastavnih metoda, obuku nastavnika i instruktora kako bi se osiguralo da oni imaju neophodna znanja i veštine da nauče relevantan i noviji materijal u svojoj oblasti.

Aktivno učešće industrije u procesu učenja

Bliska saradnja sa industrijom i raznim organizacijama poslodavaca može uključivati radne prakse, posete radnom mestu, projekte saradnje i mogućnosti za sigurno zapošljavanja studenata nakon završetka studija. Ovo pomaže da se studentima obezbedi bogato praktično iskustvo i trajno znanje, kao i da se garantuje rast veština koje zahteva tržište rada.

Praćenje i evaluacija efikasnosti obuke

Institucije stručnog obrazovanja moraju imati mehanizme za vrednovanje i praćenje efikasnosti njihove obuke. Ovo uključuje procenu uticaja obuke na karijeru i razvoj studenata, kao i procenu uspešnosti pomaganja u postizanju ciljeva postavljenih u pogledu adekvatnosti veština i očekivanja tržišta rada.

3.3. Analiza rizika

Analiza rizika se vrši u cilju sprečavanja neočekivanih situacija koje bi mogle da ugroze sprovođenje strateškog plana i sadrži procenu mogućnosti nastanka rizika, uticaja koji taj rizik može imati, kao i razradu mera za sprečavanje ili minimiziranje rizika. Takva analiza je predstavljena u tabeli 7.

Procene su date prema strateškim ciljevima, izdvajajući tri nivoa verovatnoće nastanka rizika („mali", „srednji" i „veliki"), kao i tri analogna nivoa uticaja koji takav rizik može imati na realizaciji plana razvoja („mali", „srednji", „veliki").

Iz tabele se vidi da je posebno značajan rizik nedostatak podrške MONT-a za implementaciju novog nastavnog plana i programa, pošto je to potpuno nov pristup, o čemu nema iskustva na Kosovu. Takođe, postoji rizik od lošeg održavanja IKT opreme, što obezvređuje ulaganja u ovu oblast, jer se kupljena oprema ne može efikasno koristiti.

U svakoj situaciji, ODO mora da se pobrine da se analiza rizika pregleda u redovnim vremenskim intervalima, praveći odgovarajuće izmene i dodatke u njoj, tako da se rizik minimizira što je više moguće.

Tabela 13. Analiza rizika za Plan razvoja obrazovanja

Opasnost	Verovatno 1- Mala 2- Prosek 3- Velika	Uticaj 1- Mali 2- Prosek 3- Veliki	Preventivne mere
1.3. Izgradnja strukture za efikasno upravljanje obrazovanjem u ODO	2	3	• Uključivanje opštinskih vlasti u proces razvoja nove strukture ODO
1.5. Pregled i racionalizacija mreže škola u opštini	1	3	• Uključivanje izvršne vlasti opštine u početak implementacije mreže škola
2.1. Analiza stanja bezbednosti u školama i preduzimanje mera za zadovoljavanje najprioritetnijih potreba	2	2	• Razmatranje svih aspekata bezbednosti, uključujući upravljanje hitnim medicinskim situacijama i prirodnim uzrocima
3.2. Opremanje škola IKT alatima i lokalnim mrežama	1	3	• Ugradnja ograničavajućih filtera na IKT opremu
4.4. Osnivanje Didaktičkog centra i podrška centra za stručno usavršavanje i školama u kojima se organizuje SUN	2	3	• Uključivanje izvršne vlasti opštine i drugih opštinskih organa u proces izbora lokacije za didaktički centar
4.5. Stvaranje efikasnih mehanizama za finansiranje SUN-a	2	2	• Izrada povoljne politike za nastavnike za sufinansiranje stručnog usavršavanja
6.1 Podsticanje otvaranja ustanova predškolskog vaspitanja i obrazovanja kroz javno-privatna partnerstva			• Veće uključivanje *SIO* i opštinskih vlasti

4. Akcioni plan i budžet

Akcioni plan i budžet izrađeni su za ceo period implementacije Plana razvoja obrazovanja, počev od 2025. godine pa do kraja 2027. godine. I akcioni plan i budžet su orijentacione prirode i treba ih razmotriti pre početka svake fiskalne godine. Takođe, pre početka svake fiskalne godine mora se sačiniti detaljan plan aktivnosti za tu godinu.

Neki troškovi za realizaciju razvojnog plana moraju biti pokriveni iz sopstvenih sredstava opštine, dok neki drugi iz budžeta Kosova ili donatora. Međutim, troškovi koji će biti pokriveni iz lokalnih sredstava treba da budu uključeni u budžet opštine za narednu godinu, dok za troškove koji bi trebalo da budu pokriveni sredstvima donatora treba saopštiti dotičnim donatorima. U sledećoj tabeli dat je pregled budžeta potrebnog za realizaciju Razvojnog plana opštine prema njegovih sedam strateških ciljeva.

Tabela 14. Rezime budžeta Plana razvoja obrazovanja

Oblast	Budžet			
	2025	2026	2027	Ukupno
1. Kvalitetno upravljanje, rukovođenje i menadžiranje u svim vaspitno-obrazovnim institucijama opštine	46.500,00 €	56.800,00 €	72.800,00 €	176 100,00 €
2. Školsko okruženje pogodno za razvoj nastavnog procesa i vannastavnih aktivnosti	397.000,00 €	391.000,00 €	2.191.000,00 €	2 979 000,00 €
3. Značajno unapređenje nastave i učenja u školama	361.000,00 €	375.000,00 €	375.000,00 €	1.111.000,00 €
4. Kontinuirana izgradnja kapaciteta za kvalitetnu nastavu	211.000,00 €	151.000,00 €	151.000,00 €	513.000,00 €
5. Kontinuirano unapređenje kvaliteta nastave i učenja u školama	180.000,00 €	206.000,00 €	237.200,00 €	623.200,00 €
6. Kvalitativna i efikasna saradnja između učesnika u ranom obrazovanju	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	6.000,00 €
7. Bolja povezanost stručnog obrazovanja sa tržištem rada	21.500,00 €	21.500,00 €	21.500,00 €	64.500,00 €
	€1 219 000	**€1 203 300**	**3 050 500 €**	**5 472 800 €**

U nastavku je dat detaljan plan aktivnosti i procena budžetskih troškova prema ciljevima i merama plana razvoja obrazovanja.

Cilj 1: Kvalitetno upravljanje, rukovođenje i upravljanje u svim obrazovnim institucijama opštine

Mera 1.1	**Funkcionalizacija i osnaživanje upravnih saveta škola**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Institucija/ organizacija za podršku	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Ukupno
1.1.1	Osveženje članova upravnih odobrra koji predstavljaju opštinu kroz utvrđivanje osnovnih kriterijuma od strane ODO	I - III 2025	ODO			0	0	0	0	0	0
1.1.2	Organizacija obuke za upravne odbore o osnovama menadžmenta (funkcije i nadležnosti) i upravljanja u obrazovanju, uključujući osnovno budžetiranje	Svake godine	Direktori škola	ODO	Ukupno 150 polaznika x 300 Eur	15000	15000	15000	0	0	45000
1.1.3	Stvaranje redovnog sistema izveštavanja za održavanje sastanaka upravnih odbora u školama	I - III 2025	Direktori škola	ODO		0	0	0	0	0	0
1.1.4	Stvaranje mehanizma za odgovornost u finansijama i budžetu	I - III 2025	ODO			0	0	0	0	0	0
1.1.5	Sastavljaju se uputstva za osoblje KDShs-a	I - III 2025	ODO	Donatori NVO	Angažovanje konsultanta x 1200 Eur Izdavanje vodiča 500 komada x 3 Eur = 1.500 Eur	2700	0	0	0	0	2700

1.1.6	Motivacija roditelja za učešće u ŠUO	III, X svake godine	ODO	Donatori NVO-e	2 kampanje godišnje x 300 Eur po kampanji	600	600	600	0	0	1800
1.1.7	Odabir roditelja u ŠUO prema definisanim kriterijumima (uspešnost, autoritet, mreža, nacionalna pripadnost u školama sa više jezika nastave, preduzetništvo, vreme predviđeno za učešće)	I - III 2025	ODO			0	0	0	0	0	0
1.1.8	Dodela resursa za ŠUO (prostor i IT)	I - III 2025	ODO	Opština Donatori NVO	Preporučuje se prostor posvećen Didaktičkom centru 3.000 Eur (računari, stolovi itd.)	3000	0	0	0	0	3000
1.1.9	Umrežavanje ŠUO škola	Od IX 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
1.1.10	Obezbeđivanje učešća ŠUO na školskim sastancima i aktivnostima	Od I 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 1.1						**21300**	**15600**	**15600**	**0**	**0**	**52500**
Mera 1.2	**Izgradnja kapaciteta za liderstvo i upravljanje**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Institucija/ organizacija za podršku	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
1.2.1	Izbor obrazovnog osoblja za obuku o rukovođenju u obrazovanju	Od IV 2025	Škola	ODO		0	0	0	0	0	

1.2.2	Organizacija obuka za obrazovno liderstvo	Od IV 2025	Škola	ODO Donatori	Tri grupe x 30 osoba x 100 Eur po osobi	3000	3000	3000	0	0	9000
1.2.3	Stvaranje mehanizma odgovornosti u upravljanju	Od I 2025	ODO			0	0	0	0	0	0
1.2.4	Redovni sastanci koordinacije i razmene iskustava sa direktorima škola	Od I 2025	ODO			0	0	0	0	0	0
1.2.5	Sastavljanje i objavljivanje radova koji unapređuju menadžment u obrazovanju	Od IKS 2025	ODO	Donatori	Jedna publikacija sažetaka godišnje x 3.000 Eur	3000	3000	3000	0	0	9000
1.2.6	Kontinuirano ažuriranje školskih Pzhsh-a, u slučajevima geografski bliskih škola, zajedničke konsultacije	Još o d I 2025	Škola	ODO		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 1.2						**6000**	**6000**	**6000**	**0**	**0**	**18000**
Mera 1.3	**Izgradnja strukture za efikasno upravljanje obrazovanjem u ODO**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Institucija/ organizacija za podršku	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
1.3.1	Analiza postojeće strukture i organizacione šeme	IX, X, XI 2024	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
1.3.2	Funkcionalni pregled upravljačke strukture u ODO	IX, X, XI 2024	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0

1.3.3	Pregled raspodele dužnosti	IX, X, XI 2024	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
1.3.4	Izrada nove strukture organograma prilagođena promenama u obrazovanju i potrebama škola	XII 2024	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
1.3.5	Usklađivanje nove strukture prema katalogu radova	XII 2024	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
1.3.6	Usvajanje organizacione šeme od strane Skupštine opštine	XII 2024	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
1.3.7	Zapošljavanje dodatnog osoblja	Od I 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 1.3						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Mera 1.4	**Stvaranje mehanizama za evaluaciju i stimulisanje školskih liderskih struktura**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
1.4.1	Organizacija poseta drugim školama	Od IV 2025	Škola	ODO	Jedna poseta x 300 Eur x 4 posete godišnje	1200	1200	1200	0	0	0
1.4.2	Izrada kriterijuma/standarda za funkcionalne strukture	Od IV 2025	ODO			0	0	0	0	0	0

1.4.3	Godišnje javne nagrade za najuspešnije strukture	Od IV 2025	ODO	Škole	Jedan javni događaj godišnje x 2000 Eur	2000	2000	2000	0	0	0 -
Pod-zbir 1.4						**3200**	**3200**	**3200**	**0**	**0**	**9600**
Mera 1.5	**Pregled i racionalizacija mreže škola u opštini**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
1.5.1	Analiza stanja u svim školama i odvojenim paralelama gde funkcionišu kombinovane paralele	Od IV 2025	ODO	Opština MONT		0	0	0	0	0	0
1.5.2	Pružanje dodatnih informacija o mogućem broju dece za najmanje tri naredne generacije i nastavnika, prateći trend demografskog kretanja	Od IV 2025	ODO	Kancelarija matičara		0	0	0	0	0	0
1.5.3	Pokretanje debata sa interesnim grupama počevši od zajednice	Od IX 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
1.5.4	Organizacija prevoza učenika do najbliže škole	Od I 2026	ODO	Opština	4 škole u 2026 sa progresivnim rastom u 12 škola u 2027 Jedna škola x 4000 Eur x 12 škola	16000	32000	48000	0	0	96000
1.5.5	Sistematizacija prosvetnih radnika u drugim školama	Od 2026	ODO	Opština		0	0	0	0	0	-
Pod-zbir 1.5						**16000**	**32000**	**48000**	**0**	**0**	**96000**

Cilj 1 Ukupno:	**46500**	**56800**	**72800**	**0**	**0**	**176100**

Cilj 2: Školsko okruženje pogodno za razvoj procesa učenja i vannastavnih aktivnosti

Mera 2.1	**Analiza stanja bezbednosti u školama i preduzimanje mera za zadovoljavanje najprioritetnijih potreba**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
2.1.1	Formiranje tima za obezbeđenje na nivou ODO	Od I 2025	ODO	Direkcija za hitne slučajeve		0	0	0	0	0	0
2.1.2	Analiziranje bezbednosne situacije u školama i davanje preporuka	Od I 2025	ODO	Direkcija za hitne slučajeve		0	0	0	0	0	0
2.1.3	Izrada planova za vanredne situacije za svaku školu	Od III 2025	ODO	Direkcija za hitne slučajeve		0	0	0	0	0	0
2.1.4	Ažuriranje škola potrebnom sigurnosnom opremom (aparati za gašenje požara, prva pomoć, itd.)	Od III 2025	ODO	Direkcija (Uprava) za hitne slučajeve	30 škola x 2000 Eur	20000	20000	20000	0	0	60000
2.1.5	Ažuriranje i postavljanje sigurnosnih kamera u školama	Od III 2025	Škole	ODO	Od 20 škola godišnje x 1000 Eur	20000	20000	20000	0	0	60000
2.1.6	Formiranje timova za prevenciju i reagovanje na nasilje u okviru škola	Od III 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
2.1.7	Organizacija obuka za timove za prevenciju i reagovanje na nasilje	Od III 2025	Škole	ODO	60 osoba x 100 Eur po osobi godišnje	6000	6000	6000	0	0	6000

2.1.8	Formiranje školskih timova za brzo reagovanje na hitne slučajeve medicinske prirode i njihova obuka	Od IX 2025	Škole	ODO	3 grupe od 30 osoba x 100 Eur	9000	9000	9000	0	0	6000
2.1.9	Izrada protokola za hitne slučajeve u školama	Od IX 2025	ODO	Škole	Angažovanje konsultanta i Uprave za vanredne situacije	6000	0	0	0	0	6000
2.1.10	Snabdevanje škola opremom za hitne slučajeve	Od I 2026	ODO	Opština Donatori	60 školskih objekata x 1000 Eur	20000	20000	20000	0	0	60000
2.1.11	Osnaživanje EPBR (Tim za prevenciju i odgovor na napuštanje škole i neregistrovanje učenika)	Od I 2025	Škole	ODO	Obuka za EPBRM, 120 ljudi x 50 Eur godišnje	6000	6000	6000	0	0	18000
			Pod-zbir 2.1			**87000**	**81000**	**81000**	**0**	**0**	**249000**
Mera 2.2	**Izgradnja terena i sala za fizičko vaspitanje**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
2.2.1	Identifikacija škola kojima su potrebni sportski tereni i sale za fizičko vaspitanje	Od IX 2024	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
2.2.2	Izrada projekata sportskih terena	Od I 2025	ODO	Opština DKOS		0	0	0	0	0	0
2.2.3	Izrada projekata sala za fizičko vaspitanje	Od IV 2025	ODO	Opština DKOS							

2.2.4	Izgradnja sportskih terena	Od VI 2025	ODO	Opština DKOS	Po 3 terena godišnje x 20.000 Eur	60000	60000	60000	0	0	180000
2.2.5	Izgradnja sala za fizičko vaspitanje	Od IX 2025	ODO	Opština DKOS Donatori	Po jedna hale godišnje x 250.000 Eur	250000	250000	250000	0	0	750000
2.2.6	Izgradnja školskog bazena za korišćenje svih škola Opštine	III 2027	ODO	Opština Donatori				1800000	0	0	1800000
Pod-zbir 2.2						**310000**	**310000**	**2110000**	**0**	**0**	**2730000**
Mera 2.3	**Izrada plana za tehničko održavanje škola**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	TOTAL
2.3.1	Formiranje radne grupe za plan održavanja	Od I 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
2.3.2	Analiziranje tehničkog stanja svih škola na području opštine	Od I 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
2.3.3.	Izrada plana tehničkog održavanja škole i plana budžeta	Od IV 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
2.3.4	Određivanje prioriteta	Od IV 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
2.3.5	Podnošenje zahteva za finansiranje	Od IV 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 2.3						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Cilj 2 Ukupno:						**3970 00**	**3910 00**	**391000**	**0**	**0**	**1179 000**

Cilj 3: Značajno unapređenje nastave i učenja u školama

Mera 3.1	**Jačanje modela „zajednica zajedničkog učenja “.**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	BUDŽET (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
3.1.1.	Obaveštavanje direktora škola sa modelom „zajednica zajedničkog učenja“.	Od III 2025	ODO			0	0	0	0	0	0
3.1.2	Stvaranje "zajednica koje uče zajedno" od strane škola u Opštini	Od III 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
2.1.3	Funkcionisanje „zajednica zajedničkog učenja “	Od IV 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
3.1.4	Organizacija obuka za izradu plana aktivnosti za „zajednicu zajedničkog učenja“	Od IV meseca 2025	ODO	Škole	120 ljudi x 50 Eur	60000	0	0	0	0	0
3.1. 5	Praćenje „zajednica zajedničkog učenja“	Od IV 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
			Pod-zbir 3.1			**6000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6000**
Mera 3.2	**Opremanje škola IKT alatima i lokalnim mrežama**										
Kod	Aktivnost		Odgovornost		Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					

		Period implementacije		Podržavajuća institucija/organizacija		2025	2026	2027	2028	2029	TOTAL
3.2.1	Instalacija lokalnih širokopojasnih mreža u svim školama opštine i instaliranje softvera koji upravlja informacijama sa interneta	Od IX 2025	ODO	Opština Donatori	50 školskih objekata x 2000 Eur	20000	40000	40000	0	0	100000
3.2.2	Obezbeđenje pristupa Internetu za sve škole	Od IX 2025	ODO	Opština Donatori	30 školskih objekata x 500 Eur	5000	5000	5000	0	0	15000
3.2.3	Nabavka računara za škole	Od I 2025	ODO	Opština Donatori	600 kompjutera za tri godine, od 200 godišnje x 500 Eur	100000	100000	100000	0	0	300000
3.2.4	Nabavka pametnih tabli za škole	Od I 2025	ODO	Opština Donatori	180 stolova za tri godine, od 60 godišnje x 1500 Eur	90000	90000	90000	0	0	270000
3.2.5	Osnivanje klubova mladih IKT tehničara u svim školama	Od I 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 3.2						**215000**	**235000**	**235000**	**0**	**0**	**685000**
Mera 3.3	**Snabdevanje škola elementarnim sredstvima za konkretizaciju (0-5)**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	BUDŽET (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
3.3.1	Razmatranje školskih zahteva	Od XI 2024	ODO			0	0	0	0	0	0
3.3.2	Utvrđivanje potreba škola za alatima za konkretizaciju	Od XII 2024	ODO			0	0	0	0	0	0

3.3.3	Podela sredstava konkretizacije između škola	Od III 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
3.3.4	Formiranje radne grupe za izradu uputstva za izradu zahteva za alate za konkretizaciju	Od III 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
3.3.5	Nabavka alata za konkretizaciju prema definisanim prioritetima	Od III 2025	ODO	Opština	60 škola x 1 paket alata x 1000 Eur	20000	20000	20000	0	0	60000
Pod-zbir 3.3						**20000**	**20000**	**20000**	**0**	**0**	**60000**
Mera 3.4	**Oprema škole sa raznim laboratorijama**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
3.4.1	Analiza potreba u školama za snabdevanje i ažuriranje laboratorija	Od III 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
3.4.2	Finansiranje školske opreme sa kabinetima i laboratorijama	Od III 2025	ODO	Opština	30 škola x 12.000 evra	120000	120000	120000	0	0	360000
Pod-zbir 3.4						**120000**	**120000**	**120000**	**0**	**0**	**360000**

Cilj 3 ukupno:	**361000**	**375000**	**375000**	**0**	**0**	**1111000**

Cilj 4: Kontinuirana izgradnja kapaciteta za kvalitetnu nastavu

Mera 4.1	**Identifikacija potreba nastavnika za obukom**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
4.1.1	Osnivanje radne grupe za analizu potreba za SUN u odnosu na nove pristupe i metodologije	Od I 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
4.1.2	Dizajniranje metodologije za analizu potreba za obukom	Od I 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
4.1.3	Sprovođenje analize potreba pojedinačno i za svaku školu	Od II 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
4.1.4	Izrada planova za ŽhPM na nivou opštine	IV 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
4.1.5	Progresivno povećanje budžeta za SUN za 20% svake godine	Od VI 2025	ODO	Opština Donatori	600 nastavnika x 300 Eur	60000	60000	60000	0	0	180000
4.1.6	Izrada individualnih planova za stručno usavršavanje	Od I 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
4.1.7	Izrada školskih planova za stručno usavršavanjea koji se realizuju internim kapacitetom škole	Od III 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 4.1						**60000**	**60000**	**60000**	**0**	**0**	**180000**

Mera 4.2	**Organizacija obuka na opštinskom i školskom nivou**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
4.2.1	Imenovanje službenika na nivou ODO odgovornog za profesionalni razvoj	IV 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
4.2.2.	Organizacija obuka na nivou opštine i škole	Od IX 2025	ODO	Škole	Učešće u školama, 30 škola X 500 Eur	5000	5000	5000	0	0	15000
4.2.3	Škole koordiniraju sa ODO za obuku u školama	Od IX 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
4.2.4	Planiranje i organizacija obuka u skladu sa katalogom obuka MONT-a	Od IX 2025	ODO	Donatori	300 nastavnika x 300 Eur	30000	30000	30000	0	0	90000
Pod-zbir 4.2						**35000**	**35000**	**35000**	**0**	**0**	**105000**
Mera 4.3	**Podsticanje praćenja i razmene iskustava među kolegama**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
4.3.1	Organizovanje redovnih sastanaka najmanje jednom mesečno u okviru škola i između stručnih aktivnosti radi razmene iskustava	Od III 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
4.3.2	Praćenje nastavničkih časova od strane	Od IV 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0

	nastavnika kako bi se stvorila iskustva i njihova podelila sa drugim školama										
4.3.3	Izrada godišnjeg plana sastanaka nastavnika različitih predmetnih oblasti	Od IV 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 4.3						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Mera 4.4	**Osnivanje Didaktičkog centra i podrška centra za stručno usavršavanje i škola u kojima se organizuje SUN**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
4.4.1	Angažovanje službenika za koordinaciju, vezu, planiranje i izgradnju kapaciteta u vezi sa osnivanjem centra	I 2025	ODO			0	0	0	0	0	0
4.4.2	Izbor lokacije Didaktičkog centra	I 2025	ODO			0	0	0	0	0	0
4.4.3	Izdvajanje finansijskih sredstava za opremanje centra potrebnim alatima i za održavanje	III 2025	ODO	Opština	Oprema i alati za demonstraciju nastave x 60000 Eur	60000	0	0	0	0	60000
4.4.4	Postavljanje koordinatora kvaliteta na nivou opštine za upravljanje centrom	II 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 4.4						**60000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60000**

Mera 4.5	**Stvaranje efikasnih mehanizama za finansiranje SUN**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
4.5.1	Izrada pravilnika za finansiranje SUN uz učešće	IV 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
4.5.2	Planiranje sredstava za SUN	V 2025	ODO		Od 100 nastavnika godišnje x 150 Eur	15000	15000	15000	0	0	45000
4.5.3	Povećana saradnja sa MONT-om, razvojnim partnerima i nevladinim organizacijama u vezi sa organizacijom obuka za SUN	Od III 2025	ODO	Donatori		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 4.5						**15000**	**15000**	**15000**	**0**	**0**	**45000**
Mera 4.6	**Kontinuirano praćenje nastavnika od strane direktora u pogledu primene savremenih metodologija**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
4.6.1	Organizacija obuka direktora za praćenje	Od IX 2025	ODO	škola	60 osoba x 150 Eur godišnje	9000	9000	9000	0	0	27000
4.6.2	Ažuriranje standardizovanih instrumenata za praćenje	Od X 2024	ODO	MONTI		0	0	0	0	0	0

4.6.3	Redovno izveštavanje ODO u vezi praćenja nastavnika	Od X 2024	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
4.6.4	Redovna organizacija ocenjivanja učinka	Od X 2024	ODO	MONTI		0	0	0	0	0	0
4.6.5	Preduzimanje korektivnih i pomoćnih mera	Od X 2024	ODO	MONTI		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 4.6						**9000**	**9000**	**9000**	**0**	**0**	**27000**
Mera 4.7	**Podizanje kapaciteta škole (direktora, stručnih saradnika i nastavnika) za vrednovanje rada nastavnika**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
4.7.1	Organizacija treninga za evaluaciju rada	Od I 2025	ODO	Škole	60 osoba x 150 Eur godišnje	9000	9000	9000	0	0	27000
Pod-zbir 4.7						**9000**	**9000**	**9000**	**0**	**0**	**27000**
Mera 4.8	**Stvaranje funkcionalnih mehanizama za stimulisanje uspešnih nastavnika**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
4.8.1	Organizacija rekreativnih poseta u zemlji i regionu	Od IX 2025	ODO	Škole	Od 12 osoba x 1500 Eur godišnje	18000	18000	18000	0	0	54000

4.8.2	Izrada kriterijuma i standarda za najuspešnije nastavnike	Od IV 2025	ODO	Donatori		0	0	0	0	0	0
4.8.3	Godišnje javne nagrade za najuspešnije nastavnike u predmetnim oblastima	Od IV 2025	ODO	Donatori	10 nagrada godišnje x 500 Eur	5000	5000	5000	0	0	15000
Pod-zbir 4.8						**23000**	**23000**	**23000**	**0**	**0**	**69000**
					Cilj 4 Ukupno:	**211000**	**151000**	**151000**	**0**	**0**	**513000**

Cilj 5: Kontinuirano unapređenje kvaliteta nastave i učenja u školama

Mera 5.1	**Podrška školskim koordinatorima kvaliteta**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Institucija / prateća organizacija	Opis troškova	B U DZ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
5.1.1	Razvoj i implementacija mehanizma za razmenu iskustava između koordinatora kvaliteta preko koordinatora za kvalitet na nivou opštine	Od IX 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 5.1						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Mera 5.2	**Dodela sredstava za izgradnju, obnovu, proširenje i održavanje školske infrastrukture**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Institucija / prateća organizacija	Opis troškova	B U DZ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
5.2.1	Progresivno povećanje fonda za intervencije održavanja školske infrastrukture za najmanje 20% svake godine	Od III 2025	ODO	Škole	20 školskih objekata u prvoj godini x 3.500 EUR x 20% godišnje do 3 godine	100000	120000	144000	0	0	364000
Pod-zbir 5.2						**100000**	**120000**	**144000**	**0**	**0**	**364000**
Mera 5.3	**Snabdevanje škola računarima i IKT infrastrukturom i drugim neophodnim alatima**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Institucija / prateća organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
5.3.1	Izrada plana snabdevanja prema potrebama škola i indikatorima MONTI	I-III 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
5.3.2	Progresivno povećanje sredstava za najmanje 20% godišnje za održavanje i opremanje škola računarima	Od VI 2025	ODO		30 škola x 1000 Eur godišnje x 20% za svaku godinu	30000	36000	43200	0	0	109200
Pod-zbir 5.3						**30000**	**36000**	**43200**	**0**	**0**	**109200**
Mera 5.4	**Školska oprema sa priborom za predmet fizičko vaspitanje**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Institucija / prateća organizacija	Opis troškova	B U DZ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO

5.4.1	Analiza potreba škola za uspešno sprovođenje fizičkog vaspitanja	Od III 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
5.4.2	Obezbeđivanje sredstava za opremu za predmet fizičko vaspitanje	Od V 2025	ODO	Donatori	20 škola x 15.000	50000	50000	50000	0	0	150000
Pod-zbir 5.4						**50000**	**50000**	**50000**	**0**	**0**	**150000**
Mera 5.5	**Izgradnja i jačanje mehanizama za osiguranje kvaliteta na školskom i opštinskom nivou**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Institucija / prateća organizacija	Opis troškova	B U DZ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
5.5.1	5.5.1 Imenovanje/izbor koordinatora za kvalitet na nivou opštine	I-III 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
5.5.2	5.5.2 Preduzimanje informativnih kampanja za direktore i nastavnike za izbor koordinatora za kvalitet na opštinskom nivou	I-III 2025	ODO			0	0	0	0	0	0
5.5.3	Obezbeđivanje pristupa obuci koju organizuju MONT i druge strane	Od III 2025	ODO	MONTI Donatori		0	0	0	0	0	0

5.5.4	Pružanje podrške u obavljanju zadataka koje daje koordinator za kvalitet na nivou Opštine	Od III 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
5.5.5	Organizacija profesionalnog razvoja i umrežavanje koordinatora kvaliteta u školama	Od IV 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 5.5						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Mera 5.6	**Jačanje stručnih aktiva u školama**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Institucija / prateća organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
5.6.1	Koordinacija stručnih aktiva sa direktorima škola za sprovođenje razvojnog plana škole	Od I 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
5.6.2	Organizacija konsultacija u okviru stručnih aktiva za unapređenje nastavnih metoda	Od I 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
5.6.3	Umrežavanje stručnih aktiva uz učešće svih škola	Od III 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0

Pod-zbir 5.6		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Cilj 5 ukupno:	**180000**	**206000**	**237200**	**0**	**0**	**623200**

Cilj 6: Kvalitetna i efikasna saradnja između učesnika u ranom obrazovanju

Mera 6.1	**Podsticanje otvaranja ustanova predškolskog vaspitanja i obrazovanja kroz javno-privatna partnerstva**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DZ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
6.1.1	Identifikacija javnih prostora za IPEP	I-VI	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
6.1.2	Razvijanje ponude i pružanje mogućnosti operaterima za PURO	Od VI 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 6.1						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Mera 6.2	**Saradnja sa MONTI/SPI za licenciranje PURO-a**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DZ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
6.2.1	Identifikacija PURO-a i olakšavanje/posredovanje njihovog licenciranja	Od I 2025	ODO	SPI Opština		0	0	0	0	0	0
6.2.2	Zahtev za mehanizam izveštavanja i odgovornosti PURO-a	Od I 2025	ODO	SPI Opština		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 6.2						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Mera 6.3	**Unapređenje svesti zajednice za inkluziju u ranom i predškolskom obrazovanju**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
6.3.1	Organizacija kampanja podizanja svesti o značaju obrazovanja u ranom detinjstvu, uključujući marginalizovane grupe	Od I 2025	ODO	Škole Donatori	4 kampanje godišnje x 500 Eur	2000	2000	2000	0	0	6000
6.3.2	Povećana saradnja sa nevladinim organizacijama radi povećanja inkluzije dece iz marginalizovanih grupa i integracije repatrirana	Od I 2025	ODO	Donatori Škole NVO		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 6.3						**2000**	**2000**	**2000**	**0**	**0**	**6000**
Mera 6.4	**Povećana saradnja sa privatnim ustanovama za rano obrazovanje**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
6.4.1	Organizacija zajedničkih aktivnosti javnih JI sa PURO	Od IX 2025	ODO	PURO SPI		0	0	0	0	0	0
6.4.2	Redovni sastanci sa PURO-om i izveštavanje ODO	Od IX 2025	ODO	PURO SPI		0	0	0	0	0	0
6.4.3	Identifikacija i određivanje sredstava konkretizacije za rano obrazovanje	Od I 2025	ODO	PURO		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 6.4						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Cilj 6 Ukupno:						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Cilj 7: Bolja povezanost stručnog obrazovanja sa tržištem rada

Mera 7.1	**Promocija mogućnosti upisa u stručne obrazovne profile**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
7.1.1	Izrada planova za promociju profila	III-V	ODO	Stručne škole		0	0	0	0	0	0
7.1.2	Javna organizacija događaja „Dani otvorenih vrata “.	III-V	ODO	Stručne škole		0	0	0	0	0	0
7.1.3	Unapređenje web stranica stručnih škola kao i stranica na društvenim mrežama	Od V 2025	Stručne škole	ODO Donatori	2 škole x 5000 Eur godišnje	10000	10000	10000	0	0	30000
7.1.4	Izrada i distribucija kreativnih informativnih materijala u srednjim nižim školama	Od V 2025	Stručne škole	ODO Donatori	2 škole x 2000 Eur godišnje	4000	4000	4000	0	0	12000
Pod-zbir 7.1						**14000**	**14000**	**14000**	**0**	**0**	**42000**
Mera 7.2	**Pregled profila i kvota za upis u stručno obrazovanje**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO

7.2.1	Analiza tržišta rada	Od III 2025	ODO	Stručne škole Donatori	Obaveza istraživanja x 3000 Eur	3000	3000	3000	0	0	9000
7.2.2	Organizacija konsultacija sa organizacijama i udruženjima poslodavaca	Od III 2025	ODO	Stručne škole Donatori		0	0	0	0	0	0
7.2.3	Izrada plana strukture profila srednjeg stručnog obrazovanja	Od III 2025	ODO	Stručne škole MONTI		0	0	0	0	0	0
7.2.4	Određivanje kvota za profile	Od III 2025	ODO	Stručne škole Opština MONTI		0	0	0	0	0	0
7.2.5	Pružanje profesionalnog okvira za nove profile uključujući resistematizaciju	Od IKS 2025	ODO	Stručne škole Opština		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 7.2						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Mera 7.3	**Organizacija orijentacije i karijernog savetovanja u školama**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
7.3.1	Participativno sponzorstvo nastavnika za završetak 5. nivoa za karijerno savetovanje u školama	Od III 2025	ODO	Donatori	50 osoba x 450 Eur	7500	7500	7500	0	0	22500
7.3.2	Organizacija obuka za nastavnike o karijernoj orijentaciji	Od III 2025	ODO			0	0	0	0	0	0

7.3.3	Zapošljavanje karijernih savetnika u školama	Od IX 2025	ODO			0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 7.3						**7500**	**7500**	**7500**	**0**	**0**	**22500**
Mera 7.4	**Izgradnja veza sa poslovnom zajednicom za profesionalnu praksu**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
7.4.1	Zaključivanje ugovora sa udruženjima poslodavaca za obavljanje stručne prakse	Od III 2025	Stručne škole	ODO		0	0	0	0	0	0
7.4.2	Identifikacija biznisa i njihovih mogućnosti za prijem učenika različitih profila na praksu	Od I 2025	Stručne škole	ODO		0	0	0	0	0	0
7.4.3	Uspostavljanje kontakata sa privrednim društvima koja posluju na teritoriji opštine	Od I 2025	Stručne škole	ODO		0	0	0	0	0	0
7.4.4	Potpisivanje memoranduma o razumevanju / saradnji sa preduzećima	Od III 2025	Stručne škole	ODO		0	0	0	0	0	0
7.4.5	Određivanje studenata za stručnu praksu u privrednim društvima	Od III 2025	Stručne škole	ODO		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 7.4						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Cilj 7 ukupno:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

5. Okvir za evaluaciju učinka

Ovaj plan je osnovni dokument za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja u opštini Prizren u periodu 2025-2027. Operativnu odgovornost za sprovođenje Plana ima Opštinska direkcija (uprava) za obrazovanje, koja može delegirati dužnosti obrazovnim ustanovama opštine, kao i da koordiniše poslove sa drugim odeljenjima Opštine. U međuvremenu, nadzor nad sprovođenjem vrši Skupština opštine preko Komisije za obrazovanje, koja najmanje jednom godišnje razmatra izveštaje ODO o sprovođenju Plana.

Okvir za evaluaciju učinka definiše indikatore na osnovu kojih će se evaluirati napredak za svaki od sedam ciljeva razvojnog plana i kao takav sadrži trenutno stanje indikatora i ciljeve koje treba postići tokom perioda implementacije Plana. Ovaj okvir je predstavljen u nastavku, u obliku sedam tabela, po jedna za svaki strateški cilj.

SC1. Kvalitetno upravljanje, rukovođenje i menadžiranje u svim vaspitno obrazovnim ustanovama opštine		
Pokazatelj(indikator)	**Trenutna situacija**	**Target (Cilj)**
Broj obučenih ŠUO	12	60
Broj prosvetnih radnika obučenih za obrazovno rukovodstvo	268	400

SC 2. Školsko okruženje pogodno za razvoj procesa učenja i vannastavnih aktivnosti		
Pokazatelj	**Trenutna situacija**	**Target**
Škole koje imaju sale za fizičko vaspitanje	32%	60%

SC 3. Značajno poboljšanje nastave i učenja u školama		
Pokazatelj	**Trenutna situacija**	**Target**
Prosek opšteg uspeha (1-9)	3.54	3.8
Prosek ocena iz matematike (6-9)	2.85	3.5

SC 4. Kontinuirana izgradnja kapaciteta za kvalitetnu nastavu		
Pokazatelj	**Trenutna situacija**	**Target**
Procenat nastavnika koji učestvuju u programima stručnog usavršavanja	79%	99%

SC 5. Kontinuirano unapređenje kvaliteta nastave i učenja u školama		
Pokazatelj	**Trenutna situacija**	**Target**
Odnos računar učenik	1:47	1:25

Broj pametnih tabli u školama	117	300
Procenat škola opremljenih kabinetima za naučne predmete	38%	70%
Procenat škola sa lokalnim mrežama za obrazovne svrhe i pristup Internetu	28%	80%
Procenat škola opremljenih sredstvima za fizičko vaspitanje	32%	90% do 2027
Procenat škola (nivo osnovnog obrazovanja) koje imaju pakete alata za konkretizaciju	30%	90% do 2027

SC 6. Kvalitetna i efikasna saradnja između učesnika u ranom obrazovanju		
Pokazatelj	**Trenutna situacija**	**Target**
Broj licenciranih privatnih ustanova predškolskog vaspitanja i obrazovanja	10 institucija	20 institucija
Javno-privatna partnerstva za IEH	0	2

SC 7. Bolja povezanost stručnog obrazovanja sa tržištem rada		
Pokazatelj	**Trenutna situacija**	**Target**
Novi profili u skladu sa tržištem rada	0	4

Prilog: Učesnici u procesu planiranja

1 Adelina Beqiri Minci
2 Afërdita Çollaku
3 Akif Gash
4 Alban Bislimaj
5 Alberita Krasniqi
6 Alen Azari
7 Alija Bilibani
8 Arben Shala
9 Asim Karadollami
10 Behare Kryeziu
11 Bekim Nerjovaj
12 Besnik Berisha
13 Edis Aljilji
14 Ekrem Bajraktari
15 Ferdi Kovaç
16 Fidan Axhillari
17 Fisnik Berisha
18 Florim Gashi
19 Hamëz Destani
20 Hanife Shorra
21 Haxhere Gavazaj
22 Hilmi Rexha
23 Hyrije Hoti
24 Idriz Kryeziu
25 Isuf Kurtaj
26 Luljeta Veselaj Gutaj
27 Lulzim Drini
28 Lumnije Rakaj
29 Mehdi Krasniqi
30 Milazim Avdylaj
31 Milazim Pajaziti
32 Mimoza Duraj
33 Mirela Zajmi
34 Muhamet Ramadani
35 Munir Elezi
36 Myvedete Gavazaj
37 Nadije Ajazaj
38 Nexhat Maçkaj
39 Nezir Osmani
40 Renis Jusufi
41 Reshit Kushaj
42 Sadije Osaj
43 Sali Ademaj
44 Shqipe Kurti
45 Shqipe Tabaku
46 Shqiptar Thaçi
47 Valmira Morina
48 Veton Sylhasi
49 Vezire Berisha
50 Vezire Kastrati
51 Vlora Karavidaj
52 Vloran Cenaj
53 Zenel Ahmetaj
54 Zihnie Gurmani
55 Zijad Kuliqi

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren - Prizren Belediyesi

RAZVOJNI PLAN OBRAZOVANJA 2025-2027

Prizren, jul 2024

Opština Prizren
Plan razvoja obrazovanja 2025-2027
Ovaj dokument je usvojen od strane Skupštine opštine Prizren na sastanku održanom sa XXXXXX.

Sadržaj

Izvršni pregled 4
1. Uvod.....**Error! Bookmark not defined.**
2. Pozadina 8
3. Strateški pristup 27
3.1. Vizija i misija 27
3.2. Strateški ciljevi i mere 28
3.3. Analiza rizika 38
4. Akcioni plan i budžet 39
5. Okvir za evaluaciju učinka 68

Spisak skraćenica

ODO	Opštinska direkcija za obrazovanje
PURO	Privatna ustanova za rano obrazovanje
PIK	Pedagoški institut Kosova
OKK	Okvir kosovskog kurikuluma
MONT	Ministarstvo obrazovanja, nauke i tehnologije
NVO	Nevladina organizacija
SC	Strateški ciljevi
SPOK	Strateški plan obrazovanja na Kosovu
USONK	Ujedinjeni sindikat obrazovanja i nauke Kosova
SOK	Sektor prosvetnog inspektorata
SWOT	Uspesi, slabosti, mogućnosti, rizici
SUN	Stručno usavršavanje nastavnika

Izvršni pregled

Plan razvoja obrazovanja za opštinu Prizren 2025-2027 je proizvod zajedničkog rada osoblja Opštinske direkcije za obrazovanje, direktora škola, nastavnika, zajednice roditelja i nevladinih organizacija. Ovaj opštinski razvojni plan je izrađen kroz dobro struktuiran proces i uz široko učešće svih zainteresovanih strana, oslanjajući se na stvarne potrebe za razvoj obrazovanja u Opštini Prizren, kao i na Strateški plan za obrazovanje na Kosovu. 2022-2026, usvojen od strane Vlade Republike Kosovo.

Plan razvoja obrazovanja za opštinu Prizren je fokusiran na sedam tematskih oblasti: 1) Kvalitetno upravljanje, rukovođenje i menadžiranje u svim vaspitno-obrazovnim institucijama opštine; 2) školsko okruženje pogodno za razvoj procesa učenja i vannastavnih aktivnosti; 3) Značajno poboljšanje kvaliteta nastave i učenja u školama; 4) Kontinuirana izgradnja kapaciteta za kvalitetnu nastavu; 5) Kontinuirano unapređenje kvaliteta nastave i učenja u školama; 6) Kvalitetna i efikasna saradnja između aktera u ranom obrazovanju; i 7) Bolja povezanost stručnog obrazovanja sa tržištem rada , a prikupljeni su i podaci koji su poslužili za potrebe planiranja. Prvih pet tematskih oblasti poklapaju se sa pet oblasti kvaliteta, dok su poslednje dve oblasti odabrane od strane obrazovne zajednice Prizrena kao oblasti od posebnog značaja kojima treba dati prioritet. U nastavku je formulisana vizija i misija Plana razvoja obrazovanja za period 2025-2027.

Vizija: Građani pripremljeni sa navikama celoživotnog učenja, opremljeni kompetencijama i vrednostima aktivnog građanstva, koji doprinose održivom ekonomskom, društvenom i kulturnom razvoju.

Misija: Sveobuhvatan i odgovoran sistem obrazovanja, sa kvalitetnim upravljanjem i pripremljenim nastavnicima, sa kreativnim okruženjem i uslovima koji obezbeđuju kvalitetnu edukaciju i obrazovanje dece.

Plan razvoja obrazovanja ima sedam strateških ciljeva, po jedan za svaku oblast od interesa:

SC. Kvalitetno upravljanje, rukovođenje i menadžiranje u svim vaspitno-obrazovnim ustanovama opštine
SC 2 . Školsko okruženje pogodno za razvoj procesa učenja i vannastavnih aktivnosti
SC 3 . Značajno poboljšanje nastave i učenja u školama
SC 4. Kontinuirana izgradnja kapaciteta za kvalitetnu nastavu
SC 5. Kontinuirano unapređenje kvaliteta nastave i učenja u školama
SC. Kvalitetna i efikasna saradnja između učesnika u ranom obrazovanju
SC. Bolja povezanost stručnog obrazovanja sa tržištem rada

Za svaki strateški cilj utvrđene su mere koje vode do njegovog ostvarivanja, ukupno 34. Takođe je predstavljena analiza rizika koja identifikuje preventivne mere za uočene rizike za sprovođenje Strateškog plana.

Akcioni plan i budžet izrađeni su za ceo period sprovođenja Plana razvoja obrazovanja, počev od 2025. do 2027. godine. Vrednost sredstava potrebnih za realizaciju Plana, bez redovnih operativnih troškova, iznosi 5.472.800 Planirano je da deo troškova za realizaciju Razvojnog plana bude pokriven sopstvenim sredstvima opštine, dok će neki drugi biti pokriveni iz budžeta Kosova ili donatora.

Dokument se završava okvirom za evaluaciju učinka koji definiše indikatore na osnovu kojih će se ocenjivati napredak za svaki od sedam ciljeva razvojnog plana i kao takav sadrži ciljeve koje treba postići tokom perioda implementacije Plana., kao i sadašnje stanje indikatora.

1. Uvod

Plan za razvoj obrazovanja u opštini Prizren 2025-2027 je sačinjen nakon usvajanja niza važnih zakonodavnih i strateških dokumenata na centralnom nivou, kao što su: Zakon o ranom obrazovanju, Zakon o preduniverzitetskom obrazovanju, Zakon o obrazovanju u opštinama, Strateški plan obrazovanja na Kosovu 2022-2026, Strategija za osiguranje kvaliteta u preduniverzitetskom obrazovanju, Strategija za uključivanje zajednice Roma i Aškalija u kosovsko društvo 2022-2026, itd. Izrada plana je takođe sprovedena kao nastavak opštinskih inicijativa za napredak obrazovnog sistema. Period implementacije Prizrenskog ODO plana 2012-2016 i Plana stručnog usavršavanja nastavnika 2012-2015 i nedavno Akcionog plana ODO 2017-2021 je upravo završen, stoga je izrada ovog plana bila potreba i istovremeno prilika da se obezbedi kontinuitet rada u planiranju aktivnosti u sektoru obrazovanja. Iskustvo stečeno tokom prethodnog planiranja navelo je opštinu Prizren da pripremi petogodišnji plan razvoja obrazovanja u ovoj opštini.

Plan je sačinjen u cilju utvrđivanja pravca razvoja sistema preduniverzitetskog obrazovanja u opštini Prizren u periodu 2025-2027, koji će koordinisati obrazovne politike centralnog nivoa sa razvojnim prioritetima ovog sektora utvrđenim na opštinskom nivou. Da bi se obezbedila usaglašenost ovog plana sa politikama centralnog nivoa i odraz opštinskih interesa, izrada plana je sprovedena kroz organizaciju procesa planiranja uz široko učešće svih zainteresovanih struktura u oblasti obrazovanja. Službenici ODO i MONT, predstavnici civilnog društva i zajednice roditelja aktivno su doprineli izradi ovog plana, koji odražava konsenzus svih zainteresovanih strana u vezi sa pravcima razvoja obrazovanja u opštini Prizren.

Procesom planiranja je upravljala Grupa za planiranje koju je osnovalo ODO Prizrena i uz pomoć obezbeđenih konsultanata. Proces je karakterisao široko učešće zainteresovanih strana i kontinuirane konsultacije, a odvijao se u četiri glavne faze:

Prva faza: Organizacija procesa planiranja i prikupljanje podataka

Tokom ove pripremne faze sprovedeno je nekoliko aktivnosti u cilju obezbeđivanja sveobuhvatnog i stručnog procesa izrade ovog plana. Na početku, ODO je imenovalo osnovnu grupu u ;ijem sastavu su službenici ODO i direktori škola, koji bi bili odgovorni za nesmetan tok procesa planiranja. U organizovanim radionicama ova grupa je upoznata sa procesom planiranja i fazama njegove realizacije. Na ovim radionicama, glavna grupa je odlučila da napravi sveobuhvatan plan za sektor obrazovanja, koji bi omogućio usklađivanje prioritetnih inicijativa centralnog nivoa i opštinskih potreba u ovom sektoru. Zatim je grupa odredila oblasti za situacionu analizu i identifikovala izvore za pružanje potrebnih informacija za planiranje. Oblasti za analizu su izabrane u skladu sa Administrativnim uputstvom 23/2016 za izradu opštinskog plana razvoja obrazovanja, dodajući još dve oblasti za koje se smatra da će biti adresirane u narednim godinama. Da bi se obezbedila zastupljenost različitih interesnih grupa unutar opštine tokom izrade plana, ODO je imenovalo radnu grupu za izradu plana koju čine službenici ODO, MONT, predstavnici političkih subjekata koji su deo Skupština opštine Prizren, predstavnici civilnog društva, USONK, Savet roditelja itd. Osnovna grupa zajedno sa radnom grupom čini tim za planiranje, koji će pomoći u finalizaciji plana razvoja obrazovanja.

Druga faza: Analiza stanja u sektoru obrazovanja

Na organizovanim radionicama predstavljene su oblasti za analizu situacije, njihov opis, kao i informacije prikupljene tokom pripremne faze. Prikupljeni podaci, kao i doprinosi učesnika tokom SWOT analize omogućili su sveobuhvatnu i kritičku analizu stanja obrazovanja na preduniverzitetskom nivou u opštini Prizren. Ovakva analiza je istakla uspehe i slabosti koje karakterišu ovu opštinu, kao i identifikovane mogućnosti za uspešniji razvoj u budućnosti, vodeći računa o rizicima koji mogu da prate takav proces. Svi učesnici su se složili da planiranje treba da se fokusira na sedam glavnih oblasti koje se odnose na učešće i uključivanje

učenika u preduniverzitetsko obrazovanje, upravljanje i rukovođenje školama, profesionalni razvoj nastavnika, implementaciju novog nastavnog plana i programa, osiguranje kvaliteta u procesu učenja, ranom obrazovanju, kao i u stručnom obrazovanju.

Treća faza: Utvrđivanje rezultata i akcioni plan

Analiza stanja u sektoru obrazovanja omogućila je identifikaciju prioritetnih oblasti rada ODO tokom perioda 2025-2027. Na radionicama su definisani opšti cilj i svrha plana razvoja preduniverzitetskog obrazovanja u opštini Prizren, rezultati, aktivnosti za njihovo postizanje, a definisani su i indikatori za merenje napretka. Na kraju radionice analizirani su faktori rizika, i identifikovane su mere za njihovu prevenciju. Kako bi se omogućilo efikasno praćenje realizacije aktivnosti i ostvarenja indikatora, plan predstavlja i okvir za evaluaciju učinka u obliku tabele. Zatim je sačinjen akcioni plan u kome je utvrđena realizacija aktivnosti po godinama, kao i preliminarna procena budžeta neophodnog za realizaciju plana, na osnovu budžetskih kapaciteta opštine, kao i mogućnosti obezbeđivanja alternativnih budžetskih izvora od razvojnih partnera koji sarađuju.

Četvrta faza: Izrada plana razvoja obrazovanja

Na osnovu dokumenata sačinjenih tokom procesa planiranja, na kraju istog, sačinjen je nacrt Plana razvoja obrazovanja, koji je nakon razmatranja od strane Grupe za planiranje ODO dobio oblik konačnog nacrta.

2. Pozadina

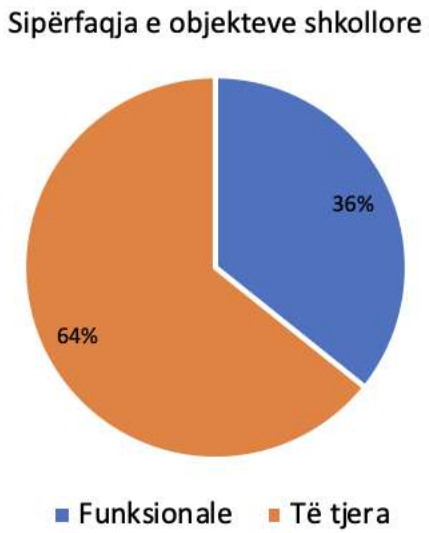
2.1. Obrazovanje u opštini Prizren

Analiza situacije

Infrastruktura obrazovnih objekata u opštini Prizren

U opštini Prizren, broj učenika koji pohađaju škole je 26355, raspoređenih u 87 škola, od kojih je 65 škola u ruralnim područjima i 22 škole u urbanim sredinama.
Ukupan prostor školskih objekata je površine 140.750.911, dok je funkcionalni školski prostor 50.337,53. Grafikon 1 pokazuje da je samo 36% školskih prostora funkcionalno, odnosno površina učionica.

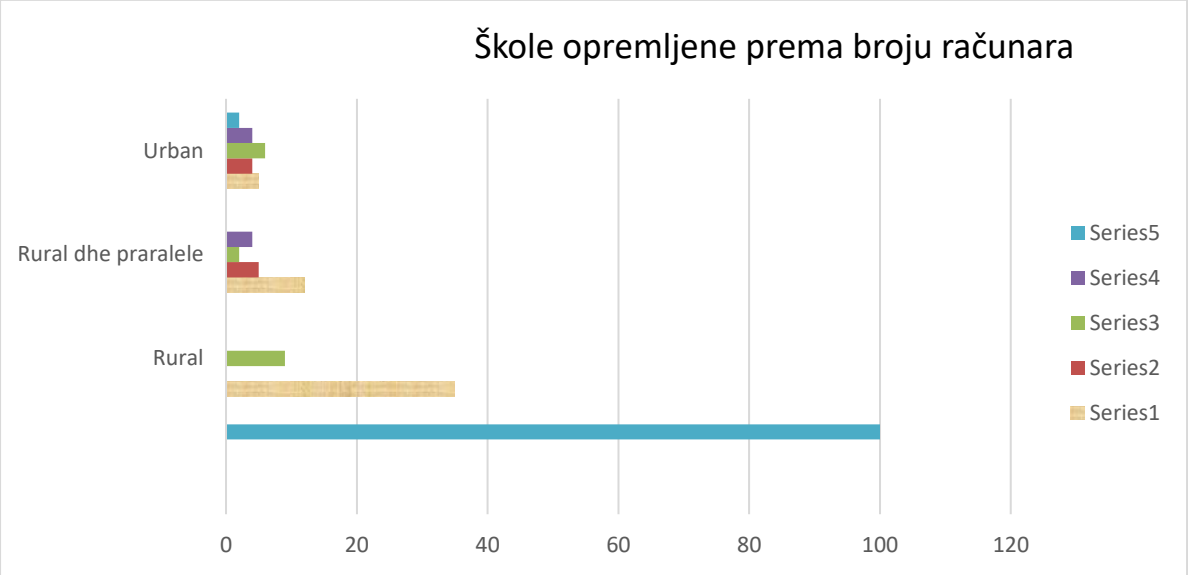
Grafikon 1. Površina školskih prostora



Funkcionalne Ostale

Podaci pokazuju da je samo 25% ili 21 škola u opštini Prizren opremljena kompletnim kabinetima (12 u seoskim i 9 u urbanim sredinama).
Najveći broj škola ima otvorene sportske terene sa 55%, dok samo 36% škola ima sale za fizičko vaspitanje kompletirane sa priborom i opremom.
15 od 87 škola opremljeno je sredstvima za muzičko obrazovanje, pri čemu 67% ovih škola pripada ruralnim područjima.
Prema podacima ODO Prizren, od ukupno 87 škola u opštini Prizren, 87% škola je opremljeno kompjuterima, a 35% tabletima. Na grafikonu 2. prikazana je distribucija računara prema ruralnim područjima, ruralnim i paralelnim kao i urbanim područjima.
U opštini Prizren postoje samo dve škole koje imaju više od 100 računara, dok 60% škola ima 0-9 računara.
Raspodela računarske opreme između ruralnih i urbanih sredina vrši se proporcionalno prema odnosu seoske/gradske škole. 67% škola koje imaju računare pripadaju seoskim školama.

Grafikon 2. Broj škola opremljenih računarima

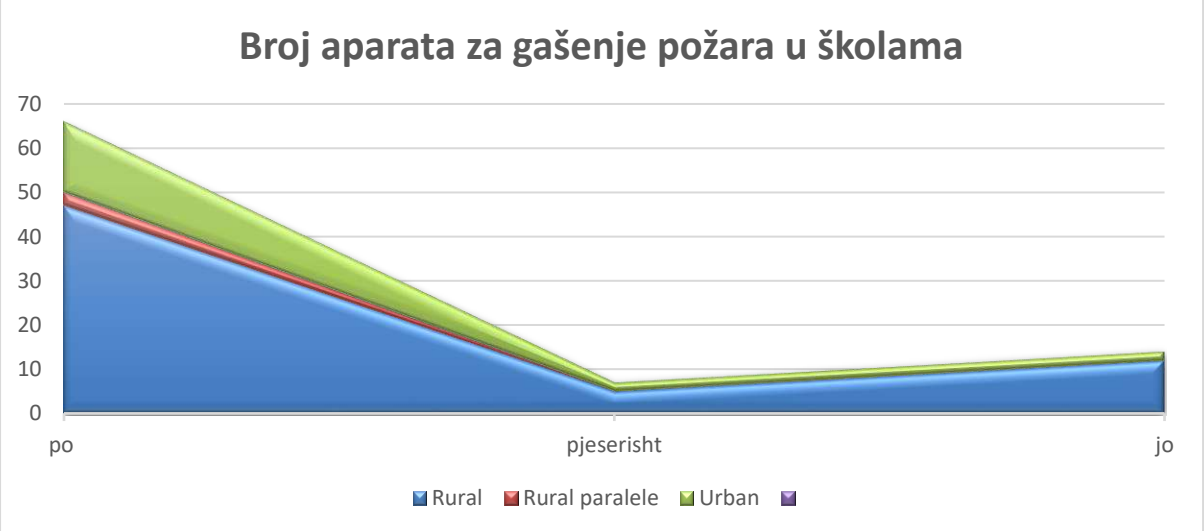


U opštini Prizren ima ukupno 12 obučenih SHUO, od kojih je 8 obučenih SHUO (Školski Upravni Odbor) u ruralnim područjima i 4 obučenih SHUO u urbanim sredinama.

Obezbeđenje obrazovnih ustanova u opštini Prizren

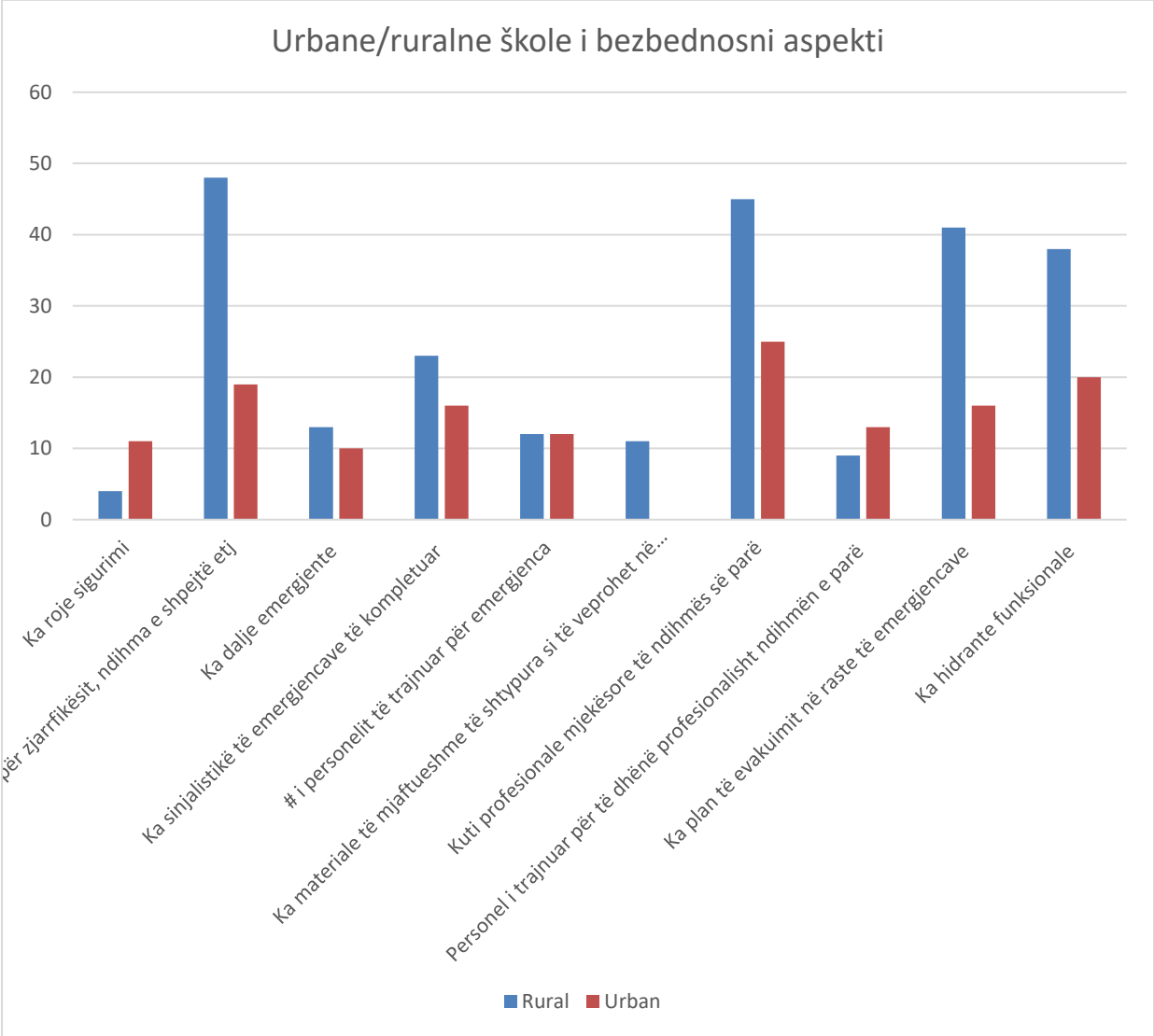
Prema bezbednosnim podacima, 67 škola ili 77% škola ima pristup visokoj bezbednosnoj i hitnoj mehanizaciji. To čini 22.232 učenika sigurnijim. Ove škole se uglavnom nalaze u ruralnim područjima (76%).
Škole u opštini Prizren imaju od 2 do 4 sprata, dok 47% školskih zgrada ima 2 sprata.

Grafikon 3. Broj aparata za gašenje požara u školama



Ovaj grafikon pokazuje da 66 škola ima aparate za gašenje požara, dok još 11 škola nema aparate za gašenje požara.

Grafikon 4. Gradske/seoske škole prema bezbednosnoj operacionalizaciji



Opština Prizren leži na jugozapadu Republike Kosovo na površini od 640 km ^{2} (5,94% teritorije Kosova) i sastoji se od 76 naselja sa 220.776 stanovnika [1]. Jedna od karakteristika opštine Prizren je njen multietnički karakter, jer u njoj koegzistiraju različite zajednice, kao što su: Albanci, Bošnjaci, Turci, Goranci, Romi, Aškalije i Egipćani. Takva karakteristika se ogleda u svim nivoima obrazovanja, počev od predškolskog do visokog obrazovanja. Broj obrazovnih ustanova po nivoima i broj dece, učenika i studenata prema obrazovnim nivoima dat je u tabeli 1. Pored javnih ustanova, u opštini Prizren postoje i privatne ustanove preduniverzitetskog i visokog obrazovanja stepen obrazovanja, za koji postoje delimični podaci.

Tabela 1. Broj učenika u javnim ustanovama opštine Prizren za školsku godinu 2023 – 2024

Nivo ranog obrazovanja		Osnovni nivo					Srednje niski nivo				Srednje visoki nivo		
Predškolski	Predškolsko	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
172	**1571**	**2066**	**2003**	**2022**	**2144**	**2053**	**2190**	**2035**	**2057**	**2092**	**1329**	**1342**	**1275**

	ukupno
Na nivou ranog obrazovanja	**1743. godine**
Na osnovnom nivou	**10288**
Na nižem srednjem nivou	**8374**
Na višem srednjem nivou	**3946**
Za sve nivoe	**24351**

Tabela 2. Broj učenika prema zajednicama 2023-2024

Etnička pripadnost	Nivo ranog obrazovanja		Osnovni nivo					Nizak srednji nivo				Viši srednji nivo		
	Pres Masline	Početi iznova st	The	I I	II I	IV	V	V I	VI I	VII I	IX	X	X I	XI I
Albanci	136	1312	1732	1710	1743	1810	1740	1860	1731	1698	1774	1107	1120	1123
Bosanci	7	90	134	125	110	144	143	146	159	169	129	102	113	89
Turci	11	105	123	96	103	116	88	112	85	118	132	120	109	63
Romi, aškalije , Egipčani	1	47	77	72	66	74	82	72	60	72	57	7	17	10

Tabela 3. Struktura zaposlenih u obrazovanju

Br.	**Kontekst**	**Albanci**		**Bosanci**		**Turci**		**Romi , Aškalije , Egipćani**		**Ukupno**		**Ukupno**
		M	**Ž**	**M**	**Ž**	**M**	**Ž**	**M**	**Ž**	**M**	**V**	
1	Vaspitač	1	67		9		6		3	1	85	86
2	Učitelj (I - V)	101	397	52	22	1	32	1	1	155	452	607
3	Nastavnik (VI-IX)	361	334	80	30	15	21			456	385	841
4	Predavač (X-XII)	162	112	19	13	11	13			192	138	330
5	Direktor	34	18	6	1					40	19	59
6	Zamenik direktora	3	2			3				6	2	8
7	Sekretar	11	10							11	10	21
8	Psiholog	1	7							1	7	8
9	Pedagog	5	2							5	2	7
10	Bibliotekar	5	6							5	6	11
11	Pomočno osoblje	193	21	22	11	5	5	13	19	233	56	289
	Ukupno	877	976	179	86	35	77	14	23	1105	1162	2267

[1] https://kk.rks-gov.net/prizren/Citi-guide/Geographi.aspk

Iz analize podataka koje je dostavila Opštinska direkcija za obrazovanje u Prizrenu, razmatranja različitih izveštaja upućenih obrazovanju u ovoj opštini, informacija dobijenih posetom nekim školama, kao i konsultacija koje su obavljene tokom radnih sastanaka, primećeno je da je sistemsko obrazovanje u opštini Prizren ostvarilo značajan napredak u nekoliko ključnih oblasti, ali se takođe suočava sa velikim izazovima koji zahtevaju održiva rešenja. Ova analiza je podeljena u sedam glavnih oblasti:

- Rukovodstvo i menadžment,
- Kultura i životna sredina,
- Nastava i učenje,
- Stručno usavršavanje nastavnika, i
- Performance učenika.
- Rano obrazovanje
- Stručno obrazovanje

Svaka od ovih oblasti sadrži analizu uspeha, slabosti, mogućnosti i rizika, pomažući da se stvori jasna i uravnotežena slika trenutnog stanja.

Rukovodstvo i menadžment analizira stanje koje postoji u rukovodećim strukturama škola, kao i izazove koje opština ima da obezbedi efikasno rukovođenje školama. Uspostavljanje koordinatora kvaliteta i funkcionalizacija Saveta učenika i roditelja povećala je transparentnost i uključenost zajednice u proces donošenja odluka. Decentralizacija školskog budžeta doprinela je boljem upravljanju sredstvima i poboljšanju kvaliteta obrazovanja. S druge strane, izazovi uključuju sukob međuinstitucionalnih nadležnosti i nedostatak jasnog organograma za ODO, što stvara nejasnoće i kašnjenja u donošenju odluka. Nedovoljno dobijanje donacija i subvencija je ograničilo mogućnosti za dalja poboljšanja.

Kultura i životna sredina se bave saradnjom škola sa ODO i policijom zajednice, što je stvorilo sigurnije i kontrolisanije okruženje za učenike. Poštovanje kulturne raznolikosti i uključivanje zajednica u školske aktivnosti doprineli su atmosferi poštovanja i harmoničnog suživota. Rad Tima za prevenciju i odgovor na napuštanje i neupis učenika (EPRBM) pomogao je u sprečavanju napuštanja škole. Slabosti uključuju nedostatak centralne kuhinje za predškolske ustanove i nedostatak politike fizičkog obezbeđenja u školama. Neadekvatno osvetljenje oko školskih objekata stvara bezbednosne probleme, a vannastavnih aktivnosti je malo.

U nastavi i učenju došlo je do poboljšanja u poštovanju različitosti učenika i korišćenju fleksibilnih metoda. Odabir i nagrađivanje najboljih učenika motivisalo je njihov trud i uspeh. Međutim, prekidi u mreži i nedostatak interneta stvorili su poteškoće u razvoju integrisanog učenja i korišćenja tehnologije. Proces učenja se teško razvija u konceptu integrisane nastave i razvoja kompetencija. Nesaradnja roditelja u vaspitno-obrazovnom procesu i potpuna neprimena instrumenata evaluacije su slabosti koje zahtevaju rešenja.

Profesionalni razvoj nastavnika je napredovao sa raznovrsnošću obuka i mogućnošću uključivanja svih nastavnika u njih. ECDL i IT obučeni nastavnici su poboljšali svoje tehnološke veštine i korišćenje tehnologije u nastavnom procesu. Funkcionisanje opštinskog tima za implementaciju nastavnog plana i programa pomoglo je u delotvornoj primeni obrazovnih reformi. Glavni izazov je nedostatak adekvatne obuke u određenim oblastima i

zanemarivanje nastavnika obuka NVO-a. Da bi se ovi izazovi ublažili, postoje brojne mogućnosti za dogovaranje praktičnog rada i uključivanje u dodatnu obuku.

Ukratko, iako postoji mnogo značajnih uspeha u svim oblastima obrazovnog sistema u opštini Prizren, imperativ je adresirati postojeće slabosti i iskoristiti mogućnosti za poboljšanje. Identifikovanim rizicima se mora pažljivo upravljati kako bi se osigurao pravičan, inkluzivan i kvalitetan obrazovni sistem za sve učenike i nastavnike.

Rukovodstvo **i upravljanje**

Rukovodstvo i menadžment škola u opštini Prizren su pokazali značajna poboljšanja u nekoliko oblasti, uključujući izgradnju novih obdaništa i postavljanje koordinatora kvaliteta u škole. Ovi napori su pomogli da se stvori sigurnije i organizovanije okruženje za učenike i obrazovno osoblje. Funkcionalizacijom Saveta učenika i roditelja na opštinskom nivou poboljšana je uključenost roditelja i učenika u proces donošenja odluka, povećana je transparentnost i odgovornost. Ovi uspjesi su od suštinskog značaja za stvaranje pravednijeg i ravnopravnog obrazovnog sistema, osiguravajući da se glasovi svih strana čuju i uzmu u obzir.

- **Glavni izazovi:**
- **Sukob međuinstitucionalnih ovlašćenja**
- **Ograničena/nedovoljna pravna infrastruktura za zapošljavanje radnika**
- **Nedovoljna korist od donacija/subvencija**
- **Ne postoji dovoljna interakcija sa zajednicom (donator - biznis, agencije, itd.)**
- **Odsustvo organograma ODO (reorganizacija)**
- **Nadoknada prosvetnih radnika putem prinudnog izvršenja izazvala je finansijsku krizu u ODO)**
- **Nedovoljni stručni kapaciteti za nivoe od 0 do 3 u opštini**

Međutim, postoje neke slabosti koje utiču na efikasnost upravljanja obrazovanjem u opštini. Sukob međuinstitucionalnih ovlašćenja stvorio je konfuziju i kašnjenja u donošenju odluka, negativno utičući na ukupnu efikasnost sistema. Nedostatak jasne organizacione šeme za Opštinsku direkciju za obrazovanje (ODO) rezultirao je nejasnoćom i neefikasnošću u upravljanju ljudskim i administrativnim resursima. Štaviše, ograničena zakonska infrastruktura za zapošljavanje osoblja dovela je do nedostatka kvalifikovanog osoblja, ograničavajući mogućnost pružanja kvalitetnog obrazovanja.

Rukovodioci vaspitno-obrazovnih institucija u opštini Prizren su završili programe obuke u akreditovanim institucijama za rukovodstvo u obrazovanju. 268 prosvetnih radnika je obučeno za upravljanje i rukovođenje školama u opštini Prizren. Uprkos obukama, efikasno rukovođenje i upravljanje institucijama i dalje ostaje izazov. Od vitalnog je značaja dalji profesionalni razvoj školskih rukovodioca kako bi se zadovoljile specifične potrebe upravljanja i rukovođenja. Posmatranje rada direktora škola, kroz procese kao što su interna i eksterna evaluacija, davanje povratnih informacija direktorima, najbolji je oblik koji ODO radi u ovom trenutku, ali koji bi trebalo da bude konstantan u budućnosti. Efikasno funkcionisanje upravnih saveta škola treba dodatno jačati jer postoje škole u kojima upravni saveti ne obavljaju definisane poslove i odgovornosti. Upravljanje i rukovođenje ne mogu imati zadovoljavajuće rezultate ako školski organi ne funkcionišu.

U međuvremenu, nedovoljna korist od donacija i subvencija je ograničila mogućnosti za dalja poboljšanja u obrazovanju. Škole nemaju dovoljno kapaciteta da pišu projekte i privlače

dodatna finansijska sredstva, ometajući razvoj i inovacije. Ova situacija je pogoršana nedostatkom saradnje sa zajednicom, uključujući donatore, preduzeća i agencije, čime se ograničava podrška potrebna za poboljšanje uslova obrazovanja. Pored toga, nadoknada prosvetnih radnika putem prinudnog izvršenja izazvala je finansijsku krizu u ODO, ograničavajući mogućnost ulaganja u neophodna poboljšanja.

Tabela 4. Budžet za preduniverzitetsko obrazovanje u 2023. godini.

Izvo	Plate I dnevnice	Robe i usluge	Opštinski troškovi	Subvencije i transferi	Kapitalni izdaci	Ukupno
Državni grantovi	16.276.763.43	1,846,731	230.000	N/A	1,702,000	20,055,494
Sopstveni prihodi	70.000	455,500		N/A	384.495	909,995
Ukupno	16,346,763	1.847.186.5	230.000	N/A	2,086,495	20,965,489

Uprkos ovim izazovima, postoje mnoge mogućnosti za poboljšanje upravljanja obrazovanjem u opštini. Izgradnja kapaciteta u okviru opštine za karijerno vođenje i savetovanje može pomoći učenicima da izaberu svoje buduće obrazovne i profesionalne puteve. Razvoj stručne prakse u javnim institucijama, uključujući dualno učenje, može povećati praktičnu pripremu učenika i učiniti ih konkurentnijim na tržištu rada. Uspostavljanje dobrog upravljanja u funkcionisanju organa upravljanja u obrazovnim institucijama može se poboljšati transparentnost i efikasnost, dok iskorištavanje mogućnosti saradnje sa lokalnim i međunarodnim nevladinim organizacijama može doneti dodatne resurse i stručnost obrazovanju.

Digitalizacija svih obrazovnih usluga može povećati efikasnost i pristup obrazovanju, poboljšavajući upravljanje i pružanje obrazovnih usluga. Povećanje broja asistenata i pomoćnih nastavnika za decu sa posebnim potrebama može poboljšati inkluziju i uspeh ovih učenika, obezbeđujući da svi učenici imaju jednak pristup obrazovanju.

Međutim, postoje neki rizici koje treba uzeti u obzir.Slabo interesovanje zajednica Roma, Aškalija i Egipćana za inkluziju može dovesti do isključenosti i nejednakosti u obrazovanju. Neadekvatne politike Ministarstva obrazovanja o umrežavanju/spajanju škola mogu stvoriti nejasnoće i negativno uticati na kvalitet obrazovanja. Konfliktni i nedosledni zakoni o obrazovanju mogu stvoriti zabunu i poteškoće u sprovođenju obrazovnih politika.

Neadekvatne digitalne veštine obrazovne zajednice mogu ograničiti efektivnu upotrebu tehnologije u nastavi i učenju. Zloupotreba digitalnih uređaja i alata od strane učenika i nastavnika može stvoriti disciplinske probleme i smanjiti efikasnost nastave. Korišćenje veštačke inteligencije od strane učenika u neprikladne svrhe može stvoriti etičke i disciplinske izazove.

Takođe, postoji prostor za zloupotrebu realizacije pokrivenosti, gde roditelji ne upisuju decu u svoje školske zone, stvarajući nejednakost i prenatrpanost u nekim školama. Donosioci odluka ne smatraju obrazovanje prioritetom, što ograničava finansiranje i pažnju za potrebna poboljšanja. Nerešeni školski imovinski sporovi mogu da ometaju razvoj i unapređenje školske infrastrukture. Neadekvatan broj službenika za obrazovanje u ODO može ograničiti sposobnost da se efikasno podrže i nadgledaju škole, dok nedostatak budžetskih sredstava može ograničiti mogućnosti za ulaganja i poboljšanja u obrazovanju.

Ukratko, iako postoji mnogo značajnih uspeha u rukovođenju i upravljanju obrazovanjem u opštini Prizren, imperativ je adresirati postojeće slabosti i iskoristiti mogućnosti za poboljšanje. Identifikovanim rizicima se mora pažljivo upravljati kako bi se osigurao pravičan, inkluzivan i kvalitetan obrazovni sistem za sve učenike.

Kultura i životna sredina

Kultura i životna sredina u školama opštine Prizren su ključni elementi za stvaranje zdravog i plodnog obrazovnog okruženja. Jedan od najvećih uspeha je saradnja škola sa Opštinskom direkcijom za obrazovanje (ODO) i policijom zajednice, stvarajući bezbednije i kontrolisanije okruženje za učenike. Poštovanje kulturne raznolikosti i uključivanje svih zajednica u školske aktivnosti doprineli su stvaranju atmosfere poštovanja i skladnog suživota. Ovi napori su bili od suštinskog značaja za promovisanje održive i inkluzivne kulture.

Glavni izazovi:
- Ne postoji politika fizičkog obezbeđenja u školama
- Infrastruktura nije po standardima za izgradnju obdaništa
- Nedostatak prostora za razvoj vannastavnih aktivnosti
- Nedostatak učenja kroz projekte
- Prisustvo negativnih pojava u školama

Rad Tima za prevenciju i odgovor na napuštanje i neupis učenika (EPRBM) pomogao je u sprečavanju napuštanja škole i uključivanju učenika pod rizikom, osiguravajući da nijedno dete ne bude izostavljeno iz obrazovnog sistema. Saradnja razrednih nastavnika sa učenicima i dobra saradnja sa zajednicom povećali su podršku i usmeravanje učenika, poboljšavajući njihov akademski učinak i ponašanje. Izgradnjom novih obdaništa i proširenjem prostora za javna obdaništa stvorene su nove mogućnosti za rano obrazovanje, unapređenje kvaliteta obrazovanja od najranijeg uzrasta.

Ipak, i dalje postoje slabosti koje utiču na kvalitet kulture i životne sredine u školama. Nedostatak centralne kuhinje za predškolske ustanove ograničio je mogućnosti za obezbeđivanje zdrave i redovne hrane za decu. Ne postoji politika fizičkog obezbeđenja u školama, ostavljajući prostor za razne incidente i rizike. Infrastruktura škola nije prema standardima za izgradnju obdaništa, stvarajući neprikladne uslove za malu decu. Neispravno funkcionisanje osvetljenja oko školskih objekata stvorilo je bezbednosne probleme, posebno u mračnim satima dana.

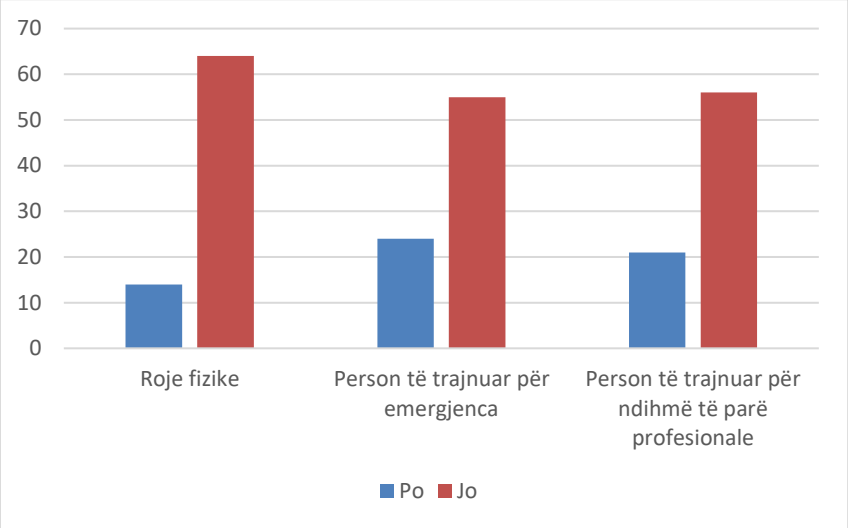
Vannastavne aktivnosti iz oblasti kulture i životne sredine su malobrojne, što ograničava mogućnosti za svestrani razvoj učenika. Nedostatak medicinskog osoblja u školama stvorio je poteškoće u pružanju brzih i specijalizovanih zdravstvenih usluga. Nedostatak horizontalnih barijera na ulicama u blizini škola stvorio je rizike po bezbednost dece tokom njihovog kretanja. Nedostatak prostora za razvoj vannastavnih aktivnosti ograničio je mogućnosti za angažovanje i razvoj talenata učenika. Neodržavanje kabineta uticalo je na kvalitet nastave i učenja.

Tabela 5. Broj škola koje imaju mere bezbednosti.

Procena bezbednosti		
Broj škola koje imaju sledeće mere:	**Da**	**Ne**
Fizički čuvar	14	64
Obučeno osoblje za hitne slučajeve	24	55
Osoba obučena za profesionalnu prvu pomoć	21	56

Uprkos ovim izazovima, postoje mnoge mogućnosti da se poboljša kultura i okruženje u školama. Funkcionisanje različitih školskih grupa i klubova, kao što su ekološki, može povećati angažovanje učenika i promovisati obrazovanje o životnoj sredini i održivosti. Stvaranje zelenih površina može poboljšati školsko okruženje i obezbediti udobne prostore za učenje i igru. Obezbeđivanje toplog, prijateljskog, čistog i bezbednog okruženja može poboljšati dobrobit i učinak učenika.

Uspostavljanje fizičkog obezbeđenja u školama može povećati bezbednost i sprečiti različite incidente. Saradnjom sa školskom zajednicom i unapređenjem fizičke infrastrukture škola mogu se stvoriti bolji uslovi za učenje i svestrani razvoj učenika. Izgradnjom sportskih terena i funkcionalizacijom školskih menzi može se promovisati zdrav način života i povećati angažovanje učenika. Organizovanje aktivnosti podizanja svesti o normama ponašanja i direktnim investicijama unutar i van školskih objekata mogu poboljšati atmosferu i kvalitet školskog života.



Grafikon 5. Broj škola koje imaju mere bezbednosti.

Međutim, postoje neki rizici koje treba uzeti u obzir. Jezičke barijere smanjuju nivo saradnje između aktera u obrazovanju, stvarajući poteškoće u komunikaciji i inkluziji. Neadekvatni lokali u blizini škola i prisustvo negativnih pojava, kao što su maltretiranje i igraonice, stvaraju nesigurno i nestabilno okruženje za učenike. Nedostatak signalizacije na ulicama u blizini škola i fizička nesigurnost dece na igralištu su ozbiljni problemi koji zahtevaju hitna rešenja. Otpor zajednice prema saradnji i nefunkcionisanje saveta roditelja u praksi su izazovi koji ograničavaju uključenost i podršku potrebnu za unapređenje obrazovanja.

Ukratko, iako postoji mnogo značajnih uspeha u kulturi i školskom okruženju u opštini Prizren, imperativ je adresirati postojeće slabosti i iskoristiti mogućnosti za poboljšanje. Identifikovanim rizicima se mora pažljivo upravljani kako bi se osiguralo bezbedno, inkluzivno i visokokvalitetno okruženje za učenje za sve učenike.

Nastava i učenje

Nastava i učenje su suštinski elementi za uspeh obrazovnog sistema u opštini Prizren. Razvoj nastavnih kancelarija i integracija računarske tehnologije sa mrežama povećali su pristup resursima i informacijama, poboljšavajući kvalitet nastave i učenja. Stvaranje mehanizama stručne podrške za implementaciju nastavnog plana i programa u školama pomoglo je u delotvornoj primeni obrazovnih reformi, obezbeđujući da nastavnici imaju neophodnu podršku i smernice za sprovođenje najbolje pedagoške prakse.

Glavni izazovi:

- **Nedostaje mehanizam saradnje roditelja u školama, u procesu planiranja nastavnog plana i programa u školama**
- **Nesaradnja sa drugim školama**
- **Nesprovođenje instrumenata za procenu prema administrativnim uputstvima**
- **Nedostatak kabineta za prirodne predmete**
- **Nedostatak interneta i nestanak struje**

Škole poštuju različitost učenika i koriste fleksibilne metode koje odgovaraju njihovim potrebama, obezbeđujući inkluzivnost i jednakost. Odabir i nagrađivanje najboljih učenika motivisalo je učenike za trud i uspeh, stvarajući kulturu uvažavanja i napredovanja. Praćenjem nastavnika od strane Prosvetne inspekcije obezbeđeno je ispunjavanje standarda i kontinuirano unapređenje kvaliteta nastave. Organizacija predavanja u okviru aktivnosti i saradnja sa ODO doprineli su unapređenju nastavnog procesa i stručnom usavršavanju nastavnika. Uključivanje učenika sa posebnim potrebama u proces učenja obezbedilo je sveobuhvatno i ravnopravno obrazovanje za sve.

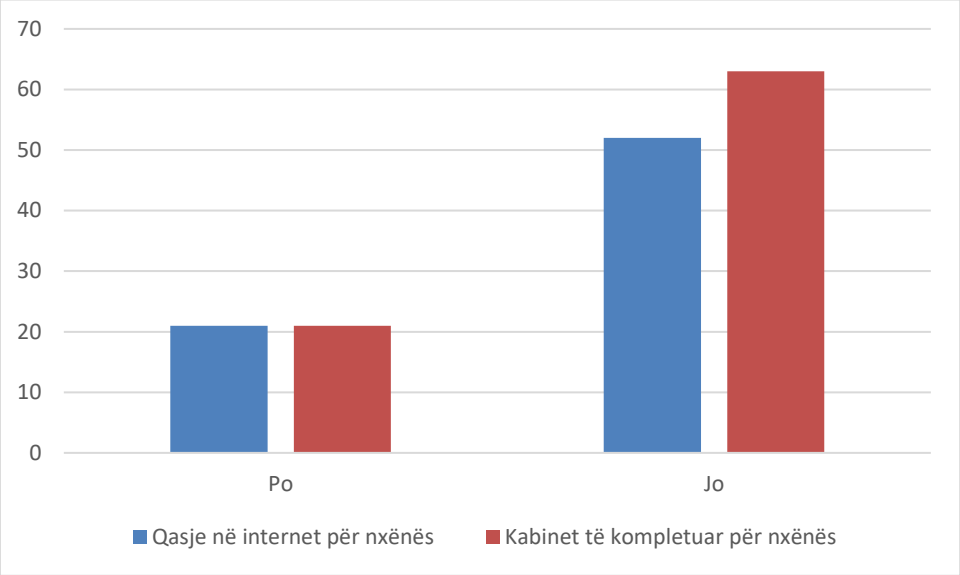
Tabela 6. Broj učenika prema zajednicama u opštini Prizren 2023 - 2024.

Nivoi	Albanci	Bosanci	Turci	Romi, Aškalije, Egipćani
Ukupno na nivou ranog obrazovanja	1448	97	116	48
Ukupno na nivou škole	8735	656	526	371
Sveukupno na nižem srednjem nivou	7063	603	447	261
Potpuno na gornjem srednjem nivou	3350	304	292	34

Tabela 7. Broj učenika sa posebnim potrebama prema zajednicama u opštini Prizren 2023-2024.

Broj studenata koji rade sa PIA 2023-2024														
Etnička pripadnost	Nivo ranog obrazovanja		Osnovni nivo					Nizak srednji nivo				Gornji srednji nivo		
	Predškolsko	Predosnovno	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Albanci	2	8	9	7	16	14	6	15	18	9	13	4	7	5
Bosanci	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0
Turci	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Romi, Aškalije, Egipčani	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ipak, i dalje postoje slabosti koje utiču na kvalitet nastave i učenja. Prekidi mreže i nedostatak interneta stvorili su poteškoće u razvoju integrisanog učenja i korišćenju tehnologije u nastavnom procesu. Nastavni proces se razvija uz teškoće koncepta integrisane nastave i na osnovu razvoja kompetencija. Nedostatak saradnje roditelja u procesu planiranja i implementacije nastavnog plana i programa u školama uticao je na efikasnost obrazovnih reformi. Potpuna neprimena instrumenata ocenjivanja i nedostatak kabineta za prirodne predmete stvorili su izazove za nastavnike i učenike.



Grafikon 6. Broj škola koje imaju pristup internetu ili kompletan kabinet za učenike.

U međuvremenu, nedostatak podrške učenicima sa slabim uspehom i nedostatak dodatnih aktivnosti za najbolje i najuspešnije učenike ograničilo je mogućnosti za napredak i svestrani razvoj. Štaviše, nedostatak mehanizama za efikasnu saradnju između škole i roditelja stvorio je jaz u uključivanju roditelja u obrazovni proces.

Sve škole su stvorile stručne aktive, koji u velikoj meri funkcionišu. Izazov za funkcionisanje stručnih aktiva predstavlja se u školama sa malim brojem zaposlenih u obrazovanju. Stručne aktivnosti nisu dovoljno dokumentovane: planiranje i realizacija nastavnih programa, kontinuirano ocenjivanje učenika, određivanje instrumenata za ocenjivanje učenika u cilju dokumentovanja rezultata prema razvojnom planu škole.

Tabela 8. Odnos nastavnika i učenika u javnim ustanovama.

Nivo	Opština Prizren	Republika Kosovo
Predškolske ustanove	13.2	10.0
Preosnovne	21.5	16.8
Osnovno srednje niže	12.9	13.3
Srednje visoko	12	12.3

Uprkos ovim izazovima, postoje mnoge mogućnosti za poboljšanje nastave i učenja. Opremanje škola i učenika tabletima i laptopima može povećati pristup tehnologiji i poboljšati kvalitet nastave i učenja. Organizovanje dodatnih aktivnosti za učenike sa slabijim uspehom i dodatnih aktivnosti za bolje učenike može pomoći u poboljšanju učinka i razvoju talenata. Stvaranje školske i profesionalne infrastrukture za inkluziju može osigurati inkluzivno i pravično obrazovanje za sve učenike.

Tabela 9. Broj učenika koji dobijaju usluge od centara za učenje licenciranih od strane MONTI i finansiranih od strane razvojnih agencija 2023-2024.

Centri za učenje	Broj dece		
	Zajednica Roma, Aškalija, Egipćana	Albanac	Drugo (ako postoji)
Mati Logoreci, Prizren	33	11	N/A
Lek Dukađini, Prizren	18	30	N/A
Dva pala borca, Pirane	27	05	N/A
Ukupno	**78**	**46**	

Korišćenje tehnologije u realizaciji nastavnog časa može povećati angažovanost i efektivnost nastave. Organizovanje takmičenja u znanju i kvizova na opštinskom nivou može povećati motivaciju i uključivanje učenika u obrazovne aktivnosti. Usklađivanje broja dece u grupama u pripremnim odeljenjima i otkrivanje novih talenata kroz razvoj posebnih aktivnosti može pomoći da se identifikuju i razviju puni potencijali učenika.

Međutim, postoje neki rizici koje treba uzeti u obzir. Upotreba telefona i nedoslednost udžbenika za postizanje rezultata kompetencija stvorila je izazove za nastavnike i učenike. Mali broj roditelja prisutnih u procesu planiranja nastavnog plana i programa u školama i neuzimanje u obzir talenata ili potencijala učenika u različitim oblastima predstavljaju izazove koji ograničavaju efikasnost obrazovnih reformi. Nedostatak znanja nastavnika za identifikaciju i rad sa darovitim učenicima doveo je do stagnacije napredovanja i razvoja učenika.

Ukratko, iako postoji mnogo značajnih uspeha u nastavi i učenju u školama opštine Prizren, neophodno je adresirati postojeće slabosti i iskoristiti mogućnosti za poboljšanje. Identifikovanim rizicima se mora pažljivo upravljati kako bi se osigurao pravičan, inkluzivan i kvalitetan obrazovni sistem za sve učenike.

Stručno usavršavanje nastavnika

Profesionalni razvoj nastavnika je ključna komponenta za poboljšanje kvaliteta obrazovanja u opštini Prizren. Jedan od glavnih uspeha je raznovrsnost obuka i mogućnost uključivanja svih nastavnika u ove obuke. Nastavnici obučeni u ECDL i IT oblastima povećali su svoje tehnološke veštine i korišćenje tehnologije u nastavnom procesu. Funkcionisanje opštinskog tima za implementaciju nastavnog plana i programa pomoglo je u delotvornoj primeni obrazovnih reformi. Izrada baze podataka za stručno usavršavanje nastavnika dala je jasan pregled potreba i napretka nastavnika.

U najmanje jednoj obuci za kvalitetniju nastavu obučeno je 588 nastavnika razredne nastave, dok je 828 predmetnih nastavnika obučeno u najmanje dve ili više obuka iz svojih oblasti.

Saradnja sa preduzećima u inostranstvu za sprovođenje prakse učenja stvorila je mogućnosti za praktično iskustvo i profesionalni razvoj. Obuke za sprovođenje nastavnog plana i programa i potpisivanje ugovora sa državnom upravom, opštinom i sudovima, za stručnu praksu studenata pravnih smerova, pomogli su u pripremi studenata za tržište rada. Uključivanje u projekte i obuke, međusobna saradnja nastavnika i direktora i identifikacija profesionalnog razvoja nastavnika kroz praćenje od strane prosvetnih inspektora i direktora škola obezbedili su kontinuiran i kvalitetan razvoj nastavnika. Uspešan završetak obuke za primenu novog nastavnog plana i programa, izrada individualnog plana stručnog usavršavanja i kolegijalno mentorstvo u školama doprineli su poboljšanju kvaliteta nastave i učenja.

Glavni izazovi:

- Nedostatak adekvatne obuke u određenim oblastima
- Zapostavljanje obuka NVO od strane nastavnika
- Adekvatna nesaradnja u stručnim aktivima ZhPM-u
- Nedostatak obuke u školi
- Nedostatak praktične primene stečenih znanja

Međutim, postoje neke slabosti koje ometaju profesionalni razvoj nastavnika. Nedostatak adekvatne obuke u određenim oblastima stvorio je izazove za nastavnike u ispunjavanju obrazovnih standarda. Nebriga nastavnika prema obukama NVO-a i neadekvatna saradnja profesionalnih aktiva u stručnom usavršavanju nastavnika ograničili su efikasnost obuka i stručnog usavršavanja. Nedostatak obuke u školama i nedostatak praktične primene stečenih znanja negativno su uticali na kvalitet nastave. Raznolikost u korišćenju nastavnih tehnika i nedostatak posvećenosti učenika učenju, kao i nedostatak roditelja u praćenju uspeha dece su izazovi koji zahtevaju rešenja.

Uprkos ovim izazovima, postoje mnoge mogućnosti za unapređenje profesionalnog razvoja nastavnika. Zaključivanje ugovora za praktičan rad sa zdravstvenim ustanovama a dodatna obuka u nastavi i učenju može unaprediti veštine i pripremu nastavnika.. Posvećenost stručnih resursa u opštini za profesionalni razvoj nastavnika i uključivanje svih nastavnika u obuku KRPČ (kritičko razmišljanje u pisanju I čitanju) može pomoći da se poboljša kvalitet nastave. Izgradnjom radionica i kabineta za stručni rad u stručnom obrazovanju i blagovremenim prijemom novih nastavnika mogu se stvoriti mogućnosti za profesionalni razvoj nastavnika. Razmena metodičke prakse sa školama u inostranstvu i garancija MoU sa nadležnim organima za realizaciju stručne prakse mogu povećati iskustva i veštine nastavnika. Identifikovanje potreba nastavnika i izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja može pomoći u planiranju i sprovođenju neophodne obuke.

Međutim, postoje neki rizici koje treba uzeti u obzir. Nedostatak ljudskih kapaciteta za evaluaciju rada nastavnika i nedostatak školskog prostora su izazovi koji ograničavaju profesionalni razvoj nastavnika. Nezainteresovanost nastavnika za korišćenje tehnologije i nedostatak materijala za demonstraciju praktičnog rada su problemi koji zahtevaju rešenja. Nedostatak saradnje sa privatnim sektorom i biznisom i nedostatak prakse u odgovarajućim institucijama su izazovi koji ograničavaju iskustva i profesionalni razvoj učenika i nastavnika.

Ukratko, iako postoji mnogo značajnih uspeha u profesionalnom razvoju nastavnika u opštini Prizren, imperativ je adresirati postojeće slabosti i iskoristiti mogućnosti za poboljšanje.

Identifikovanim rizicima se mora pažljivo upravljati kako bi se osigurao pravičan, inkluzivan i kvalitetan obrazovni sistem za sve nastavnike i učenike.

Garancija kvaliteta

Uspešnost učenika u opštini Prizren je ključni pokazatelj uspeha obrazovnog sistema i uključuje niz faktora koji utiču na akademski i lični razvoj učenika. Snažan odnos između nastavnika i učenika, kroz kontinuiranu komunikaciju i saradnju, stvorio je dobru atmosferu u učionici i zdrave međuljudske odnose. Razmena informacija između učenika i pod nadzorom nastavnika povećala je interakciju i unapredila proces učenja.

Glavni izazovi:

- Određivanje modaliteta za ad-hoc angažovanje obrazovnog osoblja
- Korišćenje digitalne tehnologije za unapređenje usluga i kvaliteta u obrazovanju, u skladu sa trendovima digitalne transformacije
- Neprilagođavanje nastavne tehnike za realizaciju nastave
- Nedoslednost u korišćenju nastavnih tehnika
- Niska posvećenost učenika učenju, a i roditelja praćenju uspeha svoje dece
- Nepodsticanje analize i kritičkog mišljenja kod učenika

Jedan od glavnih uspeha je realizacija integrisane nastave po nastavnom planu i programu, zasnovanoj na ovladavanju kompetencijama kako bi se učenici pripremili za izazove XXI veka. Podrška aktivnostima Saveta učenika i organizovanje školskih i opštinskih takmičenja, kao što su olimpijade iz matematike i fizike, motivisale su učenike i promovisale akademsku izvrsnost. Učešće na međunarodnim takmičenjima i podrška IA sa opštinskim timom OKK trenera za RNK stvorili su prilike za učenike da pokažu svoje veštine u širem kontekstu i steknu međunarodno iskustvo.

Međutim, i dalje postoje slabosti koje utiču na učinak učenika. Usklađenost nadležnosti između ODO i različitih odeljenja koja potiču iz opštine je slaba, a neophodno je povećanje partnerstva/saradnje sa akcionarima (zainteresovanim stranama). Izgradnja kapaciteta i stvaranje mehanizama za privlačenje/apsorbovanje sredstava od donatora i preduzeća je oblast koja zahteva poboljšanje. Štaviše, definisanje modaliteta za ad-hoc angažovanje obrazovnog osoblja i dizajn i operacionalizacija organizacione šeme su stalni izazovi. Upotreba digitalne tehnologije za poboljšanje usluga i kvaliteta u obrazovanju je i dalje ograničena, a postoji i nedostatak adekvatne obuke u određenim oblastima.

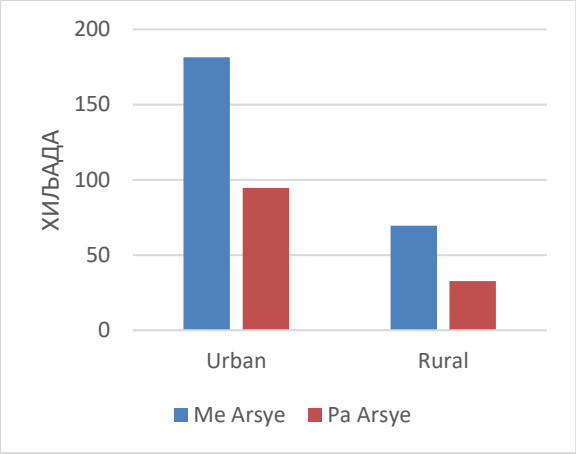
Zanemarivanje obuke od strane nastavnika koju pružaju NVO i nedostatak adekvatne saradnje stručnih aktiva u profesionalnom razvoju nastavnika su izazovi koji utiču na kvalitet nastave. Nedostatak školske obuke i nedostatak praktične primene stečenog znanja su slabosti koje zahtevaju rešenja. Neprilagođenost nastavnih tehnika za realizaciju nastavnog časa i nedoslednost u korišćenju nastavnih tehnika su izazovi koji utiču na efikasnost nastave.

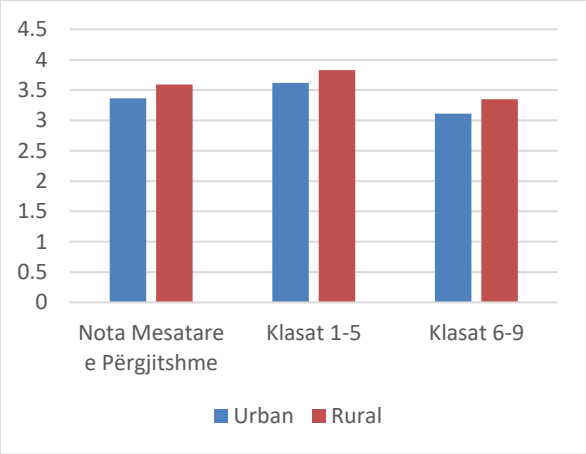
Tabela 10. Indikatori kvaliteta obrazovanja po lokaciji škole i nivou razreda.

Kvalitet obrazovanja			
	Urbano	Seosko	Zajedničko
Ukupan prosek ocena	3.365	3.59	3.53
Razredi 1-5	3.62	3.83	3.77
Razredi 6-9	3.11	3.35	3.29

Prosečna ocena iz matematike	2.87	2.85	2.86
Ukupan broj izostanaka	275,881	102.226	378.107
S'razlogom	181,343	69,587	250,930
Bez razloga	94,538	32,639	127.177
Prosečan broj izostanaka po učeniku	7.5	6.5	14
S'razlogom	10	9	10
Bez razloga	5	4	5

Uprkos ovim izazovima, postoji mnogo mogućnosti za poboljšanje učinka učenika. Učenici ostvaruju svoje društvene i građanske odgovornosti u učionici, školi i zajednici, pomažući u razvijanju snažnog osećaja odgovornosti i građanskog angažmana. Postignuće i napredak učenika u savladavanju ishoda definisanih za nastavne oblasti ispunjava očekivanja postavljena Nacionalnim okvirom kurikuluma (NOK). Organizovanje aktivnosti u školama i opštinama za veće uključivanje učenika i njihovo angažovanje u vannastavnim aktivnostima može pomoći u razvoju njihovih opštih veština i promovisanju inkluzivnijeg i ravnopravnijeg obrazovanja.





Grafikon 7. Broj izostanaka prema razlozima Grafikon 8. Prosečne ocene po razredima

Identifikovanje individualnih sklonosti učenika i njihovo angažovanje tamo gde su najzainteresovaniji može pomoći u razvoju njihovog punog potencijala. Učenici i nastavnici treba da imaju mogućnosti da postanu vešti i umešni u korišćenju savremenih metoda podučavanja i učenja. Primena savremene tehnologije u školama iz oblasti informacionih tehnologija i uspešno funkcionisanje opštinskog tima za implementaciju KKK može pomoći poboljšanju kvaliteta nastave i učenja. Stvaranje opštinske baze podataka o stručnom usavršavanju nastavnika (SUN) i njena implementacija može obezbediti jasnu bazu podataka o potrebama i napredovanje u profesionalnom razvoju.

Međutim, postoje neki rizici koje treba uzeti u obzir. Upotreba telefona i neusklašenost udžbenika za postizanje rezultata kompetencija su izazovi koji utiču na kvalitet obrazovanja. Mali broj roditelja prisutnih u procesu planiranja nastavnog plana i programa u školama i neuzimanje u obzir talenata ili potencijala učenika u različitim oblastima predstavljaju izazove koji ograničavaju efikasnost obrazovnih reformi. Nedostatak znanja nastavnika za identifikaciju i rad sa darovitim učenicima doveo je do stagnacije u napredovanju i razvoju učenika.

Ukratko, iako postoji mnogo značajnih uspeha u radu učenika u opštini Prizren, imperativ je da se adresiraju postojeće slabosti i iskoriste mogućnosti za poboljšanje. Identifikovanim

rizicima se mora pažljivo upravljati kako bi se osigurao pravičan, inkluzivan i kvalitetan obrazovni sistem za sve učenike.

Rano obrazovanje

Sistem ranog obrazovanja u opštini Prizren je ostvario značajan napredak, pokazujući uspehe u nekoliko ključnih oblasti, ali se takođe suočava sa značajnim izazovima koji zahtevaju održiva rešenja. Jedna od prednosti je kvalitetna i efikasna saradnja između glavnih aktera, uključujući javno-privatna partnerstva i ustanove predškolskog obrazovanja. Podsticanje otvaranja novih institucija kroz identifikaciju javnih prostora i kreiranje ponuda za operatere je bio važan korak ka proširenju obrazovnih kapaciteta. Štaviše, posvećenost MONT/SPI za licenciranje ustanova predškolskog obrazovanja (IPEP) i olakšavanje procesa licenciranja poboljšali su standarde i bezbednost u ovim institucijama. Mehanizmi izveštavanja i odgovornosti IPEP-a obezbeđuju kontinuirano upravljanje i kontrolu kvaliteta pruženih usluga.

Glavni izazovi:

• Nedostatak odgovarajućih javnih prostora
• Složen i birokratski proces licenciranja
• Nedovoljna uključenost marginalizovanih grupa
• Nedostatak dovoljnih sredstava
• Otpor zajednice
• Sporost birokratskih procesa

Organizovanje kampanja podizanja svesti o važnosti obrazovanja u ranom detinjstvu, koje uključuju i marginalizovane grupe, je još jedna važna prednost. Ove kampanje imaju za cilj da povećaju svest i inkluziju ovih grupa, sprečavajući napuštanje škole i pomažući u integraciji repatriranih lica. Saradnja sa nevladinim organizacijama (NVO) na povećanju inkluzije dece iz marginalizovanih grupa je pozitivan korak ka inkluzivnom i pravičnom obrazovanju. Saradnja sa privatnim ustanovama za rano obrazovanje, kroz organizovanje zajedničkih aktivnosti i održavanja redovnih sastanaka, povećava kvalitet obrazovnih usluga i pomaže u razmeni dobrih iskustava.

Jedna od glavnih slabosti je nedostatak odgovarajućih javnih prostora za ustanove ranog obrazovanja. Identifikacija i prilagođavanje ovih prostora zahteva vreme i resurse, što može da ometa brzo širenje obrazovnih kapaciteta. Proces licenciranja za nove institucije je složen i birokratski, što stvara izazove za ubrzavanje ovog procesa i osiguravanje da sve institucije ispune neophodne standarde. Nedovoljna uključenost marginalizovanih grupa u obrazovni sistem ostaje problem koji zahteva kontinuitet i koordinisane napore za postizanje željenih rezultata.

Tabela 11. Broj javnih i privatnih predškolskih ustanova i broj dece koja pohađaju predškolsko vaspitanje i obrazovanje, uključujući i decu sa posebnim potrebama.

Predškolske ustanove	Broj	Broj dece			Broj dece sa posebnim potrebama		
		M	Ž	Ukupno	M	Ž	Ukupno

Javne	1563	807	749	1556	6	1	7
Privatne	238	121	116	237	1	o	1
Ukupno	1801	928	865	1793	7	1	8

Postoji mnogo mogućnosti za poboljšanje ranog obrazovanja. Širenje javno-privatnog partnerstva može stvoriti više ustanova za rano obrazovanje i povećati postojeće kapacitete, poboljšavajući pristup obrazovanju za svu djecu. Poboljšanje procesa licenciranja za nove institucije može povećati kvalitet i sigurnost u ranom obrazovanju. Kampanje podizanja svesti o važnosti ranog obrazovanja mogu poboljšati uključivanje zajednice i povećati podršku obrazovnim programima. Saradnja sa medijima, nevladinim organizacijama i verskim institucijama može pomoći u širenju informacija i stvaranju nove kulture koja vrednuje i podržava rano obrazovanje.

Međutim, postoje neke pretnje koje treba razmotriti. Nedostatak dovoljnih sredstava za podršku širenju i unapređenju ustanova ranog obrazovanja jedna je od glavnih prijetnji. Bez stabilne finansijske podrške, mnoge od planiranih inicijativa mogu ostati nerealizovane. U nekim slučajevima može postojati otpor zajednice da se inkorporiraju nove promene ili da se marginalizovane grupe prime u postojeće institucije, ometajući napore za inkluzivno i ravnopravno obrazovanje. Složenost i sporost birokratskih procesa za licenciranje i otvaranje novih institucija može biti ozbiljna prepreka za napredak ranog obrazovanja. Da bi se ovo rešilo, potrebna je reforma administrativnih procesa kako bi se ti procesi olakšali i ubrzali.

Ukratko, rano obrazovanje u opštini Prizren ima veliki potencijal za unapređenje i proširenje, korišćenjem javno-privatnog partnerstva i unapređenjem svesti zajednice. Međutim, imperativ je adresirati postojeće slabosti i upravljati rizicima kako bi se osigurao pravičan, inkluzivan i kvalitetan obrazovni sistem za svu decu. Koordinisani napori da se poboljšaju birokratski procesi, obezbedi održiva finansijska podrška i poveća svest zajednice će pomoći u postizanju ciljeva ranog obrazovanja u opštini Prizren.

Stručno obrazovanje

Stručno obrazovanje u opštini Prizren je pokazalo značajan napredak, uključujući posvećenost boljoj povezanosti sa tržištem rada i poboljšanju mogućnosti registracije u različitim profilima. Osmišljavanje planova za promociju ovih profila, organizovanje javnih događaja kao što su „Dani otvorenih vrata“ i promocija web stranica stručnih škola i društvenih mreža pomogli su unapređenju svesti i upisu učenika. Ove mere ne samo da povećavaju vidljivost stručnih programa, već i pomažu da se studenti orijentišu na karijere koje odgovaraju potrebama tržišta rada.

Drugi važan aspekt je revizija profila i kvota za upis u stručno obrazovanje, što se obezbeđuje kroz analizu tržišta rada i konsultacije sa organizacijama i udruženjima poslodavaca. Izrada planova strukture profila i određivanje kvota za registraciju pomažu u orijentaciji učenika ka najtraženijim profesijama. Obezbeđivanje stručnog okvira za nove profile kroz restrukturiranje garantuje kvalitet nastave i usklađenost sa potrebama tržišta.

Organizacija karijernog vođenja i savetovanja u školama je još jedna važna snaga sistema stručnog obrazovanja u Prizrenu. Sponzorisanje nastavnika za sprovođenje specijalizovane

obuke i regrutovanje savetnika za karijeru pomažu da se učenici usmere u njihovom izboru karijere, pružajući stalnu podršku i smernice tokom celog obrazovnog procesa.

Ključni element profesionalnog obrazovanja je izgradnja čvrstih veza sa poslovnom zajednicom za obavljanje profesionalne prakse. Zaključivanje sporazuma sa udruženjima poslodavaca, identifikacija preduzeća koja su spremna da prihvate pripravnike i potpisivanje memoranduma o razumevanju sa preduzećima su važni koraci koji obezbeđuju praktične prilike za pripravnike. Ova praktična iskustva poboljšavaju njihove veštine i čine ih spremnijima za tržište rada nakon diplomiranja.

Međutim, postoje neke slabosti koje utiču na kvalitet stručnog obrazovanja. Nedostatak infrastrukture i resursa potrebnih za podršku stručnom obrazovanju ostaje veliki izazov. Stručnim školama je često potrebna moderna oprema i materijali kako bi pružili kvalitetnu nastavu i ispunili zahteve tržišta rada. Nedovoljna uključenost zajednice i nedostatak bliske saradnje sa privatnim sektorom mogu ograničiti mogućnosti za profesionalnu praksu i razvoj praktičnih veština učenika. Druga slabost je nedostatak kontinuirane i specijalizovane obuke nastavnika, što može negativno uticati na kvalitet nastave i pripremu učenika za tržište rada.

Međutim, postoje velike mogućnosti za unapređenje stručnog obrazovanja. Proširivanje partnerstava sa preduzećima i poboljšanje procesa za promovisanje profila stručnog obrazovanja i karijerno vođenje mogu povećati svest i privući mlade učenike. Organizovanje javnih događaja, izrada kreativnih informativnih materijala, unapređenje sajtova stručnih škola i društvenih mreža doprineće povećanju upisa i interesovanja za ove programe. Ulaganja u infrastrukturu i resurse stručnih škola su od suštinskog značaja za poboljšanje kvaliteta nastave i pripremu učenika za tržište rada. Obezbeđenje savremene opreme i nastavnog materijala pomoći će da se učenici bolje pripreme za profesionalne izazove.

Međutim, postoje neke pretnje koje treba razmotriti. Jedna od glavnih pretnji je nedostatak održive finansijske podrške za podršku širenju i unapređenju stručnog obrazovanja. Bez dovoljnih sredstava, mnoge od planiranih inicijativa i projekata mogu ostati nerealizovane, čime se ograničava razvoj stručnog obrazovanja. Otpor predloženim promenama i poboljšanjima u sistemu stručnog obrazovanja može doći od zajednice, nastavnika ili postojećih institucija, ometajući napredak i inovacije u ovoj oblasti. Neočekivane promene na tržištu rada mogu stvoriti izazove za prilagođavanje programa stručnog obrazovanja, zahtevajući brz i fleksibilan odgovor kako bi se osiguralo da ovi programi ostanu relevantni i traženi.

Ukratko, stručno obrazovanje u opštini Prizren ima veliki potencijal za unapređenje i razvoj kroz bolje povezivanje sa tržištem rada, promociju novih profila i izgradnju jakih veza sa poslovnom zajednicom. Neophodno je adresirati postojeće slabosti i upravljati pretnjama kako bi se obezbedio pravičan, inkluzivan i kvalitetan sistem stručnog obrazovanja koji zadovoljava potrebe tržišta rada i priprema učenike za uspešnu karijeru.

3. Strateški pristup

3.1. Vizija i misija

Vizija je odraz stanja koje želimo da vidimo u sredini u kojoj živimo, odnosno u opštini Prizren. Kao takva, vizija se ne odnosi samo na obrazovni sistem, već na željenu situaciju na koju obrazovni sistem utiče. Polazna tačka za formulisanje vizije plana razvoja obrazovanja bio je „Plan razvoja opštine Prizren 2013-2015“, dokument koji je izradila Opština Prizren koji je odredio pravac razvoja opštine u svim sferama života. . Ovaj razvojni plan predstavlja krovni okvir za sektorske strategije, kao što je plan razvoja obrazovanja, pa se njegova misija uzima kao osnova za izradu vizije svake od sektorskih strategija. Kao smernica za izradu vizije uzet je i „Plan razvoja Uprave za obrazovanje 2014-2016“, kojim je predstavljen strateški dokument za određivanje pravca razvoja obrazovanja u opštini. Kao nastavak prethodnih planova i definisanje njihovih strateških ciljeva, definisana je vizija Plana razvoja obrazovanja za opštinu Prizren 2025-2027.

Vizija: Građani pripremljeni sa navikama celoživotnog učenja, opremljeni kompetencijama i vrednostima aktivnog građanstva, koji doprinose održivom ekonomskom, društvenom i kulturnom razvoju.

Razvoj ljudskih resursa je ključ za povećanje blagostanja i poboljšanje uslova života, dok je obrazovanje ključ za razvoj ljudskih resursa. Iz tog razloga, Opština Prizren preuzima obaveze koje su, u vezi sa razvojem obrazovnog sistema koje doprinose ostvarivanju vizije, sažete u misiji Razvojnog plana.

Misija: Sveobuhvatan i odgovoran sistem obrazovanja, sa kvalitetnim upravljanjem i pripremljenim nastavnicima, sa kreativnim okruženjem i uslovima koji obezbeđuju kvalitetno obrazovanje i vaspitanje dece.

Opština je odgovorna za pružanje preduniverzitetskog obrazovanja, stoga se obavezuje da će izgraditi sistem kvalitetnog upravljanja kroz stvaranje transparentnih i odgovornih mehanizama. Imajući u vidu da je stručna sprema nastavnika preduslov za povećanje kvaliteta, opština će se fokusirati na izgradnju stručnih kapaciteta nastavnika u skladu sa najnovijim dostignućima u oblasti obrazovanja. Priprema sredine kroz infrastrukturne intervencije stvara uslove za kvalitetno obrazovanje dece.

Izjava o misiji – „sveobuhvatan i odgovoran sistem obrazovanja“ – uključuje i komponentu kvalitetnog upravljanja i inkluzivnosti. Dakle, opština preuzima odgovornost za kvalitetno upravljanje, u meri u kojoj to zavisi od opštine. U međuvremenu, odgovornost za inkluzivnost pripada opštini uprkos činjenici da ponekad zavisi od društveno-ekonomskih okolnosti koje su van kontrole opštine.

3.2. Strateški ciljevi i mere

Plan razvoja obrazovanja za 2025-2027 ima sedam strateških ciljeva, po jedan za svaku oblast analize, kao što je prikazano u tabeli ispod.

Tabela 12. Strateške oblasti i ciljevi

Oblast	Strateški cilj
1. Rukovođenje i upravljanje školama	SC 1. **Kvalitetno upravljanje, rukovođenje i upravljanje u svim obrazovnim ustanovama opštine**
2. Školska kultura i okruženje	SC 2. **Školsko okruženje pogodno za razvoj procesa učenja i vannastavnih aktivnosti**
3. Nastava i učenje	SC 3. **Značajno poboljšanje kvaliteta nastave i učenja u školama**
4. Stručno usavršavanje nastavnika	SC 4. **Kontinuirana izgradnja kapaciteta za kvalitetnu nastavu**
5. Osiguranje kvaliteta	SC 5. **Kontinuirano unapređenje kvaliteta nastave i učenja u školama**
6. Rano obrazovanje	SC 6. **Kvalitetna i efikasna saradnja između učesnika u ranom obrazovanju**
7. Stručno obrazovanje	SC 7. **Bolja povezanost stručnog obrazovanja sa tržištem rada**

Svaki od strateških ciljeva je podeljen na mere koje predstavljaju neophodne aktivnosti koje se moraju preduzeti da bi se oni postigli. Postoji ukupno 29 različitih mera koje su razrađene u nastavku.

3.2.1. Rukovodstvo i upravljanje školama

Strateški cilj 1. Kvalitetno upravljanje, rukovođenje i menadžiranje u svim obrazovno - vaspitinim institucijama opštine

Kvalitetno upravljanje, rukovođenje i menadžiranje u obrazovno-vasitnim institucijama opštine su suštinski elementi za obezbeđivanje visokog i održivog obrazovanja za sve učenike. Ovaj proces počinje operacionalizacijom i osnaživanjem upravnih saveta škola, koji uključuju predstavnike nastavnika, roditelja, učenika i lokalne zajednice. Ovi saveti igraju ključnu ulogu u donošenju odluka i nadzoru, obezbeđujući transparentnost i široku uključenost. Da bi se unapredio kvalitet obrazovanja, neophodno je podizanje kapaciteta za liderstvo i upravljanje. Ovo se postiže kontinuiranom obukom za direktore i rukovodeće osoblje škola, opremajući ih veštinama i znanjem potrebnim za efikasno rukovođenje i upravljanje. Jaka struktura za efikasno upravljanje obrazovanjem u Opštinskoj direkciji za obrazovanje (ODO) je takođe neophodna. Ovo uključuje jasno definisanje uloga i odgovornosti, uspostavljanje standardizovanih procedura i obezbeđivanje neophodnih resursa za efektivno sprovođenje obrazovnih politika. Stvaranje mehanizama za evaluaciju i stimulisanje školskih liderskih struktura je važan korak za motivisanje i podršku školskih lidera. Ovi mehanizmi uključuju razvoj sistema za ocenjivanje učinka, pružanje redovnih i objektivnih povratnih informacija i pružanje podsticaja kao što su napredovanje u karijeri, finansijske nagrade i javno priznanje. Pregled i racionalizacija mreže škola u opštini je još jedan ključni aspekt za efikasno korišćenje resursa i poboljšanje kvaliteta obrazovanja. Ovo uključuje analizu broja škola, njihovu geografsku rasprostranjenost i njihovi kapaciteti kako bi se uverili da svaka škola može da pruži kvalitetno i održivo obrazovanje za učenike. U zaključku, kvalitetno upravljanje, liderstvo i rukovođenje u obrazovnim institucijama opštine zahtevaju integrisan i koordinisan pristup koji obuhvata uključivanje zajednice, izgradnju kapaciteta, izgradnju efikasnih struktura i stvaranje održivih mehanizama za evaluaciju i stimulaciju. Ovi napori imaju za cilj da osiguraju da svaka škola funkcioniše optimalno i pruži kvalitetno obrazovanje svim učenicima.

Mere

Funkcionalizacija i osnaživanje upravnih školskih saveta

Da bi se obezbedilo dobro upravljanje i efikasno rukovođenje u školama, od suštinske je važnosti da se operacionalizuju i ojačaju upravni saveti. Ovi saveti bi trebalo da uključuju predstavnike nastavnika, roditelja, učenika i lokalne zajednice, čime bi se obezbedila široka osnova za pravedno donošenje odluka i nadzor.

Podizanje kapaciteta za liderstvo i upravljanje

Poboljšanje kvaliteta obrazovanja zahteva izgradnju kapaciteta za liderstvo i upravljanje. Ovo se može postići kroz stalnu obuku za direktore i rukovodeće osoblje škola, opremajući ih veštinama i znanjem potrebnim za efikasno rukovođenje i upravljanje.

Izgradnja strukture za efikasno upravljanje obrazovanjem u ODO

Izgradnja jake strukture za efikasno upravljanje obrazovanjem u Opštinskoj direkciji za obrazovanje (ODO) je neophodna. Ovo uključuje jasno definisanje uloga i odgovornosti,

uspostavljanje standardizovanih procedura i obezbeđivanje neophodnih resursa za delotvorno sprovođenje obrazovnih politika.

Stvaranje mehanizama za vrednovanje i stimulisanje školskih rukovodećih struktura

Da bi se motivisali i podržali rukovodioci škola, neophodno je kreirati mehanizme evaluacije i stimulacije. Ovo uključuje razvoj sistema za ocenjivanje rada koji uključuju redovne i objektivne povratne informacije i pružanje podsticaja kao što su napredovanje u karijeri, finansijske nagrade i javno priznanje.

Pregled i racionalizacija mreže škola u opštini

Preispitivanje i racionalizacija školske mreže je važan korak da se obezbedi efikasno korišćenje resursa i unapredi kvalitet obrazovanja. Ovaj proces uključuje analizu broja škola, njihovu geografsku rasprostranjenost i njihove kapacitete, kako bi se osiguralo da svaka škola može da pruži kvalitetno i održivo obrazovanje za učenike.

Baveći se ovim aspektima, obrazovno-vaspitne institucije opštine mogu ostvariti kvalitetno upravljanje, rukovođenje i menadžiranje, što će pozitivno uticati na opšti kvalitet obrazovanja i razvoj učenika.

3.2.2. Kultura i školsko okruženje

Strateški cilj 2. Školsko okruženje pogodno za razvoj procesa učenja i vannastavnih aktivnosti

Stvaranje školskog okruženja pogodnog za razvoj procesa učenja i vannastavnih aktivnosti je od suštinskog značaja za obezbeđivanje kvalitetnog obrazovanja i bogatog iskustva za učenike. Ovo okruženje znači bezbedno, dobro održavano okruženje opremljeno neophodnom infrastrukturom koja podržava ne samo učenje, već i fizički i emocionalni razvoj učenika. Kultura i školsko okruženje obuhvataju atmosferu, vrednosti, norme i dinamiku koji karakterišu školu. Ovo uključuje sve aspekte školskog života, kao što su ponašanja i odnosi između učenika, akademskog i administrativnog osoblja, kao i prakse i rituali koji se koriste u školi. Školska kultura određuje kako se pojedinci osećaju, misle i ponašaju u školi. Ovo može uključivati zajedničke vrednosti kao što su poštovanje, posvećenost učenju, prihvaćena različitost i saradnja. Školska kultura takođe može uticati na nivo motivacije učenika i školskog osoblja, njihovu percepciju bezbednosti i posvećenost obrazovanju. Školsko okruženje uključuje fizičke i percipirane aspekte školskog okruženja. Ovo uključuje fizičku infrastrukturu (kao što su učionice, hodnici, sportski tereni), bezbednosne uslove, korišćene tehnologije i organizaciju prostora za učenje i druge aktivnosti. Školsko okruženje takođe uključuje emocionalne i socijalne aspekte okruženja, povezujući odnose između učenika i osoblja i uticaj ovih odnosa sa generalnog aspekta škole. Kultura i školsko okruženje su dva važna koncepta koja oblikuju život i iskustvo u školi, utičući na motivaciju, akademski uspeh i pripremu za život van škole učenika i školskog osoblja.

Mere

Analiza stanja bezbednosti u školama i preduzimanje mera za zadovoljavanje najprioritetnijih potreba

Prvo, analiza bezbednosne situacije u školama je prvi i najvažniji korak. Ovo uključuje procenu potencijalnih rizika i identifikovanje problematičnih oblasti koje zahtevaju hitnu intervenciju. Nakon identifikovanja ovih pitanja, treba preduzeti mere za zadovoljavanje najprioritetnijih potreba, kao što je poboljšanje fizičke bezbednosti, instaliranje sistema za praćenje i obezbeđivanje adekvatnih uslova za evakuaciju u slučaju hitne situacije.

Izgradnja terena i sala za fizičko vaspitanje

Izgradnja terena i sala za fizičko vaspitanje je još jedna važna komponenta za stvaranje odgovarajućeg školskog okruženja. Prostori posvećeni fizičkom vaspitanju ne samo da promovišu zdrav način života učenika, već i podržavaju njihov fizički i emocionalni razvoj. Ulaganje u sportske terene i sale za fizičko vaspitanje trebalo bi da bude prioritet svake škole, obezbeđujući da učenici imaju pristup kvalitetnoj infrastrukturi za sportsko-rekreativne aktivnosti.

Izrada Plana za tehničko održavanje škola

Da bi školske zgrade uvek bile u dobrom stanju i bezbedne za upotrebu, potrebno je izraditi plan tehničkog održavanja. Ovaj plan treba da uključi redovne inspekcije, neophodne popravke i periodične nadogradnje infrastrukture. Redovno tehničko održavanje obezbeđuje da škole rade bez prekida i da su prostorije uvek čiste, bezbedne i pogodne za proces učenja i vannastavne aktivnosti.

Ukratko, stvaranje školskog ambijenta pogodnog za razvoj procesa učenja i vannastavnih aktivnosti zahteva sveobuhvatan pristup koji podrazumeva unapređenje bezbednosti, izgradnju neophodne infrastrukture za fizičko vaspitanje i redovno tehničko održavanje škola. Ove mere će obezbediti bezbedno, zdravo i motivisano okruženje za učenike i na taj način podržati njihov akademski uspeh i puni lični razvoj.

3.2.3. Nastava i učenje

Strateški cilj 3. Značajno poboljšanje kvaliteta nastave i učenja u školama

Unapređenje kvaliteta nastave i učenja u školama je osnovni cilj da se obezbedi kvalitetno i odgovarajuće obrazovanje za sve učenike. To uključuje korišćenje inovativnih nastavnih metoda, poboljšanje školske infrastrukture i razvoj kapaciteta nastavnika i akademskog osoblja.

Važan deo unapređenja kvaliteta nastave predstavlja korišćenje različitih nastavnih metoda koje podstiču aktivno angažovanje učenika u nastavi. Ovo uključuje upotrebu informacione i komunikacione tehnologije (IKT) za poboljšanje pristupa i efikasnosti učenja. Takođe, korišćenje aktivnih nastavnih metoda, kao što su grupne diskusije, projekti zasnovani na istraživanju i praktične radionice, pomažu da se poveća interesovanje i motivacija učenika.

Da bi se poboljšao kvalitet učenja, važno je imati trajni fokus na pripremu i obuku nastavnika. Kontinuirano stručno usavršavanje i razvoj nastavnika u novim nastavnim metodama i korišćenje savremene tehnologije doprinosi unapređenju njihovih sposobnosti za učenje i vođenje efektivne nastave.

Pored toga, prioritet je poboljšana školska infrastruktura. Dobri fizički i tehnološki uslovi u školi obezbeđuju pogodno okruženje za nastavu i nove načine učenja. Ovo uključuje

modernizaciju učionica, biblioteka, laboratorija i sportskih terena kako bi se zadovoljile potrebe učenika u bezbednom i posvećenom okruženju za učenje.
U zaključku, unapređenje kvaliteta nastave i učenja zahteva zajedničku posvećenost svih učesnika škole – od nastavnika i administrativnog osoblja do učenika i roditelja. Ako se uspešno primeni, ovo unapređenje će pomoći u ispunjavanju cilja kvalitetnog obrazovanja koje priprema učenike za životne izazove i za njihov doprinos društvu.

Mere

Jačanje modela „ zajednica zajedničkog učenja “.
Ovaj koncept uključuje stvaranje okruženja u kojem nastavnici, učenici, roditelji i drugo školsko osoblje sarađuju kako bi poboljšali proces učenja. Podstičući saradnju i efikasnu komunikaciju među njima, ova strategija pomaže u povećanju angažovanja studenata i poboljšanju njihovog akademskog učinka.
Opremanje škola IKT alatima i lokalnim mrežama:
Informacione i komunikacione tehnologije (IKT) nude velike mogućnosti za unapređenje nastave i učenja. Opremanje škola savremenom IKT opremom, kao što su računari, tableti i pristup Internetu, pomaže u povećanju pristupa učenika novim resursima za učenje i razvijanju njihovih veština u korišćenju tehnologije.
Snabdevanje škola elementarnim sredstvima za konkretizaciju (0-5):
Elementarna sredstva konkretizacije, kao što su edukativne igre, likovni materijali i knjige za čitanje, pružaju bogatu i podsticajnu sredinu za razvoj dece u ranom uzrastu. Ovi alati pomažu u razvoju motoričkih veština, jezičkih veština i kreativnosti dece.
Opremanje škola raznim laboratorijama:
Laboratorije za nauku, tehnologiju, inženjerstvo, matematiku i druge nauke pružaju praktično okruženje učenicima da eksperimentišu i primenjuju svoja teorijska znanja u praksi. Opremanje škola sa dobro održavanim laboratorijama opremljenim najnovijom tehnologijom osigurava bogato i motivirajuće nastavno iskustvo za učenike.
Ovi zajednički napori na unapređenju kvaliteta nastave i učenja imaju za cilj stvaranje podsticajnog i pripremljenog okruženja za uspešan akademski i lični razvoj učenika u školama.

3.2.4. Stručno usavršavanje nastavnika

Strateški cilj 4. Kontinuirana izgradnja kapaciteta za kvalitetnu nastavu

Kontinuirana izgradnja kapaciteta za kvalitetnu nastavu je važan i trajan proces koji ima za cilj da unapredi veštine i učinak nastavnika i školskog osoblja kako bi se učenicima pružilo kvalitetno i odgovarajuće obrazovanje. Ovaj proces uključuje nekoliko aspekata i strategija koje unapređuju nastavne i profesionalne veštine celokupnog školskog osoblja.
Za početak, obuka i profesionalni razvoj su od suštinskog značaja za izgradnju kapaciteta nastavnika. Ovo uključuje periodičnu obuku o inovativnim nastavnim metodama, korišćenju informaciono-komunikacionih tehnologija (IKT), kao i strategije za upravljanje razredima i podršku učenicima sa posebnim potrebama. Kontinuirana obuka promoviše rast kompetencija

i osigurava da su nastavnici spremni da se suoče sa novim izazovima i koriste napredne nastavne metode.
Takođe, razmena dobrih praksi i saradnja između nastavnika i škola je još jedan ključni aspekt. Deleći iskustva i efektivne strategije podučavanja, nastavnici imaju priliku da uče jedni od drugih i razvijaju zajedničku nastavnu kulturu u školskoj zajednici. Ovo uključuje organizovanje radionica, stručnih sastanaka i platformi za razmenu znanja i novih ideja.
Drugi element koji pomaže u izgradnji kapaciteta za kvalitetnu nastavu je korišćenje ocenjivanja i pregleda nastave. Uspostavljanje mehanizama za redovno vrednovanje rada nastavnika i učenika pomaže da se identifikuju oblasti za poboljšanje i da se koriste odgovarajuće strategije za povećanje kvaliteta nastave i učenja kroz reviziju nastavnog plana i programa i korišćenih metoda.
Kontinuirana izgradnja kapaciteta za kvalitetnu nastavu je dinamičan i stalan proces koji uključuje obuku, saradnju i upotrebu mehanizama ocenjivanja kako bi se osiguralo kvalitetno i relevantno obrazovanje za sve učenike kroz inovacije i kontinuirano poboljšanje.

Mere

Identifikacija potreba nastavnika za obukom
Za početak, važno je identifikovati potrebe nastavnika za obukom. Ovaj proces obezbeđuje da obuka bude odgovarajuća i da se bavi konkretnim potrebama nastavnika, uključujući razvoj novih nastavnih veština, korišćenje informaciono-komunikacionih tehnologija (IKT) i upravljanje razredom.
Organizacija obuka na opštinskom i školskom nivou
Organizovanje opštinskih obuka zasnovanih na školama pruža mogućnosti nastavnicima da unaprede svoje veštine u poznatom i pogodnom okruženju. Ovo takođe podstiče saradnju i razmenu iskustava između različitih nastavnika.
Podsticanje praćenja i razmene iskustava među kolegama
Razmena iskustava i kontinuirano praćenje nastavne prakse doprinosi povećanju kvaliteta nastave. To se može uraditi kroz radne grupe, stručne sastanke i platforme za razmenu znanja i uspešnih strategija.
Osnivanje Didaktičkog centra i podrška centra za stručno usavršavanje
Didaktički centri pružaju alate i resurse za kontinuirano unapređenje veština nastavnika. Kroz obuku, naučno istraživanje i razvoj ažuriranih nastavnih planova i programa, didaktički centri podržavaju profesionalni razvoj nastavnika i unapređenje kvaliteta nastave u njihovim školama.
Stvaranje efikasnih mehanizama za finansiranje stručnog usavršavanja nastavnika
Sigurno i održivo finansiranje profesionalnog razvoja nastavnika osigurava da su programi i obuka kontinuirani i da odgovaraju potrebama škola i nastavnika.
Zalaganje direktora škola za kontinuirano praćenje rada nastavnika u pogledu primene savremenih metodologija
Direktori škola imaju ključnu ulogu u obezbeđivanju kvaliteta školske nastave. Oni treba da stalno prate nastavnu praksu nastavnika i podstiču upotrebu najnovijih i najboljih nastavnih metodologija.
Podizanje školskih kapaciteta za evaluaciju rada nastavnika

Razvijanje veština direktora, stručnih saradnika i nastavnika za ocenjivanje rada nastavnika poboljšava transparentnost i odgovornost u nastavnom procesu.

Stvaranje funkcionalnih mehanizama za stimulisanje uspešnih nastavnika

Podsticanje i nagrađivanje uspešnih nastavnika kroz materijalne i nematerijalne podsticaje podstiče njihovu motivaciju i posvećenost unapređenju kvaliteta nastave i učenja.

3.2.5. Garancija kvaliteta

Strateški cilj 5. Kontinuirano unapređenje kvaliteta nastave i učenja u školama

Kontinuirano unapređenje kvaliteta nastave i učenja u školama je proces koji zahteva trajno angažovanje i punu posvećenost svih aktera obrazovanja. Ovaj proces uključuje širok spektar akcija i strategija kako bi se osiguralo najefikasnije i najprikladnije okruženje za učenje za učenike, pripremajući ih za budućnost i razvijajući njihove veštine na odgovarajući i inovativan način. Ključni aspekt unapređenja kvaliteta nastave je kontinuirano usavršavanje i profesionalni razvoj nastavnika. Kroz redovnu i odgovarajuću obuku, nastavnici unapređuju svoje nastavne veštine, uče o najnovijim metodama i koriste informaciono-komunikacione tehnologije (IKT) za unapređenje nastave i učenja. Koordinacija ovih obuka na školskom i opštinskom nivou obezbeđuje efikasno rešavanje potreba pojedinaca i škole uopšte. Takođe, još jedna važna komponenta je obezbeđivanje neophodne infrastrukture i školske opreme. Ovo podrazumeva obezbeđivanje savremenih IKT alata, dobro opremljenih laboratorija i neophodne opreme za predmet fizičkog vaspitanja. Dobra školska infrastruktura osigurava da nastavnici i učenici imaju dovoljno resursa da efikasno sprovode učenje i istraživanje nauke i tehnologije. S druge strane, da bi se obezbedio kvalitet nastave, važno je izgraditi mehanizme za ocenjivanje i praćenje kvaliteta na nivou škole i opštine. Ovo uključuje redovnu procenu učinka nastavnika i učenika, kao i korišćenje povratnih informacija za poboljšanje nastavnih metoda i praksi. Kroz ove mehanizme, škole mogu podići standarde i osigurati da kvalitet nastave bude visok i prikladan za sve učenike. Da bi se stvorilo okruženje posvećeno unapređenju kvaliteta nastave, važno je osnažiti profesionalne aktere u školi i podstaći njihovu saradnju na profesionalnom nivou. Direktori škola i koordinatori za kvalitet imaju važnu ulogu u vođenju i podršci ovim naporima, obezbeđujući da svaka inicijativa i razvoj budu u skladu sa potrebama i zajedničkim ciljevima za kvalitetno obrazovanje.

Mere

Podrška školskim koordinatorima kvaliteta

Koordinatori kvaliteta igraju važnu ulogu u praćenju i unapređenju kvaliteta nastave na lokalnom nivou. Oni koordiniraju napore da poboljšaju nastavnu praksu i implementiraju standarde kvaliteta kroz obuku i podršku nastavnika.

Dodela sredstava za izgradnju, obnovu, proširenje i održavanje školske infrastrukture

Obezbeđivanje finansijskih sredstava za izgradnju i održavanje fizičke infrastrukture škola je ključno za stvaranje bezbednog i pogodnog okruženja za učenje. Ovo uključuje ulaganje u nove učionice, biblioteke, laboratorije i druga okruženja za učenje.

Snabdevanje škola računarima i IKT infrastrukturom i drugim neophodnim alatima
Informacione i komunikacione tehnologije (IKT) nude mnoge mogućnosti za unapređenje nastave i učenja. Opremanje škola računarima, pristupom Internetu i IKT platformama pomaže u povećanju pristupa učenika savremenim i efikasnim nastavnim resursima.
Školska oprema sa priborom za predmet fizičko vaspitanje
Zdravom i odgovarajućem fizičkom razvoju učenika doprinose odgovarajuća sredstva za fizičko vaspitanje, kao što su sportska oprema i različiti sportski rekviziti. Ovo uključuje obezbeđivanje alata za fizičke vežbe i sportske igre koje pomažu u motoričkom razvoju i opštem zdravlju učenika.
Izgradnja i jačanje mehanizama za osiguranje kvaliteta na školskom i opštinskom nivou
Primena sistema ocenjivanja kvaliteta i praćenje rada nastavnika i učenika obezbeđuje da kvalitet nastave ostane na visokom nivou. Ovo uključuje redovnu evaluaciju i reviziju nastavnog plana i programa, kao i korišćenje povratnih informacija za poboljšanje nastavnih metoda i strategija.
Jačanje stručnih sredstava u školama
Kontinuirano usavršavanje i stručno usavršavanje nastavnika i školskog osoblja doprinosi povećanju njihovih veština i kompetencija. Ovo uključuje razvijanje programa obuke koji odgovaraju specifičnim potrebama nastavnika i podržavanje upotrebe inovativnih i efikasnih nastavnih metoda.

3.2.6. Rano obrazovanje

Strateški cilj 6. Kvalitativna i efikasna saradnja između aktera u ranom obrazovanju

Da bismo ostvarili kvalitetnu i efikasnu saradnju između učesnika u ranom obrazovanju, važno je stvoriti okruženje posvećeno unapređenju kvaliteta i efikasnosti obrazovnih usluga za našu decu.
Kvalitetna i efikasna saradnja između aktera u ranom obrazovanju je suštinski deo napora da se obezbedi jaka i odgovarajuća obrazovna osnova za decu predškolskog uzrasta. Ova koordinirana i inkluzivna interakcija uključuje brojne aktere koji rade zajedno na postizanju zajedničkih obrazovnih ciljeva i poboljšanju kvaliteta obrazovnih usluga za našu decu. Kvalitetna saradnja počinje dobrom koordinacijom napora i zajedničkim planiranjem obrazovnih aktivnosti. Ključni akteri kao što su roditelji, nastavnici, školski administratori, lokalne vlasti i privatni sektor okupljaju se kroz otvorene dijaloge kako bi razvili zajedničke strategije i planove za poboljšanje obrazovne ponude. Efikasna saradnja osigurava da se finansijski i ljudski resursi koriste pametno i efikasno. Ovo uključuje zajednička ulaganja u infrastrukturu, tehnološku opremu, obuku za nastavnike i razvoj inovativnih nastavnih programa kako bi se ubrzao razvoj obrazovanja i povećao kvalitet učenja. Kvalitetna saradnja, takođe, podstiče unapređenje svesti i aktivno učešće roditelja i lokalne zajednice u vaspitno-obrazovnim procesima. Organizovanjem informativnih sastanaka, radionice za roditelje i učešćem u donošenju obrazovnih odluka, obezbeđujemo široku podršku i angažovanje zajednice u poboljšanju obrazovnih usluga za decu.

Mere

Podsticanje otvaranja ustanova predškolskog vaspitanja i obrazovanja kroz javno-privatna partnerstva

Javno-privatna partnerstva nude važnu priliku za proširenje pristupa predškolskom obrazovanju uključivanjem privatnog sektora. Ovo može uključivati subvencije, poreske olakšice ili drugu podršku privatnim organizacijama koje pružaju usluge predškolskog obrazovanja. Saradnja ovih partnerstava može povećati kapacitet i dostupnost mesta u predškolskim ustanovama.

Saradnja sa MONT/SPI za licenciranje PURO-a

Tesna saradnja sa organima za javno obrazovanje za licenciranje i regulisanje privatnih ustanova za rano obrazovanje osigurava da su minimalni obrazovni standardi ispunjeni i poštovani. To uključuje primenu bezbednosnih pravila, uslove životne sredine i kvalitet nastavnog plana i programa za decu.

Svest zajednice za inkluziju u ranom i predškolskom obrazovanju

Informisanje i podizanje svesti roditelja i zajednice o značaju predškolskog vaspitanja i obrazovanja pomaže u povećanju učešća i podrške ovoj kritičnoj fazi razvoja dece. Takve aktivnosti mogu uključivati informativne sastanke, kampanje podizanja svesti i aktivno učešće roditelja u obrazovnom procesu njihove dece.

Povećana saradnja sa privatnim ustanovama za rano obrazovanje

Povećanje saradnje sa privatnim ustanovama za rano obrazovanje poboljšava pristup i diverzifikuje obrazovnu ponudu za decu. Ovo može uključivati razmenu dobre prakse, obuku za nastavnike i koordinaciju nastavnih aktivnosti radi poboljšanja kvaliteta i efikasnosti nastave na svim nivoima.

3.2.6. Stručno obrazovanje

Strateški cilj 7. Bolja povezanost stručnog obrazovanja sa tržištem rada

Dobra veza između stručnog obrazovanja i tržišta rada je kritičan aspekt da se osigura da stručni programi i obuka obezbede veštine i znanja koja su potrebna u današnjem svetu rada. Institucije stručnog obrazovanja treba da budu uključene u stalne konsultacije sa industrijom i privatnim sektorom kako bi se identifikovale trenutne i buduće potrebe tržišta rada. Ovo uključuje identifikovanje oblasti brzog tehnološkog razvoja, kao i novih veština i kompetencija koje poslodavci traže. Na osnovu informacija koje prenosi tržište rada, institucije stručnog obrazovanja moraju da prilagode i razviju nastavne planove i programe kako bi ispunile ove zahteve. Ovo uključuje korišćenje odgovarajućih nastavnih metoda, obuku nastavnika i instruktora kako bi se osiguralo da imaju neophodna znanja i veštine da predaju relevantan i ažuran materijal u svojoj oblasti. Bliska saradnja sa industrijom i raznim organizacijama poslodavaca može uključivati radna mesta, posete radnom mestu, projekte saradnje i mogućnosti sigurnog zapošljavanja za studente nakon diplomiranja. Ovo pomaže da se studentima obezbedi bogato praktično iskustvo i trajno znanje, kao i da se obezbedi razvoj veština koje zahteva tržište rada. Institucije stručnog obrazovanja moraju imati mehanizme za vrednovanje i praćenje efikasnosti njihove obuke. Ovo uključuje procenu uticaja obuke na karijeru i razvoj učenika, kao i procenu uspešnosti pomaganja u postizanju postavljenih ciljeva

u pogledu prilagođavanja veština i očekivanja tržišta rada. Dobra povezanost stručnog obrazovanja sa tržištem rada ne samo da poboljšava mogučnosti zapošljavanja učenika, već doprinosi povećanju konkurentnosti privrede i njenom prilagođavanju globalnom razvoju tržišta rada. Ova saradnja može stvoriti snažnu mrežu saradnje između obrazovnog i poslovnog sektora, obezbeđujući da veštine i znanja koja su stekli studenti budu u skladu sa očekivanjima i zahtevima vremena.

Mere

Identifikacija potreba tržišta rada

Institucije stručnog obrazovanja treba da budu uključene u stalne konsultacije sa industrijom i privatnim sektorom kako bi se identifikovale trenutne i buduće potrebe tržišta rada. Ovo uključuje identifikovanje oblasti brzog tehnološkog razvoja, kao i novih veština i kompetencija koje poslodavci traže.

Adaptacija nastavnih planova i programa studija

Na osnovu informacija koje prenosi tržište rada, institucije stručnog obrazovanja moraju da prilagode i razviju nastavne planove i programe kako bi ispunile ove zahteve. Ovo uključuje korišćenje odgovarajućih nastavnih metoda, obuku nastavnika i instruktora kako bi se osiguralo da oni imaju neophodna znanja i veštine da nauče relevantan i noviji materijal u svojoj oblasti.

Aktivno učešće industrije u procesu učenja

Bliska saradnja sa industrijom i raznim organizacijama poslodavaca može uključivati radne prakse, posete radnom mestu, projekte saradnje i mogućnosti za sigurno zapošljavanja studenata nakon završetka studija. Ovo pomaže da se studentima obezbedi bogato praktično iskustvo i trajno znanje, kao i da se garantuje rast veština koje zahteva tržište rada.

Praćenje i evaluacija efikasnosti obuke

Institucije stručnog obrazovanja moraju imati mehanizme za vrednovanje i praćenje efikasnosti njihove obuke. Ovo uključuje procenu uticaja obuke na karijeru i razvoj studenata, kao i procenu uspešnosti pomaganja u postizanju ciljeva postavljenih u pogledu adekvatnosti veština i očekivanja tržišta rada.

3.3. Analiza rizika

Analiza rizika se vrši u cilju sprečavanja neočekivanih situacija koje bi mogle da ugroze sprovođenje strateškog plana i sadrži procenu mogućnosti nastanka rizika, uticaja koji taj rizik može imati, kao i razradu mera za sprečavanje ili minimiziranje rizika. Takva analiza je predstavljena u tabeli 7.

Procene su date prema strateškim ciljevima, izdvajajući tri nivoa verovatnoće nastanka rizika („mali", „srednji" i „veliki"), kao i tri analogna nivoa uticaja koji takav rizik može imati na realizaciji plana razvoja („mali", „srednji", „veliki").

Iz tabele se vidi da je posebno značajan rizik nedostatak podrške MONT-a za implementaciju novog nastavnog plana i programa, pošto je to potpuno nov pristup, o čemu nema iskustva na Kosovu. Takođe, postoji rizik od lošeg održavanja IKT opreme, što obezvređuje ulaganja u ovu oblast, jer se kupljena oprema ne može efikasno koristiti.

U svakoj situaciji, ODO mora da se pobrine da se analiza rizika pregleda u redovnim vremenskim intervalima, praveći odgovarajuće izmene i dodatke u njoj, tako da se rizik minimizira što je više moguće.

Tabela 13. Analiza rizika za Plan razvoja obrazovanja

Opasnost	Verovatno 1- Mala 2- Prosek 3- Velika	Uticaj 1- Mali 2- Prosek 3- Veliki	Preventivne mere
1.3. Izgradnja strukture za efikasno upravljanje obrazovanjem u ODO	2	3	• Uključivanje opštinskih vlasti u proces razvoja nove strukture ODO
1.5. Pregled i racionalizacija mreže škola u opštini	1	3	• Uključivanje izvršne vlasti opštine u početak implementacije mreže škola
2.1. Analiza stanja bezbednosti u školama i preduzimanje mera za zadovoljavanje najprioritetnijih potreba	2	2	• Razmatranje svih aspekata bezbednosti, uključujući upravljanje hitnim medicinskim situacijama i prirodnim uzrocima
3.2. Opremanje škola IKT alatima i lokalnim mrežama	1	3	• Ugradnja ograničavajućih filtera na IKT opremu
4.4. Osnivanje Didaktičkog centra i podrška centra za stručno usavršavanje i školama u kojima se organizuje SUN	2	3	• Uključivanje izvršne vlasti opštine i drugih opštinskih organa u proces izbora lokacije za didaktički centar
4.5. Stvaranje efikasnih mehanizama za finansiranje SUN-a	2	2	• Izrada povoljne politike za nastavnike za sufinansiranje stručnog usavršavanja
6.1 Podsticanje otvaranja ustanova predškolskog vaspitanja i obrazovanja kroz javno-privatna partnerstva			• Veće uključivanje *SIO* i opštinskih vlasti

4. Akcioni plan i budžet

Akcioni plan i budžet izrađeni su za ceo period implementacije Plana razvoja obrazovanja, počev od 2025. godine pa do kraja 2027. godine. I akcioni plan i budžet su orijentacione prirode i treba ih razmotriti pre početka svake fiskalne godine. Takođe, pre početka svake fiskalne godine mora se sačiniti detaljan plan aktivnosti za tu godinu.

Neki troškovi za realizaciju razvojnog plana moraju biti pokriveni iz sopstvenih sredstava opštine, dok neki drugi iz budžeta Kosova ili donatora. Međutim, troškovi koji će biti pokriveni iz lokalnih sredstava treba da budu uključeni u budžet opštine za narednu godinu, dok za troškove koji bi trebalo da budu pokriveni sredstvima donatora treba saopštiti dotičnim donatorima. U sledećoj tabeli dat je pregled budžeta potrebnog za realizaciju Razvojnog plana opštine prema njegovih sedam strateških ciljeva.

Tabela 14. Rezime budžeta Plana razvoja obrazovanja

Oblast	Budžet			
	2025	2026	2027	Ukupno
1. Kvalitetno upravljanje, rukovođenje i menadžiranje u svim vaspitno-obrazovnim institucijama opštine	46.500,00 €	56.800,00 €	72.800,00 €	176 100,00 €
2. Školsko okruženje pogodno za razvoj nastavnog procesa i vannastavnih aktivnosti	397.000,00 €	391.000,00 €	2.191.000,00 €	2 979 000,00 €
3. Značajno unapređenje nastave i učenja u školama	361.000,00 €	375.000,00 €	375.000,00 €	1.111.000,00 €
4. Kontinuirana izgradnja kapaciteta za kvalitetnu nastavu	211.000,00 €	151.000,00 €	151.000,00 €	513.000,00 €
5. Kontinuirano unapređenje kvaliteta nastave i učenja u školama	180.000,00 €	206.000,00 €	237.200,00 €	623.200,00 €
6. Kvalitativna i efikasna saradnja između učesnika u ranom obrazovanju	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	6.000,00 €
7. Bolja povezanost stručnog obrazovanja sa tržištem rada	21.500,00 €	21.500,00 €	21.500,00 €	64.500,00 €
	€1 219 000	**€1 203 300**	**3 050 500 €**	**5 472 800 €**

U nastavku je dat detaljan plan aktivnosti i procena budžetskih troškova prema ciljevima i merama plana razvoja obrazovanja.

Cilj 1: Kvalitetno upravljanje, rukovođenje i upravljanje u svim obrazovnim institucijama opštine

Mera 1.1	**Funkcionalizacija i osnaživanje upravnih saveta škola**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Institucija/ organizacija za podršku	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	Ukupno
1.1.1	Osveženje članova upravnih odobrra koji predstavljaju opštinu kroz utvrđivanje osnovnih kriterijuma od strane ODO	I - III 2025	ODO			0	0	0	0	0	0
1.1.2	Organizacija obuke za upravne odbore o osnovama menadžmenta (funkcije i nadležnosti) i upravljanja u obrazovanju, uključujući osnovno budžetiranje	Svake godine	Direktori škola	ODO	Ukupno 150 polaznika x 300 Eur	15000	15000	15000	0	0	45000
1.1.3	Stvaranje redovnog sistema izveštavanja za održavanje sastanaka upravnih odbora u školama	I - III 2025	Direktori škola	ODO		0	0	0	0	0	0
1.1.4	Stvaranje mehanizma za odgovornost u finansijama i budžetu	I - III 2025	ODO			0	0	0	0	0	0
1.1.5	Sastavljaju se uputstva za osoblje KDShs-a	I - III 2025	ODO	Donatori NVO	Angažovanje konsultanta x 1200 Eur Izdavanje vodiča 500 komada x 3 Eur = 1.500 Eur	2700	0	0	0	0	2700

1.1.6	Motivacija roditelja za učešće u ŠUO	III, X svake godine	ODO	Donatori NVO-e	2 kampanje godišnje x 300 Eur po kampanji	600	600	600	0	0	1800
1.1.7	Odabir roditelja u ŠUO prema definisanim kriterijumima (uspešnost, autoritet, mreža, nacionalna pripadnost u školama sa više jezika nastave, preduzetništvo, vreme predviđeno za učešće)	I - III 2025	ODO			0	0	0	0	0	0
1.1.8	Dodela resursa za ŠUO (prostor i IT)	I - III 2025	ODO	Opština Donatori NVO	Preporučuje se prostor posvećen Didaktičkom centru 3.000 Eur (računari, stolovi itd.)	3000	0	0	0	0	3000
1.1.9	Umrežavanje ŠUO škola	Od IX 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
1.1.10	Obezbeđivanje učešća ŠUO na školskim sastancima i aktivnostima	Od I 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 1.1						**21300**	**15600**	**15600**	**0**	**0**	**52500**
Mera 1.2	**Izgradnja kapaciteta za liderstvo i upravljanje**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Institucija/ organizacija za podršku	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
1.2.1	Izbor obrazovnog osoblja za obuku o rukovođenju u obrazovanju	Od IV 2025	Škola	ODO		0	0	0	0	0	

1.2.2	Organizacija obuka za obrazovno liderstvo	Od IV 2025	Škola	ODO Donatori	Tri grupe x 30 osoba x 100 Eur po osobi	3000	3000	3000	0	0	9000
1.2.3	Stvaranje mehanizma odgovornosti u upravljanju	Od I 2025	ODO			0	0	0	0	0	0
1.2.4	Redovni sastanci koordinacije i razmene iskustava sa direktorima škola	Od I 2025	ODO			0	0	0	0	0	0
1.2.5	Sastavljanje i objavljivanje radova koji unapređuju menadžment u obrazovanju	Od IKS 2025	ODO	Donatori	Jedna publikacija sažetaka godišnje x 3.000 Eur	3000	3000	3000	0	0	9000
1.2.6	Kontinuirano ažuriranje školskih Pzhsh-a, u slučajevima geografski bliskih škola, zajedničke konsultacije	Još o d I 2025	Škola	ODO		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 1.2						**6000**	**6000**	**6000**	**0**	**0**	**18000**
Mera 1.3	**Izgradnja strukture za efikasno upravljanje obrazovanjem u ODO**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Institucija/ organizacija za podršku	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
1.3.1	Analiza postojeće strukture i organizacione šeme	IX, X, XI 2024	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
1.3.2	Funkcionalni pregled upravljačke strukture u ODO	IX, X, XI 2024	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0

1.3.3	Pregled raspodele dužnosti	IX, X, XI 2024	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
1.3.4	Izrada nove strukture organograma prilagođena promenama u obrazovanju i potrebama škola	XII 2024	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
1.3.5	Usklađivanje nove strukture prema katalogu radova	XII 2024	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
1.3.6	Usvajanje organizacione šeme od strane Skupštine opštine	XII 2024	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
1.3.7	Zapošljavanje dodatnog osoblja	Od I 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 1.3						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Mera 1.4	**Stvaranje mehanizama za evaluaciju i stimulisanje školskih liderskih struktura**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
1.4.1	Organizacija poseta drugim školama	Od IV 2025	Škola	ODO	Jedna poseta x 300 Eur x 4 posete godišnje	1200	1200	1200	0	0	0
1.4.2	Izrada kriterijuma/standarda za funkcionalne strukture	Od IV 2025	ODO			0	0	0	0	0	0

1.4.3	Godišnje javne nagrade za najuspešnije strukture	Od IV 2025	ODO	Škole	Jedan javni događaj godišnje x 2000 Eur	2000	2000	2000	0	0	0 -
Pod-zbir 1.4						**3200**	**3200**	**3200**	**0**	**0**	**9600**
Mera 1.5	**Pregled i racionalizacija mreže škola u opštini**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
1.5.1	Analiza stanja u svim školama i odvojenim paralelama gde funkcionišu kombinovane paralele	Od IV 2025	ODO	Opština MONT		0	0	0	0	0	0
1.5.2	Pružanje dodatnih informacija o mogućem broju dece za najmanje tri naredne generacije i nastavnika, prateći trend demografskog kretanja	Od IV 2025	ODO	Kancelarija matičara		0	0	0	0	0	0
1.5.3	Pokretanje debata sa interesnim grupama počevši od zajednice	Od IX 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
1.5.4	Organizacija prevoza učenika do najbliže škole	Od I 2026	ODO	Opština	4 škole u 2026 sa progresivnim rastom u 12 škola u 2027 Jedna škola x 4000 Eur x 12 škola	16000	32000	48000	0	0	96000
1.5.5	Sistematizacija prosvetnih radnika u drugim školama	Od 2026	ODO	Opština		0	0	0	0	0	-
Pod-zbir 1.5						**16000**	**32000**	**48000**	**0**	**0**	**96000**

Cilj 1 Ukupno:	**46500**	**56800**	**72800**	**0**	**0**	**176100**

Cilj 2: Školsko okruženje pogodno za razvoj procesa učenja i vannastavnih aktivnosti

Mera 2.1	**Analiza stanja bezbednosti u školama i preduzimanje mera za zadovoljavanje najprioritetnijih potreba**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
2.1.1	Formiranje tima za obezbeđenje na nivou ODO	Od I 2025	ODO	Direkcija za hitne slučajeve		0	0	0	0	0	0
2.1.2	Analiziranje bezbednosne situacije u školama i davanje preporuka	Od I 2025	ODO	Direkcija za hitne slučajeve		0	0	0	0	0	0
2.1.3	Izrada planova za vanredne situacije za svaku školu	Od III 2025	ODO	Direkcija za hitne slučajeve		0	0	0	0	0	0
2.1.4	Ažuriranje škola potrebnom sigurnosnom opremom (aparati za gašenje požara, prva pomoć, itd.)	Od III 2025	ODO	Direkcija (Uprava) za hitne slučajeve	30 škola x 2000 Eur	20000	20000	20000	0	0	60000
2.1.5	Ažuriranje i postavljanje sigurnosnih kamera u školama	Od III 2025	Škole	ODO	Od 20 škola godišnje x 1000 Eur	20000	20000	20000	0	0	60000
2.1.6	Formiranje timova za prevenciju i reagovanje na nasilje u okviru škola	Od III 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
2.1.7	Organizacija obuka za timove za prevenciju i reagovanje na nasilje	Od III 2025	Škole	ODO	60 osoba x 100 Eur po osobi godišnje	6000	6000	6000	0	0	6000

2.1.8	Formiranje školskih timova za brzo reagovanje na hitne slučajeve medicinske prirode i njihova obuka	Od IX 2025	Škole	ODO	3 grupe od 30 osoba x 100 Eur	9000	9000	9000	0	0	6000
2.1.9	Izrada protokola za hitne slučajeve u školama	Od IX 2025	ODO	Škole	Angažovanje konsultanta i Uprave za vanredne situacije	6000	0	0	0	0	6000
2.1.10	Snabdevanje škola opremom za hitne slučajeve	Od I 2026	ODO	Opština Donatori	60 školskih objekata x 1000 Eur	20000	20000	20000	0	0	60000
2.1.11	Osnaživanje EPBR (Tim za prevenciju i odgovor na napuštanje škole i neregistrovanje učenika)	Od I 2025	Škole	ODO	Obuka za EPBRM, 120 ljudi x 50 Eur godišnje	6000	6000	6000	0	0	18000
			Pod-zbir 2.1			**87000**	**81000**	**81000**	**0**	**0**	**249000**
Mera 2.2	**Izgradnja terena i sala za fizičko vaspitanje**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
2.2.1	Identifikacija škola kojima su potrebni sportski tereni i sale za fizičko vaspitanje	Od IX 2024	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
2.2.2	Izrada projekata sportskih terena	Od I 2025	ODO	Opština DKOS		0	0	0	0	0	0
2.2.3	Izrada projekata sala za fizičko vaspitanje	Od IV 2025	ODO	Opština DKOS							

2.2.4	Izgradnja sportskih terena	Od VI 2025	ODO	Opština DKOS	Po 3 terena godišnje x 20.000 Eur	60000	60000	60000	0	0	180000
2.2.5	Izgradnja sala za fizičko vaspitanje	Od IX 2025	ODO	Opština DKOS Donatori	Po jedna hale godišnje x 250.000 Eur	250000	250000	250000	0	0	750000
2.2.6	Izgradnja školskog bazena za korišćenje svih škola Opštine	III 2027	ODO	Opština Donatori				1800000	0	0	1800000
Pod-zbir 2.2						**310000**	**310000**	**2110000**	**0**	**0**	**2730000**
Mera 2.3	**Izrada plana za tehničko održavanje škola**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	TOTAL
2.3.1	Formiranje radne grupe za plan održavanja	Od I 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
2.3.2	Analiziranje tehničkog stanja svih škola na području opštine	Od I 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
2.3.3.	Izrada plana tehničkog održavanja škole i plana budžeta	Od IV 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
2.3.4	Određivanje prioriteta	Od IV 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
2.3.5	Podnošenje zahteva za finansiranje	Od IV 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 2.3						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Cilj 2 Ukupno:						**3970 00**	**3910 00**	**391000**	**0**	**0**	**1179 000**

Cilj 3: Značajno unapređenje nastave i učenja u školama

Mera 3.1	**Jačanje modela „zajednica zajedničkog učenja “.**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	BUDŽET (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
3.1.1.	Obaveštavanje direktora škola sa modelom „zajednica zajedničkog učenja“.	Od III 2025	ODO			0	0	0	0	0	0
3.1.2	Stvaranje "zajednica koje uče zajedno" od strane škola u Opštini	Od III 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
2.1.3	Funkcionisanje „zajednica zajedničkog učenja “	Od IV 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
3.1.4	Organizacija obuka za izradu plana aktivnosti za „zajednicu zajedničkog učenja“	Od IV meseca 2025	ODO	Škole	120 ljudi x 50 Eur	60000	0	0	0	0	0
3.1. 5	Praćenje „zajednica zajedničkog učenja“	Od IV 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
			Pod-zbir 3.1			**6000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6000**
Mera 3.2	**Opremanje škola IKT alatima i lokalnim mrežama**										
Kod	Aktivnost		Odgovornost		Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					

		Period implementacije		Podržavajuća institucija/organizacija		2025	2026	2027	2028	2029	TOTAL
3.2.1	Instalacija lokalnih širokopojasnih mreža u svim školama opštine i instaliranje softvera koji upravlja informacijama sa interneta	Od IX 2025	ODO	Opština Donatori	50 školskih objekata x 2000 Eur	20000	40000	40000	0	0	100000
3.2.2	Obezbeđenje pristupa Internetu za sve škole	Od IX 2025	ODO	Opština Donatori	30 školskih objekata x 500 Eur	5000	5000	5000	0	0	15000
3.2.3	Nabavka računara za škole	Od I 2025	ODO	Opština Donatori	600 kompjutera za tri godine, od 200 godišnje x 500 Eur	100000	100000	100000	0	0	300000
3.2.4	Nabavka pametnih tabli za škole	Od I 2025	ODO	Opština Donatori	180 stolova za tri godine, od 60 godišnje x 1500 Eur	90000	90000	90000	0	0	270000
3.2.5	Osnivanje klubova mladih IKT tehničara u svim školama	Od I 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 3.2						**215000**	**235000**	**235000**	**0**	**0**	**685000**
Mera 3.3	**Snabdevanje škola elementarnim sredstvima za konkretizaciju (0-5)**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	BUDŽET (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
3.3.1	Razmatranje školskih zahteva	Od XI 2024	ODO			0	0	0	0	0	0
3.3.2	Utvrđivanje potreba škola za alatima za konkretizaciju	Od XII 2024	ODO			0	0	0	0	0	0

3.3.3	Podela sredstava konkretizacije između škola	Od III 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
3.3.4	Formiranje radne grupe za izradu uputstva za izradu zahteva za alate za konkretizaciju	Od III 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
3.3.5	Nabavka alata za konkretizaciju prema definisanim prioritetima	Od III 2025	ODO	Opština	60 škola x 1 paket alata x 1000 Eur	20000	20000	20000	0	0	60000
Pod-zbir 3.3						**20000**	**20000**	**20000**	**0**	**0**	**60000**
Mera 3.4	**Oprema škole sa raznim laboratorijama**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
3.4.1	Analiza potreba u školama za snabdevanje i ažuriranje laboratorija	Od III 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
3.4.2	Finansiranje školske opreme sa kabinetima i laboratorijama	Od III 2025	ODO	Opština	30 škola x 12.000 evra	120000	120000	120000	0	0	360000
Pod-zbir 3.4						**120000**	**120000**	**120000**	**0**	**0**	**360000**

Cilj 3 ukupno:	**361000**	**375000**	**375000**	**0**	**0**	**1111000**

Cilj 4: Kontinuirana izgradnja kapaciteta za kvalitetnu nastavu

Mera 4.1	**Identifikacija potreba nastavnika za obukom**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
4.1.1	Osnivanje radne grupe za analizu potreba za SUN u odnosu na nove pristupe i metodologije	Od I 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
4.1.2	Dizajniranje metodologije za analizu potreba za obukom	Od I 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
4.1.3	Sprovođenje analize potreba pojedinačno i za svaku školu	Od II 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
4.1.4	Izrada planova za ŽhPM na nivou opštine	IV 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
4.1.5	Progresivno povećanje budžeta za SUN za 20% svake godine	Od VI 2025	ODO	Opština Donatori	600 nastavnika x 300 Eur	60000	60000	60000	0	0	180000
4.1.6	Izrada individualnih planova za stručno usavršavanje	Od I 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
4.1.7	Izrada školskih planova za stručno usavršavanjea koji se realizuju internim kapacitetom škole	Od III 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 4.1						**60000**	**60000**	**60000**	**0**	**0**	**180000**

Mera 4.2	**Organizacija obuka na opštinskom i školskom nivou**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
4.2.1	Imenovanje službenika na nivou ODO odgovornog za profesionalni razvoj	IV 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
4.2.2.	Organizacija obuka na nivou opštine i škole	Od IX 2025	ODO	Škole	Učešće u školama, 30 škola X 500 Eur	5000	5000	5000	0	0	15000
4.2.3	Škole koordiniraju sa ODO za obuku u školama	Od IX 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
4.2.4	Planiranje i organizacija obuka u skladu sa katalogom obuka MONT-a	Od IX 2025	ODO	Donatori	300 nastavnika x 300 Eur	30000	30000	30000	0	0	90000
Pod-zbir 4.2						**35000**	**35000**	**35000**	**0**	**0**	**105000**
Mera 4.3	**Podsticanje praćenja i razmene iskustava među kolegama**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
4.3.1	Organizovanje redovnih sastanaka najmanje jednom mesečno u okviru škola i između stručnih aktivnosti radi razmene iskustava	Od III 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
4.3.2	Praćenje nastavničkih časova od strane	Od IV 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0

	nastavnika kako bi se stvorila iskustva i njihova podelila sa drugim školama										
4.3.3	Izrada godišnjeg plana sastanaka nastavnika različitih predmetnih oblasti	Od IV 2025	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 4.3						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Mera 4.4	**Osnivanje Didaktičkog centra i podrška centra za stručno usavršavanje i škola u kojima se organizuje SUN**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
4.4.1	Angažovanje službenika za koordinaciju, vezu, planiranje i izgradnju kapaciteta u vezi sa osnivanjem centra	I 2025	ODO			0	0	0	0	0	0
4.4.2	Izbor lokacije Didaktičkog centra	I 2025	ODO			0	0	0	0	0	0
4.4.3	Izdvajanje finansijskih sredstava za opremanje centra potrebnim alatima i za održavanje	III 2025	ODO	Opština	Oprema i alati za demonstraciju nastave x 60000 Eur	60000	0	0	0	0	60000
4.4.4	Postavljanje koordinatora kvaliteta na nivou opštine za upravljanje centrom	II 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 4.4						**60000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60000**

Mera 4.5	**Stvaranje efikasnih mehanizama za finansiranje SUN**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
4.5.1	Izrada pravilnika za finansiranje SUN uz učešće	IV 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
4.5.2	Planiranje sredstava za SUN	V 2025	ODO		Od 100 nastavnika godišnje x 150 Eur	15000	15000	15000	0	0	45000
4.5.3	Povećana saradnja sa MONT-om, razvojnim partnerima i nevladinim organizacijama u vezi sa organizacijom obuka za SUN	Od III 2025	ODO	Donatori		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 4.5						**15000**	**15000**	**15000**	**0**	**0**	**45000**
Mera 4.6	**Kontinuirano praćenje nastavnika od strane direktora u pogledu primene savremenih metodologija**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
4.6.1	Organizacija obuka direktora za praćenje	Od IX 2025	ODO	škola	60 osoba x 150 Eur godišnje	9000	9000	9000	0	0	27000
4.6.2	Ažuriranje standardizovanih instrumenata za praćenje	Od X 2024	ODO	MONTI		0	0	0	0	0	0

4.6.3	Redovno izveštavanje ODO u vezi praćenja nastavnika	Od X 2024	Škole	ODO		0	0	0	0	0	0
4.6.4	Redovna organizacija ocenjivanja učinka	Od X 2024	ODO	MONTI		0	0	0	0	0	0
4.6.5	Preduzimanje korektivnih i pomoćnih mera	Od X 2024	ODO	MONTI		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 4.6						**9000**	**9000**	**9000**	**0**	**0**	**27000**
Mera 4.7	**Podizanje kapaciteta škole (direktora, stručnih saradnika i nastavnika) za vrednovanje rada nastavnika**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
4.7.1	Organizacija treninga za evaluaciju rada	Od I 2025	ODO	Škole	60 osoba x 150 Eur godišnje	9000	9000	9000	0	0	27000
Pod-zbir 4.7						**9000**	**9000**	**9000**	**0**	**0**	**27000**
Mera 4.8	**Stvaranje funkcionalnih mehanizama za stimulisanje uspešnih nastavnika**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
4.8.1	Organizacija rekreativnih poseta u zemlji i regionu	Od IX 2025	ODO	Škole	Od 12 osoba x 1500 Eur godišnje	18000	18000	18000	0	0	54000

4.8.2	Izrada kriterijuma i standarda za najuspešnije nastavnike	Od IV 2025	ODO	Donatori		0	0	0	0	0	0
4.8.3	Godišnje javne nagrade za najuspešnije nastavnike u predmetnim oblastima	Od IV 2025	ODO	Donatori	10 nagrada godišnje x 500 Eur	5000	5000	5000	0	0	15000
Pod-zbir 4.8						**23000**	**23000**	**23000**	**0**	**0**	**69000**
					Cilj 4 Ukupno:	**211000**	**151000**	**151000**	**0**	**0**	**513000**

Cilj 5: Kontinuirano unapređenje kvaliteta nastave i učenja u školama

Mera 5.1	**Podrška školskim koordinatorima kvaliteta**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Institucija / prateća organizacija	Opis troškova	B U DZ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
5.1.1	Razvoj i implementacija mehanizma za razmenu iskustava između koordinatora kvaliteta preko koordinatora za kvalitet na nivou opštine	Od IX 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 5.1						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Mera 5.2	**Dodela sredstava za izgradnju, obnovu, proširenje i održavanje školske infrastrukture**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Institucija / prateća organizacija	Opis troškova	B U DZ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
5.2.1	Progresivno povećanje fonda za intervencije održavanja školske infrastrukture za najmanje 20% svake godine	Od III 2025	ODO	Škole	20 školskih objekata u prvoj godini x 3.500 EUR x 20% godišnje do 3 godine	100000	120000	144000	0	0	364000
Pod-zbir 5.2						**100000**	**120000**	**144000**	**0**	**0**	**364000**
Mera 5.3	**Snabdevanje škola računarima i IKT infrastrukturom i drugim neophodnim alatima**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Institucija / prateća organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
5.3.1	Izrada plana snabdevanja prema potrebama škola i indikatorima MONTI	I-III 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
5.3.2	Progresivno povećanje sredstava za najmanje 20% godišnje za održavanje i opremanje škola računarima	Od VI 2025	ODO		30 škola x 1000 Eur godišnje x 20% za svaku godinu	30000	36000	43200	0	0	109200
Pod-zbir 5.3						**30000**	**36000**	**43200**	**0**	**0**	**109200**
Mera 5.4	**Školska oprema sa priborom za predmet fizičko vaspitanje**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Institucija / prateća organizacija	Opis troškova	B U DZ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO

5.4.1	Analiza potreba škola za uspešno sprovođenje fizičkog vaspitanja	Od III 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
5.4.2	Obezbeđivanje sredstava za opremu za predmet fizičko vaspitanje	Od V 2025	ODO	Donatori	20 škola x 15.000	50000	50000	50000	0	0	150000
Pod-zbir 5.4						**50000**	**50000**	**50000**	**0**	**0**	**150000**
Mera 5.5	**Izgradnja i jačanje mehanizama za osiguranje kvaliteta na školskom i opštinskom nivou**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Institucija / prateća organizacija	Opis troškova	B U DZ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
5.5.1	5.5.1 Imenovanje/izbor koordinatora za kvalitet na nivou opštine	I-III 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
5.5.2	5.5.2 Preduzimanje informativnih kampanja za direktore i nastavnike za izbor koordinatora za kvalitet na opštinskom nivou	I-III 2025	ODO			0	0	0	0	0	0
5.5.3	Obezbeđivanje pristupa obuci koju organizuju MONT i druge strane	Od III 2025	ODO	MONTI Donatori		0	0	0	0	0	0

5.5.4	Pružanje podrške u obavljanju zadataka koje daje koordinator za kvalitet na nivou Opštine	Od III 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
5.5.5	Organizacija profesionalnog razvoja i umrežavanje koordinatora kvaliteta u školama	Od IV 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 5.5						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Mera 5.6	**Jačanje stručnih aktiva u školama**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Institucija / prateća organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
5.6.1	Koordinacija stručnih aktiva sa direktorima škola za sprovođenje razvojnog plana škole	Od I 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
5.6.2	Organizacija konsultacija u okviru stručnih aktiva za unapređenje nastavnih metoda	Od I 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0
5.6.3	Umrežavanje stručnih aktiva uz učešće svih škola	Od III 2025	ODO	Škole		0	0	0	0	0	0

Pod-zbir 5.6		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Cilj 5 ukupno:	**180000**	**206000**	**237200**	**0**	**0**	**623200**

Cilj 6: Kvalitetna i efikasna saradnja između učesnika u ranom obrazovanju

Mera 6.1	**Podsticanje otvaranja ustanova predškolskog vaspitanja i obrazovanja kroz javno-privatna partnerstva**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DZ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
6.1.1	Identifikacija javnih prostora za IPEP	I-VI	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
6.1.2	Razvijanje ponude i pružanje mogućnosti operaterima za PURO	Od VI 2025	ODO	Opština		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 6.1						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Mera 6.2	**Saradnja sa MONTI/SPI za licenciranje PURO-a**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DZ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
6.2.1	Identifikacija PURO-a i olakšavanje/posredovanje njihovog licenciranja	Od I 2025	ODO	SPI Opština		0	0	0	0	0	0
6.2.2	Zahtev za mehanizam izveštavanja i odgovornosti PURO-a	Od I 2025	ODO	SPI Opština		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 6.2						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Mera 6.3	**Unapređenje svesti zajednice za inkluziju u ranom i predškolskom obrazovanju**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
6.3.1	Organizacija kampanja podizanja svesti o značaju obrazovanja u ranom detinjstvu, uključujući marginalizovane grupe	Od I 2025	ODO	Škole Donatori	4 kampanje godišnje x 500 Eur	2000	2000	2000	0	0	6000
6.3.2	Povećana saradnja sa nevladinim organizacijama radi povećanja inkluzije dece iz marginalizovanih grupa i integracije repatrirana	Od I 2025	ODO	Donatori Škole NVO		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 6.3						**2000**	**2000**	**2000**	**0**	**0**	**6000**
Mera 6.4	**Povećana saradnja sa privatnim ustanovama za rano obrazovanje**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
6.4.1	Organizacija zajedničkih aktivnosti javnih JI sa PURO	Od IX 2025	ODO	PURO SPI		0	0	0	0	0	0
6.4.2	Redovni sastanci sa PURO-om i izveštavanje ODO	Od IX 2025	ODO	PURO SPI		0	0	0	0	0	0
6.4.3	Identifikacija i određivanje sredstava konkretizacije za rano obrazovanje	Od I 2025	ODO	PURO		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 6.4						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Cilj 6 Ukupno:						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Cilj 7: Bolja povezanost stručnog obrazovanja sa tržištem rada

Mera 7.1	**Promocija mogućnosti upisa u stručne obrazovne profile**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
7.1.1	Izrada planova za promociju profila	III-V	ODO	Stručne škole		0	0	0	0	0	0
7.1.2	Javna organizacija događaja „Dani otvorenih vrata “.	III-V	ODO	Stručne škole		0	0	0	0	0	0
7.1.3	Unapređenje web stranica stručnih škola kao i stranica na društvenim mrežama	Od V 2025	Stručne škole	ODO Donatori	2 škole x 5000 Eur godišnje	10000	10000	10000	0	0	30000
7.1.4	Izrada i distribucija kreativnih informativnih materijala u srednjim nižim školama	Od V 2025	Stručne škole	ODO Donatori	2 škole x 2000 Eur godišnje	4000	4000	4000	0	0	12000
Pod-zbir 7.1						**14000**	**14000**	**14000**	**0**	**0**	**42000**
Mera 7.2	**Pregled profila i kvota za upis u stručno obrazovanje**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO

7.2.1	Analiza tržišta rada	Od III 2025	ODO	Stručne škole Donatori	Obaveza istraživanja x 3000 Eur	3000	3000	3000	0	0	9000
7.2.2	Organizacija konsultacija sa organizacijama i udruženjima poslodavaca	Od III 2025	ODO	Stručne škole Donatori		0	0	0	0	0	0
7.2.3	Izrada plana strukture profila srednjeg stručnog obrazovanja	Od III 2025	ODO	Stručne škole MONTI		0	0	0	0	0	0
7.2.4	Određivanje kvota za profile	Od III 2025	ODO	Stručne škole Opština MONTI		0	0	0	0	0	0
7.2.5	Pružanje profesionalnog okvira za nove profile uključujući resistematizaciju	Od IKS 2025	ODO	Stručne škole Opština		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 7.2						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Mera 7.3	**Organizacija orijentacije i karijernog savetovanja u školama**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
7.3.1	Participativno sponzorstvo nastavnika za završetak 5. nivoa za karijerno savetovanje u školama	Od III 2025	ODO	Donatori	50 osoba x 450 Eur	7500	7500	7500	0	0	22500
7.3.2	Organizacija obuka za nastavnike o karijernoj orijentaciji	Od III 2025	ODO			0	0	0	0	0	0

7.3.3	Zapošljavanje karijernih savetnika u školama	Od IX 2025	ODO			0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 7.3						**7500**	**7500**	**7500**	**0**	**0**	**22500**
Mera 7.4	**Izgradnja veza sa poslovnom zajednicom za profesionalnu praksu**										
Kod	Aktivnost	Period implementacije	Odgovornost	Podržavajuća institucija/organizacija	Opis troškova	B U DŽ E T (EVRO)					
						2025	2026	2027	2028	2029	UKUPNO
7.4.1	Zaključivanje ugovora sa udruženjima poslodavaca za obavljanje stručne prakse	Od III 2025	Stručne škole	ODO		0	0	0	0	0	0
7.4.2	Identifikacija biznisa i njihovih mogućnosti za prijem učenika različitih profila na praksu	Od I 2025	Stručne škole	ODO		0	0	0	0	0	0
7.4.3	Uspostavljanje kontakata sa privrednim društvima koja posluju na teritoriji opštine	Od I 2025	Stručne škole	ODO		0	0	0	0	0	0
7.4.4	Potpisivanje memoranduma o razumevanju / saradnji sa preduzećima	Od III 2025	Stručne škole	ODO		0	0	0	0	0	0
7.4.5	Određivanje studenata za stručnu praksu u privrednim društvima	Od III 2025	Stručne škole	ODO		0	0	0	0	0	0
Pod-zbir 7.4						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Cilj 7 ukupno:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

5. Okvir za evaluaciju učinka

Ovaj plan je osnovni dokument za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja u opštini Prizren u periodu 2025-2027. Operativnu odgovornost za sprovođenje Plana ima Opštinska direkcija (uprava) za obrazovanje, koja može delegirati dužnosti obrazovnim ustanovama opštine, kao i da koordiniše poslove sa drugim odeljenjima Opštine. U međuvremenu, nadzor nad sprovođenjem vrši Skupština opštine preko Komisije za obrazovanje, koja najmanje jednom godišnje razmatra izveštaje ODO o sprovođenju Plana.

Okvir za evaluaciju učinka definiše indikatore na osnovu kojih će se evaluirati napredak za svaki od sedam ciljeva razvojnog plana i kao takav sadrži trenutno stanje indikatora i ciljeve koje treba postići tokom perioda implementacije Plana. Ovaj okvir je predstavljen u nastavku, u obliku sedam tabela, po jedna za svaki strateški cilj.

SC1. Kvalitetno upravljanje, rukovođenje i menadžiranje u svim vaspitno obrazovnim ustanovama opštine		
Pokazatelj(indikator)	**Trenutna situacija**	**Target (Cilj)**
Broj obučenih ŠUO	12	60
Broj prosvetnih radnika obučenih za obrazovno rukovodstvo	268	400

SC 2. Školsko okruženje pogodno za razvoj procesa učenja i vannastavnih aktivnosti		
Pokazatelj	**Trenutna situacija**	**Target**
Škole koje imaju sale za fizičko vaspitanje	32%	60%

SC 3. Značajno poboljšanje nastave i učenja u školama		
Pokazatelj	**Trenutna situacija**	**Target**
Prosek opšteg uspeha (1-9)	3.54	3.8
Prosek ocena iz matematike (6-9)	2.85	3.5

SC 4. Kontinuirana izgradnja kapaciteta za kvalitetnu nastavu		
Pokazatelj	**Trenutna situacija**	**Target**
Procenat nastavnika koji učestvuju u programima stručnog usavršavanja	79%	99%

SC 5. Kontinuirano unapređenje kvaliteta nastave i učenja u školama		
Pokazatelj	**Trenutna situacija**	**Target**
Odnos računar učenik	1:47	1:25

Broj pametnih tabli u školama	117	300
Procenat škola opremljenih kabinetima za naučne predmete	38%	70%
Procenat škola sa lokalnim mrežama za obrazovne svrhe i pristup Internetu	28%	80%
Procenat škola opremljenih sredstvima za fizičko vaspitanje	32%	90% do 2027
Procenat škola (nivo osnovnog obrazovanja) koje imaju pakete alata za konkretizaciju	30%	90% do 2027

SC 6. Kvalitetna i efikasna saradnja između učesnika u ranom obrazovanju		
Pokazatelj	**Trenutna situacija**	**Target**
Broj licenciranih privatnih ustanova predškolskog vaspitanja i obrazovanja	10 institucija	20 institucija
Javno-privatna partnerstva za IEH	0	2

SC 7. Bolja povezanost stručnog obrazovanja sa tržištem rada		
Pokazatelj	**Trenutna situacija**	**Target**
Novi profili u skladu sa tržištem rada	0	4

Prilog: Učesnici u procesu planiranja

1 Adelina Beqiri Minci
2 Afërdita Çollaku
3 Akif Gash
4 Alban Bislimaj
5 Alberita Krasniqi
6 Alen Azari
7 Alija Bilibani
8 Arben Shala
9 Asim Karadollami
10 Behare Kryeziu
11 Bekim Nerjovaj
12 Besnik Berisha
13 Edis Aljilji
14 Ekrem Bajraktari
15 Ferdi Kovaç
16 Fidan Axhillari
17 Fisnik Berisha
18 Florim Gashi
19 Hamëz Destani
20 Hanife Shorra
21 Haxhere Gavazaj
22 Hilmi Rexha
23 Hyrije Hoti
24 Idriz Kryeziu
25 Isuf Kurtaj
26 Luljeta Veselaj Gutaj
27 Lulzim Drini
28 Lumnije Rakaj
29 Mehdi Krasniqi
30 Milazim Avdylaj
31 Milazim Pajaziti
32 Mimoza Duraj
33 Mirela Zajmi
34 Muhamet Ramadani
35 Munir Elezi
36 Myvedete Gavazaj
37 Nadije Ajazaj
38 Nexhat Maçkaj
39 Nezir Osmani
40 Renis Jusufi
41 Reshit Kushaj
42 Sadije Osaj
43 Sali Ademaj
44 Shqipe Kurti
45 Shqipe Tabaku
46 Shqiptar Thaçi
47 Valmira Morina
48 Veton Sylhasi
49 Vezire Berisha
50 Vezire Kastrati
51 Vlora Karavidaj
52 Vloran Cenaj
53 Zenel Ahmetaj
54 Zihnie Gurmani
55 Zijad Kuliqi

REPUBLIKA E KOSOVËS * REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit * Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës Predsednik Opštine
Belediye Başkanı
01 Nr. 535/24 Dt. 04.09.2024

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Data/Date:	**04.09.2024**
Nga/Od/From	Grupi punues
Për/Za/To:	Shaqir Totaj, Kryetar i Komunës së Prizrenit
CC	Antigona Bytyqi, Kryesuese e Kuvendit Komunal të Prizrenit
Tema/Subjekat/Subject	Raporti (me komente) për ecurinë e konsultimit për Raporti për-Projekt-Planin Zhvillimor të Arsimit 2025-2027

Ky raport është përgatitur duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna me theks neni 30-Mbledhja e komenteve, komunikimi dhe adresimi i tyre.

Publikimet:

Publikimet janë bërë me **08.08.2024** në webfaqe zyrtare të komunës, në facebook-un e komunës, si dhe në platformën e konsultimeve publike:

Në webfaqe:

https://kk.rks-gov.net/prizren/wp-content/uploads/sites/26/2024/08/Njoftim-per-organizimin-e-konsultimit-publik-per-Projekt-Planin-Zhvillimor-te-Arsimit-2025-2027-Shq-Bosh-Tur.pdf

Në facebook:

https://www.facebook.com/share/p/wTMHnqjbHWoLoWvk/?mibextid=oFDknk

Në platformë:

https://konsultimet.rks-gov.net/viewConsult.php?ConsultationID=42573

Njoftimi si lajm në webfaqe:

https://kk.rks-gov.net/prizren/news/njoftim-per-organizimin-e-konsultimit-publik-per-projekt-planin-zhvillimor-te-arsimit-2025-2027/

Me 12.08.2024, njoftimi dhe plani (në tri gjuhë) u është dërguar përmes emailit, qytetarëve, klubet sportive, OJQ, organizata të ndryshme, drejtor të shkollave, bizneseve, organizatat studentore, ekspert të fushave, mediat lokale, shoqatave të ndryshme si dhe organizata rinore, që të kenë mundësi të njihen më detajshëm me dokumentin në fjalë, sepse disa nga ta nuk kishin pasur mundësi ta lexonin të publikuar në ueb faqe.

Me 26.07.2024, është mbajtur konsultimi publik, vegëza e publikimit të lajmit për mbajtjen e konsultimit:

Në webfaqe:
https://kk.rks-gov.net/prizren/news/mbahet-konsultim-publik-per-projekt-planin-zhvillimor-te-arsimit-2025-2027/

Në facebook:
https://www.facebook.com/share/p/637A7KQfW7Gh1pVh/?mibextid=oFDknk

30.08.2024, është publikuar procesverbali për mbajtjen e konsultimit publik, procesverbali është i publikuar në këtë vegëz:

https://kk.rks-gov.net/prizren/wp-content/uploads/sites/26/2024/08/Procesverbali-per-Projekt-Planin-Zhvillimor-te-Arsimit-2025-2027-PDF-SCAN.pdf

Dokumenti ka qenë në konsultim publik në uebfaqen zyrtare të komunës dhe platformën e konsultime publike, nga data **08.08.2024** deri me **23.08.2024**, ndërsa komentet janë pranuar deri me datë **23.08.2024**.

Tabelori me të dhëna të shkurtra:

Metodat e konsultimit	**Data / Kohëzgjatja**	**Numri i pjesëmarrësve**	**Numri i atyre që kanë dhënë komente, kërkesa / sugjerime**	**Numri i kërkesave të pranuara**
1-Takime i drejtpërdrejtë me qytetarë për-Projekt-Planin Zhvillimor të Arsimit 2025-2027	**16.08.2024** Nga- Deri-	F M T	2	9 2-Pjesërisht 7-Refuzohen 0-Pranuara

Nr	**Kërkesat /Sugjerimet / Komentet**	**Kush ka dhënë kërkesë/ sugjerim**	**Statusi i kërkesës:** **Pranuar:** **Pjesërisht:** **Refuzuar:**	**Arsyetimi (komentimi për pranimin pjesërisht dhe mos pranimit te komenteve është i detyrueshëm)**
1	1.Propozoj që të përfshihen programet e mendimit kritik në biblotekat e shkollave, ku thekësoj rekomandimin që të gjitha shkollat të kenë bibliotekën e vetë dhe komuna t'i pajisë me libra.	**Vlora Karavidaj-** drejtoreshë në shkollën fillore "Lekë Dukagjini"	Pjesërisht	Vet korniza kurrikulare ka synim zhvillimin e mendimit kritik tek fëmijët. Megjithatë në Planin Zhvillimor të Arsimit do të planifikohen masa që të dinamizojnë bibliotekat e shkollave, fillimisht duke hartuar udhërrëfyes për zhvillimin e aktiviteteve që zhvillojnë mendimin kritik përfshirë kultivimin e shprehivë të të lexuarit.
2	1.Përmirësimi i Infrastrukturës dhe Pajisjeve- Investimi në ndërtimin dhe rinovimin e sallave të provave dhe të koncerteve, duke përfshirë akustikën e duhur.-Sigurimi i instrumenteve muzikore cilësore dhe pajisjeve të nevojshme për mësim dhe praktikë, përfshirë piano, violina, kitarra, etj. - Krijimi i laboratorëve muzikorë të pajisur me teknologji moderne për kompozim, regjistrim dhe miksim.	**Vesel Krasniqi-** Drejtor i shkollës së muzikës "Lorenc Antoni" (koment i pranuar në formë elektronike)	Pjesërisht	Objekti ekzistues i shkollës së muzikës nuk ka hapësira të mjaftueshme për të ndërtuar salla të provave dhe të koncerteve. Rinovimet në shkollë janë të vonshme. Megjithatë, është planifikuar ndërtimi i objektit të ri shkollor, i cili do të jetë i destinuar për zhvillim të mësimit muzikor. Lidhur me furnizimin me pajisje muzikore, është e drejtë dhe do të përfshihet në Planin Zhvillimor të Arsimit, përfshirë furnizimin me pajisje muzikore edhe për shkollat e mesme të ulëta.

	2. Rishikimi dhe Përmirësimi i Kurrikulës-Rishikimi i programeve mësimore për t'i përmbushur standardet ndërkombëtare dhe për të përfshirë praktikat më të mira pedagogjike. - Zgjerimi i kurrikulës për të përfshirë lëndë si teoria e muzikës, historia e muzikës, teknologjia muzikore dhe improvizimi.-Përfshirja e metodave bashkëkohore të mësimdhënies që kombinojnë teknikat tradicionale me ato moderne.		Refuzohet	Rishikimi i kurrikulës nuk është kompetencë e komunës
	3.Zhvillimi Profesional i Mësuesve: - Organizimi i trajnimeve të vazhdueshme për mësuesit, duke përfshirë teknikat e reja pedagogjike dhe përmirësimin e aftësive muzikore.-Krijimi i mundësive për mësuesit për të marrë pjesë në konferenca dhe seminare kombëtare dhe ndërkombëtare për shkëmbimin e përvojave.		Refuzohet	Zhvillimi profesional i mësimdhënësve është objektivë e Planit Zhvillimor të Arsimit, në të cilën shkollat organizojnë në mënyrë të pavarur trajnimet me bazë në shkollë, varësisht prej nevojave që i kanë për trajnime
	4.Identifikimi dhe Zhvillimi i Talenteve Muzikore-Krijimi i programeve të personalizuara për nxënësit me talent të veçantë, duke ofruar mbështetje të specializuar.-Organizimi i konkurseve dhe festivaleve muzikore për të promovuar talentet dhe për të inkurajuar pjesëmarrjen e nxënësve.		Refuzohet	Shkolla duhet të krijojë vet mekanizma që identifikojnë nxënësit që kanë dhunti, sikurse edhe për nxënësit me vështirësi në të nxënë. Shkolla e ka pavarësinë të zhvillojë dhe organizojë ngjarje publike muzikore.
	5.Integrimi i Teknologjisë në Arsimin Muzikor: - Përdorimi i programeve dhe aplikacioneve muzikore për të ndihmuar nxënësit në mësimin e teorisë, kompozimit dhe solfezhit. - Krijimi i mundësive për të realizuar projekte muzikore dixhitale dhe për të përdorur teknologjinë në krijimin e muzikës.		Refuzohet	Shkolla e ka pavarësinë të krijojë mundësi për integrimin e veglave / programeve digjitale në funksion të rritjes së cilësisë së të nxënit dhe të arritjeve të sukseseve.
	6. Përfshirja e Koncerteve dhe Shfaqjeve në Programin Edukativ: - Organizimi i koncerteve të rregullta për nxënësit si pjesë e procesit të vlerësimit dhe promovimit të aftësive të tyre.-Bashkëpunimi me institucione muzikore dhe orkestrat për të krijuar mundësi të performancës dhe bashkëpunimit për nxënësit.		Refuzohet	Në shkollën e muzikës instrument i vlerësimit është edhe përfshirja e nxënësve në organizim dhe performim të ngjarjeve muzikore. Gjithashtu pjesë e punës së shkollës është bashkëpunimi me institucionet tjera të artit/muzikës.

	7.Bashkëpunimi me Institucionet Muzikore dhe Komunitetin- Krijimi i partneriteteve me konservatorët, orkestrat simfonike, ansamblet dhe shkollat e tjera muzikore për të ofruar mundësi shkëmbimi dhe bashkëpunimi.-Përfshirja e komunitetit në aktivitete dhe projekte muzikore që promovojnë kulturën dhe edukimin muzikor.		Refuzohet	Bashkëpunimi dhe partneritetet me institucionet tjera dhe me komunitetin është pjesë integrale e punës së shkollës.
	8.Mbështetje Psikologjike dhe Motivimi për Nxënësit-Ofrimi i programeve mbështetëse për të menaxhuar stresin dhe për të ruajtur motivimin gjatë procesit të mësimit dhe përgatitjes artistike. - Krijimi i mundësive për mentorim dhe këshillim karriere për nxënësit që synojnë të ndjekin studimet muzikore në nivel të lartë. Objektivat Afatmesme dhe Afatgjata:-Rritja e cilësisë së arsimit muzikor dhe përgatitja e nxënësve për karrierë profesionale në muzikë. - Zhvillimi i shkollave të muzikës si qendra të ekselencës në edukimin muzikor në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar.- Zgjerimi i qasjes së edukimit muzikor përmes integrimit të programeve që përfshijnë komunitetin dhe kulturën lokale. Ky plan është një udhërrëfyes i rëndësishëm për zhvillimin e arsimit muzikor dhe për të siguruar një platformë të fortë për talentet e reja në fushën e muzikës.		Refuzohet	Është detyrë e përditshme e psikologut shkollor që t'i mbështetë nxënësit dhe komunitetin arsimor brenda shkollës për perfomim cilësor, qoftë në adresimin e sfidave sikurse stresi etj, qoftë në motivimin për performancë më të mirë.

Shkurtesat:

F-Femra, M-Meshkuj, T-Totali

Bashkangjitur në këtë raport janë edhe këto dokumente:

1. Njoftimin për mbajtjen e konsultimit publik, Projekt-Planin Zhvillimor të Arsimit 2025-2027
2. Lista e nënshkrimeve të qytetarëve pjesëmarrës në konsultimin publik.

Raporti është përgatitur nga :

Haziz Krasniqi

NJOFTIM PUBLIK

Njoftohen të gjithë banorët e Komunës së Prizrenit për organizimin e konsultimit publik për Projekt-Planin Zhvillimor të Arsimit 2025-2027

Data : 16.08.2024

Vendi: Salla e mbledhjeve të Kuvendit Komunal (Shtëpia e Bardhë) -

Ora : 11:00

Të dashur qytetarë/e,

Komuna e Prizrenit përmes grupit punues për hartimin e Projekt-Planit Zhvillimor të Arsimit 2025-2027, duke u bazuar në Ligjin Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, Statutin e Komunës së Prizrenit. Nr. 01/011-5643 dhe Udhëzimet Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna, lëshon këtë:

11:05 – 11:55

NJOFTIM PUBLIK

Lidhur me organizimin e konsultimit publik me qytetarë për Projekt-Planin Zhvillimor të Arsimit 2025-2027

Ky dokument do të jetë në konsultim publik nga **08.08.2024** deri me datën: **23.08.2024**, ndërsa konsultimi publik me qytetarë do të mbahet me **16.08.2024**, në sallën e mbledhjeve të Kuvendit Komunal (Shtëpia e Bardhë) me fillim në ora **11:00**.

Komentet dhe sugjerimet mund t'i dërgoni deri me datën **23.08.2024** në ora **16:00**, në emailat e zyrtarëve: Idriz.Kryezi@rks-gov.net dhe Haziz.Krasniqi@rks-gov.net .

Për më shumë detaje për planin, mund t'i vizitoni vegëzat e mëposhtme:

Uebfaqen zyrtare në rubrikën planet në konsultim publik:
https://kk.rks-gov.net/prizren/category/konsultime-publike/planet-ne-konsultim-publik/
Platformën për Konsultime Publike:
https://konsultimet.rks-gov.net/
Facebook:
https://www.facebook.com/kkprizren

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës Predsednik Opštine
Belediye Başkanı
01 Nr. 690/24 Dt. 08.08.2024

Ymer Berisha
Udhëheqës i Zyrës për Komunikim me Publikun

JAVNO OBAVEŠTENJE

Obaveštavaju se svi građani Prizrena za organizovanje javne konsultacije za Razvojni Projekt-Plan Obrazovanja 2025-2027

Dana : 16.08.2024

Mesto: Sala Skupštine opštine (Bela Kuća).

Vreme: 11:00

Poštovani građani,

Opština Prizren preko radne grupe za izradu Razvojnog Projekt-Plana Obrazovanja 2025-2027, oslanjajući se na Zakon Br.03/L-040 za Lokalnu Samoupravu, Statut opštine Prizren Br. 01/011-5643 i Administrativna Uputstva (MALS) Br.04/2023 za otvorenu Administraciju u opštinama, daje ovo

JAVNO OBAVEŠTENJE

U vezi sa organizovanjem javne konsultacije građanima sa građanima za Razvojni Projekt-Plan Obrazovanja 2025-2027

Ovaj dokument će biti na javnoj konsultaciji od **08.08.2024** do datuma: **23.08.2024**. godine, dok će se javna konsultacija sa građanima održati **16.08.2024**. godine, u sali za sastanke Skupštine opštine (Bela kuća) sa početkom od **11:00** časova.

Komentare i sugestije možete slati do dana **23.08.2024** do **16:00** časova, na email službenika: Idriz.Kryezi@rks-gov.net i Haziz.Krasniqi@rks-gov.net .

Za više detalja u vezi pravilnika, možete posetiti sledeće stranice:

Službena ueb stranica u rubrici za javne konsultacije:
https://kk.rks-gov.net/prizren/category/konsultime-publike/planet-ne-konsultim-publik/

Platforma za Javne konsultacije:
https://konsultimet.rks-gov.net/

Facebook:
https://www.facebook.com/kkprizren

Ymer Berisha
Rukovodilac Jedinice za Odnose sa Javnošću

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURiYETi
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

01 Nr. 1/3621 Dt. 08.08.2024

KAMU BİLDİRİSİ

2025-2027 Eğitimin Kalkınması Taslak-Projesi ile ilgili Kamu istişarenin düzenleneceği tüm Prizren Belediyesinin tüm sakinlerine duyurulur.

Tarih: 16.08.2024

Yer: Belediye Meclis toplantı salonunda (Beyaz Ev)

Saat: 11:00

Sevgili vatandaşlar,

03/L-040 sayılı Yerel Öz Yönetim Kanun'un, 01/011-5643 sayılı Prizren Belediye Tüzüğün ve 04/2023 sayılı Belediyelerde Açık Yönetim ile ilgili İdari Yönergenin (YYİB) gereğince Prizren Belediyesi, 2025-2027 Eğitimin Kalkınması Taslak-Projesinin hazırlanmasına yönelik çalışma grubu aracılığıyla işbu duyuruyu sunmaktadır:

2025-2027 Eğitimin Kalkınması Taslak-Projesinin hazırlanması ile ilgili vatandaşlarla kamu istişarenin düzenlenmesi için

KAMU BİLDİRİSİ

Söz konusu belge **08.08.2024** tarihinden **23.08.2024** tarihine kadar kamu istişarede olacaktır. Halkla kamu istişare ise **16.08.2024** tarihinde Belediye Meclisin toplantı salonunda (Beyaz Ev) saat **11:00'de** başlamak üzere düzenlenecektir.

Talep, yorum ve önerilerinizi, **23.08.2024** saat 16:00'ya kadar aşağıdaki yetkililerin e-posta adreslerine iletebilirsiniz: Idriz.Kryezi@rks-gov.net ve Haziz.Krasniqi@rks-gov.net .

Yönetmelik hakkında daha fazla bilgiye aşağıdaki bağlantılardan bulabilirsiniz:

Resmi internet sayfası kamu tartışma planlamaları:
https://kk.rks-gov.net/prizren/category/konsultime-publike/rregulloret-ne-konsultim-publik/
Kamu tartışma platformu:
https://konsultimet.rks-gov.net/
Facebook:
https://www.facebook.com/kkprizren

Ymer Berisha

Halkla İletişim Birim Yöneticisi

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

01 Nr. 490124 Dt. 08.08.2024

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Lista e nënshkrimeve e **qytetarëve** pjesëmarrës në konsultimin publik për: Projekt-Planin Zhvillimor të Arsimit 2025-2027

Emaili dhe numri i telefonit do të përdoren për t'ju dërguar njoftime-ftesa për organizimin e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve publike.

Data e mbajtjes së konsultimit: **16.08.2024**.

Nr.	Emri	Mbiemri	Gjinia	Emaili	Nr.Tel	Nënshkrimi
1	Arben	Shala	M	[redacted]	[redacted]	
2	Adelina	Begiri - Mimci	F	[redacted]	[redacted]	
3	Nora	Kavaxhiu	F	[redacted]	[redacted]	
4	Behare	Kryeziu	F	[redacted]	[redacted]	
5	VLORAN	[illegible]	M	[redacted]	[redacted]	
6	Shqipdon	Thaçi	M	[redacted]	[redacted]	
7	Nexhat	Maçkuy	M	[redacted]	[redacted]	
8	ISUF	KURTAJ	M	[redacted]	[redacted]	
9	Befim	Ramadani	M	[redacted]	[redacted]	
10	Kaltrina	Skoro - Matezaj	F	[redacted]	[redacted]	
11	Durim	Ramadani	M	[redacted]	[redacted]	
12	Ferdi	Kovaç	M	[redacted]	[redacted]	
13	MIMOZË	DURAJ	F	[redacted]	[redacted]	
14	Bekim	Spahiu	M	[redacted]	[redacted]	
15	Sadije	Jakupi	F	[redacted]	[redacted]	

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Lista e nënshkrimeve e **qytetarëve** pjesëmarrës në konsultimin publik për: Projekt-Planin Zhvillimor të Arsimit 2025-2027

Emaili dhe numri i telefonit do të përdoren për t'ju dërguar njoftime-ftesa për organizimin e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve publike.

Data e mbajtjes së konsultimit: **16.08.2024**. 11:05 - 11:55

Nr.	Emri	Mbiemri	Gjinia	Emaili	Nr.Tel	Nënshkrimi
1	Vesel	Krasniqi	M	[redacted]	[redacted]	
2	Soli	Bokmaj	M	[redacted]	[redacted]	
3	Lulzim	Orina	M	[redacted]	[redacted]	
4	Driton	Susuri	M	[redacted]	[redacted]	
5	Gyla	Lugiqi	F	[redacted]	[redacted]	
6	Hilmi	Rexhepi	M	[redacted]	[redacted]	
7	Aliza	Bilibani	M	[redacted]	[redacted]	
8	Ekrem	Bajraktari	M	[redacted]	[redacted]	
9	Adelina	Hoxhaj	F	[redacted]	[redacted]	
10						
11						
12						
13						
14						
15						

REPUBLIKA E KOSOVËS * REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit * Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës Predsednik Opštine
Belediye Başkanı
01 Nr. 531/24 Dt. 30.08.2024

Procesverbali i mbajtjes së konsultimit publik me qytetarë për Planin Zhvillimor të Arsimit për Komunën e Prizrenit 2025-2027

Publikimet:

Publikimet janë bërë me **08.08.2024** në webfaqe zyrtare të komunës, në facebook-un e komunës, si dhe në platformën e konsultimeve publike:

Në webfaqe:

https://kk.rks-gov.net/prizren/wp-content/uploads/sites/26/2024/08/Njoftim-per-organizimin-e-konsultimit-publik-per-Projekt-Planin-Zhvillimor-te-Arsimit-2025-2027-Shq-Bosh-Tur.pdf

Në facebook: https://www.facebook.com/share/p/wTMHnqjbHWoLoWvk/?mibextid=oFDknk

Në platformë: https://konsultimet.rks-gov.net/viewConsult.php?ConsultationID=42573

Njoftimi si lajm në webfaqe:

https://kk.rks-gov.net/prizren/news/njoftim-per-organizimin-e-konsultimit-publik-per-projekt-planin-zhvillimor-te-arsimit-2025-2027/

Me 12.08.2024, njoftimi dhe plani (në tri gjuhë) u është dërguar përmes emailit, qytetarëve, klubet sportive, OJQ, organizata të ndryshme, drejtor të shkollave, bizneseve, organizatat studentore, ekspert të fushave, mediat lokale, shoqatave të ndryshme si dhe organizata rinore, që të kenë mundësi të njihen më detajshëm me dokumentin në fjalë, sepse disa nga ta nuk kishin pasur mundësi ta lexonin të publikuar në ueb faqe.

Me 26.07.2024, është mbajtur konsultimi publik, vegëza e publikimit të lajmit për mbajtjen e konsultimit:

Në webfaqe:

https://kk.rks-gov.net/prizren/news/mbahet-konsultim-publik-per-projekt-planin-zhvillimor-te-arsimit-2025-2027/

Në facebook:

https://www.facebook.com/share/p/637A7KQfW7Gh1pVh/?mibextid=oFDknk

Konsultimi ka nisur ne oren: 11:00 në shtëpin e Bardhë, hapjen e dëgjimit e bëri drejtoresha e DKA-së Luljeta Veselaj Gutaj, e cila i përshëndeti të pranishmit, e bëri një përshkrim të përgjithshëm të planiz zhvillimor të arsimit, dhe i inkurajoj të pranishmit të kontribuojnë me ide dhe kërkesa që qojnë në znvillimin e arsimit në Komunë.

Gjithashtu drejtoresha e DKA-së Luljeta Veselaj Gutaj thekësoj se plani i arsimit është produkt i punës së përbashkët të personelit të Drejtorisë Komunale të Arsimit, të drejtorëve të shkollave, mësimdhënësve, të komunitetit të prindërve dhe të organizatave joqeveritare. Ky plan zhvillimor komunal u hartua përmes një procesi të strukturuar mirë dhe me pjesëmarrje të gjerë të të gjitha palëve me interes, duke u mbështetur në nevojat reale për zhvillimin e arsimit në Komunën e

Prizrenit, si dhe në Planin Strategjik për Arsimin në Kosovë 2022-2026, të aprovuar nga Qeveria e Republikës së Kosovës.

Plani Zhvillimor i Arsimit për Komunën e Prizrenit është përqendruar në shtatë fusha tematike: 1) Qeverisje, udhëheqje dhe menaxhim cilësor në të gjitha institucionet edukative-arsimore të komunë; 2) Mjedisi shkollor i përshtatshëm për zhvillimin e procesit mësimor dhe aktiviteteve jashtë mësimore; 3) Përmirësim domethënës i cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla; 4) Ndërtimi i vazhdueshëm i kapacitetit për mësimdhënie cilësore; 5) Përmirësim i vazhdueshëm i cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla; 6) Bashkëpunim cilësor dhe efikas në mes të hisedarëve të edukimit të hershëm; dhe 7) Ndërlidhja më e mirë e arsimit profesional me tregun e punës, si dhe janë mbledhur të dhëna që shërbyen për qëllime të planifikimit. Pesë fushat e para tematike përkojnë me pesë fushat e cilësisë, gjersa dy fushat e fundit janë përzgjedhur nga komuniteti arsimor i Prizrenit si fusha të rëndësisë së veçantë të cilave duhet dhënë prioritet. Në vijim u formuluan vizioni dhe misioni i Planit Zhvillimor të Arsimit për periudhën 2025-2027.

Poashtu edhe për përmbajtjen e planit konsulenti i angazhuar Arben Shala e prezantoi në detaje përmbajtjen e planit i cili bazohen në shtatë objektiva:

Plani Zhvillimor i Arsimit ka shtatë objektiva strategjikë, nga një për secilën fushë me interes:

1. Qeverisje, udhëheqje dhe menaxhim cilësor në të gjitha institucionet edukative-arsimore të komunës
2. Mjedisi shkollor i përshtatshëm për zhvillimin e procesit mësimor dhe aktiviteteve jashtë mësimore
3. Përmirësim domethënës i mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla
4. Ndërtimi i vazhdueshëm i kapacitetit për mësimdhënie cilësore
5. Përmirësim i vazhdueshëm i cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla
6. Bashkëpunim cilësor dhe efikas në mes të hisedarëve të edukimit të hershëm
7. Ndërlidhja më e mirë e arsimit profesional me tregun e punës

Për secilin objektiv strategjik janë përcaktuar masat që çojnë në arritjen e tij, gjithsej 34 syresh. Po ashtu është prezantuar një analizë e rrezikut që identifikon masat parandaluese për rreziqet e perceptuara për zbatimin e Planit Strategjik.

Plani i veprimit dhe buxheti janë hartuar për gjithë periudhën e zbatimit të Planit Zhvillimor të Arsimit, duke filluar nga viti 2025 deri në vitin 2027. Vlera e mjeteve të nevojshme për zbatimin e Planit, pa llogaritur shpenzimet operative të zakonshme, kap shumën prej € 5.472.800 Plani është që disa shpenzime për realizimin e Planit Zhvillimor të mbulohen nga burimet vetanake të Komunës, ndërsa disa të tjera nga Buxheti i Kosovës ose donatorët.

Dokumenti përfundon me kornizën për vlerësimin e performancës, e cila përcakton treguesit mbi bazën e të cilëve do të vlerësohet progresi për secilin nga shtatë objektivat e planit zhvillimor dhe

si e tillë përmban caqet që duhet arritur gjatë periudhës së zbatimit të Planit, si dhe gjendjen e tanishme të treguesve.

Vlora Karavidaj – drejtoreshë në shkollën fillore "Lekë Dukagjini", propozoj që të përfshihen programet e mendimit kritik në biblotekat e shkollave, ku thekësoj rekomandimin që të gjitha shkollat të kenë biblotekën e vetë dhe komuna t'i pajisë me libra.

Procesmbajtës:

Idriz Kryeziu

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Drejtoria Komunale e Arsimit në Prizren

Datë 26.09.2024

Në bazë të nenit 12 paragrafit 2 shkronja d) të Ligjit Nr. 03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale, nenit 14 të Rregullores me nr. 19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar, nenit 27 paragrafit 1 të Statutit të Komunës së Prizrenit, DKA në Prizren, i propozon Kuvendit të Komunës të miratojë:

PROPOZIM-VENDIMIN
PËR FORMIMIN E KOMISIONIT PËRZGJEDHËS

Neni 1

Formohet komisioni përzgjedhës për intervistimin e kandidatëve në konkursin që do të shpallet sipas afatit ligjor për pozitat e lira për drejtorë, zëvendës drejtorë në Institucionet Publike Arsimore në Komunën e Prizrenit, komisioni ka këtë përbërje:

Anëtarët e Komisionit janë:

Nexhat Maçkaj
Zyrtar për arsim i cili përfaqëson DKA-në – kryetar i komisionit
Arben Shala
Ekspert i pavarur i arsimit
Një anëtarë/e nga MASHTI

Anëtarët e Komisionit janë:

Ferdi Kovaç
Zyrtar për arsim i cili përfaqëson DKA-në – kryetar i komisionit
Alija Bilibani
Ekspert i pavarur i arsimit
Një anëtarë/e nga MASHTI

Neni 2

Detyrë e komisionit përzgjedhës është që të bëjë intervistimin e kandidatëve, dhe në bazë të pikëve të fituar, të bëjnë renglistën e kandidatëve dhe Zyrtari më i lartë administrativ i komunës, në bazë të rezultateve të vlerësimit nga komisioni, sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje, i ofron kontratë kandidatit/es të/së përzgjedhur për drejtor/eshë dhe zëvendësdrejtor/eshë të shkollës sipas konkursit.

Neni 3

Komisioni përzgjedhës është ad hoc. Mandati i tij përfundon me nxjerrjen e vendimit përfundimtar për përzgjedhjen e kandidatit/ëve në pozitën/at e kërkuara me konkurs.

Neni 4

Ky Vendim, hyn në fuqi pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës, konform nenit 81, të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, si dhe publikimit në gjuhët zyrtare në web-faqen e Komunës.

Drejtoria e Arsimit në Prizren
Drejtoresha / Luljeta Veselaj Gutaj
_____

PROJEKT

Plani Rregullues i Hollësishëm

ZONA E VEÇANTË "PARKU I BIZNESIT"

PRIZREN

INSI SH.P.K

2024

PRISHTINË

PËRMBAJTJA

1. HYRJE 7

1.1. Baza ligjore për hartimin e Planit Rregullues të Hollësishëm 7

1.2. Proceset dhe ekipet e përfshira në hartimin e Planit Rregullues të Hollësishëm Zona e Veçantë "Parku i Biznesit" - Prizren 8

1.3. Qëllimi i Planit Rregullues të Hollësishëm 11

1.4. Ndërlidhja me Hartën Zonale të Komunës 11

1.4.1. Zonë Industriale - ZI 11

1.4.2. Shfrytëzimi i tokës 12

1.5. Shqyrtimi i përgjithshëm i Planeve Rregulluese paraprake që vlejnë për sipërfaqen që mbulohen me planin aktuale 14

1.6. Ndryshimet dhe plotësimet e mundshme të Hartës Zonale Komunale 14

2. SIPËRFAQJA E PLANIFIKUAR 15

2.1. Kufijtë e sipërfaqes së planifikuar 15

2.2. Parcelat kadastrale brenda sipërfaqes së planifikuar dhe pronësia 16

2.2.1. Zgjerimi i kufijve dhe e parcelat e shtuara 17

2.3. Aprovimi i Kufijve Përfundimtarë 21

2.4. Gjendjen Ekzistuese për zonën e Veçantë "Parku i Biznesit" 25

2.4.1. Zona e Veçantë "Parku i Biznesit " në raport me zonat kontaktuese 25

2.4.2. Zona e Veçantë "Parku i Biznesit" në kontekst të ngushtë hapësinor 25

2.4.3. Inçizimi gjeodezik dhe struktura pejsazhore e lokacionit 26

2.4.4. Infrastruktura Teknike dhe Rrugore 28

2.5. Vlerësimi i gjendjes së sipërfaqes së planifikuar, si 34

Analiza të hollësishme të gjendjes fizike, sociale, ekonomike e mjedisore; 34

2.5.1. Gjendja fizike e zonës 34

2.5.2. Gjendja sociale 34

2.5.3. Gjendja ekonomike 36

2.5.4. Gjendja mjedisore 37

2.6. Studime të tjera mbështetëse të bazuara mbi gjendjen ekzistuese e që janë me rëndësi për fushën tematike; 37

2.6.1. Hulumtimi mbi Identifikimin e ekonomive familjare në komunën e Prizrenit 2021 38

2.6.2. Vlerësimin Strategjik Mjedisor i Planit Zhvillimor Komunal 2013 - 2025 38

2.6.3. Vlerësimi Strategjik Mjedisor për Hartën Zonale të Komunës së Prizrenit 2022-2030 38

2.6.4. Plani për Menaxhimin e Mbeturinave 2014-2023 39

2.7. Identifikimi i problemeve dhe çështjeve që duhen përmirësuar; 39

2.8. Veçoritë tipike natyrore, ekonomike e sociale. 39

3. SKENARËT E ZONËS SË PLANIFIKUAR 40

3.1. Sfidat, Mundësitë dhe Konkluzionet 40

3.1.1. Sfidat: 40
3.1.2. Mundësitë: 40
3.1.3. Konkluzionet:..... 40
3.2. Skenarët e propozuar 41
3.2.1. Skenari i Parë (I) 42
3.2.2. Skenari i Dytë (II) 42
3.2.3. Skenari i Tretë (III) 45
3.3. Korniza zhvillimore..... 47
3.3.1. Qëllimet dhe Objektivat 47
3.3.2. Konceptin e Zhvillimit Hapësinor 48
4. KUSHTET PËR RREGULLIMIN E HAPËSIRËS 48
4.1. Kushtet Zhvillimore dhe ndërtimore për Zonat Industriale 49
4.2. Kushtet e përgjithshme të rregullimit, të përcaktuara si rregullore standarde për zhvillim që vlejnë për të gjitha parcelat kadastrale brenda kufirit të sipërfaqes së planifikuar 50
4.2.1. Kërkesat minimale për vendparkingje 50
4.2.2. Sigurimi i ndriçimit natyror për dritaret ekzistuese..... 50
4.2.3. Qasja adekuate e parcelës kadastrale në rrugë publike dhe infrastrukturë teknike..... 50
4.2.4. Specifika projektuese për zhvillim të peizazhit, ndriçimit artificial dhe mobilierisë urbane..... 50
4.2.5. Shfrytëzimet e tokës dhe kushtet rregulluese hapësinore për parcela kadastrale individuale apo të grupuara dhe lokacioneve specifike, siç janë: 50
4.3. Kushtet Zhvillimore dhe ndërtimore për zonat e banimit individual 52
4.3.1. Shfrytëzimet e tokës dhe kushtet rregulluese hapësinore për parcela kadastrale individuale apo të grupuara dhe lokacioneve specifike, siç janë: 52
4.4. Kushtet e përgjithshme të rregullimit, të përcaktuara si rregullore standarde për zhvillim që vlejnë për të gjitha parcelat kadastrale brenda kufirit të sipërfaqes së planifikuar për banim..... 52
4.4.1. Kërkesat minimale për vendparkingje 52
4.4.2. Sigurimi i ndriçimit natyror për dritaret ekzistuese..... 52
4.4.3. Qasja adekuate e parcelës kadastrale në rrugë publike dhe infrastrukturë teknike..... 52
4.4.4. Specifika projektuese për zhvillim të peizazhit, ndriçimit artificial dhe mobilierisë urbane..... 52
4.5. Kushtet Zhvillimore dhe ndërtimore për zonat komerciale 53
4.5.1. Shfrytëzimet e tokës dhe kushtet rregulluese hapësinore për parcela kadastrale individuale apo të grupuara dhe lokacioneve specifike, siç janë: 53
4.6. Kushtet e përgjithshme të rregullimit, të përcaktuara si rregullore standarde për zhvillim që vlejnë për të gjitha parcelat kadastrale brenda kufirit të sipërfaqes së planifikuar zona komerciale..... 54
4.6.1. Kërkesat minimale për vendparkingje 54
4.6.2. Sigurimi i ndriçimit natyror për dritaret ekzistuese..... 54
4.6.3. Qasja adekuate e parcelës kadastrale në rrugë publike dhe infrastrukturë teknike..... 54
4.6.4. Specifika projektuese për zhvillim të peizazhit, ndriçimit artificial dhe mobilierisë urbane..... 54
4.7. Kushtet Zhvillimore dhe ndërtimore për zonat rekreative-turistike..... 55

4.7.1. Shfrytëzimet e tokës dhe kushtet rregulluese hapësinore për parcela kadastrale individuale apo të grupuara dhe lokacioneve specifike, siç janë: 55
4.8. Kushtet Ndërtimore: 55
4.8.1. Rregullat e rregullimit të tokës, duke përfshirë parcelimin dhe ri parcelimin e parcelave kadastrale; 55
4.8.2. Kushtet për rregullimin e hapësirës përmbajnë masa mbrojtëse për sipërfaqen e planifikuar, siç janë: 56
5. INFRASTRUKTURA E TRANSPORTIT 58
5.1. Kategorizimi i rrugëve sipas nivelit të shërbimit dhe kufizimit të shpejtësisë: 58
5.1.1. Materialet e konstruksionit të poshtëm dhe të epërm të rrugës 59
5.1.2. Profilet e rrugëve 59
5.1.3. Trotuaret, shiritat për këmbësor dhe për biçikleta 59
5.1.4. Objektet për largimin e ujit nga rruga; 60
5.1.5. Brezat rrugor nga të dy anët e rrugës; 60
5.1.6. Sinjalizimi vertikal, horizontal, si dhe semaforët; 60
5.1.7. Pajisjet e rrugëve (pajisjet mbrojtëse mjedisore dhe të zhurmës, ndriçimi publik, etj.). 60
5.2. Detajet e komunikacionit, siç janë: 60
5.2.1. Qarkullimi i trafikut; 60
6. INFRASTRUKTURA TEKNIKE 61
6.1. Ujësjellës 61
6.1.1. Koncepti i furnizimit me ujë dhe sasitë e nevojshme 61
6.1.2. Rrjeti i furnizimit me ujë të pijes 61
6.1.3. Rrjeti i furnizimit me ujë teknologjik 61
6.2. Kanalizim 62
6.2.1. Sistemi i kanalizimit fekal 62
6.3. Sistemet e drenazhimit të ujërave atmosferik 62
6.3.1. Analiza e ujërave atmosferike 62
6.4. Energji elektrike 63
6.4.1. Nevojat për ndërtimin e kapaciteteve energjetike 63
6.4.2. Kushtet teknike për shtrirjen e rrjetit elektrik 64
6.4.3. Kanalizimi Kabllovik 65
6.4.4. Puseta Kabllovike 66
6.5. Telekomunikacioni përfshirë lidhjet e internetit 66
6.5.1. Kushtet tekniko-urbanistike 67
6.6. Mbrojtje nga zjarri 68
7. INFRASTRUKTURA PUBLIKE DHE SOCIALE 68
7.1. Parqet publike dhe hapësirat e hapura publike 68
8. PLANI I ZBATIMI 69

8.1. Plani investiv 69
8.1.1. Mënyrat e financimit 69
8.1.2. Plani financiar i projektit 69
8.1.3. Arsyeshmëria ekonomike 70
8.1.4. Supozimet për modelin financiar 70
9. ADMINISTRIMI, ZBATIMI DHE MONITORIMI I ZBATIMIT 70
10. NDRYSHIM PLOTËSIMET DHE PËRJASHTIMET 72
11. VLERËSIMI STRATEGJIK MJEDISOR 72
12. PËRKUFIZIMET 72
13. PJESA HARTOGRAFIKE 76
14. PROCESET PËR NDRYSHIME PLOTËSIME, PËRJASHTIME, JO-KONFORMITETE DHE BONUSE ZOONIMI 76
14.1. Ndryshim Plotësimet 76
14.2. Përjashtimet 77
14.2.1. Përjashtimet për nevojat e personave me aftësi të kufizuara 77
14.3. Jokonformitetet 78
14.4. Zbatimi i bonuseve të zonimit 78
14.5. Interpretimi dhe ankesat 80
14.5.1. Interpretimi 80
14.5.2. Ankesat 80
14.6. Zbatimi dhe monitorimi 80
14.6.1. Zbatimi 80
14.6.2. Monitorimi 80
14.7. Dispozitat kalimtare 81

Lista e Tabelave

Tabela 1 Parcelat inicuese në zonën e veçantë “Parku i Biznesit” - Prizren 16
Tabela 2 Pronësia e parcelave të shtuara 20
Tabela 3 Pronësia e parcelave sipas të dhënave kadastrale 24
Tabela 4 Veçoritë hapësinore të blloqeve 44
Tabela 5 Veçoritë hapësinore të blloqeve 46
Tabela 6 Kushtet e përgjithshme 49
Tabela 7 Kushtet e përgjithshme 49
Tabela 8 Shfrytëzimet e lejuara brenda zonës së veçant “Parku i Biznesit”- Prizren 51
Tabela 9 Kushtet e përgjithshme 52
Tabela 10 Kushtet e përgjithshme 53
Tabela 11 Kushtet e përgjithshme 55
Tabela 12 Veçoritë hapësinore të gjelbërimit 68
Tabela 13 Veçoritë hapësinore të gjelbërimit, sportit, rekreacionit dhe argëtimit 68

Lista e Hartave

Harta 1 Shfrytëzimi Aktual i Tokës 14
Harta 2 Parcelat Kadastrale 17
Harta 3 Pronësia e parcelat kadastrale të përfshira në zonën e veçantë “Parku i Biznesit” – Prizren 21
Harta 4 Pozita gjeografike e Parkut të Biznesit 25
Harta 5 Parku i Biznesit në Kuptimin në kuptimin e ngushtë hapësinor 26
Harta 6 Prerjet karakteristike të terrenit 27
Harta 7 Shtrirja e rrugëve ekzistuese 33

Lista e Figurave

Figura 1 Parcelat Inicuese 15
Figura 2 Parcelat e shtuara 18
Figura 3 Inçizimet Gjeodezike te lokacionit ekzistues 27
Figura 4 Peizazhi ortogonal i zonës 35
Figura 5 Skenari i parë (I) nga Plani Ekzistues – PRrH zona e veçantë “Parku i Biznesit” – Prizren 42
Figura 6 Skenari i dytë (II) nga Harta Zonale Komunale – PRrH zona e Veçantë “Parku i Biznesit” – Prizren 44
Figura 7 Skenari i tretë (III) – PRrH zona e Veçantë “Parku i Biznesit” – Prizren 46
Figura 8 Profilet e rrugëve– PRrH zona e Veçantë “Parku i Biznesit” – Prizren 59

1. HYRJE

1.1. Baza ligjore për hartimin e Planit Rregullues të Hollësishëm

Me nxjerrjen e ligjit për planifikimin hapësinor Nr. 04/l-174, janë përcaktuar parimet bazë të planifikimit hapësinor, kushtet dhe mënyrën e zhvillimit dhe rregullimit hapësinor, llojet, ecuritë dhe përmbajtjen e planeve, përgjegjësitë e subjekteve administrative të nivelit qendror dhe lokal për hartimin dhe zbatimin e dokumenteve të planifikimit hapësinor, mbikëqyrjen administrative për zbatimin e këtij ligji, si dhe aktivitetet të cilat ndërmerren në planifikim hapësinor dhe rregullim territorial në Republikën e Kosovës.

Ligji i ri i planifikimit por edhe ndërrimi i disa ligjeve tjera të sistemit të planifikimit hapësinor, ndryshuan bazën ligjore, me këtë rast edhe përgjegjësitë dhe kërkesat në kuvendin dhe autoritetin përgjegjës për planifikim dhe menaxhim hapësinor në nivel qendror dhe lokal. Duhet theksuar se baza ligjore është kompletuar edhe me nxjerrjen e akteve nënligjore si: Udhëzimit Administrativ Nr. 01/2018 mbi Elementet dhe kërkesat themelore për hartimin, zbatimin dhe monitorimin e Planeve Rregulluese të Hollësishme, Udhëzimi Administrativ Nr. 05/2014 për përgjegjësitë e autoriteteve të planifikimit hapësinor si dhe parimet dhe procedurat për pjesëmarrjen e publikut, e sidomos Udhëzimit Administrativ Nr. 08/2017 mbi Normat Teknike të Planifikimit Hapësinor. Në këtë vazhdimësi, kemi edhe shumë akte tjera nënligjore që janë miratuar dhe janë të rëndësishme në sistemin e planifikimit hapësinor.

Plani rregullues i hollësishëm gjithashtu bazohet në Planin Zhvillimor Komunal të miratuar me datën 17.09.2013 si dhe Hartën Zonale Komunale të miratuar me datën 04.04.2022.Duke u bazuar në përgjegjësitë dhe kompetencat e nivelit komunal, me datën 07.12.2022 Komuna e Prizrenit mori vendimin për hartimin e Planit Rregullues të Hollësishëm Zona e Veçantë “Parku i Biznesit” - Prizren. (Kopja e vendimit është bashkangjitur në Shtojcën 1 të këtij dokumenti). Pas marrjes së vendimit për hartimin e Planit Rregullues të Hollësishëm Zona e Veçantë “Parku i Biznesit” - Prizren, Komuna ka shpallur konkurs projektimi për hartim të dokumentit përmes përkrahjes profesionale në procesin e hartimit të këtij dokumenti dhe ka përzgjedhur kompaninë "INSI" Prishtinë.

Pas çdo faze të përgatitjes së këtij dokumenti, Komuna ka organizuar diskutime publike.

Gjatë kësaj periudhe një mujore të Shyqrtimit Publik nga data 03.06.2024 deri më 12.07.2024 janë pranuar gjithsej: 9 komente.

Sipas afateve ligjore Komuna u është përgjigjur vërejtjeve, sugjerimeve, komenteve, peticioneve të pranuara gjatë shqyrtimit publik dhe ka hartuar raportin e shqyrtimit publik për Projekt Planit Rregullues të Hollësishëm Zona e Veçantë “Parku i Biznesit” - Prizren.

Propozimi për Planin Rregullues të Hollësishëm Zona e veçantë “Parku i Biznesit” - Prizren u është dorëzuar anëtarëve të asamblesë Komunale për trajtim me datën 01.11.2024.

Plani Rregullues i Hollësishëm – Zona e Veçantë “Parku i Biznesit” – Prizren, plotëson dhe zbaton qëllimet dhe objektivat e Planit Zhvillimor Komunal 2013- 2025 dhe Hartës Zonale të Komunës së Prizrenit 2022-2030.

Asambleja komunale ka aprovuar Planin Rregullues të Hollësishëm Zona e Veçantë “Parku i Biznesit” - Prizren me datën xx.yy.zzzz.

1.2. Proceset dhe ekipet e përfshira në hartimin e Planit Rregullues të Hollësishëm Zona e Veçantë “Parku i Biznesit” - Prizren

Autoriteti komunal, përgjegjës për planifikim dhe menaxhim hapësinor në Prizren, gjatë hartimit të Planit Rregullues të Hollësishëm Zona e Veçantë “Parku i Biznesit” - Prizren është kujdesur që të sigurojë pjesëmarrjen publike, të ketë një proces transparent dhe pa diskriminim, të ofrojë qasje publike në të gjitha të dhënat, të ndërmarrë fushatë informimi për informimin dhe sigurimin e pjesëmarrjes publike gjatë hartimit të këtij dokumenti, të organizojë diskutime publike dhe forma tjera të pjesëmarrjes publike.

Procesi ka qenë i konceptuar dhe i organizuar në atë formë që iu ka përshtatur punës së komunës dhe mund të konsiderohet racional dhe i qëndrueshëm. Është formuar ekipi komunal i planifikimit në cilësinë e bartësit kryesor në procesin e hartimit të Planit Rregullues të Hollësishëm Zona e Veçantë “Parku i Biznesit” - Prizren. Roli i kompanisë profesionale në proces ishte hartimi i projektit në përputhje me rregullat dhe dispozitat ligjore në fuqi, dhënia e udhëzimeve për rrjedhën e këtij procesi dhe mënyrën e implementimit të tij, hapat që duhet të zhvillohen gjatë hartimit dhe pas aprovimit të tij, pjesëmarrjen e të gjithë akterëve, transparenca, si dhe për ngritjen e kapaciteteve të komunës.

Në fillim të procesit jemi dakorduar që të sigurohet të paktën një diskutim publik në secilën fazë të procesit, të sigurohet diskutime publike që sjellin së bashku të gjitha palët e interesuara dhe relevante (qytetarët, bizneset, sektori publik dhe privat, OJQ-të, ekspertët etj., të bëhet njoftimi publik për diskutimet publike së paku 8 ditë para mbajtjes së diskutimit publik (përmes ftesave, letrave njoftuese publike, mediave qendrore apo lokale, të shqyrtohen të gjitha propozimet dhe vërejtjet e dhëna gjate diskutimeve publike nga autoriteti i planifikimit hapësinor për përfshirjen e mundshme të tyre në projekt dokumentin e planifikimit hapësinor.

Bazuar në përgjegjësitë e autoritetit të planifikimit hapësinor si dhe procedurat për pjesëmarrje dhe përfshirje të spektrit të gjerë të publikut, që nga fillimi dhe përgjatë të gjitha fazave të procesit të planifikimit është bërë njoftim paraprak i palëve të interesuara dhe publikut, për kohën, vendin dhe qëllimin e mbajtjes se diskutimeve publike, është siguruar pjesëmarrja e personave fizikë dhe juridikë, pjesëmarrje e shoqatave apo organizatave në hartimin e Planit Rregullues të Hollësishëm Zona e Veçantë “Parku i Biznesit” - Prizren, për të cilat janë përgatitur fotografi, procesverbale dhe lista nga takimet e zhvilluar.

Në këtë formë ka pasur disa diskutime, konsultime, debat të lirë dhe të hapur me publikun dhe hisedarët tjerë, të organizuar nga komuna bazuar në parimet e qeverisjes së mirë. Procesi ka qenë cilësor që nga fillimi i këtij procesi.

Në fazën e fundit të procesit, komuna ka marrë vendim për organizimin e shqyrtimit publik duke përcaktuar me hollësisht format e pjesëmarrjes publike gjatë fazës së shqyrtimit publik, duke e konsideruar shqyrtimin publik si një ngjarje të hapur për pjesëmarrje publike, e zhvilluar në vendin e përshtatshme (sallën e Kuvendit komunal) nga autoriteti i planifikimit hapësinor, i cili përmes njoftimit publik i ka ftuar qytetarët, ekspertët dhe palët e interesuara për të parashtruar kundër Prizrenit, komentet apo sugjerimet, para finalizimit të Planit Rregullues të Hollësishëm.

Vendimet sipas Udhëzimit Administrativ për organizimin e shqyrtimit publik të Planit Rregullues të Hollësishëm Zona e Veçantë “Parku i Biznesit” - Prizren i ka nxjerrë Kuvendi Komunal.

Njoftimi publik është bërë tetë (8) ditë para hapjes së shqyrtimit publik dhe është përcaktua kohëzgjatja e shqyrtimit publik prej tridhjetë (30) ditësh. Njoftimi për organizimin e shqyrtimit publik është publikuar në tri gazeta të përditshme, në faqen e internetit të komunës dhe në mediat televizive qendrore dhe lokale.

Te gjitha propozimet dhe vërejtjet që janë paraqitur nga publiku brenda afatit kohor të përcaktuar janë përfshirë në Raportin mbi shqyrtimin publik. Raporti ka përfshirë edhe regjistrin e pjesëmarrësve që kanë dhënë propozime dhe vërejtje me shkrim në projekt dokumentin e Planit Rregullues të Hollësishëm brenda afatit dhe mënyrës së përcaktuar në udhëzimin administrativ. Raporti gjithashtu përmban arsyetimin për miratimin apo refuzimin e propozimeve dhe vërejtjeve duke mos përfshire propozimet dhe vërejtjet pas afatit të dhënë. Raportit i janë bashkëngjitur edhe procesverbalet nga prezantimet dhe diskutimet gjatë shqyrtimit publik, pesë (5) ditë pas përfundimit të Raportit mbi shqyrtimin publik. Raporti i përfunduar është publikuar në faqen zyrtare të internetit të

komunës. Raporti është përgatitur nga Autoriteti Përgjegjës Komunal për Planifikim dhe Menaxhim Hapësinor, drejtoria e për Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit në bashkërendim me drejtoritë tjera komunale bazuar në Raportin e shqyrtimit publik, propozimin e Planit Rregullues të Hollësishëm Zona e Veçantë "Parku i Biznesit" - Prizren është shqyrtuar dhe plotësuar përfundimisht nga operatori ekonomik i kontraktuar për hartimin e projektit në bashkëpunim me autoritetin përgjegjës komunal.

Projekt dokumentit të plotësuar të planifikimit hapësinor, i është bashkëngjitur edhe Raporti i shqyrtimit publik, Pëlqimi i Vlerësimit Strategjik Mjedisor dhe është proceduar për pëlqim dhe për aprovim në subjektet përgjegjëse të përcaktuara me Ligjin Nr. 04/L-174 për Planifikimin Hapësinor.

LISTA E KONTRIBUESVE

Udhëheqësit e projektit

Emri e mbiemri	Pozita
Shaqir Totaj	Kryetar i Komunës
Shpresa Osmanollaj	Menaxhere e Projektit

Drejtorët kontribuues sektorial të planifikimit

Emri e mbiemri	Drejtoria
Edin Shehu	Drejtoria e Administratës
Sulltan Badalli	Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave
Çelë Lamaj	Drejtoria e Shërbimeve Publike
Pranverim Berisha	Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor
Islam Ukaj	Drejtoria e Inspektorateve
Sencar Karamuço	Drejtoria e Kadastrës dhe Gjeodezisë
Luljeta Veselaj - Gutaj	Drejtoria e Arsimit dhe Shkencës
Lirija Bytyqi	Drejtoria e Turizmit dhe Zhvillimit Ekonomik
Ramize Shala	Drejtoria e Emergjencës dhe Sigurisë
Bexhat Bytyqi	Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural
Adem Morina	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit
Burbuqe Berisha	Drejtoria e Shëndetësisë

Lista e kontribuuesve nga INSI

Emri e mbiemri	Sektori
Ismajl Baftijari	MSc. i Ndërtimtarisë / Planer Urban
Flamur Kuçi	Dr.sc. Planifikim Urban
Valon Gërmizaj	MSc. i Arkitekturës
Armend Sokoli	MSc. Arkitekturë dhe Planifikim Hapësinor
Rrustem Baftijari	BSc. i Arkitekturës
Sylejman Berisha	Dr.sc. i Shkencave Mjedisore
Alban Frrokaj	MSc. i Shkencave Bujqësore
Venera Goxha	Dr.sc. i Menaxhimit të Planifikimit Urban
Fidan Kuraja	MSc. i Bankave dhe Financave/ Ekonomist
Mevlan Bixhaku	Dr.Sc. i Fushës së Trafikut dhe Transportit
Arben Hajrizi	MSc. i Ndërtimtarisë, Drejtimi Hidroteknik
Astrite Neziri	MSc. e Elektroteknikës
Merita Pelaj	MSc. e Ekonomisë
Jetmire Gallopeni	MSc. i Sociologjisë
Flaka Deda	MSc. Menaxhim Mjedisor Urban

1.3. Qëllimi i Planit Rregullues të Hollësishëm

Qëllimi është përgatitja e Planit Rregullues për vendosje të kushteve për rregullimin e hapësirës së Zonës Ekonomike. Sipas UA, një PRrH bënë:

- Krijimin e kushteve për rregullimin e hapësirës në pjesë të veçanta të zonave apo zonave të planifikuara, duke përfshirë kushtet e ndërtimit. Kushtet për rregullimin e hapësirës janë më të detajuara se kushtet e përcaktuara në Hartën Zonale Komunale dhe dokumentet tjera të planifikimit hapësinor të nivelit më të lartë.
- Krijimi i një kuadri për investime kapitale dhe projekte komplekse, duke përfshirë integrimin e zhvillimit me infrastrukturën teknike, rrugore, publike dhe sociale.
- Krijimi i specifikave me qëllim të orientimit të investimeve publike e private si: zhvillimi me orientim kah transiti, ri-zhvillimi, ruajtja e trashëgimisë kulturore e historike, zhvillim ekonomik, çështjet mjedisore, zhvillimi në sektorë, bonuset e dendësisë dhe zhvillimet e njësive të planifikuara, etj.
- Përmirësimi i shërbimeve publike përmes investimeve kapitale dhe projekteve komplekse
- Parcelimi dhe riparcelimi

1.4. Ndërlidhja me Hartën Zonale të Komunës

Komuna e Prizrenit e ka të miratuar Hartën Zonale Komunale në vitin 2022, që mbulon gjithë territorin e komunës me kushte zhvillimore dhe ndërtimore. Bazuar në Hartën Zonale Komunale, plani merr për bazë të gjitha kushtet zhvillimore dhe ndërtimore të parapara për hapësirën që trajton Plani Rregullues i Hollësishëm-Zona e Veçantë "Parku i Biznesit" – Prizren.

Duke ju referuar Hartës Zonale të Komunës së Prizrenit 2022-2030, kryesisht hartës së shfrytëzimit të tokës për zonën industriale (ZI), në bazë të simbologjisë së përdorur në hartë vërejmë shfrytëzime si:

- Shfrytëzim industrial (HILUCS 2.3-2.3.5);

Në vazhdim paraqiten të gjitha kushtet zhvillimore dhe ndërtimore zonën e planifikuar industriale sipas Hartës Zonale Komunale të Prizrenit 2022 – 2030, kushte këto që do të na shërbejnë gjatë hartimit të pjesës së planifikuar të Planit Rregullues të Hollësishëm Zona e Veçantë "Parku i Biznesit" – Prizren.

1.4.1. Zonë Industriale - ZI

Kjo zonë është menduar për të akomoduar shfrytëzimet industriale (me depo përcjellëse dhe transport). Kjo zonë përfshinë zhvillimet që mund të paraqesin rreziqe për shëndetin dhe sigurinë, ose që mund të jenë shqetësuese për pronat tjera përreth. Është e vendosur në aso mënyre që industritë të mund të veprojnë ose të zgjerohen në mënyrë të sigurtë, pa ndikuar negativisht në zhvillimet tjera.

Sipërfaqet e zonuara si Zonë Industriale jashtë zonës urbane të komunës, kryesisht përgjatë rrugëve rajonale si dhe ajo në zonën Boka në fshatin Korishë, kanë të drejtë të zhvillojnë edhe veprimtari të industrisë së lëndës së parë (beton, çimento, gëlqere, suva, qelq, tullë, etj), duke respektuar të gjitha masat mbrojtëse të përcaktuara me kushte të përgjithshme dhe ato zhvillimore dhe ndërtimore, për të mos ndikuar negativisht në zonat tjera natyrore dhe të ndërtuara përreth.

Asnjë përdorim i ri banimor nuk mund të krijohet në zonë, për të promovuar një bazë të qëndrueshme punësimi për qytetin. Të gjitha përdorimet e kryera në këtë zonë duhet të jenë të mbyllura brenda një strukture, përveç nëse lejohet specifikisht të veprojë jashtë dyerve.

1.4.2. Shfrytëzimi i tokës

Shfrytëzimet e lejuara

Industria e produkteve të lehta

- Ndërmarrje për prodhim industrial të cilat nuk shkaktojnë erëra, zhurmë apo ndotje të ajrit dhe të cilat nuk paraqesin rrezik nga eksplodimi apo rrezatimi në rrethinë;
- Ndërmarrje për deponim dhe distribuim të cilat nuk shkaktojnë dëme të tepërta për rrethinën dhe ambientin dhe për ndërmarrje të cilat nuk paraqesin rrezik nga eksplodimi apo rrezatimi në rrethinë.

Shfrytëzimet dytësore

- Shërbimet logjistike: Kaldaja, depo dhe trafo të rrymës

Shfrytëzimet e veçanta

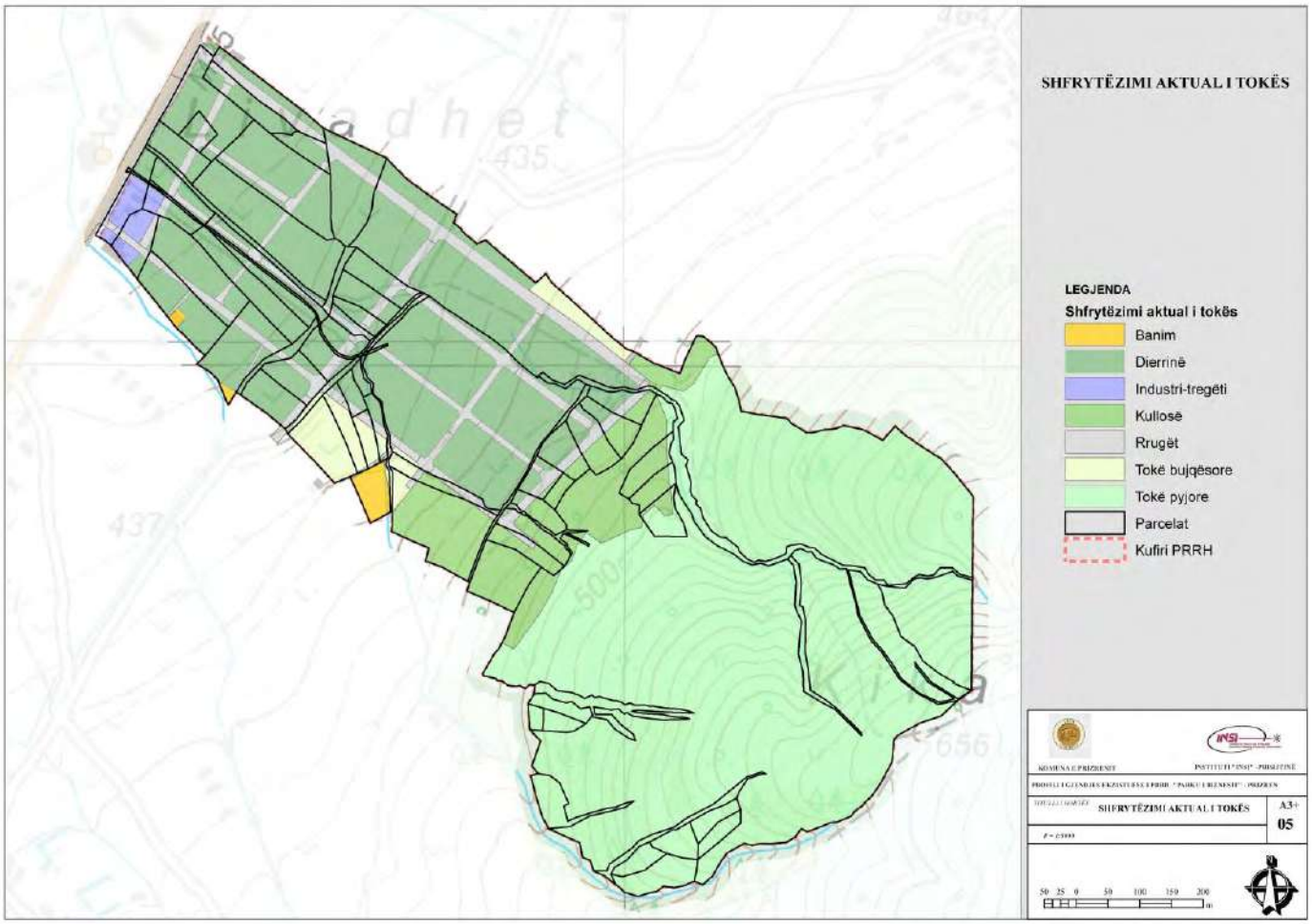
- **Industri e lëndës së parë:** Prodhimi i produkteve jo metalike minerale, tekstil, prodhime druri, letër, metale, gomë, plastikë;
- **Shërbime tregtare:** Zyre administrative, shërbime hotelierike, salla për ekspozim, hapësira për inkubator, qendra për konferencë, shitje të karburantit;
- **Shërbime argëtuese dhe infrastrukturë sportive.**

Kushtet zhvillimore dhe ndërtimore për Zonat Industriale (ZI)

KUSHTET ZHVILLIMORE& NDËRTIMORE	**ZONA**		**Simboli**
	ZONË INDUSTRIALE E LEHTË		**ZI**
Dimensionet e parcelave	Sipërfaqja e parcelës (Min.)		**1500 m2**
	Sipërfaqja e parcelës (Maks.)		/
	Gjerësia e parcelës (Min.)		**40 m**
Vijat	Vija rregulluese		**Përcaktohet me vendosjen e profilit të rrugës**
	Vija ndërtimore e përparme	VN	**Min. 10m pavarësisht nga profili i**
	Vija ndërtimore anësore-djathtas/ majtas	VN	**Min. 1H** ***H paraqet lartësinë e objektitmë të lartë fqinj**
	Vija ndërtimore e pasme	VN	**Min. 1H** ***H paraqet lartësinë e objektitmë të lartë fqinj**
Lartësia	Etazhiteti		**2**
	Lartësia e objektit (maks.)		**15 m**
	Lartësia e strukturës dytësore (maks.)		**5 m**
	Raporti (përgjatë rrugës publike)		**1,5 L / 1 GJ**
	Raporti (anash)		**0.5 L / 1 GJ**
	Raporti (prapa)		**0.5 L / 1 GJ**
Intensiteti	ISHPKZh		**Maks. 50 %** **Për Parkun Industrial Maks. 70%**
	ISN		**Maks. 1.0** **Për Parkun Industrial Maks. 1.2**
	SGJAP		**30-50 %**
	SGJP		**15-30%**
	SAP		**15-20%**

Vend parkime	**Kërkesat minimale për vend parkime në përputhje me NTPH. Industria dhezanatet:** **Ndërtesat e industrive 1 VP/ 100 m²** **Ndërtesat e zanateve 2 VP/ 100 m²** **Ndërtesat e industrive 1 VP/ 100 m²** **Për shfrytëzime tjera, të sigurohen vende parkimi sipas kërkesave të NTPH. Vendparkimet mund të vendosen në tamponin gjelbërues të përparmë.**
Formësimi arkitektonik dhe estetik	**Arkitektura e këtyre objekteve që përfshihen në këto zona të lartpërmendura duhet të jetë arkitekturë bashkëkohore. Me qëllim të sigurojnë kushte sa më të mira për këto zona, duke krijuar/ruajtur një identitet dhe karakter te veçantë dhe origjinal urban dhe arkitektonik, duhet të hartohen zgjidhje urbane dhe arkitektonike në kuadër të blloqeve të ndërtimit edhe në këto zona.** **Në mënyrë që të pengohet ndotja potenciale e mjedisit përreth zonës industriale, duhet të formohet një bufer zonë e gjelbër me gjerësi 10 metra nga vija rregulluese.**
Përjashtime	**Për parcelat më të vogla se 1000 m2, lejohet ndërtimi i objekteve me shfrytëzim tregtar/prodhues. Për ndërtimin e objekteve me shfrytëzim deponim/distribuim, parcela duhet të jetë min. 2000 m2. Nuk lejohen ndryshimi i sipërfaqes totale të parcelave kadastrale nëpërmjet kërkesave për ndarje fizike të reja (pas miratimit të HZKP) të parcelave kadastrale zhvillimore më të vogla se 1000 m2.** **Për parcelat të cilat para implementimit të riparcelizimit kanë përmbushur kushtet (parcela minimale) për zhvillim të industrisë së lehtë, ky lloj zhvillimi iu lejohet edhe në sipërfaqet e ndarjeve të reja të parcelave, duke i respektuar distancat dhe të gjitha parametrat e tjera konform NTPH. Këto përjashtime zbatohen vetëm atëherë kur përmbushen kriteret e përcaktuara me nenin 37 të UA nr.24/2015.**

***Duhet të theksohet se pas hartimit të Hartës së Riparcelimit Gjerësia e parcelës (Min.) duhet të bazohet / merret nga pjesën hartografike ashtu siç është paraparë me riparcelim.*



Harta 1 Shfrytëzimi Aktual i Tokës

1.5. Shqyrtimi i përgjithshëm i Planeve Rregulluese paraprake që vlejnë për sipërfaqen që mbulohen me planin aktuale

Para hartimit të planit aktual rregullues për zonën e Parkut të Biznesit, nuk ka pasur një plan rregullues gjithëpërfshirës për këtë zonë specifike. Mungesa e nismave paraprake të planifikimit rregullator për këtë fushë ka bërë të nevojshme zhvillimin e një kuadri rregullator të detajuar për të udhëhequr në mënyrë efektive zhvillimin urban dhe infrastrukturën e ardhshme në përputhje me kërkesat e Udhëzimit Administrativ. Ky plan rregullues përpiqet të adresojë nevojën ekzistuese për një qasje të strukturuar dhe të qëndrueshme ndaj zhvillimit dhe menaxhimit të zonës së Parkut të Biznesit.

1.6. Ndryshimet dhe plotësimet e mundshme të Hartës Zonale Komunale

Komuna e Prizrenit ka të aprovuar Hartën Zonale të Komunës, andaj destinimi, shfrytëzimet dhe kushtet zhvillimore dhe ndërtimore janë adekuate me të cilat mund të planifikojmë Planin Rregullues të Hollësishëm të Zonës së veçantë “Parku i Biznesit” në Prizren.

2. SIPËRFAQJA E PLANIFIKUAR

2.1. Kufijtë e sipërfaqes së planifikuar

Lokacioni i Parkut të Biznesit ndodhet në pjesën verilindore të qytetit të Prizrenit në lokacionin e ish-poligonit të shenjëtarisë që shtrihet në boshtin rrugor Lubizhdë – Korishë ne largësi 5 km prej qytetit. Parcelat e dedikuara për Parkun e Biznesit sipas vendimit me numër 01/011-4267 të datës 17 Korrik 2008 të Kuvendit të Komunës së Prizrenit janë ngastrat me numra: 248/1, 248/2, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 260', 261, 262, 263, 264, 266, 267, 268, 269, 407 (1407), 418 (1418), dhe 451 (1451).

Sipërfaqja totale e parcelave sipas çertifikatave të pronësisë del të jetë përafërsisht rreth 43ha.

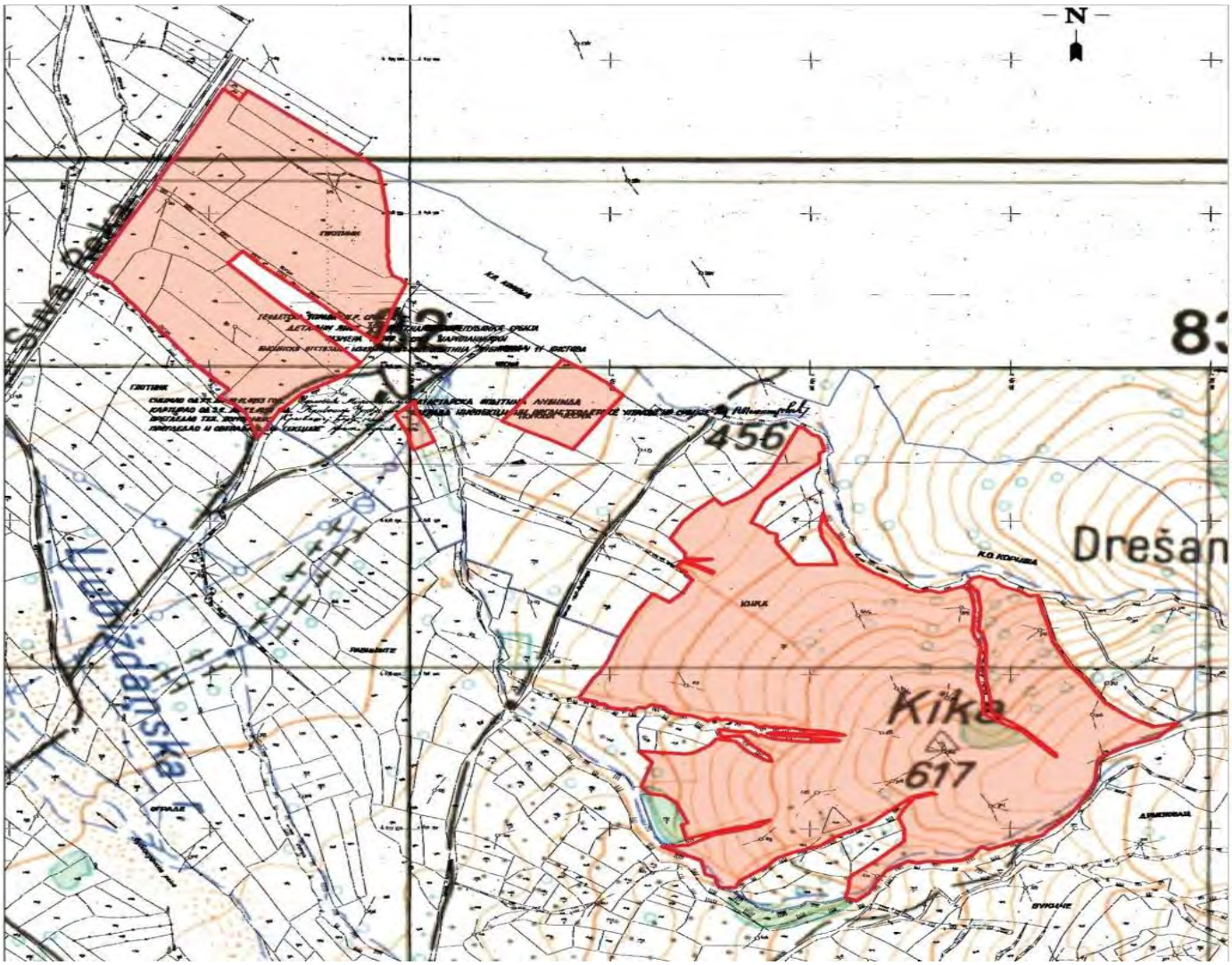


Figura 1 Parcelat Inicuese

Siç shihet nga vizatimi parcelat e parapara nuk janë të lidhura në mes vete dhe si të tilla nuk ka qenë e mundur të përdoren si sipërfaqe për zhvillimin e Parkut të Biznesit.

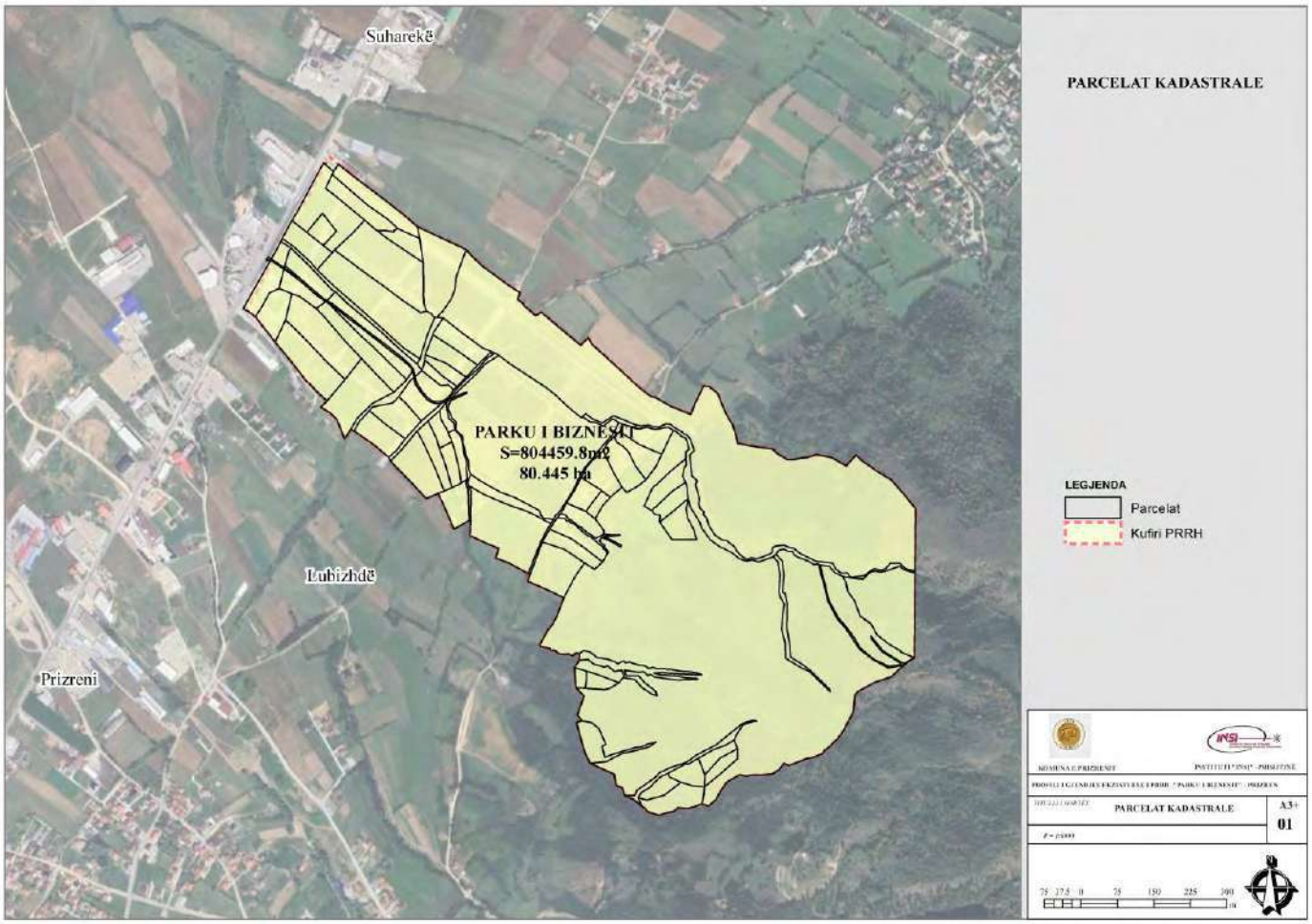
Për këtë arsye si dhe për arsye të funksionalizimit dhe formësimit sa më të mirë të Parkut të Biznesit nga Komuna (Departamenti i Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor) është kërkuar që të bëhet lidhja fizike e këtyre parcelave përmes inkorporimit të parcelave fqinje në Parkun e Biznesit.

2.2. Parcelat kadastrale brenda sipërfaqes së planifikuar dhe pronësia

Sipërfaqja e planifikuar e Planit Rregullues të Hollësishëm Zona e Veçantë "Parku i Biznesit" - Prizren shtrihet brenda zonës kadastrale Prizren dhe përbëhet prej një numër 22 të parcelave inicuese prej nga shihet se të gjitha janë pronë e Sekretariati Federativ për Mbrojtje Populllore, në përjashtim të parcelës me nr.253 e cila është e paidentifikuar.

PARCELAT INICUESE			
Nr.	**Numri i Parcelës**	**Pronari**	**Sipërfaqja sipas Certifikatës së Pronësisë m^2**
1	P-71813046-00248-1	Sekretariati Federativ për Mbrojtje Populllore	227.00
2	P-71813046-00248-2	Sekretariati Federativ për Mbrojtje Populllore	273.00
3	P-71813046-00249-0	Sekretariati Federativ për Mbrojtje Populllore	5,800.00
4	P-71813046-00250-0	Sekretariati Federativ për Mbrojtje Populllore	2,625.00
5	P-71813046-00251-0	Sekretariati Federativ për Mbrojtje Populllore	4,693.20
6	P-71813046-00252-0	Sekretariati Federativ për Mbrojtje Populllore	10,280.00
7	P-71813046-00253-0	Pronar Republika e Kosoves - shfrytezues Komuna e Prizrenit	2,011.90
8	P-71813046-00254-0	Sekretariati Federativ për Mbrojtje Populllore	4,210.00
9	P-71813046-00255-0	Sekretariati Federativ për Mbrojtje Populllore	16,000.00
10	P-71813046-00256-0	Sekretariati Federativ për Mbrojtje Populllore	18,210.00
12	P-71813046-00261-0	Sekretariati Federativ për Mbrojtje Populllore	5,276.00
13	P-71813046-00262-0	Sekretariati Federativ për Mbrojtje Populllore	4,520.00
14	P-71813046-00263-0	Sekretariati Federativ për Mbrojtje Populllore	3,027.00
15	P-71813046-00264-0	Sekretariati Federativ për Mbrojtje Populllore	3,942.00
16	P-71813046-00266-0	Sekretariati Federativ për Mbrojtje Populllore	7,234.00
17	P-71813046-00267-0	Sekretariati Federativ për Mbrojtje Populllore	9,935.00
18	P-71813046-00268-0	Sekretariati Federativ për Mbrojtje Populllore	10,513.00
19	P-71813046-00269-0	Sekretariati Federativ për Mbrojtje Populllore	9,406.00
20	P-71813046-01407-0	Sekretariati Federativ për Mbrojtje Populllore	6,834.00
21	P-71813046-01418-0	Sekretariati Federativ për Mbrojtje Populllore	63,685.00
22	P-71813046-01451-1	Sekretariati Federativ për Mbrojtje Populllore	219,044.00
		Totali	**407,746.10**

Tabela 1 Parcelat inicuese në zonën e veçantë "Parku i Biznesit" - Prizren



Harta 2 Parcelat Kadastrale

2.2.1. Zgjerimi i kufijve dhe e parcelat e shtuara

Nevoja e lidhjes së parcelave të dhëna me kontratë, me qëllim të arritjes së një zgjidhjeje më funksionale urbanistike çon deri te shtimi i paevitueshëm i parcelave te reja.

Në Figurën e mëposhtme shihen parcelat e shtuara me numër të ngastrave:

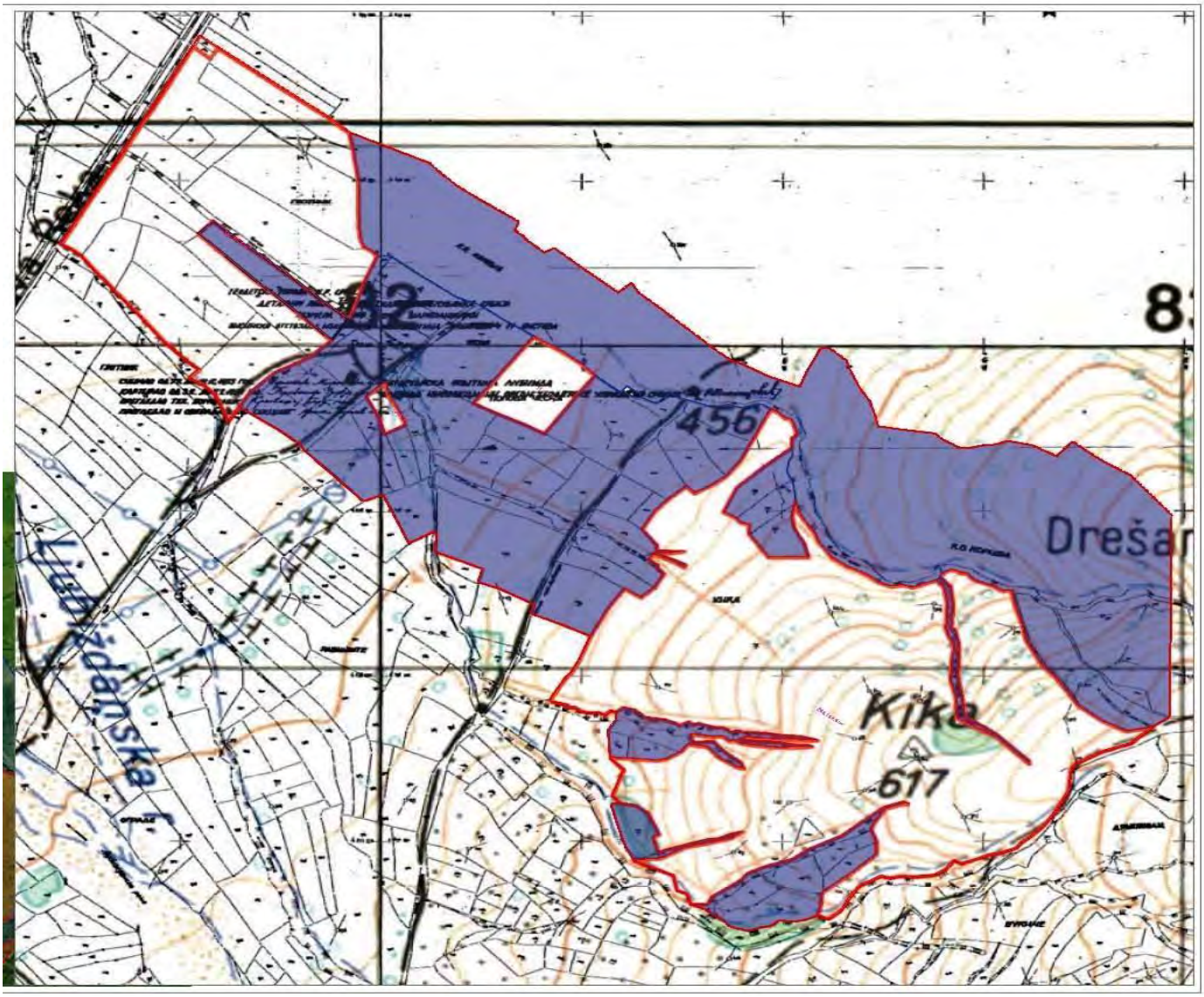


Figura 2 Parcelat e shtuara

253, 257, 259, 265, 1393, 1404, 1405, 1406, 1409, 1411, 1412, 1413, 1414, 1426, 1431, 1435, 1436, 1437, 1438, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1450, 1452, 1454, 1455, 1456, 456, 1461, 1462, 1463, 1464, 1466, 2185, 1408/1, 1408/2, 1429/1, 1439/1, 1451/3, 1451/4, 1451/5, 258/1, 258/2, 3339/1, dhe 3339/2.

Arsye tjetër e cila detyron zgjerimin e kufinjëve te Parkut të Biznesit rrjedh edhe nga topografia e lokacionit, ku rreth 60% e parcelave kanë pjerrtësi rreth 26.8 % çka pamundëson shtrirjen dhe përmbushjen e kërkesave sipas detyrës projektuese.

Kjo dhe nevoja e lidhjes së parcelave inicuese ka si rezultat shtimin e parcelave fqinje të cilat shihen në figurën e mësipërme si dhe të detajuara janë dhënë edhe në tabelën e mëposhtme.

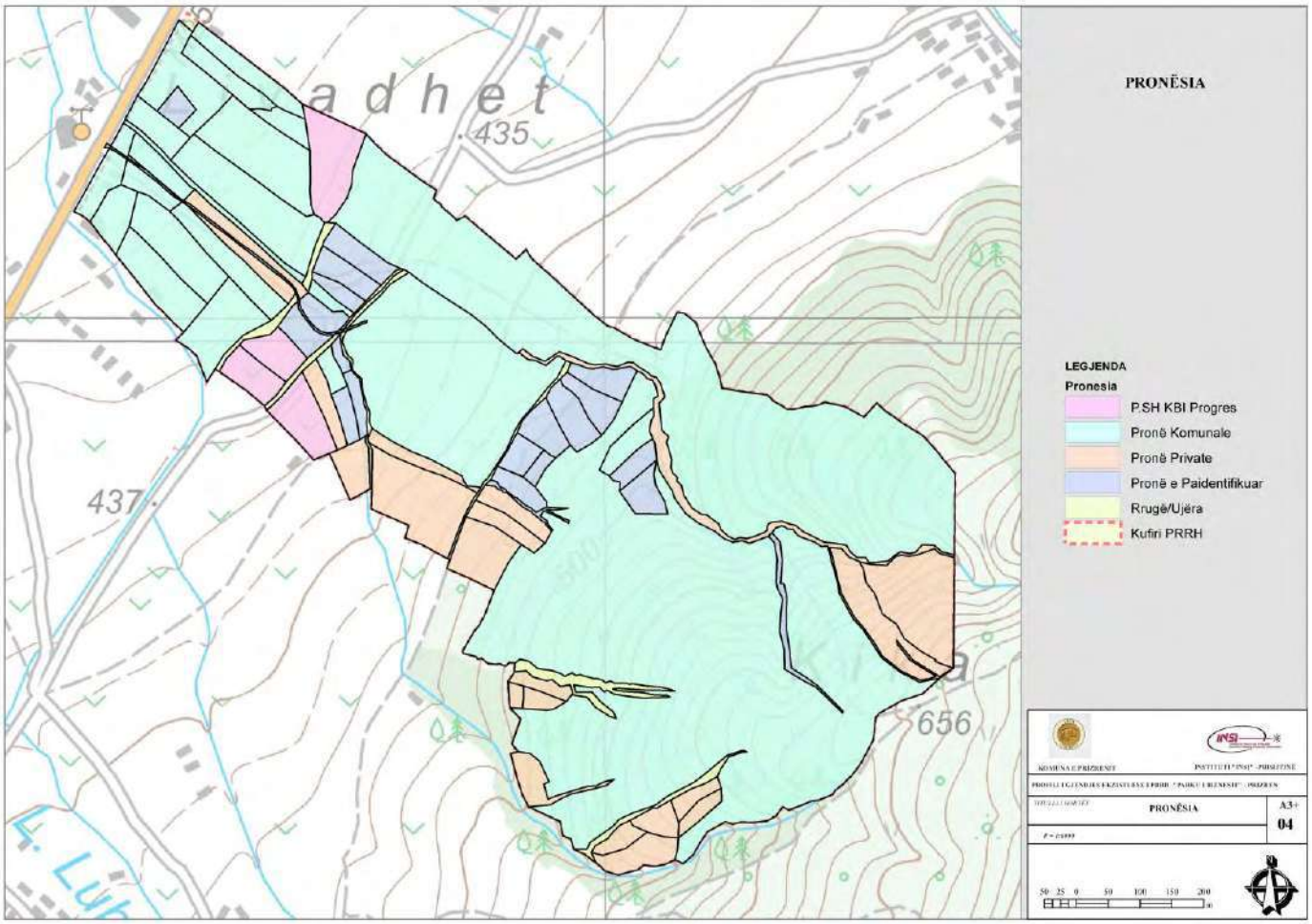
PARCELAT E SHTUARA			
PRONAT E KOMUNES			
Nr.	**Nr. parcelës**	**Pronari**	**Sipërfaqja sipas Certifikatës së Pronësisë m²**
1	P-71813046-00260-0	S F. Për Mbrojtje Popullore	20,159.00
	P-71813046-01416-0	Sipas certifikatës së pronësisë del se të gjitha këto parcela i takojnë parcelës me nr. 1418	
	P-71813046-01417-0		
	P-71813046-01419-0		

	P-71813046-01420-0		
	P-71813046-01421-0		
	P-71813046-01422-0		
	P-71813046-01423-0		
	P-71813046-01424-0		
	P-71813046-01425-0		
	258-1	Pronar Republika e Kosoves - shfrytezues Komuna e Prizrenit	
	258-2		
	259-0		
2	P-71813037-03340-0	Pasuria Shoqërore K.K.Prizren	
			PRONAT PRIVATE
3	P-71813046-00265-0	Antiq Marko (Krste)	7,348.00
		ONI. UD. PPK. PROGRES	
4	P-71813046-01393-0	Mojsiq Stana (UD. Xhorxha)	3,984.00
		Mojsiq Dobrivoje (Xhorxha)	
		Mojsiq Bozhidar (Xhorxha)	
5	P-71813046-01405-0	Mojsiq Stana (UD. Xhorxha)	3,403.00
		Mojsiq Dobrivoje (Xhorxha)	
		Mojsiq Bozhidar (Xhorxha)	
6	P-71813046-01426-0	Mishkoviq Stanko (Stojana)	3,115.00
7	P-71813046-01429-1	Tarbanqe Asan (Vejap)	15,936.00
8	P-71813046-01435-0	Ademi Kasëm (Dila)	847.00
9	P-71813046-01436-0	Ademi Ajvaz (Ramo)	1,645.00
		Ademi Ramiz (Ramo)	
10	P-71813046-01437-0	Ademi Rexhep (Bajram)	2,019.00
11	P-71813046-01439-1	Ramadani Jusuf (Latif)	7,686.00
		Ramadani Amit (Latif)	
		Ramadani Farush (Latif)	
		Ramadani Rexhep (Latif)	
12	P-71813046-01440-0	Todosiq Dima (Bogdana)	3,041.00
13	P-71813046-01441-0	Todosiq Stevanka (Vasila)	3,464.00
		Todosiq Susa (UD. Vasila)	
14	P-71813046-01451-5	Mojsiq Stana (UD. Xhorxha)	3,181.00
		Mojsiq Dobrivoje (Xhorxha)	
		Mojsiq Bozhidar (Xhorxha)	
15	P-71813046-01462-0	Jusufi Vajdin (Sejbit)	1,991.00
		Jusufi Zeqir (Sejbit)	
16	P-71813046-01463-0	Zdravkoviq Çedomir (Filip)	1,892.00
		Zdravkoviq Mladen (Dragutin)	
		Zdravkoviq Zhivorad (Cvetko)	
17	P-71813046-01464-0	Elezi Hasan (Eleza)	2,691.00
		Elezi Sherif (Elez)	
		Elezi Asim (Aslana)	
		Elezi Medija (E veja e Bajramit)	
18	P-71813046-01465-0	Elezi Hasan (Eleza)	2,242.00
		Elezi Sherif (Elez)	
		Elezi Asim (Aslana)	
		Elezi Medija (E veja e Bajramit)	

19	P-71813046-01466-0	Elezi Hasan (Eleza)	4,983.00
		Elezi Sherif (Elez)	
		Elezi Asim (Aslana)	
		Elezi Medija (E veja e Bajramit)	
20	P-71813037-03339-2	Abdullah Hoxha	6,500.00
21	P-71813037-01450-0	Kukaj Rexha (Balja)	20,033.00
22		Ahmetaj Veselj (Shabana)	5,845.00
23	P-71813037-01454-0	Ahmetaj Musli (Shabana)	6,509.00
24	P-71813037-01455-0	Ahmetaj Rustem (Shabana)	8,477.00
25	P-71813037-01456-0	Kukaj Nuhi (Qerima)	22,700.00
PRONAT E "PROGRES"it			
26	P-71813046-01404-0	P. SH. KBI. PROGRES - Prizren	7,035.00
27	P-71813046-01411-0	P. SH. KBI. PROGRES - Prizren	4,707.00
28	P-71813046-01412-0	P. SH. KBI. PROGRES - Prizren	4,833.00
29	P-71813037-03339-1	D.S.Preh.Industrijski Kome PROGRES Prizren	37,162.00
PRONAT PUBLIKE			
11	P-71813046-00257-0	Pasuri Shoqerore - Rruge	1,020.00
32	P-71813046-01409-0	Pasuri Shoqerore - Rruge	3,935.00
35	P-71813046-01413-0	Pasuri Shoqerore - Rruge	4,330.00
49	P-71813046-01431-0	Pasuri Shoqerore - Rruge	2,318.00
53	P-71813046-01438-0	Pasuri Shoqerore - Ujerat	5,857.00
71	P-71813046-01461-0	Pasuri Shoqerore - Ujerat	2,442.00
77	P-71813046-02185-0	Pasuri Shoqerore - Ujerat	25,391.00

Tabela 2 Pronësia e parcelave të shtuara

Në tabelën e sipërme janë dhënë parcelat dhe pronësia e tyre të cilat do të futen në kuadër të Planit rregullues Parku i Biznesit.



Harta 3 Pronësia e parcelat kadastrale të përfshira në zonën e veçantë "Parku i Biznesit" – Prizren

2.3. Aprovimi i Kufijve Përfundimtarë

Ansamblea Komunale e Kuvendit Komunal të Prizrenit pas propozimit qe i është bërë si arsyeve të paraqitura dhe nevojës për një sipërfaqe më të madhe për Park Biznesi nga konsultat me grupin e ekspertëve dhe shoqatës së Afaristëve, mori vendim për aprovimin e zgjerimit të kufijve.

Sipërfaqja në të cilën do të hartohet Plani rregullues Parku i Biznesit tani përfshinë sipërfaqe prej 80.33 ha.

TË DHËNAT E PARCELAVE				
Njësia kadastrale	**Lloji i pronës**	**Sipërfaqja**	**Pronari/Poseduesi**	**Pjesa e pronës**
P-71813037-03151-0	Pronë private	601 m²	BALJAJ ALJI (QAMILJA)	1/1
P-71813046-01463-0	Pronë private	1,892m²	Pirkovic Ljiljana (Mladen)	210/1892
P-71813046-01463-0	Pronë private	1,892m²	Pirkovic Zoran (Mladen)	210/1892
P-71813046-01463-0	Pronë private	1,892m²	Pirkovic Dragutin (Milan)	70/1892
P-71813046-01463-0	Pronë private	1,892m²	Pirkovic Blagoje (Milan)	70/1892
P-71813046-01463-0	Pronë private	1,892m²	Pirkovic Danijela (Milan)	70/1892
P-71813046-01463-0	Pronë private	1,892m²	Zdravkoviq Çedomir(Filip)	1/3
P-71813046-01463-0	Pronë private	1,892m²	Zdravkoviq Zhivorad (Cvetko)	1/3
P-71813046-00257-0	Pronë shoqërore	1,020m²	Pasuria Shoqërore-Rrugët	1/1
P-71813046-00256-0	Pronë shtetërore	18,210m²	Republika e Kosovës	1/1
P-71813046-00265-0	Pronë shoqërore	7,348m²	ONI.UD.PPK.PROGRES	2/3
P-71813046-00265-0	Pronë shoqërore	7,348m²	Kabashi Dukagjin (Murat)	1/3
P-71813046-00264-0	Pronë shtetërore	3,942m²	Republika e Kosovës	1/1
P-71813046-00263-0	Pronë shtetërore	3,027m²	Republika e Kosovës	1/1

P-71813046-00260-0	Pronë shtetërore	20,159m²	Republika e Kosovës	1/1
P-71813046-00266-0	Pronë shtetërore	7,234m²	Republika e Kosovës	1/1
P-71813046-01411-0	Pronë shoqërore	4,707m²	P.SH.KBI.PROGRES-PRIZREN	1/1
P-71813046-01412-0	Pronë shoqërore	4,833m²	P.SH.KBI.PROGRES-PRIZREN	1/1
P-71813046-01413-0	Pronë shoqërore	4,330m²	Pasuria Shoqërore-Rrugët	1/1
P-71813046-00267-0	Pronë shtetërore	9,935m²	Republika e Kosovës	1/1
P-71813046-00269-0	Pronë shtetërore	9,406m²	Republika e Kosovës	1/1
P-71813046-00262-0	Pronë shtetërore	4,520m²	Republika e Kosovës	1/1
P-71813046-00261-0	Pronë shtetërore	5,276m²	Republika e Kosovës	1/1
P-71813037-03149-0	Pronë private	2,878m²	Rexhaj Ajete (Rakip)	1/4
P-71813037-03149-0	Pronë private	2,878m²	Rexhaj Selim (Bislim)	1/4
P-71813037-03149-0	Pronë private	2,878m²	Rexhaj Ibrahim (Bislim)	1/4
P-71813037-03149-0	Pronë private	2,878m²	Rexhaj Zejnel (Bislim)	1/4
P-71813037-03150-0	Pronë private	4,712m²	Rexhaj Bislim (Selima)	1/1
P-71813037-03235-0	Pronë private	3,844m²	Dullaj Sakibe (Ibrahim)	1/1
P-71813037-03234-0	Pronë private	3,537m²	Dullaj Sakibe (Ibrahim)	1/1
P-71813037-03233-0	Pronë private	2,386m²	Simiq Lazar (Trifun)	1/3
P-71813037-03233-0	Pronë private	2,386m²	Simiq Gjorgje (Trifun)	1/3
P-71813037-03233-0	Pronë private	2,386m²	Simiç Petar (Trifun)	1/3
P-71813037-03152-0	Pronë private	1,148m²	Balaj Ramiz (Sadri)	3/4
P-71813037-03152-0	Pronë private	1,148m²	Balaj Salajdin (Sadri)	1/4
P-71813037-03245-0	Pronë private	1,739m²	Rexhaj Hamdi (Bajram)	1/1
P-71813037-03244-0	Pronë private	7,830m²	EPARHISKI UPRAVNI ODBOR PRAVOSLAVNE EPARHIJE RASKER PRIZRENSKA	1/1
P-71813037-03242-0	Pronë private	1,745m²	Rexhaj Veli (Hazir)	1/1
P-71813046-01405-0	Pronë private	3,403m²	Destani Imri (Memet)	1/2
P-71813046-01405-0	Pronë private	3,403m²	Destan Refki (Memet)	1/2
P-71813046-01407-0	Pronë shtetërore	6,834m²	Republika e Kosovës	1/1
P-71813046-01409-0	Pronë shoqërore	3,935m²	Pasuria Shoqërore-Rrugët	1/1
P-71813046-01429-1	Pronë private	15,936m²	Lezi Sejdi (Fazli)	1/1
P-71813046-01418-0	Pronë shtetërore	63,685m²	Republika e Kosovës	1/1
P-71813046-01426-0	Pronë private	3,115m²	Lezi Sejdi (Fazli)	1/1
P-71813046-01393-0	Pronë private	3,984m²	Destani Imri (Memet)	1/2
P-71813046-01393-0	Pronë private	3,984m²	Destan Refki (Memet)	1/2
P-71813046-01404-0	Pronë shoqërore	7,035m²	P.SH.KBI.PROGRES-PRIZREN	1/1
P-71813046-01440-1	Pronë private	1,041m²	Fatmir Godeni B.I.	1/1
P-71813046-01440-2	Pronë private	2,000m²	Arapi Muhamet (Sylejman)	1/1
P-71813046-01441-0	Pronë private	3,464m²	Todosiq Stevanka (Vasila)	1/2
P-71813046-01441-0	Pronë private	3,464m²	Todosiq Susa (Ud.Vasila)	1/2
P-71813046-01431-0	Pronë shoqërore	2,318m²	Pasuria Shoqërore-Rrugët	1/1
P-71813046-01438-0	Pronë shoqërore	5,857m²	P.SH.UJËRAT	1/1
P-71813046-01435-0	Pronë private	1,161m²	Ademi Kasëm (Dila)	1/1
P-71813046-01436-0	Pronë private	1,645m²	Ademi Ramiz (Ramo)	1/2
P-71813046-01436-0	Pronë private	1,645m²	Ademi Ajvaz (Ramo)	1/2
P-71813046-01437-0	Pronë private	2,019m²	Ademi Rexhep (Bajram)	1/1
P-71813046-01465-0	Pronë private	2,242m²	Elezi Hasan (Eleza)	1/4
P-71813046-01465-0	Pronë private	2,242m²	Elezi Asim (Aslana)	1/4
P-71813046-01465-0	Pronë private	2,242m²	Halimi Sherif (Sadik)	1/4

P-71813046-01465-0	Pronë private	2,242m²	Elezi Dino (Bajram)	1/8
P-71813046-01465-0	Pronë private	2,242m²	Elezi Ekrem (Bajram)	1/8
P-71813046-01466-0	Pronë private	4,983m²	Elezi Hasan (Eleza)	1/4
P-71813046-01466-0	Pronë private	4,983m²	Elezi Asim (Aslana)	1/4
P-71813046-01466-0	Pronë private	4,983m²	Halimi Sherif (Sadik)	1/4
P-71813046-01466-0	Pronë private	4,983m²	Elezi Dino (Bajram)	1/8
P-71813046-01466-0	Pronë private	4,983m²	Elezi Ekrem (Bajram)	1/8
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Adnan (Zeim)	1/24
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Bujar (Jusuf)	1/8
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Naim (Jusuf)	1/8
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Shkelzen (Sulejman)	1/64
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Merlind (Sulejman)	1/64
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Vllaznim (Sulejman)	1/64
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Gzim (Mustafa)	1/96
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Gazmend (Mustafa)	1/96
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Mentor (Mustafa)	1/96
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Ylber (Mustafa)	1/96
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Adrian (Mustafa)	1/96
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Blerim (Qerim)	1/32
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Besim (Qerim)	1/32
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Bashkim (Sulejman)	1/64
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Urim (Mustafa)	1/96
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Ramit (Salija)	1/32
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Flamur (Salih)	1/32
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Irmin (Ibrahim)	1/36
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Vetim (Ibrahim)	1/36
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Burim (Ibrahim)	1/36
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Zemir (Liman)	1/12
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Rezak (Zeim)	1/24
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Remzi (Rexhep)	1/8
P-71813046-01439-1	Pronë private	7,686m²	Ramadani Arsim (Rexhep)	1/8
P-71813046-01451-5	Pronë private	3,181m²	Kijaqiq Gospogjinka (Bozhidar)	3/30
P-71813046-01451-5	Pronë private	3,181m²	Nekiq Verica	3/30
P-71813046-01451-5	Pronë private	3,181m²	Mojsiç Dushko (Dimitrije)	1/30
P-71813046-01451-5	Pronë private	3,181m²	Mojsiç Srdan (Slobodan)	3/30
P-71813046-01451-5	Pronë private	3,181m²	Petkoviq Nadica (Dimitrije)	1/30
P-71813046-01451-5	Pronë private	3,181m²	Mojsiq Svetlana (Dimitrije)	1/30
P-71813046-01451-5	Pronë private	3,181m²	Ramadani Naim (Jusuf)	3/30
P-71813046-01451-5	Pronë private	3,181m²	Velićković Biserka (Dobrivoje)	1/10
P-71813046-01451-5	Pronë private	3,181m²	Mojsiq Zhivorad (Dobrivoje)	1/10
P-71813046-01451-5	Pronë private	3,181m²	Mojsiq Zorka (Dobrivije)	1/10
P-71813046-01451-5	Pronë private	3,181m²	Mojsiq Radisalv (Dobrovoje)	1/10
P-71813046-01451-5	Pronë private	3,181m²	Mojsiq Radisalv (Dobrovoje)	1/10
P-71813046-01451-5	Pronë private	3,181m²	Mojsić Zoran (Dobrivoje)	1/10
P-71813046-01464-0	Pronë private	2,691m²	Elezi Hasan (Eleza)	1/4
P-71813046-01464-0	Pronë private	2,691m²	Elezi Asim (Aslana)	1/4
P-71813046-01464-0	Pronë private	2,691m²	Halimi Sherif (Sadik)	1/4
P-71813046-01464-0	Pronë private	2,691m²	Elezi Dino (Bajram)	1/8
P-71813046-01464-0	Pronë private	2,691m²	Elezi Ekrem (Bajram)	1/8

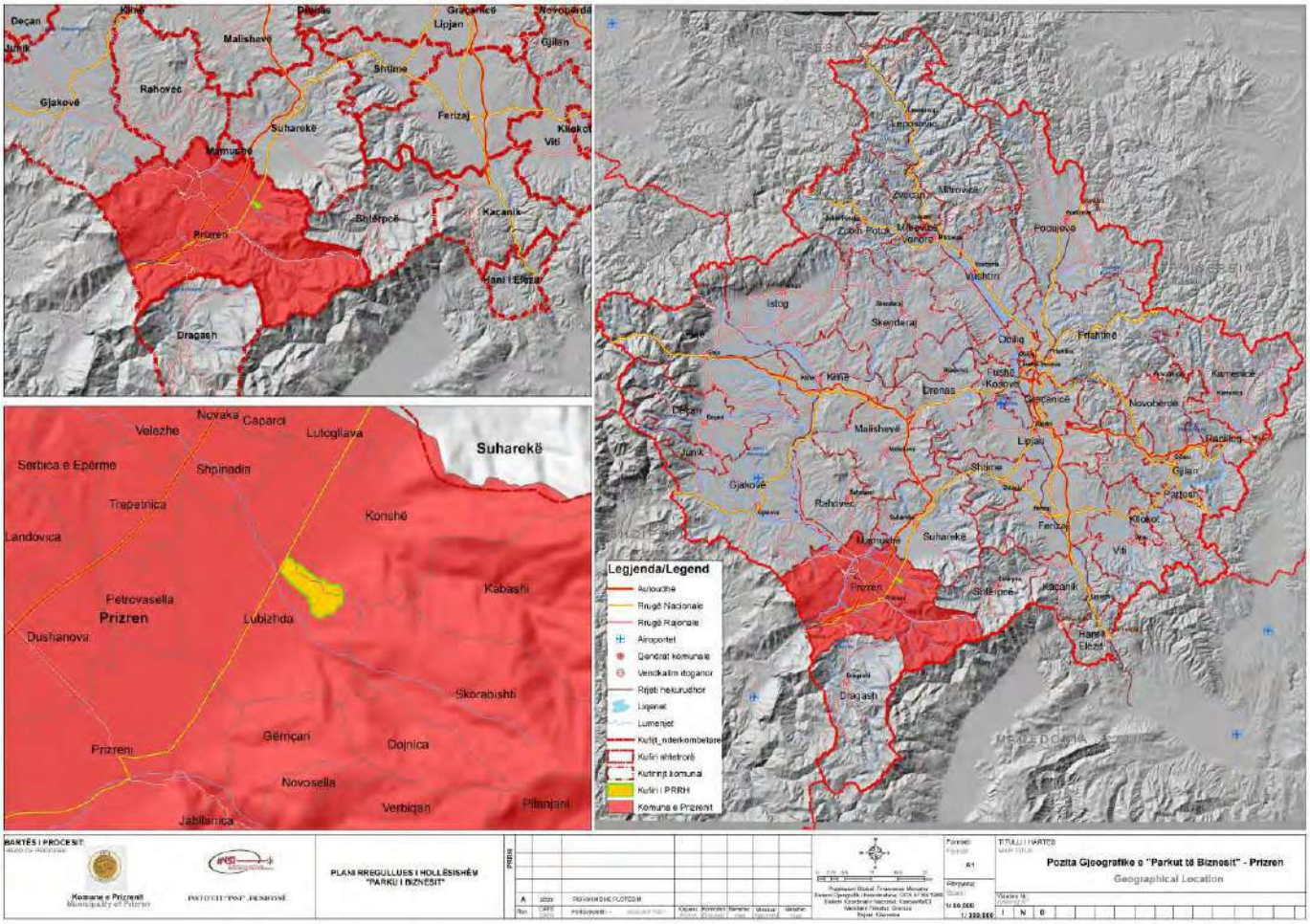
P-71813037-03248-0	Pronë private	4,852m²	Kabashi Bujar (Muharem)	1/3
P-71813037-03248-0	Pronë private	4,852m²	Kabashi Xhemal (Muharem)	1/3
P-71813037-03248-0	Pronë private	4,852m²	Kabashi Sami (Muharem)	1/3
P-71813037-03247-0	Pronë shoqërore	736m²	DRUSHTVENA SVOJINA JAVNI I NEKATEGORISANI PUTEVI	1/1
P-71813037-03251-0	Pronë private	8,205m²	Muqaj Rushit (Alije)	1/1
P-71813037-03253-0	Pronë private	4,479m²	Bobaj Sylejman (Rifat)	1/4
P-71813037-03253-0	Pronë private	4,479m²	Bobaj Tahir (Rifat)	1/4
P-71813037-03253-0	Pronë private	4,479m²	Bobaj Sadik (Rifat)	1/4
P-71813037-03253-0	Pronë private	4,479m²	Bobaj Feim (Rifat)	1/4
P-71813037-03257-0	Pronë private	4,000m²	Bobaj Tahir (Beqira)	1/1
P-71813037-03254-0	Pronë shoqërore	1,992m²	DRUSHTVENA SVOJINA JAVNI I NEKATEGORISANI PUTEVI	1/1
P-71813037-03256-2	Pronë private	1,000m²	ECO MASTER SH.P.K.	1/1
P-71813037-03255-0	Pronë shoqërore	1,375m²	DRUSHTVENA SVOJINA JAVNI I NEKATEGORISANI PUTEVI	1/1
P-71813037-03338-0	Pronë shoqërore	620m²	"Lavërtaria-Blegtoria" N.SH.Progres-Export	1/1
P-71813037-03339-2	/ /	6,500m²	Hoxha Abdullah	1/1
P-71813037-03340-0	Pronë shoqërore	197,569m²	Komuna e Prizrenit	1/1
P-71813046-01461-0	Pronë shoqërore	2,442m²	P.SH.UJËRAT	1/1
P-71813046-01462-0	Pronë private	1,991m²	Jusufi Vajdin (Sejbit)	1/2
P-71813046-01462-0	Pronë private	1,991m²	Jusufi Zeqir (Sejbit)	1/2
P-71813037-03339-1	/ /	37,162m²	D.S.PREH.INDUSTRIJSKI KOMB.PROGRES PRIZREN OS.OR.UD.RADA RATARSTVO DUSH.OB.LJUB	1/1
P-71813046-01460-0	Pronë private	718m²	Bajrami Berat (Sokol)	1/1
P-71813046-02185-0	Pronë shoqërore	25,391m²	P.SH.UJËRAT	1/1
P-71813046-01451-1	Pronë shtetërore	219,044m²	Republika e Kosovës	1/1
P-71813046-01455-0	Pronë shoqërore	5,541m²	P.SH.UJËRAT	1/1
P-71813046-01451-2	Pronë shoqërore	133,956m²	PASURIA SHOQËRORE-DOBRO SELO-	1/1
P-71813046-00248-2	Pronë shtetërore	273m²	Republika e Kosovës	1/1
P-71813046-00247-0	Pronë shoqërore	3,500m²	Zekaj Selim (Gani)	1/1
P-71813046-00249-0	Pronë shtetërore	5,800m²	Republika e Kosovës	1/1
P-71813046-00248-1	Pronë shtetërore	227m²	Republika e Kosovës	1/1
P-71813046-00252-0	Pronë shtetërore	10,280m²	Republika e Kosovës	1/1
P-71813046-00255-0	Pronë shtetërore	16,000m²	Republika e Kosovës	1/1
P-71813046-00254-0	Pronë shtetërore	4,210m²	Republika e Kosovës	1/1
P-71813046-00253-0	Pronë shtetërore	2,000m²	Republika e Kosovës	1/1
P-71813037-03246-0	Pronë shoqërore	3,379m²	P.SH.UJËRAT	1/1

Tabela 3 Pronësia e parcelave sipas të dhënave kadastrale

2.4. Gjendjen Ekzistuese për zonën e Veçantë “Parku i Biznesit”

2.4.1. Zona e Veçantë “Parku i Biznesit “ në raport me zonat kontaktuese

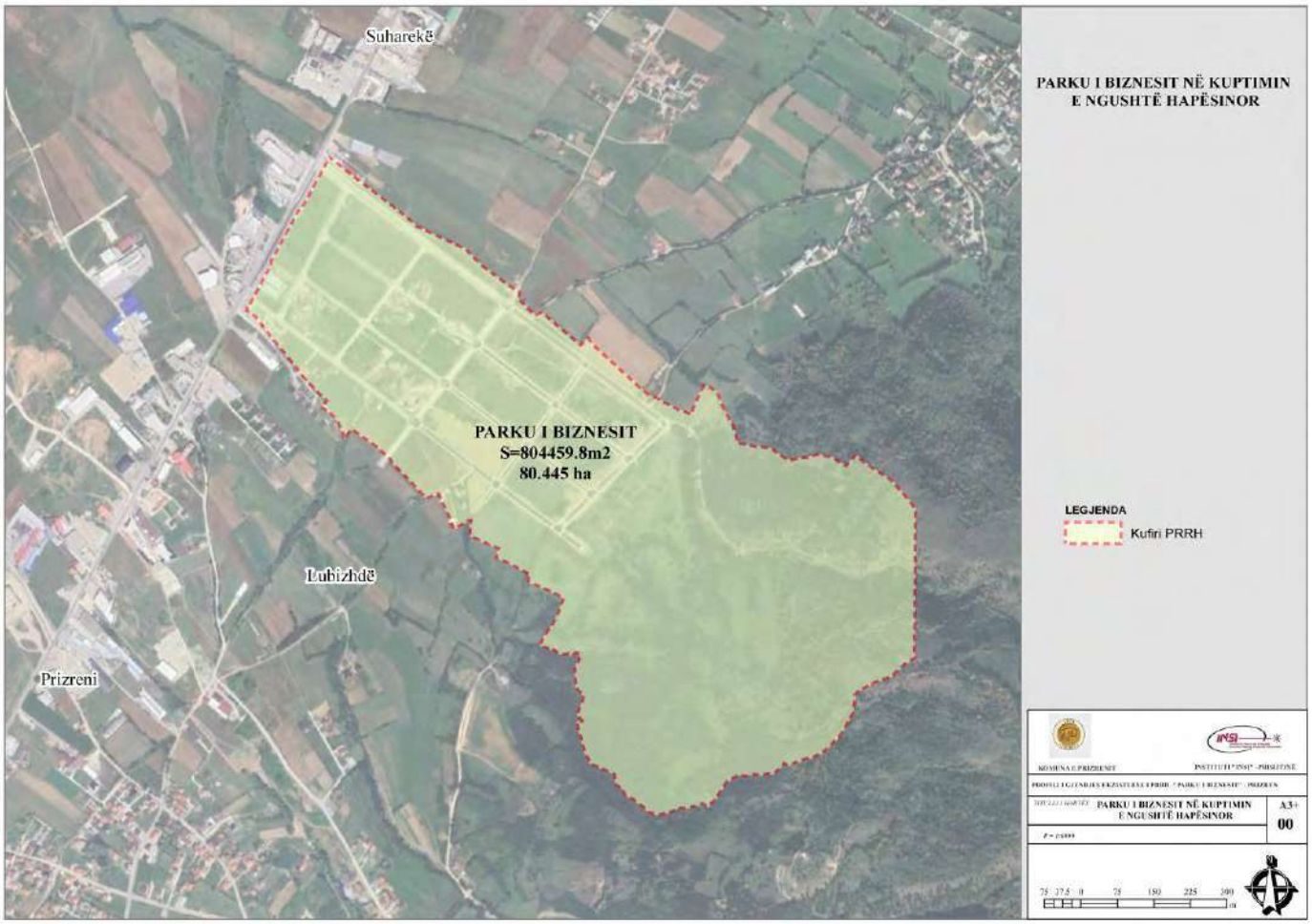
Lokacioni i përzgjedhur ofron kushte të mira për transport, si të atij publik ashtu edhe të atij privat, këmbësorëve dhe atij çiklistik. Si arterie kryesore është magjistralja Prishtinë – Prizren si dhe mundësia e lidhjes së ardhshme në autostradën Merdarë – Morinë – Durrës, e me këtë edhe mundësia e lidhjes me portin e Durrësit dhe të atij të Shëngjinit.



Harta 4 Pozita gjeografike e Parkut të Biznesit

2.4.2. Zona e Veçantë “Parku i Biznesit” në kontekst të ngushtë hapësinor

Parcela kufizohet ne pjesën veriperëndimore me magjistralen Prizren–Therandë , në pjesën jug-perëndimore me fshatin Lubizhdë, në pjesën verilindore me fshatin Korishë.



Harta 5 Parku i Biznesit në Kuptimin në kuptimin e ngushtë hapësinor

2.4.3. Inçizimi gjeodezik dhe struktura pejsazhore e lokacionit

Inçizimet gjeodezike për lokacionin e Parkut të Biznesit janë bërë nga kompania e kontraktuar "GEOLAND". Nga inçizimet del se diferenca ndërmjet izohipsës në pjesën më të rrafshët dhe asaj në pjesën më të lartë është 215 m. Izohipsa me kuotën më të ultë është 425 kurse ajo më e larta ka 640 m lartësi mbidetare.

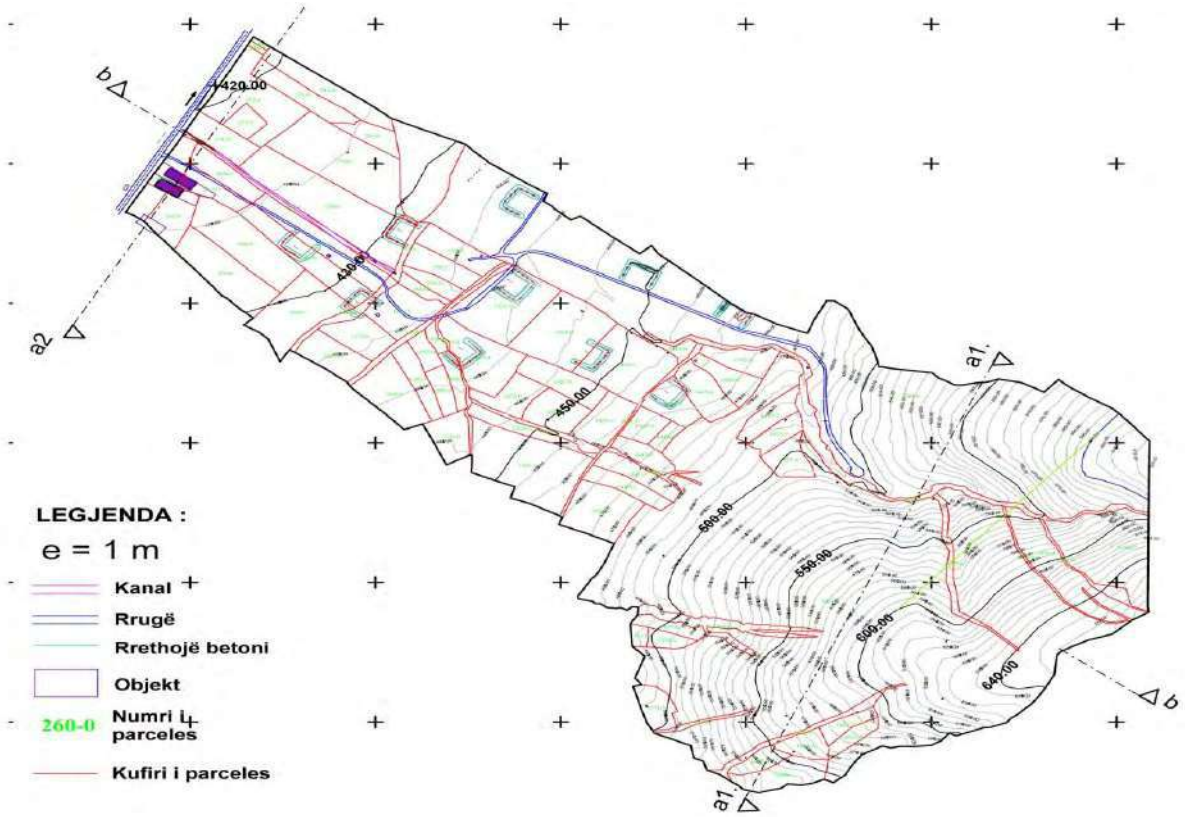
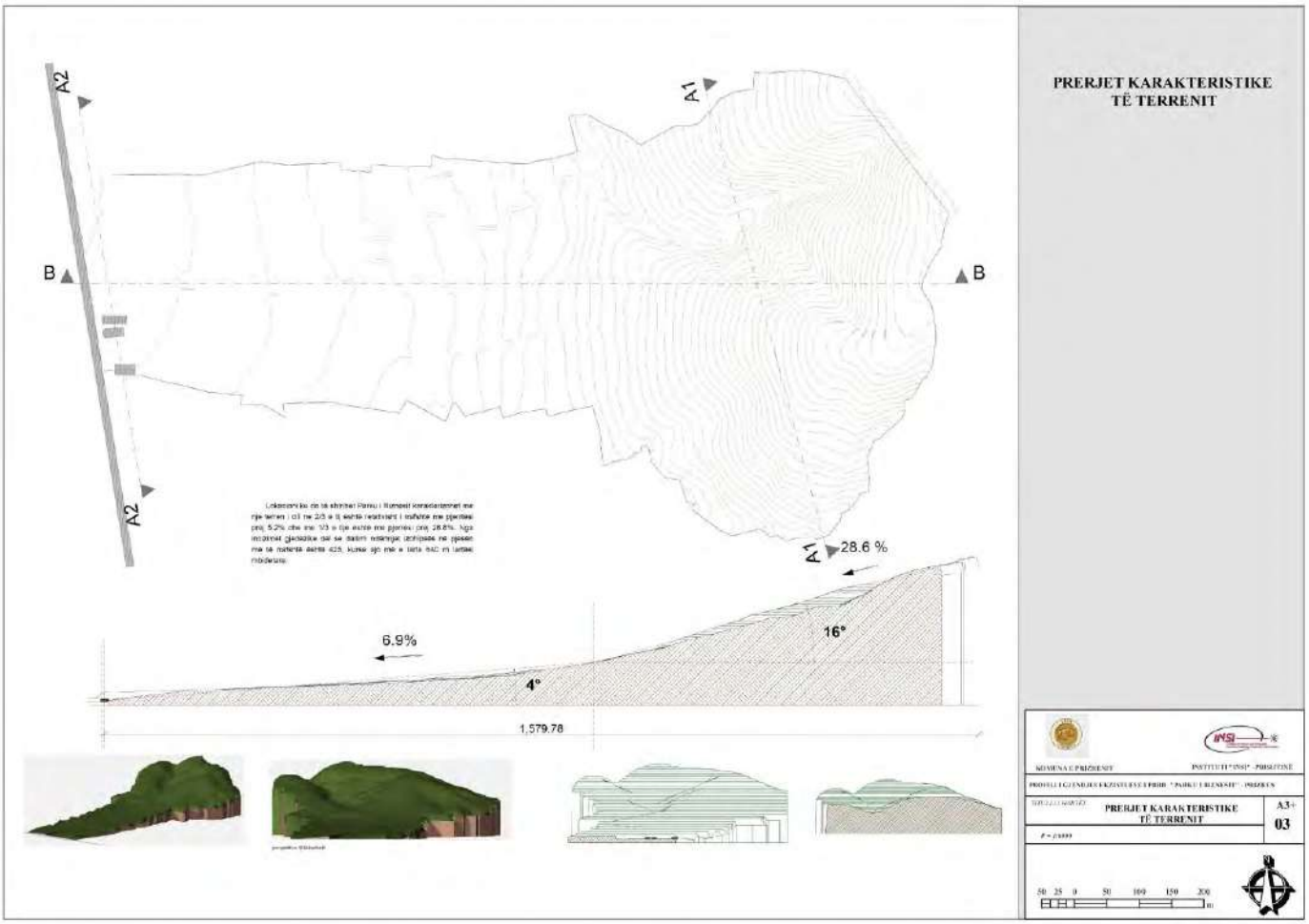


Figura 3 Inçizimet Gjeodezike te lokacionit ekzistues



Harta 6 Prerjet karakteristike të terrenit

Nga incizimet del se lokacioni ka një pjerrtësi të konsiderueshme në 60% e prerjes gjatësore me një ramje 28.60%, ndërsa në 40% terreni ka ramje prej 6.9 % në drejtim veriperëndimor të lokacionit.

2.4.4. Infrastruktura Teknike dhe Rrugore

Si në mbarë Kosovën edhe në territorin e komunës së Prizrenit infrastruktura teknike e rrjedhimisht edhe shërbimet publike që lidhen me të nuk është në nivel të kënaqshëm të zhvillimit. Kjo çështje është problem sidomos sa i përket nivelit të zhvillimit të infrastrukturës ujore dhe për këtë arsye ka nevojë për përpjekje më të mëdha të shoqërisë, që ky problem të zgjidhet apo të zbutet. Problem është po ashtu furnizimi jo i mirë me energji elektrike ku rrjeti elektrik në disa pjesë është shumë i amortizuar, tensioni i dobët dhe ka reduktime të furnizimit. Gjithashtu edhe gjendje e rrjetit rrugor në këtë komunë nuk është ne nivelin më të mire të mundshëm.

Lokacioni në të cilin parashihet të zhvillohet Parku i Biznesit nuk përfshihet në infrastrukturën ekzistuese formale të qytetit. Përjashtim bën kablli optik i PTT i cili shtrihet përgjatë magjistrales.

2.4.4.1. Rrjeti i Ujësjellësit

Prizreni dhe fshatrat rreth tij furnizohen me ujë të pijshëm nga 4 burime kryesore dhe nga lumi "Lumëbardhi" nëpërmjet sistemit të filtrimit. Furnizimi me ujë i qytetit ndahet në zonën e ulët, ku 60% e sasisë së ujit transportohet me gravitet dhe zona e lartë ku 40% e ujit shpërndahet me anë të sistemit të pompave.

Rrjeti i ujësjellësit në Parkun e Biznesit është i rregulluar 50%.

Pjesa më e madhe e këtij rrjeti është shumë e vjetër dhe e amortizuar (është ndërtuar para 40 vjetëve) dhe për këtë arsye ka humbje të mëdha si në rrjetin kryesor ashtu edhe në atë sekondar. Këto humbje mendohet të jenë rreth 40% të sasisë së përgjithshme të ujit. Humbjet tjera janë edhe kyçjet ilegale të shumë subjekteve ekonomike.

Një ndër problemet më të mëdha në komunën e Prizrenit është problemi i shtrirjes së rrjetit të kanalizimit dhe derdhja e tyre.

Bazuar në informacionet nga KRU Hidroregjioni Jugor problemet kryesore në rrjetin e ujësjellësit janë:

- Gypat ekzistues janë në gjendje të keqe (gypat e gizës dhe te asbestqementos);
- Gypat me diametra shumë të vogla dhe jo adekuate për furnizim
- Lidhje të paligjshme dhe të panevojshme në sistem;
- Gypat te instaluar / vendosur me gradient të ulët, pa qasje për shkarkimin dhe pastrimin e rrjetit ekzistues;
- Pusetat ekzistues që ndodhen pjesërisht nën prona private / banesat / shtëpitë;
- Pusetat e Ujësjellësit për Ujëmatës, të valvulave, të shkarkimit etj., janë kryesisht te vjetërsuar dhe pa mirëmbajtje adekuate;
- Mirëmbajtje jo adekuate e sistemit te gypave te Ujësjellësit;
- Pusetat të hapura për shkak të kapakëve metalike, duke rrezikuar trafikun e njerëzve dhe automjeteve;
- Ne disa raste pusetat dhe valvulat me teleskop janë të padukshme pasi ato janë të mbuluara me asfalt ose thjesht me materiale të ndryshme (ne rrugët tokësore) dhe shume probleme te tjera;

Lokacioni në të cilin do të shtrihet Parku i Biznesit nuk përfshihet në rrjetin formal të ujësjellësit, dhe si rezultat i saj duhet të planifikohet shtrirja e rrjetit të ujësjellësit brenda zonës me standarde adekuate, të përballueshme për furnizim të qëndrueshëm me ujë zonën ekonomike.

2.4.4.2. Rrjeti i Kanalizimit Fekal dhe Atmosferik

Gjendja momentale me menaxhim të ujërave të zeza në territorin e komunës së Prizrenit është në gjendje jo të mirë, si rezultat i mungesës së rrjeteve adekuate për largimin dhe grumbullimin e ujërave të zeza.

Derdhja e ujërave të zeza në të shumtën e rasteve bëhet direkt në lumenj si rezultat i mungesës së impiantit për trajtimin e ujërave të zeza shtëpiake dhe ato industrial. Prandaj ndërtimi i impianteve duhet të jetë çështje e parë me rëndësi për mbrojtjen e ujërave nga ndotësit e ujërave të zeza që dalin nga vendbanimet dhe nga industria.

Lokacioni në të cilin do të shtrihet Parku i Biznesit nuk përfshihet në rrjetin formal të kanalizimit, andaj duhet të planifikohet impianti për trajtimin e ujërave të ndotura në këtë rast ujërave industrial, gjithashtu është e nevojshëm planifikimi dhe ndërtimi i kolektorëve për grumbullim të ujërave nga objektet deri tek impianti.

Rrjeti i kanalizimit fekal dhe atmosferik në Parkun Industrial është i rregulluar 50%.

Sa i përket rrjeteve të ujërave atmosferike në përgjithësi komuna e Prizrenit ka një përqindje të ulët të mbulueshmërisë më këtë infrastrukturë. Kryesisht ujërat atmosferik dhe fekale janë të përzier si rezultat i keq menaxhimit dhe kyçjeve ilegale. Zona e biznesit nuk posedon rrjet për largimin e ujërave atmosferik, si rezultat duhet të planifikohet dhe ndërtohet rrjeti i veçantë për menaxhimin dhe grumbullimin e ujërave atmosferik.

Infrastruktura e dobët e kanalizimit fekale dhe atmosferik ka nevojë për investime të reja si:

1. Ofrimi i shërbimeve me rrjet të kanalizimit për gjithë zonën e biznesit;
2. Eliminimi i pikave shkarkuese të ujërave të zeza;
3. Mundësia e ndërtimit të impiantit për trajtim të ujërave të zeza (industrial) dhe kolektorëve;
4. Shtrirja e rrjetit të kanalizimit Brenda zonës;
5. Mundësia e shtrirjes së rrjetit të kanalizimit atmosferik dhe ndarja e tyre nga ato fekale.

2.4.4.3. Rrjeti Elektroenergjetik dhe Telekomunikuese

Rrjeti energjik është i përfunduar dëri në një masë, rreth 50%, për arsye se akoma nuk dihet se cfarë bizneseve do të operojnë.

Gjendja e furnizim me energji elektrike është kryesisht e mirë dhe stabil. Furnizimi i konsumatorëve të qytetit të Prizrenit dhe fshatrave të kësaj komune bëhet nëpërmjet nënstacioneve elektrike ekzistuese te rrjetit transmetues te republikës se Kosovës.

KEK- PRISHTINË – Distribucioni në Prizren përfshin regjionin e Prizrenit me pesë komuna me rreth 76861 konsumatorë dhe për nga madhësia zë vendin e dytë në kuadër të distribucioneve të Kosovës. Konsumatorët e konsumit të KEK-Prishtine, distribucioni Prizren furnizohen me energji elektrike përmes tri TS 110/X kV me 189 MV A fuqi të gjithmbarshme të instaluar.

1. TS 110/35 kV Prizreni i është në punë nga viti 1971,
2. TS 110/35/10 kV Suhareka është 1ëshuar në punë në vitin 1978.
3. TS 110/10 kV Prizreni III punon nga viti 1987.

Zona e Industrisë së lehtë hynë në distribuimin Prizreni III.

Telekomunikimi

Në Kosovë janë dy operator të licencuar për ofrimin e shërbimeve telekomunikuese mobile, Telekomi i Kosovës si operator publik shtetëror dhe IPKO Telecommunication si operatori i vetëm privat.

Të dy operatorët mbulojnë territorin e Prizrenit me shërbimet të telefonisë mobil me zë “voice” dhe me të dhëna “data”. Mbulueshmëria me shërbimet e zërit “voice” ne komunën e Prizrenit është e kënaqshme, përfshirë edhe zonën e Parkut të Biznesit.

Shërbimet e Telekomit të Kosovës jepen përmes dy shtyllave, Telekomi dhe Vala. Telekomi ofron shërbimet PSTN, përmes rrjetit kabllor të bakrit dhe kabllove optike, gjersa Vala ofron shërbimet përmes BTS. Telekomi i Kosovës ofron shërbimet e telefonisë fikse, internet edhe IPTV. Vala e Kosovës ofron shërbime të telefonisë mobile dhe internetit mobil përmes valëve 2G, 3G dhe 4G.

Përveç dy operatorëve kryesor në komunën e Prizrenit operojnë edhe operator të tjerë privat si: KUJTESA, ARTMOTION, dhe operator të tjerë të cilët ofrojnë shërbime të internetit dhe IPTV.

Centrali aktual telefonik është NGN dhe mundëson këto shërbime:

- Telefoni fikse;
- Internet brez-gjerë;
- IPTV etj.

Sfide për përmirësimin e shërbimeve telekomunikuese mobile, ne veçanti e shërbimeve "data" janë nivelet e ulëta të brezave frekuencore te cilat autoritetet rregullatore i kanë ndarë për operatorët e lartë cekur. Në Kosovë përdoren vetëm dy breza frekuencore. Ai 900 dhe 1800MHz, dhe atë vetëm nga 10 respektivisht 25 MHz për operatorë. Kjo vështirëson tej mase punën e operatorëve për të ofruar shërbime me të mira "data" për qytetarët.

Sfidë tjetër është transporti. Operatorët e telefonisë mobile mbi 70% të transportit e bëjnë me teknologjinë wireless, gjë e cila i limiton ne kapacitete.

Duke parë qe mbulueshmëria me shërbime "voice" është e kënaqshme, përmirësimet duhet të orientohen kryesisht në shërbimet "data". Nevoja për kapacitete me të mëdhaja nga shfrytëzuesit gjithnjë e në rritje, tregon që edhe zonat me mbulueshmëri të mirë në ditët e sotshme, në një të ardhme jo të largët nuk do të jetë e mjaftueshme. Për këtë nevojitet përmirësim ne infrastrukturë dhe teknologji.

Për të përmbushur kërkesat e qytetarëve dhe bizneseve për kapacitete të mjaftueshme, operatorët duhet qe të:

- Rrisin numrin e BTS-ve në zonat me koncentrim më të madh të qytetarëve dhe bizneseve. Mënyrë me e përshtatshme për ta bërë këtë, rekomandohet që të ndërtohen BTS të përbashkët nga dy operatorët, gjë që kishte me i ulët edhe kostot e tyre të operimit, njëkohësisht kishte me e përmirësua edhe mbulueshmërinë me shërbime për qytetarët.
- Rrisin kapacitetet duke zëvendësuar transportin me wireless, me atë me fije optike. Edhe ne këtë rast mund të përdorin infrastrukturë të përbashkët nëntokësore që mund te jetë pronë e operatorëve, pronë publike komunale, apo edhe ndonjë operatori të shërbimeve FIX-e, të cilët do ta ndajnë të njëjtën infrastrukturë gjithashtu.

Menaxhimi i mbeturinave

Hedhja e mbeturinave në komunën e Prizrenit bëhet në deponin Sanitare Regjionale të Prizrenit e cila është e ndërtuar në Landovicë. Përveç komunës së Prizrenit ajo mbulon edhe komunën e Suharekës, me popullsi përafërsisht 320.000 banorë. Kjo deponi ka një sipërfaqe prej 25 ha. Deponia Sanitare (regjionale) është financuar nga AER, dhe menaxhohet nga KLMC (Kosovo Landfill Managment Company).

Në këtë deponi pas ndërtimit të pikës transitore në fshatin Xërxë, planifikohet të deponohen mbeturinat e komunës së Rahovecit, Malishevës dhe Gjakovës.

Grumbullimi i mbeturinave nëpër institucione, biznese dhe amvisëri bëhet nga Ndërmarrja Publike Regjionale për mbledhjen e mbeturinave "Eko Regjioni" me seli në Prizren. Kjo ndërmarrje (ish-Higjiena), është transformuar në ndërmarrje regjionale në vitin 2003 me katër njësi punuese nëpër komunat tjera të regjionit (Prizreni, Dragashi, Rahoveci, Suhareka dhe Malisheva). Vëllimi i mbledhjes së mbeturinave të ngurta në qytet është 630 m3 në ditë ose 13.860 m^3 në muaj.

Analiza SWOT – Infrastruktura teknike

Përparësitë	Dobësitë
Ujësjellësi, Kanalizimi dhe ujitja/drenazhimi - Burime të ujit të pijes; - Cilësia e mirë e ujit; - Menaxhimi dhe mirëmbajtja e kanaleve ekzistuese	**Ujësjellësi, Kanalizimi dhe ujitja/drenazhimi** - Mos shfrytëzimi i kapaciteteve të ujit për nevoja të pijes; - Rrjeti pjesërisht i vjetër i ujësjellësit dhe gypa nga

dhe të reja është në kompetencë të njësisë KRU Hidroregjioni Jugor
- Vazhdimësia e ndërtimit të kanaleve të reja;
- 95% e vendbanimeve me rrjet të ujësjellësit;

Energjia elektrike
- Rezervat e mjaftueshme të linjitit për të prodhuar energji elektrike dhe termike me çmime konkurruese;
- Përvoja industriale për prodhim dhe eksploatim të linjitit në Kosovë;
- Kapacitete transmetuese interkonektive të mjaftueshme që mundësojnë tregti ndërkufitare
- Resurset humane të mjaftueshme për të rekrutuar dhe zhvilluar staf me shkathtësi që mund t'i përgjigjen kërkesave të sektorit;
- Baza ligjore në harmoni me direktivat e BE-së;
- Republika e Kosovës është anëtare e Traktatit për Themelimin e Komunitetit të Energjisë të EJL

Telekomunikimi
- Shërbimet ekzistuese qe ofrojnë mbulueshmëri;
- Mbulueshmëri minimale edhe në zonat rurale;
- Shfrytëzimin e granteve (kombëtare e ndërkombëtare) për Përmirësimin e infrastrukturës

Menaxhimi i mbeturinave
- Traditë dhe përvojë në ofrimin e shërbimeve për grumbullimin dhe bartjen e mbeturinave;
- Personeli/stafi ka përvojë në organizimin e punëve operative dhe mbulimin cilësor të terrenit;
- Kapacitetet e nevojshme në mekanizëm dhe automjete për ofrimin e shërbimeve në regjionin e Prizrenit;
- Kompani e licencuar nga Ministria e Planifikimit dhe Zhvillimit Hapsinor deri me 2023, për grumbullimin dhe bartjen e mbeturinave;
- Staf profesional për përgatitjen e projekteve për kërkim të donacioneve;

materiali AC në disa zona;
- Mungesa e ujëmatëseve zonale në zona të caktuara të rrjetit ujësjellësit;
- Dimensione joadekuate të gypave ekzistues;
- Mungesa e sistemit të akumulimit të ujërave;
- Domosdoshmëria e shfrytëzimit të pompave në disa pjesë të qytetit (lagjet në zonat e larta);
- Shfrytëzimi jo i duhur i ujit (abuzimet);
- Mungesa e koordinimit ndërmjet kompanive publike;
- Mungesa e impianti për trajtimin e ujërave të zeza;
- Rrjeti i vjetruar i kanalizimit;
- Përzierje e rrjetit te kanalizimit me atë atmosferik;
- Mungesa e rrjetit atmosferik të ri;

Energjia elektrike
- Rrjet i vjetërsuar;
- Kapacitete gjeneruese aktuale të vjetërsuara që nuk sigurojnë prodhim të qëndrueshëm të energjisë elektrike;
- Nivel i lartë i humbjeve teknike dhe komerciale në sistemin e shpërndarjes;
- Mundësi të kufizuara për vetë financim të investimeve;
- Ngecja në ritmin e investimeve për modernizimin dhe zhvillimin e kapaciteteve prodhuese;

Telekomunikimi
- Mënyra e shpërndarjes së rrjetit e pa organizuar;
- Mos unifikimi i rrjetave nga operatoret qe ofrojnë shërbime Telekomunikuese.
- Shërbimet "fiber to home" ne nivel minimal;
- Mbi 80% ofrojnë shërbime më kabllo koaksiale;

Menaxhimi i mbeturinave
- Shërbime jo të mira në menaxhim të mbeturinave;
- Mungesë e deponisë për mbeturina inerte/demolimit.
- Mungesa e trajtimit të mbeturinave industriale dhe sanitare;
- Mungesë e hapësirave për trajtim të mbeturinave shtazore;

Mundësitë	**Rreziqet**
Ujësjellësi, Kanalizimi dhe ujitja/drenazhimi - Shfrytëzimi i investimeve të jashtme; - Garantët qeveritarë; - Aplikimi i arritjeve teknologjike; - Trajnimi i stafit; - Ekzistenca e Legjislacionit përkatës; Telekomunikimi - Planifikimi dhe Ndërtimi i Infrastrukturës	**Ujësjellësi dhe Kanalizimi dhe ujitja/drenazhimi** - Mos ndërrimi i gypave të vjetër të ujësjellësit; - Cenimi i kualitetit/sigurisë së ujit si pasojë e rrjetit të vjetërsuar; - Humbjet e mëdha të ujit në rrjet; - Keqpërdorimi i ujit; - Mospjesëmarrja e komunitetit në vendimmarrje në procesin e ndërtimit të impiantit (çështja e

nëntokësore nga Komuna; - Realizimi i të hyrave nga shfrytëzimi I infrastrukturës; - Te ofrohen grante për operatorët që zgjerojnë rrjetin në zonat e largëta rurale; Menaxhimi i mbeturinave - Fushata vetedijësuese; - Krijimi i Eko-taksës - Angazhimi i OJQ-ve mjedisore; - Rritjen e inkasimit dhe marrëdhënieve me konsumatorë; - Rritjen e mundësive për investime të reja kapitale dhe pajisjeve; - Inicimin e procesit të riciklimit dhe ndërtimin e vijave recikluese; - Forcimin e partneriteti dhe kooperimit me rrjetin PAMKOS dhe ndërmarrjet simotra për mbeturina në Kosovë.	eksproprijimit); - Politika joadekuate; - Mbrojtja e zonave të burimeve të ujërave nëntokësorë dhe sipërfaqësorë - Mbrojtja e rezervuarëve dhe Stacioneve te pompave me rrethoj dhe siguri fizike - Dëmtimi i rrjetit të ujësjellësit, kanalizimit dhe ujitjes; **Telekomunikimi** - Largimi I shtyllave nga KEDS pa shtrirjen e gypave nëntokësor për operatorët e telekomunikimeve, që mund të lerë qytetarët pa shërbim; - Vazhdimi i infrastrukturës se pa unifikuar nga operatoret; - Cilësia e shërbimit; **Menaxhimi i mbeturinave** - Rritja e ndotjes; - Shfaqja e sëmundjeve infektive; - Ndotje e tokave bujqësore; - Mos mirëmbajtje adekuate e rrjetit energjetik;

2.4.4.4. Infrastruktura Rrugore

- **Transporti rrugor**

Komuna e Prizrenit është e lidhur mirë me qytetet kryesore të Kosovës si dhe me Shqipërinë veriore. Rrjeti rrugor kryesor përbëhet nga rrugët nacionale dhe rajonale si dhe autoudha "Ibrahim Rugova".

- **Rrugët nacionale dhe rajonale**

Nëpër qytetin e Prizrenit e kalon rruga nacionale N25 e cila vjen nga Prishtina dhe kalon në pjesën very -lindore të qytetit, respektivisht nëpër rrugën "Adem Jashari dhe Remzi Ademaj" dhe vazhdon për në Kukës në Shqipëri.

Gjashtë rrugë rajonale e lidhin Prizrenin me qytetet dhe fshatrat tjera në Kosovë. Një ndër rrugët më të rëndësishme është rruga rajonale R-107 e cila e lidhë Prizrenin me Gjakovën dhe Pejën.

- **Rrugët lokale**

Rrugët në qytetin e Prizrenit, kryesisht janë me nga dy korsi trafiku (2x1), përveç rrugës "Transitit" e cila ka nga dy korsi trafiku për kahe dhe rruga "Ibrahim Rugova, Remzi Ademaj dhe Adem Jashari" e cila është rrugë një kahore me dy korsi për kahe (1x2).

Rrugët lokale të cilat lidhin lokacione të ndryshme brenda qytetit të Prizrenit kanë karakter të ndryshëm. Rrugët e karakterit më të lartë janë plotësuar nga rrugë lidhëse të karakterit më të ulët. Shumica e rrugëve lokale nuk kanë gjerësinë e mjaftueshme dhe elementet gjeometrike të tyre nuk ofrojnë kushte të mira për të gjithë pjesëmarrësit në trafik, sidomos mungesa e trotuareve dhe shtigjeve për çiklist shkakton vështirësi për këmbësorë dhe çiklist.

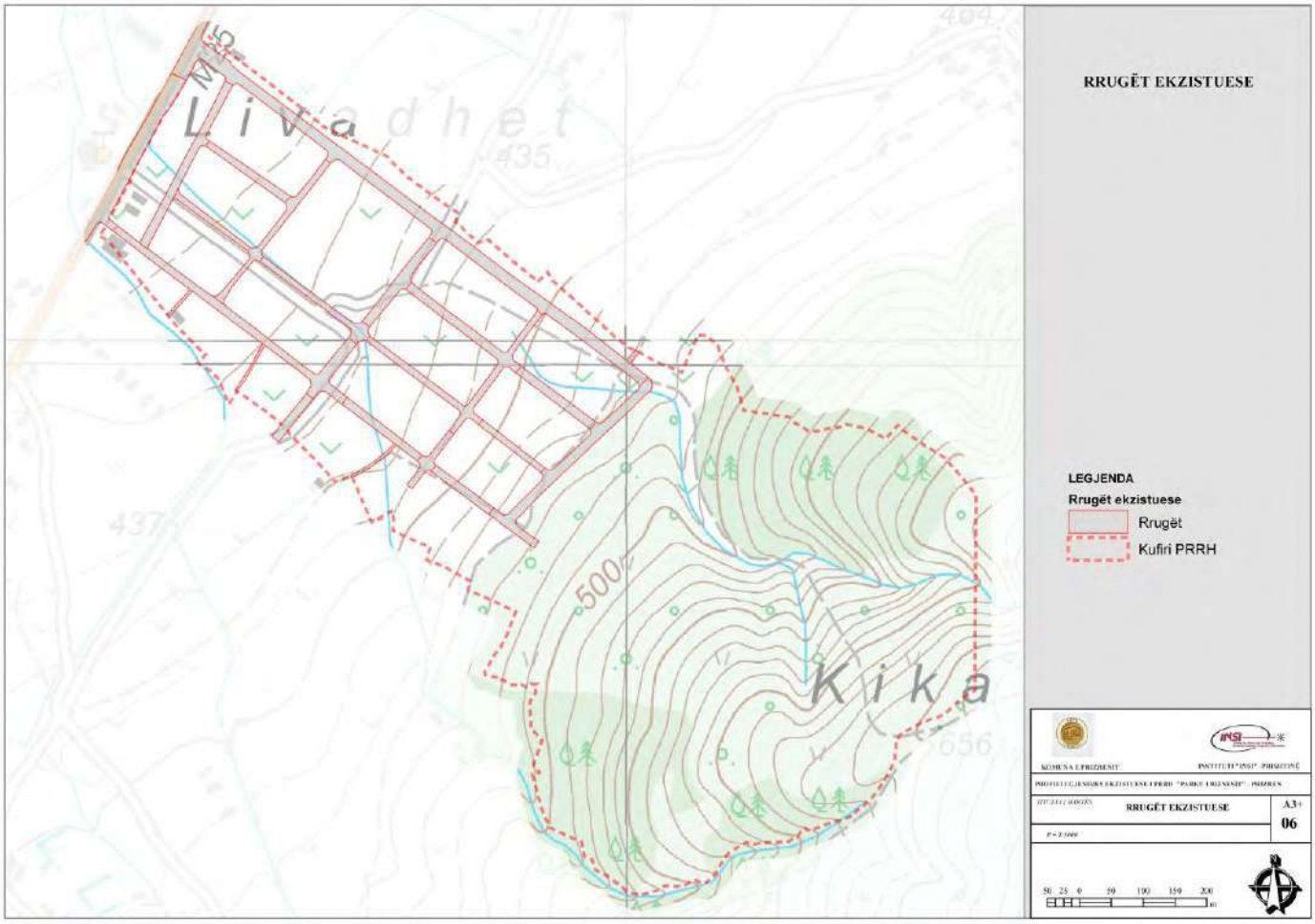
Infrastruktura Rrugore Parku Biznesit

Parku i biznesit shtrihet përgjatë rrugës Nacionale N-25, rrugë e cila ka kapacitete të mjaftueshme për të përballuar fluksin e lëvizjes dhe gjendja fizike e rrugës është e mire.

Brenda zonës së Parkut të Biznesit shtrihen rrugë të karakterit më të ulët, viteve të fundit ka filluar hapja dhe asfaltimi i rrugëve kryesore brenda zonës. Ndërsa pjesa tjetër e rrugëve mbetet të hapen dhe ri-konstruktohen konform kërkesave dhe standardeve për zonën ekonomike.

Analiza SWOT – Infrastruktura Transportit

Përparësitë	Dobësitë
• Lidhjet relativisht të mira me komunat përreth (Gjakovë, Suharekë, Rahovec, Dragash dhe Kukës); • Lidhja relativisht e mirë me pjesën veriore të Shqipërisë; • Traditë në zhvillimin e Transportit urban • Konfiguracioni i terrenit dhe përdorimi i lëvizjeve të pamotorizuara si forma të lëvizjes brenda zonës urbane.	• Rrugët kryesore hyrëse- dalëse të qytetit nuk janë trajtuar për më tepër se 3 dekada • Rruga e vetme nacionale në Komunën e Prizrenit kalon nëpër rrugët e qytetit, • Gjashtë rrugë rajonale komunale janë me akses të ngushtë dhe segmente të papërshtatshme, veçanërisht në fushat kur kalon qyteti. • Mungesa e rrugëve rrethore urbane • Numri i madh i automjeteve kalon nëpër pjesën qendrore të qytetit, sidomos në zonën historike të qytetit; • Transport joadekuat dhe i pamjaftueshëm publik;
Mundësitë	**Rreziqet**
• Avancimi i sistemit të transportit urban • Lidhja në rrjetin hekurudhor të Kosovës dhe korridore panevropiane përmes rrjetit hekurudhor (korridori i X-të); • Afërsia me Shqipërinë si dhe linja e drejtpërdrejt me portin e Shëngjinit janë parakushte të mira për lulëzimin e tregtisë;	• Hapësirat e pamjaftueshme të parkingjeve publike, shtigjeve për çiklistëve • Investimet në infrastrukturën e transportit nuk janë integruar siç duhet në projektet e zhvillimit. Mungesa e ose pamjaftueshmëria e buxhetit komunal dhe granteve për realizimin e projekteve të parapara.



Harta 7 Shtrirja e rrugëve ekzistuese

2.5. Vlerësimi i gjendjes së sipërfaqes së planifikuar, si

Analiza të hollësishme të gjendjes fizike, sociale, ekonomike e mjedisore;

2.5.1. Gjendja fizike e zonës

Struktura fizike e lokacionit të Parkut të Biznesit ka vetëm 1.2% të sipërfaqes së ndërtuar, ndërsa sipërfaqja tjetër, 98.8% e lokacionit është sipërfaqe e pa ndërtuar dhe e pashfrytëzuar. Pjesa e ndërtuar ka vetëm tri objekte dhe vetëm njëra prej tyre është në funksion, që është një mobilieri, dhe dy të tjerat janë në ndërtim e sipër. Objektet e ndërtuara kanë destinim afarist dhe janë të tipit P+0. Gjendja fizike e tyre është "e mirë", me sistem konstruktiv skeletor.

Rrugët përgjatë lokacionit janë të paasfaltuara dhe ato përshkohen nga banorët e fshatrave përreth, si dhe nga deponia e hekurishtes e cila gjendet afër magjistrales.

Lokacioni ka pjerrtësi që shkon deri në 60% në prerje gjatësore, me një ramje 28.6%, ndërsa në 40% terreni ka ramje prej 6.9% në drejtim veriperëndimor të lokacionit.

Analiza SWOT – Gjendja fizike e zonës

Përparësitë	**Dobësitë**
• Pronësi komunale dhe private • Zonë e pa ndërtuar. • Rruga ndërlidhëse mes Komunës së Prizrenit dhe Suharekës. • Distancë të mjaftueshme nga Zona urbane. • Nuk paraqet rrezik për ngarkesa në komunikacion. • Rrugë ekzistuese të mjaftueshme për qasje jashtë vendbanimeve. • Nuk pengon qasjen në zonat fqinje, ndërlidhje të mjaftueshme mes vendbanimit dhe zonave fqinje të zonës ekonomike.	• Pjerrtësi e lartë >28%; • Mungesa e planit Rregullues • Numri i vogël i objekteve të ndërtuara • Gjysma e sipërfaqes e pa ndërtuar • Kufijtë e parcelës me formë te çrregullt dhe të papërshtatshme për një plan parcelimi të shfrytëzueshëm mirë. • Zonë jo kompakte dhe e ndarë në dy pjesë nga zonat bujqësore dhe pyjore. • Afërsi të vendbanimit Korishtë, Lubizhdë.
Mundësitë	**Rreziqet**
• Afërsia me rrugë nacionale • Afërsia me komunat e tjera • Mundësi të shfrytëzimeve të ndryshme për biznese. • Mundësi të planifikimit të rrugëve me standarde dhe norma teknike të planifikimit hapësinor. • Mundësi për ngritje të zhvillimit ekonomik në komunën e Prizrenit. • Mundësi për hapje të vendeve të reja të punës për banorët e Prizrenit dhe zonave përreth.	• Pjesë të caktuara kanë pjerrtësi të theksuar, që vështirësojnë zhvillimin e ndërtimeve në zonë; • Mungesa e Planit Zonal dhe Planit Rregullues krijon kushte të favorshme për rritjen e ndërtimeve pa leje. • Afërsi e burimeve ujore, kontaminimi i ujërave në rast të menaxhimit të dobët të mbeturinave. • Zhurma si ndotës, afërsi e vendbanimit.

2.5.2. Gjendja sociale

Parku i Biznesit Prizren gjendet në pjesën veri-lindore të Komunës me një distance 5 km nga qendra e qytetit, momentalisht në kuadër të zonës nuk ka ndërtim të objekteve industrial apo banimi, kryesisht zonat e banimit shtrihen në pjesën jugore të zonës me një perimetër prej 100 metra nga kufiri zonës.

Struktura e infrastrukturës rrugore, zona shtrihet përgjatë rrugës Nacionale Prizren-Suharekë N25, ndërsa brenda zonës në pjesë të caktuara infrastruktura rrugore është e pa rregullt në aspektin gjeometrik të shtrirjes. Ndërsa parcelat kadastrale të cilat përbejnë zonën, sipas gjendjes ekzistuese janë të parregullta gjeometrikisht, dhe me sipërfaqe të ndryshme nga më të vogla deri të parcela të mëdha.

Figura 4 Peizazhi ortogonal i zonës

Analiza SWOT – Gjendja sociale

Përparësitë	Dobësitë
• Zonë e pa ndërtuar nuk paraqet mosmarrëveshje me banorët. • Nuk pengon qasjen në zonat fqinje, ndërlidhje të mjaftueshme mes vendbanimit dhe zonave fqinje të zonës ekonomike. • Përmirësim i identitetit të vendbanimit si një zonë e zhvilluar ekonomike.	• Afërsi të vendbanimit Korishtë dhe Lubizhdë. • Pjerrtësia e lart e terrenit.
Mundësitë	**Rreziqet**
• Mundësi për hapje të vendeve të reja të punës për banorët e Prizrenit dhe banorët e vendbanimeve përreth. • Përmirësim i mirëqenies socio-ekonomike për banorët e Komunës së Prizrenit.	• Afërsi e burimeve ujore, kontaminimi i ujërave në rast të menaxhimit të dobët të mbeturinave. • Zhurma si ndotës, afërsi e vendbanimit.

2.5.3. Gjendja ekonomike

Në kohën e dominimit të prodhimtarisë zejtare, Prizreni u ngrit në një nga qendrat më të mëdha zejtare në Ballkan. Në punëtoritë e shumta të këtij qyteti ushtroheshon më shumë se 120 lloje zejesh, nga më të ndryshmet. Prodhimet e zejtarëve prizrenas jo vetëm se shiteshin në tregjet e mbarë Perandorisë Osmane, por ato depërtonin edhe në vende tjera, madje edhe deri në Indi.

Në veçanti është e njohur tradita e përpunimit artizanal të metaleve fisnike – filigrani.

Prizreni sërish mund ta fitojë shansin e vet historik në kuadër të një impakti ekonomik e kulturor. Revitalizimi dhe mbrojtja e fondit të trashëgimisë kulturore si dhe inkurajimi në riaktivizimin e atyre veprimtarive karakteristike ekonomike, do të mundësonin që Prizreni të bëhet partner i denjë në bashkëpunimin kulturor e ekonomik me qytetet tjera të Ballkanit, Europës Juglindore dhe më gjërë.

Ekonomia e Prizrenit është zhvilluar në drejtime të ndryshmenë vend se të jetë e bazuar në industrinë prodhuese, ndërkaq ekonomia shërbyese duhet të transformohet në një konomi të suksesshme për arsye të rritjes së madhe të kërkesave në sektorin e arsimit, shëndetesisë, rekreimit dhe të tregëtisë.

Prej vitit 1980 – 1999 ndërmarrjet shoqërore kanë punësuar 80% të fuqisë punëtore të Prizrenit. Aktualisht, NSH-të janë duke punuar në kushte shumë të vështira. Burimi i vetëm i të hyrave për këto ndërmarrje është dhënja me qera (leasing-u) objekteve të tyre sektorit privat. Për momentin organet komunale nuk kanë kompetenca që të administrojnë këto ndërmarrje shoqërore. (Prej vitit 2001 të gjitha NSH-të janë nën UNMIK-un, ndërsa prej vitit 2002 nën AKM-në – Agjensioni Kosovar I Mirëbesimit).

Tregtia—Lokacioni i qytetit të Prizrenit e ka bërë atë historikisht njërën prej qyteteve tregtare më të rëndësishëm në Ballkan. Sot, aktivitetet biznesore të qytetit të Prizrenit gjithashtu edhe të Komunës janë të orientuara drejt tregtisë me shumicë dhe pakicë.

Sipas të dhënave të KKP (2002) në Komunën e Prizrenit janë të regjistruara 1785 biznese tregtare, kjo është përafërsisht 40 % të gjithë bizneseve të regjistruara.

Nga ky numër 333 biznese merren me tregti me shumicë derisa 1452 merren me tregti me pakicë. Numri i të punësuarve në industrinë e tregtisë është 3800 banor. Megjithatë ky numër nuk përfshinë banorët që merren me tregti joformale (shitja në rrugë) e cila parashihet të jetë me disa qindra punëtor.

Bizneset tregtare importojnë mallërat e tyre kryesisht nga Turqia, Shqipëria, Maqedonia, Greqia, Bosna dhe Hercegovina, Serbia dhe Kroacia. Prodhimet vendore si pijet alkoolike dhe jo-alkoolike, pemët, perimet dhe punët e dorës, kontribojnë në një sasi shumë të vogël nga produktet e shitura në tregun lokal.

Qëllimi i këtij plani është që të krijojë një ambient të shëndoshë për një jetë i qetë. Plani rregullues ka këto synime:

Zona e Parkut të Biznesit është planifikuar të përbëhet nga hapësira të gjelbëruara, hapësira për prodhime industriale, hapësira për ofrimin e shërbimeve të përpunimit të prodhimeve industriale, hapësira për ofrimin e shërbimeve, prodhime zejtare, depo të materialeve ndërtimore e të ngjashme, si dhe hapësira për përpunimin e produkteve artizanale.

Benefitet ekonomike janë:

1. Nxitja dhe inkurajimin e investimeve në Prizren duke iu ofruar investitorëve vendor dhe ndërkombëtar infrastrukturë të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarive afariste;
2. Zgjerimin e bashkëpunimit në mes të bizneseve;
3. Rritjen e konkurrencës në biznesin vendor dhe ndërkombëtar;
4. Tërheqjen e teknologjive të përparuara dhe rritjen e konkurueshmërisë së prodhimeve dhe shërbimeve vendore;
5. Hapjen e vendeve të reja të punës dhe krijimin e të ardhurave;
6. Përqendrimin e bizneseve në një vend të caktuar dhe promovimin e tyre;
7. Të ndihmoj në zhvillimin e përgjithshëm ekonomik në Kosovë, veçanërisht në sektorin privat;

8. Përshpejtimin e zhvillimit rajonal dhe zgjerimin e lidhjeve ekonomike të tregut Kosovar me atë ndërkombëtar**.**

2.5.4. Gjendja mjedisore

Të dhëna të ndryshme tregojnë se ndotja e mjedisit në komunë vjen si pasojë e disa faktorëve si: shtimi i numrit të automjeteve, infrastruktura jo adekuate, zjarret, përdorimi i lëndëve djegëse për ngrohje (druri, thëngjilli, karburante fosile), mangësi në sistemin e menaxhimit të mbeturinave, mungesa e trajtimit të ujërave, etj.

Sa i përket sektorit të menaxhimit të mbeturinave, sipas Planit Zhvillimor Komunal 2025, aktualisht në këtë sektor operojnë një (1) kompani publike dhe gjashtë (6) kompani private. Menaxhimi i mbledhjes së mbeturinave nuk ka arritur kapacitet të kënaqshëm ende dhe një pjesë e territorit rural nuk mbulohet nga ky shërbim, duke çuar në ndotjen e rrjedhave ujore dhe hedhjen e tyre vend e pa vend. Deponia e vjetër për hedhjen e mbeturinave në fshatin Korishë është mbyllur më 2005 dhe vendi i ri për hedhjen e mbeturinave, i cili i mbulon nevojat rajonale, është në Landovicë. Deponia i shërben komunës së Suharekës, Gjakovës, Rahovecit si edhe komunës së Prizrenit. Ajo është projektuar për 500,000 banorë dhe ka kapacitet prej 2,500,000m3. Koha e planifikuar e shfrytëzimit të deponisë është 18-20 vjet.

Komuna e ka të hartuar Planin për Menaxhimin e Mbeturinave të Ngurta 2014-2023, ku parashihet mbledhja e mbeturinave për 70.6% në tërë hapësirën, 78.9% në hapësirën urbane dhe 52.6% në hapësirën rurale. Në Prizren praktikisht nuk bëhet ndarja e mbeturinave në burim. 15.1% e mbeturinave të gjeneruara hedhen në mënyrë të paligjshme dhe 11.8% të tyre largohen nga Ekoregjioni (kompani vendase për menaxhimin e mbeturinave.) Shkalla aktuale e riciklimit është vetëm 5%. Duhet të përmendet që pjesa më e madhe e aktiviteteve të menaxhimit të mbeturinave të ngurta (menaxhimi i deponisë, zgjedhja e deponimë së re) menaxhohen në aspektin nacional, çdo zhvillim tjetër në lidhje me riorganizimet e mëdha në këtë fushë nuk do të mund të vendosej në nivel komunal.

Krijimi i deponive ilegale të mbeturinave dhe hedhja ilegale jo vetëm ndikon në ndotjen e rrugëve ujore, por njëkohësisht konsiderohet një ndër faktorët kyç të degradimit të cilësisë së ajrit, bashkë me lëndët djegëse alternative në prodhimin e energjisë elektrike dhe trafikun e mbingarkuar në zonën e qytetit.

Ndotja e ujit dhe qasja joadekuate në ujë të pastër të pijshëm është gjithashtu çështje problematike si në Prizren, ashtu edhe në Kosovë në përgjithësi. Aktivitetet industriale ndikojnë padyshim në cilësinë e burimeve të ujit, duke përfshirë lumenjtë dhe përrenjtë, si dhe mungesa e objekteve të trajtimit paraprak të ujërave të zeza dhe ujërave industrial. Trajtimi i ujërave të zeza në zonën e Prizrenit është një shqetësim i madh, pasi që një sasi e konsiderueshme e ujërave të zeza derdhen në lumenj dhe në disa pjesë direkt në hapësirë të hapur, pa trajtim.

Burimet ujore gjithashtu janë subjekt i keqpërdorimeve për nxjerrjen e tepruar të rërës dhe zhavorrit nga lumenjtë, për qëllime individuale, duke çuar në degradimin e lumenjve të zonës.

Ndotja akustike në komunën e Prizrenit është prezente dhe kryesisht vjen nga qarkullimet rrugore, mungesa e barrierave izoluese për mbrojtjen nga zhurma. Kjo manifestohet edhe si rezultat i veprimtarive të ndryshme të punës si aktivitetet e ndërtimit, aktivitetet dhe pajisjet industriale, etj. Komuna nuk ka të hartuar Planin Lokal për Veprimin e Zhurmave në Mjedis, obligative sipas Ligjit për Mbrojtjen nga Zhurma Nr. 02/L-102. Këto dokumente duhet të identifikojnë lokacionet potenciale të zhurmës, identifikimin e tyre në hartë dhe propozimin e masave për parandalimin dhe zvogëlimin e ekspozimit ndaj këtij lloji të ndotjes.

2.6. Studime të tjera mbështetëse të bazuara mbi gjendjen ekzistuese e që janë me rëndësi për fushën tematike;

Në vazhdim janë paraqitur të gjeturat nga disa studime mbi gjendjen ekzistuese me rëndësi për fushën tematike. Gjatë hulumtimeve tona kemi arritur të sigurojmë disa studime të cilat i kemi trajtuar me kujdes dhe analizuar ato në mënyrë që ti përdorim si studime mbështetëse për gjendjen ekzistuese.

Studimet të cilat kemi arritur ti sigurojmë janë si në vijim :

2.6.1. Hulumtimi mbi Identifikimin e ekonomive familjare në komunën e Prizrenit 2021

Në vitin 2011, sipas Regjistrimit të Popullsisë në Kosovë, Komuna e Prizrenit kishte 177.781 banorë. Numri i ekonomive familjare ishte 29.625, prej të cilave 17.613 ekonomi familjare urbane dhe 12.012 ekonomi familjare rurale. Numri mesatar i anëtarëve për ekonomi familjare në zonën urbane ishte 5, ndërsa në zonën rurale ishte 6 anëtarë.

Kurse, sipas vlerësimit të popullsisë për vitin 2021, vlerësohet se Komuna ka 192.506 banorë. Bazuar në këtë vlerësim, në Komunë llogaritet të jenë rreth 32.007 ekonomi familjare, 19.002 në zonën urbane dhe 12.962 në zonën rurale.

2.6.2. Vlerësimin Strategjik Mjedisor i Planit Zhvillimor Komunal 2013 - 2025

Raporti i vlerësimit strategjik të mjedisit (VSM) është përgatitur si dokument përfundimtar i procesit të VSM për Planin Zhvillimor Komunal të Komunës së Prizrenit (PZHK/PZHKP2025). Është rezultati kryesor i VSM dhe përvijon zbulimet e procesit të vlerësimit.

Faza e parë e VSM-së ishte ajo para-vlerësuese, në të cilën janë të përfshira analiza e planeve dhe e programeve të tjera përkatëse nga nivele të ndryshme të qeverisjes (ndërkombëtare, kombëtare, lokale, nën-lokale) dhe mbledhja e të dhënave bazike për mjedisin. Në fazën para-vlerësuese janë theksuar një numër i çështjeve të cilat janë shqetësuese dhe vendimtare për zhvillim të qëndrueshëm brenda hapësirës së Prizrenit, siç është cilësia e ujërave nëntokësore dhe atyre sipërfaqësore, trajtimi i ujërave të zeza, menaxhimi i mbeturinave të ngurta dhe modelet e shfrytëzimit të qëndrueshëm të tokës. Në kuadër të fazës para-vlerësuese të VSM-së janë të propozuara tri alternativa: skenari zero /skenari i të mos bërit asgjë, zbatimi i plotë i skenarit PZHK dhe skenari i ndarjes së integruar funksionale në zona.

Gjatë fazës së vlerësimit është vlerësuar mënyra e ndikimit të zbatimit të PZHKP 2025 në gjendjen mjedisore dhe cilat aspekte duhet të merren parasysh, ndërsa plani do të zbatohet për t'i zvogëluar rreziqet e mundshme mjedisore. VSM-ja vlerëson se vëmendje e posaçme duhet t'i kushtohet gjetjes së vendndodhjes së zonave të reja zhvillimore, si industriale ashtu edhe të banueshme. Është e mundshme që intensifikimi i zonave aktuale industriale është më i qëndrueshëm se sa krijimi i të rejave, meqë tashmë ekziston infrastruktura përkatëse.

Në përfundimin e përgjithshëm të VSM thuhet që plani i vlerësuar për zhvillimin komunal i shërben qëllimit të përmirësimit të gjendjes aktuale shoqëroro-ekonomike dhe asaj mjedisore, dhe nuk përfshin ndonjë ndikim të madh negativ në mjedis. Fakti që plani PZHK i vlerësuar është përgatitur dhe mbas gjase do të aprovohet vetvetiu ka ndikim pozitiv në mjedis. Ky dokument shumë gjithëpërfshirës me mbledhjen dhe analizimin e të dhënave aktuale dhe me gjendjen e komunës do të formojë bazë të mirë analitike për proceset e mëtejshme të qëndrueshme vendimmarrëse. Çështja e qëndrueshmërisë është përfshirë si politikë me prioritet në strategjinë – objektivat e zonës, ndërsa dispozitat e zbatimit kanë rrjedhur në përputhje me rrethanat.

2.6.3. Vlerësimi Strategjik Mjedisor për Hartën Zonale të Komunës së Prizrenit 2022-2030

Vlerësimi Strategjik i Ndikimeve Mjedisore i Hartës Zonale të Komunës së Prizrenit ka identifikuar, parashikuar dhe vlerësuar ndikimet mjedisore të propozimeve të HZK-së, si dhe ka propozuar masa për trajtimin e ndikimeve mjedisore.

Konkluzioni i Studimit të Vlerësimit Strategjik në Mjedis është se ndikimet negative janë të kufizuara në faktorë të veçantë të mjedisit (tokës, ujit, biodiversitetit, mbeturinave, mjedisit akustik/zhurmave dhe peizazhit), ndërsa ndikimet pozitive të HZK-së janë të rëndësishme dhe kanë të bëjnë me të gjithë faktorët e mjedisit.

Ndër masat e propozuara të VSM-së për trajtimin e ndikimeve negative që vlerësohet se ka plani i HZK-së përfshijnë inspektimet e rregullta komunale, rritja e inspektimeve mjedisore, përdorimi i energjisë alternative në vend të nxemjes se thëngjill, trajtim parandalues me vendosje të përshtatshme të rrjeteve dhe të infrastrukturave teknike dhe mjedisore, etj.

Plani i HZK-së ka marrë parasysh kriteret e zhvillimit të qëndrueshëm, duke integruar në kohë dimensionin mjedisor dhe parametrin e mbrojtjes dhe përmirësimit të mjedisit natyror, kulturor dhe njerëzor në çdo objektiv strategjik dhe

në çdo Prioritet. Kështu, që nga fillimi plani i HZK-së vlerësohet se ka orientim miqësor me mjedisin, dhe për këtë arsye, në vlerësimin e ndikimeve mjedisore, shumë ndikime janë pozitive dhe sa prej tyre janë negative, shpesh varet nga mënyra e zbatimit të Planit.

2.6.4. Plani për Menaxhimin e Mbeturinave 2014-2023

Komuna e Prizrenit ka bërë planin e parë 5-vjeçar për Menaxhimin e Mbeturinave të Ngurta sipas ligjit të mbeturinave bazuar në draftin e parë të planit master të MMN. Plani i parë 5-vjeçar i MMN përfshin krijimin e sektorit të menaxhimit të mbeturinave, futjen e taksës së mbeturinave, kontraktimin e shërbimit të grumbullimit të mbeturinave, dhe krijimin e një komisioni këshillues për të mbikëqyrur kontraktorët.

Komuna e Prizrenit ka filluar me sistemin e ri të Menaxhimit të Mbeturinave të Ngurta (taksa për mbeturina, kontraktimi i shërbimit të grumbullimit dhe mbikëqyrja nga komisioni këshillues) që nga janari 2015 bazuar në planin e parë 5 vjeçar të MMN.

Master Plani për Menaxhimin e Mbeturinave të Ngurta (MPMMN/MMN) i Komunës së Prizrenit është bërë duke rishikuar draft planin e parë të MMN, bazuar në rezultatet e pilot projekteve dhe përvojën e fituar nëpërmjet zbatimit të Projektit. Ky master plan është bërë si një plan afatgjatë për menaxhimin e mbeturinave duke marrë në konsideratë planin e dytë 5 vjeçar për MMN (2019-2023).

Synimi i këtij Plani është që Komuna të krijojë sistemin e MMN duke prezantuar sistemin e taksës për mbeturina dhe kontraktimin e shërbimit të grumbullimit e që ka filluar së aplikuari në Kosovë për herë të parë prej vitit 2015, si një sistem i qëndrueshëm i cili do të ishte në zhvillim deri në fund të 2018, dhe me këtë të përmbushë shërbimin e grumbullimit të mbeturinave ku secili qytetar gëzon të drejtën e barabartë.

Përmes këtij plani parashihej promovimi i 3R (reduce, reuse, recycle) për të minimizuar mbeturinat në një qytet model të avancuar në Kosovë, ku qytetarët, bizneset dhe qeverisja lokale punojnë së bashku. Taksa për mbeturina e cila mblidhet nga qytetarët investohet në menaxhim të mbeturinave pa humbur para dhe duke i siguruar një mjedis të përshtatshëm shoqërisë. Komuna parashihej të sigurojë transparencë duke i publikuar çdo vit të dhënat e menaxhimit të mbeturinave.

Periudha e planit master për MMN është dhjetë vjeçar duke filluar nga janari 2014 deri në dhjetor 2023. Kjo periudhë, sipas planit, ndahet në dy mandate dhe ofrohet edhe objektiva e afërt, respektivisht:

- 2014 – 2018- Krijimi i sistemit të shëndoshë të Menaxhimit të Mbeturinave.
- 2018 – 2023- Studimi i krijimit të një shoqërie të ciklit material duke promovuar 3R

Komuna e Prizrenit tashmë kishte miratuar planin e parë 5 vjeçar për gjysmën e parë për periudhën prej 2014 deri 2018.

2.7. Identifikimi i problemeve dhe çështjeve që duhen përmirësuar;

Gjatë analizave të ndryshme për Zonën e veçantë “Parku i Biznesit” janë identifikuar probleme të natyrave të ndryshme, të mëdha dhe të vogla të cilat do të i listojmë në vijim sipas rëndësisë, siç janë:

- Mungesa e shërbimeve komunale;
- Rrjeti i energjisë elektrike i pa përfunduar;
- Përmirësimi i sistemit të kanalizimit dhe largimit e trajtimit të ujërave të zeza;
- Përmirësimi i sistemit të ujësjellësit;
- Infrastruktura rrugore e pa përfunduar;
- Shërbime jo të mira në menaxhim të mbeturinave.

2.8. Veçoritë tipike natyrore, ekonomike e sociale.

Lokacioni i Parkut i Biznesit ndodhet në pjesën verilindore të qytetit të Prizrenit në lokacionin e ish-poligonit të shenjëtarisë që shtrihet në boshtin rrugor Lubizhdë – Korishë ne largësi 5 km prej qytetit.

Lokacioni i përzgjedhur ofron kushte të mira për transport, si të atij publik ashtu edhe të atij privat, këmbësorëve dhe atij çiklistik. Si arterie kryesore është magjistralja Prishtinë – Prizren si dhe mundësia e lidhjes së ardhshme në autostradën Merdarë – Morinë – Durrës, e me këtë edhe mundësia e lidhjes me portin e Durrësit dhe të atij të Shëngjinit.

Sipërfaqja në të cilën do të hartohet Palni rregullues Parku i Biznesit tani përfshin sip 80.33 ha. Parcela kufizohet ne pjesën veriperëndimore me magjistralen Prizren–Therandë , në pjesën jug-perëndimore me fshatin Lubizhdë , në pjesën verilindore me fshatin Korishë.

3. SKENARËT E ZONËS SË PLANIFIKUAR

3.1. Sfidat, Mundësitë dhe Konkluzionet

3.1.1. Sfidat:

- Pjerrtësia e terrenit për planifikim e rrugëve sipas standardeve;
- Ofrimi i mundësive për ndërtim në terren me pjerrtësi të lartë;
- Forma dhe madhësia e papërshatshme e ngastrave;
- Ofrimi i shërbimeve komunale në zonë, duke përfshirë rregullimin e infrastrukturës rrugore dhe kanalizimin e ujërave të zeza;
- Mospërcaktimi i investitorëve nga ana e komunës;
- Mosdefinimi i kapaciteteve investive;
- Implementimi i zgjidhjeve nga ky plan.

3.1.2. Mundësitë:

- Mungesa e ndërtimeve në zonë;
- Afërsia me qytetin;
- Rruga transite dhe Magjistralja M2 e tangjenton lokacionin;
- Investimi nga ndërmarrjet ndërkombëtare dhe lokale;
- Format e ndryshme të partneritetit publiko—privat (EU—Autoriteti qendror—Autoriteti lokal—Bizneset—pronarët);
- Mundësitë e investimeve nga investirorë të jashtëm;
- Shfrytëzimi i kapaciteteve ekzistuese të ujërave per nevoja vetjak;
- Afërsia e korridorit të autoudhës së re Merdarë – Morinë.

3.1.3. Konkluzionet:

Siç u pa nga informatat e lartë shënuara 74.70% nga prona në zonën për të cilën përgatitet Plani Rregullues është pronë publike dhe gjatë trajtimit të mëtejmë kjo mundëson një planifikim të mirëfilltë të zonës, duke lejuar ekipin të plotësoj kushtet dhe standardet e planifikimit për zona ekonomike. Gjithashtu kjo i jep mundësi edhe komunës që ti filloj më shpejtë punimet sipas planit dhe ka kosto më të vogël të realizimit.

Forma e parcelave në përgjithësi përkon me kufirin e zonës, dhe pothuajse komplet zona është e lirë nga ndërtimet. Kjo e bënë më të lehtë krijimin e blloqeve përbrenda zonës si dhe planifikimin e ri parcelimit. Gjithashtu kjo ndikon edhe në planifikim më të lehtë të rrugëve. Në këtë aspekt, problem të vetëm shkakton pjerrtësia e terrenit, që në disa raste arrin të jete edhe mbi 28%. Kjo forcon që gjatë planifikimit të rrugëve të përcjellim vijat e izohipsave sa të jetë e mundur, për të mos krijuar pjerrtësi të mëdha që do te pengonin qarkullimin e mjeteve të transportit.

Pjerrtësia ndikon gjithashtu edhe në ndarje të parcelave, prandaj gjatë planifikimit duhet të bëhet ndarje që do tu mundësonte qasje në parcelë mjeteve por edhe të jepet mundësi për ndërtim të mjaftueshëm dhe të barabartë.

Gjatë destinimit të parcelave, duhet pasur kujdes dhe që në afërsi të shtëpive të banimit rreth zonës të vendosen industri të lehta apo shërbime që nuk do të kishin ndikim negativ në banim. Gjithashtu duhet të mendohen ndotje të mundshme të mjedisit dhe të planifikohen masa mbrojtëse, çoftë breza të gjelbër apo edhe të tjera, përkatësisht prej llojit të ndotjes.

3.2. Skenarët e propozuar

Ekipi komunal i planifikimit dhe ekipet tjera të angazhuara në hartimin e Planit Rregullues të Hollësishëm zona e veçantë – "Parku i Biznesit" - Prizren, kanë analizuar nga aspekti ekonomik, social, infrastrukturor dhe mjedisor konceptin e zhvillimit Hapësinor përmes disa skenarëve të mundshëm të zhvillimit hapësinorë të komunës.

Skenarët janë trajtuar duke u bazuar në analizat sipas fushave tematike të vizionit, qëllimeve, objektivave dhe përmbajtjeve të tjera të lartpërmendura, dhe është tentuar të trajtohen me bazën sa ma reale të mundshme. Mundësitë reale, kërkesat dhe vlerësimet me shtrirje dhe dimension të propozuar hapësinor, për të tre skenarët e trajtuar, paraqiten me përshkrim të përmbledhur tekstual dhe harta kryesisht konceptuale, të cilët i kanë analizuar dhe i përmbajnë komponentët e kërkuara me udhëzim administrativ për përmbajtjet kryesore të skenarit.

Skenarët paraqesin drejtimet e dëshiruara të zhvillimit, duke definuar shkallën maksimale të mundësive të zhvillimit. Skenarët në vazhdim janë zhvilluara duke u bazuar në analizat e gjendjes ekzistuese, mundësive zhvillimore dhe pretendimeve të dëshiruara të cilat mund të materializohen në realitetin lokal dhe të paraqesin mundësi reale për zhvillim.

Çdo skenarë është përshkruar në mënyrë kualitative dhe kuantitative. Përshkrimi kuantitativ ofron një sërë informatash për rreth funksioneve të ndryshme si infrastruktura teknike, rrugët dhe kategorizimi I tyre, parcelimi dhe destinimi I parcelave. Përcaktimi dhe definimi i nevojave për çdo skenarë është bërë në bashkëpunim me kontributin e ekspertëve, palëve me interes të veçantë si dhe komunës.

Në kuadër të përshkrimit kualitativ ofrohet një vizion i ardhshëm, përkatësisht një hartë, çoftë edhe skematike që prezanton secilin funksion. Për këtë, faktorë të rëndësishëm janë shtrirja apo pozicioni gjeografik, rrjetet ekzistues të infrastrukturës teknike dhe natyrore dhe sipërfaqet e shfrytëzimit të tokës. Skenarët e zhvilluara, të prezantuara në vazhdimësi mundësojnë krijimin e opinionit dhe idesë së drejtimit të zhvillimit në të ardhmen, duke krahasuar opsionet e ndryshme të zhvilluara sipas aspekteve të ndryshme, siç janë:

- Realizueshmëria financiare;
- Disponueshmëria e kapaciteteve lokale për administrim dhe zbatim;
- Shkalla e mbështetjes publike dhe
- Shkalla e kualitetit të mjedisit.

Për zonën e veçantë "Parku i Biznesit" – janë zhvilluar tre skenarë të ndryshëm që paraqesin këto zhvillime.

3.2.1. Skenari i Parë (I)

Ky skenar rrjedh nga plani rregullues I hollësishëm I kaluar I cili parasheh përmirësim të infrastrukturës ekzistuese të rrjetit rrugor për Zonën e Parkut të Biznesit, duke shfrytëzuar maksimalisht rrugët dhe korridoret ekzistuese (Sigurimi i transport publik, ecjes dhe çiklizmit); zhvillim të infrastrukturës ekzistuese sociale dhe publike, duke specifikuar hollësisht llojin, kapacitetin, sipërfaqen, vendndodhjen dhe kushtet për rregullimin e hapësirës. Parashihet gjithashtu edhe zhvillimi dhe përmirsimi i infrastruktrës ekzistuese të kanaizimit, ujitjes dhe ujësjellsit. Gjithashtu, janë të definuara shumë qartë strukturat hapësinore për indistri të lehtë, afarizëm, servise, hotelieri, hapësira shfrytëzuese, të rekreimit, hapsirat e gjelbërta si edhe të funksioneve të përziera, të cilat rrjedhin nga plani Paraprak I Hollësishëm për Parkun e Biznesit në Prizren.

Ky skenar promovon qasje të integruar në mes të sektorëve të zhvillimit, infrastrukturë funksionale si dhe mjedis të qëndrueshëm dhe ndërlidhet ngushtë me deklaratën e Vizionit si dhe Objektivat e Qëllimet e Planit Rregullues të Hollësishëm zona e veçantë “Parku i Biznesit” – Prizren .

Figura 5 Skenari i parë (I) nga Plani Ekzistues – PRrH zona e veçantë “Parku i Biznesit” – Prizren

3.2.2. Skenari i Dytë (II)

Ky skenar është i projektuar duke u bazuar në kushtet e paraqitura me Hartën Zonale Komunale.

Ky skenar kryesisht bazohet në vendosjen të rrugëve dhe ndarje të parcelave duke përcjellë terrenin, pra në vijë të njëjtë me izohipse.

Në dimensionin kualitativ, ky skenar ndanë Zonën Ekonomike në disa blloqe, me madhësi të ndryshme, duke i dhënë një kahe të dëshirueshme zhvillimit të gjithë zonës.

Përmes këtij skenari arrihet që të gjitha parcelat të kenë një qasje sa më të lehtë, por edhe të mos behët zhvendosje e madhe e dheut, dhe ndryshim i madh i terrenit.

Gjatë planifikimit të rrugëve janë marrë për bazë rrugët ekzistuese dhe janë inkorporuar në skenar ku ka qenë e mundur. Kjo është bërë që të ulet kostoja e projektit, por edhe njëkohësisht të ruhen vijat tanimë të njohura për banorë për rreth zonës.

Sipas Skenarit 2, planifikohet që të zhvillohen zonat vijuese me gjithsejtë:

- 16,553.79 m2 sipërfaqe të tokës për shfrytëzim komercial;
- 190,354.08 m2 sipërfaqe të tokës për shfrytëzim industrial;
- 50,592.53 m2 sipërfaqe të tokës për shfrytëzim servisimi, shërbime dhe prodhime zejtare;
- 38,186.80 m2 sipërfaqe të tokës për shfrytëzim servisimi, shërbime, prodhime zejtare dhe inkubatorë;
- 28,771.24 m2 sipërfaqe të tokës për shfrytëzim servisim, shërbime dhe deponim;
- 16,493.43 m2 sipërfaqe të tokës për shfrytëzim banim individual dhe prodhime zejtare;
- 10,382.83 m2 sipërfaqe të tokës për shfrytëzim gjelbërim;
- 15,483.81 m2 sipërfaqe të tokës për shfrytëzim hotelieri.

Shfrytëzimi	Blloku	ISN	Etazhiteti	Sipërfaqja e tokës (m^2)	Bruto sipërfaqja e planifikuar për ndërtim (m^2)
Nënzonë Komerciale	D1	ISN=1.0	P+2 + NK	16,553.79	16,553.79
Nënzonë Industriale	A1	ISN=1.2	P+2 + NK	16,873.90	20,248.68
Nënzonë Industriale	A8	ISN=1.2	P+2 + NK	13,417.45	16,100.94
Nënzonë Industriale	A2	ISN=1.2	P+2 + NK	17,059.73	20,471.68
Nënzonë Industriale	A7	ISN=1.2	P+2 + NK	17,044.48	20,453.37
Nënzonë Industriale	A9	ISN=1.2	P+2 + NK	12,528.73	15,034.48
Nënzonë Industriale	A10	ISN=1.2	P+2 + NK	16,894.28	20,273.14
Nënzonë Industriale	A6	ISN=1.2	P+2 + NK	17,823.19	21,387.83
Nënzonë Industriale	A3	ISN=1.2	P+2 + NK	16,756.29	20,107.54
Nënzonë Industriale	A11	ISN=1.2	P+2 + NK	17,590.24	21,108.28
Nënzonë Industriale	A5	ISN=1.2	P+2 + NK	15,038.92	18,046.71
Nënzonë Industriale	A4	ISN=1.2	P+2 + NK	15,900.71	19,080.85
Nënzonë Industriale	A12	ISN=1.2	P+2 + NK	13,426.15	16,111.38
Servisim, Shërbime, Prodhim Zejtarë	A14	ISN=1.2	P+2 + NK	19,020.77	22,824.92
Servisim, Shërbime, Prodhim Zejtarë	A15	ISN=1.2	P+2 + NK	31,571.76	37,886.11
Servisim, Shërbime, Prodhim Zejtarë, Inkubatorë	A16	ISN=1.2	P+2 + NK	31,822.34	38,186.80
Banim Individual dhe Prodhime Zejtare	B1	ISN=0.8	P+2 + NK	9,481.15	7,584.92
Banim Individual dhe Prodhime Zejtare	B2	ISN=0.8	P+2 + NK	3,429.88	2,743.90
Gjelbërim, Sport, Rekreacion dhe Argëtim	E	N/A	N/A	359,999.42	N/A
Gjelbërim	D2	N/A	N/A	8,616.72	N/A
Gjelbërim	D3	N/A	N/A	1,766.11	N/A
Servisim, Shërbime dhe Deponim	A13	ISN=1.2	P+2 + NK	23,976.03	28,771.24

Banim Individual dhe Prodhime Zejtare	B3	ISN=0.8	P+2 + NK	3,582.41	2,865.93
Hoteleri	C2	ISN=1.0	P+2 + NK	7,560.05	7,560.05
Hoteleri	C1	ISN=1.0	P+2 + NK	7,923.76	7,923.76

Tabela 4 Veçoritë hapësinore të blloqeve

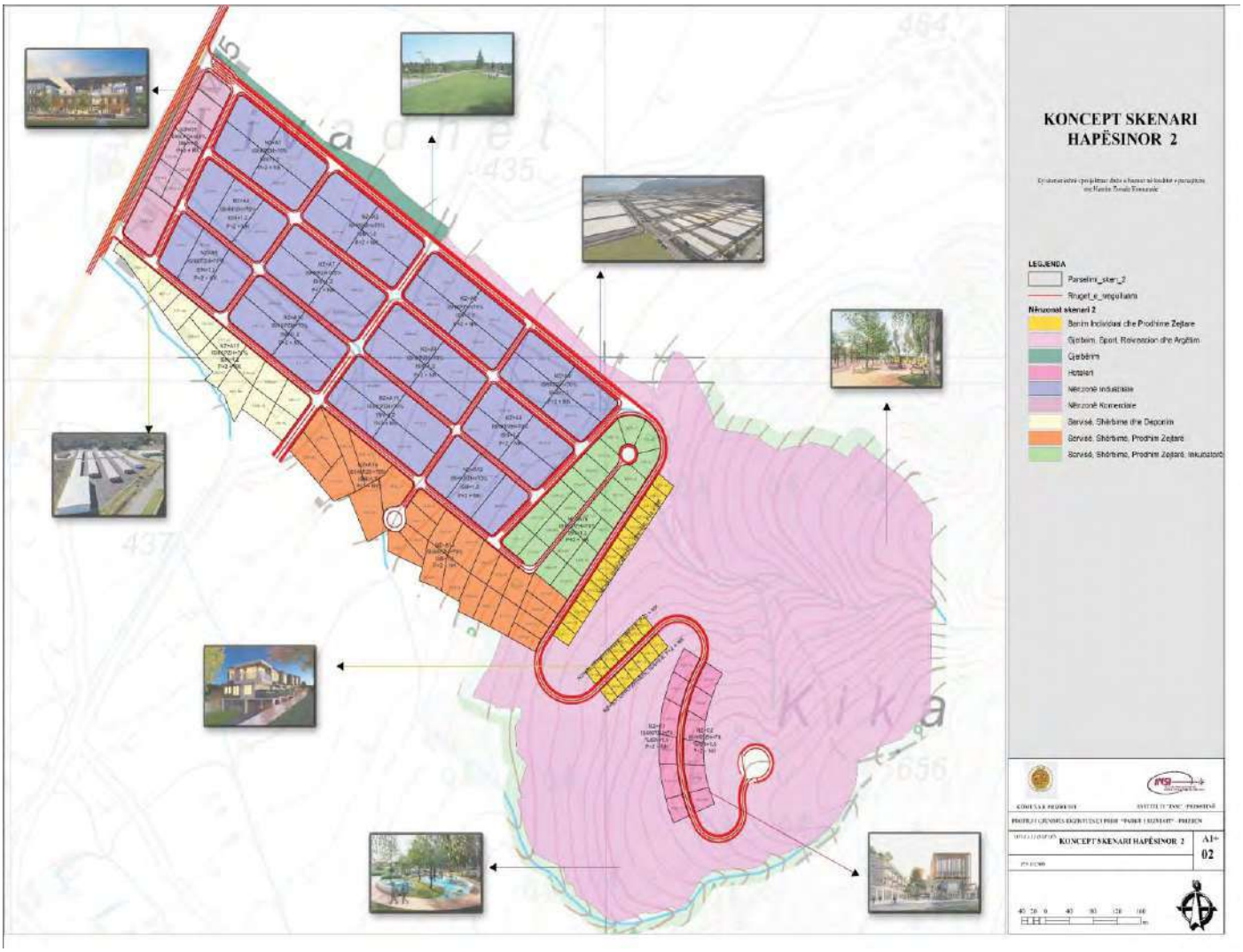


Figura 6 Skenari i dytë (II) nga Harta Zonale Komunale – PRrH zona e Veçantë “Parku i Biznesit” – Prizren

3.2.3. Skenari i Tretë (III)

Ky skenar është i projektuar duke u bazuar në kushtet e paraqitura me Hartën Zonale Komunale dhe janë dhënë zgjidhje për pronat private duke i ndërruar pozicionet brenda zonës, si dhe duke i dhënë funksion rrugëve dhe pronave private.

Gjithashtu bazohet edhe në vendosjen të rrugëve dhe ndarje të parcelave duke përcjellë terrenin, pra në vijë të njëjtë me izohipse.

Në dimensionin kualitativ, ky skenar ndanë Zonën Ekonomike në disa blloqe, me madhësi të ndryshme, duke i dhënë një kahe të dëshirueshme zhvillimit të gjithë zonës.

Përmes këtij skenari arrihet që të gjitha parcelat të kenë një qasje sa më të lehtë, por edhe të mos behët zhvendosje e madhe e dheut, dhe ndryshim i madh i terrenit.

Gjatë planifikimit të rrugëve janë marrë për bazë rrugët ekzistuese dhe janë inkorporuar në skenar ku ka qenë e mundur. Kjo është bërë që të ulet kostoja e projektit, por edhe njëkohësisht të ruhen vijat tanimë të njohura për banorë për rreth zonës.

Sipas Skenarit 3, planifikohet që të zhvillohen zonat vijuese me gjithsejtë:

- 16,553.79 m2 sipërfaqe të tokës për shfrytëzim komercial;
- 190,354.08 m2 sipërfaqe të tokës për shfrytëzim industrial;
- 51,098.45 m2 sipërfaqe të tokës për shfrytëzim servisimi, shërbime dhe prodhime zejtare;
- 38,186.80 m2 sipërfaqe të tokës për shfrytëzim servisimi, shërbime, prodhime zejtare dhe inkubatorë;
- 28,771.24 m2 sipërfaqe të tokës për shfrytëzim servisim, shërbime dhe deponim;
- 16,493.43 m2 sipërfaqe të tokës për shfrytëzim banim individual dhe prodhime zejtare;
- 10,382.83 m2 sipërfaqe të tokës për shfrytëzim gjelbërim;
- 359,999.41 m2 sipërfaqe të tokës për shfrytëzim gjelbërim, sport, rekreacion dhe argëtim;
- 15,483.81 m2 sipërfaqe të tokës për shfrytëzim hotelieri.

Shfrytëzimi	Blloku	ISN	Etazhiteti	Sipërfaqja e tokës (m^2)	Bruto sipërfaqja e planifikuar për ndërtim (m^2)
Nënzonë Komerciale	D1	ISN=1.0	P+2 + NK	16,553.79	16,553.79
Nënzonë Industriale	A1	ISN=1.2	P+2 + NK	16,873.90	20,248.68
Nënzonë Industriale	A8	ISN=1.2	P+2 + NK	13,417.45	16,100.94
Nënzonë Industriale	A2	ISN=1.2	P+2 + NK	17,059.73	20,471.68
Nënzonë Industriale	A7	ISN=1.2	P+2 + NK	17,044.48	20,453.37
Nënzonë Industriale	A9	ISN=1.2	P+2 + NK	12,528.73	15,034.48
Nënzonë Industriale	A10	ISN=1.2	P+2 + NK	16,894.28	20,273.14
Nënzonë Industriale	A6	ISN=1.2	P+2 + NK	17,823.19	21,387.83
Nënzonë Industriale	A3	ISN=1.2	P+2 + NK	16,756.29	20,107.54
Nënzonë Industriale	A11	ISN=1.2	P+2 + NK	17,590.24	21,108.28
Nënzonë Industriale	A5	ISN=1.2	P+2 + NK	15,038.92	18,046.71
Nënzonë Industriale	A4	ISN=1.2	P+2 + NK	15,900.71	19,080.85
Nënzonë Industriale	A12	ISN=1.2	P+2 + NK	13,426.15	16,111.38
Servisim, Shërbime, Prodhim Zejtarë	A14	ISN=1.2	P+2 + NK	19,020.77	22,824.92
Servisim, Shërbime, Prodhim Zejtarë	A15	ISN=1.2	P+2 + NK	31,571.76	37,886.11

Servisim, Shërbime, Prodhim Zejtarë, Inkubatorë	A16	ISN=1.2	P+2 + NK	31,822.34	38,186.80
Banim Individual dhe Prodhime Zejtare	B1	ISN=0.8	P+2 + NK	9,481.15	7,584.92
Banim Individual dhe Prodhime Zejtare	B2	ISN=0.8	P+2 + NK	3,429.88	2,743.90
Gjelbërim, Sport, Rekreacion dhe Argëtim	E	N/A	N/A	237,609.52	N/A
Gjelbërim	D2	N/A	N/A	8,616.72	N/A
Gjelbërim	D3	N/A	N/A	1,766.11	N/A
Servisim, Shërbime, Deponim, Prodhim	A13	ISN=1.2	P+2 + NK	23,976.03	28,771.24
Banim Individual dhe Prodhime Zejtare	B3	ISN=0.8	P+2 + NK	3,582.41	2,865.93
Hoteleri	C2	ISN=1.0	P+2 + NK	7,560.05	7,560.05
Hoteleri	C1	ISN=1.0	P+2 + NK	7,923.76	7,923.76
Gjelbërim, Sport, Rekreacion dhe Argëtim	E	N/A	N/A	29,780.13	N/A
Gjelbërim, Sport, Rekreacion dhe Argëtim	E	N/A	N/A	171.86	N/A
Gjelbërim, Sport, Rekreacion dhe Argëtim	E	N/A	N/A	13,149.92	N/A
Gjelbërim, Sport, Rekreacion dhe Argëtim	E	N/A	N/A	71,441.83	N/A
Gjelbërim, Sport, Rekreacion dhe Argëtim	E	N/A	N/A	3,394.82	N/A
Gjelbërim, Sport, Rekreacion dhe Argëtim	E	N/A	N/A	4,451.33	N/A

Tabela 5 Veçoritë hapësinore të blloqeve

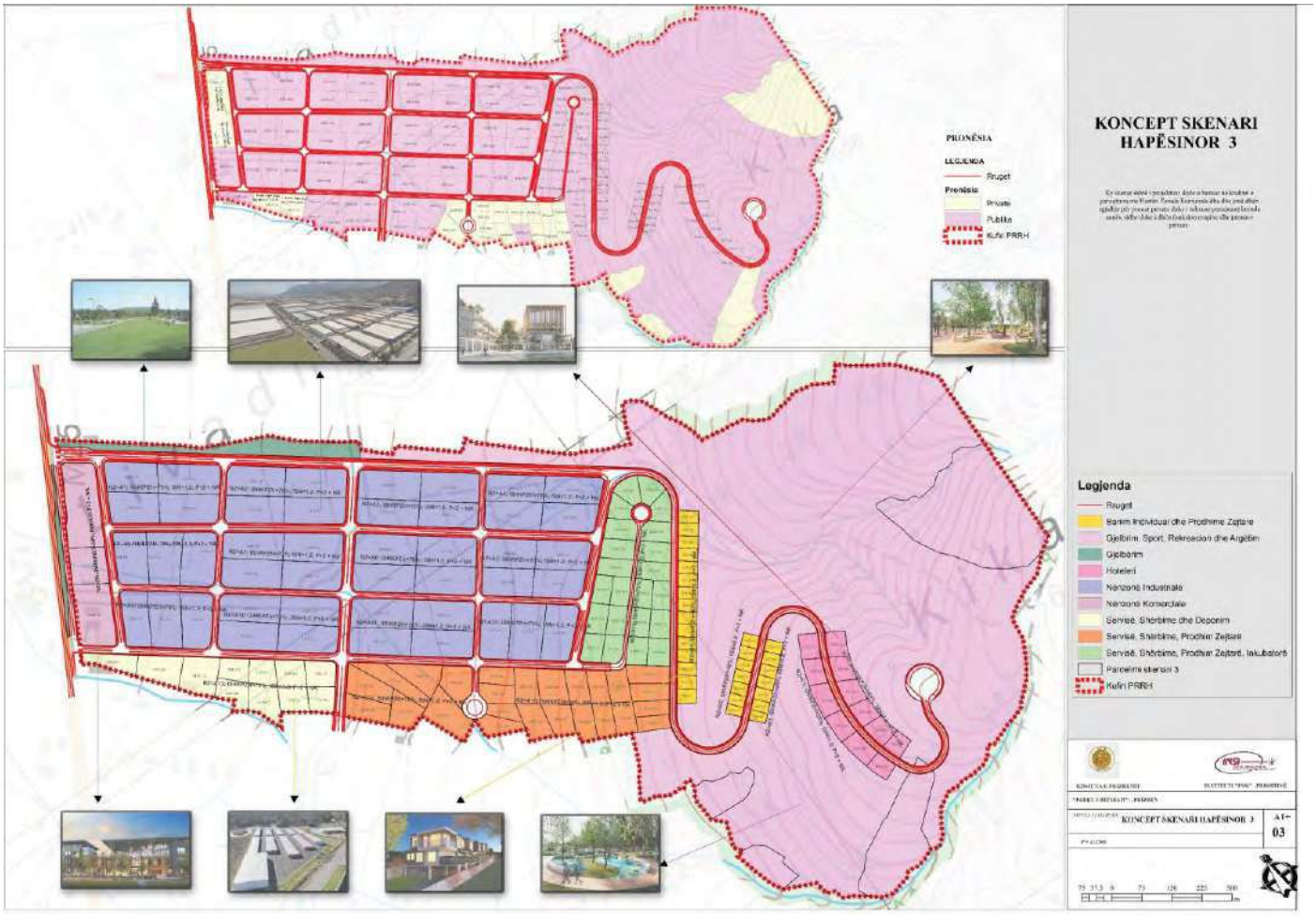


Figura 7 Skenari i tretë (III) – PRrH zona e Veçantë "Parku i Biznesit" – Prizren

Skenari 3 është Skenari i përzgjedhur për planifikim të detajuar.

3.3. Korniza zhvillimore

Parku i Biznesit përmban një grup të objekteve industriale/komerciale, të grumbulluara në një zonë të përbashkët e cila u ofron kushtet kryesore për zhvillim të mirëfilltë të biznesit. Kjo përfshin qasje në rrymë, ujë, kanalizim, banka, postë, ndihmë të shpejtë, restorante dhe objekte të tjera të përbashkëta.

3.3.1. Qëllimet dhe Objektivat

Zhvillimi i Parkut të Biznesit asiston në kushte të favorshme dhe infrastrukturë moderne me qëllim që të promovoj zhvillimin e qëndrueshëm dhe kompetitiv të industrive lokale e rajonale. Një zonë industriale krijon kushte të përshtatshme që çdo biznes të ketë lehtësime duke i ofruar infrastrukturë teknike, në mënyrë që fokusimi të jetë në ngritje të produktivitetit.

Zhvillimi i infrastrukturës teknike duhet të bazohet në trajtimin e qëndrueshëm të infrastrukturës rrugore, energjisë elektrike, rrjetit të ujësjellësit dhe kanalizimit, telekomunikacionit, dhe infrastrukturës për grumbullimin dhe menaxhimin e mbeturinave në zonë. Projektet e infrastrukturës duhet të realizohen në dinamikën që do të kontribuojë në përshpejtimin e procesit të rigjenerimit ekonomik. Përgjegjës për organizimin publik dhe zhvillimin e infrastrukturës publike brenda zonës janë komuna a Prizrenit. Pra, kjo thekson interesin dhe përgjegjësinë e komunës për ofrimin e shërbimeve sa më kualitative për komunitetin që do të vendoset në zonë dhe duhet t'i kontribuojë zhvillimit të qëndrueshëm të Zonës, duke mundësuar urbanizimin e saj. Qëllimi dhe objektivat kryesore dhe afatgjate të zhvillimit të zonës synojnë arritjen e një zhvillim të qëndrueshëm të infrastrukturës teknike, në kohë, hapësirë dhe kosto sa më të favorshme.

Një menaxhim efikas i zonës rritë zhvillimin e balancuar të bizneseve, duke i inkurajuar ato në rritje të prodhimtarisë. Kjo do të krijoj vende të reja të punës, dhe do të zvogëloj numrin e të papunësuarve si atyre lokal ashtu edhe nga rrethina. Një zhvillim efektiv i administratës mund edhe të bëj promovimin e eksportimit të mallrave, duke ndikuar kështu në rritje ekonomike të vendit.

Zhvillimi i industrisë dhe ngritja ekonomike e qytetit është njëri prej synimeve më të rëndësishëm për komunën e Prizrenit. Me Hartimi dhe aprovimi i PZHK-së dhe HZK-së komuna e Prizrenit si dhe strategjitë tjera me karakter të zhvillimit lokal mundësojnë shpërfaqjen e potencialeve të plota ekonomike të zonës dhe adresimin e tyre strategjik. Për të arritur efikasitet të plotë të këtij qëllimi nevojitet që gjatë planifikimit zona të tilla të analizohen me kujdes, dhe këto të pozicionohen sipas standardeve të duhura. Me krijim të zonave të posaçme të destinuara për industri, gjatë planifikimit mënjanohet problemi i grupimit të industrive në brendi të qendrës së qytetit. Kjo ulë ndikimet negative në mjedis dhe mirëqenie të banorëve.

3.3.1.1. Zhvillimi ekonomik

1. Sigurimi i hapësirave të përshtatshme për zhvillim të kategorisë së lëndës së parë, prodhimtari e rëndë, prodhimtari e lehtë, përpunim/paketim/ deponim, shërbime tregtare.
2. Lehtësimi i procesit të sigurimit të hapësirës për përpunim të lëndës së parë, prodhimtari e rëndë, prodhimtari e lehtë, përpunim/paketim/deponim, shërbime tregtare.

3.3.1.2. Infrastruktura rrugore

1. Sigurimi i infrastrukturës rrugore adekuate për zhvillim të kategorisë së lëndës së parë, prodhimtari e rëndë, prodhimtari e lehtë, përpunim/paketim/ deponim, shërbime tregtare:
    a. Rrugëve industriale që lidhin parkun me zonën përreth;
    b. Rrugëve servisore që sigurojnë qasje në rrugë për parcelat industriale.

3.3.1.3. Infrastruktura teknike

1. Sigurimi i infrastrukturës teknike- ujësjellës adekuate për zhvillim të kategorisë së lëndës së parë, prodhimtari e rëndë, prodhimtari e lehtë, përpunim/paketim/ deponim, shërbime tregtare.
2. Sigurimi i infrastrukturës teknike- grumbullim, menaxhim dhe trajtim të ujërave të ndotura adekuate për ujëra të ndotura industriale.
3. Sigurimi i infrastrukturës teknike- grumbullim dhe trajtim të ujërave atmosferike adekuate për hapësirën- parku industrial.

4. Sigurimi i infrastrukturës teknike- rryme elektrike dhe termike adekuate për zhvillim të kategorisë së lëndës së parë, prodhimtari e rëndë, prodhimtari e lehtë, përpunim/paketim/ deponim, shërbime tregtare.
5. Sigurimi i infrastrukturës teknike- grumbullim/ menaxhim dhe trajtim të mbeturinave industriale adekuate për zhvillim të kategorisë së lëndës së parë, prodhimtari e rëndë, prodhimtari e lehtë, përpunim/paketim/ deponim, shërbime tregtare.
6. Sigurimi i infrastrukturës teknike- telekomunikim adekuate për hapësirën- parku industrial.

3.3.1.4. Infrastruktura sociale

1. Sigurimi i sipërfaqes gjelbëruese në kuadër të parkut industrial të mjaftueshme për zhvillim industrial.
2. Sigurimi i shiritave mbrojtës të gjelbër përreth rrugëve në parkun industrial.

3.3.1.5. Rregullimi i Hapësirës

1. Parcelimi i hapësirës industriale, në formë, madhësi, dhe numër që i përshtatet veprimtarisë së zhvillimit ekonomik industrial të lëndës së parë, prodhimtari e rëndë, prodhimtari e lehtë, përpunim/paketim/ deponim, shërbime tregtare.
2. Rregullimi i hapësirës duke marr parasysh hapësirën përreth zonës së veçantë “Parku i Biznesit”, kufirin e saj dhe përshtatjen e rregullimit sipas gjendjes aktuale të terrenit.

3.3.2. Konceptin e Zhvillimit Hapësinor

Koncepti i Zhvillimit Hapësinor për zonën e veçantë “Parku I Biznesit” - Prizren ka marr parasysh dhe ka reflektuar gjendjen aktuale dhe zhvillimet e planifikuara. Në ketë drejtim janë trajtuar informata dhe zhvillime të rëndësishme për Zonën nga profili dhe analiza e gjendjes në Zonë, si dhe janë trajtuar dokumente dhe strategji planifikimi të nivelit komunal dhe qendror.

Ky Koncept i Zhvillimit Hapësinor është provuar të jetë i strukturuar mirë dhe të përmbajë të dhëna të mjaftueshme që të mund të kuptohet si i vetëm. Në ketë drejtim, Ekipi i angazhuar nga Komuna e Prizrenit dhe kompania “INSI” kanë punuar bazuar në kërkesat e parapara me ligj dhe udhëzime administrative, ku edhe është plotësisht e bazuar struktura e këtij koncepti.

Ky Koncept i Zhvillimit Hapësinor pa dyshim që ka krijuar bazën e zhvillimit dhe të shfrytëzimit të tokës gjatë procesit të vendim marrjes dhe do të mundë të shfrytëzohet gjatë hartimit të kushteve ndërtimore, por edhe për kushte zhvillimore të Hartës Zonale të Komunës përkatëse. Koncepti i zhvillimit hapësinor të zonës është trajtuar përmes tre skenarëve të zhvillimit siç janë skenari I, II dhe III. Gjatë analizimit dhe diskutimit me akterët relevant, skenari i tretë ka arritë të siguroj përkrahjen maksimale, dhe kësisoj është marr vendim i përgjithshëm që ky skenar të përpunohet dhe detajohet për fazat në vazhdim.

4. KUSHTET PËR RREGULLIMIN E HAPËSIRËS

Kushtet për rregullimin e hapësirës përfshijnë shfrytëzimet e tokës, kushtet zhvillimore, kushtet ndërtimore, dhe masat mbrojtëse të përcaktuara për secilën parcelë kadastrale. Këto janë kushte dhe masa shtesë që nuk janë të specifikuara tashmë me ndonjë dokument të planifikimit hapësinor të nivelit më të lartë.

Definimi i zonave është zhvilluar në kuadër të një procesi i cili ka qenë transparent dhe gjithëpërfshirës. Zonat dhe kushtet janë vijimësinë e zhvillimit të skenarëve dhe në veçanti skenarit përfundimtar, i cili në vazhdimësi të procesit është përzgjedhur nga Komuna si skenar i duhur. Përveç tjerash, gjatë definimit të zonave dhe kushteve janë bërë edhe analiza legale, sociale, ekonomike, mjedisore dhe financiare, gjithnjë duke u mbështetur në parimet e planifikimit hapësinorë, UA për PRrH dhe vet ligjit për Planifikim Hapësinorë nr. 04/L-174 dhe ligjeve të tjera ndërlidhëse.

Nr.	Nënzonat	Shfrytëzimi / Destinimi	ISHPKZH	ISN	Etazhiteti
1	NZ=B1	Banim i ulët	40%	0.80	P+2+NK
2	NZ=B2	Banim i ulët	40%	0.80	P+2+NK
3	NZ=B3	Banim i ulët	40%	0.80	P+2+NK
4	NZ=D1	Zonë Komerciale	60%	1.00	P+2+NK
5	NZ=A13	Shërbim deponim dhe servise	70%	1.20	P+2+NK
6	NZ=A14	Shërbim, Prodhim Zejtar dhe servise	70%	1.20	P+2+NK
7	NZ=A15	Shërbim, Prodhim Zejtar dhe servise	70%	1.20	P+2+NK
8	NZ=A16	Shërbim, Prodhim Zejtar dhe inkubator	70%	1.20	P+2+NK
9	NZ=A1	Zonë Industriale	70%	1.20	P+2+NK
10	NZ=A2	Zonë Industriale	70%	1.20	P+2+NK
11	NZ=A3	Zonë Industriale	70%	1.20	P+2+NK
12	NZ=A4	Zonë Industriale	70%	1.20	P+2+NK
13	NZ=A5	Zonë Industriale	70%	1.20	P+2+NK
14	NZ=A6	Zonë Industriale	70%	1.20	P+2+NK
15	NZ=A7	Zonë Industriale	70%	1.20	P+2+NK
16	NZ=A8	Zonë Industriale	70%	1.20	P+2+NK
17	NZ=A9	Zonë Industriale	70%	1.20	P+2+NK
18	NZ=A10	Zonë Industriale	70%	1.20	P+2+NK
19	NZ=A11	Zonë Industriale	70%	1.20	P+2+NK
20	NZ=A12	Zonë Industriale	70%	1.20	P+2+NK
21	NZ=C1	Hoteleri	60%	1.00	P+2+NK
22	NZ=C2	Hoteleri	60%	1.00	P+2+NK
24	NZ-E2	Sallë për Konferenca	50%	1.00	P+2

Tabela 6 Kushtet e përgjithshme

4.1. Kushtet Zhvillimore dhe ndërtimore për Zonat Industriale

Gjatë procesit të planifikimit janë shfrytëzimet në kuadër të zonës së veçantë “Parku i Biznesit” - Prizren. Të cilat janë në harmoni me Hartën Zonale Komunale te Komunës së Prizrenit, shfrytëzimet janë si në vazhdim:

	Shfrytëzimi / Destinimi	ISHPKZH	ISN	Etazhiteti
1	Industri e lëndës së parë	70%	1.2	P+2+Nk
2	Industri e prodhimeve të lehta	70%	1.2	P+2+Nk
3	Shërbim i logjistikës dhe magazinimit	70%	1.2	P+2+Nk
4	Shërbim tregtar	70%	1.2	P+2+Nk
5	Shërbim profesional financiar dhe i informacionit	70%	1.2	P+2+Nk

Tabela 7 Kushtet e përgjithshme

4.2. Kushtet e përgjithshme të rregullimit, të përcaktuara si rregullore standarde për zhvillim që vlejnë për të gjitha parcelat kadastrale brenda kufirit të sipërfaqes së planifikuar

4.2.1. Kërkesat minimale për vendparkingje

Bazuar në kushtet nga Harta Zonale Komunale Prizren në UA për Norma Teknike të Planifikimit kërkesat minimale për vendparkingje është dy vendparkingje për çdo 100m^2 ose 2VP/ 100m².

4.2.2. Sigurimi i ndriçimit natyror për dritaret ekzistuese

Ndriçimi natyror për dritaret paraqet rregullin e rrafshit imagjinar në kënd prej 45° për të siguruar ndriçim natyror dhe diellosje për strukturat ekzistuese. Rrafshi imagjinar është i projektuar për të siguruar dritë dhe ajër në nivelin e dritares më të ulët të ndërtesave te propozuara dhe ekzistuese. Ky kusht ndërtimor është i paraqitur në mënyrë figurative në figurën në vijim:

Shfrytëzimet janë të definuara edhe në Pjesën hartografike.

4.2.3. Qasja adekuate e parcelës kadastrale në rrugë publike dhe infrastrukturë teknike

Secila ndërtesë duhet të gëzojë qasje në infrastrukture teknike dhe atë publike, duke mos penguar fqinjët, apo infrastrukturën teknike ekzistuese.

Si pjesë e dokumentacionit për aplikim për Kushte dhe Leje ndërtimore duhet të sillet situacioni që përmbanë infrastrukturën teknike ekzistuese.

4.2.4. Specifika projektuese për zhvillim të peizazhit, ndriçimit artificial dhe mobilierisë urbane

Zhvillimi i peizazhit është i ndërlidhur ngushtë me fushat e tjera të cilat me zhvillimin e tyre ndikojnë direkt në peizazh.

Fushat kryesore për zhvillim të peizazhit janë infrastruktura rrugore, menaxhimi dhe ruajtja e gjelbërimit të mjaftueshëm brenda zonës sipas kushteve të dhëna dhe sipërfaqes së dedikuar për gjelbërim ISHPKZH, pjesë kjo shumë e rëndësishme për hapësirat të cilat do të ndërtohen.

Andaj vlen të theksohet që Infrastruktura rrugore duhet të përmbajë breza të gjelbër të cilët ndikojnë edhe si tampon zona mbrojtëse por edhe në pastrimin e ajrit.

Specifikat e rrugëve:

Rrugët Industriale / Shpërndarëse apo furnizuese kryesore të cilat kanë rëndësi të veçantë në zonë shkaku që këto rrugë duhet të përballojnë intensitetin më të lartë të lëvizjeve brenda zonës, duhet të jenë të ndërtuara sipas standardeve ndërtimore për këto rrugë.

Rrugët servisore:

Gjithashtu edhe këto rrugë kanë rëndësinë e vet brenda zonës të cilat duhet të ndërtohen sipas standardeve dhe dimensioneve në profilet e rrugëve, rrugë këto me rëndësi të veçantë.

Ndriçimi artificial: tek të gjitha rrugët të cilat u përmenden më lartë duhet të ndërtohet ndriçimi artificial përmes ndriçuesve elektrik rrugorë sipas specifikave të detajuara tek infrastruktura elektroteknike.

4.2.5. Shfrytëzimet e tokës dhe kushtet rregulluese hapësinore për parcela kadastrale individuale apo të grupuara dhe lokacioneve specifike, siç janë:

INDUSTRI E LËNDËS SË	**Prodhim i produkteve të Tekstilit**	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për prodhimin e fibrave tekstile, qepjeve, endje e tekstilit, rrezitje dhe veshjeve prej lëkure jo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për prodhimin e fibrave, tekstile, qepjeve, endje e tekstilit, rrezitje dhe veshjeve prej lëkure.
	Prodhim i drurit dhe produkteve me bazë të	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për sharrimin dhe përpunimin e drurit, prodhimin rimeso, kompensate, fibre, zdrukthëtari dhe mobilieri, tape, kashte dhe

	drurit	produktet që përdoren për thurje
	Prodhim i produkteve të Letrës	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për prodhimin e letrës, kartonit, mallrave sanitare me bazë letre
	Prodhim i produkteve jo metalike minerale	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për prodhimin e qelqit, tullës, qeramikës, betonit, çimentos, gëlqeres, suvasë, prerjes dhe formësimit të gurit dhe produkteve të tjera jo- metalike minerale
	Prodhim i produkteve prej gomës dhe plastikës	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për prodhimin e gomave, tubave, mallrave plastike dhe gome për paketim dhe produkte të tjera plastike
	Prodhim i lëndëve tjera të para	Kjo klasë përfshinë prodhimin e produkteve të lëndës së parë që nuk janë përfshirë në kategori të tjera me sipër
INDUSTRI E PRODHIMEVE TË LEHTA	**Prodhim i pijeve, ushqimeve dhe produkteve të duhanit**	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për prodhimin e mishit, peshkut, frutave dhe perimeve, vajrave dhe yndyrave apo produkteve që rrjedhin prej tyre, produktet e qumështit, bluarje e grurit dhe produktet koll, parapërgatitje e ushqimeve për bagëti, produkte të tjera ushqimore, pijeve dhe produkteve të duhanit
	Prodhim i rrobave dhe Lëkurës	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për prodhimin e veshjeve, rrobave të lëkurës, aksesorëve, ngjyrosje e leshit dhe manifakturë e produkteve të leshta, valixhe, çanta dhe këpucë
	Botim dhe shtyp	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për botimin dhe shtypjen e librave, gazetave, revistave dhe botimin dhe riprodhimi i regjistrimeve zanore
	Prodhim i pajisjeve elektrike dhe optike	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për prodhimin e pajisjes për zyra, kompjuterë, motorë, gjeneratorë, aparate për shpërndarjen dhe kontrollin e energjisë elektrike, tela dhe kabllo, akumulatorë, bateri e llamba, radio, TV, telefona, valvule elektronike dhe tuba, instrumente mjekësore optike dhe të precizonit, ora dhe pajisje të tjera elektrike dhe optike
	Prodhim i produkteve tjera të lehta	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për prodhimin e mobileve, stolive te çmuara, instrumenteve muzikore, mallrave sportive, lojërave, lodrave dhe produkte tjera te llojllojshme
SHËRBIM TREGTAR	**Shërbim tregtar me shumice dhe pakicë dhe riparimi i automjeteve dhe mallrave personale dhe shtëpiake**	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për shitje me shumicë dhe pakicë të automjeteve, karburantit, lëndëve të para bujqësore, kafshëve të gjalla, mineraleve, metaleve, kimike, lëndë drusore, pajisjeve për, anije, mobile, mallrat shtëpiake, tekstile, ushqim, pije, produktet e duhanit, produktet farmaceutike, mallrave të dorës së dytë, produkte të tjera, mbetjet dhe skrapet. Kjo klasë përfshin edhe riparimin e automjeteve, personal dhe mallrave shtëpiake
	Shërbim i Patundshmërisë	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për ofrimin e pasurive të patundshme dhe shërbimeve me qira
	Shërbim i akomodimit dhe ushqimit	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për ofrimin e akomodimit ne hotel, fshat turistik, vend kampingu, restorant, bar dhe sallë mbledhjeje
	Shërbim tjera tregtar	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për shërbime tjera komerciale që nuk janë përfshirë në kategoritë tjera të mësipërme
SHËRBIM PROFESSIONAL FINANCIAR DHE I INFORMACIONIT	**Shërbim financiar dhe i Sigurimit**	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për ofrimin e shërbimeve bankare, kreditore, siguruese, dhe shërbime të tjera financiare
	Shërbim teknik profesional dhe shkencor	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për ofrimin e shërbimeve, si konsulentë IT-je, përpunim i të dhënave, kërkim dhe zhvillim, asistencë ligjore, kontabiliteti, menaxhim biznesi, arkitektonike, inxhinierie, reklama, testimi, hetimi, dhe shërbime të tjera profesionale
	Shërbime të informimit dhe komunikime	Kjo klasë përfshin hapësirat e përdorura për ofrimin e botimimeve, regjistrimin e zërit, programe TV, film, radio transmetimet, postën dhe telekomunikacionin, kompjuteret dhe shërbimet e përpunimit të të dhënave
	Shërbim administrativ dhe mbështetës	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për ofrimin e shërbimeve, si agjenci udhëtimi, shërbime mbështetëse administrative dhe qiraje, pastrimi, sigurimi dhe të tjera
	Shërbim tjetër profesional financiar dhe i informacionit	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për ofrimin e shërbimeve të tjera financiare, profesionale dhe informacionit që nuk janë përfshirë në ndonjë tjetër kategori nga vlerat e përshkruara më sipër

Tabela 8 Shfrytëzimet e lejuara brenda zonës së veçant "Parku i Biznesit"- Prizren

4.3. Kushtet Zhvillimore dhe ndërtimore për zonat e banimit individual

Gjatë procesit të planifikimit janë shfrytëzimet në kuadër të zonës së banimit. Të cilat janë në harmoni me Hartën Zonale Komunale te Komunës së Prizrenit, shfrytëzimet janë si në vazhdim:

	Shfrytëzimi / Destinimi	ISHPKZH	ISN	Etazhiteti
1	Banim i përhershëm	40%	0.80	P+2+NK
2	Banim me funksione tjera në pajtueshmëri	40%	0.80	P+2+NK
3	Shfrytëzim i përzier	40%	0.80	P+2+NK

Tabela 9 Kushtet e përgjithshme

4.3.1. Shfrytëzimet e tokës dhe kushtet rregulluese hapësinore për parcela kadastrale individuale apo të grupuara dhe lokacioneve specifike, siç janë:

Banim individual	**Banim i përhershëm**	Kjo klasë përfshinë hapësira banimi të dominuara nga shtëpitë e veçanta të rrethuara me kopshte dhe/ose oborre, apo në kombinim të shtëpive të veçanta, shtëpive dyshe, shtëpive në varg, ndërtesave terracore dhe ndërtesat e banimit me shumë njësi si vendbanim i përhershëm.
	Banim me funksione tjera në pajtueshmëri	Kjo klasë përfshinë hapësira të caktuara për banim të kombinuar me funksione të tjera në pajtueshmëri (p.sh. shërbime të ndryshme, industri të lehta etj.).
	Shfrytëzim i përzier	Kjo klasë përfshinë hapësira të caktuara për banim të përkohshëm sh. kampe për migrantë, kampingje për pushim - rekreacion, etj.

4.4. Kushtet e përgjithshme të rregullimit, të përcaktuara si rregullore standarde për zhvillim që vlejnë për të gjitha parcelat kadastrale brenda kufirit të sipërfaqes së planifikuar për banim

4.4.1. Kërkesat minimale për vendparkingje

Bazuar në kushtet nga Harta Zonale Komunale Prizren në UA për Norma Teknike të Planifikimit kërkesat minimale për vendparkingje ku është dy vendparkingje për çdo 100 ^{m2} (2VP/100 m²),

4.4.2. Sigurimi i ndriçimit natyror për dritaret ekzistuese

Ndriçimi natyror për dritaret paraqet rregullin e rrafshit imagjinar në kënd prej 45° për të siguruar ndriçim natyror dhe diellosje për strukturat ekzistuese. Rrafshi imagjinar është i projektuar për të siguruar dritë dhe ajër në nivelin e dritares më të ulët të ndërtesave te propozuara dhe ekzistuese. Ky kusht ndërtimor është i paraqitur në mënyrë figurative në figurën në vijim:

Shfrytëzimet janë të definuara edhe në Pjesën hartografike.

4.4.3. Qasja adekuate e parcelës kadastrale në rrugë publike dhe infrastrukturë teknike

Secila ndërtesë duhet të gëzojë qasje në infrastrukture teknike dhe atë publike, duke mos penguar fqinjët, apo infrastrukturën teknike ekzistuese.

Si pjesë e dokumentacionit për aplikim për Kushte dhe Leje ndërtimore duhet të sillet situacioni që përmbanë infrastrukturën teknike ekzistuese.

4.4.4. Specifika projektuese për zhvillim të peizazhit, ndriçimit artificial dhe mobilierisë urbane

Zhvillimi i peizazhit është i ndërlidhur ngushtë me fushat e tjera të cilat me zhvillimin e tyre ndikojnë direkt në peizazh.

Fushat kryesore për zhvillim të peizazhit janë infrastruktura rrugore, menaxhimi dhe ruajtja e gjelbërimit të mjaftueshëm brenda zonës sipas kushteve të dhëna dhe sipërfaqes së dedikuar për gjelbërim ISHPKZH, pjesë kjo shumë e rëndësishme për hapësirat të cilat do të ndërtohen.

Andaj vlen të theksohet që Infrastruktura rrugore duhet të përmbajë breza të gjelbër të cilët ndikojnë edhe si tampon zona mbrojtëse por edhe në pastrimin e ajrit.

Specifikat e rrugëve:

Rrugët Industriale / Shpërndarëse apo furnizuese kryesore të cilat kanë rëndësi të veçantë në zonë shkaku që këto rrugë duhet të përballojnë intensitetin më të lartë të lëvizjeve brenda zonës, duhet të jenë të ndërtuara sipas standardeve ndërtimore për këto rrugë.

Rrugët servisore:

Gjithashtu edhe këto rrugë kanë rëndësinë e vet brenda zonës të cilat duhet të ndërtohen sipas standardeve dhe dimensioneve në profilet e rrugëve, rrugë këto me rëndësi të veçantë.

Ndriçimi artificial: tek të gjitha rrugët të cilat u përmenden më lartë duhet të ndërtohet ndriçimi artificial përmes ndriçuesve elektrik rrugorë sipas specifikave të detajuara tek infrastruktura elektroteknike.

4.5. Kushtet Zhvillimore dhe ndërtimore për zonat komerciale

Gjatë procesit të planifikimit janë shfrytëzimet në kuadër të zonës komerciale. Të cilat janë në harmoni me Hartën Zonale Komunale te Komunës së Prizrenit, shfrytëzimet janë si në vazhdim:

	Shfrytëzimi / Destinimi	ISHPKZH	ISN	Etazhiteti
1	Shërbim tregtar	60%	1.00	P+2+NK
2	Industri e prodhimeve të lehta	60%	1.00	P+2+NK
3	Shërbim profesional financiar dhe i informacionit	60%	1.00	P+2+NK
4	Shërbim i logjistikës dhe magazinimit	60%	1.00	P+2+NK

Tabela 10 Kushtet e përgjithshme

4.5.1. Shfrytëzimet e tokës dhe kushtet rregulluese hapësinore për parcela kadastrale individuale apo të grupuara dhe lokacioneve specifike, siç janë:

Zonë Komerciale	**Shërbim tregtar**	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për shitje me shumicë dhe pakicë të automjeteve, karburantit, lëndëve të para bujqësore, kafshëve të gjalla, mineraleve, metaleve, kimike, lëndë drusore, pajisjeve për mobile, mallrat shtëpiake, tekstile, ushqim, pije, produktet e duhanit, produktet farmaceutike, mallrave të dorës së dytë, produkte të tjera, mbetjet dhe skrapet. Kjo klasë përfshin edhe riparimin e automjeteve, personal dhe mallrave shtëpiake.
	Industri e prodhimeve të lehta	Kjo klasë përfshinë hapësira të caktuara për banim të kombinuar me funksione të tjera në pajtueshmëri (p.sh. shërbime të ndryshme, industri të lehta etj.).
	Shërbim profesional financiar dhe i informacionit	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për ofrimin e shërbimeve të tjera financiare, profesionale dhe informacionit që nuk janë përfshirë në ndonjë tjetër kategori nga vlerat e përshkruara më sipër
	Shërbim i logjistikës dhe magazinimit	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për shërbime komerciale që kanë të bëjne me qendra logjistike dhe depo për magazinim.

4.6. Kushtet e përgjithshme të rregullimit, të përcaktuara si rregullore standarde për zhvillim që vlejnë për të gjitha parcelat kadastrale brenda kufirit të sipërfaqes së planifikuar zona komerciale

4.6.1. Kërkesat minimale për vendparkingje

Bazuar në kushtet nga Harta Zonale Komunale Prizren në UA për Norma Teknike të Planifikimit kërkesat minimale për vendparkingje ku është dy vendparkingje për çdo 100 m² (Ndërtesa tregtare 4 VP/ 100 m² të hapësirës shitëse, Ndërtesa hapësirat e tregjeve 3 VP/ 100 m² të hapësirës shitëse, Depo magazina 1 VP/ 100 m²),

4.6.2. Sigurimi i ndriçimit natyror për dritaret ekzistuese

Ndriçimi natyror për dritaret paraqet rregullin e rrafshit imagjinar në kënd prej 45° për të siguruar ndriçim natyror dhe diellosje për strukturat ekzistuese. Rrafshi imagjinar është i projektuar për të siguruar dritë dhe ajër në nivelin e dritares më të ulët të ndërtesave te propozuara dhe ekzistuese. Ky kusht ndërtimor është i paraqitur në mënyrë figurative në figurën në vijim:

Shfrytëzimet janë të definuara edhe në Pjesën hartografike.

4.6.3. Qasja adekuate e parcelës kadastrale në rrugë publike dhe infrastrukturë teknike

Secila ndërtesë duhet të gëzojë qasje në infrastrukture teknike dhe atë publike, duke mos penguar fqinjët, apo infrastrukturën teknike ekzistuese.

Si pjesë e dokumentacionit për aplikim për Kushte dhe Leje ndërtimore duhet të sillet situacioni që përmbanë infrastrukturën teknike ekzistuese.

4.6.4. Specifika projektuese për zhvillim të peizazhit, ndriçimit artificial dhe mobilierisë urbane

Zhvillimi i peizazhit është i ndërlidhur ngushtë me fushat e tjera të cilat me zhvillimin e tyre ndikojnë direkt në peizazh.

Fushat kryesore për zhvillim të peizazhit janë infrastruktura rrugore, menaxhimi dhe ruajtja e gjelbërimit të mjaftueshëm brenda zonës sipas kushteve të dhëna dhe sipërfaqes së dedikuar për gjelbërim ISHPKZH, pjesë kjo shumë e rëndësishme për hapësirat të cilat do të ndërtohen.

Andaj vlen të theksohet që Infrastruktura rrugore duhet të përmbajë breza të gjelbër të cilët ndikojnë edhe si tampon zona mbrojtëse por edhe në pastrimin e ajrit.

Specifikat e rrugëve:

Rrugët Industriale / Shpërndarëse apo furnizuese kryesore të cilat kanë rëndësi të veçantë në zonë shkaku që këto rrugë duhet të përballojnë intensitetin më të lartë të lëvizjeve brenda zonës, duhet të jenë të ndërtuara sipas standardeve ndërtimore për këto rrugë.

Rrugët servisore:

Gjithashtu edhe këto rrugë kanë rëndësinë e vet brenda zonës të cilat duhet të ndërtohen sipas standardeve dhe dimensioneve në profilet e rrugëve, rrugë këto me rëndësi të veçantë.

Ndriçimi artificial: tek të gjitha rrugët të cilat u përmenden më lartë duhet të ndërtohet ndriçimi artificial përmes ndriçuesve elektrik rrugorë sipas specifikave të detajuara tek infrastruktura elektroteknike.

4.7. Kushtet Zhvillimore dhe ndërtimore për zonat rekreative-turistike

Gjatë procesit të planifikimit janë shfrytëzimet në kuadër të zonës rekreative-turistike. Të cilat janë në harmoni me Hartën Zonale Komunale te Komunës së Prizrenit, shfrytëzimet janë si në vazhdim:

	Shfrytëzimi / Destinimi
1	Shërbime kulturore, argëtuese dhe rekreative
2	Hapësira dhe palestra sportive
3	Shërbim i akomodimit dhe ushqimit
4	Shërbim tjetër

Tabela 11 Kushtet e përgjithshme

4.7.1. Shfrytëzimet e tokës dhe kushtet rregulluese hapësinore për parcela kadastrale individuale apo të grupuara dhe lokacioneve specifike, siç janë:

Zonë Rekreative-turistike	Shërbime kulturore, argëtuese dhe rekreative	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për ofrimin e shërbimeve, si parqet e dëfrimit, parqet tematike, pikat e basteve dhe bixhozit, aktivitete dhe shërbime të tjera argëtuese.
	Infrastrukturë sportive	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për ofrimin e shërbimeve, si infrastrukturën sportive, si stadiume, salla sportive, pishina, palestra, impiante të skive, fusha golfi dhe infrastruktura të tjera sportive.
	Shërbim i akomodimit dhe ushqimit	Kjo klasë përfshinë hapësira të shfrytëzuara për ofrimin e akomodimit ne hotel, fshat turistik, vend kampingu, restorant, bar dhe sallë mbledhjeje.
	Shërbim tjetër rekreative	Kjo klasë përfshinë hapësira tjera për rekreacion që nuk janë përfshirë në kategoritë tjera të mësipërme

4.8. Kushtet Ndërtimore:

4.8.1. Rregullat e rregullimit të tokës, duke përfshirë parcelimin dhe ri parcelimin e parcelave kadastrale;

Plani Rregullues i Hollësishëm i Zonës së veçantë "Parku i Biznesit" në përmbajtjen e tij e ka planin e parcelimit, ku parcelat janë të ndara sipas llojit të shfrytëzimeve të parapara, të cilat janë të bazuara në UA për Norma Teknike të Planifikimit.

Rregullimi i tokës bëhet i domosdoshëm me qëllim grupimit të parcelave për shfrytëzim më racional dhe ekonomik, krijimit të parcelave me formë të rregullt gjeometrike, përmirësimin e infrastrukturës duke përfshirë qasjen në infrastrukturën publike, zgjerimin e rrugëve, krijimin e hapësirave të parkimit dhe përmbajtjeve tjera.

Në zbatimin e këtij plani të parcelimit lejohet rregullimi i dy apo më shumë parcelave me karakter të njëjtë destinimi, në raste kur kemi kërkesa për hapësirë më të madhe të ndonjë zhvillimi brenda zonës.

Plani i riparcelimit mund të jetë subjekt i ndryshimit nga ai që është paraparë në pjesën grafike të Planit Rregullues të Hollësishëm, por duke mos e cenuar kushtet tjera zhvillmore brenda blloqeve siç janë: vija rregulluese, vija ndërtimore, etazhiteti, lartësia maksimale e kateve, Lartësia ose gjerësia nga kufiri i parcelës kadastrale përgjatë rrugës publike, Distanca minimale anësore nga parcela – me hapje primare, Distanca minimale anësore nga parcela – me hapje sekondare, ISHPKZh, % e gjelbërimit, SNP, ISN, Madhësia minimale e parcelës kadastrale, hapja e rrugëve të reja nëpër blloqe sipas kategorive të ndryshme dhe kushte tjera.

4.8.2. Kushtet për rregullimin e hapësirës përmbajnë masa mbrojtëse për sipërfaqen e planifikuar, siç janë:

4.8.2.1. Standardet e projektimit apo standardet teknike

Hollësitë e fazave të zhvillimit të planifikuar

- Plani Rregullues i Hollësishëm i zonës së veçantë "Parku i Biznesit" si dokument planifikimi është zhvilluar hollësisht sipas fazave të parapara në udhëzim administrativ për Planin Rregullues të Hollësishëm, duke filluar nga Profili i cili është digjital dhe një Gjeodatabazë në Arc GIS e krijuar nga burimet e ndryshme institucionale dhe incizimet në teren.

Analiza e gjendjes prapë është bërë bazuar në konceptet e krijuara, projektit ndërkombëtarë dhe punës së disa akterëve, përzgjedhja e Skenarit nga tre skenarë, dhe ky skenarë është detajuar në të gjitha përmbajtjet.

- Bazuar në këto që u tha më lartë janë propozuar edhe kushtet ndërtimore për të gjitha shfrytëzimet duke u përpjekur për të ruajtur konceptin e Zonës Ekonomike.
- Si hollësitë tjera të fazave të zhvillimit të planifikuar është edhe zhvillimi i planit të zbatimit, si dhe tregueseve për monitorim të zbatimit
- Si hollësi të zhvillimeve të planifikuara sipas fazave te infrastruktura rrugore në Zonën e veçantë "Parku i Biznesit", brenda fazës së parë është identifikimi, konsultimi dhe aprovimi i profilit dhe traseve, kushteve dhe masave, më pastaj në fazat tjera të zhvillimit të planifikuar shikohet, si me trotuar dhe shirita për parkim, bëhen punë tereni si incizime etj, hartohet projekti ideor, kryesor hapen procedura të prokurimit, zgjidhet operatori dhe fillon realizimi i zhvillimeve të planifikuara .

4.8.2.2. Mbrojtja e vlerave natyrore, historike dhe kulturore

Sfiduese në Zonën e veçantë "Parku i Biznesit" është se si duhet të mbrohet parku nga degradimet antropogjenë dhe natyrore, ndotja e ekosistemeve, me fjalë të tjera mundësia e shfrytëzimit të pasurive të parkut për zhvillimin e sotëm, duke mbajtur përgjegjësi për ardhmërinë e parkut edhe për gjeneratat e ardhshme.
Ligji për Planifikim Hapësinor përmban parimin për zhvillimin e qëndrueshëm dhe tani është koha që të gjitha parimet që përmban ky ligj, pastaj standardet, konventat dhe agjendat e ndryshme të përkthehen në veprime konkrete dhe të reflektohen në menaxhim.
Zbatimi i ligjeve në fuqi dhe i konventave ndërkombëtare do të kontribuojë në zvogëlimin e problemeve mjedisore në këtë Zonë. Ligjet relevante me sfidën në fjalë e të cilat duhet të zbatohen janë:

- Ligji për mbrojtjen e mjedisit;
- Ligji për mbrojtjen e natyrës;
- Ligji për pyje;
- Ligji për mbrojtjen e tokave bujqësore:
- Ligji për mbrojtjen e ujërave;
- Ligji për mbrojtjen e ajrit nga ndotja;
- Ligji për mbeturina;
- Ligji për kimikate;
- Ligji për parandalimin dhe kontrollin e integruar të ndotjes;
- Ligji për vlerësimin strategjik mjedisor;
- Ligji për mbrojtje nga rrezatimi jo-jonizues, jonizues dhe sigurinë nukleare;
- Ligji për mbrojtjen nga fatkeqësitë natyrore dhe nga fatkeqësive tjera;
- Ligji për mbrojtje nga zjarri;
- Ligji për trashëgiminë kulturore;

4.8.2.3. Mbrojtja nga ndotja e mjedisit

Çështja e mjedisit është një ndër çështjet kryesore për shoqërinë tonë. Është shumë i rëndësishëm angazhimi në zbulimin e mistereve të jetës, tokës, ujit dhe ajrit që na rrethon. Po ashtu duhet të bëhen gjithnjë e më të qarta pasojat e ndikimit të njerëzimit në mjedis, kur dihet se shumë aktivitete individuale apo kolektive që po ndodhin në hapësirën tonë jetësore, janë të pakontrolluara dhe nuk janë në harmoni me normat dhe standardet evropiane të mjedisit. Kjo dukuri, përveç tjerash, në vendin tonë paraqitet edhe si pasojë e mungesës së planeve hapësinore dhe të menaxhimit për zonat e caktuara, të nivelit qendror dhe të atij lokal.

Zona e veçantë "Parku i Biznesit" ka një pozitë të përshtatshme gjeografike me potenciale për zhvillimin e veprimtarive të caktuara për këtë zonë ekonomike.

Sfidë e jona është se si mund ta shfrytëzojmë këtë pozitë dhe potencial natyror e kulturor në favor të bashkëpunimit dhe zhvillimit duke mos ndotur ambientin që na rrethon.

4.8.2.4. Mbrojtja nga zhurma dhe Masat mbrojtëse ndaj zjarrit, vërshimeve, e tërmeteve dhe fatkeqësive të tjera natyrore;

Çdo shtetas ka të drejtë të mbrohet dhe të përfitojë mbrojtje nga organet shtetërore nga efektet e dëmshme të zhurmës mjedisore. Mbrojtja zbatohet për zhurmën, ndaj së cilës njerëzit ekspozohen në mjedisin ku ndodhen, në zona të banuara, në mjediset e institucioneve publike, në parqe publike dhe hapësira të tjera, të qeta, çlodhëse, në zona të qeta në natyrë, në institucionet për fëmijë, institucione shëndetësore, arsimore, kulturore, fetare dhe në mjedise të tjera të ngjashme me to.

Me masa të mbrojtjes nga zhurma do të kuptojmë ndërhyrjet dhe veprimet që ndërmerren ndaj burimit të zhurmës, si dhe në vendin ku ai ka ndikim negativ, duke e sjellë atë në një nivel të lejueshëm.

Masat kryesore të mbrojtjes nga zhurma janë:

- Përzgjedhja e makinerive apo pajisjeve që nuk bëjnë shumë zhurmë;
- Përzgjedhja e vendit ku do të vendosen dhe do të punojnë pajisjet që lëshojnë zhurmë që të garantojë një nivel të lejueshëm zhurme në mjediset rreth tyre.

Çdo ndërtim dhe rikonstruksion ndërtesash, për veprimtari të ndryshme ekonomike e shoqërore, projektohet dhe realizohet në mënyrë që zhurma në brendësi apo në afërsi të saj, të jetë Brenda nivelit të lejueshëm. Rëndësi e veçantë duhet të ju kushtohet materialeve të cilat përdoren në ndërtesa.

Dritaret duhet të kenë aftësi maksimale në aspektin e izolimit akustik, e njëjta vlen edhe tek hapjet e tjera në ndërtesa.
Tek ndërtesat të cilat janë burim i zhurmës me kapacitete më të mëdha si p.sh objektet industriale, duhet ti kushtohet rëndësi mënjanimit të zhurmës si ndotës.

Fatkeqësitë - të cilat paraqesin një ngjarje apo pjesë të ngjarjes të shkaktuar nga forcat madhore të natyrës apo forcat tjera të pakontrolluara, të cilat rrezikojnë jetën e njerëzve, kafshëve dhe pronave, shkaktojnë dëme në trashëgiminë kulturore dhe mjedis, në përmasat e atilla që kërkojnë ndërmarrjen e masave dhe dislokimin e forcave dhe resurseve të veçanta.
Fatkeqësitë mund të jenë:

- Fatkeqësi natyrore – të cilat janë: tërmetet, vërshimet, rrëshqitjet e dheut, ortek, erë e fuqishme, breshër, bore me shi, acar, thatësi, zjarr fushor, shpërthim i sëmundjeve infektive që ndikojnë në njerëz, kafshë ose bimë dhe fatkeqësitë e tjera të shkaktuara nga forcat natyrore;
- Fatkeqësi tjera – të cilat janë: aksidentet që përfshijnë trafikun rrugor, hekurudhor dhe ajror, zjarret, fatkeqësitë në miniera, shkatërrimet e pendave, aksidentet nukleare dhe aksidentet tjera ekologjike dhe industriale të shkaktuara nga aktivitetet dhe veprimet e njeriut, lufta dhe gjendja emergjente, përdorimi I armëve dhe mjeteve të shkatërrimit në masë, sulmet terroriste me mjete klasike dhe forma tjera të dhunës në masë; si dhe

- Kriza - që paraqet gjendjen e sigurisë në hapësirën regjionale e më gjerë e cila nuk mund të kontrollohet me resurse dhe masa të zakonshme në të cilën janë të kërcënuara vlerat themelore të Republikës së Kosovës për shkaqe ekonomike, sociale, ushtarake dhe shkaqe tjera të cilat mund të kalojnë përtej kufijve dhe paraqesin kërcënim të pashmangshëm tek vendet tjera përkatëse.

Aksidenti ekologjik - një aksident mjedisor, sipas përcaktimit në dispozitat ligjore për mbrojtjen e mjedisit, të shkaktuar nga një ngjarje e papritur apo e pakontrolluar për shkak të ndërhyrjes në mjedis, e cila për pasojë mund të kërcënojë jetën dhe shëndetin e njerëzve apo cilësinë e mjedisit;

Aksidenti industrial - një ngjarje e cila ka dalë jashtë kontrollit gjatë kryerjes së aktiviteteve apo veprimit me makineri dhe materie të rrezikshme ose të dëmshme, ku një ngjarje e tillë rezulton në kërcënimin e jetës apo shëndetin e njerëzve, kafshëve, pronave, trashëgimisë kulturore dhe mjedisit;

Rreziku nga Materiet e rrezikshme - që paraqesin çdo materie në gjendje të ngurtë, të gaztë apo të lëngët, e cila me rrjedhje të pakontrolluar në mjedis paraqet rrezik të pashmangshëm për jetën apo shëndetin e njerëzve dhe kafshëve apo shkakton çrregullim apo dëmtim të pronave dhe ndikon dëmshëm në mjedis;

Në mesin e sfidave (derisa sfida duhet kuptuar si një gjendje, zhvillim ose aktivitet i caktuar që ju vë në provë) hyn edhe dëmet tjera që janë rezultat i veprimeve të njeriut, që nga cenimi, dëmtimi deri te shkatërrimi i resurseve natyrore(rrethina natyrore, ajri, toka, uji, flora, fauna dhe pasuritë tjera nëntokësore dhe sipërfaqësore), cenimi, dëmtimi deri te shkatërrimi i resurseve kulturore- historike(zonat arkitektonike, arkeologjike, historike), ndotja(Llojet e ndotjes): Ndotja e tokës, Ndotja e ajrit, Ndotja e ujit,

Ngrohja globale nga ndotësit fizikë, biologjikë, nga agjentët kimikë, cenimi, dëmtimi deri te shkatërrimi I zonave të mbrojtura dhe zonave të veçanta të mbrojtura etj. dhe në të gjitha këto sfida duhet adresuar masa mbrojtëse si pjesë e kushteve zhvillimore të përgjithshme për sigurimin e një mbrojtje, shfrytëzim dhe zhvillim të qëndrueshëm.

Masat mbrojtëse qoftë ndaj rreziqeve, qoftë potencialeve që duhet mbrojtur, apo edhe potencialeve që duhet ruajtur ashtu që më vonë të zhvillohen, janë pjesë e detyrueshme që rrjedhin nga Kushtetuta, ligjet, aktet nënligjore, konventat ndërkombëtare dhe një gamë e gjerë e obligimeve dhe përgjegjësive që ushtrohen qoftë në nivelin qeveritarë qoftë në atë lokal dhe e një numri institucioneve, për t'u kujdesur për një cilësi të jetës, për florë dhe faunë të pasur dhe për qëndrueshmëri sociale, ekonomike dhe mjedisore, e të cilat për emërues të përbashkët kanë gjitha zonat - në këtë rast territorin e komunës.

5. INFRASTRUKTURA E TRANSPORTIT

5.1. Kategorizimi i rrugëve sipas nivelit të shërbimit dhe kufizimit të shpejtësisë:

Të gjitha rrugët në zonë janë Industriale dhe Servisore të cilat funksion primar kanë lidhjen e zonës me rrugët kryesore furnizuese të zonës.

Profilet e rrugëve në zonë janë nga 10.00m deri në 18m.

Të gjitha rrugët në përmbajtjen e tyre kanë pjesën e qarkullimit motorik dhe jo motorik-trotuaret.

Projektimi i rrugëve bërë sipas standardeve të projektimit të rrugëve dhe të gjitha objektet dhe elementet e rrugës, si: galeritë, muret mbrojtëse, shiritat për këmbësorë, objektet e largimit të ujërave atmosferike, parkingjet dhe vendndalimet e përkohshme për automjete, ndriçimi dhe sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugës duhet të aprovohen nga autoriteti kompetent.

Gjatë projektimit, projektuesi duhet të ketë konsideratë për kryqëzimet me largpërçuesit, rrjetin e telefonisë, rrjetin e ujësjellësit si dhe instalimet tjera që janë trupin e rrugës, brezin e rrugës dhe brezin mbrojtës të Rrugës dhe kyçjet e objekteve rreth rrugës. Për të gjitha instalimet nëntokësore dhe mbitokësore, projektuesi duhet të ofroj zgjidhje teknike për dislokimin eventual si dhe paramasat me parallogaritë.

Gjatë sinjalizimit të rrugëve, duhet të përcaktohet edhe tipi i automjeteve të cilat kanë të drejtë të lëvizin nëpër rrugët e planifikuara, si dhe të përcaktohet me shenjëzimi pesha e automjeteve të lejuara për qarkullim në rrugë.

5.1.1. Materialet e konstruksionit të poshtëm dhe të epërm të rrugës

Konstruksioni i poshtëm i rrugës duhet të dimensionohet dhe ndërtohet prej materialeve të forta gurore, rezistuese ndaj thyerjes dhe ngricave sipas standardeve EN, i cili duhet të kalojë thellësinë e ndikimit të ngricave dhe ngarkesave të automjeteve me konstruksion të rrugës me trashësi prej 1,0m.

Ngjeshja e materialeve jo të lidhura të kryhet në shtresa çdo 20cm dhe të arrihet ngjeshja e duhur sipas standardeve.

Konstruksioni i epërm i rrugës duhet dimensionohet dhe ndërtohet prej asfaltit me kualitet të lartë me përbërje te agregatit të rezistueshëm ndaj thyerjes dhe gërryerjes si dhe të bitumenit rezistues ndaj klimës si dhe në harmoni me standardet dhe rregulloret tjera teknike EN.

Kualiteti i të gjitha materialeve të cilat përdoren për ndërtim, si dhe dimensionet e shtresave të konstruksionit të rrugës, duhet të jenë në përputhje me standardet dhe normat bashkëkohore për ndërtimin e rrugëve. Projektuesi mund të rekomandojë edhe përdorimin e standardeve të reja, për përafrimin me normat e BE-se (EURO COD, EN), si dhe të praktikave më të mira ndërkombëtare në projektim dhe zbatim.

5.1.2. Profilet e rrugëve

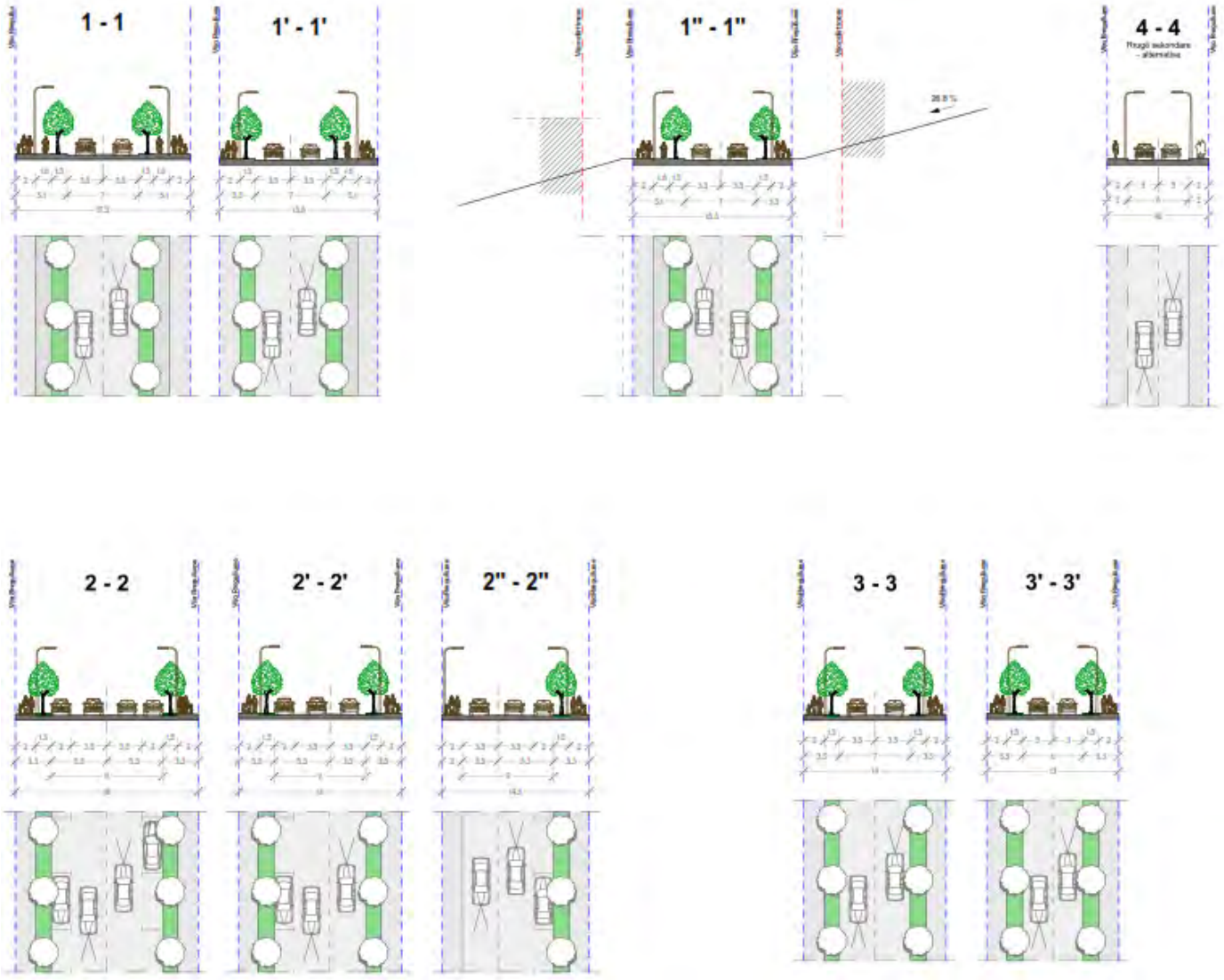


Figura 8 Profilet e rrugëve– PRrH zona e Veçantë “Parku i Biznesit” – Prizren

5.1.3. Trotuaret, shiritat për këmbësor dhe për biçikleta

Trotuaret dhe shiritat për këmbësorë variojnë varësisht prej rolit të shtigjeve brenda zonës por edhe të prurjeve nga pjesët e caktuara të qytetit në raport me qasjen në brendi të zonës.

Trotuari për këmbësorë duhet të jetë me gjerësi minimale 1.20 m, ndërsa në pjesët e rrugës me frekuentim më të madh të këmbësorëve (në të cilat janë të mundura lëvizjet grupore) preferohet gjerësia e shtegut për këmbësorë nga 2.5 – 3.0 m.

Sipas standardeve të projektimit dhe normave të planifikimit (Udhëzimit administrativ të MMPH) për përmirësimin e sipërfaqeve për lëvizje të biçikletave në rrugët ekzistuese dhe për rrugët e reja të planifikuara, duhet që :

Shtigjet për biçikleta jashtë vendbanimeve duhet të planifikohen si të ndara, me një brez të gjelbër të gjerësisë adekuate dhe pa pengese mbrojtëse, nga profili i tërthor i rrugës. Përjashtimisht, për shkak të mungesës së hapësirës për planifikim të një brezi të gjelbër, shtegu për biçikleta duhet të sigurohet me një pengese mbrojtëse nga çeliku.

Gjerësia optimale/minimale dhe lartësia e shtegut për biçikleta jashtë vendbanimit: shteg njëdrejtimësh, në të dyja anët e rrugës:

- me gjerësi: 1.50 / 1.00 m,
- me lartësi: 2.50 m.

5.1.4. Objektet për largimin e ujit nga rruga;

Duke marrë për baze projektet e rrugëve në këtë plan, objektet për largimin e ujit nga rruga duhet të projektohen konform standardeve të ndërtimit dhe ligjeve të aplikueshme. Këto detaje do të përcaktohen në planet kryesore të rrugëve dhe të cilat do të duhet të aprovohen pranë drejtorisë përkatëse.

5.1.5. Brezat rrugor nga të dy anët e rrugës;

Duke marrë për bazë projektet e rrugëve në këtë plan, brezat rrugor duhet të projektohen konform standardeve të ndërtimit dhe ligjeve të aplikueshme. Këto detaje do të përcaktohen në planet kryesore të rrugëve dhe të cilët do të duhet të aprovohen pranë drejtorisë përkatëse.

Brezat rrugor në të dy anët e rrugës duhet të jenë në purputhje me Normat Teknike të Planifikimit Hapësinor (Udhëzimit administrativ të MMPH).

5.1.6. Sinjalizimi vertikal, horizontal, si dhe semaforët;

Në bazë të shënimeve nga projekti ndërtimor (situacioni- planimetria), projektuesi duhet të hartoj projektin e sinjalizimit dhe pajisjeve të rrugës, në përputhje me rregullativën ligjore në fuqi mbi projektimin e sinjalizimit horizontal dhe vertikal (Udhëzim administriv (MI) Nr. XX/2017 për sinjalizim dhe rregullat e trafikut rrugor).

5.1.7. Pajisjet e rrugëve (pajisjet mbrojtëse mjedisore dhe të zhurmës, ndriçimi publik, etj.).

Niveli i ndriçimit të rrugëve duhet të jetë në përputhje me Normat Teknike të Planifikimit, Ligjin për rrugët dhe aktet nënligjore për ndriçimin e rrugëve. Projektuesi mund të rekomandojë edhe përdorimin e standareve të reja, për përafrimin me normat e BE-se (EN - The European Norm for Road Lighting), si dhe të praktikave më të mira ndërkombëtare në projektim dhe zbatim, duke mundësuar:

- Dukshmëri të mirë dhe ngasje të sigurt në kushtet e natës,
- Vërejtjen me kohë të rrezikut potencial, orientim të mirë dhe siguri të përgjithshme për këmbësorë,
- Të gjithë pjesëmarrësve në trafik, vërejtje të sipërfaqeve të nevojshme dhe detale të rëndësishme të mjedisit gjatë lëvizjes.

5.2. Detajet e komunikacionit, siç janë:

5.2.1. Qarkullimi i trafikut;

Parametrat teknik të rrugëve në përgjithësi duhet t`i plotësojnë kriteret e projektimit dhe në aspektin infrastrukturor të ofrojnë kushte të mira për qarkullim të mjeteve motorike. Në zonën e Veçantë “Parku i Biznesit” - Prizren, viteve te fundit janë realizuar punime të rehabilitimit dhe rikonstruimit me qëllim të përmirësimit të kushteve të qarkullimit dhe ofrimit të qasjes më të lehtë për pjesëmarrësit ne trafik. Këto rruge kryesisht janë me nga dy korsi.

6. INFRASTRUKTURA TEKNIKE

6.1. Ujësjellës

6.1.1. Koncepti i furnizimit me ujë dhe sasitë e nevojshme

Pasi që parku është paraparë si zonë e veçantë "Parku i Biznesit" dhe për banim e rekreacion projektuesi ka paraparë që në këtë Park të Biznesit të ketë dy rrjete të ndara të furnizimit me ujë. Njëra rrjet është paraparë për furnizim me ujë të pijes të banorëve dhe të punonjëse dhe tjera rrjet për furnizimit e objekteve industriale me ujë teknologjik.

Dimensionimi i rrjetit për furnizim me ujë të pijes është bërë në bazë të numrit të banorëve, gjegjësisht sipërfaqes së destinuar për banim, rekreim dhe të numrit të banorëve të caktuar në bazë të sipërfaqeve të parapara për këtë qëllim. Kurse dimensionimi i rrjetit të ujit teknologjik është bërë në bazë të njësive industriale. Pasi që nuk ka qenë lloji i industrisë që do të ndërtohet në këtë Park caktimin i sasisë së nevojshme të ujit teknologjik është duke përvetësuar një harxhim mesatar për industrisë.

Duke u bazuar në destinimin e sipërfaqeve sipas planit të propozuar dhe numrit të banorëve është llogaritur edhe sasia e nevojshme e ujit për tërësitë urbane.

Norma e harxhimit të nevojshme për ujë të pijes është marrë:

- Për amvisëri dhe hotelieri qb=180l/b/d
- Për jo amvisëri qi= 250l/i/sh

Në bazë të këtyre të dhënave dhe destinimit të blloqeve është caktuar sasie\a e nevojshme për blloqet në veçanti dhe për tërë Parkun në përgjithësi. Kështu sasia e tërësishme për Park të Biznesit është:

- Për ujë të pijes Q = 15l/s
- Për ujë industrial Q = 35l/s
- Për shuarjen e zjarrit sipas normave Q =10l/s

Pra sasia e nevojshëm për furnizim me ujë të parkut është 60l/s.

6.1.2. Rrjeti i furnizimit me ujë të pijes

Nga kjo rrjet përpos ujit për pije do të jetë edhe uji që shërben për shuarjen e zjarrit. Pra, sasia e tërësishme e ujit do të jetë q=25l/s

Furnizimi i kësaj rrjete do të bëhet nga rruga kryesore Prizren-Prishtinë në dy pika. Gypat furnizues nga këto pika do të jetë Ø140.

Sistemi furnizimit do të jetë sistem unazor. Me unazë kryesore që do të përshkon perimetrin e Parkun dhe unazat sekondare që do të jenë në brendësi të Parku. Gypat e unazës primare do të jenë me dimensione Ø125mm, kurse unaza sekondare Ø110. Unazat sekondare do të jetë të lidhura me veti me gypa me diametër Ø90mm.

Rrjetet do të përcjellin rrugët kryesore dhe do të vendosen në anën e majtë të rrugës në trotuar. Në të njëjtin kanal do të vendoset që të dy rrjetet e ujësjellësit.

Mesatarisht në çdo 60m-8m do të vendosen hidrantët mbitokësor për shuarjen e zjarrit, kurse pusetat e nyjeve do të vendosen në trotuaret ashtu që mos të pengoj qarkullimin.

6.1.3. Rrjeti i furnizimit me ujë teknologjik

Siç u cek më lartë sasia e nevojshme për furnizim me ujë teknologjik do te jetë: Q = 35l/s

Furnizimi i kësaj rrjete do të bëhet nga rruga kryesore Prizren-Prishtinë në dy pika. Gypat furnizues nga këto pika do të jetë Ø180.

Sistemi furnizimit do të jetë sistem unazor. Me unazë kryesore që do të përshkon perimetrin e Parkun dhe unazat sekondare që do të jenë në brendësi të Parku. Gypat e unazës primare do të jenë me dimensione Ø140mm, kurse unaza sekondare Ø125. Unazat sekondare do të jetë të lidhura me veti me gypa me diametër Ø110mm.

Mesatarisht në çdo 60m-8m do të vendosen hidrantët mbitokësor për shuarjen e zjarrit, kurse pusetat e nyjeve do të vendosen në trotuaret ashtu që mos të pengoj qarkullimin.

Rrjetit do të përcjellin rrugët kryesore dhe do të vendosen në anën e majtë të rrugës në trotuar. Në të njëjtin kanal do të vendoset që të dy rrjetet e ujësjellësit.

Në çdo parcelë të njësisë industriale duhen të parashihen nga dy puseta. Një për furnizim me ujë të pijes dhe një për furnizim me ujë industrial.

6.2. Kanalizim

6.2.1. Sistemi i kanalizimit fekal

Pasi që në afërsi të lokacioni nuk ka rrjet të kanalizimit fekal është paraparë ndërtimi i impiantit për pastrimin e ujërave të zeza (fekale). Ky impiant është paraparë të jetë në hyrje të lokacionit të parkut, gjegjësisht në vendin e parapri për gjelbërim. Prandaj, kahjen e rrjetit e ka përcaktuar vendi i Impiantit për pastrimin ujërave të zeza dhe konfiguracioni i terrenit.

Që diametrat e gypave të jen më të vegjël janë caktuar që të jenë katër kolektor kryesor që do të ndajnë sipërfaqen e Parkut, gjegjësisht shfrytëzuesit në katër pjesë të barabarta.

Dimensionimi i gypave është bërë në bazë të numrit të shfrytëzueseve.

Kështu diametrat e gypave janë Ø200mm, Ø250 dhe në fund është kolektori kryesor që bënë barten e ujërave të zeza deri në impiant është me diametër Ø315mm.

Kolektorët do të vendosen në mesi e rrugës.

Mesatarisht në çdo 30m duhen të vendoset puseta kontrolluese të kanalizimit.

Pusetat duhet të ndërtohen nga rrathët e betoni Ø1000/1000mm që përfundojnë më konus. Kapakët e pusetave duhen të jenë nga metali me peshë 166kg.

Rënia e niveletës mundësisht duhet të përcjellë rënien e terrenit.

Gypat do të jenë nga PESN/8, pasi që është material më i lirë dhe ka përdorim të gjerë në vendin tonë.

Puseta e dy rrjeteve duhen të vendosen zigzag ashtu që mos të pengohen punëtorët gjatë mirëmbajtjes së rrjeteve.

Vërejtje:

Pasi që në Park të Biznesit do të ketë ujëra të ndotura që dalin nga përpunime të ndryshme industriale secila njësi duhet të ketë impiantin e vet për përpunim të ujerave që dalin nga objektet. Secili impiant duhet të jetë me karakteristika që do t'i përshtaten ujërave që dalin nga objekti. Pra, në rrjetin e kanalizimit fekale nuk guxon të shkarkohen ujërat industriale të papërpunuara.

6.3. Sistemet e drenazhimit të ujërave atmosferik

6.3.1. Analiza e ujërave atmosferike

Për caktimi i sasisë së ujërave atmosferike janë marrë në konsideratë:

- Sipërfaqja e blloqeve
- Shuma e reshjeve mesatare vjetore për Prizren (747mm)

Në bazë të kësaj të dhëne është caktuar intensiteti reshjeve dhe por reshjeve 15min në çdo 2 vjet është caktuar se intensiteti i reshjeve është q=120l/s/ha.

- Lloji i mbulesës së sipërfaqet dhe
- koeficienti i vonimit

Sipas të dhënave të lartpërmendura janë caktuar sasisë e ujërave për secilin bllok dhe për Parkun në tërësi.

Pika shkarkueset ujërave atmosferike do të jetë në rrjetin e kanalizimit atmosferik në rrugën Prizren-Prishtinë dhe nga aty në prrockën më të afërt. Prandaj kahjen e rrjetit e ka përcaktuar vend shkarkimi dhe konfiguracioni i terrenit.

Që diametrat e gypave të jen më të vegjël janë caktuar që të jenë katër kolektor kryesor që do të ndajnë sipërfaqen e Parkut, gjegjësisht shfrytëzuesit në katër pjesë të barabarta.

Diametrat e gypave janë nga Ø250mm deri në Ø1000mm.

Kolektorët do të vendosen në mesi e rrugës.

Mesatarisht në çdo 30m duhen të vendoset puseta kontrolluese të kanalizimit.

Pusetat duhet të ndërtohen nga rrathët e betoni Ø1000/1000mm që përfundojnë më konus. Kapakët e pusetave duhen të jenë nga metali me peshë 166kg.

Rënia e niveletës mundësisht duhet të përcjellë rënien e terrenit.

Gypat do të jenë nga PESN/8, pasi që është material më i lirë dhe ka përdorim të gjerë në vendin tonë.

6.4. Energji elektrike

Hapësira e Planit Rregullues të Hollësishëm zona e veçantë "Parku i Biznesit" në Prizren furnizohet me energji elektrike nga rrjeti distributiv i Prizrenit gjegjësisht nga TS PZ-4 35/10 kV (2x8 MVA dhe 1x4 MVA) si dhe rrjeti ekzistues brenda ne hapësirën e planit rregullativ. Meqenëse me Planin Rregullativ hapësira e cila do të urbanizohet parashihet të jetë plotësisht e ndryshme nga ajo që është tani, nga rrjeti elektrik ekzistues do të shfrytëzohet vetëm TS 35/10 kV kurse pjesa tjetër e rrjetit elektrik duhet të parashikohet të jetë e re. Gjithashtu edhe rrjeti ekzistues i ndriçimit publik fare nuk inkorporohet me Planin rregullativ, prandaj duhet të parashihet rrjeti i ri i ndriçimit publik.

6.4.1. Nevojat për ndërtimin e kapaciteteve energjetike

Rrjeti distributiv ekzistues nuk mund të përmbushë nevojat e një plani të zgjeruar siç është parapare në këtë plan rregullues të Hollësishëm "Parku i Biznesit". Duke u nisur nga gjendja ekzistuese dhe propozimeve të dhëna, SEE distributiv dhe Sistemi Telekomunikues duhet të bëhet tërësisht i ri dhe në përputhje me dy rekomandime të dhëna në vazhdim:

1. Rekomandimet e master planit për zhvillimin e sistemit distributiv të Kosovës deri më vitin 2015, që përfshinë:
    - Eliminimin gradual të TS 35/10kV dhe kalimin në TS 110/20kV
    - Kalimin nga rrjeti distributiv 10kV ne rrjetin distributiv 20kV
    - Zëvendësimin e TS 10/0.4kV me atë 20/0.4kV
    - Zëvendësimin i Linjave Ajrore 230/400V me kabllo bistek apo edhe kabllo nëntokësorë.
2. Rregulloret e IEC, IEEE dhe ANSI që për projekte të reja ne vende urbane, linjat e furnizimit me energji elektrike dhe ato të rrjetit telekomunikues të ndjekin të njëjtën trase dhe të realizohen në të njëjtën kohë.

Rekomandimet dhe rregulloret e lartë shënuara obligojnë që SEE dhe SK të realizohen ashtu që:

Në njërën anë të trotuarit, të rezervuar për këtë qëllim në thellësi mbi 80cm ndërtohet i ashtuquajturi "kanalizimi kabllovik". Në të vendosen gypa PVC me diametër prej 250mm, që përforcohem me beton të klasës MB20. Në këta gypa vendosen:

- Linja e tensionit 10(20)kV me kabllo XHP 49A 240mm2.Me këtë bëhet furnizimi I trafo-stacioneve të blinduara me herës 10(20)/0.4kV dhe fuqi 400, 630 apo 1000kVA.
- Linja e tensionit 400/231V me kabllo PP00 4x95mm2;

- Linja e tensionit 400/231V me kabllo PP00 4x25mm2 të ndriçimit publik;
- Linja e kabllove të komunikimit (kabllo me fije optike);
- Linja e kabllove UTP 4x0.75mm2.

6.4.2. Kushtet teknike për shtrirjen e rrjetit elektrik

Këto kushte teknike janë pjesë të projektit dhesi të tilla e obligojnë investuesin dhe kryesin e punëve gjatë ndërtimit ti respektojnë këto rregulla.

Instalimet duhet të punohen sipas kërkesave teknike për kryerjen e instalimeve elektrike, shtojcës së kushteve teknike, paramasës së vizatimeve etj.

Tërë materiali i përdorur për kryerjen e instalimeve duhet të jetë i atestuar dhe i punuar sipas standardeve IEC, DIN etj.

Të gjitha punët duhet ti besohen punëkryesit profesional ndërsa ato punë duhet ti mbikëqyrë organi profesional mbikëqyrës.

Punët duhet të kryhen sipas projektit. Në rast se gjatë punës nevojitet ndonjë ndryshim i arsyeshëm kryerësi i punëve është i obliguar ta njoftoj organin mbikëqyrës dhe të marr pëlqimin me shkrim. Sipas nevojës organi mbikëqyrës do ta njoftoj projektantin nga i cili do të marr pëlqimin për ato ndryshime.

Gjatë kryerjes së punëve kryerësi duhet ta verifikoj (konsultoj) projektin në vendin e ekzekutimit.

Kryerësi i punëve mban llogari dhe përgjegjësi mbi shpenzimet në rast se gjatë montimit të pajisjes elektrike i dëmton punët tjera në objekt.

Kryesi i punëve duhet të jap garancion për rregullsinë e punëve të kryera për kohën e marrëveshjes.

Lëshimi në punë i instalimit duhet të bëhet pas përfundimit të kontrollës teknike dhe marrjes së pëlqimit.

Në princip kabllot duhet të shtrihen lirshëm në gypa në tokë me rastin e futjes së kabllos në trafostacion si dhe në të gjitha ato raste ku mendohet se kabllot duhet të mbrohen nga dëmtimet mekanike ose të izolohet në hapësirën nëpër të cilën kalon i tërë kabulli duhet të shtrihet kalojnë nëpër kanale kabllovike.

Dimensionet e kanaleve nëpër të cilët shtrihet kablloja në tokë (trotuare dhe hapësira të gjelbëruara) janë:

Thellësia 0,7 m -gjerësia – varësisht nga numri kabllove që shtrihen.

Shtrirja e kabllove nuk guxon të bëhet pa praninë e organit mbikëqyrës dhe personelit të njësisë distributive.

Gypat nuk guxojnë të shtrihen dhe të mbulohen përderisa organi mbikëqyrës dhe personeli i njësisë distributive nuk e incizojnë pozitën respektivisht trasenë e tij.

Përgjatë gjithë trasesë kablloja guxon të shtrihet me lakesa të buta (në formë gjarpërore) nga shkaku i kompensimit për arsye të ç vendosjes së trasesë së ngjashëm.

Traseja e kabllove zgjidhet ashtu që ti plotësoj kushtet optimale teknike dhe ekonomike. Ajo duhet të jetë e harmonizuar me trasat e instalimeve tjera nëntokësore si ujësjellësit, kanalizimit, telefonisë, ujit të ngrohët qendrore, gazsjellësit, etj.

Për shkak të hapësirës së kufizuar në vendbanimet e urbanizuara, pë shtrirjen e instalimeve të veçanta nëntokësore preferohet ndarja e hapësirës që disponojmë në zona, (si në shtojcën grafike).

Gjerësia e zonave të veçanta varet nga hapësira me të cilën disponojmë. Nëse kjo hapësirë është e vogël atëherë instalimet magjistrale të ujësjellësit dhe ujit të ngrohët qendrore, e sipas nevojës edhe instalimet tjera mund të shtrihen nën pjesën e rrugës. Gjerësia e zakonshme për kabllot energjetike është 0.7m, kurse gjerësitë e zonave për instalimet tjera varen nga kapaciteti i atyre instalimeve dhe hapësirës në disponim.

Preferohet që shpërndarjen e instalimeve të veçanta të caktohen zonat në të dy anët e rrugës.

Kablloja energjetike shtrihet me dorë ose duke përdorë pajisje mekanike siç janë litari për tërheqje, pasi paraprakisht të jetë shtrirë gypi. Tërheqja e kabllos bëhet me ndihmën e “çorapes” tërheqëse ose shtrëngueses tërheqëse, të lidhura për përçues ose për armaturën prej telave të çelikut. Nuk lejohet tërheqja e kabllove me automjet , tërheqja e tyre nëpër tokë, si dhe përdredhja e kabullit.

Temperatura më e madhe e ulët e lejuar e rrethinës gjatë shtrirjes së kabllove energjetike është:

+5oC për kabllot me mbështjellës letre (NPO 13-AS, etj.) dhe kabllo me izolim me PVC ose me mbështjellës PVC (PP00-ASJ, XHP 48, etj.);

-10oC për kabllot me izolim UPE dhe mbështjellës PE (XH 49-A, etj.)

Lejohet rënia e temperaturave edhe nën vlerat e dhëna në kohëzgjatje jo më tepër se 3 h (acaret e natës) gjatë 24 h para shtrirjes së kabullit.

Nëse nuk mund që t’i iket shtrirjes së kabllove kur temperaturat e rrethinës bien nën vlerat e cekura më lartë, atëherë kabulli para shtrirjes duhet të nxehet duke e mbajtur në kthina të ngrohta ose duke e nxehur me trupa ngrohës përkatës, respektivisht duke e lëshuar rrymën nëpër përçues. Kablloja e nxehur duhet sa më parë të transportohet dhe të shtrihet.

Gjatë nxemjes kabulli në kalem duke e lëshuar rrymën elektrike, duhet që të kontrollohet temperatura e mbështjellësit të rendit të jashtëm e cila nuk guxon të jetë mbi 20^{o}C nëse temperatura e ajrit është nën -10^{o}C; respektivisht mbi 30^{o}C nëse temperatura e ajrit është mbi -10^{o}C.

Pas shtrirjes së kabullit, tek shtrirja direkte në tokë para mbulimit të tërë të kabullit, duhet të bëhet testimi i tensionit të kabullit dhe të bëhet inçizimi i trasesë së kabullit.

Fundet e kabullit të shtrirë shënohen me pllaka në të cilat gjenden shënimet elementare për kabullin dhe shenja e kyçjes. Nuk lejohet të vendoset kjo pllakë në përçuesit e kabullit.

Është e obliguar që të mbahet evidenca kadastrale e përçueseve kabllovik në planet grafike, me shënimet e posaçme për vendet e kryqëzimit me kabllot tjera dhe instalimet tjera nëntokësore, për vendet lidhëse, gjatësitë e sakta të kabllove dhe traseve, me shënimet elementare për kanalizimin kabllovik (vendi, gjatësia, numri i gypave, numri i gypave rezervë, etj.).

6.4.3. Kanalizimi Kabllovik

Kanalizimi kabllovik përdoret në kalimet në trotuare, nën rrugë, për futjen e kabllove në trafostacion (nëpër oborret e ndërtesave, kur nuk mund të arrihen distancat e lejuara të kabllove në raport me instalimet tjera nëntokësore, etj.)

Kanalizimi kabllovik ndërtohet prej gypave të plastikës, por lejohet edhe përdorimi i elementeve të planifikuara të betonit (kablloreve). Mbi gypa vendosen shiritat vërejtës.

Seksioni i brendshëm minimal i gypit duhet të jetë më së paku 1.5 herë më i madhë se seksioni i jashtëm i kabullit (tre fijesh, respektivisht tufës së tri kabllove një fijesh). Muri i brendshëm i gypit duhet të jetë i lëmuar. Nëse gypat vazhdohen, atëherë fundi i zgjeruar (‘femërori”) i gypit duhet të jetë i dukshëm, kurse kabulli tërhiqet prej atij skaji.

Kur përdoren gypat e plastikës të gjatësive më të mëdha (mbi 10m), duhet të merret në konsideratë faktori i korrigjimit rrymorë (krr) për shkak të kushteve të vështirësuara të largimit të nxehtësisë, i cili për llogaritje praktike e ka vlerën:

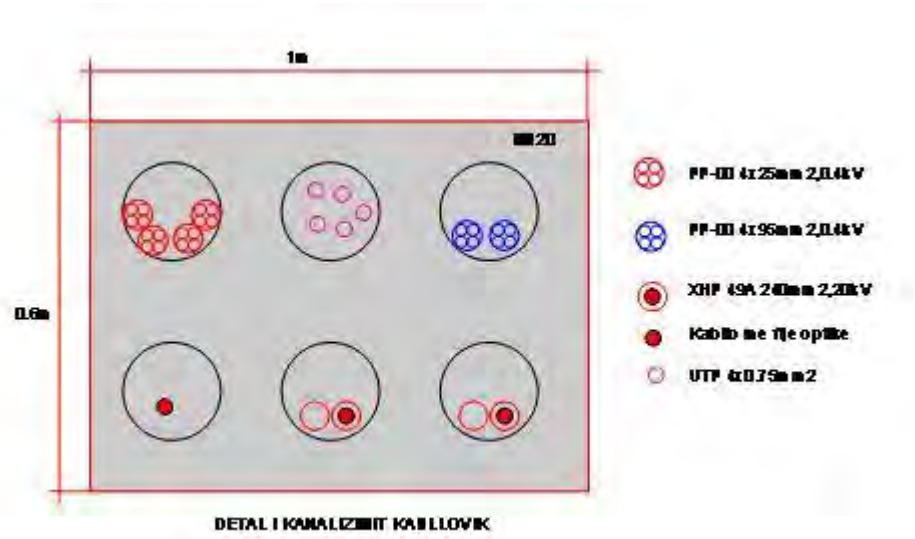
krr = 0.8 nëse në gypa gjendet kabulli shumëfijësh i tipit XP00-ASJ, NPO 13-AS,etj.;

krr = 0.85 nëse në gyp gjendet tufa e tri kabllove një fijesh XHE 49-A, NPHA 03-A, etj.

Rekomandohet që shtrirja e kabllove të bëhet në dy nivele përveç në dalje të trafostacionit i cili projektohet enkas.

Nëse në kanalizimin kabllovik shtrihen kabllot e niveleve të ndryshme të tensionit, atëherë kabllot e tensioneve më të ulëta vendosen në nivelet më të larta të kanalizimit. Kabllot të cilat shtrihen më herët i nxënë hapjet më të ulëta në kanalizim.

Hapjet të cilat nuk shfrytëzohen duhet të mbyllen me kapakë të plastikës ose ngjashëm.



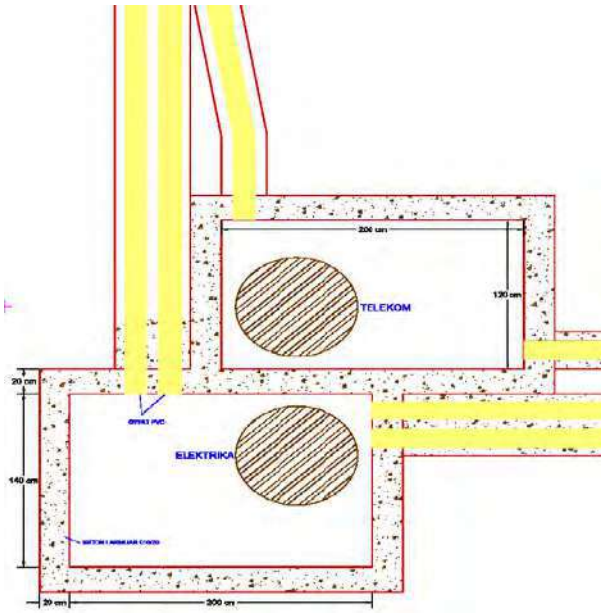
6.4.4. Puseta Kabllovike

Puseta kabllovike përdoret në vendet e ndërrimit të drejtimit ose nivelit të kanalizimit kabllovik, si dhe në trasenë e drejtë të kanalizimit kabllovik e cila është më e gjatë se 40m.

Puseta kabllovike ndërtohet në trotuar, e me përjashtime edhe në rrugë.

Puseta kabllovike, së bashku me kapak, duhet statikisht t'i durojë të gjitha ngarkesat të cilat paraqiten në vendin ku ndërtohet.

Madhësia e pusetës kabllovike varet nga numri i kabllove, kushteve të punës në pusetë, këndit të lejuar të lakimit të kabllove, etj. Hapja minimale e hyrjes, e cila është e mbuluar me kapak të metalit duhet të jetë 0.6m X 0.6m. Në fund të pusetës duhet të jetë hapja drenazhuese. Muret anësore mund të jenë nga betoni ose tullat.



6.5. Telekomunikacioni përfshirë lidhjet e internetit

Zona e Veçantë "Parku i Biznesit" është planifikuar të mbulohet me anë të centraleve telefonike automatike (CTA), ku lidhja e tyre do të bëhet në një drejtim me fije optike (12 fije)për hirë të funksionalitetit dhe sigurisë së lidhjeve telefonike. Duke u bazuar në mundësitë e reja teknologjike të centraleve telefonike automatike digjitale(dimensionet e vogla të tyre, mundësojnë vendosjen në hapësirat të vogla)si dhe forma e qytezës pejton është e tillë qe të

imponohet vendosja e dy centraleve automatike me kapacitet 2*3500=7000 numra telefonik, të cilat janë të ndërlidhura në mes veti me fije optike(12 fije).

Këto dy centrale të reja kanë pozitat më optimale për përhapjen radiale të kabllove telefonike dhe kabllovike .

Parametrat e përvetësuar për dimensionimin e rrjetit të PTT

- 1 postë në **5.000** banorë
- 1 sportel në **2.000** banorë
- Çdo apartament **1** kyçje të telefonit
- Biznesi dhe administrata: në **250 m²**, **1** kyçje të telefonit
- Ndërtimi i rrjetit për transmetim të dhënave (**25** terminale) **1** terminal/**1000** banorë
- Ndërtimi i telefonisë mobile
- Ndërtimi i rrjetit të radios dhe TV.

Duke u bazuar në këta parametra të përvetësuar, rezulton se:

- Numri i njësive postare është 4;
- Numri i tërësishëm i sporteleve është 10;
- Numri total i kyçjeve telefonike është 6.782;
- Numri i CTA është 2x3500parapagues

Realizimi i ndërtimit të komunikimit të PTT do të zhvillohet në përputhje me aftësinë ekonomike të qytetit dhe kushteve të ndërtimit. Lokacioni i njësive postare do të caktohet për secilën veç e veç, në marrëveshje me shërbimet e specializuara të PTK.

Lidhja e rrjetit të telekomunikacionit me qendrat tjera parashihet të bëhet me sistemet radioreleike apo me kabllo optik.

Kanalizimi tokësor kabllor i PTT duhet të vendoset në të gjitha rrugët, duke vendosur tubat dhe kabllot, në mënyrë që rrugët të mos gropohen nga disa herë.

6.5.1. Kushtet tekniko-urbanistike

1. Njësitë postare të ndërtohen sipas kërkesave të shfrytëzueseve. Secili lokacion duhet të planifikohet në bashkëpunim me urbanistin dhe me shërbimet e specializuara të qytetit.
2. Planifikimi i kapacitetit të rrjetit T.T. të parashihet të bëhet përgjatë trotuareve, hapësirave te gjelbëruara, shiritave për këmbësorë dhe nën rrugë të asfaltuara, në thellësi minimale të ndërtimit 0,8m.
3. Rrjetin shpërndarës të T.T. duhet ndërtuar në atë mënyrë që shfrytëzuesit potencialë të mund të lidhen në CTA.
4. Kapacitetin e rrjetit duhet ndërtuar ashtu që për çdo apartament të ketë një kyçje telefonike, kurse për administratë dhe biznes, në çdo 250m² të parashihet një kyçje telefonike.
5. Gjate ndërtimit të rrjetin nëntokësor apo mbitokësor, duhet t`i respektojnë të gjitha distancat me instalimet tjera sipas rregulloreve dhe normativave në fuqi.

KONKLUZION

Harxhimi total ne këtë zone do të jete rreth 13.45MW. Duke u bazuar ne gjendjen e re në qendrën industriale vijmë në përfundim trafostacioni 35/10kV me fuqi prej 2x8MVA duhet të kaloj në kapacitet prej 31.5MVA qe ti përmbush kërkesat e zonës.

-Kjo është pasoje e ngritjes se objekteve industriale dhe banesore etj;

-Vendosja e sakte neper zona te trafostacioneve do te behet ne baze te pëlqimeve Elektroenergjetik nga KEDS.

6.6. Mbrojtje nga zjarri

Në kuadër të zgjidhjes së furnizimit me ujë janë paraparë edhe hidrantët të cilët do të jenë në gjendje funksionale për të përballuar çfarëdo lloj fatkeqësie zjarri që përfshinë strukturat e ndërtuara apo edhe çfarëdo strukture tjetër jo ndërtimore në kuadër të zonës.

7. INFRASTRUKTURA PUBLIKE DHE SOCIALE

7.1. Parqet publike dhe hapësirat e hapura publike

Duke marrë parasysh që zona në fjalë ka për shfrytëzim kryesor prodhimin industrial, gjersa banimi individual dhe prodhime zejtare përbën vetëm 2.30% të tërë territorit, financiarisht nuk është arsyeshme apo e leverdishme të planifikohen institucione publike në këtë zonë.

Sa i përket hapësira të hapura publike, koncepti promovon masa për parandalim e ndotjes së ajrit nga aktivitetet industriale përmes krijim të zonave të gjelbëruara në blloqet D2 dhe D3, që mbulon një sipërfaqe prej 10,382.83 m2.

Lloji i shfrytëzimit të tokës	Blloku	Sipërfaqja e tokës (m^2)
Gjelbërim	D2	8,616.72
Gjelbërim	D3	1,766.11

Tabela 12 Veçoritë hapësinore të gjelbërimit

Sa i përket hapësirave rekreative, koncepti promovon masa për parandalim e ndotjes së ajrit nga aktivitetet industriale, mirëpo edhe përmirësimin e shëndetit përmes krijimit të zonave të mëdha të gjelbërimit, sportit, rekreacionit dhe argëtimit në blloqet E, që mbulon një sipërfaqe prej 359,999.41 m^2.

Shfrytëzimi	Bloku	Sipërfaqja e tokës (m^2)
Gjelbërim, Sport, Rekreacion dhe Argëtim	E	237,609.52
Gjelbërim, Sport, Rekreacion dhe Argëtim	E	29,780.13
Gjelbërim, Sport, Rekreacion dhe Argëtim	E	171.86
Gjelbërim, Sport, Rekreacion dhe Argëtim	E	13,149.92
Gjelbërim, Sport, Rekreacion dhe Argëtim	E	71,441.83
Gjelbërim, Sport, Rekreacion dhe Argëtim	E	3,394.82
Gjelbërim, Sport, Rekreacion dhe Argëtim	E	4,451.33

Tabela 13 Veçoritë hapësinore të gjelbërimit, sportit, rekreacionit dhe argëtimit

8. PLANI I ZBATIMI

8.1. Plani investiv

Sipas të dhënave të furizuar nga Komuna e Prizrenit ne lidhje me paramasa dhe parallogari te Parkut të Biznesit, janë parashikuar që 3.9 Mil Euro do nevojiten që te kompletohet lokacioni.

REKAPITULLIM I PËRGJITHSHËM- PARKU I BIZNESIT		
1	**AKSI- (1-1)**	**812,286.80 €**
2	**AKSI- (2-2)**	**344,881.40 €**
3	**AKSI- (2'-2')**	**263,080.30 €**
4	**AKSI- (2''-2'')**	**252,284.80 €**
5	**AKSI- (3-3)**	**591,520.25 €**
6	**AKSI- (3'-3')**	**517,686.00 €**
7	**AKSI- (4-4)**	**465,662.30 €**
8	**AKSI- (5-5)**	**211,646.10 €**
9	**AKSI- (6-6)**	**215,500.70 €**
10	**AKSI-PRAN RRUGËS; (PRIZREN-SUHAREK)**	**301,013.00 €**
	Parallogaria	**3,975,561.65 €**

Komuna e Prizrenit ka furnizuar informata qe deri me tani ne 7 faza është shpenzuar 2,412,766 Euro. Nuk jane siguruar të dhenat e hollesishme lidhur me keto shpenzime por mund the thuhet se me 50% te punëve të ryera deri më tani, ka nevoje per investime kapitale prej 1,562,796 Euro per ta kompletuar lokacionin ne tërësi.

Vlera prej 1,562,796 Euro eshte shuma e investimit kapital menduar qe do te mjaftonte per perfunidimin e lokacionit, por nje plan investiv me i zbërthyer nuk mund te ofrohet, por ka te beje me investimet në fushat e infrastrukturës rrugore, teknike, sociale dhe hapësirave të ndryshme.

8.1.1. Mënyrat e financimit

Supozohet që Komuna e Prizrenit të financojë të gjitha investimet kapitale nga burimet vetanake dhe të mos përdorë mjetet e borxhit në realizimin e projektit.

Burime vetanake: 100%
Borxh: 0%

8.1.2. Plani financiar i projektit

Investimet kapitale të projektit supozohet të kryhen gjatë viteve: nga 2022 deri në vitin 2024. Komuna do mund të gjejë fondet e nevojshme dhe t'i alokojë ato në zhvillimin e infrastrukturës për fillim të operimit të zonës nga viti 2025. Fizibiliteti financiar është për 18 vite (3 vite zhvillim të infrastrukturës dhe 15 vite operimi).

Gjatë procesit të planifikimit janë shfrytëzimet në kuadër të zonës Parkut Industrial në Prizren, të cilat janë në harmoni me Hartën Zonale Komunale te Komunës së Prizrenit.

8.1.3. Arsyeshmëria ekonomike

- Krijimi i kushteve të favorshme për zhvillim të bizneseve të reja
- Krijimi i zonës turistike dhe rregullimi i zonave ekzistuese.
- Shfrytëzimi i resurseve natyrore për zhvillim ekonomik

8.1.4. Supozimet për modelin financiar

Supozimet:	**Vlera**
Njësia e përdorur	m^2 (Metër katror)
Vitet e investimit kapital	3 vjet
Vitet e operimit për studim të fizibilitetit	15 vjet
Inflacioni	2.5%
Sipërfaqja totale për të dhënë me qera m^2	320,000 m^2
Qiraja mujore e qirasë për m^2	0.35 Euro
Paga mesatare mujore e punëtorëve	650 Euro
Pjesëmarrje në borxh	0%
Investimi capital (Euro)	3,975,562
Investimi capital nga 2022-2024 (Euro)	1,562,796
Rritja e kostove operacionale	1.2%
Kostoja vjetore e mirëmbajtjes për m^2	0.02 Euro/ m^2
Norma e interesit	4%
Norma e skontimit	8%
Numri i punësuarve direkt	6 punëtorë

Investimi kapital prej shumës 1,562,796 Euro supozohet që mbarojnë në vitin 2024, kurse operimi i zonës të fillojë në vitin 2025.

9. ADMINISTRIMI, ZBATIMI DHE MONITORIMI I ZBATIMIT

Në rastin e PRrH-së për zonën e veçantë “Parku i Biznesit” - Prizren, organi kompetent për zbatimin e Planit Rregullues (PRrH) është Komuna e Prizrenit.

Komuna e Prizrenit duhet që të bëjë përfshirjen e plotë të qëllimeve, objektivave dhe veprimeve të cilat do të jenë relevante për kohën.

Raportimi i zbatimit për PRrH-në Zonën e veçantë “Parku i Biznesit” - Prizren, do bëhet në hap me ciklin e zbatimit i cili është i obliguar për raportim vjetor, por mundet me qenë edhe dy herë brenda vitit, sidomos para rishikimit të buxhetit në gjashtë mujorin e parë, me qëllim që gjatë rishikimit të buxhetit të kemi mundësin e futjes së ndonjë projekti ose alokimin e fondeve shtesë për ndonjë projekt i cili ka tejkaluar parashikimet buxhetore, këto informata e bëjnë administrimin e zbatimit mjaft të informuar por edhe veprues në kohë reale.

Pjesë e administrimit të zbatimit të PRrH-në Zonën e veçantë “Parku i Biznesit” - Prizren, janë të gjitha përmbajtjet e karakterit hapësinor të Planit: duke filluar nga procesi i dhënies së kushteve ndërtimore, kushteve për infrastrukturë

teknike, rrugor, publike e sociale, masave mbrojtëse, lejeve ndërtimore, përjashtimeve, bonuseve të zonimit, shqyrtimi i përputhshmërisë, etj.

Administrimi i zbatimit të PRrH-në Zonën e veçantë "Parku i Biznesit" - Prizren, nënkupton edhe menaxhimin me të gjitha aktivitetet e lart përmendura, por edhe trajtimin e kërkesave për jo konformitet, përjashtim apo bonuse të zonimit pas hartimit të Planit.

Si kusht i parë për të filluar procedurat e tilla është të kemi aplikim për të njëjtat nga ndonjë aplikues, subjektet fizike ose juridike duhet të aplikojnë zyrtarisht në përputhje me dispozitat e Planit dhe procedurat e aplikimit për jo konformitet, ndryshim-plotësim, përjashtim dhe/apo bonuse të zonimit, do përshkruhen brenda kapitujve të paraparë nga ligjvënësi si pjesë e Planit. Autoriteti kompetent duhet të bëjë të gjitha përpjekjet që këto procedura të sqarohen ashtu që të jenë më të lehtë për tu kuptuar nga aplikuesit dhe për t'u administruar. Procedurat e tilla janë trajtuar edhe në nenin 31 të UA MMPH-Nr. 01/2018, Ky udhëzim administrativ specifikon edhe kërkesat për aplikime për ndryshim plotësime në PRrH, por edhe për procedurën për përjashtimet dhe bonuset e zonimit.

Administrimi sidomos në funksion të shqyrtimit të përputhshmërisë nënkupton edhe një përgjegjësi të administratës për menaxhimin me marrjen e vendimeve për miratimin ose refuzimin e kërkesave për dhënien e kushteve ndërtimore, përjashtimeve, bonuseve të zonimit të përcaktuara Plan, i cili duhet bëhet duke krahasuar vendimet me kriteret, masat dhe kushtet e përcaktuara në Plan, por edhe ligje, rregullore dhe dokumente tjera. Përputhshmëria duhet shqyrtohet bazuar në përmbajtjet e dokumentuara dhe transparente.

Nëse kemi ankesa ndaj vendimeve të marra nga ana e autoritetit kompetent ose kërkesa për interpretime të ndryshme për përmbajtjet e pjesëve të Planit, në funksion të administrimit të zbatimit, interpretimi bëhet nga Autoriteti kompetent për planifikim dhe menaxhim hapësinor në nivel komunal dhe nga MMPH në nivel qendror, varësisht kujt do të i jepet administrimi i zbatimit të këtij Plani.

Gjatë zbatimit të Planeve, disa zhvillime të caktuara bëhen çështje e gjykatave: prej atyre komunale, e deri te nivelet e më të larta gjyqësore. Vlerësohet si i domosdoshëm bashkëpunimi me gjykatat dhe krijimi i një vije komunikimi dhe bashkëpunimi cilësor me to, në funksion të marrjes së vendimeve adekuate dhe me peshë të duhur. Ky bashkëpunim, është shumë i rëndësishëm sepse, është në funksion adekuat të parandalimit dhe të amortizimit të zhvillimeve të pa planifikuara. Duke e ditur se gjykatat tona janë shumë të ngarkuara, lëndët që vijnë nga kjo fushë duhet parë dhe duhet trajtuar me prioritet sepse, pasi që të bëhet zhvillimi apo implementimi në këtë drejtim, edhe tentimi për revidim ose edhe sanksioni eventual është i pa vlerë dhe jo efikas.

Nëse nuk krijohet një urë e bashkëpunimi efikas me gjykatat, lejohen apo stimulohen edhe më shumë zhvillimet e pa planifikuara dhe jo legale. Duke njohur rolin dhe fuqinë e gjykatave, Autoriteti kompetent, në funksion të zbatimit të Planit edhe Ekipi Punues si dhe instancat e tjera të nivelit komunal dhe qendror, duhet ofruar kushte, duhet krijuar komunikimin dhe bashkëveprimin të duhur në mënyrë që aty ku është e domosdoshme (madje edhe duke bashkëpunuar edhe me mekanizma të tjerë, siç është policia), të pengohen ndërtimet e pa planifikuara dhe ilegale në funksion të zbatimit efikas dhe cilësorë të Planit.

Bashkëpunimi me Byro Projektuese dhe me Institute adekuate si dhe me institucione që merren me projekte zhvillimore në mënyrë profesionale, është i rëndësishëm dhe në funksion të zbatimit të Planit, e të informimit adekuat. Komunikimi dhe bashkëpunimi në këtë drejtim, është shumë i rëndësishëm. Nëse vendosen ura të bashkëpunimit dhe të komunikimit dhe ngritët niveli i bashkëpunimit në shkallë adekuate, këto institucione nuk do të hartojnë projekte pa qenë të bazuara në kushtet zhvillimore dhe ndërtimore të parapara me Plan dhe pa qenë brenda shfrytëzimeve që lejohen, lejohen me kushte ose me kushte të veçanta. Në të njëjtën kohë, këtyre institucioneve duhet bërë të kuptojnë se për veprime të jashtëligjshme, mund edhe të dënohen madje, edhe t'u ndalohet veprimtaria. Paralajmërimi si dhe shqiptimi i sanksioneve, besojmë se kontribuon direkt në zbatim e mirëfilltë të Planit. Në këtë drejtim, Autoriteti kompetent por edhe Ekipi Punues si dhe instancat e tjera të nivelit komunal dhe qendror, duhet ta luajnë rolin e vetë të informimit, të komunikimit dhe të bashkëveprimit me këto institucione.

10. NDRYSHIM PLOTËSIMET DHE PËRJASHTIMET

Fillimisht duhet sqaruar pas aprovimit të PRrH-së, se cilat janë mundësitë ligjore për ndryshim dhe plotësim të Planit dhe cilat procedura duhet kalojmë.

Duke e ditur se ndryshimi dhe plotësimi – nënkupton ndryshimet në pjesët tekstuale dhe hartografike të Planit, të cilat do të bëhen vetëm në përputhje me nenin 31 të aktit nënligjor, ku është përcaktuar se pjesët tekstuale ose hartografike të Planit në këtë rast të PRrH-së Zonën e veçantë "Parku i Biznesit" - Prizren, mund të ndryshohen plotësohen me vendim të autoritetit kompetent dhe ndryshim plotësimi duhet të miratohet nga Ministria. Kjo rrethanë mund të aplikohet vetëm nëse në Hartën Zonale të Komunës janë bërë ndryshim plotësime apo edhe përjashtime pasi të jetë miratuar Plani Rregullues i Hollësishëm, Autoriteti për planifikim hapësinor në këtë pjesë plotëson këto ndryshim plotësimet dhe përjashtimet.

11. VLERËSIMI STRATEGJIK MJEDISOR

Sipas ligjit të Planifikimit Hapësinorë nr. 04/L-174, përkatësisht nenit 23 dhe ligjit për Vlerësimin Strategjik Mjedisorë nr. 03/L-230, dokumentet e planifikimit hapësinorë obligohen të kenë edhe raportin e Vlerësimit Strategjik Mjedisorë (VSM).

PRrH – Zona e veçantë "Parku i Biznesit"-Prizren në përmbajtjen e tij ka të bashkangjitur Raportin e Vlerësimit Strategjik Mjedisor, i cili është Aneks i këtij dokumenti.

12. PËRKUFIZIMET

Paraqet përkufizimet për të sqaruar shprehjet që janë të paqarta, që mund të keqinterpretohen, që janë të panjohura ose janë teknike apo specifike për Plane Rregulluese të Hollësishëm.

Përkufizimet përfshijnë shprehje të interpretimit të përdorura në Planin Rregullues të Hollësishëm të Zonës së veçantë "Parku i Biznesit" – Prizren.

Përkufizimet e përdorura gjatë hartimit të Planit Rregullues të Hollësishëm të Zonës së veçantë "Parku i Biznesit" – Prizren.

Përkufizimet që janë përdorur në këtë dokument bazohen në Udhëzimin Administrativ, Ligjin Nr. 04/L-174 Për Planifikimin Hapësinor, Ligjin për Ndërtim dhe ligjet tjera të zbatueshme, si dhe dokumente dhe procese tjera relevante dhe kanë këto kuptime:

Dokumenti i Planifikimit Hapësinor

Plani Hapësinor i Kosovës, Harta Zonale e Kosovës, Plani Hapësinor për Zona të Veçanta, Plani Zhvillimor Komunal, Harta Zonale e Komunës dhe Plani Rregullues i Hollësishëm, siç përkufizohen me ketë ligj dhe për të cilat sigurohet qasje publike përmes faqes së internetit të Ministrisë dhe komunave.

Plani Zhvillimor Komunal PZHK

Dokumenti i planifikimit hapësinor i nivelit lokal, në pajtim me dispozitat e nenit 15 të ligjit.

Plani Zhvillimor Komunal është një plan strategjik multi-sektorial i cili përcakton caqet afatgjata të zhvillimit ekonomik, social dhe hapësinor. Plani Zhvillimor i Komunës duhet të përfshijë planin për zhvillimin e zonave urbane dhe rurale për një periudhë së paku tetë (8) vjeçare

Harta Zonale e Komunës HZK

Dokumenti i planifikimit hapësinor i nivelit lokal, në pajtim me dispozitat e nenit 16 të ligjit.

Harta Zonale e Komunës është një dokument multi-sektorial që përmes grafikoneve, fotografive, hartave dhe tekstit përcakton hollësisht llojin, destinimin, shfrytëzimin e planifikuar të hapësirës dhe masat e veprimit të cilat bazohen në kohëzgjatje dhe projeksione të arritshme të investimeve publike dhe private për tërë territorin e Komunës, për një periudhë së paku tetë (8) vjeçare.

Plani Rregullues i Hollësishëm PRrH

Dokumenti i planifikimit hapësinor i nivelit lokal, në pajtim me dispozitat e nenit 17 të ligjit, Komunat varësisht nga nevojat për zhvillim hapësinor mund të përgatisin Plane Rregulluese të Hollësishme për të gjitha ose për cilëndo nga zonat e përcaktuara me Planin Zhvillimor Komunal dhe Hartën Zonale të Komunës.

Planet Rregulluese të Hollësishme përcaktojnë kushtet për rregullimin e hapësirave për zona urbane apo zona rurale siç është përcaktuar në Planin Zhvillimor Komunal dhe Hartën Zonale Komunale, Planet Rregulluese të Hollësishme përcaktojnë edhe kushtet ndërtimore.

Autoriteti i Planifikimit Hapësinor

Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor dhe autoritetin përgjegjës të Komunës për planifikim dhe menaxhim hapësinor, siç përcaktohet me Ligjin e planifikimit Nr. 04/L-013.

Vendbanim
Zonë me karakteristika urbane, fshat, qytet apo vendbanimin tjetër.

Zonë
Një grup të parcelave kadastrale fqinje me përcaktim të njëjtë të shfrytëzimit të tokës, zhvillimit apo të mbrojtjes dhe ruajtjes, duke përdorur përkufizimet e zonave në Ligjin e planifikimit Nr. 04/L-013.

Zonë Rurale

Një sipërfaqe që karakterizohet me një sasi të ultë të ndërtimit, dendësisë së popullsisë, dhe të infrastrukturës teknike, publike dhe sociale, si dhe të punësimit përmes zhvillimit të agrikulturës, turizmit rural, qendrave shëruese dhe të prodhimtarisë që nuk ndot mjedisin rrethues.

Zonë Banimi

Sipërfaqe e caktuar kryesisht për qëllime të banimit.

Zonë Bujqësore

Një zonë tokësore të caktuar për kultivim të kulturave bujqësore dhe blegtorale si: tokë e lërueshme, kopsht, pemishte, vresht, livadh, kullosë, pellg peshqish, moçal, etj.

Zonë Mbrojtëse

Një zonë përreth perimetrit të burimeve natyrore dhe të trashëgimisë kulturore të ndërtuar, që është shpallur nën mbrojtje që përcaktohet nga institucioni kompetent, në të cilën ndalohet çdo zhvillim apo aktivitet që mund të dëmtojë pamjen e kuadrit ose dëmtim tjetër të burimeve natyrore dhe të trashëgimisë kulturore.

Parcela Kadastrale

Përkufizohet me Ligjin Nr.04-L-013 për Kadastrën dhe nënkupton sipërfaqen e tokës të identifikuar me numër të parcelës kadastrale dhe regjistruar në hartën kadastrale me sipërfaqe të vërtetë në hartën projektuese dhe sipërfaqe të regjistruara në Regjistrin e të Drejtave në Pronë të Paluajtshme në bazë të Ligjit Nr. 2002/5 për Themelimin e Regjistrit e të Drejtave në Pronë të Paluajtshme dhe Ligjit Nr.04/L- 009/2011 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr.2002/5 për Themelimin e Regjistrit të të Drejtave të Pronës së Paluajtshme.

Vija rregulluese VRR

Largësia nga kufiri i parcelës kadastrale të paraparë për ndërtimin e infrastrukturës teknike, në të cilin nuk lejohet asnjë lloj ndërtimi.

Vija e ndërtimit VN

Largësia nga kufiri i parcelës kadastrale dhe vija rregulluese në të cilin lejohet ndërtimi i sipërfaqes së përgjithshme të shfrytëzueshme.

Infrastruktura teknike

Shtrirje e rrugëve publike, ndërtesave, instalimeve nëntokësore dhe mbitokësore për furnizimin e energjisë elektrike dhe termike, rrjetit të ujësjellësit dhe kanalizimit, telekomunikacionit dhe instalimeve të tjera të ngjashme.

Infrastruktura publike

Shtrirje e ndërtesave për shpërndarjen dhe mbledhjen e postës, kujdesin shëndetësor, arsimimin, administratën publike dhe shërbimeve të tjera të ngjashme.

Infrastruktura sociale

Shtrirje e hapësirave dhe ndërtesave për zhvillimin e veprimtarive sportive dhe kulturore, peshkimit, gjuetisë, bibliotekave, parqeve publike, qendrat e komuniteteve, institucionet e komunikimit publik dhe të tjera të ngjashme.

Kushtet ndërtimore

Kushtet ndërtimore, siç janë përcaktuar në nenin 21 të Ligjit të planifikimit Nr. 04/L-013.

Normat teknike të Planifikimit Hapësinor

Dokumenti i cili përcakton kërkesat themelore për hartimin e të gjitha dokumenteve të planifikimit hapësinor.

Ministria
Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor.

Komuna
E përcaktuar me Ligjin Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale.

Sipërfaqe e Mbrojtur

Pjesa e territorit të përcaktuar për qëllime të ruajtjes së burimeve natyrore dhe të trashëgimisë kulturore, mbrojtje nga ndotja e mjedisit ose krijim të kushteve hapësinore për ushtrimin e papenguar të veprimtarisë si dhe sigurinë e banorëve dhe zonave përreth, e cila duhet të përcaktohet në Planin Hapësinor të Kosovës dhe Hartën Zonale të Kosovës dhe që mund të klasifikohet nga Ministria si Zonë e Veçantë.

Zonë e Veçantë e Mbrojtur

Zonë e themeluar me Ligjin Nr. 03/L-039 për Zonat e Veçanta të Mbrojtura.

Zonë e Veçantë

Një zonë të identifikuar në Planin Hapësinor të Kosovës dhe Hartën Zonale të Kosovës që ka veçori specifike që kërkojnë një regjim të posaçëm organizativ, të përdorimit dhe mbrojtjes të zhvilluar nga Ministria përmes Planit Hapësinor për Zona të Veçanta.

Kushte zhvillimore

Nënkuptojnë kushtet zhvillimore që kontrollojnë vendndodhjen, shfrytëzimin, dendësinë dhe karakterin e zhvillimit dhe Kushtet Ndërtimore në pajtim me nenin 21 të Ligjit Nr. 04/L-013;

Ndërtesë

Ndërtim i projektuar për banim për njerëzit apo kafshët, strehim apo ruajtje të gjësendeve, ose shfrytëzim për aktivitete publike apo private, dhe zhvillim të tregtisë ose prodhimit, sipas Ligjit - për Ndërtim në fuqi;

Ndryshim plotësim

Nënkupton ndryshimet në pjesët tekstuale dhe hartografike të Hartës Zonale të Komunës, të cilat do të bëhen vetëm në përputhje me nenin 35, 36, 37 të Udhëzimit Administrativ Nr. 24/2015 dhe nenit 11, paragrafi 1.7 dhe nenit 16 paragrafi 1 i Ligjit të planifikimit Nr. 04/L-013;

Përjashtimet

Nënkupton një devijim të lejuar nga kushtet zhvillimore apo kushtet ndërtimore, në përputhje me nenin 38 të Udhëzimit Administrativ Nr. 24/2015;

Jo konformitet

Nënkupton shfrytëzim ekzistues, ndërtesë ose parcelë kadastrale që nuk është në harmoni me kërkesat aktuale të zonimit dhe trajtohen në pajtim me nenin 38 të Udhëzimit Administrativ Nr. 24/2015;

Bonuset e zonimit

Nënkupton një mjet planifikimi që lejon komunat të mund të sigurojnë përfitime të komunitetit (të tilla si rritja e sipërfaqes së hapur, parqeve, shtigjeve për këmbësorë, etj.) në këmbim të një ndryshimi në kushtet e ndërtimit (zakonisht në formën e dendësisë së rritur, lartësia së shtuar, apo cilësisë më të lartë të kushteve zhvillimore kapacitete shtesë për drenazhim, të menaxhimit të peizazhit, etj.), të ofruara nga aplikuesi;

Sistemi Informativ Gjeografik (GIS)

Një sistem i përbërë nga hardueri, softueri kompjuterik dhe nga të dhënat gjeografike i dedikuar për mbledhjen, përpunimin, analizën dhe paraqitjen e të gjitha formateve të të dhënave referuese gjeografike.

Perimetri

Kufiri zyrtar të një territori me karakteristika të përbashkëta, të zhvillimit, mbrojtjes dhe ruajtjes.

Shërbimet publike

Është një term i përgjithshëm për të caktuar shërbimet e ofruara nga autoritete publike drejtpërdrejt ose tërthorazi të infrastrukturës teknike, publike dhe sociale për qytetarët.

Instituti

Instituti për Planifikim Hapësinor në kuadër të Ministrisë së Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor.

Baza e të dhënave të Planifikimit Hapësinor

Përmbledhje digjitale qendrore e të gjitha dokumenteve të planifikimit hapësinor dhe të dhënave tjera të përpunueshme, që janë përgatitur nga autoritetet e planifikimit hapësinor në pajtim me këtë ligj dhe përmban të dhëna për destinimin dhe rregullimin e shfrytëzimit të tokës në territorin e Kosovës, si pjesë e Infrastrukturës Kombëtare e të dhënave hapësinore sipas Ligjit Nr. 04/L-013 për Kadastër.

Të dhënat elementare digjitale

Përmbajtja digjitale të tekstit dhe vizatimeve që duhet të shfrytëzohen gjatë hartimit të Planit Zhvillimor Komunal, Hartës Zonale të Komunës dhe Planit Rregullues të Hollësishëm.

Pjesëmarrja Publike

Pjesëmarrja e një ose më shumë personave fizikë apo juridikë, pjesëmarrjen e shoqatave apo organizatave në hartimin e dokumenteve të planifikimit hapësinor.

Shqyrtimi Publik

Ngjarje e hapur për pjesëmarrje publike, të zhvilluara në vende të përshtatshme nga autoriteti i planifikimit hapësinor, i cili përmes njoftimit publik fton qytetarët, ekspertët dhe palët e interesuara për të parashtruar kundërshtimet, komentet apo sugjerimet, para finalizimit të dokumentit të planifikimit hapësinor.

Njoftimi Publik

Njoftim paraprak i palëve të interesuara dhe/ose publikut, për kohën, vendin dhe qëllimin e mbajtjes së shqyrtimit publik.

Komisioni i komunës

Nënkupton një komision që mund të formohet nga ana e komunës për qëllim të këshillimit mbi kërkesat për përjashtime të zonimit dhe autoritete të tjera siç janë deleguar nga komuna;

Listat e zonave

Nënkupton listën e të gjitha zonave të përdorura në Hartën Zonale të Komunës, me përshkrim të shkurtër të këtyre zonave;

13. PJESA HARTOGRAFIKE

Pjesa hartografike e gjendjës ekzistuese dhe të planifikuar është e bashkangjitur si Aneks i pjesës tekstuale.

14. PROCESET PËR NDRYSHIME PLOTËSIME, PËRJASHTIME, JO-KONFORMITETE DHE BONUSE ZOONIMI

14.1. Ndryshim Plotësimet

Fillimisht duhet sqaruar pas aprovimit të PRrH-së, se cilat janë mundësitë ligjore për ndryshim dhe plotësim të Planit dhe cilat procedura duhet kalojmë.

Duke e ditur se ndryshimi dhe plotësimi – nënkupton ndryshimet në pjesët tekstuale dhe hartografike të Planit, të cilat do të bëhen vetëm në përputhje me nenin 31 të aktit nënligjor, ku është përcaktuar se pjesët tekstuale ose hartografike të Planit në këtë rast të PRrH-së zona “Parku i Biznesit”- Prizren mund të ndryshohen plotësohen me vendim të autoritetit kompetent dhe ndryshim plotësimi duhet të miratohet nga Ministria. Kjo rrethanë mund të aplikohet vetëm nëse në Hartën Zonale të Komunës janë bërë ndryshim plotësime apo edhe përjashtime pasi të jetë miratuar Plani Rregullues i Hollësishëm, Autoriteti për planifikim hapësinor në këtë pjesë plotëson këto ndryshim plotësimet dhe përjashtimet.

Pjesa tekstuale dhe hartografike e Planit Rregullues të Hollësishëm mund të ndryshohet dhe të plotësohet, me kusht që ndryshim plotësimet nuk mund të ndryshojnë kushtet zhvillimore apo kushtet tjera të përcaktuara me dokumentet e planifikimit hapësinor të nivelit më të lartë.

Të gjitha propozimet për ndryshim plotësime i dorëzohen Autoritetit për planifikim hapësinor në format të shtypur dhe digjital (GIS).

14.2. Përjashtimet

Duhet sqaruar se në Planin Rregullues të Hollësishëm Zona e Veçantë "Parku i Biznesit" - Prizren, Përjashtimet – nënkuptojnë një devijim të lejuar nga kushtet zhvillimore apo kushtet ndërtimore, në përputhje me bazën ligjore.

Komuna e Prizrenit apo Autoriteti për planifikim hapësinor mund të lejojë përjashtime nga kushtet e rregullimit të hapësirës vetëm në rastet kur dëshmohet privimi nga mundësia e zhvillimit për një parcelë kadastrale, sipas paragrafit 3 të këtij Neni.

- Përjashtimi nga kushtet e rregullimit të hapësirës lejohet vetëm nëse kërkuesi dëshmon që ekziston "privimi" që e bën jashtëzakonisht të vështirë për pronarin e tokës të respektojë kushtet e rregullimit e hapësirës të përcaktuar dhe nuk ka të bëjë me nevojat apo dëshirat personale të pronarit të tokës.

Për të dëshmuar privimin e tillë duhen dëshmuar këto pika:

- Karakteristikat e veçanta të tokës që e bëjnë të pamundur për aplikuesin t'u përmbahet të gjitha kushteve për rregullimin e hapësirës;
- Përjashtimi kërkohet për shkak të gjendjes apo konfiguracionin unik të pronës, e jo kushteve të përgjithshme të lagjes apo sipërfaqes;
- Përjashtimi nuk mund të ketë efekt dëmtues mbi mjedisin apo sipërfaqen rrethuese;
- Privimi nuk është rezultat i veprimit të ndërmarrë nga pronari i tokës apo një pronar i mëparshëm;
- Përjashtimi nuk mund të krijojë ndikime negative në pronat fqinje apo pronat e tjera në afërsi duke ndikuar tek:
- Diellzimi dhe ajrosja e pronave fqinje;
- Trafik të shtuar dhe vështirësi në lëvizshmëri të trafikut publik dhe korridoreve të infrastrukturës në afërsi;
- Siguri publike duke përfshirë dhe rritjen e rrezikut nga zjarri apo rreziqet tjera të mundshme;
- Vlerat e pronave fqinje; dhe
- Shfrytëzim dhe zhvillim të pronave fqinje.

14.2.1. Përjashtimet për nevojat e personave me aftësi të kufizuara

Përjashtimi mund të lejohet me qëllim të mundësimit të qasjes në një parcelë dhe ndërtesë për një person me aftësi të kufizuara që punon në atë ndërtesë.

Përjashtimi mund të jetë i kufizuar me kohëzgjatjen e aftësisë së kufizuar apo për aq sa personi me aftësi të kufizuar punon në atë pronë.

Përjashtimet vendosen nga Autoriteti për planifikim hapësinor apo varësisht nga rasti dhe kompleksiteti i përjashtimit duhet të themelojë komision profesional i cili vlerëson dhe jep rekomandim lidhur me kërkesat për përjashtim.

Përjashtimet shqyrtohen edhe në dëgjim publik që është i hapur për publikun.

Procesverbali dhe vendimet nga dëgjimi publik publikohen në faqen zyrtare të internetit të komunës nga Autoritetit për planifikim hapësinor.

Dëgjimi publik mbahet në pajtim me procedurat e përcaktuara me Ligjin për Procedurën Administrative. Përjashtimet mund të lejohen vetëm nëse:

- Struktura dhe shfrytëzimi i tokës të propozuar të jetë në përputhje me kushtet për rregullimin e hapësirës të Planit Rregullues të Hollësishëm dhe kushtet zhvillimore të Hartës Zonale të Komunës përveç dispozitës specifike për të cilën kërkohet përjashtimi;
- Aplikuesi dëshmon kriteret e përcaktuara në këtë Nen.

Përjashtimi lejohet me kushte të veçanta sipas nevojës, për të parandaluar dëmet ndaj parcelave dhe strukturave të tjera përreth apo ndaj infrastrukturës së shërbimeve publike dhe për zvogëlimin e ndikimeve tjera negative.

Kushtet e veçanta përfshihen në vendimin për miratimin e përjashtimit dhe në lejen e ndërtimit që jepet në bazë të përjashtimit.

Shkelja e kushteve të përjashtimit është shkelje e Hartës Zonale të Komunës dhe Planit Rregullues të Hollësishëm.

Në rastet kur lejohet përjashtimi, kërkuesi prapë duhet të aplikojë për leje të ndërtimit sipas procedurës së rregullt. Aplikimi për leje ndërtimi dorëzohet brenda një (1) viti nga vendimi që lejon kushtet të veçanta përjashtuese, kurse pas këtij afati kohor përjashtimi bëhet i pavlefshëm.

14.3. Jokonformitetet

Jokonformiteti është shfrytëzim i tokës, ndërtimit apo parcelës kadastrale që ka ekzistuar para dhe nuk përputhet me kushtet për rregullimin e hapësirës të përcaktuara me Planin Rregullues të Hollësishëm.

Jokonformiteti që ka ekzistuar para miratimit të Planit Rregullues të Hollësishëm lejohet të vazhdojë edhe nëse nuk përputhet me e shfrytëzimeve e planifikuara të tokës dhe kushtet për rregullimin e hapësirës të përcaktuara me Planin Rregullues të Hollësishëm për aq sa ky jokonformitet vazhdon të plotësojë kërkesat e ligjeve tjera.

Rregulloret në fuqi që promovojnë shëndetin publik, sigurinë dhe mirëqenien, duke përfshirë por pa u kufizuar në, kërkesat e ndërtimit, mbrojtjes nga zjarri dhe mbrojtjes së shëndetit, vlejnë mbi ato jokonformitete.

Kushtet për rregullimin e hapësirës në Planin Rregullues të Hollësishëm zbatohen ndaj jokonformitetit nëse:

- Shfrytëzimi aktual jokonform shfrytëzimit të tokës ndërrohet; dhe
- Ndërtimi jokonform zgjerohet, ndryshohet apo rindërtohet në masë të madhe për arsye që nuk janë forcë madhore.

14.4. Zbatimi i bonuseve të zonimit

Plani Rregullues i Hollësishëm mund të përdoret për të zbatuar plotësisht apo pjesërisht bonuset e zonimit të përcaktuara me Hartën Zonale Komunale, norma teknike të planifikimit hapësinor, si dhe/ose me rregullore komunale.

Komunat mund të miratojnë rregullore për të përcaktuar dhe zbatuar bonuse të zonimit.

Bonuset e zonimit janë stimulime që jepen nga komuna në këmbim të ofrimit të një përfitimi publik. Bonuset e zonimit duhet të jenë brenda normave teknike të planifikimit hapësinor dhe përfshijnë si më poshtë:

- zvogëlim të kërkesave për tërheqje të vijave të ndërtimit;
- zvogëlim apo lirim nga taksat për leje ose tarifat për infrastrukturë;
- zvogëlim të kushtit për sipërfaqen minimale të parcelës, gjerësi dhe thellësi;

- rritje e përqindjes së sipërfaqes së shfrytëzueshmerisë së shputës në raport me parcelën kadastrale;
- rritje të lartësisë dhe kateve maksimale të ndërtesës;
- rritje të dendësisë; dhe
- stimulim i propozuar nga zhvilluesi ose komuna për të integruar dhe përmirësuar vendbanimet joformale.

Rregulloret e tilla komunale janë në përputhje me qëllimet, objektivat, vizionin dhe strategjitë e Planit Zhvillimor Komunal dhe përdoren për të:

- Rritur hapësirat e hapura ose sipërfaqet e gjelbra;
- Ofruar përmirësim të trafikut dhe lëvizje të këmbësorëve;
- Ruajtur sipërfaqet kulturore dhe historike;
- Ruajtur tokën bujqësore;
- Krijuar ndërtesa dhe hapësira publike dhe sociale prej të cilave përfiton komuniteti;
- Përfshirë dhe përmirësuar vendbanimet joformale; ose
- Ofruar mundësitë tjera të dëshiruara nga komuna në përputhje me Planin Zhvillimor Komunal.

Rregulloret komunale përmbajnë:

- Përshkrimin e Bonusit të Zonimit që lejohet;
- Përshkrimin e strategjive me sqarime se si përfiton komuniteti nga Bonusi i Zonimit që është zgjedhur;
- Listën e të gjitha llojeve dhe kategorive të përfitimeve të komunitetit që mundtë pranohen nga zhvilluesit;
- Sipërfaqet dhe standardet për zhvillim të përfitimeve publike;
- Kërkesat për përfitimet publike do të vihen në dispozicion të përhershëm për komunitetin duke respektuar ligje dhe rregulloret përkatëse në fuqi përmes:
- Bartjes së pronësisë në komunë ose ndonjë organi tjetër publik ose
- Kërkesës që pronari i pronës të ofrojë mirëmbajtje të përhershme dhe ta mbajë të hapur për publikun së paku gjatë orarit zyrtar të punës;dhe
- Kërkesës që pronari i pronës të ofrojë garancion bankar duke garantuar zbatimin e bonusit të zonimit deri në marrjen e lejes së përdorimit, si për: bartje të pronësisë në komunë ose te ndonjë organ tjetër publik; ose kërkesës që pronari i pronës të ofrojë mirëmbajtje të përhershme dhe ta mbajë të hapur për publikun së paku gjatë orarit zyrtar të punës.
- Identifikimi i saktë i zonave në të cilat Bonuset e Zonimit mund të lejohen ;
- Procedurat për zbatimin e Bonusit të Zonimi ; dhe
- Dispozitat për të siguruar njoftim dhe shqyrtimin publik për projektin e propozuar që është përcaktuar sipas Nenit 36 të Udhëzimit Administrativ MMPH - Nr. 24/2015 Mbi Elementet Dhe Kërkesat Themelore Për Hartimin, Zbatimin Dhe Monitorimin E Hartës Zonale Të Komunës.

Për të zbatuar çfarëdo Bonusi të Zonimit, komuna dhe aplikuesi do të:

- Nënshkruajnë marrëveshje për zhvillim, me qëllim të përcaktimit të bonuseve të sakta ose stimulimeve të tjerë që pranon zhvilluesi dhe përfitimin e saktë publik të cilin zhvilluesi ofrojë në këmbim për këto bonuse ose stimulime;
- Publikimin e të gjitha marrëveshjeve për zhvillim në faqen zyrtare elektronike të komunës;

- Vlerësimin nëse infrastruktura publike ekzistuese që do të shërbejë për densitetin e shtuar mund të jetë e kënaqshme për zhvillimin shtesë; dhe
- Sipas kërkesave ligjore mjedisore përgatitet vlerësimi i ndikimit në mjedis për përmbajtjen e propozuar.

14.5. Interpretimi dhe ankesat

14.5.1. Interpretimi

Planet Rregulluese të Hollësishme janë të hollësishme dhe gjithëpërfshirëse.

Autoriteti për planifikim hapësinor është përgjegjës për interpretime lidhur me Planet Rregullues të Hollësishëm, por nuk ka për qëllim të ndryshojë apo shtojë përmbajtjen thelbësore të Planit Rregullues të Hollësishëm.

Autoriteti për planifikim hapësinor shqyrton dhe merr vendimin përfundimtar me shkrim mbi kërkesat me shkrim për interpretim të Planit Rregullues të Hollësishëm brenda 30 ditësh.

14.5.2. Ankesat

Ankesat ndaj vendimeve që ndërlidhen me këtë Udhëzim Administrativ mund të bëhen në pajtim me Ligjin për Procedurën Administrative.

14.6. Zbatimi dhe monitorimi

14.6.1. Zbatimi

Kuvendi i Komunës është përgjegjës për alokimin e fondeve për zbatimin e PRrH-së.

Autoriteti përgjegjës komunal për planifikim dhe menaxhim hapësinor, bashkërendon aktivitetet e zbatimit dhe monitorimit të PRrH-së.

Drejtoritë komunale sektoriale zbatojnë dhe monitorojnë aktivitetet sektoriale përkatëse të tyre sipas Procesit të monitorimit dhe vlerësimit në Planin e Veprimit.

Drejtoritë sektoriale hartojnë dhe dorëzojnë raportet sektoriale vjetore për zbatimin dhe monitorimin e PRrU-së tek autoriteti përgjegjës komunal për planifikim dhe menaxhim hapësinor.

Autoriteti përgjegjës komunal për planifikim dhe menaxhim hapësinor harton dhe dorëzon raportin vjetor ndërsektorial për zbatimin dhe monitorimin e PRrU-së, për miratim tek Kuvendi i Komunës.

Autoriteti përgjegjës komunal për planifikim dhe menaxhim hapësinor, dorëzon raportin e miratuar vjetor ndërsektorial për zbatimin dhe monitorimin e PRrU-së në Ministri.

Çdo vit, sipas Planit të Zbatimit prezantohen projeksionet e kostos për zbatim para autoritetit për buxhet e financa, që duhen konsideruar në pajtim me procedurat për përfshirje në buxhetin e vitit vijues.

14.6.2. Monitorimi

Kuvendi i Komunës është përgjegjës për monitorimin e zbatimit të Planit Rregullues të Hollësishëm në bashkërendim dhe bashkëpunim me drejtoritë tjera përkatëse sektoriale përgjegjëse.

Raportet vjetore monitoruese të zbatimit bazohen në treguesit dhe procesin e monitorimit dhe vlerësimit të përcaktuar në Planin e Zbatimit.

Drejtoritë sektoriale të komunës çdo vit hartojnë Raportin Monitorues të Zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të deklaruara në Planit Rregullues të Hollësishëm dhe e dorëzojnë atë në Kuvendin Komunal për shqyrtim dhe miratim.

Kuvendi i Komunës pas shqyrtimit dhe miratimit të raportit monitorues, obligon Autoritetin përgjegjës për planifikim të dorëzon çdo vit në Ministri një raport informues mbi gjendjen e zbatimit të Planit Rregullues të Hollësishëm;

Raportet vjetore të monitorimit përmbajnë rekomandime për veprim që i paraqiten Kuvendit të Komunës, Kryetarit të Komunës dhe Ministrisë, me statistikat financiare në lidhje me çështjet e Planit Rregullues të Hollësishëm, në baza vjetore, dhe për rishikimet pesë (5) apo tetë (8) vjeçare.

14.7. Dispozitat kalimtare

Komuna obligohet të zbatoj këtë plan ose të merr vendimet e duhura që të marri masa të përkohshme adekuate që ta veje zonën nën menaxhim të plotë.

PJESA HARTOGRAFIKE

NËNZONAT URBANE
URBAN SUBZONES
URBANE PODZONA

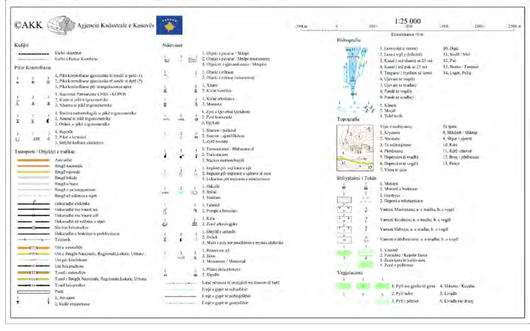
NZ=D1
NZ=D2
NZ=A1
NZ=A8
NZ=A2
NZ=A9
NZ=A7
NZ=A3
NZ=A10
NZ=A13
NZ=A6
NZ=A4
NZ=A11
NZ=A5
NZ=A14
NZ=A12
NZ=A16
NZ=A15
NZ=E1
NZ=B1
NZ=E1
NZ=E2
NZ=B2
NZ=B3
NZ=E1
NZ=C1
NZ=C2

Legjenda

- Rruget

NËNZONAT

- NZ=A
- NZ=B
- NZ=C
- NZ=D
- NZ=E
- Kufiri PRRH



KOMUNA E PRIZRENIT

INSTITUTI "INSI" -PRISHTINË

"PARKU I BIZNESIT" - PRIZREN

TITULLI I HARTËS **NËNZONAT URBANE**

A1+

01

P = 1:2500

N W E S

80 40 0 80 m

KATEGORIZIMI I RRUGËVE

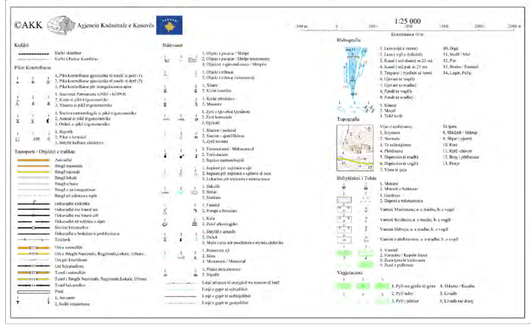
THE CATEGORY OF ROAD

KATEGORIZACIJA PUTA

Legjenda

Kategoria

- Rrugë
- Nacionale
- Rrugë brenda bllokut
- Rrugë për qasje
- Rrugë përmbledhëse
- Kufiri PRRH



KOMUNA E PRIZRENIT

INSTITUTI "INSI" -PRISHTINË

"PARKU I BIZNESIT" - PRIZREN

TITULLI I HARTËS **KATEGORIZIMI I RRUGËVE**

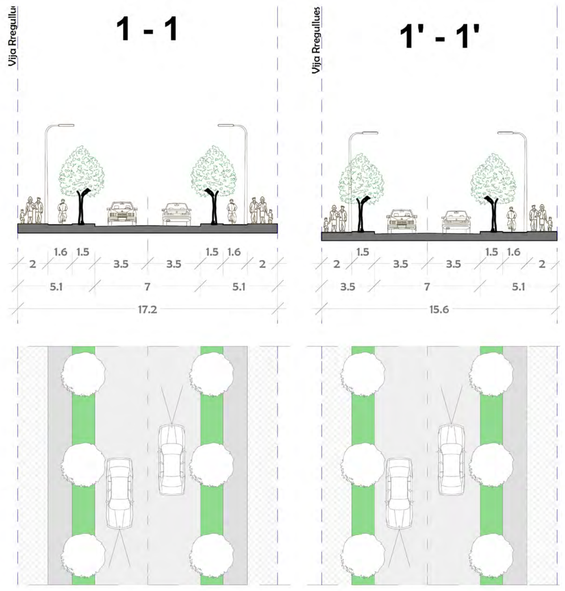
A1+

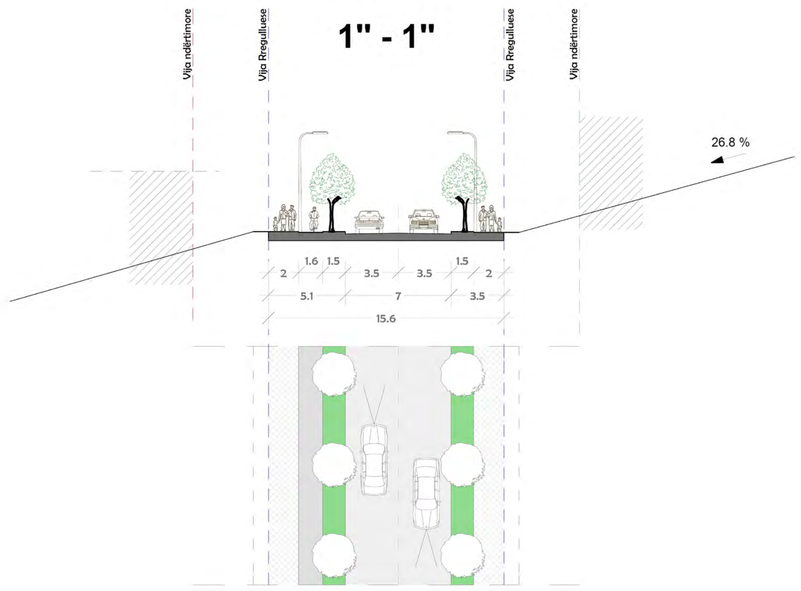
02

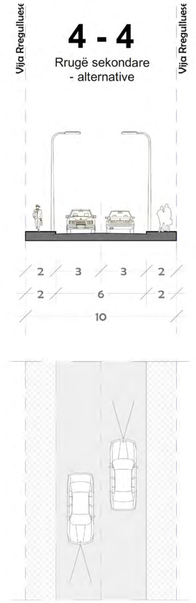
P = 1:2500

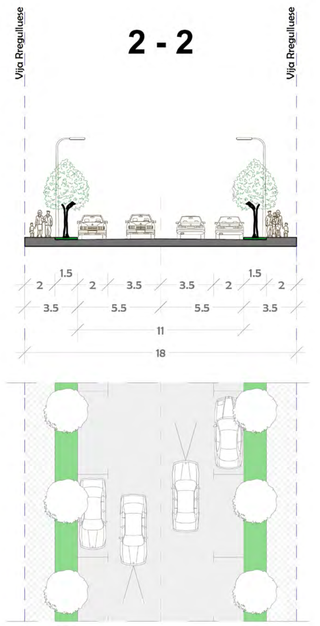
N W E S

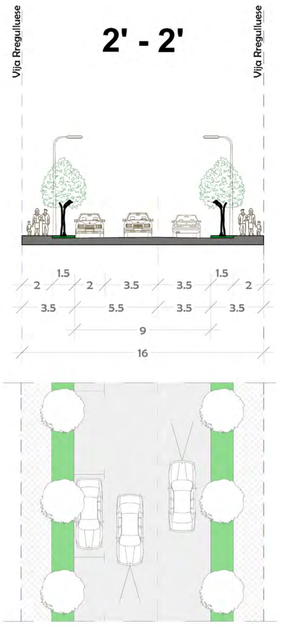
80 40 0 80 m

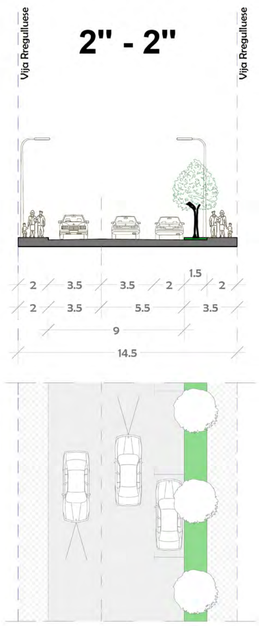


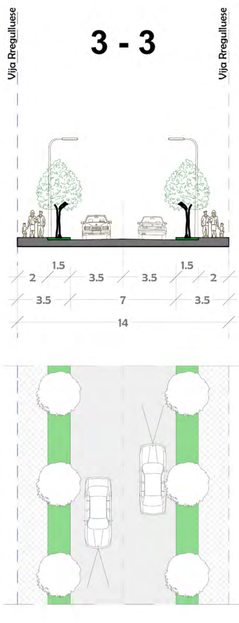


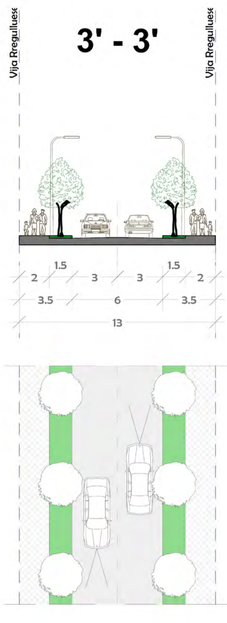












PROFILET E RRUGËVE
PROFILES OF THE ROADS
PROFILI PUTEVA

KOMUNA E PRIZRENIT

INSTITUTI "INSI" -PRISHTINË

"PARKU I BIZNESIT" - PRIZREN

TITULLI I HARTËS **PROFILET E RRUGËVE**

A1+
03

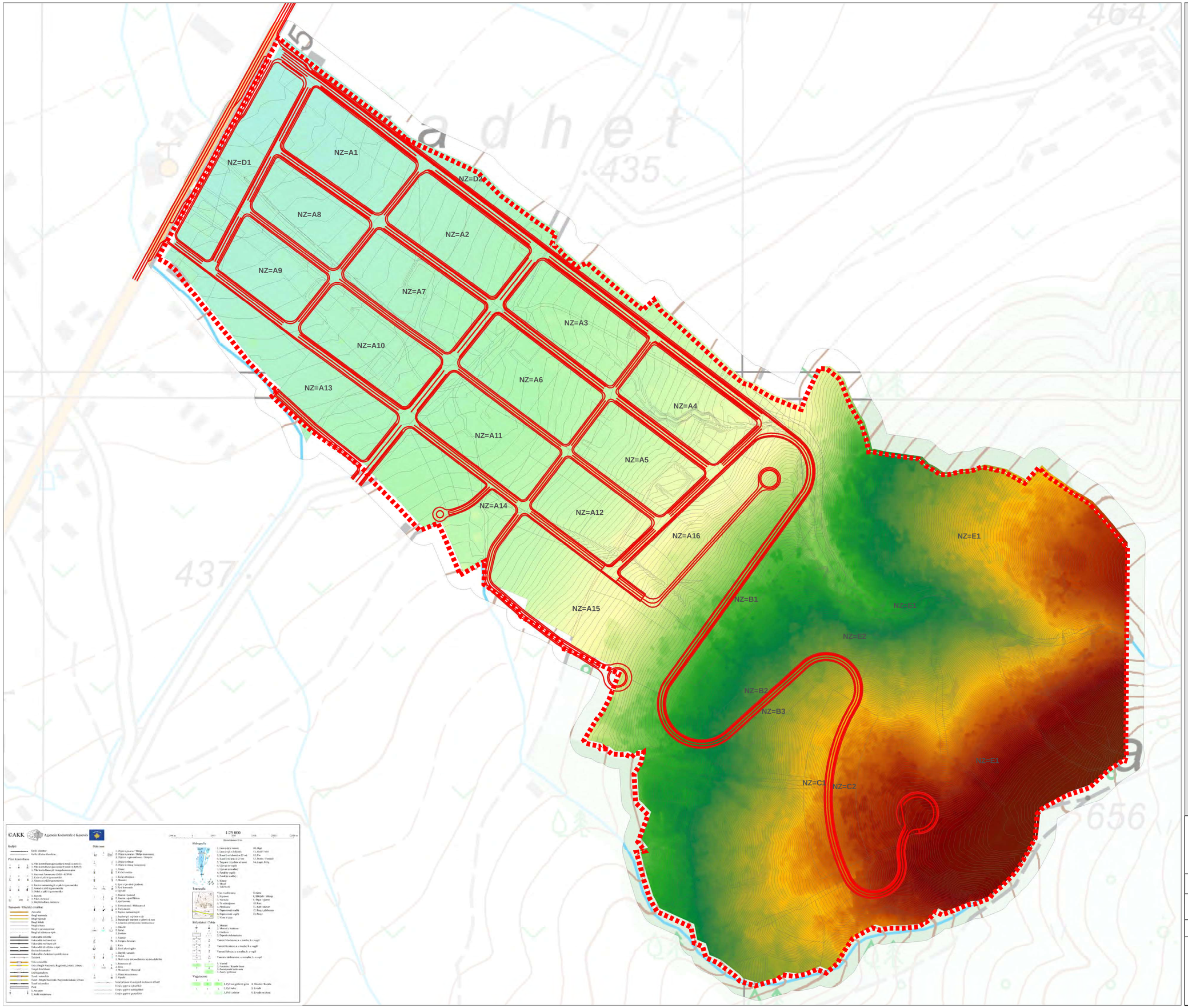
P = 1:2500

50 25 0 50 100 150 200 m

PLANI I NIVELIMIT

LEVELING PLAN

PLAN NIVELISANJE



Legjenda

- Izohipset
- Rruget

Nënzonat

- Nënzonat
- Kufiri PRRH

KOMUNA E PRIZRENIT

INSTITUTI "INSI" -PRISHTINË

"PARKU I BIZNESIT" - PRIZREN

TITULLI I HARTËS	**PLANI I NIVELIMIT**	A1+
P = 1:2500		**04**

50 25 0 50 100 150 200 m

SHFRYTËZIMI I PLANIFIKUAR I TOKËS
DESTINATION OF AREAS
DESTINACIJA OBLASTI SA

Legjenda

- Rruget

Shfrytëzimi i planifikuar i tokës

- Banim Individual dhe Prodhime Zejtare
- Gjelbrim, Sport, Rekreacion dhe Argëtim
- Gjelbërim
- Hoteleri
- Nënzonë Industriale
- Nënzonë Komerciale
- Sallë për konferenca
- Servisë, Shërbime dhe Deponim
- Servisë, Shërbime, Prodhim Zejtarë
- Servisë, Shërbime, Prodhim Zejtarë, Inkubatorë
- Lum/prrua
- Kufiri PRRH

KOMUNA E PRIZRENIT

INSTITUTI "INSI" -PRISHTINË

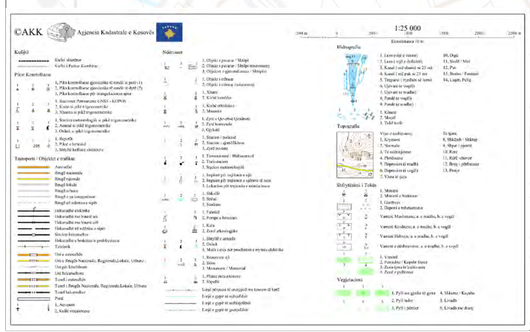
"PARKU I BIZNESIT" - PRIZREN

TITULLI I HARTËS
SHFRYTËZIMI I PLANIFIKUAR I TOKËS

A1+
05

P = 1:2500

50 25 0 50 100 150 200 m



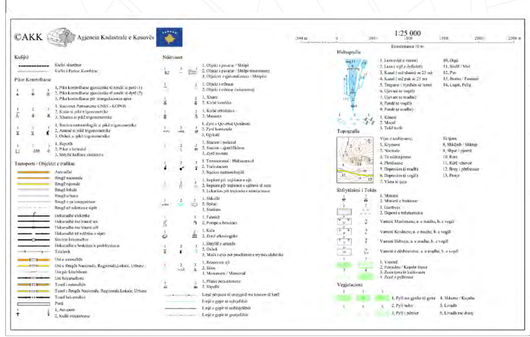
NZ=D3
NZ=D1
NZ=A1
NZ=D2
NZ=A8
NZ=A2
NZ=A9
NZ=A7
NZ=A3
NZ=A10
NZ=A13
NZ=A6
NZ=A4
NZ=A11
NZ=A5
NZ=A14
NZ=A12
NZ=A16
NZ=E1
NZ=A15
NZ=B1
NZ=E1
NZ=E2
NZ=B2
NZ=B3
NZ=E1
NZ=C1
NZ=C2

VIJA RREGULLUESE DHE NDËRTIMORE

REGULATION AND CONSTRUCTION LINE
REGULATIVNA I GRAĐEVINSKA LINIJA

Legjenda

- Vija_rregulluese
- **Vija ndërtimore**
- Vn=5m
- Vn=10m
- Vn=15m
- Vn=20m
- Kufiri PRRH
- Rruget



KOMUNA E PRIZRENIT

INSTITUTI "INSI" -PRISHTINË

"PARKU I BIZNESIT" - PRIZREN

TITULLI I HARTËS
VIJA RREGULLUESE DHE NDËRTIMORE

A1+
06

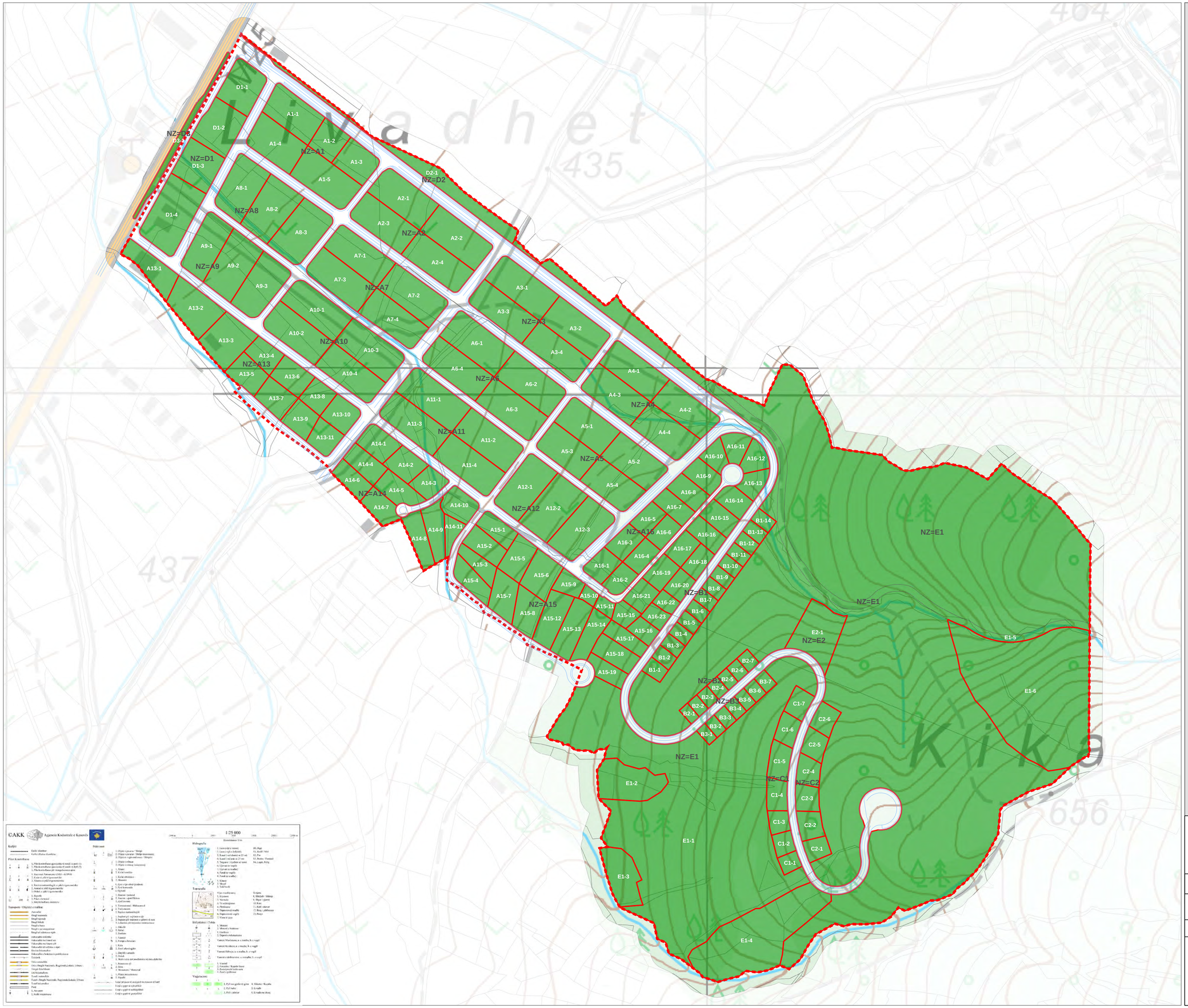
P = 1:2500

50 25 0 50 100 150 200 m

PLANI I RIPARCELIMIT TË ZONËS

LAND CONSOLIDATION PLAN FOR THE AREA

PLAN REKOMASACIJE PODRUČJA



Legjenda

- Rruget
- Riparcelimi
- Kufiri PRRH

KOMUNA E PRIZRENIT

INSTITUTI "INSI" -PRISHTINË

"PARKU I BIZNESIT" - PRIZREN

TITULLI I HARTËS **PLANI I RIPARCELIMIT TË ZONËS**

A1+

07

P = 1:2500

50 25 0 50 100 150 200 m

KUSHTET E RREGULLIMIT

TERMS OF REGULATION

REGULATVNI USLOVI

NZ=A1
ISHKPZH=70%
ISN=1.2
P+2 + NK

NZ=A2
ISHKPZH=70%
ISN=1.2
P+2 + NK

NZ=A3
ISHKPZH=70%
ISN=1.2
P+2 + NK

NZ=A4
ISHKPZH=70%
ISN=1.2
P+2 + NK

NZ=A5
ISHKPZH=70%
ISN=1.2
P+2 + NK

NZ=A6
ISHKPZH=70%
ISN=1.2
P+2 + NK

NZ=A7
ISHKPZH=70%
ISN=1.2
P+2 + NK

NZ=A8
ISHKPZH=70%
ISN=1.2
P+2 + NK

NZ=A9
ISHKPZH=70%
ISN=1.2
P+2 + NK

NZ=A10
ISHKPZH=70%
ISN=1.2
P+2 + NK

NZ=A11
ISHKPZH=70%
ISN=1.2
P+2 + NK

NZ=A12
ISHKPZH=70%
ISN=1.2
P+2 + NK

NZ=A13
ISHKPZH=70%
ISN=1.2
P+2 + NK

NZ=A14
ISHKPZH=70%
ISN=1.2
P+2 + NK

NZ=A15
ISHKPZH=70%
ISN=1.2
P+2 + NK

NZ=A16
ISHKPZH=70%
ISN=1.2
P+2 + NK

NZ=D1
NZ=D1
ISHKPZH=60%
ISN=1.0
P+2 + NK

NZ=E1
ISHKPZH=50%
ISN=1
P+2

NZ=B1; ISHKPZH=40%; ISN=0.8; P+2 + NK

NZ=B2; ISHKPZH=40%; ISN=0.8; P+2 + NK

NZ=B3; ISHKPZH=40%; ISN=0.8; P+2 + NK

NZ=C1; ISHKPZH=60%; ISN=1.0; P+2 + NK

NZ=C2; ISHKPZH=60%; ISN=1.0; P+2 + NK

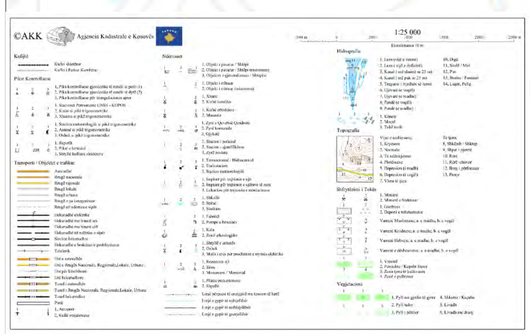
NZ=E

Legjenda

- Vija rregulluese

Vija ndertimore

- Vn=5m
- Vn=10m
- Vn=15m
- Vn=20m
- Rruget
- Riparcelimi
- Kufiri PRRH



KOMUNA E PRIZRENIT

INSTITUTI "INSI" -PRISHTINË

"PARKU I BIZNESIT" - PRIZREN

TITULLI I HARTËS

KUSHTET E RREGULLIMIT

A1+

08

P = 1:2500

50 25 0 50 100 150 200 m

RRJETA ELEKTROENERGJETIKE

ELECTRIC POWER GRID
ELEKTROMREŽA

KOMUNA E PRIZRENIT

INSTITUTI "INSI" -PRISHTINË

"PARKU I BIZNESIT" - PRIZREN

TITULLI I HARTËS **RRJETA ELEKTROENERGJETIKE**

A1+
09

P = 1:2500

N

50 25 0 50 100 150 200 m

RRJETI I UJËSJELLËSIT

WATER SUPPLY NETWORK
VODOVODNA MREŽA

KOMUNA E PRIZRENIT

INSTITUTI "INSI" -PRISHTINË

"PARKU I BIZNESIT" - PRIZREN

TITULLI I HARTËS

RRJETI I UJËSJELLËSIT

A1+

10

P = 1:2500

50 25 0 50 100 150 200 m

KANALIZIMI I UJRAVE
TE ZEZA DHE ATMOSFERIKE

KOMUNA E PRIZRENIT

INSTITUTI "INSI" -PRISHTINË

"PARKU I BIZNESIT" - PRIZREN

TITULLI I HARTËS

KANALIZIMI I UJRAVE
TE ZEZA DHE ATMOSFERIKE

A1+

11

P = 1:2500

50 25 0 50 100 150 200 m

P R O P O Z I M

Që në bazë të nenit 52 paragrafi 52.2 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale dhe në pajtim me nenin 60 të Statutit të Kuvendit të Komunës, Kryetari i Komunës së Prizrenit, i propozon Komitetit për Politikë dhe Financa shqyrtimin e Projekt dokumentit - Plani Rregullues i Hollësishëm (PRRH) "Zona e Parkut për Industri të Lehtë në Prizren – Parku i Biznesit", sipas Hartë Zonale të Komunës së Prizrenit, me propozim që Komiteti për Politikë e Financa pas shqyrtimit të:

PROPOZOJË

Kuvendit të Komunës së Prizrenit që konform nenit 12 paragrafi 1 dhe 2 pika (d), e lidhur me nenin 17, shkronja a) dhe b), nenit 40, shkronja l), të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, nenit 10 paragrafi 2, nën paragrafi 2.1 dhe 2.3, neni 11, paragrafi 1, nënparagrafi 1.2 dhe 1.6, si dhe nenit 17 të Ligjit për Planifikim Hapësinor Nr. 04/L-174, të datës 31.07.2013, e lidhur me dispozitat e Udhëzimit Administrativ të MMPHI-së Nr. 01/18 për Elementet dhe Kërkesat Themelore për Hartimin, Zbatimin dhe Monitorimin e Planeve Rregulluese të Hollësishme, Udhëzimit Administrativ Nr. 08/2017 për Normat Teknike të Planifikimit Hapësinor, si dhe nenit 25 paragrafi 1, shkronja ll) dhe m) dhe paragrafi 2 shkronja b), e lidhur me nenin 27 paragrafi 1, të Statutit të Kuvendit të Komunës së Prizrenit, Nr. 01/011-5643, të datës 15 tetor 2008, si dhe Vendimit për Miratimin e Hartës Zonale të Komunës së Prizrenit (HZK) për periudhën 2022-2030, Nr. 001/011-48192, të datës 31.03.2022, ashtu që Kuvendi i Komunës, në mbledhjen e mbajtur më ..... nëntor 2024, të miratoi këtë:

VENDIM

PËR MIRATIMIN E PLANIT RREGULLUES TË HOLLËSISHËM (PRRH) "ZONA E PARKUT PËR INDUSTRI TË LEHTË NË PRIZREN - PARKU I BIZNESIT", sipas Hartës Zonale të Komunës së Prizrenit

Neni 1

Miratohet Plani Rregullues i Hollësishëm (PRRH) "Zona e Parkut për Industri të Lehtë në Prizren – Parku i Biznesit", sipas Hartë Zonale të Komunës së Prizrenit.

Neni 2

Planet Rregulluese të Hollësishme përcaktojnë kushtet për rregullimin e hapësirave për zona urbane apo rurale, si çështje e përcaktuar në Planin Zhvillimor Komunal dhe Hartën Zonale Komunale.

Neni 3

Me miratimin e Planit Rregullues të Hollësishëm (PRRH) "Zona e Parkut për Industri të Lehtë në Prizren – Parku i Biznesit", sipas Hartës Zonale të Komunës së Prizrenit, planifikohet zhvillimi hapësinor në kontekst të zhvillimit ekonomik dhe harmonizimi i tyre me nevojat reale dhe me mundësitë për të arritur kushte optimale të zhvillimit dhe organizimit hapësinor, si dhe rregullimin dhe ndërtimin e zonës për të cilën hartohet plani.

Neni 4

Plani Rregullues i Hollësishëm përmban pjesën tekstuale dhe hartografike.

Neni 5

Zona për të cilën është hartuar Plani Rregullues i Hollësishëm përfshin një sipërfaqe prej S= 80.445 ha, e cila është e përcaktuar si Zonë e Parkut për Industri të Lehtë në Prizren – Parku i Biznesit, sipas Hartë Zonale të Komunës së Prizrenit.

Neni 6

Bartës i Hartimit të Planit Rregullues të Hollësishëm (PRRH) "Zona e Parkut për Industri të Lehtë në Prizren – Parku i Biznesit", sipas Hartë Zonale të Komunës së Prizrenit, është Drejtoria për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor në Komunën e Prizrenit.

Neni 7

Plani Rregullues i Hollësishëm mbulon një periudhë së paku tetë (8) vjeçare.

Neni 8

Plani Rregullues i Hollësishëm (PRRH) "Zona e Parkut për Industri të Lehtë në Prizren – Parku i Biznesit", sipas Hartë Zonale të Komunës së Prizrenit është në gjuhë zyrtare dhe së paku në 3 (tri) kopje të shtypura dhe të vulosura dhe 3 (tri) kopje digjitale të origjinalit.

Neni 9

Ky vendim, hynë në fuqi pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës, konform nenit 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, si dhe publikimit në gjuhët zyrtare në web-faqen e Komunës.

KOMUNA E PRIZRENIT
Kuvendi i Komunës
Nr: _____
Më: .11.2024
P r i z r e n

Kryetari i Komunës
Shaqir Totaj

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

RAPORTI FINANCIAR

PËR PERIUDHËN JANAR –QERSHOR 2024

Korrik 2024
Prizren

PËRMBAJTJA

I. TË HYRAT E PËRGJITHSHME TË BUXHETIT KOMUNAL 3-4

II. TË HYRAT VETANAKE KOMUNALE 6-9

i. Pasqyra e arkëtimit të të hyrave vetanake gjatë periudhes Janar-Qershor 2024
ii. Pasqyra e ecurisë së realizimit të të hyrave sipas muajve
iii. Pasqyra krahasuese e planifikimit dhe realizimit të të Hyrave Vetanake për periudhën Janar-Qershor 2022,2023 dhe 2024
iv. Grafiku I ecurisë së arkëtimit të të hyrave vetanake sipas muajve në vitin 2024

III. SHPENZIMET E BUXHETIT KOMUNAL 10-18

A. Shpenzimet e përgjithshme

i. Shpenzimet në kategorinë e investimeve kapitale sipas drejtorive
ii. Pasqyra krahasuese e shpenzimeve të Komunës, sipas kategorive, për periudhën Janar-Qershor për vitet 2022, 2023 dhe 2024
iii. Grafiku I ecurisë së shpenzimeve sipas muajve në vitin 2024

B. Shpenzimet sipas Kategorive dhe Drejtorive:

i. Drejtoria e Administratës Komunale
ii. Drejtoria Komunale e Shëndetësisë
iii. Drejtoria Komunale e Arsimit
iv. Drejtoria e Shërbimeve Sociale

IV. PASQYRA E TË HYRAVE VETANAKE 19-20

V. PASQYRAT E SHPENZIMEVE 21-36

i. Shpenzimet sipas Kategorive dhe Drejtorive
ii. Raporti Përmbledhës I Kontrollit të Buxhetit

REALIZIMI I BUXHETIT KOMUNAL
PËR PERIUDHËN JANAR-QERSHOR 2024

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-VI-2024	Shpenzimet I-VI-2024	Buxheti i pashpenzuar I-VI-2024	Alokimi i pashpenzuar I-VI-2024	Ind. Alok/ plan	Ind. Shp./ plan	Ind. Shp./ Alok.
Granti qeveritar 2024	55,008,685	55,008,685	43,108,154	26,902,550	28,106,135	16,205,604	78.37	48.91	62.41
Të hyrat vetanake 2024	10,193,294	10,193,294	4,026,399	2,960,260	7,233,034	1,066,139	39.50	29.04	73.52
Të hyrat vetanake te bartura nga 2023	-	783,653	783,653	265,784	517,870	517,870	100.00	33.92	33.92
Te hyrat nga donacionet e brendshme - participimi	-	469,015	469,015	20,900	448,115	448,115	100.00	4.46	4.46
Donacionet e jashtme	-	368,198	368,198	189,862	178,337	178,337	100.00	51.57	51.57
Financimet nga huamarrjet	-	1,000,000	1,000,000		1,000,000	1,000,000	100.00	-	-
Totali	**65,201,979**	**67,822,845**	**49,755,419**	**30,339,355**	**37,483,490**	**19,416,064**	**73.36**	**44.73**	**60.98**

Në gjashtë muajt e parë të vitit 2024, granti qeveritar është alokuar në shumën prej 43,108,154€, pra 78.37% e shumës së planifikuar për vitin aktual (55,008,685€). Shuma e shpenzuar nga ky burim i Buxhetit komunal është 26,902,550 € ose 48.91% e shumës së paraparë për sivjet .

Për periudhën Janar-Qershor të vitin 2023 nga granti qeveritar janë alokuar 41,321,114 € kurse janë shpenzuar 22,951,948 € .

Gjatë periudhës janar- qershor 2024 të hyrat vetanake janë alokuar në shumë prej 4,026,399 € ose 39.50% nga planifikimi prej 10,193,294€. Nga kjo shumë janë shpenzuar 2,960,260 € ose 29.04% e shumës së planifikuar.

Të hyrat vetanake, në periudhën e njëjtë të vitit 2023, janë alokuar në shumën prej 4,714,894€. Shpenzimet nga kjo kategori e të hyrave kanë qenë 2,940,969€ .

Deri në këtë periudhë të raportimit alokimi i të hyrave vetanake të bartura nga viti paraprak ka qenë 783,653€. Nga kjo shumë janë shpenzuar 265,784€, pra 33,92% e shumës së planifikuar.

Në periudhën Janar-Qershor 2023 alokimi i të të hyrave vetanake të bartura nga viti paraprak ka qenë 3,817,543 €. Nga kjo shumë janë shpenzuar 986,664 €.

Të hyrat prej participimit me popullatën, në periudhën janar- qershor 2024, janë alokuar në shumën prej 469,015 €. Shpenzimet nga ky burim kanë qenë 20,900 €.

Nga participimi me qytetarë, në periudhën e njëjtë në vitin 2023, janë alokuar 444,686 €. Shpenzimet nga ky burim i të hyrave kanë qenë 8,760 €.

Gjatë periudhës Janar-Qershor të vitit 2024, nga kategoria e të hyrave nga donatorët e jashtëm janë alokuar 368,198 €. Shpenzimi nga ky burim i te hyrave ka qenë në shumë prej 189,862 €.

Në periudhën e njëjtë të vitit paraprak nga donatorët e jashtëm janë alokuar 106,999 € dhe janë shpenzuar 5,703 €.

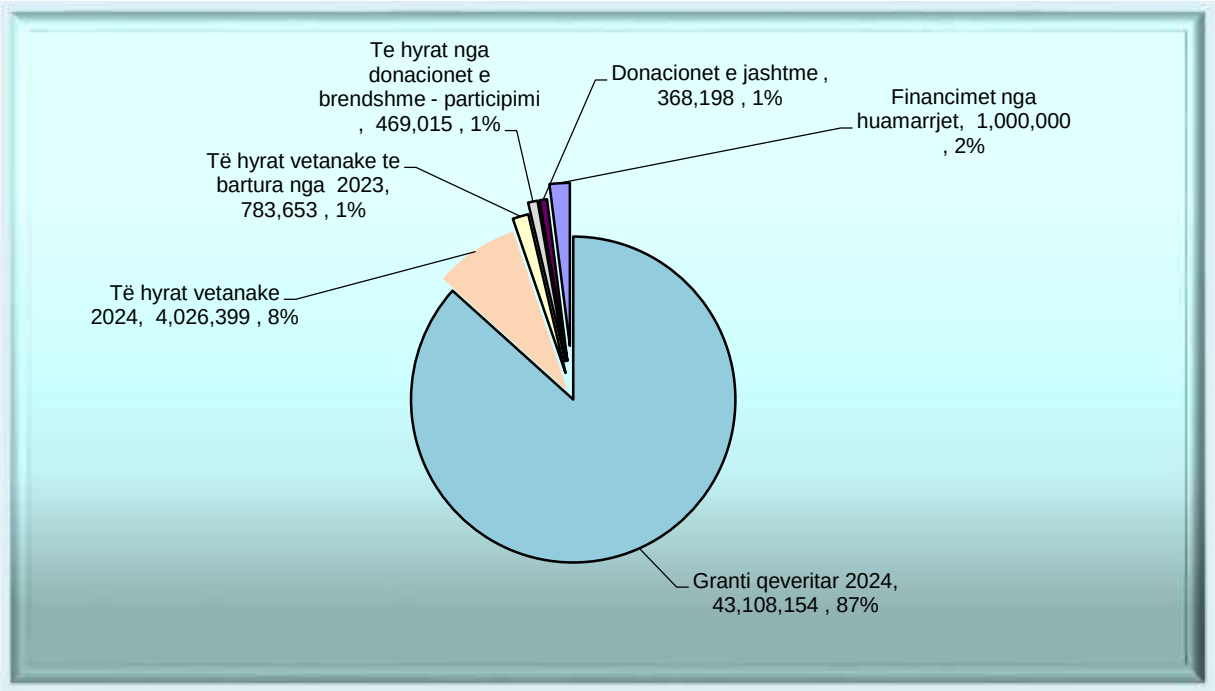
Gjatë periudhës Janar- Qershor 2024 të hyrat nga financimi nga huamarrjet janë alokuar në shumë prej 1,000,000 €. Shpenzim nga këto të hyra nuk ka patur.

Në Buxhetin e Komunës për vitin 2023, si burim i të hyrave është planifikuar edhe financimi nga huamarrjet në shumë prej 3,000,000 € . Alokim dhe shpenzim nga këto të hyra nuk ka patur.

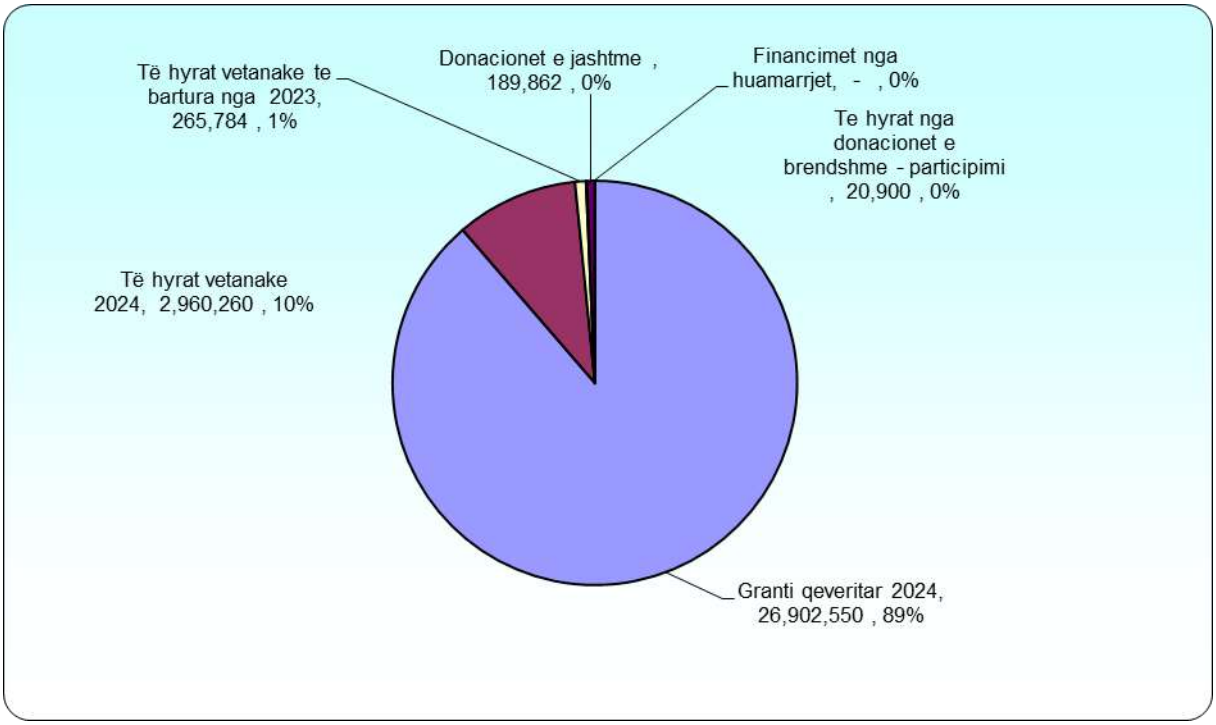
Të ardhurat totale të alokuara të buxhetit komunal për periudhën Janar-Qershor të vitit 2024 janë 49,755,419 € , nga 67,822,845 € të parashikuara. Nga ky buxhet janë shpenzuar 30,339,355 € ose 44,73 % e shumës së planifikuar (67,822,845 €) .

Në peiudhën e njëjtë të vitit paraprak të hyrat e tërësishme të alokuara, në shumë prej 50,405,236 €, kanë qenë për 649,816.66 € më shumë se sivjet. Shpenzimi i tërësishëm i buxhetit ka qenë 26,894,043€.

Grafiku i të hyrave të alokuara te Buxhetit Komunal për periudhën Janar-Qershor 2024:



Grafiku i shpenzimeve te Buxhetit Komunal për periudhën Janar-Qershor 2024 sipas burimeve te financimit:



TË HYRAT VETANAKE TË BUXHETIT KOMUNAL
PER PERIUDHËN JANAR-QERSHOR 2024

	Planifikimi 2024	%	Realizimi I-VI-2024	%	Ind.
Liçensat komerciale dhe të biznesit / Lejet	30,000	0.29	10,188.45	0.23	33.96
Shfrytëzimi i tokës dhe lejet e ndërtimit	2,050,000	20.11	1,214,566.87	27.03	59.25
Inspektimi i tokës dhe aktivitetet gjeodezike	200,000	1.96	65,054.00	1.45	32.53
Shërbimet e inspektimit të Shëndetit dhe Sigurisë	265,000	2.60	190,260.84	4.23	71.80
Shfrytëzimi i pronës Komunale	175,000	1.72	88,468.31	1.97	50.55
Pagesat në lidhje me automjetet	1,600,000	15.70	455,483.93	10.14	28.47
Çertifikatat dhe dokumentet zyrtare	600,000	5.89	239,417.50	5.33	39.90
Tatimi në pronë	3,203,294	31.43	1,416,723.08	31.53	44.23
Të ardhurat tjera	150,000	1.47	35,624.50	0.79	23.75
Menaxhimi I mbeturinave	1,200,000	11.77	566,418.31	12.61	47.20
Totali i të hyrave vetanake të Adm. Lokale	**9,473,294**	**92.94**	**4,282,205.79**	**95.31**	**45.20**
Shendetesia	230,000	2.26	119,220.75	2.65	51.84
Arsimi	470,000	4.61	89,178.50	1.98	18.97
Te hyrat nga Biblioteka	10,000	0.10	1,558.00	0.03	15.58
Te hyrat ngaTeatri	10,000	0.10	711.50	0.02	7.12
Totali i të hyrave vetanake	**10,193,294**	**100.00**	**4,492,874.54**	**100.00**	**44.08**

Verejtje: të hyrat nga gjobat e trafikut për tremujorin e dytë nuk janë të përfshira në këtë raport për shkak të vonesës së regjistrimit në sistem.

Në tabelën e mësipërme janë dhënë të hyrat vetanake të realizuara për periudhën Janar-Qershor 2024 të kategorizuara në bazë të grupeve.

Shuma e tërësishme e arkëtuar e të hyrave vetanake komunale për këtë periudhë të raportimit është 4,492,875 € ose 44.08% e shumës së planifikuar prej 10,193,294 € .

Realizimi i të hyrave në krahasim me planifikimin është i kënaqshëm sa i përket pagesave te: Shfrytëzimi i tokës dhe lejet e ndërtimit (59.25%), Shërbimet e inspektimit të Shëndetit dhe Sigurisë (71.80%), Tatimi në pronë (44.23%), Menaxhimi i mbeturinave (47.20%), Te hyrat në Shëndetësi (51.84%).

Realizimi i të hyrave në krahasim me planifikimin është jo aq i kënaqshëm në arkëtimin e të hyrave nga: Inspektimi i tokës dhe aktivitetet gjeodezike (32.53%), Pagesat në lidhje me automjetet (28.47%) Të hyrat nga të ardhurat tjera (23.75 %), Arsimi (18.97%), Te hyrat nga Biblioteka (15.58%), Te hyrat nga Teatri (7.12%)..

Në po të njëjtën periudhë të vitit të kaluar të hyrat vetanake janë arkëtuar në shumë prej 5,613,776.11 € ose 1,120,901.57 € më shumë se sivjet.

Në tabelën e mëposhtme kemi një pasqyrë të realizimit të të hyrave vetanake gjatë periudhës Janar-Qershor 2024, sipas drejtorive:

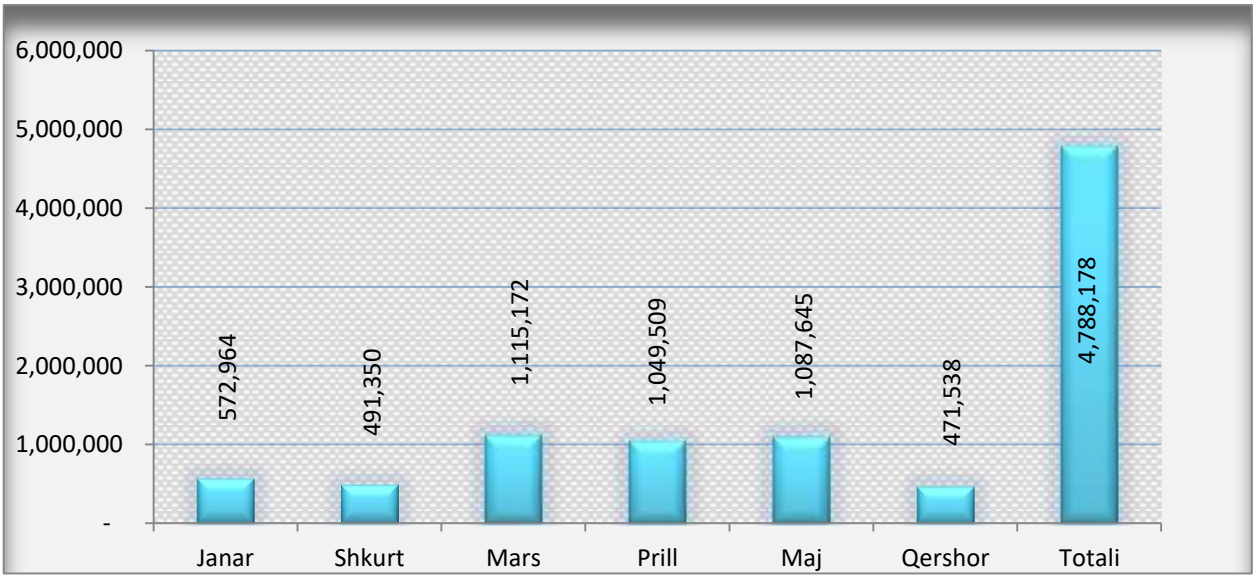
	Planifikimi	***Realizimi I-VI-2024***	***%***
Administrata dhe Personeli	445,000.00	193,050.99	43.38
Inspekcioni	55,000.00	8,555.30	15.56
Ekonomi, Financa dhe Zhvillim	3,203,294.00	1,416,723.08	44.23
Sherbimet Publike , Mbrojtja civile, Emergjenca	3,180,000.00	1,240,359.28	39.01
Bujqesi , Pylltari dhe Zhvillim Rural	30,000.00		-
Kadaster dhe Gjeodezi	500,000.00	197,589.00	39.52
Planifikim Urban dhe Mjedisi	2,060,000.00	1,225,928.14	59.51
Sherbimet e Kujdesit Primar Shendetesor	230,000.00	119,220.75	51.84
Kultra, Rinia dhe Sporti	20,000.00	2,269.50	11.35
Arsim dhe Shkence	470,000.00	89,178.50	18.97
Gjithsej	**10,193,294.00**	**4,492,874.54**	**44.08**

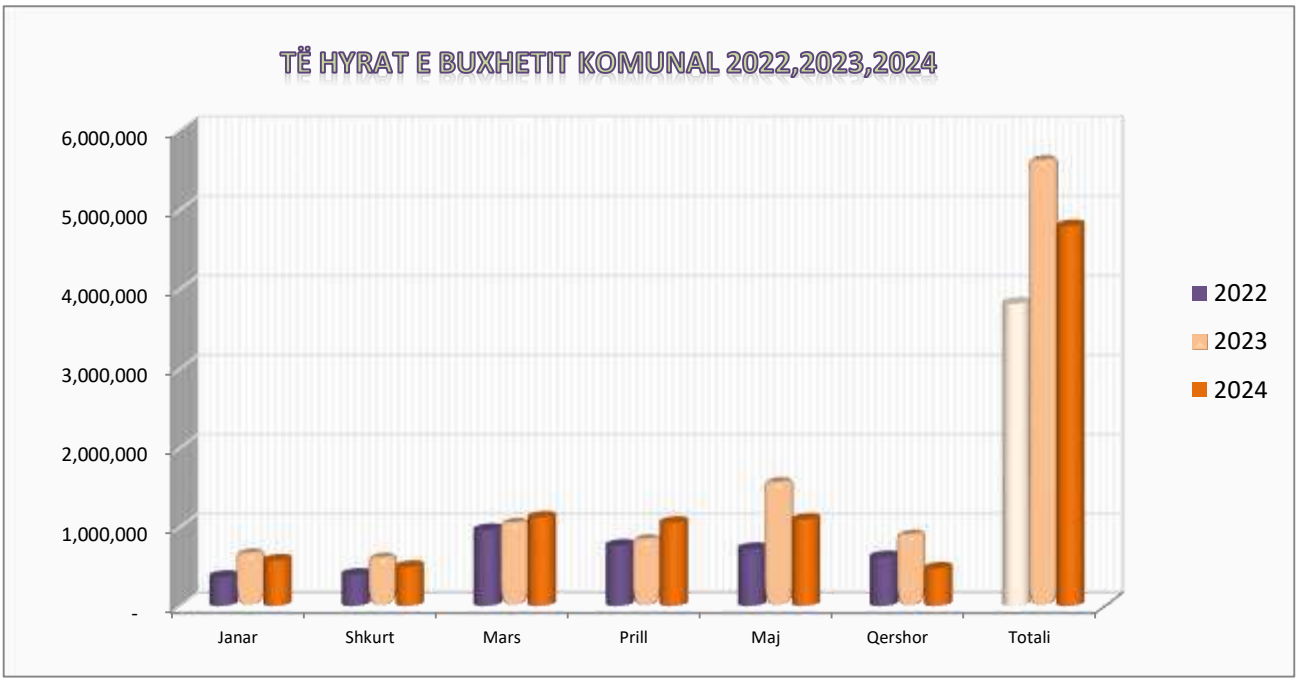
Në shumën e gjithëmbarshme të të hyrave vetanake nuk janë përfshirë të hyrat nga participimi dhe donacioni .

Në tabelën në vijim është dhënë një pasqyrë krahasuese e kategorive të te hyrave vetanake të Komunës, të realizuara për periudhën Janar-Qershor për vitet 2022-2024.

	Planifikimi 2024	Realizimi I-VI-2024	%	Planifikimi 2023	Realizimi I-VI-2023	%	Planifikimi 2022	Realizimi I-VI-2022	%
Licencat komer.dhe të biznesit/Lejet	30,000	10,188.45	33.96	20,000	21,656.19	108.28	40,000	15,958.70	39.90
Shfryt. i tokes dhe lejet e ndert,	2,050,000	1,214,566.87	59.25	1,500,000	1,340,376.40	89.36	1,170,000	627,673.05	53.65
Inspek. i tokes dhe akt. gjeod.	200,000	65,054.00	32.53	150,000	75,856.00	50.57	150,000	88,851.00	59.23
Sherb.e inspek.shend. dhe sig.	265,000	190,260.84	71.80	60,000	14,414.07	24.02	60,000	21,459.82	35.77
Shfrytezimi i prones Komunale	175,000	88,468.31	50.55	100,000	58,356.60	58.36	70,000	44,943.11	64.20
Pagesat në lidhje me automjetet	1,600,000	455,483.93	28.47	1,500,000	463,121.95	30.87	1,200,000	475,067.50	39.59
Çertifikatat dhe dok. zyrtare	600,000	239,417.50	39.90	500,000	253,305.50	50.66	330,000	219,448.30	66.50
Tatimi ne prone	3,203,294	1,416,723.08	44.23	2,423,558	2,333,801.03	96.30	2,256,692	1,427,371.30	63.25
Te ardhurat tjera Komunale	150,000	35,624.50	23.75	200,000	185,803.78	92.90	150,000	102,861.53	68.57
Menaxhimi I mbeturinave	1,200,000	566,418.31	47.20	1,200,000	658,205.09	54.85	1,200,000	619,926.77	51.66
Te ardhurat nga Sherb. Shend.	230,000	119,220.75	51.84	230,000	121,721.50	52.92	220,000	109,293.22	49.68
Te ardhurat nga Arsimi	470,000	89,178.50	18.97	470,000	85,300.00	18.15	470,000	49,224.00	10.47
Te ardhurat nga Sherbimet Sociale				30,000		-	30,000	10,133.00	33.78
Te ardhurat nga Biblioteka	10,000	1,558.00	15.58	10,000	1,858.00	18.58	10,000	1,883.00	18.83
Te hyrat nga Teatri	10,000	711.50		10,000			10,000	534.20	
Gjithsej:	**10,193,294**	**4,492,874.54**	**44.08**	**8,403,558**	**5,613,776.11**	**66.80**	**7,366,692**	**3,814,628.50**	**51.78**

Ecuria e realizimit të të hyrave sipas muajve dhe viteve:





PASQYRA E TË DALAVE TË KOMUNËS
PËR PERIUDHËN JANAR-QERSHOR 2024

Shpenzimet	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-VI-2024	Shpenzimet I-VI-2024	Buxheti i pashpenzuar I-VI-2024	Alokimi i pashpenzuar I-VI-2024	Ind. Shp./ plan.	Ind. Shp./ Alok.
Pagat	26,406,900	26,429,861	14,414,479	14,099,171	12,330,689	315,308	53.35	97.81
Mallrat dhe shërbimet	12,740,224	12,917,748	11,740,239	5,061,701	7,856,047	6,678,538	39.18	43.11
Shpenzimet komunale	1,000,000	1,001,267	701,267	451,630	549,638	249,638	45.11	64.40
Subvencionet	4,000,000	4,080,234	2,147,882	1,739,823	2,340,412	408,059	42.64	81.00
Investimet kapitale	21,054,855	23,393,735	20,751,552	8,987,030	14,406,705	11,764,522	38.42	43.31
Totali	**65,201,979**	**67,822,845**	**49,755,419**	**30,339,355**	**37,483,490**	**19,416,064**	**44.73**	**60.98**

Sqarim: në shumën e planifikuar të shpenzimeve të tërësishme janë të përfshira edhe participimi i alokuar dhe donacionet

Shpenzimet e përgjithshme të buxhetit gjatë periudhës Janar-Qershor 2024 kanë arritur në 30,339,355 € ose 44,73 % nga 67,822,845 € të parashikuara për vitin 2024 .

Në kategorinë e pagave për vitin 2024 janë planifikuar 26,429,861€. Në periudhën Janar-Qershor nga kjo kategori janë shpenzuar 14,099,171 € ose 53.35% e shumës së planifikuar.

Shpenzimet në kategorinë e mallra dhe shërbimeve deri në fund të muajit Qershor kanë arritur në 5,061,701 € ose 39.18% e shumës së planifikuar prej 12,917,748 €.

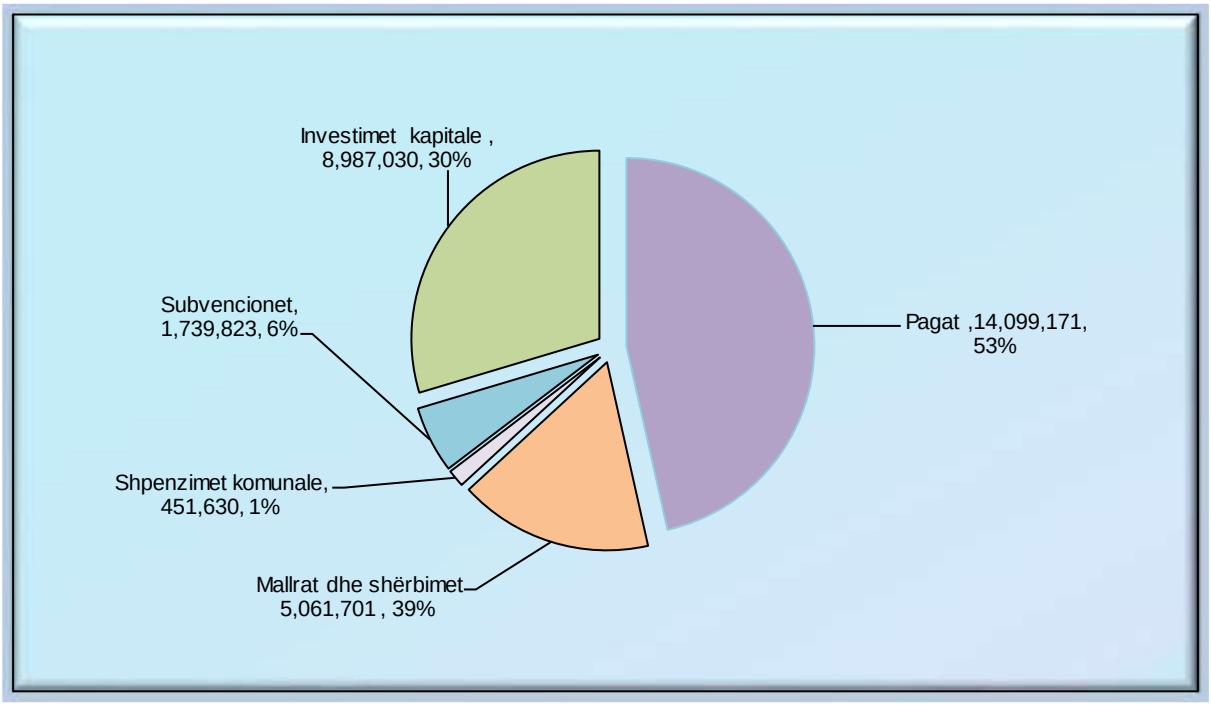
Në kategorinë e shpenzimeve komunale nga shuma e planifikuar prej 1,001,267 €, për vitin 2024, deri në periudhën e raportimit janë shpenzuar 451,630 €.

Planifikimi për subvencione për vitin 2024 është 4,080,234 €, prej nga janë shpenzuar 1,739,823 €.

Për investime kapitale për vitin 2024 janë planifikuar 23,393,735 €. Në periudhën Janar-Qershor nga kjo kategori janë shpenzuar 8,987,030 € ose 38,42 % e shumës së planifikuar .

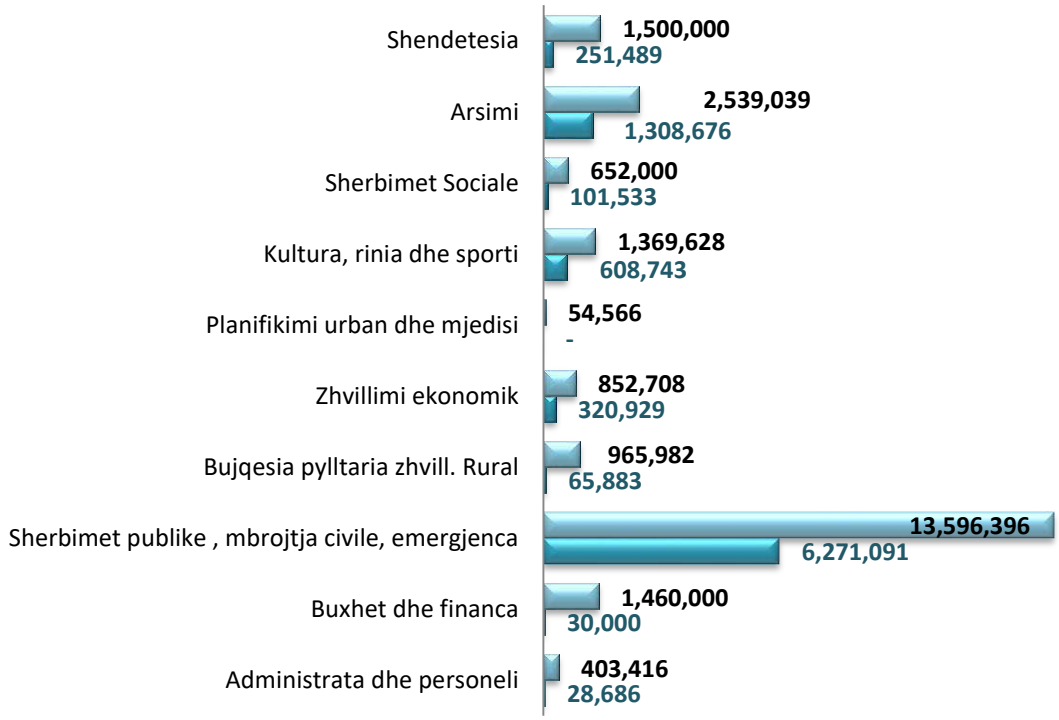
Në periudhën e njëjtë të vitit të kaluar shpenzimet e buxhetit komunal kanë qenë 26,894,042.90 €.

Grafiku i shpenzimeve për periudhën Janar- Qershor 2023:



Investimet kapitale sipas drejtorive Janar-Qershor 2024

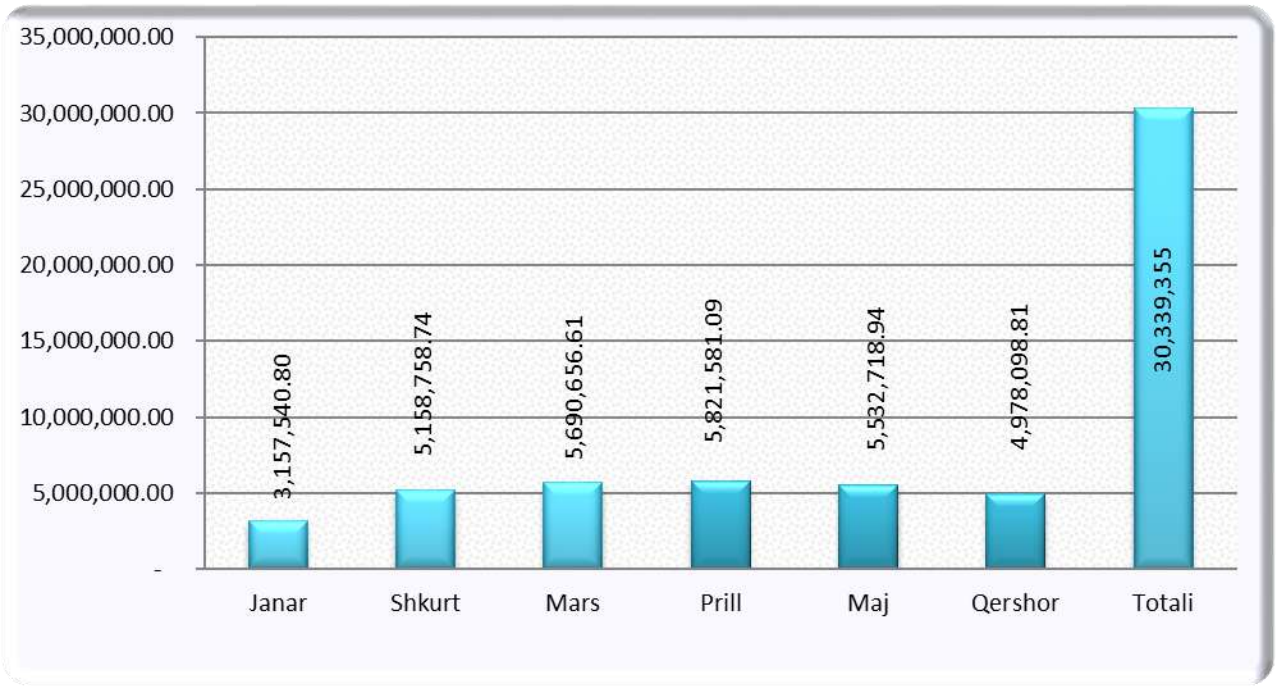
	Planifikimi	Alokimi I- VI-2024	Realizimi I-VI-2024	Real./ plan %
Administrata dhe personeli	403,416	305,850	28,686	7.11
Buxhet dhe financa	1,460,000	1,355,000	30,000	2.05
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	13,596,396	12,146,396	6,271,091	46.12
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	965,982	825,982	65,883	6.82
Zhvillimi ekonomik	852,708	682,708	320,929	37.64
Planifikimi urban dhe mjedisi	54,566	54,566	-	-
Kultura, rinia dhe sporti	1,369,628	1,319,628	608,743	44.45
Sherbimet Sociale	652,000	553,489	101,533	15.57
Arsimi	2,539,039	2,007,934	1,308,676	51.54
Shendetesia	1,500,000	1,500,000	251,489	16.77
Gjithsej	**23,393,735**	**20,751,552**	**8,987,030**	**38.42**

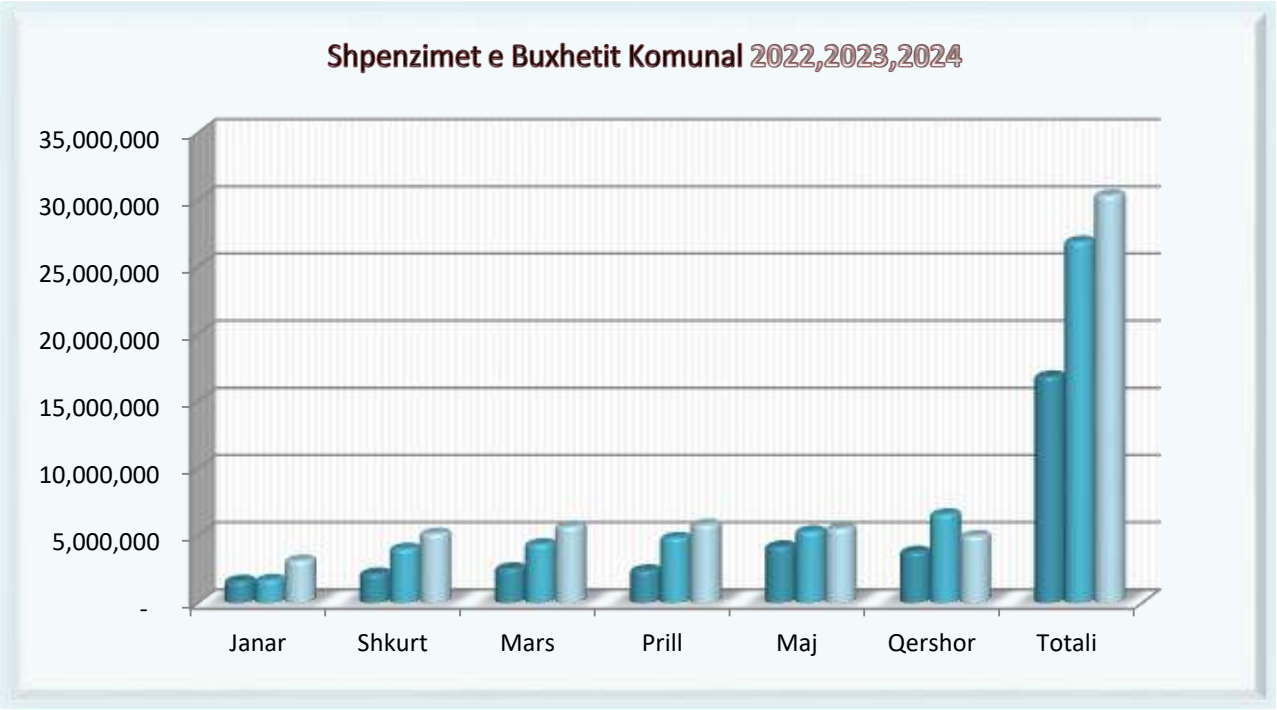


Në tabelën e mëposhtme është dhënë një pasqyrë krahasuese e shpenzimeve të Komunës, sipas kategorive, për periudhën Janar-Qershor për vitet 2022-2024:

	Buxheti me ndryshime 2024	**Shpenzimet I-VI-2024**	**%**	**Buxheti me ndryshime 2023**	**Shpenzimet I-VI-2023**	**%**	**Buxheti me ndryshime 2022**	**Shpenzimet I-VI-2022**	**%**
Pagat	26,429,861	14,099,171.30	53.35	22,183,889	12,675,426.69	57.14	21,622,181	10,490,989.56	48.52
Mallrat dhe sherbimet	12,917,748	5,061,700.92	39.18	12,191,885	5,228,482.65	42.88	10,528,245	2,789,637.24	26.50
Shpenzimet komunale	1,001,267	451,629.66	45.11	1,444,219	348,697.96	24.14	1,317,956	370,037.80	28.08
Subvencionet	4,080,234	1,739,822.87	42.64	3,560,627	1,794,978.77	50.41	2,682,038	260,751.07	9.72
Investimet kapitale	23,393,735	8,987,030.24	38.42	25,281,642	6,846,456.83	27.08	17,365,795	2,951,048.50	16.99
Rezervat				230,000		-	1,315,000		
Gjithsej:	**67,822,845**	**30,339,355**	**44.73**	**64,892,261**	**26,894,042.90**	**41.44**	**54,831,215**	**16,862,464.17**	**30.75**

Ecuria e shpenzimeve për periudhën Janar-Qershor të vitit 2024 dhe sipas viteve është paraqitur në grafikonet e mëposhtme**.**





PASQYRA E TË HYRAVE TOTALE TË ADMINISTRATËS
PËR PERIUDHËN JANAR -QERSHOR 2024

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-VI-2024	Shpenzimet I-VI-2024	Buxheti i pashpenzuar I-VI-2024	Alokimi i pashpenzuar I-VI-2024	Ind. Alok./ plan	Ind. Shp./ plan
Granti qeveritar 2024	22,976,709	22,976,708	21,286,445	10,693,797	12,282,911	10,592,648	92.64	46.54
Të hyrat vetanake 2024	8,439,783	8,439,783	3,656,296	2,819,335	5,620,448	836,961	43.32	33.41
Të hyrat vetanake te bartura nga 2023		716,770	716,770	265,784	450,986	450,986	100.00	37.08
Te hyrat nga donacionet e brendshme - participimi		469,015	469,015	20,900	448,115	448,115	100.00	4.46
Donacionet e jashtme		361,656	361,656	189,862	171,794	171,794	100.00	52.50
Financimi nga huamarrja		1,000,000	1,000,000		1,000,000	1,000,000	100.00	-
Totali	**31,416,492**	**33,963,930**	**27,490,181**	**13,989,678**	**19,974,253**	**13,500,503**	**80.94**	**41.19**

PASQYRA E TË DALAVE TË ADMINISTRATËS
PËR PERIUDHËN JANAR-QERSHOR 2024

	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-VI-2024	Shpenzimet I-VI-2024	Buxheti i pashpenzuar I-VI-2024	Alokimi i pashpenzuar I-VI-2024	Ind.
Pagat	3,336,593	3,356,903	1,666,640	1,559,960	1,796,944	106,681	46.75
Mallrat dhe shërbimet	7,028,408	7,169,367	6,630,799	3,107,388	4,061,979	3,523,411	44.21
Shpenzimet komunale	653,463	654,730	354,730	257,175	397,555	97,555	39.36
Subvencionet	4,000,000	4,080,234	2,147,882	1,739,823	2,340,412	408,059	43.50
Invest. kapitale	16,398,028	18,702,696	16,690,129	7,325,331	11,377,364	9,364,798	44.67
Totali i të dalave	**31,416,492**	**33,963,930**	**27,490,181**	**13,989,678**	**19,974,253**	**13,500,503**	**41.19**

PASQYRA E TË HYRAVE TOTALE TË BUXHETIT TË ARSIMIT
PËR PERIUDHËN JANAR-QERSHOR 2024

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-VI-2024	Shpenzimet I-VI-2024	Buxheti i pashpenzuar I-VI-2024	Alokimi i pashpenzuar I-VI-2024	Ind. Alok/ plan	Ind. Shp./ plan.
Granti qeveritar 2024	22,277,712	22,277,712	14,333,651.42	12,285,659	9,992,053	2,047,992	64.34	55.15
Të hyrat vetanake 2024	1,145,000	1,145,000	185,247.42	80,925	1,064,076	104,323	16.18	7.07
Të hyrat vetanake te bartura nga 2023		55,203	55,202.73	-	55,203	55,203		
Donacionet e jashtme		6,543	6,543		6,543	6,543	100.00	-
Totali	**23,422,712**	**23,484,458**	**14,580,644**	**12,366,584**	**11,117,874**	**2,214,060**	**62.09**	**52.66**

PASQYRA E TË DALAVE TË BUXHETIT TË ARSIMIT
PËR PERIUDHËN JANAR-QERSHOR 2024

	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-VI-2024	Shpenzimet I-VI-2024	Buxheti i pashpenzuar I-VI-2024	Alokimi i pashpenzuar I-VI-2024	Ind.
Pagat	18,103,373	18,106,023	10,132,255	10,057,801	8,048,222	74,454	55.55
Mallrat & shërbimet	2,585,975	2,612,859	2,213,918	858,145	1,754,714	1,355,773	32.84
Shpenzimet komunale	226,537	226,537	226,537	141,962	84,575	84,575	62.67
Subvencionet					-	-	#DIV/0!
Investimet kapitale	2,506,827	2,539,039	2,007,934	1,308,676	1,230,363	699,258	51.54
Totali i të dalave	**23,422,712**	**23,484,458**	**14,580,644**	**12,366,584**	**11,117,874**	**2,214,060**	**52.66**

PASQYRA E TË HYRAVE TOTALE TË BUXHETIT TË SHËNDETËSISË
PËR PERIUDHËN JANAR -QERSHOR 2024

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-VI-2024	Shpenzimet I-VI-2024	Buxheti i pashpenzuar I-VI-2024	Alokimi i pashpenzuar I-VI-2024	Ind. Alok/ plan	Ind. Shp./ plan
Granti qeveritar 2024	8,084,241	8,084,241	6,058,538	3,526,116	4,558,126	2,532,422	74.94	43.62
Të hyrat vetanake 2024	230,000	230,000	104,856	-	230,000	104,856	45.59	-
Të hyrat vetanake te bartura nga 2023		2	2		2	2	100.00	-
Donacionet e jashtme		0.15	0.15		0	0	100.00	-
Totali	**8,314,241**	**8,314,244**	**6,163,396**	**3,526,116**	**4,788,128**	**2,637,280**	**74.13**	**42.41**

PASQYRA E TË DALAVE TË BUXHETIT TË SHËNDETËSISË
PËR PERIUDHËN JANAR-QERSHOR 2024

	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-VI-2024	Shpenzimet I-VI-2024	Buxheti i pashpenzuar I-VI-2024	Alokimi i pashpenzuar I-VI-2024	Ind.
Pagat	4,568,400	4,568,401	2,457,553	2,323,380	2,245,021	134,173	50.86
Mallrat & shërbimet	2,145,841	2,145,843	2,105,843	908,066	1,237,777	1,197,777	42.32
Shpenzimet komunale	100,000	100,000	100,000	43,181	56,819	56,819	43
Subvencionet					-	-	#DIV/0!
Invest. kapitale	1,500,000	1,500,000	1,500,000	251,489	1,248,511	1,248,511	16.77
Rezerva					-		
Totali i të dalave	**8,314,241**	**8,314,244**	**6,163,396**	**3,526,116**	**4,788,128**	**2,637,280**	**42.41**

PASQYRA E TË HYRAVE TOTALE TË BUXHETIT TË SHËRBIMEVE SOCIALE
JANAR-QERSHOR 2024

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-VI-2024	Shpenzimet I-VI-2024	Buxheti i pashpenzuar I-VI-2024	Alokimi i pashpenzuar I-VI-2024	Ind. Alok/ plan	Ind. Shp./ plan
Granti qeveritar 2024	1,670,023	1,670,023	1,429,520	396,978	1,273,046	1,032,542	85.60	23.77
Të hyrat vetanake 2024	378,511	378,511	80,000	60,000	318,511	20,000	21.14	15.85
Të hyrat vetanake te bartura nga 2023		11,679	11,679		11,679	11,679	100.00	-
Donacionet e jashtme					-	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Totali	**2,048,534**	**2,060,213**	**1,521,199**	**456,978**	**1,603,236**	**1,064,221**	**73.84**	**22.18**

PASQYRA E TË DALAVE TË BUXHETIT TË SHËBIMEVE SOCIALE
PËR PERIUDHËN JANAR-QERSHOR 2024

	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-VI-2024	Shpenzimet I-VI-2024	Buxheti i pashpenzuar I-VI-2024	Alokimi i pashpenzuar I-VI-2024	Ind.
Pagat	398,534	398,534	158,031	158,031	240,504	-	39.65
Mallrat & shërbimet	980,000	989,679	789,679	188,102	801,577	601,577	19.01
Shpenzimet komunale	20,000	20,000	20,000	9,312	10,688	10,688	46.56
Subvencionet					-	-	#DIV/0!
Invest. kapitale	650,000	652,000	553,489	101,533	550,467	451,956	15.57
Totali i të dalave	**2,048,534**	**2,060,213**	**1,521,199**	**456,978**	**1,603,236**	**1,064,221**	**22.18**

Të hyrat sipas kategorive

Periudha
Prej 01.01.24 Deri 30.06.24

Kategoria		*Planifikimi 1*	*Të hyrat 2*	*Diferenca 2-1*	*Indexi*
1					
Licencat komerciale dhe bizniset/Lejet		**30,000.00**	**10,188.45**	**-19,811.55**	**33.96150 %**
1.3	Funksionimi me shitore në rrugë ose afër rrugëve,kiosqet,karoca të vogëla lëvizëse etj.	30,000.00	9,851.45		32.83817 %
1.4	Funksionimet e bankave bashk,të sigurimit dhe shërbimeve të tjera finansiare	0.00	337.00		0.00000 %
Shfrytzimi i tokës dhe lejet e ndërtimit		**2,050,000.00**	**1,214,566.87**	**-835,433.13**	**59.24716 %**
4.1	Leje për ndërtim dhe konstuktime	2,000,000.00	1,213,776.87		60.68884 %
4.2	Pagesat e ndërimit të destinimit të tokës egzistuese	30,000.00	0.00		0.00000 %
4.3	Pagesat e demolimit	20,000.00	790.00		3.95000 %
Inspektimi i tokës dhe aktivitetet Gjeodezike		**200,000.00**	**65,054.00**	**-134,946.00**	**32.52700 %**
5.2	Aktivitetet në teren që kanë të bëjë me matjen e vendit	200,000.00	65,054.00		32.52700 %
Shërbimet e inspektimit të Shëndetit dhe Sigurisë		**265,000.00**	**190,260.84**	**-74,739.16**	**71.79654 %**
6.1	Inspektimi i objekteve që ofrojnë ushqim dhe akomodim publik	10,000.00	0.00		0.00000 %
6.2	Inspektimi i ambientit	235,000.00	188,430.84		80.18334 %
6.3	Inspektimi i ndërtimit,shërbimit të zjarfikësve dhe konstruktimit	20,000.00	1,830.00		9.15000 %
Shfrytzimi i pronës Komunale		**175,000.00**	**88,468.31**	**-86,531.69**	**50.55332 %**
7.1	Baza ditore apa bazat tjera për shfrytzimin e pronës publike për aktivitetet komerciale apo jo komerciale	30,000.00	2,299.82		7.66607 %
7.2	Ngarkesat për hapsirë në tregje ose në objekte të ngjajshme	15,000.00	6,281.08		41.87387 %
7.3	Marja me qira e objekteve për nji afat të gjatë	120,000.00	78,919.39		65.76616 %
7.4	Të hyrat nga shitja e pronës komunale	10,000.00	968.02		9.68020 %
Pagesat në lidhje me Automjetet		**1,600,000.00**	**455,483.93**	**-1,144,516.07**	**28.46775 %**
8.1	Lejet e automjeteve	400,000.00	191,121.43		47.78036 %
8.3	Gjobat në trafik	1,200,000.00	264,362.50		22.03021 %
Çertifikatat dhe Dokumentet Zyrtare		**600,000.00**	**239,417.50**	**-360,582.50**	**39.90292 %**
9.1	Pagesat e rregjistrimit të pronës dhwe transferit	300,000.00	132,535.00		44.17833 %
9.2	Domument lidhur me statusin shoqërors si dhe lindjes,vdekjes,martesës,shkurorzimit	300,000.00	106,882.50		35.62750 %
Tatimi në pronë		**3,203,294.00**	**1,416,723.08**	**-1,786,570.92**	**44.22707 %**
10.1	Pagesat e tatimit në pronë	3,203,294.00	1,416,723.08		44.22707 %

Të hyrat sipas kategorive

Periudha
Prej 01.01.24 Deri 30.06.24

Kategoria		*Planifikimi 1*	*Të hyrat 2*	*Diferenca 2-1*	*Indexi*
Të ardhurat tjera		**150,000.00**	**35,624.50**	**-114,375.50**	**23.74967 %**
11.2	Gjobat tjera-Gjykates	150,000.00	33,505.50		22.33700 %
11.3	Pagesat tjera	0.00	2,119.00		0.00000 %
Taksa nga menaxhimi I mbeturinave		**1,200,000.00**	**566,418.31**	**-633,581.69**	**47.20153 %**
12.1	Taksa nga menaxhimi I mbeturinave	1,200,000.00	566,418.31		47.20153 %
Të ardhurat nga Arsimi		**470,000.00**	**89,178.50**	**-380,821.50**	**18.97415 %**
1	Qerdhet	400,000.00	46,221.00		11.55525 %
4	Arsimi i mesëm	70,000.00	42,957.50		61.36786 %
Të ardhurat nga Shëndetsia		**230,000.00**	**119,220.75**	**-110,779.25**	**51.83511 %**
3	Shëndetsia primare	230,000.00	119,220.75		51.83511 %
Të hyrat nga biblioteka		**10,000.00**	**1,558.00**	**-8,442.00**	**15.58000 %**
1	Participimet-anëtarsimi në bibliotekë	10,000.00	1,558.00		15.58000 %
Teatri		**10,000.00**	**711.50**	**-9,288.50**	**7.11500 %**
1	Participimi-Teatri shitja e biletave	10,000.00	711.50		7.11500 %
		10,193,294.00	**4,492,874.54**	**-5,700,419.46**	**44.07677 %**
Gjithsej		**10,193,294.00**	**4,492,874.54**	**-5,700,419.46**	**44.07677 %**

SHPENZIMET SIPAS DREJTORIVE DHE KATEGORIVE
PËR PERIUDHËN JANAR –QERSHOR 2024

	Pagat			
Drejtorite	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	%
Kryetari -Asambleja Komunale	401,250.78	157,382.71	151,640.03	37.79
Administrata dhe personeli	523,942.23	246,459.26	246,459.26	47.04
Inspekcioni	206,620.68	104,371.86	103,239.19	49.97
Zyra e kuvendit komunal	374,362.17	193,334.16	193,283.89	51.63
Buxhet dhe financa	281,485.26	166,081.50	154,207.92	54.78
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	671,748.42	367,113.00	324,758.96	48.35
Zyra e komuniteteve	49,079.10	18,602.41	18,602.41	37.90
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	145,531.26	54,750.23	35,961.29	24.71
Zhvillimi ekonomik	54,420.90	35,165.27	14,853.83	27.29
Kadastra dhe gjeodezia	134,941.38	69,858.72	66,705.57	49.43
Planifikimi urban dhe mjedisi	117,007.80	57,230.26	57,230.26	48.91
Kultura, rinia dhe sporti	396,513.18	196,290.92	193,016.96	48.68
Sherbimet Sociale	398,534.22	158,030.67	158,030.67	39.65
Arsimi	18,106,022.68	10,132,255.14	10,057,800.99	55.55
Shendetesia	4,568,400.72	2,457,552.93	2,323,380.07	50.86
Totali I shpenzimeve	**26,429,860.78**	**14,414,479.04**	**14,099,171.30**	**53.35**

	Mallerat dhe sherbimet			
Drejtorite	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	%
Administrata dhe personeli	1,031,764.77	954,893.77	454,810.51	44.08
Inspekcioni	80,270.00	50,270.00	29,166.95	36.34
Buxhet dhe financa	623,858.44	623,858.44	248,352.12	39.81
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	3,142,839.06	2,731,142.06	1,458,777.08	46.42
Zyra e komuniteteve	50,000.00	50,000.00	2,306.20	4.61
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	243,400.00	243,400.00	129,437.20	53.18
Zhvillimi ekonomik	91,500.00	91,500.00	76,176.55	83.25
Kadastra dhe gjeodezia	22,000.00	22,000.00	800.00	3.64
Planifikimi urban dhe mjedisi	607,915.35	607,915.35	289,185.08	47.57
Kultura, rinia dhe sporti	1,275,819.41	1,255,819.41	418,376.76	32.79
Sherbimet Sociale	989,679.08	789,679.08	188,101.82	19.01
Arsimi	2,612,859.04	2,213,918.04	858,144.82	32.84
Shendetesia	2,145,842.85	2,105,842.85	908,065.83	42.32
Totali I shpenzimeve	**12,917,748.00**	**11,740,239.00**	5,061,700.92	39.18

	Shpenzimet komunale			
Drejtorite	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	%
Administrata dhe personeli	54,660.96	54,660.96	27,484.01	**50.28**
Buxhet dhe financa	100,000.00	100,000.00	29,691.77	**29.69**
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	500,069.25	200,069.25	199,999.58	**39.99**
Sherbimet Sociale	20,000.00	20,000.00	9,312.12	**46.56**
Arsimi	226,537.00	226,537.00	141,961.64	**62.67**
Shendetesia	100,000.00	100,000.00	43,180.54	**43.18**
Totali I shpenzimeve	**1,001,267.21**	**701,267.21**	**451,629.66**	**45.11**

	Subvencionet			
Drejtorite	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	%
Kryetari -Asambleja Komunale	4,017,841.23	2,085,488.65	1,730,812.87	**43.08**
Zyra e komuniteteve	608.22	608.22	-	**-**
Kultura, rinia dhe sporti	61,785.00	61,785.00	9,010.00	**14.58**
Totali I shpenzimeve	**4,080,234.45**	**2,147,881.87**	**1,739,822.87**	**42.64**

	Investimet kapitale			
Drejtorite	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	%
Administrata dhe personeli	403,416.42	305,849.94	28,685.98	**7.11**
Buxhet dhe financa	1,460,000.00	1,355,000.00	30,000.00	**2.05**
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	13,596,395.55	12,146,395.55	6,271,090.73	**46.12**
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	965,981.80	825,981.80	65,883.00	**6.82**
Zhvillimi ekonomik	852,707.75	682,707.75	320,928.82	**37.64**
Planifikimi urban dhe mjedisi	54,566.20	54,566.20	-	**-**
Kultura, rinia dhe sporti	1,369,627.90	1,319,627.90	608,742.90	**44.45**
Sherbimet Sociale	652,000.00	553,489.00	101,533.00	**15.57**
Arsimi	2,539,039.16	2,007,934.08	1,308,676.41	**51.54**
Shendetesia	1,500,000.00	1,500,000.00	251,489.40	**16.77**
Totali I shpenzimeve	**23,393,734.78**	**20,751,552.22**	**8,987,030.24**	**38.42**

	Totali			
Drejtorite	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	%
Kryetari -Asambleja Komunale	4,419,092.01	2,242,871.36	1,882,452.90	**42.60**
Administrata dhe personeli	2,013,784.38	1,561,863.93	757,439.76	**37.61**
Inspekcioni	286,890.68	154,641.86	132,406.14	**46.15**
Zyra e kuvendit komunal	374,362.17	193,334.16	193,283.89	**51.63**
Buxhet dhe financa	2,465,343.70	2,244,939.94	462,251.81	**18.75**
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	17,911,052.28	15,444,719.86	8,254,626.35	**46.09**
Zyra e komuniteteve	99,687.32	69,210.63	20,908.61	**20.97**
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	1,354,913.06	1,124,132.03	231,281.49	**17.07**
Zhvillimi ekonomik	998,628.65	809,373.02	411,959.20	**41.25**
Kadastra dhe gjeodezia	156,941.38	91,858.72	67,505.57	**43.01**
Planifikimi urban dhe mjedisi	779,489.35	719,711.81	346,415.34	**44.44**
Kultura, rinia dhe sporti	3,103,745.49	2,833,523.23	1,229,146.62	**39.60**
Sherbimet Sociale	2,060,213.30	1,521,198.75	456,977.61	**22.18**
Arsimi	23,484,457.88	14,580,644.26	12,366,583.86	**52.66**
Shendetesia	8,314,243.57	6,163,395.78	3,526,115.84	**42.41**
Totali I shpenzimeve	**67,822,845.22**	**49,755,419.34**	**30,339,354.99**	**44.73**

RAPORTI I SHPENZIMEVE SIPAS DREJTORIVE

Administrata Komunale
Periudha: Prej 01.01.2024 deri 30.06.2024

Kategoria	Emërtimi I Kategorisë	Planifikimi	Shpenzimet	Diferenca	Indexi (%)
Σ	**Pagat**	**3,356,902.94**	**1,559,959.57**	**1,796,943.37**	**46.47**
11110	Pagat neto permes listes se pagave	3,356,902.94	415,822.35	2,941,080.59	12.39
11500	Tatimi I ndaluar ne te ardhura personale	0.00	33,537.50	-33,537.50	0.00
11600	Kontributi per pension I punetorit	0.00	23,611.88	-23,611.88	0.00
11700	Kontributi per pension I punedhenesit	0.00	23,611.88	-23,611.88	0.00
11115	Pagesa per sindikat	0.00	7.05	-7.05	0.00
11111	Paga Neto	0.00	810,871.56	-810,871.56	0.00
11121	Tatimi ne te ardhurat personale	0.00	60,956.89	-60,956.89	0.00
11131	Kontributi pensional-Puntori	0.00	51,818.61	-51,818.61	0.00
11151	Sindikatat	0.00	14.23	-14.23	0.00
11211	Pervoja e punes	0.00	40,662.39	-40,662.39	0.00
11311	Kontributi pensional-Punedhenesi	0.00	49,251.21	-49,251.21	0.00
11431	Kujdestaria,puna gjate nates dhe pune jashte orari	0.00	25,443.70	-25,443.70	0.00
11611	Shtesat Tranzitore	0.00	2,971.82	-2,971.82	0.00
11415	Shtesa per punen pa orar te pacaktuar	0.00	2,781.57	-2,781.57	0.00
11411	Shtesa e vecante per te zgjedhurit	0.00	18,596.93	-18,596.93	0.00
Σ	**Mallrat e sherbimet**	**7,169,366.94**	**3,107,388.45**	**4,061,978.49**	**43.34**
13100	Shpenzimet e udhetimit	7,169,366.94	0.00	7,169,366.94	0.00
13130	Shpenzimet e udhetimit brenda vendit	0.00	42,863.20	-42,863.20	0.00
13141	Meditjet e udhetimit zyrtar jasht vendit	0.00	2,191.00	-2,191.00	0.00
13310	Interneti	0.00	426.30	-426.30	0.00
13320	Shpenzimet tjera telefonike-Vala 900.	0.00	12,685.86	-12,685.86	0.00
13330	Shpenzimet postare	0.00	26,736.85	-26,736.85	0.00
13410	Sherbimet e arsimit dhe trajnimit	0.00	4,100.00	-4,100.00	0.00
13440	Sherbimet e ndryshme intelektuale dhe keshilldhen.	0.00	20,175.25	-20,175.25	0.00
13501	Mobilje deri 1000 €	0.00	198.00	-198.00	0.00
13504	Harduer per teknologjin informatike	0.00	86.00	-86.00	0.00
13509	Paisje tjera	0.00	6,279.62	-6,279.62	0.00
13610	Furnizim per zyre	0.00	12,016.33	-12,016.33	0.00
13620	Furnizim me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	0.00	2,412.22	-2,412.22	0.00
13640	Furnizime pastrimi	0.00	8,900.00	-8,900.00	0.00
13650	Furnizim me veshmbathje	0.00	550.00	-550.00	0.00
13660	Akomodim	0.00	1,008.00	-1,008.00	0.00
13760	Dru	0.00	28,841.59	-28,841.59	0.00
13780	Karburante per vetura	0.00	23,536.68	-23,536.68	0.00
13810	Avans per para te gatshme	0.00	500.00	-500.00	0.00
13820	Avans per udhtime zyrtare	0.00	230.00	-230.00	0.00
13951	Sigurimi I automjeteve	0.00	3,909.26	-3,909.26	0.00
14010	Mirmbajtja dhe riparimi I automjeteve	0.00	33,332.00	-33,332.00	0.00
14020	Mirmajtja e ndertesave	0.00	118,888.59	-118,888.59	0.00
14050	Mirmbajta e mobiljeve dhe paisjeve	0.00	6,959.90	-6,959.90	0.00
14310	Drekat zyrtare	0.00	34,016.00	-34,016.00	0.00
13460	Sherbime kontraktuese tjera	0.00	1,576,314.24	-1,576,314.24	0.00

	13470	Sherbime teknike	0.00	115,161.80	-115,161.80	0.00
	13950	Rregjist.kereve	0.00	2,835.00	-2,835.00	0.00
	13480	Shpenzimet e antarsimit	0.00	74,444.60	-74,444.60	0.00
	13450	Sherbime,shtypje -jo marketing	0.00	9,554.71	-9,554.71	0.00
	14230	Shpenzimet per informim publik	0.00	17,140.00	-17,140.00	0.00
	13140	Shpenzimet e udhetimit Jasht vendit	0.00	10,510.31	-10,510.31	0.00
	14410	Vendimet e Gjykatave	0.00	168,676.64	-168,676.64	0.00
	14150	Qiraja per perdorime tjera hapsinore	0.00	15,114.26	-15,114.26	0.00
	13143	Shpenzime tjera -udhtime zyrtare	0.00	732.55	-732.55	0.00
	14060	Mirmbajtja rutinore	0.00	13,039.00	-13,039.00	0.00
	14140	Qiraja automjeteve	0.00	13,880.00	-13,880.00	0.00
	13142	Shpenzime tjera- akomodimi	0.00	5,003.18	-5,003.18	0.00
	14022	Mirmbajtja e ndertesave afariste	0.00	150,739.43	-150,739.43	0.00
	13131	Shpenzimet e vogla-para xhepi mbrenda vendit	0.00	64.00	-64.00	0.00
	13445	Sherbime te veqanta	0.00	32,025.97	-32,025.97	0.00
	13475	Sigurimi Fizik Objekteve	0.00	113,092.56	-113,092.56	0.00
	14032	Mirembajtja e rrugeve	0.00	174,080.00	-174,080.00	0.00
	13954	Kontollimi teknik	0.00	1,190.00	-1,190.00	0.00
	14027	Mirembajtja e objekteve kulturore	0.00	207,828.40	-207,828.40	0.00
	14026	Mirembajtja e objekteve sportive	0.00	15,119.15	-15,119.15	0.00
Σ		**Shpenzimet komunale**	**654,730.21**	**257,175.36**	**397,554.85**	**39.28**
	13210	Shpenzimet e rrymes	654,730.21	235,612.14	419,118.07	35.99
	13220	Shpenzimet e ujit	0.00	17,157.97	-17,157.97	0.00
	13230	Shpenzimet mbeturinave	0.00	2,390.75	-2,390.75	0.00
	13250	Telefoni - PTK me fatura	0.00	2,014.50	-2,014.50	0.00
Σ		**Subvencionet**	**4,079,626.25**	**1,739,822.87**	**2,339,803.38**	**42.65**
	21110	Subvencionet per entitete pulblike	4,079,626.25	4,000.00	4,075,626.25	0.10
	21200	Subvencionet per etinete jo publike	0.00	1,255,268.87	-1,255,268.87	0.00
	23130	Subvencione per bujqesi	0.00	137,044.00	-137,044.00	0.00
	22202	Transfere per perfitues undividual tjere-sub.	0.00	339,550.00	-339,550.00	0.00
	22299	Qiraja per raste sociale	0.00	3,960.00	-3,960.00	0.00
Σ		**Shpenzimet kapitale**	**18,648,129.22**	**7,325,331.43**	**11,322,797.79**	**39.28**
	31110	Ndertesat e banimit	18,244,712.81	0.00	18,244,712.81	0.00
	31230	Ndertimi I rrugeve	0.00	3,745,458.32	-3,745,458.32	0.00
	31250	Kanalizimi	403,416.41	377,989.47	25,426.94	93.70
	31510	Furnizim me rryme ,gjenerim dhe transmision	0.00	485,479.80	-485,479.80	0.00
	31640	Kompjutera	0.00	7,230.00	-7,230.00	0.00
	34000	Pagesat-vendimet gjygjsore	0.00	673,825.43	-673,825.43	0.00
	31260	Ujsjellsi	0.00	926,769.69	-926,769.69	0.00
	31124	Objektet Sportive	0.00	420,000.00	-420,000.00	0.00
	31240	Ndertimi i Trotuareve	0.00	300,000.00	-300,000.00	0.00
	31125	Objektet memoriale	0.00	265,855.90	-265,855.90	0.00
	32100	Shpronsimi I tokave	0.00	20,900.00	-20,900.00	0.00
	32110	Rregull.i shtratit te lumit	0.00	10,000.00	-10,000.00	0.00
	31126	Rrethoja	0.00	16,357.00	-16,357.00	0.00
	32140	Parqet dhe hapesirat publike	0.00	60,465.82	-60,465.82	0.00
	32111	Sistemet e ujitjes	0.00	15,000.00	-15,000.00	0.00
		Gjithësej	**33,908,756.00**	**13,989,678.00**	**19,919,078.00**	**41.26**

Arsimi

Periudha: Prej 01.01.2024 deri 30.06.2024

	Drejtoria	Planifikimi	Shpenzimet	Diferenca	Indexi (%)
Σ	**Arsimi**	**23,484,457.25**	**12,366,583.86**	**11,117,873.39**	**52.66**
Σ	**Pagat**	**18,106,022.00**	**10,057,800.99**	**8,048,221.01**	**55.55**
11110	Pagat bruto	18,106,022.00	0.00	18,106,022.00	0.00
11111	Paga Neto	0.00	7,165,741.52	-7,165,741.52	0.00
11121	Tatimi ne te ardhurat personale	0.00	509,756.19	-509,756.19	0.00
11131	Kontributi pensional-Puntori	0.00	427,631.60	-427,631.60	0.00
11151	Sindikatat	0.00	23,336.30	-23,336.30	0.00
11152	Odat Profesionale	0.00	600.00	-600.00	0.00
11211	Pervoja e punes	0.00	414,466.05	-414,466.05	0.00
11311	Kontributi pensional-Punedhenesi	0.00	427,631.60	-427,631.60	0.00
11431	Kujdestaria,puna gjate nates dhe pune jashte orari	0.00	20,726.37	-20,726.37	0.00
11900	Pagesa per vendime Gjyqesore	0.00	1,067,911.36	-1,067,911.36	0.00
Σ	**Mallrat e sherbimet**	**2,612,859.00**	**858,144.82**	**1,754,714.18**	**32.84**
13100	Shpenzimet e udhetimit	2,612,859.00	0.00	2,612,859.00	0.00
13130	Shpenzimet e udhetimit brenda vendit	0.00	266,074.10	-266,074.10	0.00
13140	Shpenzimet e udhetimit Jasht vendit	0.00	104.00	-104.00	0.00
13310	Interneti	0.00	9,098.37	-9,098.37	0.00
13320	Shpenzimet tjera telefonike-Vala 900.	0.00	1,048.09	-1,048.09	0.00
13450	Sherbime,shtypje -jo marketing	0.00	5,517.00	-5,517.00	0.00
13460	Sherbime kontraktuese tjera	0.00	31,755.00	-31,755.00	0.00
13470	Sherbime teknike	0.00	1,083.00	-1,083.00	0.00
13480	Shpenzimet e antarsimit	0.00	330.00	-330.00	0.00
13501	Mobilje deri 1000 €	0.00	45,884.80	-45,884.80	0.00
13503	Kompjutera deri 1000 €	0.00	11,858.50	-11,858.50	0.00
13505	Makine fotokopjuese	0.00	4,526.00	-4,526.00	0.00
13509	Paisje tjera	0.00	54,201.91	-54,201.91	0.00
13511	Pajisjet Sportive	0.00	3,528.00	-3,528.00	0.00
13512	Pajisjet shkencore-kulturore	0.00	2,199.00	-2,199.00	0.00
13610	Furnizim per zyre	0.00	76,403.19	-76,403.19	0.00
13620	Furnizim me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	0.00	68,911.96	-68,911.96	0.00
13630	Furnizime mjeksore	0.00	994.00	-994.00	0.00
13640	Furnizime pastrimi	0.00	52,969.01	-52,969.01	0.00
13650	Furnizim me veshmbathje	0.00	7,719.20	-7,719.20	0.00
13760	Dru	0.00	14,181.00	-14,181.00	0.00
13780	Karburante per vetura	0.00	3,118.18	-3,118.18	0.00
13950	Sherbime teknike	0.00	75.00	-75.00	0.00
14023	Mirembajtja e shkollave	0.00	142,432.02	-142,432.02	0.00
14040	Mirmbajtja e teknologjis informative	0.00	17,221.59	-17,221.59	0.00
14050	Mirmbajta e mobiljeve dhe paisjeve	0.00	13,937.90	-13,937.90	0.00
14060	Mirmbajtja rutinore	0.00	1,177.00	-1,177.00	0.00
14210	Reklamat dhe konkurset	0.00	370.00	-370.00	0.00
14220	Botimet dhe publikimet	0.00	990.00	-990.00	0.00
14310	Drekat zyrtare	0.00	20,437.00	-20,437.00	0.00
Σ	**Shpenzimet komunale**	**226,537.00**	**141,961.64**	**84,575.36**	**62.67**
13210	Shpenzimet e rrymes	226,537.00	89,950.39	136,586.61	39.71
13220	Shpenzimet e ujit	0.00	33,276.49	-33,276.49	0.00
13230	Shpenzimet mbeturinave	0.00	16,267.21	-16,267.21	0.00
13250	Telefoni - PTK me fatura	0.00	2,467.55	-2,467.55	0.00
Σ	**Shpenzimet kapitale**	**2,539,039.25**	**1,308,676.41**	**1,230,362.84**	**51.54**
31110	Ndertesat e banimit	2,539,039.25	0.00	2,539,039.25	0.00
31121	Objektet arsimore	0.00	1,308,676.41	-1,308,676.41	0.00
	Gjithësej	**23,484,458.00**	**12,366,584.00**	**11,117,873.00**	**52.66**

Shëndetësia

Periudha prej 01.01.2024 deri 30.06.2024

	Drejtoria	Planifikimi	Shpenzimet	Diferenca	Indexi (%)
Σ	**Shëndetsia**	**8,314,243.25**	**3,526,115.84**	**4,788,127.41**	**42.41**
Σ	**Pagat**	**4,568,400.50**	**2,323,380.07**	**2,245,020.43**	**50.86**
11110	Pagat bruto	4,568,400.50	0.00	4,568,400.50	0.00
11111	Paga Neto	0.00	1,627,122.34	-1,627,122.34	0.00
11121	Tatimi ne te ardhurat personale	0.00	150,858.74	-150,858.74	0.00
11131	Kontributi pensional-Puntori	0.00	110,503.58	-110,503.58	0.00
11151	Sindikatat	0.00	3,841.08	-3,841.08	0.00
11152	Odat Profesionale	0.00	14,445.10	-14,445.10	0.00
11211	Pervoja e punes	0.00	102,522.94	-102,522.94	0.00
11311	Kontributi pensional-Punedhenesi	0.00	110,503.58	-110,503.58	0.00
11418	Shtesat per nenpunesin e sistemit shendetsor	0.00	790.09	-790.09	0.00
11431	Kujdestaria,puna gjate nates dhe pune jashte orari	0.00	192,747.71	-192,747.71	0.00
11611	Shtesat Tranzitore	0.00	7,226.71	-7,226.71	0.00
11900	Pagesa per vendime Gjyqesore	0.00	2,818.20	-2,818.20	0.00
Σ	**Mallrat e sherbimet**	**2,145,842.75**	**908,065.83**	**1,237,776.92**	**42.32**
13100	Shpenzimet e udhetimit	2,145,842.75	0.00	2,145,842.75	0.00
13140	Shpenzimet e udhetimit Jasht vendit	0.00	140.00	-140.00	0.00
13320	Shpenzimet tjera telefonike-Vala 900.	0.00	2,771.80	-2,771.80	0.00
13430	Sherbimet e ndryshme shendetsore	0.00	243,736.26	-243,736.26	0.00
13470	Sherbime teknike	0.00	7,553.50	-7,553.50	0.00
13475	Sigurimi Fizik Objekteve	0.00	31,520.24	-31,520.24	0.00
13502	Telefona deri 1000 €	0.00	57.00	-57.00	0.00
13509	Paisje tjera	0.00	14,395.00	-14,395.00	0.00
13610	Furnizim per zyre	0.00	31,152.30	-31,152.30	0.00
13611	Furnizim me dokumenta bllanko	0.00	9,828.00	-9,828.00	0.00
13620	Furnizim me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	0.00	7,447.85	-7,447.85	0.00
13630	Furnizime mjeksore	0.00	209,510.28	-209,510.28	0.00
13640	Furnizime pastrimi	0.00	19,168.30	-19,168.30	0.00
13720	Nafte per ngohje qendrore	0.00	63,048.40	-63,048.40	0.00
13760	Dru	0.00	6,960.00	-6,960.00	0.00
13780	Karburante per vetura	0.00	23,770.08	-23,770.08	0.00
13790	Gazi natyror	0.00	98.00	-98.00	0.00
13950	Sherbime teknike	0.00	1,485.00	-1,485.00	0.00
13951	Sigurimi I automjeteve	0.00	4,263.16	-4,263.16	0.00
13954	Kontollimi teknik	0.00	90.00	-90.00	0.00
14010	Mirmbajtja dhe riparimi I automjeteve	0.00	18,982.01	-18,982.01	0.00
14024	Mirembajtja e objekt. Shendetsore	0.00	207,951.85	-207,951.85	0.00
14050	Mirmbajta e mobiljeve dhe paisjeve	0.00	1,489.80	-1,489.80	0.00
14310	Drekat zyrtare	0.00	2,647.00	-2,647.00	0.00
Σ	**Shpenzimet komunale**	**100,000.00**	**43,180.54**	**56,819.46**	**43.18**
13210	Shpenzimet e rrymes	100,000.00	34,228.21	65,771.79	34.23
13220	Shpenzimet e ujit	0.00	4,861.50	-4,861.50	0.00
13230	Shpenzimet mbeturinave	0.00	3,500.00	-3,500.00	0.00
13250	Telefoni - PTK me fatura	0.00	590.83	-590.83	0.00
Σ	**Shpenzimet kapitale**	**1,500,000.00**	**251,489.40**	**1,248,510.60**	**16.77**
31110	Ndertesat e banimit	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	0.00
31122	Objektet shendetesore	0.00	223,989.40	-223,989.40	0.00
31660	Paisje speciale mjeksore	0.00	27,500.00	-27,500.00	0.00
	Gjithësej	**8,314,243.00**	**3,526,115.75**	**4,788,127.50**	**42.41**

Shërbimet Sociale

Periudha prej 01.01.2023 deri 30.06.2023

	Drejtoria Kategoria	Planifikimi [1]	Shpenzimet [2]	Diferenca [1]-[2]	Indexi (%)
Σ	**Shërbimet sociale**	**2,060,213.28**	**456,977.61**	**1,603,235.67**	**22.18**
Σ	**Pagat**	**398,534.22**	**158,030.67**	**240,503.55**	**39.65**
11110	Pagat bruto	398,534.22	0.00	398,534.22	0.00
11111	Paga Neto	0.00	119,555.85	-119,555.85	0.00
11121	Tatimi ne te ardhurat personale	0.00	8,994.05	-8,994.05	0.00
11131	Kontributi pensional-Puntori	0.00	7,525.29	-7,525.29	0.00
11211	Pervoja e punes	0.00	4,532.17	-4,532.17	0.00
11311	Kontributi pensional-Punedhenesi	0.00	7,525.29	-7,525.29	0.00
11431	Kujdestaria,puna gjate nates dhe pune jashte orari	0.00	9,898.02	-9,898.02	0.00
Σ	**Mallrat e sherbimet**	**989,679.06**	**188,101.82**	**801,577.24**	**19.01**
13100	Shpenzimet e udhetimit	989,679.06	0.00	989,679.06	0.00
13131	Shpenzimet e vogla-para xhepi mbrenda vendit	0.00	32.00	-32.00	0.00
13141	Meditjet e udhetimit zyrtar jasht vendit	0.00	910.00	-910.00	0.00
13460	Sherbime kontraktuese tjera	0.00	164,721.95	-164,721.95	0.00
13470	Sherbime teknike	0.00	30.00	-30.00	0.00
13502	Telefona deri 1000 €	0.00	69.90	-69.90	0.00
13509	Paisje tjera	0.00	3,488.00	-3,488.00	0.00
13610	Furnizim per zyre	0.00	63.00	-63.00	0.00
13620	Furnizim me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	0.00	10,732.80	-10,732.80	0.00
13630	Furnizime mjeksore	0.00	962.50	-962.50	0.00
13640	Furnizime pastrimi	0.00	1,545.90	-1,545.90	0.00
13650	Furnizim me veshmbathje	0.00	1,523.60	-1,523.60	0.00
13760	Dru	0.00	2,116.80	-2,116.80	0.00
13780	Karburante per vetura	0.00	1,625.77	-1,625.77	0.00
13950	Sherbime teknike	0.00	150.00	-150.00	0.00
13954	Kontollimi teknik	0.00	30.00	-30.00	0.00
14050	Mirmbajta e mobiljeve dhe paisjeve	0.00	99.60	-99.60	0.00
Σ	**Shpenzimet komunale**	**20,000.00**	**9,312.12**	**10,687.88**	**46.56**
13210	Shpenzimet e rrymes	20,000.00	9,312.12	10,687.88	46.56
Σ	**Shpenzimet kapitale**	**652,000.00**	**101,533.00**	**550,467.00**	**15.57**
31110	Ndertesat e banimit	652,000.00	11,533.00	640,467.00	1.77
31120	Ndertesat administrative afariste	0.00	90,000.00	-90,000.00	0.00
	Gjithësej	**2,060,213.25**	**456,977.63**	**1,603,235.63**	**22.18**

Data raportimit: 1/7/2024

Koha e raportimit: 09:26:39

Viti Fiskal : 2024

Kriteret e filtrimit : Lloji i kontrollit të buxhetit
- BUXHETI; Elementet hierarkike të Bllokut kodues - FUND : CAT, ORG : RESP (Nga : 622) (Nga : 622) , PROG : GPC, OBJECT : SUBCL (Nga : 00) (Nga : 39)

Valutë : EUR

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Allocated	E paalokuar	Aktuali	Zotim /Obligimet në pritje	Buxheti FreeBalance	Parashikimi vjetor	Alokimi Suficid/Deficid
CAT / RESP / GPC / SUBCL	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)	E	A - E
06 FINANC.HUAMARR.PER.KLAUZ.INVEST.	**1,000,000.00**	**1,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,000,000.00**	**0.00**	**1,000,000.00**
622 PRIZREN	**1,000,000.00**	**1,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,000,000.00**	**0.00**	**1,000,000.00**
175 BUXHET,FINANCA	**1,000,000.00**	**1,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,000,000.00**	**0.00**	**1,000,000.00**
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
10 BUXHETI	**55,008,684.98**	**43,108,153.98**	**11,900,531.00**	**26,902,549.97**	**6,376,751.57**	**21,729,383.44**	**0.00**	**55,008,684.98**
622 PRIZREN	**55,008,684.98**	**43,108,153.98**	**11,900,531.00**	**26,902,549.97**	**6,376,751.57**	**21,729,383.44**	**0.00**	**55,008,684.98**
160 KRYETARI ASAMBLEJA KOMUNALE	**401,250.78**	**157,382.71**	**243,868.07**	**151,640.03**	**0.00**	**249,610.75**	**0.00**	**401,250.78**
11 PAGA DHE SHTESA	401,250.78	157,382.71	243,868.07	151,640.03	0.00	249,610.75	0.00	401,250.78
163 ADMINISTRATA DHE PERSONELI	**1,577,270.23**	**1,299,787.26**	**277,482.97**	**585,358.55**	**203,556.09**	**788,355.59**	**0.00**	**1,577,270.23**
11 PAGA DHE SHTESA	523,942.23	246,459.26	277,482.97	246,459.26	0.00	277,482.97	0.00	523,942.23
13 MALLRA DHE SHËRBIME	809,865.00	809,865.00	0.00	312,610.24	17,556.09	479,698.67	0.00	809,865.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	53,463.00	53,463.00	0.00	26,289.05	0.00	27,173.95	0.00	53,463.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	190,000.00	190,000.00	0.00	0.00	186,000.00	4,000.00	0.00	190,000.00
166 INSPEKCIONI	**256,620.68**	**154,371.86**	**102,248.82**	**132,406.14**	**12,579.50**	**111,635.04**	**0.00**	**256,620.68**
11 PAGA DHE SHTESA	206,620.68	104,371.86	102,248.82	103,239.19	0.00	103,381.49	0.00	206,620.68
13 MALLRA DHE SHËRBIME	50,000.00	50,000.00	0.00	29,166.95	12,579.50	8,253.55	0.00	50,000.00
169 ZYRA E KUVENDIT KOMUNAL	**374,362.17**	**193,334.16**	**181,028.01**	**193,283.89**	**0.00**	**181,078.28**	**0.00**	**374,362.17**

11 PAGA DHE SHTESA	374,362.17	193,334.16	181,028.01	193,283.89	0.00	181,078.28	0.00	374,362.17
175 BUXHET,FINANCA	**1,252,360.26**	**1,136,956.50**	**115,403.76**	**362,780.51**	**2,431.06**	**887,148.69**	**0.00**	**1,252,360.26**
11 PAGA DHE SHTESA	281,485.26	166,081.50	115,403.76	154,207.92	0.00	127,277.34	0.00	281,485.26
13 MALLRA DHE SHËRBIME	520,875.00	520,875.00	0.00	148,880.82	1,879.00	370,115.18	0.00	520,875.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	100,000.00	100,000.00	0.00	29,691.77	552.06	69,756.17	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	350,000.00	350,000.00	0.00	30,000.00	0.00	320,000.00	0.00	350,000.00
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	**14,029,713.42**	**13,725,078.00**	**304,635.42**	**7,282,950.55**	**3,274,836.68**	**3,471,926.19**	**0.00**	**14,029,713.42**
11 PAGA DHE SHTESA	671,748.42	367,113.00	304,635.42	324,758.96	0.00	346,989.46	0.00	671,748.42
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,347,965.00	2,347,965.00	0.00	1,166,711.40	149,939.66	1,031,313.94	0.00	2,347,965.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	11,010,000.00	11,010,000.00	0.00	5,791,480.19	3,124,897.02	2,093,622.79	0.00	11,010,000.00
195 ZYRA E KOMUNITETEVE	**99,079.10**	**68,602.41**	**30,476.69**	**20,908.61**	**993.00**	**77,177.49**	**0.00**	**99,079.10**
11 PAGA DHE SHTESA	49,079.10	18,602.41	30,476.69	18,602.41	0.00	30,476.69	0.00	49,079.10
13 MALLRA DHE SHËRBIME	50,000.00	50,000.00	0.00	2,306.20	993.00	46,700.80	0.00	50,000.00
470 BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	**798,931.26**	**708,150.23**	**90,781.03**	**210,381.49**	**6,105.40**	**582,444.37**	**0.00**	**798,931.26**
11 PAGA DHE SHTESA	145,531.26	54,750.23	90,781.03	35,961.29	0.00	109,569.97	0.00	145,531.26
13 MALLRA DHE SHËRBIME	243,400.00	243,400.00	0.00	129,437.20	2,088.40	111,874.40	0.00	243,400.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	410,000.00	410,000.00	0.00	44,983.00	4,017.00	361,000.00	0.00	410,000.00
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	**454,137.46**	**434,881.83**	**19,255.63**	**222,097.68**	**22,592.85**	**209,446.93**	**0.00**	**454,137.46**
11 PAGA DHE SHTESA	34,109.46	14,853.83	19,255.63	14,853.83	0.00	19,255.63	0.00	34,109.46
13 MALLRA DHE SHËRBIME	80,000.00	80,000.00	0.00	70,130.85	2,592.85	7,276.30	0.00	80,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	340,028.00	340,028.00	0.00	137,113.00	20,000.00	182,915.00	0.00	340,028.00
650 KADASTRA DHE GJEODEZIA	**156,941.38**	**91,858.72**	**65,082.66**	**67,505.57**	**0.00**	**89,435.81**	**0.00**	**156,941.38**
11 PAGA DHE SHTESA	134,941.38	69,858.72	65,082.66	66,705.57	0.00	68,235.81	0.00	134,941.38
13 MALLRA DHE SHËRBIME	22,000.00	22,000.00	0.00	800.00	0.00	21,200.00	0.00	22,000.00
660 PLANIFIKIMI URBAN DHE MJEDISI	**717,007.80**	**657,230.26**	**59,777.54**	**346,415.34**	**87,732.61**	**282,859.85**	**0.00**	**717,007.80**
11 PAGA DHE SHTESA	117,007.80	57,230.26	59,777.54	57,230.26	0.00	59,777.54	0.00	117,007.80
13 MALLRA DHE SHËRBIME	600,000.00	600,000.00	0.00	289,185.08	87,732.61	223,082.31	0.00	600,000.00
730 KUJDESI PRIMAR SHENDETESOR	**8,084,241.43**	**6,058,537.88**	**2,025,703.55**	**3,526,115.84**	**1,063,429.83**	**3,494,695.76**	**0.00**	**8,084,241.43**
11 PAGA DHE SHTESA	4,378,400.58	2,352,697.03	2,025,703.55	2,323,380.07	0.00	2,055,020.51	0.00	4,378,400.58
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,105,840.85	2,105,840.85	0.00	908,065.83	62,292.00	1,135,483.02	0.00	2,105,840.85

14 SHPENZIME KOMUNALE	100,000.00	100,000.00	0.00	43,180.54	1,846.26	54,973.20	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	251,489.40	999,291.57	249,219.03	0.00	1,500,000.00
755 SHERBIMET SOCIALE REZIDENCIALE	**1,670,023.22**	**1,429,519.67**	**240,503.55**	**396,977.61**	**168,745.88**	**1,104,299.73**	**0.00**	**1,670,023.22**
11 PAGA DHE SHTESA	398,534.22	158,030.67	240,503.55	158,030.67	0.00	240,503.55	0.00	398,534.22
13 MALLRA DHE SHËRBIME	780,000.00	780,000.00	0.00	188,101.82	69,591.00	522,307.18	0.00	780,000.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	20,000.00	20,000.00	0.00	9,312.12	687.88	10,000.00	0.00	20,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	471,489.00	471,489.00	0.00	41,533.00	98,467.00	331,489.00	0.00	471,489.00
850 KULTURË,RINI,SPORT	**2,859,033.33**	**2,658,811.07**	**200,222.26**	**1,118,068.80**	**995,260.36**	**745,704.17**	**0.00**	**2,859,033.33**
11 PAGA DHE SHTESA	396,513.18	196,290.92	200,222.26	193,016.96	0.00	203,496.22	0.00	396,513.18
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,140,735.15	1,140,735.15	0.00	320,298.94	451,003.26	369,432.95	0.00	1,140,735.15
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	61,785.00	61,785.00	0.00	9,010.00	0.00	52,775.00	0.00	61,785.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,260,000.00	1,260,000.00	0.00	595,742.90	544,257.10	120,000.00	0.00	1,260,000.00
920 ARSIM DHE SHKENCË	**22,277,712.46**	**14,333,651.42**	**7,944,061.04**	**12,285,659.36**	**538,488.31**	**9,453,564.79**	**0.00**	**22,277,712.46**
11 PAGA DHE SHTESA	18,033,373.46	10,089,312.42	7,944,061.04	10,057,800.99	0.00	7,975,572.47	0.00	18,033,373.46
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,130,975.00	2,130,975.00	0.00	807,220.32	155,819.10	1,167,935.58	0.00	2,130,975.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	226,537.00	226,537.00	0.00	141,961.64	47,768.69	36,806.67	0.00	226,537.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,886,827.00	1,886,827.00	0.00	1,278,676.41	334,900.52	273,250.07	0.00	1,886,827.00
21 TE HYRAT VETANAKE	**10,193,293.99**	**4,026,399.11**	**6,166,894.88**	**2,960,259.79**	**722,023.36**	**6,511,010.84**	**0.00**	**10,193,293.99**
622 PRIZREN	**10,193,293.99**	**4,026,399.11**	**6,166,894.88**	**2,960,259.79**	**722,023.36**	**6,511,010.84**	**0.00**	**10,193,293.99**
160 KRYETARI ASAMBLEJA KOMUNALE	**3,938,215.00**	**2,005,862.42**	**1,932,352.58**	**1,651,212.87**	**354,482.45**	**1,932,519.68**	**0.00**	**3,938,215.00**
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	3,938,215.00	2,005,862.42	1,932,352.58	1,651,212.87	354,482.45	1,932,519.68	0.00	3,938,215.00
163 ADMINISTRATA DHE PERSONELI	**411,871.00**	**237,433.52**	**174,437.48**	**170,886.25**	**33,722.54**	**207,262.21**	**0.00**	**411,871.00**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	221,871.00	145,000.00	76,871.00	142,200.27	2,745.00	76,925.73	0.00	221,871.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	190,000.00	92,433.52	97,566.48	28,685.98	30,977.54	130,336.48	0.00	190,000.00
166 INSPEKCIONI	**30,000.00**	**0.00**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**	**0.00**	**30,000.00**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00
175 BUXHET,FINANCA	**205,000.00**	**100,000.00**	**105,000.00**	**99,471.30**	**528.70**	**105,000.00**	**0.00**	**205,000.00**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	100,000.00	100,000.00	0.00	99,471.30	528.70	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	105,000.00	0.00	105,000.00	0.00	0.00	105,000.00	0.00	105,000.00

180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	**3,441,697.00**	**1,280,000.00**	**2,161,697.00**	**884,764.87**	**309,953.37**	**2,246,978.76**	**0.00**	**3,441,697.00**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	791,697.00	380,000.00	411,697.00	289,298.99	40,701.01	461,697.00	0.00	791,697.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	500,000.00	200,000.00	300,000.00	199,999.58	0.42	300,000.00	0.00	500,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	2,150,000.00	700,000.00	1,450,000.00	395,466.30	269,251.94	1,485,281.76	0.00	2,150,000.00
470 BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	**140,000.00**	**0.00**	**140,000.00**	**0.00**	**0.00**	**140,000.00**	**0.00**	**140,000.00**
30 PASURITË JOFINANCIARE	140,000.00	0.00	140,000.00	0.00	0.00	140,000.00	0.00	140,000.00
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	**170,000.00**	**0.00**	**170,000.00**	**0.00**	**0.00**	**170,000.00**	**0.00**	**170,000.00**
30 PASURITË JOFINANCIARE	170,000.00	0.00	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00	0.00	170,000.00
730 KUJDESI PRIMAR SHENDETESOR	**229,999.99**	**104,855.75**	**125,144.24**	**0.00**	**0.00**	**229,999.99**	**0.00**	**229,999.99**
11 PAGA DHE SHTESA	189,999.99	104,855.75	85,144.24	0.00	0.00	189,999.99	0.00	189,999.99
13 MALLRA DHE SHËRBIME	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00
755 SHERBIMET SOCIALE REZIDENCIALE	**378,511.00**	**80,000.00**	**298,511.00**	**60,000.00**	**0.00**	**318,511.00**	**0.00**	**378,511.00**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	178,511.00	80,000.00	98,511.00	60,000.00	0.00	118,511.00	0.00	178,511.00
850 KULTURË,RINI,SPORT	**103,000.00**	**33,000.00**	**70,000.00**	**13,000.00**	**20,000.00**	**70,000.00**	**0.00**	**103,000.00**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	83,000.00	33,000.00	50,000.00	13,000.00	20,000.00	50,000.00	0.00	83,000.00
920 ARSIM DHE SHKENCË	**1,145,000.00**	**185,247.42**	**959,752.58**	**80,924.50**	**3,336.30**	**1,060,739.20**	**0.00**	**1,145,000.00**
11 PAGA DHE SHTESA	70,000.00	40,293.50	29,706.50	0.00	0.00	70,000.00	0.00	70,000.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	455,000.00	56,059.00	398,941.00	50,924.50	986.30	403,089.20	0.00	455,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	620,000.00	88,894.92	531,105.08	30,000.00	2,350.00	587,650.00	0.00	620,000.00
22 TË HYRAT VETANAKE NGA VITI I KALUAR	**783,653.40**	**783,653.40**	**0.00**	**265,783.71**	**197,687.40**	**320,182.29**	**0.00**	**783,653.40**
622 PRIZREN	**783,653.40**	**783,653.40**	**0.00**	**265,783.71**	**197,687.40**	**320,182.29**	**0.00**	**783,653.40**
160 KRYETARI ASAMBLEJA KOMUNALE	**79,626.23**	**79,626.23**	**0.00**	**79,600.00**	**0.00**	**26.23**	**0.00**	**79,626.23**
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	79,626.23	79,626.23	0.00	79,600.00	0.00	26.23	0.00	79,626.23
163 ADMINISTRATA DHE PERSONELI	**24,643.15**	**24,643.15**	**0.00**	**1,194.96**	**2.04**	**23,446.15**	**0.00**	**24,643.15**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	28.77	28.77	0.00	0.00	0.00	28.77	0.00	28.77
14 SHPENZIME KOMUNALE	1,197.96	1,197.96	0.00	1,194.96	2.04	0.96	0.00	1,197.96
30 PASURITË JOFINANCIARE	23,416.42	23,416.42	0.00	0.00	0.00	23,416.42	0.00	23,416.42
166 INSPEKCIONI	**270.00**	**270.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**270.00**	**0.00**	**270.00**

13 MALLRA DHE SHËRBIME	270.00	270.00	0.00	0.00	0.00	270.00	0.00	270.00
175 BUXHET,FINANCA	**7,983.44**	**7,983.44**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**7,983.44**	**0.00**	**7,983.44**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,983.44	2,983.44	0.00	0.00	0.00	2,983.44	0.00	2,983.44
30 PASURITË JOFINANCIARE	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	**427,742.71**	**427,742.71**	**0.00**	**86,910.93**	**197,685.36**	**143,146.42**	**0.00**	**427,742.71**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	3,177.06	3,177.06	0.00	2,766.69	410.31	0.06	0.00	3,177.06
14 SHPENZIME KOMUNALE	69.25	69.25	0.00	0.00	0.00	69.25	0.00	69.25
30 PASURITË JOFINANCIARE	424,496.40	424,496.40	0.00	84,144.24	197,275.05	143,077.11	0.00	424,496.40
470 BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	**10,000.00**	**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**	**0.00**	**10,000.00**
30 PASURITË JOFINANCIARE	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	**24,631.06**	**24,631.06**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**24,631.06**	**0.00**	**24,631.06**
30 PASURITË JOFINANCIARE	24,631.06	24,631.06	0.00	0.00	0.00	24,631.06	0.00	24,631.06
660 PLANIFIKIMI URBAN DHE MJEDISI	**7,915.35**	**7,915.35**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**7,915.35**	**0.00**	**7,915.35**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	7,915.35	7,915.35	0.00	0.00	0.00	7,915.35	0.00	7,915.35
730 KUJDESI PRIMAR SHENDETESOR	**2.00**	**2.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2.00**	**0.00**	**2.00**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00
755 SHERBIMET SOCIALE REZIDENCIALE	**11,679.08**	**11,679.08**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**11,679.08**	**0.00**	**11,679.08**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	9,679.08	9,679.08	0.00	0.00	0.00	9,679.08	0.00	9,679.08
30 PASURITË JOFINANCIARE	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00
850 KULTURË,RINI,SPORT	**133,957.65**	**133,957.65**	**0.00**	**98,077.82**	**0.00**	**35,879.83**	**0.00**	**133,957.65**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	107,610.58	107,610.58	0.00	98,077.82	0.00	9,532.76	0.00	107,610.58
30 PASURITË JOFINANCIARE	26,347.07	26,347.07	0.00	0.00	0.00	26,347.07	0.00	26,347.07
920 ARSIM DHE SHKENCË	**55,202.73**	**55,202.73**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**55,202.73**	**0.00**	**55,202.73**
11 PAGA DHE SHTESA	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	18.00	0.00	18.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	25,577.37	25,577.37	0.00	0.00	0.00	25,577.37	0.00	25,577.37
30 PASURITË JOFINANCIARE	29,607.36	29,607.36	0.00	0.00	0.00	29,607.36	0.00	29,607.36
31 GRANT I DONAT.TË MBRENDSHËM	**469,014.50**	**469,014.50**	**0.00**	**20,900.00**	**43,680.00**	**404,434.50**	**0.00**	**469,014.50**
622 PRIZREN	**469,014.50**	**469,014.50**	**0.00**	**20,900.00**	**43,680.00**	**404,434.50**	**0.00**	**469,014.50**
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	**747.80**	**747.80**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**747.80**	**0.00**	**747.80**
30 PASURITË JOFINANCIARE	747.80	747.80	0.00	0.00	0.00	747.80	0.00	747.80

195 ZYRA E KOMUNITETEVE	**608.22**	**608.22**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**608.22**	**0.00**	**608.22**
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	608.22	608.22	0.00	0.00	0.00	608.22	0.00	608.22
470 BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	**405,981.80**	**405,981.80**	**0.00**	**20,900.00**	**43,680.00**	**341,401.80**	**0.00**	**405,981.80**
30 PASURITË JOFINANCIARE	405,981.80	405,981.80	0.00	20,900.00	43,680.00	341,401.80	0.00	405,981.80
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	**7,110.48**	**7,110.48**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**7,110.48**	**0.00**	**7,110.48**
30 PASURITË JOFINANCIARE	7,110.48	7,110.48	0.00	0.00	0.00	7,110.48	0.00	7,110.48
660 PLANIFIKIMI URBAN DHE MJEDISI	**54,566.20**	**54,566.20**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**54,566.20**	**0.00**	**54,566.20**
30 PASURITË JOFINANCIARE	54,566.20	54,566.20	0.00	0.00	0.00	54,566.20	0.00	54,566.20
32 GRANTE TJERA TE JASHTME	**2,592.14**	**2,592.14**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,592.14**	**0.00**	**2,592.14**
622 PRIZREN	**2,592.14**	**2,592.14**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,592.14**	**0.00**	**2,592.14**
920 ARSIM DHE SHKENCË	**2,592.14**	**2,592.14**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,592.14**	**0.00**	**2,592.14**
30 PASURITË JOFINANCIARE	2,592.14	2,592.14	0.00	0.00	0.00	2,592.14	0.00	2,592.14
37 IZRAELI	**0.15**	**0.15**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.15**	**0.00**	**0.15**
622 PRIZREN	**0.15**	**0.15**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.15**	**0.00**	**0.15**
730 KUJDESI PRIMAR SHENDETESOR	**0.15**	**0.15**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.15**	**0.00**	**0.15**
11 PAGA DHE SHTESA	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.15	0.00	0.15
46 SAVE THE CHILDREN	**2,632.79**	**2,632.79**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,632.79**	**0.00**	**2,632.79**
622 PRIZREN	**2,632.79**	**2,632.79**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,632.79**	**0.00**	**2,632.79**
920 ARSIM DHE SHKENCË	**2,632.79**	**2,632.79**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,632.79**	**0.00**	**2,632.79**
11 PAGA DHE SHTESA	2,631.22	2,631.22	0.00	0.00	0.00	2,631.22	0.00	2,631.22
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1.57	1.57	0.00	0.00	0.00	1.57	0.00	1.57
49 EU-UNIONI EUROPIAN	**342,749.65**	**342,749.65**	**0.00**	**189,861.52**	**1.39**	**152,886.74**	**0.00**	**342,749.65**
622 PRIZREN	**342,749.65**	**342,749.65**	**0.00**	**189,861.52**	**1.39**	**152,886.74**	**0.00**	**342,749.65**
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	**342,749.65**	**342,749.65**	**0.00**	**189,861.52**	**1.39**	**152,886.74**	**0.00**	**342,749.65**
11 PAGA DHE SHTESA	20,311.44	20,311.44	0.00	0.00	0.00	20,311.44	0.00	20,311.44
13 MALLRA DHE SHËRBIME	11,500.00	11,500.00	0.00	6,045.70	0.00	5,454.30	0.00	11,500.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	310,938.21	310,938.21	0.00	183,815.82	1.39	127,121.00	0.00	310,938.21
52 QEVERIA GJERMANE	**3.00**	**3.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3.00**	**0.00**	**3.00**
622 PRIZREN	**3.00**	**3.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3.00**	**0.00**	**3.00**
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	**3.00**	**3.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3.00**	**0.00**	**3.00**

30 PASURITË JOFINANCIARE	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00
60 UN-HABITAT	**5,287.85**	**5,287.85**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**5,287.85**	**0.00**	**5,287.85**
622 PRIZREN	**5,287.85**	**5,287.85**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**5,287.85**	**0.00**	**5,287.85**
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	**5,287.85**	**5,287.85**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**5,287.85**	**0.00**	**5,287.85**
30 PASURITË JOFINANCIARE	5,287.85	5,287.85	0.00	0.00	0.00	5,287.85	0.00	5,287.85
61 QEVERIA ZVICRANE	**5,861.05**	**5,861.05**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**5,861.05**	**0.00**	**5,861.05**
622 PRIZREN	**5,861.05**	**5,861.05**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**5,861.05**	**0.00**	**5,861.05**
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	**5,860.50**	**5,860.50**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**5,860.50**	**0.00**	**5,860.50**
30 PASURITË JOFINANCIARE	5,860.50	5,860.50	0.00	0.00	0.00	5,860.50	0.00	5,860.50
920 ARSIM DHE SHKENCË	**0.55**	**0.55**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.55**	**0.00**	**0.55**
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.55	0.00	0.55
70 GIZ	**12.11**	**12.11**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**12.11**	**0.00**	**12.11**
622 PRIZREN	**12.11**	**12.11**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**12.11**	**0.00**	**12.11**
920 ARSIM DHE SHKENCË	**12.11**	**12.11**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**12.11**	**0.00**	**12.11**
30 PASURITË JOFINANCIARE	12.11	12.11	0.00	0.00	0.00	12.11	0.00	12.11
93 COUNCIL OF EUROPE	**9,059.51**	**9,059.51**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**9,059.51**	**0.00**	**9,059.51**
622 PRIZREN	**9,059.51**	**9,059.51**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**9,059.51**	**0.00**	**9,059.51**
850 KULTURË,RINI,SPORT	**7,754.51**	**7,754.51**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**7,754.51**	**0.00**	**7,754.51**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	7,473.68	7,473.68	0.00	0.00	0.00	7,473.68	0.00	7,473.68
30 PASURITË JOFINANCIARE	280.83	280.83	0.00	0.00	0.00	280.83	0.00	280.83
920 ARSIM DHE SHKENCË	**1,305.00**	**1,305.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,305.00**	**0.00**	**1,305.00**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,305.00	1,305.00	0.00	0.00	0.00	1,305.00	0.00	1,305.00
97 QEVERIA KROATE	**0.10**	**0.10**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.10**	**0.00**	**0.10**
622 PRIZREN	**0.10**	**0.10**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.10**	**0.00**	**0.10**
920 ARSIM DHE SHKENCË	**0.10**	**0.10**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.10**	**0.00**	**0.10**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.10	0.00	0.10
Totali I Përgjithshëm	**67,822,845.22**	**49,755,419.34**	**18,067,425.88**	**30,339,354.99**	**7,340,143.72**	**30,143,346.51**	**0.00**	**67,822,845.22**

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Drejtoria e Financave, e Ekonomisë dhe e Zhvillimit
Direktorijat za Finansije, Ekonomiju i Razvoj
Müd. ü. Ekonomi ve Finansman Müdürlüğü
104/02 360 17.10.2024

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

RAPORTI FINANCIAR

PËR PERIUDHËN JANAR –SHTATOR 2024

Tetor 2024
Prizren

PËRMBAJTJA

I. TË HYRAT E PËRGJITHSHME TË BUXHETIT KOMUNAL 3-4

II. TË HYRAT VETANAKE KOMUNALE 5-8

i. Pasqyra e arkëtimit të të hyrave vetanake gjatë periudhes Janar-Shtator 2024
ii. Pasqyra e ecurisë së realizimit të të hyrave sipas muajve
iii. Pasqyra krahasuese e planifikimit dhe realizimit të të Hyrave Vetanake për periudhën Janar-Shtator 2022, 2023 dhe 2024
iv. Grafiku I ecurisë së realizimit të të hyrave sipas muajve ne vitin 2024

III. SHPENZIMET E BUXHETIT KOMUNAL 9-15

A. Shpenzimet e përgjithshme

i. Shpenzimet në kategorinë e investimeve kapitale sipas drejtorive 2024
ii. Pasqyra krahasuese e shpenzimeve të Komunës, sipas kategorive, për periudhën Janar-Shtator për vitet 2022,2023 dhe 2024
iii. Grafiku I ecurisë së shpenzimeve sipas muajve në vitin 2024 dhe per vitet 2022,2023,2024

B. Shpenzimet sipas Kategorive dhe Drejtorive:

i. Drejtoria e Administratës Komunale
ii. Drejtoria Komunale e Shëndetësisë
iii. Drejtoria Komunale e Arsimit
iv. Drejtoria e Shërbimeve Sociale

IV. PASQYRA E TË HYRAVE VETANAKE 17-18

V. PASQYRA E SHPENZIMEVE 19-24

VI. PASQYRAT E SHPENZIMEVE 25-35

i. Shpenzimet sipas Kategorive dhe Drejtorive
ii. Raporti Përmbledhës I Kontrollit të Buxhetit

REALIZIMI I BUXHETIT KOMUNAL
PËR PERIUDHËN JANAR-SHTATOR 2024

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-IX-2024	Shpenzimet I-IX-2024	Buxheti i pashpenzuar I-IX-2024	Alokimi i pashpenzuar I-IX-2024	Ind. Alok/ plan	Ind. Shp./ plan	Ind. Shp./ Alok.
Granti qeveritar 2024	55,008,685	55,008,685	49,767,561	40,132,451	14,876,234	9,635,110	90.47	72.96	80.64
Të hyrat vetanake 2024	10,193,294	10,193,294	6,855,909	5,604,184	4,589,110	1,251,725	67.26	54.98	81.74
Të hyrat vetanake te bartura nga 2023	-	3,270,691	3,270,691	2,027,771	1,242,920	1,242,920	100.00	62.00	62.00
Te hyrat nga donacionet e brendshme - participimi	-	555,884	555,884	36,064	519,820	519,820	100.00	6.49	6.49
Donacionet e jashtme	-	369,914	369,914	241,667	128,247	128,247	100.00	65.33	65.33
Financimet nga huamarrjet	-	1,000,000	1,000,000	-	1,000,000	1,000,000	100.00	-	-
Totali	**65,201,979**	**70,398,468**	**61,819,958**	**48,042,137**	**22,356,331**	**13,777,821**	**87.81**	**68.24**	**77.71**

Në periudhën Janar-Shtator të vitit 2024, granti qeveritar është alokuar në shumën prej 49,767,561 €, pra 90.47% e shumës së planifikuar për tërë vitin (55,008,685 €). Shuma e shpenzuar nga ky burim i Buxhetit komunal është 40,132,451€ ose 72.96 % e shumës së paraparë për sivjet .

Për periudhën e njëjtë të vitit 2023 nga granti qeveritar janë alokuar 47,659,772 € kurse janë shpenzuar 35,388,034 € .

Gjatë periudhës Janar- Shtator 2024 të hyrat vetanake janë alokuar në shumë prej 6,855,909 € ose 67.26% nga planifikimi prej 10,193,294 €. Nga kjo shumë janë shpenzuar 5,604,184 € ose 54.98% e shumës së planifikuar.

Në periudhën e njëjtë të vitit 2023 të hyrat vetanake janë alokuar në shumën prej 7,612,310€. Shpenzimet nga kjo kategori e të hyrave kanë qenë 5,192,185 € .

Në këtë periudhë të raportimit alkomi i të hyrave vetanake të bartura nga viti paraprak ka qenë 3,270,691 € prej nga janë shpenzuar 2,027,771€.

Në periudhën Janar-Shtator 2023, të hyrat vetanake të bartura nga viti paraprak kanë qenë të alokuara në shumë prej 4,632,318 € kurse janë shpenzuar 2,933,981 €.

Të hyrat prej participimit me popullatën, në periudhën Janar- Shtator 2024, janë alokuar në shumë prej 555,884 € duke u shpenzuar në shumën prej 36,064 €.

Në vitin 2023 në periudhën e njëjtë, nga participimi me qytetarë janë alokuar 444,686 €. Shpenzimi nga ky burim i të hyrave në vitin paraprak ka qenë 8,760 €.

Gjatë periudhës Janar-Shtator të vitit 2024, nga kategoria e të hyrave nga donatorët e jashtëm janë alokuar 369,914 €, shpenzimi ka arritur në 241,667 €.

Në periudhën e njëjtë të vitit paraprak nga donatorët e jashtëm janë alokuar 106,999€ Shpenzimi nga ky burim i te hyrave ka qenë 16,261€.

Financimet nga huamarrja në periudhën Janar- Shtator 2024 janë alokuar në shumë prej 1,000,000 € .

Në periudhën Janar- Shtator 2023 te hyrat nga kategoria financimet nga huamarrja kanë qenë 3,000,000 €.

Të ardhurat totale të alokuara të buxhetit komunal për periudhën Janar-Shtator të vitit 2024 janë 61,819,958 € , nga 70,398,468 € të parashikuara, duke u shpenzuar 48,042,137 € ose 68.24% e shumës së planifikuar (70,398,468 €) .

Të hyrat e tërësishme të alokuara në periudhën e njëjtë të vitit 2023, (60,456,085 €), kanë qenë për 1,363,873 € më pak se sivjet. Shpenzimi i tërësishëm i buxhetit ka qenë 43,539,221 €.

TË HYRAT VETANAKE TË BUXHETIT KOMUNAL
PER PERIUDHËN JANAR-SHTATOR 2024

	Planifikimi 2024	%	Realizimi I-IX-2024	%	Ind.
Liçensat komerciale dhe të biznesit / Lejet	30,000	0.29	12,301.65	0.16	41.01
Shfrytëzimi i tokës dhe lejet e ndërtimit	2,050,000	20.11	2,352,225.66	30.92	114.74
Inspektimi i tokës dhe aktivitetet gjeodezike	200,000	1.96	93,159.00	1.22	46.58
Shërbimet e inspektimit të Shëndetit dhe Sigurisë	265,000	2.60	342,235.86	4.50	129.15
Shfrytëzimi i pronës Komunale	175,000	1.72	155,895.59	2.05	89.08
Pagesat në lidhje me automjetet	1,600,000	15.70	1,043,375.53	13.72	65.21
Çertifikatat dhe dokumentet zyrtare	600,000	5.89	371,786.50	4.89	61.96
Tatimi në pronë	3,203,294	31.43	2,044,507.47	26.88	63.83
Të ardhurat tjera	150,000	1.47	71,973.50	0.95	47.98
Menaxhimi I mbeturinave	1,200,000	11.77	822,791.60	10.82	68.57
Totali i të hyrave vetanake të Adm. Lokale	**9,473,294**	**92.94**	**7,310,252.36**	**96.10**	**77.17**
Shendetesia	230,000	2.26	185,405.50	2.44	80.61
Arsimi	470,000	4.61	108,177.50	1.42	23.02
Te hyrat nga Biblioteka	10,000	0.10	2,092.00	0.03	20.92
Te hyrat ngaTeatri	10,000	0.10	711.50	0.01	7.12
Totali i të hyrave vetanake	**10,193,294**	**100.00**	**7,606,638.86**	**100.00**	**74.62**

Në tabelën e mësipërme janë dhënë të hyrat vetanake të realizuara për periudhën Janar-Shtator 2024 të kategorizuara në bazë të grupeve.

Shuma e tërësishme e arkëtuar e të hyrave vetanake komunale për këtë periudhë të raportimit është 7,606,638.86 € ose 74.62 % e shumës së planifikuar prej 10,193,294 € .

Në po të njëjtën periudhë të vitit të kaluar të hyrat vetanake janë arkëtuar në shumë prej 8,263,413 € ose 656,774 € më shumë se sivjet.

Në tabelën e mëposhtme kemi një pasqyrë të realizimit të të hyrave vetanake gjatë periudhës Janar- Shtator 2024, sipas drejtorive:

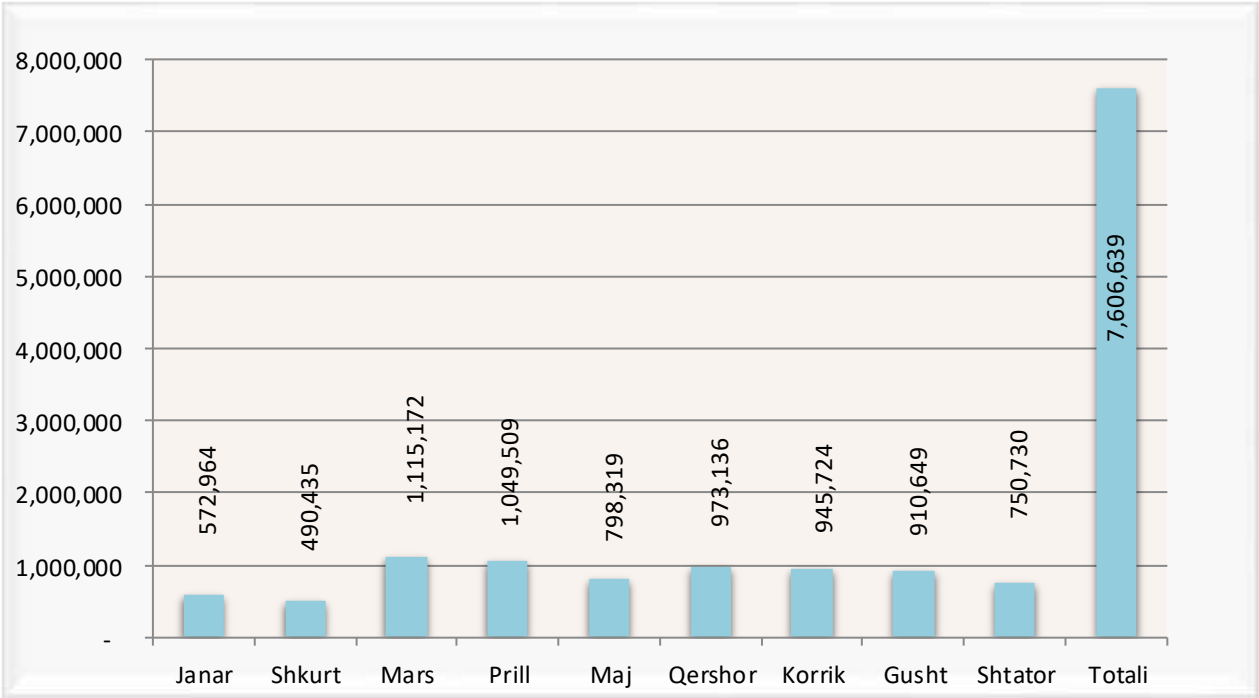
	Planifikimi	*Realizimi I-IX-2024*	*%*
Administrata dhe Personeli	445,000.00	319,576.68	71.81
Inspekcioni	55,000.00	13,835.30	25.16
Ekonomi, Financa dhe Zhvillim	3,203,294.00	2,044,507.47	63.83
Sherbimet Publike , Mbrojtja civile, Emergjenca	3,180,000.00	2,268,026.19	71.32
Bujqesi , Pylltari dhe Zhvillim Rural	30,000.00		-
Kadaster dhe Gjeodezi	500,000.00	290,205.00	58.04
Planifikim Urban dhe Mjedisi	2,060,000.00	2,374,101.72	115.25
Sherbimet e Kujdesit Primar Shendetesor	230,000.00	185,405.50	80.61
Kultra, Rinia dhe Sporti	20,000.00	2,803.50	14.02
Arsim dhe Shkence	470,000.00	108,177.50	23.02
Gjithsej	**10,193,294.00**	**7,606,638.86**	**74.62**

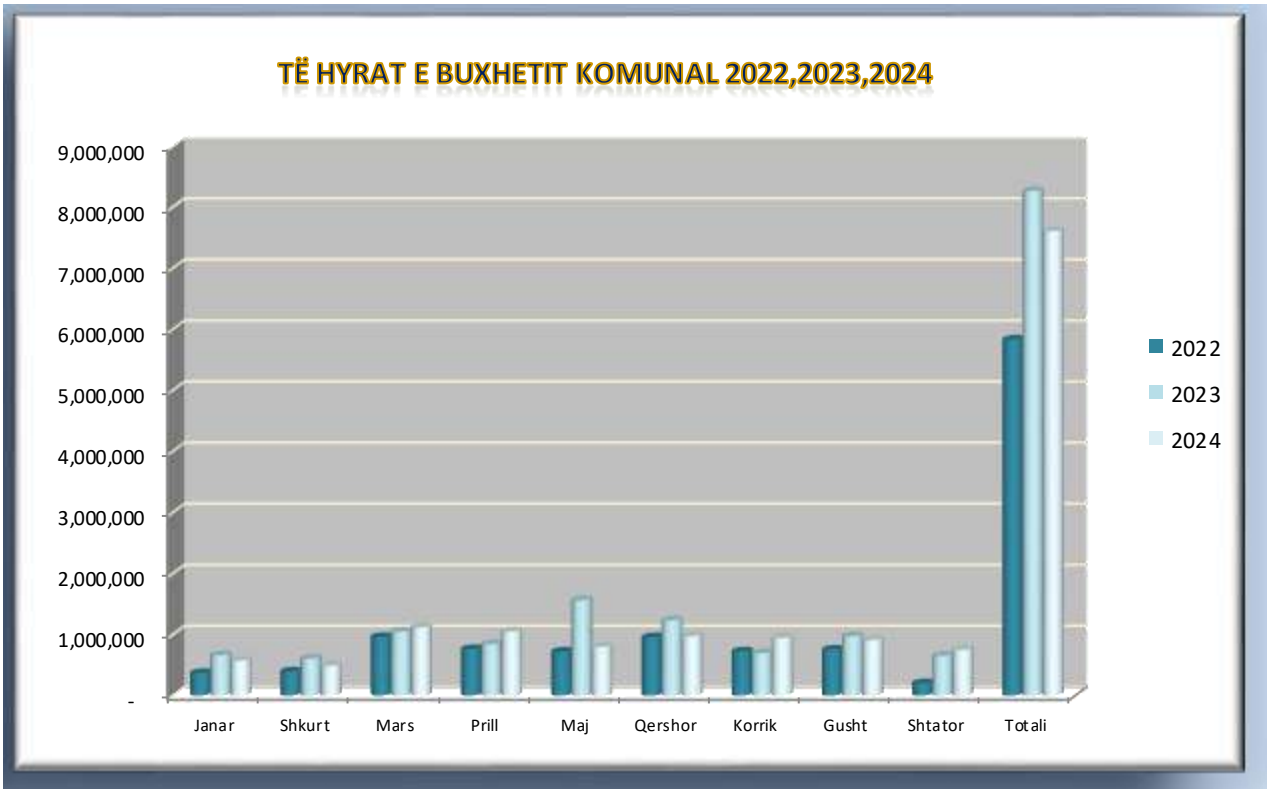
Në shumën e gjithëmbarshme të të hyrave vetanake nuk janë përfshirë të hyrat nga participimi dhe donacioni .

Në tabelën në vijim është dhënë një pasqyrë krahasuese e kategorive të te hyrave vetanake të Komunës, të realizuara për periudhën Janar-Shtator për vitet 2022-2024.

	Planifikimi 2024	***Realizimi I-IX-2024***	***%***	***Planifikimi 2023***	***Realizimi I-IX-2023***	***%***	***Planifikimi 2022***	***Realizimi I-IX-2022***	***%***
Licencat komer.dhe të biznesit/Lejet	30,000	12,302	41.01	20,000	26,472	132.36	40,000	18,572	46.43
Shfryt. i tokes dhe lejet e ndert,	2,050,000	2,352,226	114.74	1,500,000	2,006,167	133.74	1,170,000	1,076,175	91.98
Inspek. i tokes dhe akt. gjeod.	200,000	93,159	46.58	150,000	111,632	74.42	150,000	115,331	76.89
Sherb.e inspek.shend. dhe sig.	265,000	342,236	129.15	60,000	22,660	37.77	60,000	28,633	47.72
Shfrytezimi i prones Komunale	175,000	155,896	89.08	100,000	110,214	110.21	70,000	72,146	103.07
Pagesat në lidhje me automjetet	1,600,000	1,043,376	65.21	1,500,000	877,568	58.50	1,200,000	907,052	75.59
Çertifikatat dhe dok. zyrtare	600,000	371,787	61.96	500,000	406,223	81.24	330,000	342,738	103.86
Tatimi ne prone	3,203,294	2,044,507	63.83	2,423,558	3,150,060	129.98	2,256,692	2,025,286	89.75
Te ardhurat tjera Komunale	150,000	71,974	47.98	200,000	313,574	156.79	150,000	173,166	115.44
Menaxhimi I mbeturinave	1,200,000	822,792	68.57	1,200,000	939,162	78.26	1,200,000	817,900	68.16
Te ardhurat nga Sherb. Shend.	230,000	185,406	80.61	230,000	189,457	82.37	220,000	177,620	80.74
Te ardhurat nga Arsimi	470,000	108,178	23.02	470,000	107,432	22.86	470,000	55,836	11.88
Te ardhurat nga Sherb. Sociale			#DIV/0!	30,000		-	30,000	16,304	54.35
Biblioteka	10,000	2,092	20.92	10,000	2,659	26.59	10,000	2,137	21.37
Te hyrat nga Teatri	10,000	712	7.12	10,000	133	1.33	10,000	638	6.38
Gjithsej:	**10,193,294**	**7,606,639**	**74.62**	**8,403,558**	**8,263,413**	**98.33**	**7,366,692**	**5,829,534**	**79.13**

Ecuria e realizimit të të hyrave sipas muajve:





PASQYRA E TË DALAVE TË KOMUNËS
PËR PERIUDHËN JANAR-SHTATOR 2024

Shpenzimet	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-IX-2024	Shpenzimet I-IX-2024	Buxheti i pashpenzuar I-IX-2024	Alokimi i pashpenzuar I-IX-2024	Ind. Shp./ plan.	Ind. Shp./ Alok.
Pagat	26,406,900	26,496,182	21,204,505	20,759,459	5,736,723	445,046	78.35	97.90
Mallrat dhe shërbimet	12,740,224	12,917,748	12,126,045	8,550,274	4,367,474	3,575,771	66.19	70.51
Shpenzimet komunale	1,000,000	1,001,267	751,267	607,030	394,237	144,237	60.63	80.80
Subvencionet	4,000,000	4,167,104	3,603,178	3,084,895	1,082,208	518,283	74.03	85.62
Investimet kapitale	21,054,855	25,816,167	24,134,963	15,040,479	10,775,689	9,094,484	58.26	62.32
Totali	**65,201,979**	**70,398,468**	**61,819,958**	**48,042,137**	**22,356,331**	**13,777,821**	**68.24**	**77.71**

Sqarim: në shumën e planifikuar të shpenzimeve të tërësishme janë të përfshira edhe participimi i alokuar dhe donacionet

Shpenzimet e përgjithshme të buxhetit gjatë periudhës Janar-Shtator 2024 kanë arritur në ***48,042,137*** € ose ***68.24 %*** nga ***70,398,468*** € të parashikuara për vitin 2024.

Ne kategorinë e pagave për vitin 2024 janë planifikuar ***26,496,182*** €. Në periudhën Janar-Shtator nga kjo kategori janë shpenzuar ***20,759,459*** € ose ***78.35%*** e shumës së planifikuar.

Shpenzimet në kategorinë e mallra dhe shërbimeve deri në fund të muajit Shtator kanë arritur në ***8,550,274*** € ose ***66.19%*** e shumës së planifikuar prej ***12,917,748*** €.

Në kategorinë e shpenzimeve komunale nga shuma e planifikuar prej ***1,001,267*** € për vitin 2024, deri në periudhën e raportimit janë shpenzuar ***607,030*** €.

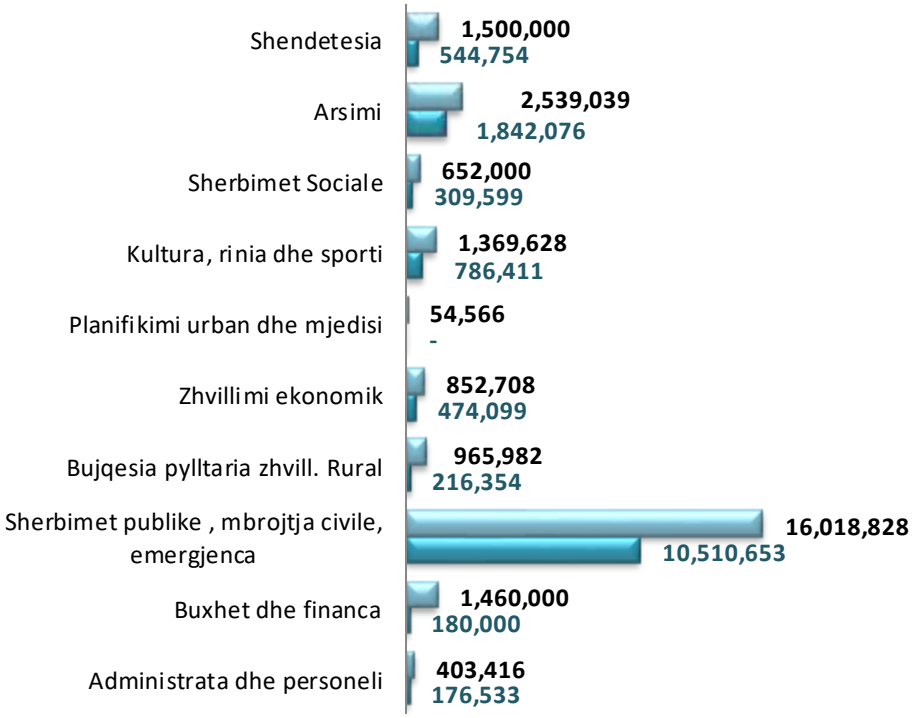
Planifikimi për subvencione për vitin 2024 është ***4,167,104*** €, prej nga janë shpenzuar ***3,084,895*** €.

Për investime kapitale për vitin 2024 janë planifikuar ***25,816,167*** €. Në periudhën Janar-Shtator nga kjo kategori janë shpenzuar ***15,040,479*** € ose ***58.26%*** e shumës së planifikuar .

*Në periudhën e njëjtë të vitit të kaluar shpenzimet e buxhetit komunal kanë qenë **43,539,221** €.*

Investimet kapitale sipas drejtorive Janar-Shtator 2024

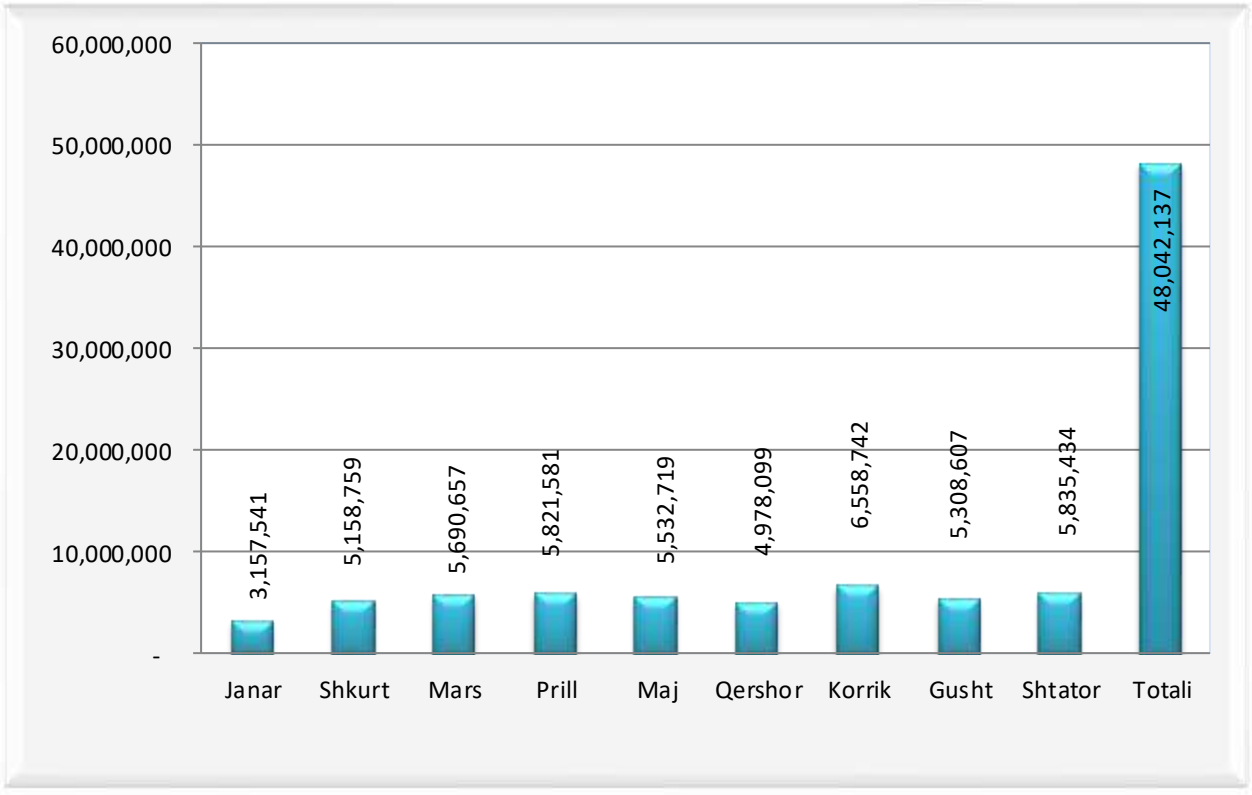
	Planifikimi	Alokimi I- IX-2024	Realizimi I-IX-2024	Real./plan %
Administrata dhe personeli	403,416	366,355	176,532.98	43.76
Buxhet dhe financa	1,460,000	1,355,000	180,000.00	12.33
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	16,018,828	14,967,789	10,510,653.48	65.61
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	965,982	895,982	216,353.76	22.40
Zhvillimi ekonomik	852,708	773,052	474,099.33	55.60
Planifikimi urban dhe mjedisi	54,566	54,566		-
Kultura, rinia dhe sporti	1,369,628	1,319,628	786,411.04	57.42
Sherbimet Sociale	652,000	633,489	309,598.55	47.48
Arsimi	2,539,039	2,269,102	1,842,075.66	72.55
Shendetesia	1,500,000	1,500,000	544,754.10	36.32
Gjithsej	**25,816,167**	**24,134,963**	**15,040,479**	**58.26**



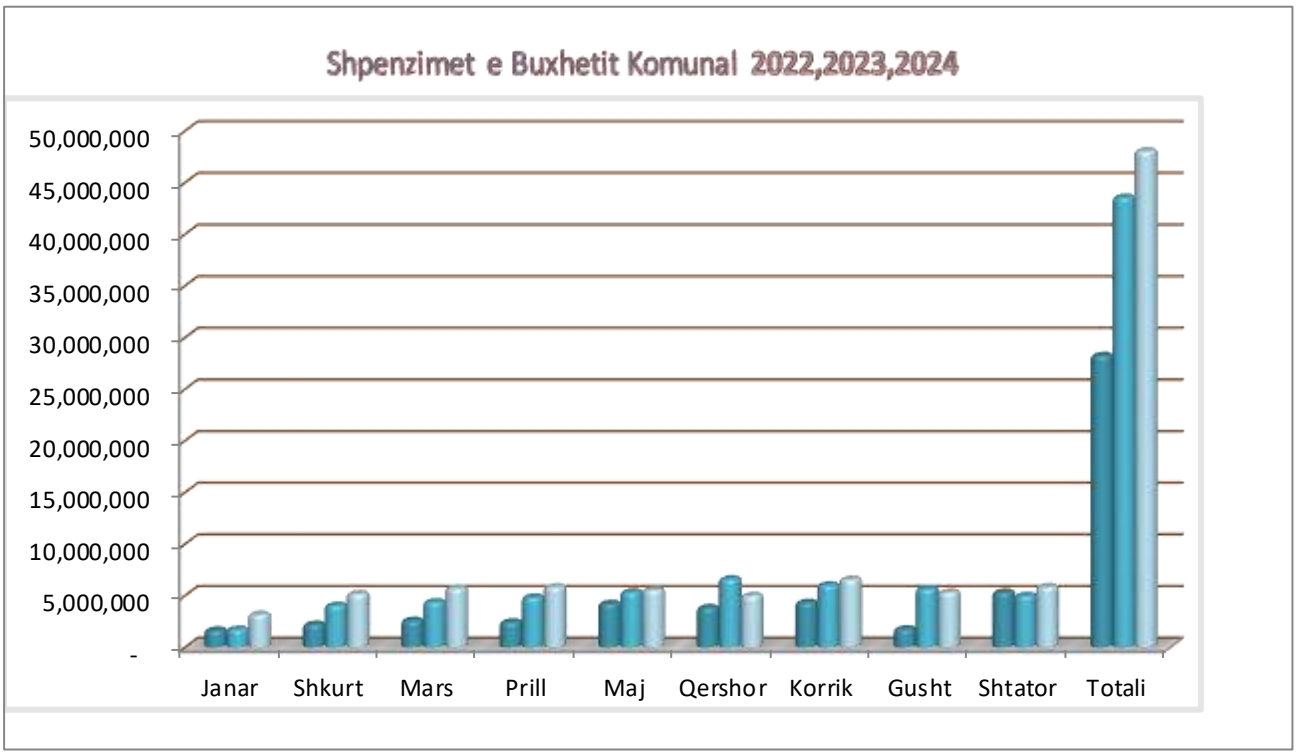
Në tabelën e mëposhtme është dhënë një pasqyrë krahasuese e shpenzimeve të Komunës, sipas kategorive, për periudhën Janar-Shtator për vitet 2022, 2023, 2024:

	Buxheti me ndryshime 2024	Shpenzimet I-IX-2024	%	Buxheti me ndryshime 2023	Shpenzimet I-IX-2023	%	Buxheti me ndryshime 2022	Shpenzimet I-IX-2022	%
Pagat	26,496,182	20,759,459	78.35	22,183,889	19,295,981	86.98	21,712,846	14,838,520	90.12
Mallrat dhe sherbimet	12,917,748	8,550,274	66.19	12,282,490	8,194,023	66.71	10,528,245	5,500,126	65.21
Shpenzimet komunale	1,001,267	607,030	60.63	1,644,219	522,629	31.79	1,317,956	520,057	48.01
Subvencionet	4,167,104	3,084,895	74.03	3,618,201	2,912,362	80.49	2,682,038	1,742,491	57.91
Investimet kapitale	25,816,167	15,040,479	58.26	25,748,237	12,614,226	48.99	17,365,795	5,620,120	37.57
Rezervat				230,000			1,315,000		
Gjithsej:	**70,398,468**	**48,042,137**	**68.24**	**65,707,036**	**43,539,221**	**66.26**	**54,921,880**	**28,221,314**	**64.03**

Ecuria e shpenzimeve për periudhën Janar-Shtator të vitit 2024 është paraqitur në grafikun e mëposhtëm.



Shpenzimet e Buxhetit Komunal për vitet 2022, 2023, 2024 është paraqituir në grafikun e mëposhtëm.



PASQYRA E TË HYRAVE TOTALE TË ADMINISTRATËS
PËR PERIUDHËN JANAR -SHTATOR 2024

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-IX-2024	Shpenzimet I-IX-2024	Buxheti i pashpenzuar I-IX-2024	Alokimi i pashpenzuar I-IX-2024	Ind. Alok./ plan	Ind. Shp./ plan
Granti qeveritar 2024	22,976,709	22,976,708	22,057,569	15,897,450	7,079,258	6,160,119	96.00	69.19
Të hyrat vetanake 2024	8,439,783	8,439,783	6,029,533	5,051,740	3,388,043	977,793	71.44	59.86
Të hyrat vetanake te bartura nga 2023		3,139,202	3,139,202	2,008,600	1,130,602	1,130,602	100.00	63.98
Te hyrat nga donacionet e brendshme - participimi		555,884	555,884	36,064	519,820	519,820	100.00	6.49
Donacionet e jashtme		361,656	361,656	241,667	119,988	119,988	100.00	66.82
Financimi nga huamarrja		1,000,000	1,000,000		1,000,000	1,000,000	100.00	-
Totali	**31,416,492**	**36,473,232**	**33,143,844**	**23,235,522**	**13,237,711**	**9,908,322**	**90.87**	**63.71**

PASQYRA E TË DALAVE TË ADMINISTRATËS
PËR PERIUDHËN JANAR-SHTATOR 2024

	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-IX-2024	Shpenzimet I-IX-2024	Buxheti i pashpenzuar I-IX-2024	Alokimi i pashpenzuar I-IX-2024	Ind.
Pagat	3,336,593	3,356,903	2,437,765	2,318,988	1,037,915	118,776	69.50
Mallrat dhe shërbimet	7,028,408	7,169,367	6,965,799	5,134,039	2,035,328	1,831,760	73.05
Shpenzimet komunale	653,463	654,730	404,730	353,548	301,182	51,182	54.10
Subvencionet	4,000,000	4,167,104	3,603,178	3,084,895	1,082,208	518,283	77.12
Invest. kapitale	16,398,028	21,125,128	19,732,372	12,344,051	8,781,078	7,388,321	75.28
Totali i të dalave	**31,416,492**	**36,473,232**	**33,143,844**	**23,235,522**	**13,237,711**	**9,908,322**	**63.71**

PASQYRA E TË HYRAVE TOTALE TË BUXHETIT TË ARSIMIT
PËR PERIUDHËN JANAR-SHTATOR 2024

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-IX-2024	Shpenzimet I-IX-2024	Buxheti i pashpenzuar I-IX-2024	Alokimi i pashpenzuar I-IX-2024	Ind. Alok/ plan	Ind. Shp./ plan.
Granti qeveritar 2024	22,277,712	22,277,712	18,969,187.55	17,716,392	4,561,321	1,252,796	85.15	79.53
Të hyrat vetanake 2024	1,145,000	1,145,000	500,807.39	414,378	730,622	86,429	43.74	36.19
Të hyrat vetanake te bartura nga 2023		119,808	119,807.73	19,171	100,637	100,637		
Donacionet e jashtme		8,259	8,259		8,259	8,259	100.00	-
Totali	**23,422,712**	**23,550,779**	**19,598,061**	**18,149,941**	**5,400,838**	**1,448,121**	**83.22**	**77.07**

PASQYRA E TË DALAVE TË BUXHETIT TË ARSIMIT
PËR PERIUDHËN JANAR-SHTATOR 2024

	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-IX-2024	Shpenzimet I-IX-2024	Buxheti i pashpenzuar I-IX-2024	Alokimi i pashpenzuar I-IX-2024	Ind.
Pagat	18,103,373	18,172,344	14,837,698	14,682,395	3,489,949	155,304	80.80
Mallrat & shërbimet	2,585,975	2,612,859	2,264,724	1,450,115	1,162,744	814,609	55.50
Shpenzimet komunale	226,537	226,537	226,537	175,355	51,182	51,182	77.41
Subvencionet					-	-	#DIV/0!
Investimet kapitale	2,506,827	2,539,039	2,269,102	1,842,076	696,964	427,026	72.55
Totali i të dalave	**23,422,712**	**23,550,779**	**19,598,061**	**18,149,941**	**5,400,838**	**1,448,121**	**77.07**

PASQYRA E TË HYRAVE TOTALE TË BUXHETIT TË SHËNDETËSISË
PËR PERIUDHËN JANAR-SHTATOR 2024

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-IX-2024	Shpenzimet I-IX-2024	Buxheti i pashpenzuar I-IX-2024	Alokimi i pashpenzuar I-IX-2024	Ind. Alok/ plan	Ind. Shp./ plan
Granti qeveritar 2024	8,084,241	8,084,241	7,220,209	5,646,970	2,437,272	1,573,239	89.31	69.85
Të hyrat vetanake 2024	230,000	230,000	165,568		230,000	165,568	71.99	-
Të hyrat vetanake te bartura nga 2023		2.00	2.00		2.00	2.00	100.00	-
Donacionet e jashtme		0.15	0.15		0	0	100.00	-
Totali	**8,314,241**	**8,314,244**	**7,385,779**	**5,646,970**	**2,667,274**	**1,738,809**	**88.83**	**67.92**

PASQYRA E TË DALAVE TË BUXHETIT TË SHËNDETËSISË
PËR PERIUDHËN JANAR-SHTATOR 2024

	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-IX-2024	Shpenzimet I-IX-2024	Buxheti i pashpenzuar I-IX-2024	Alokimi i pashpenzuar I-IX-2024	Ind.
Pagat	4,568,400	4,568,401	3,679,936	3,513,866	1,054,535	166,070	76.92
Mallrat & shërbimet	2,145,841	2,145,843	2,105,843	1,521,095	624,748	584,748	70.89
Shpenzimet komunale	100,000	100,000	100,000	67,254	32,746	32,746	67.25
Subvencionet					-	-	#DIV/0!
Invest. kapitale	1,500,000	1,500,000	1,500,000	544,754	955,246	955,246	36.32
Totali i të dalave	**8,314,241**	**8,314,244**	**7,385,779**	**5,646,970**	**2,667,274**	**1,738,809**	**67.92**

PASQYRA E TË HYRAVE TOTALE TË BUXHETIT TË SHËRBIMEVE SOCIALE
JANAR-SHTATOR 2024

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-IX-2024	Shpenzimet I-IX-2024	Buxheti i pashpenzuar I-IX-2024	Alokimi i pashpenzuar I-IX-2024	Ind. Alok/ plan	Ind. Shp./ plan
Granti qeveritar 2024	1,670,023	1,670,023	1,520,595	871,640	798,384	648,955	91.05	52.19
Të hyrat vetanake 2024	378,511	378,511	160,000	138,066	240,445	21,934	42.27	36.48
Të hyrat vetanake te bartura nga 2023		11,679	11,679		11,679	11,679	100.00	-
Donacionet e jashtme					-			
Totali	**2,048,534**	**2,060,213**	**1,692,274**	**1,009,705**	**1,050,508**	**682,569**	**82.14**	**49.01**

PASQYRA E TË DALAVE TË BUXHETIT TË SHËBIMEVE SOCIALE
PËR PERIUDHËN JANAR-SHTATOR 2024

	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-IX-2024	Shpenzimet I-IX-2024	Buxheti i pashpenzuar I-IX-2024	Alokimi i pashpenzuar I-IX-2024	Ind.
Pagat	398,534	398,534	249,106	244,210	154,324	4,896	61.28
Mallrat & shërbimet	980,000	989,679	789,679	445,025	544,654	344,654	44.97
Shpenzimet komunale	20,000	20,000	20,000	10,872	9,128	9,128	54.36
Subvencionet					-	-	
Invest. kapitale	650,000	652,000	633,489	309,599	342,401	323,890	47.48
Totali i të dalave	**2,048,534**	**2,060,213**	**1,692,274**	**1,009,705**	**1,050,508**	**682,569**	**49.01**

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Të hyrat sipas kategorive

Periudha
Prej 01.01.24 Deri 30.09.24

Kategoria		*Planifikimi 1*	*Të hyrat 2*	*Diferenca 2-1*	*Indexi*
1					
Licencat komerciale dhe bizniset/Lejet		**30,000.00**	**12,301.65**	**-17,698.35**	**41.00550 %**
1.3	Funksionimi me shitore në rrugë ose afër rrugëve,kiosqet,karoca të vogëla lëvizëse etj.	30,000.00	11,964.65		39.88217 %
1.4	Funksionimet e bankave bashk,të sigurimit dhe shërbimeve të tjera finansiare	0.00	337.00		0.00000 %
Shfrytzimi i tokës dhe lejet e ndërtimit		**2,050,000.00**	**2,352,225.66**	**302,225.66**	**114.74272 %**
4.1	Leje për ndërtim dhe konstuktime	2,000,000.00	2,351,077.66		117.55388 %
4.2	Pagesat e ndërimit të destinimit të tokës egzistuese	30,000.00	0.00		0.00000 %
4.3	Pagesat e demolimit	20,000.00	1,148.00		5.74000 %
Inspektimi i tokës dhe aktivitetet Gjeodezike		**200,000.00**	**93,159.00**	**-106,841.00**	**46.57950 %**
5.2	Aktivitetet në teren që kanë të bëjë me matjen e vendit	200,000.00	93,159.00		46.57950 %
Shërbimet e inspektimit të Shëndetit dhe Sigurisë		**265,000.00**	**342,235.86**	**77,235.86**	**129.14561 %**
6.1	Inspektimi i objekteve që ofrojnë ushqim dhe akomodim publik	10,000.00	0.00		0.00000 %
6.2	Inspektimi i ambientit	235,000.00	339,600.86		144.51100 %
6.3	Inspektimi i ndërtimit,shërbimit të zjarfikësve dhe konstruktimit	20,000.00	2,635.00		13.17500 %
Shfrytzimi i pronës Komunale		**175,000.00**	**155,895.59**	**-19,104.41**	**89.08319 %**
7.1	Baza ditore apa bazat tjera për shfrytzimin e pronës publike për aktivitetet komerciale apo jo komerciale	30,000.00	11,059.41		36.86470 %
7.2	Ngarkesat për hapsirë në tregje ose në objekte të ngjajshme	15,000.00	8,881.08		59.20720 %
7.3	Marja me qira e objekteve për nji afat të gjatë	120,000.00	134,987.08		112.48923 %
7.4	Të hyrat nga shitja e pronës komunale	10,000.00	968.02		9.68020 %
Pagesat në lidhje me Automjetet		**1,600,000.00**	**1,043,375.53**	**-556,624.47**	**65.21097 %**
8.1	Lejet e automjeteve	400,000.00	307,881.53		76.97038 %
8.3	Gjobat në trafik	1,200,000.00	735,494.00		61.29117 %
Çertifikatat dhe Dokumentet Zyrtare		**600,000.00**	**371,786.50**	**-228,213.50**	**61.96442 %**
9.1	Pagesat e rregjistrimit të pronës dhwe transferit	300,000.00	197,046.00		65.68200 %
9.2	Domument lidhur me statusin shoqërors si dhe lindjes,vdekjes,martesës,shkurorzimit	300,000.00	174,740.50		58.24683 %
Tatimi në pronë		**3,203,294.00**	**2,044,507.47**	**-1,158,786.53**	**63.82516 %**
10.1	Pagesat e tatimit në pronë	3,203,294.00	2,044,507.47		63.82516 %

Të hyrat sipas kategorive

Periudha
Prej 01.01.24 Deri 30.09.24

Kategoria		*Planifikimi 1*	*Të hyrat 2*	*Diferenca 2-1*	*Indexi*
Të ardhurat tjera		**150,000.00**	**71,973.50**	**-78,026.50**	**47.98233 %**
11.2	Gjobat tjera-Gjykates	150,000.00	69,034.50		46.02300 %
11.3	Pagesat tjera	0.00	2,939.00		0.00000 %
Taksa nga menaxhimi I mbeturinave		**1,200,000.00**	**822,791.60**	**-377,208.40**	**68.56597 %**
12.1	Taksa nga menaxhimi I mbeturinave	1,200,000.00	822,791.60		68.56597 %
Të ardhurat nga Arsimi		**470,000.00**	**108,177.50**	**-361,822.50**	**23.01649 %**
1	Qerdhet	400,000.00	60,335.00		15.08375 %
4	Arsimi i mesëm	70,000.00	47,842.50		68.34643 %
Të ardhurat nga Shëndetsia		**230,000.00**	**185,405.50**	**-44,594.50**	**80.61109 %**
3	Shëndetsia primare	230,000.00	185,405.50		80.61109 %
Të hyrat nga biblioteka		**10,000.00**	**2,092.00**	**-7,908.00**	**20.92000 %**
1	Participimet-anëtarsimi në bibliotekë	10,000.00	2,092.00		20.92000 %
Teatri		**10,000.00**	**711.50**	**-9,288.50**	**7.11500 %**
1	Participimi-Teatri shitja e biletave	10,000.00	711.50		7.11500 %
		10,193,294.00	**7,606,638.86**	**-2,586,655.14**	**74.62395 %**
Gjithsej		**10,193,294.00**	**7,606,638.86**	**-2,586,655.14**	**74.62395 %**

ADMINISTRATA KOMUNALE
Periudha: Prej 01.01.2023 Deri 30.09.2024

Emërtimi I Kategorisë	Planifikimi [1]	Shpenzimet [2]	Diferenca [2]-[1]	Indexi (%)
Pagat	**3,356,902.94**	**2,318,988.49**	**1,037,914.45**	**69.08**
Pagat neto permes listes se pagave	3,356,902.94	415,822.35	2,941,080.59	12.39
Tatimi I ndaluar ne te ardhura personale	0.00	33,537.50	-33,537.50	0.00
Kontributi per pension I punetorit	0.00	23,611.88	-23,611.88	0.00
Kontributi per pension I punedhenesit	0.00	23,611.88	-23,611.88	0.00
Pagesa per sindikat	0.00	7.05	-7.05	0.00
Paga Neto	0.00	1,401,781.96	-1,401,781.96	0.00
Tatimi ne te ardhurat personale	0.00	98,808.51	-98,808.51	0.00
Kontributi pensional-Puntori	0.00	87,522.80	-87,522.80	0.00
Sindikatat	0.00	22.84	-22.84	0.00
Pervoja e punes	0.00	74,615.47	-74,615.47	0.00
Kontributi pensional-Punedhenesi	0.00	85,300.96	-85,300.96	0.00
Kujdestaria,puna gjate nates dhe pune jashte orari	0.00	32,142.96	-32,142.96	0.00
Shtesat Tranzitore	0.00	4,970.22	-4,970.22	0.00
Shtesa per punen pa orar te pacaktuar	0.00	4,884.32	-4,884.32	0.00
Shtesa e vecante per te zgjedhurit	0.00	32,347.79	-32,347.79	0.00
Mallrat e sherbimet	**7,169,366.94**	**5,134,038.87**	**2,035,328.07**	**71.61**
Shpenzimet e udhetimit	7,169,366.94	0.00	7,169,366.94	0.00
Shpenzimet e udhetimit brenda vendit	0.00	63,804.00	-63,804.00	0.00
Meditjet e udhetimit zyrtar jasht vendit	0.00	4,188.20	-4,188.20	0.00
Interneti	0.00	994.19	-994.19	0.00
Shpenzimet tjera telefonike-Vala 900.	0.00	22,959.85	-22,959.85	0.00
Shpenzimet postare	0.00	26,736.85	-26,736.85	0.00
Sherbimet e arsimit dhe trajnimit	0.00	4,100.00	-4,100.00	0.00
Sherbimet e ndryshme intelektuale dhe keshilldhen.	0.00	43,960.10	-43,960.10	0.00
Mobilje deri 1000 €	0.00	52,545.18	-52,545.18	0.00
Harduer per teknologjin informatike	0.00	536.00	-536.00	0.00
Paisje tjera	0.00	23,420.57	-23,420.57	0.00
Furnizim per zyre	0.00	19,223.30	-19,223.30	0.00
Furnizim me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	0.00	3,362.58	-3,362.58	0.00
Furnizime pastrimi	0.00	18,185.00	-18,185.00	0.00
Furnizim me veshmbathje	0.00	3,124.50	-3,124.50	0.00
Akomodim	0.00	1,008.00	-1,008.00	0.00
Dru	0.00	28,841.59	-28,841.59	0.00
Karburante per vetura	0.00	33,359.69	-33,359.69	0.00
Avans per para te gatshme	0.00	0.00	0.00	0.00
Avans per udhtime zyrtare	0.00	4,870.76	-4,870.76	0.00
Sigurimi I automjeteve	0.00	3,909.26	-3,909.26	0.00
Mirmbajtja dhe riparimi I automjeteve	0.00	53,966.50	-53,966.50	0.00
Mirmajtja e ndertesave	0.00	178,482.73	-178,482.73	0.00
Mirmbajtja e teknologjis informative	0.00	1,879.70	-1,879.70	0.00
Mirmbajta e mobiljeve dhe paisjeve	0.00	10,277.40	-10,277.40	0.00
Drekat zyrtare	0.00	40,800.40	-40,800.40	0.00
Sherbime kontraktuese tjera	0.00	2,759,234.59	-2,759,234.59	0.00
Sherbime teknike	0.00	143,434.74	-143,434.74	0.00
Rregjist.kereve	0.00	3,390.00	-3,390.00	0.00
Shpenzimet e antarsimit	0.00	90,044.60	-90,044.60	0.00

Sherbime,shtypje -jo marketing	0.00	12,530.01	-12,530.01	0.00
Shpenzimet per informim publik	0.00	23,140.00	-23,140.00	0.00
Shpenzimet e udhetimit Jasht vendit	0.00	11,485.47	-11,485.47	0.00
Vendimet e Gjykatave	0.00	495,414.52	-495,414.52	0.00
Qiraja per perdorime tjera hapsinore	0.00	20,981.66	-20,981.66	0.00
Shpenzime tjera -udhtime zyrtare	0.00	1,635.43	-1,635.43	0.00
Mirmbajtja rutinore	0.00	13,039.00	-13,039.00	0.00
Qiraja automjeteve	0.00	15,268.00	-15,268.00	0.00
Shpenzime tjera- akomodimi	0.00	5,003.18	-5,003.18	0.00
Mirmbajtja e ndertesave afariste	0.00	210,368.58	-210,368.58	0.00
Shpenzimet e vogla-para xhepi mbrenda vendit	0.00	192.00	-192.00	0.00
Sherbime te veqanta	0.00	51,988.79	-51,988.79	0.00
Sigurimi Fizik Objekteve	0.00	200,480.40	-200,480.40	0.00
Mirembajtja e rrugeve	0.00	174,080.00	-174,080.00	0.00
Kontollimi teknik	0.00	1,190.00	-1,190.00	0.00
Mirembajtja e objekteve kulturore	0.00	207,828.40	-207,828.40	0.00
Mirembajtja e objekteve sportive	0.00	16,799.05	-16,799.05	0.00
Mirembajtja e monumenteve dhe kompleksеve memorial	0.00	31,974.10	-31,974.10	0.00
Shpenzimet komunale	**654,730.21**	**353,548.32**	**301,181.89**	**54.00**
Shpenzimet e rrymes	654,730.21	310,545.30	344,184.91	47.43
Shpenzimet e ujit	0.00	34,852.60	-34,852.60	0.00
Shpenzimet mbeturinave	0.00	2,590.75	-2,590.75	0.00
Telefoni - PTK me fatura	0.00	5,559.67	-5,559.67	0.00
Subvencionet	**4,167,103.76**	**3,084,895.27**	**1,082,208.49**	**74.03**
Subvencionet per entitete pulblike	4,167,103.76	14,000.00	4,153,103.76	0.34
Subvencionet per etinete jo publike	0.00	1,839,138.87	-1,839,138.87	0.00
Subvencione per bujqesi	0.00	170,021.80	-170,021.80	0.00
Transfere per perfitues undividual tjere-sub.	0.00	1,035,822.60	-1,035,822.60	0.00
Qiraja per raste sociale	0.00	25,912.00	-25,912.00	0.00
Shpenzimet kapitale	**21,125,128.51**	**12,344,050.59**	**8,781,077.92**	**58.43**
Ndertesat e banimit	20,721,712.11	0.00	20,721,712.11	0.00
Ndertesat administrative afariste	0.00	49,647.00	-49,647.00	0.00
Ndertimi I rrugeve	0.00	6,335,775.96	-6,335,775.96	0.00
Kanalizimi	403,416.41	890,045.34	-486,628.93	220.63
Furnizim me rryme ,gjenerim dhe transmision	0.00	574,943.60	-574,943.60	0.00
Kompjutera	0.00	7,230.00	-7,230.00	0.00
Paisje te tjera	0.00	30,000.00	-30,000.00	0.00
Pagesat-vendimet gjygjsore	0.00	1,068,631.96	-1,068,631.96	0.00
Objektet Kulturore	0.00	20,000.00	-20,000.00	0.00
Ujsjellsi	0.00	1,032,521.60	-1,032,521.60	0.00
Objektet Sportive	0.00	420,000.00	-420,000.00	0.00
Ndertimi i Trotuareve	0.00	300,000.00	-300,000.00	0.00
Objektet memoriale	0.00	349,055.90	-349,055.90	0.00
Shpronsimi I tokave	0.00	741,112.72	-741,112.72	0.00
Fushat sportive	0.00	157,668.14	-157,668.14	0.00
Rregull.i shtratit te lumit	0.00	10,000.00	-10,000.00	0.00
Rrethoja	0.00	31,362.00	-31,362.00	0.00
Parqet dhe hapesirat publike	0.00	266,056.37	-266,056.37	0.00
Sistemet e ujitjes	0.00	60,000.00	-60,000.00	0.00
Gjithësej	**36,473,232.00**	**23,235,522.00**	**13,237,711.00**	**63.71**

ARSIMI
Periudha: Prej 01.01.2024 Deri 30.09.2024

Drejtoria	Planifikimi	Shpenzimet	Diferenca	Indexi (%)
Arsimi	**23,550,779.25**	**18,149,940.80**	**5,400,838.45**	**77.07**
Pagat	**18,172,344.00**	**14,682,394.54**	**3,489,949.46**	**80.80**
Pagat bruto	18,172,344.00	0.00	18,172,344.00	0.00
Paga Neto	0.00	10,772,788.33	-10,772,788.33	0.00
Tatimi ne te ardhurat personale	0.00	745,453.49	-745,453.49	0.00
Kontributi pensional-Puntori	0.00	647,744.15	-647,744.15	0.00
Sindikatat	0.00	35,519.27	-35,519.27	0.00
Odat Profesionale	0.00	600.00	-600.00	0.00
Pervoja e punes	0.00	628,287.89	-628,287.89	0.00
Kontributi pensional-Punedhenesi	0.00	647,744.15	-647,744.15	0.00
Kujdestaria,puna gjate nates dhe pune jashte orari	0.00	136,345.90	-136,345.90	0.00
Pagesa per vendime Gjyqesore	0.00	1,067,911.36	-1,067,911.36	0.00
Mallrat e sherbimet	**2,612,859.00**	**1,450,115.11**	**1,162,743.89**	**55.50**
Shpenzimet e udhetimit	2,612,859.00	0.00	2,612,859.00	0.00
Shpenzimet e udhetimit brenda vendit	0.00	311,567.30	-311,567.30	0.00
Shpenzimet e udhetimit Jasht vendit	0.00	1,781.08	-1,781.08	0.00
Meditjet e udhetimit zyrtar jasht vendit	0.00	78.00	-78.00	0.00
Interneti	0.00	11,558.01	-11,558.01	0.00
Shpenzimet tjera telefonike-Vala 900.	0.00	1,048.09	-1,048.09	0.00
Sherbime,shtypje -jo marketing	0.00	5,865.50	-5,865.50	0.00
Sherbime kontraktuese tjera	0.00	49,501.00	-49,501.00	0.00
Sherbime teknike	0.00	2,058.95	-2,058.95	0.00
Shpenzimet e antarsimit	0.00	330.00	-330.00	0.00
Mobilje deri 1000 €	0.00	144,205.80	-144,205.80	0.00
Kompjutera deri 1000 €	0.00	14,844.50	-14,844.50	0.00
Makine fotokopjuese	0.00	5,516.00	-5,516.00	0.00
Paisje speciale mjeksore	0.00	9,489.00	-9,489.00	0.00
Paisje tjera	0.00	72,513.71	-72,513.71	0.00
Pajisjet Sportive	0.00	3,528.00	-3,528.00	0.00
Pajisjet shkencore-kulturore	0.00	44,025.99	-44,025.99	0.00
Furnizim per zyre	0.00	101,559.97	-101,559.97	0.00
Furnizim me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	0.00	99,414.26	-99,414.26	0.00
Furnizime mjeksore	0.00	994.00	-994.00	0.00
Furnizime pastrimi	0.00	66,281.99	-66,281.99	0.00
Furnizim me veshmbathje	0.00	8,308.61	-8,308.61	0.00
Dru	0.00	14,181.00	-14,181.00	0.00
Karburante per vetura	0.00	3,118.18	-3,118.18	0.00
Sherbime teknike	0.00	75.00	-75.00	0.00
Mirembajtja e shkollave	0.00	218,162.67	-218,162.67	0.00
Mirmbajtja e teknologjis informative	0.00	20,588.59	-20,588.59	0.00
Mirmbajta e mobiljeve dhe paisjeve	0.00	18,230.90	-18,230.90	0.00
Mirmbajtja rutinore	0.00	2,394.00	-2,394.00	0.00
Reklamat dhe konkurset	0.00	370.00	-370.00	0.00
Botimet dhe publikimet	0.00	990.00	-990.00	0.00
Drekat zyrtare	0.00	22,763.20	-22,763.20	0.00
Vendimet e Gjykatave	0.00	194,771.81	-194,771.81	0.00

Shpenzimet komunale	**226,537.00**	**175,355.49**	**51,181.51**	**77.41**
Shpenzimet e rrymes	226,537.00	93,285.28	133,251.72	41.18
Shpenzimet e ujit	0.00	53,608.80	-53,608.80	0.00
Shpenzimet mbeturinave	0.00	24,100.65	-24,100.65	0.00
Telefoni - PTK me fatura	0.00	4,360.76	-4,360.76	0.00
Shpenzimet kapitale	**2,539,039.25**	**1,842,075.66**	**696,963.59**	**72.55**
Ndertesat e banimit	2,539,039.25	0.00	2,539,039.25	0.00
Objektet arsimore	0.00	1,729,135.58	-1,729,135.58	0.00
Objektet Sportive	0.00	28,653.98	-28,653.98	0.00
Pagesat-vendimet gjygjsore	0.00	84,286.10	-84,286.10	0.00
Gjithësej	**23,550,780.00**	**18,149,940.00**	**5,400,838.50**	**77.07**

SHËNDETËSIA

Periudha: Prej 01.01.2024 Deri 30.09.2024

Drejtoria	Planifikimi	Shpenzimet	Diferenca	Indexi (%)
Shëndetsia	**8,314,243.25**	**5,646,969.66**	**2,667,273.59**	**67.92**
Pagat	**4,568,400.50**	**3,513,866.08**	**1,054,534.42**	**76.92**
Pagat bruto	4,568,400.50	0.00	4,568,400.50	0.00
Paga Neto	0.00	2,450,389.29	-2,450,389.29	0.00
Tatimi ne te ardhurat personale	0.00	222,981.82	-222,981.82	0.00
Kontributi pensional-Puntori	0.00	167,171.93	-167,171.93	0.00
Sindikatat	0.00	6,373.38	-6,373.38	0.00
Odat Profesionale	0.00	16,659.66	-16,659.66	0.00
Pervoja e punes	0.00	157,559.47	-157,559.47	0.00
Kontributi pensional-Punedhenesi	0.00	167,171.93	-167,171.93	0.00
Shtesat per nenpunesin e sistemit shendetsor	0.00	29,405.60	-29,405.60	0.00
Kujdestaria,puna gjate nates dhe pune jashte orari	0.00	283,119.84	-283,119.84	0.00
Shtesat Tranzitore	0.00	10,214.96	-10,214.96	0.00
Pagesa per vendime Gjyqesore	0.00	2,818.20	-2,818.20	0.00
Mallrat e sherbimet	**2,145,842.75**	**1,521,095.24**	**624,747.51**	**70.89**
Shpenzimet e udhetimit	2,145,842.75	0.00	2,145,842.75	0.00
Shpenzimet e udhetimit Jasht vendit	0.00	140.00	-140.00	0.00
Meditjet e udhetimit zyrtar jasht vendit	0.00	78.00	-78.00	0.00
Shpenzimet tjera telefonike-Vala 900.	0.00	3,769.07	-3,769.07	0.00
Sherbimet e ndryshme shendetsore	0.00	243,736.26	-243,736.26	0.00
Sherbime kontraktuese tjera	0.00	287,617.92	-287,617.92	0.00
Sherbime teknike	0.00	7,763.50	-7,763.50	0.00
Sigurimi Fizik Objekteve	0.00	39,557.36	-39,557.36	0.00
Telefona deri 1000 €	0.00	57.00	-57.00	0.00
Paisje tjera	0.00	21,273.50	-21,273.50	0.00
Furnizim per zyre	0.00	41,618.24	-41,618.24	0.00
Furnizim me dokumenta bllanko	0.00	12,616.00	-12,616.00	0.00
Furnizim me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	0.00	7,671.78	-7,671.78	0.00
Furnizime mjeksore	0.00	253,692.12	-253,692.12	0.00
Furnizime pastrimi	0.00	30,083.90	-30,083.90	0.00
Nafte per ngohje qendrore	0.00	63,048.40	-63,048.40	0.00
Dru	0.00	6,960.00	-6,960.00	0.00
Karburante per vetura	0.00	31,200.79	-31,200.79	0.00
Gazi natyror	0.00	98.00	-98.00	0.00
Sherbime teknike	0.00	1,795.00	-1,795.00	0.00
Sigurimi I automjeteve	0.00	4,999.32	-4,999.32	0.00
Kontollimi teknik	0.00	150.00	-150.00	0.00
Mirmbajtja dhe riparimi I automjeteve	0.00	29,843.51	-29,843.51	0.00
Mirembajtja e objekt. Shendetsore	0.00	208,105.45	-208,105.45	0.00
Mirmbajta e mobiljeve dhe paisjeve	0.00	11,278.80	-11,278.80	0.00
Drekat zyrtare	0.00	2,647.00	-2,647.00	0.00
Vendimet e Gjykatave	0.00	211,294.32	-211,294.32	0.00
Shpenzimet komunale	**100,000.00**	**67,254.24**	**32,745.76**	**67.25**
Shpenzimet e rrymes	100,000.00	52,874.41	47,125.59	52.87
Shpenzimet e ujit	0.00	7,105.42	-7,105.42	0.00
Shpenzimet mbeturinave	0.00	5,600.00	-5,600.00	0.00
Telefoni - PTK me fatura	0.00	1,674.41	-1,674.41	0.00
Shpenzimet kapitale	**1,500,000.00**	**544,754.10**	**955,245.90**	**36.32**
Ndertesat e banimit	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	0.00
Objektet shendetesore	0.00	384,774.10	-384,774.10	0.00
Paisje speciale mjeksore	0.00	159,980.00	-159,980.00	0.00
Gjithësej	**8,314,243.00**	**5,646,969.50**	**2,667,273.50**	**67.92**

SHËRBIMET SOCIALE

Periudha: Prej 01.01.2024 Deri 30.09.2024

Drejtoria	Planifikimi	Shpenzimet	Diferenca	Indexi (%)
Shërbimet sociale	**2,060,213.28**	**1,009,705.16**	**1,050,508.12**	**49.01**
Pagat	**398,534.22**	**244,210.03**	**154,324.19**	**61.28**
Pagat bruto	398,534.22	0.00	398,534.22	0.00
Paga Neto	0.00	190,797.39	-190,797.39	0.00
Tatimi ne te ardhurat personale	0.00	13,032.56	-13,032.56	0.00
Kontributi pensional-Puntori	0.00	11,629.04	-11,629.04	0.00
Pervoja e punes	0.00	7,223.98	-7,223.98	0.00
Kontributi pensional-Punedhenesi	0.00	11,629.04	-11,629.04	0.00
Kujdestaria,puna gjate nates dhe pune jashte orari	0.00	9,898.02	-9,898.02	0.00
Mallrat e sherbimet	**989,679.06**	**445,024.67**	**544,654.39**	**44.97**
Shpenzimet e udhetimit	989,679.06	0.00	989,679.06	0.00
Shpenzimet e vogla-para xhepi mbrenda vendit	0.00	32.00	-32.00	0.00
Meditjet e udhetimit zyrtar jasht vendit	0.00	1,066.00	-1,066.00	0.00
Sherbime kontraktuese tjera	0.00	324,849.05	-324,849.05	0.00
Sherbime teknike	0.00	30.00	-30.00	0.00
Telefona deri 1000 €	0.00	168.90	-168.90	0.00
Paisje tjera	0.00	3,488.00	-3,488.00	0.00
Furnizim per zyre	0.00	63.00	-63.00	0.00
Furnizim me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	0.00	17,639.36	-17,639.36	0.00
Furnizime mjeksore	0.00	962.50	-962.50	0.00
Furnizime pastrimi	0.00	2,010.60	-2,010.60	0.00
Furnizim me veshmbathje	0.00	1,523.60	-1,523.60	0.00
Dru	0.00	2,116.80	-2,116.80	0.00
Karburante per vetura	0.00	3,012.34	-3,012.34	0.00
Sherbime teknike	0.00	150.00	-150.00	0.00
Kontollimi teknik	0.00	30.00	-30.00	0.00
Mirmajtja e ndertesave	0.00	79,136.00	-79,136.00	0.00
Mirmbajta e mobiljeve dhe paisjeve	0.00	1,036.60	-1,036.60	0.00
Vendimet e Gjykatave	0.00	7,709.92	-7,709.92	0.00
Shpenzimet komunale	**20,000.00**	**10,871.91**	**9,128.09**	**54.36**
Shpenzimet e rrymes	20,000.00	10,419.91	9,580.09	52.10
Shpenzimet mbeturinave	0.00	452.00	-452.00	0.00
Shpenzimet kapitale	**652,000.00**	**309,598.55**	**342,401.45**	**47.48**
Ndertesat e banimit	652,000.00	11,533.00	640,467.00	1.77
Ndertesat administrative afariste	0.00	120,000.00	-120,000.00	0.00
Automjete	0.00	29,000.00	-29,000.00	0.00
Pagesat-vendimet gjygjsore	0.00	149,065.55	-149,065.55	0.00
Gjithësej	**2,060,213.25**	**1,009,705.19**	**1,050,508.13**	**49.01**

SHPENZIMET SIPAS DREJTORIVE DHE KATEGORIVE
PËR PERIUDHËN JANAR - SHTATOR 2024

	Pagat			
Drejtorite	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	%
Kryetari -Asambleja Komunale	401,250.78	233,465.39	227,688.25	56.74
Administrata dhe personeli	523,942.23	370,377.78	369,265.74	70.48
Inspekcioni	206,620.68	155,425.12	150,660.59	72.92
Zyra e kuvendit komunal	374,362.17	290,906.71	290,906.71	77.71
Buxhet dhe financa	281,485.26	237,248.67	223,051.81	79.24
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	671,748.42	529,260.53	479,315.52	71.35
Zyra e komuniteteve	49,079.10	29,488.09	29,488.09	60.08
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	145,531.26	68,485.88	50,969.63	35.02
Zhvillimi ekonomik	54,420.90	42,869.02	24,739.51	45.46
Kadastra dhe gjeodezia	134,941.38	101,634.93	97,557.00	72.30
Planifikimi urban dhe mjedisi	117,007.80	85,882.23	85,688.13	73.23
Kultura, rinia dhe sporti	396,513.18	292,720.41	289,657.51	73.05
Sherbimet Sociale	398,534.22	249,105.99	244,210.03	61.28
Arsimi	18,172,343.68	14,837,698.27	14,682,394.54	80.80
Shendetesia	4,568,400.72	3,679,936.24	3,513,866.08	76.92
	-		-	#DIV/0!
Totali I shpenzimeve	26,496,181.78	21,204,505.26	20,759,459.14	78.35

	Mallerat dhe sherbimet			
Drejtorite	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	%
Kryetari -Asambleja Komunale	-	-	-	#DIV/0!
Administrata dhe personeli	1,031,764.77	979,893.77	706,457.09	68.47
Inspekcioni	80,270.00	50,270.00	37,391.95	46.58
Zyra e kuvendit komunal	-	-	-	#DIV/0!
Buxhet dhe financa	623,858.44	623,858.44	471,424.34	75.57
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	3,142,839.06	3,041,142.06	2,401,747.11	76.42
Zyra e komuniteteve	50,000.00	50,000.00	2,462.20	4.92
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	243,400.00	243,400.00	198,282.33	81.46
Zhvillimi ekonomik	91,500.00	91,500.00	84,630.85	92.49
Kadastra dhe gjeodezia	22,000.00	22,000.00	8,514.00	38.70
Planifikimi urban dhe mjedisi	607,915.35	607,915.35	414,841.05	68.24
Kultura, rinia dhe sporti	1,275,819.41	1,255,819.41	808,287.95	63.35
Sherbimet Sociale	989,679.08	789,679.08	445,024.67	44.97
Arsimi	2,612,859.04	2,264,724.04	1,450,115.11	55.50
Shendetesia	2,145,842.85	2,105,842.85	1,521,095.24	70.89
	-		-	#DIV/0!
Totali I shpenzimeve	12,917,748.00	12,126,045.00	8,550,273.89	66.19

	Shpenzimet komunale			
Drejtorite	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	%
Kryetari -Asambleja Komunale	-	-	-	#DIV/0!
Administrata dhe personeli	54,660.96	54,660.96	40,494.43	74.08
Inspekcioni	-	-	-	#DIV/0!
Zyra e kuvendit komunal	-	-	-	#DIV/0!
Buxhet dhe financa	100,000.00	100,000.00	63,055.31	63.06
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	500,069.25	250,069.25	249,998.58	49.99
Zyra e komuniteteve	-	-	-	#DIV/0!
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	-	-	-	#DIV/0!
Zhvillimi ekonomik	-	-	-	#DIV/0!
Kadastra dhe gjeodezia	-	-	-	#DIV/0!
Planifikimi urban dhe mjedisi	-	-	-	#DIV/0!
Kultura, rinia dhe sporti	-	-	-	#DIV/0!
Sherbimet Sociale	20,000.00	20,000.00	10,871.91	54.36
Arsimi	226,537.00	226,537.00	175,355.49	77.41
Shendetesia	100,000.00	100,000.00	67,254.24	67.25
	-		-	#DIV/0!
Totali I shpenzimeve	1,001,267.21	751,267.21	607,029.96	60.63

	Subvencionet			
Drejtorite	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	%
Kryetari -Asambleja Komunale	4,017,841.23	3,453,915.62	3,066,192.47	76.31
Administrata dhe personeli	-	-	-	#DIV/0!
Inspekcioni	-	-	-	#DIV/0!
Zyra e kuvendit komunal	-	-	-	#DIV/0!
Buxhet dhe financa	-	-	-	#DIV/0!
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	-	-	-	#DIV/0!
Zyra e komuniteteve	608.22	608.22	-	-
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	86,869.29	86,869.29	9,692.80	11.16
Zhvillimi ekonomik	-	-	-	#DIV/0!
Kadastra dhe gjeodezia	-	-	-	#DIV/0!
Planifikimi urban dhe mjedisi	-	-	-	#DIV/0!
Kultura, rinia dhe sporti	61,785.00	61,785.00	9,010.00	14.58
Sherbimet Sociale	-	-	-	#DIV/0!
Arsimi	-	-	-	#DIV/0!
Shendetesia	-	-	-	#DIV/0!
	-		-	#DIV/0!
Totali I shpenzimeve	4,167,103.74	3,603,178.13	3,084,895.27	74.03

	Investimet kapitale			
Drejtorite	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	%
Kryetari -Asambleja Komunale	-	-	-	#DIV/0!
Administrata dhe personeli	403,416.42	366,355.37	176,532.98	43.76
Inspekcioni	-	-	-	#DIV/0!
Zyra e kuvendit komunal	-	-	-	#DIV/0!
Buxhet dhe financa	1,460,000.00	1,355,000.00	180,000.00	12.33
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	16,018,828.19	14,967,788.69	10,510,653.48	65.61
Zyra e komuniteteve	-	-	-	#DIV/0!
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	965,981.80	895,981.80	216,353.76	22.40
Zhvillimi ekonomik	852,707.75	773,051.85	474,099.33	55.60
Kadastra dhe gjeodezia	-	-	-	#DIV/0!
Planifikimi urban dhe mjedisi	54,566.20	54,566.20	-	-
Kultura, rinia dhe sporti	1,369,627.90	1,319,627.90	786,411.04	57.42
Sherbimet Sociale	652,000.00	633,489.00	309,598.55	47.48
Arsimi	2,539,039.16	2,269,102.05	1,842,075.66	72.55
Shendetesia	1,500,000.00	1,500,000.00	544,754.10	36.32
	-		-	#DIV/0!
Totali I shpenzimeve	25,816,167.42	24,134,962.86	15,040,478.90	58.26

	Totali			
Drejtorite	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	%
Kryetari -Asambleja Komunale	4,419,092.01	3,687,381.01	3,293,880.72	74.54
Administrata dhe personeli	2,013,784.38	1,771,287.88	1,292,750.24	64.20
Inspekcioni	286,890.68	205,695.12	188,052.54	65.55
Zyra e kuvendit komunal	374,362.17	290,906.71	290,906.71	77.71
Buxhet dhe financa	2,465,343.70	2,316,107.11	937,531.46	38.03
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	20,333,484.92	18,788,260.53	13,641,714.69	67.09
Zyra e komuniteteve	99,687.32	80,096.31	31,950.29	32.05
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	1,441,782.35	1,294,736.97	475,298.52	32.97
Zhvillimi ekonomik	998,628.65	907,420.87	583,469.69	58.43
Kadastra dhe gjeodezia	156,941.38	123,634.93	106,071.00	67.59
Planifikimi urban dhe mjedisi	779,489.35	748,363.78	500,529.18	64.21
Kultura, rinia dhe sporti	3,103,745.49	2,929,952.72	1,893,366.50	61.00
Sherbimet Sociale	2,060,213.30	1,692,274.07	1,009,705.16	49.01
Arsimi	23,550,778.88	19,598,061.36	18,149,940.80	77.07
Shendetesia	8,314,243.57	7,385,779.09	5,646,969.66	67.92
	-	-	-	#DIV/0!
Totali I shpenzimeve	70,398,468.15	61,819,958.46	48,042,137.16	68.24

Viti Fiskal : 2024

Kriteret e filtrimit : Lloji i kontrollit të buxhetit
- BUXHETI; Elementet hierarkike të Bllokut kodues - FUND : CAT, ORG : RESP (Nga : 622) (Nga : 622) , PROG : GPC, OBJECT : SUBCL (Nga : 00) (Nga : 39)

Valutë : EUR

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Allocated	E paalokuar	Aktuali	Zotim /Obligimet në pritje	Buxheti FreeBalance	Parashikimi vjetor	Alokimi Suficid/Deficid
CAT / RESP / GPC / SUBCL	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)	E	A - E
06 FINANC.HUAMARR.PER.KLAUZ.INVEST.	**1,000,000.00**	**1,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,000,000.00**	**0.00**	**1,000,000.00**
622 PRIZREN	**1,000,000.00**	**1,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,000,000.00**	**0.00**	**1,000,000.00**
175 BUXHET,FINANCA	**1,000,000.00**	**1,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,000,000.00**	**0.00**	**1,000,000.00**
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
10 BUXHETI	**55,008,684.98**	**49,767,560.70**	**5,241,124.28**	**40,132,451.12**	**4,876,603.16**	**9,999,630.70**	**0.00**	**55,008,684.98**
622 PRIZREN	**55,008,684.98**	**49,767,560.70**	**5,241,124.28**	**40,132,451.12**	**4,876,603.16**	**9,999,630.70**	**0.00**	**55,008,684.98**
160 KRYETARI ASAMBLEJA KOMUNALE	**401,250.78**	**233,465.39**	**167,785.39**	**227,688.25**	**0.00**	**173,562.53**	**0.00**	**401,250.78**
11 PAGA DHE SHTESA	401,250.78	233,465.39	167,785.39	227,688.25	0.00	173,562.53	0.00	401,250.78
163 ADMINISTRATA DHE PERSONELI	**1,577,270.23**	**1,423,705.78**	**153,564.45**	**1,017,476.82**	**160,606.45**	**399,186.96**	**0.00**	**1,577,270.23**
11 PAGA DHE SHTESA	523,942.23	370,377.78	153,564.45	369,265.74	0.00	154,676.49	0.00	523,942.23
13 MALLRA DHE SHËRBIME	809,865.00	809,865.00	0.00	544,264.61	39,253.34	226,347.05	0.00	809,865.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	53,463.00	53,463.00	0.00	39,299.47	0.11	14,163.42	0.00	53,463.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	190,000.00	190,000.00	0.00	64,647.00	121,353.00	4,000.00	0.00	190,000.00
166 INSPEKCIONI	**256,620.68**	**205,425.12**	**51,195.56**	**188,052.54**	**12,608.05**	**55,960.09**	**0.00**	**256,620.68**
11 PAGA DHE SHTESA	206,620.68	155,425.12	51,195.56	150,660.59	0.00	55,960.09	0.00	206,620.68
13 MALLRA DHE SHËRBIME	50,000.00	50,000.00	0.00	37,391.95	12,608.05	0.00	0.00	50,000.00
169 ZYRA E KUVENDIT KOMUNAL	**374,362.17**	**290,906.71**	**83,455.46**	**290,906.71**	**0.00**	**83,455.46**	**0.00**	**374,362.17**
11 PAGA DHE SHTESA	374,362.17	290,906.71	83,455.46	290,906.71	0.00	83,455.46	0.00	374,362.17
175 BUXHET,FINANCA	**1,252,360.26**	**1,208,123.67**	**44,236.59**	**836,536.74**	**29,566.09**	**386,257.43**	**0.00**	**1,252,360.26**
11 PAGA DHE SHTESA	281,485.26	237,248.67	44,236.59	223,051.81	0.00	58,433.45	0.00	281,485.26
13 MALLRA DHE SHËRBIME	520,875.00	520,875.00	0.00	370,429.62	4,181.02	146,264.36	0.00	520,875.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	100,000.00	100,000.00	0.00	63,055.31	572.60	36,372.09	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	350,000.00	350,000.00	0.00	180,000.00	24,812.47	145,187.53	0.00	350,000.00
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	**14,029,713.42**	**13,887,225.53**	**142,487.89**	**10,194,692.11**	**2,462,646.28**	**1,372,375.03**	**0.00**	**14,029,713.42**
11 PAGA DHE SHTESA	671,748.42	529,260.53	142,487.89	479,315.52	0.00	192,432.90	0.00	671,748.42
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,347,965.00	2,347,965.00	0.00	1,747,901.43	445,780.38	154,283.19	0.00	2,347,965.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	11,010,000.00	11,010,000.00	0.00	7,967,475.16	2,016,865.90	1,025,658.94	0.00	11,010,000.00
195 ZYRA E KOMUNITETEVE	**99,079.10**	**79,488.09**	**19,591.01**	**31,950.29**	**993.00**	**66,135.81**	**0.00**	**99,079.10**
11 PAGA DHE SHTESA	49,079.10	29,488.09	19,591.01	29,488.09	0.00	19,591.01	0.00	49,079.10
13 MALLRA DHE SHËRBIME	50,000.00	50,000.00	0.00	2,462.20	993.00	46,544.80	0.00	50,000.00

470 BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	**798,931.26**	**721,885.88**	**77,045.38**	**419,234.96**	**5,306.40**	**374,389.90**	**0.00**	**798,931.26**
11 PAGA DHE SHTESA	145,531.26	68,485.88	77,045.38	50,969.63	0.00	94,561.63	0.00	145,531.26
13 MALLRA DHE SHËRBIME	243,400.00	243,400.00	0.00	198,282.33	1,289.40	43,828.27	0.00	243,400.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	410,000.00	410,000.00	0.00	169,983.00	4,017.00	236,000.00	0.00	410,000.00
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	**454,137.46**	**442,585.58**	**11,551.88**	**302,470.81**	**2,592.85**	**149,073.80**	**0.00**	**454,137.46**
11 PAGA DHE SHTESA	34,109.46	22,557.58	11,551.88	22,226.96	0.00	11,882.50	0.00	34,109.46
13 MALLRA DHE SHËRBIME	80,000.00	80,000.00	0.00	73,130.85	2,592.85	4,276.30	0.00	80,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	340,028.00	340,028.00	0.00	207,113.00	0.00	132,915.00	0.00	340,028.00
650 KADASTRA DHE GJEODEZIA	**156,941.38**	**123,634.93**	**33,306.45**	**106,071.00**	**0.00**	**50,870.38**	**0.00**	**156,941.38**
11 PAGA DHE SHTESA	134,941.38	101,634.93	33,306.45	97,557.00	0.00	37,384.38	0.00	134,941.38
13 MALLRA DHE SHËRBIME	22,000.00	22,000.00	0.00	8,514.00	0.00	13,486.00	0.00	22,000.00
660 PLANIFIKIMI URBAN DHE MJEDISI	**717,007.80**	**685,882.23**	**31,125.57**	**500,529.18**	**94,945.06**	**121,533.56**	**0.00**	**717,007.80**
11 PAGA DHE SHTESA	117,007.80	85,882.23	31,125.57	85,688.13	0.00	31,319.67	0.00	117,007.80
13 MALLRA DHE SHËRBIME	600,000.00	600,000.00	0.00	414,841.05	94,945.06	90,213.89	0.00	600,000.00
730 KUJDESI PRIMAR SHENDETESOR	**8,084,241.43**	**7,220,208.69**	**864,032.74**	**5,646,969.66**	**819,822.03**	**1,617,449.74**	**0.00**	**8,084,241.43**
11 PAGA DHE SHTESA	4,378,400.58	3,514,367.84	864,032.74	3,513,866.08	0.00	864,534.50	0.00	4,378,400.58
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,105,840.85	2,105,840.85	0.00	1,521,095.24	111,948.90	472,796.71	0.00	2,105,840.85
14 SHPENZIME KOMUNALE	100,000.00	100,000.00	0.00	67,254.24	1,846.26	30,899.50	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	544,754.10	706,026.87	249,219.03	0.00	1,500,000.00
755 SHERBIMET SOCIALE REZIDENCIALE	**1,670,023.22**	**1,520,594.99**	**149,428.23**	**871,639.61**	**218,352.54**	**580,031.07**	**0.00**	**1,670,023.22**
11 PAGA DHE SHTESA	398,534.22	249,105.99	149,428.23	244,210.03	0.00	154,324.19	0.00	398,534.22
13 MALLRA DHE SHËRBIME	780,000.00	780,000.00	0.00	445,024.67	99,197.66	235,777.67	0.00	780,000.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	20,000.00	20,000.00	0.00	10,871.91	687.88	8,440.21	0.00	20,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	471,489.00	471,489.00	0.00	171,533.00	118,467.00	181,489.00	0.00	471,489.00
850 KULTURË,RINI,SPORT	**2,859,033.33**	**2,755,240.56**	**103,792.77**	**1,781,840.69**	**617,561.97**	**459,630.67**	**0.00**	**2,859,033.33**
11 PAGA DHE SHTESA	396,513.18	292,720.41	103,792.77	289,657.51	0.00	106,855.67	0.00	396,513.18
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,140,735.15	1,140,735.15	0.00	709,762.14	230,973.01	200,000.00	0.00	1,140,735.15
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	61,785.00	61,785.00	0.00	9,010.00	0.00	52,775.00	0.00	61,785.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,260,000.00	1,260,000.00	0.00	773,411.04	386,588.96	100,000.00	0.00	1,260,000.00
920 ARSIM DHE SHKENCË	**22,277,712.46**	**18,969,187.55**	**3,308,524.91**	**17,716,391.75**	**451,602.44**	**4,109,718.27**	**0.00**	**22,277,712.46**
11 PAGA DHE SHTESA	18,033,373.46	14,724,848.55	3,308,524.91	14,682,394.54	0.00	3,350,978.92	0.00	18,033,373.46
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,130,975.00	2,130,975.00	0.00	1,345,616.91	183,005.77	602,352.32	0.00	2,130,975.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	226,537.00	226,537.00	0.00	175,355.49	38,044.55	13,136.96	0.00	226,537.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,886,827.00	1,886,827.00	0.00	1,513,024.81	230,552.12	143,250.07	0.00	1,886,827.00
21 TE HYRAT VETANAKE	**10,193,293.99**	**6,855,908.58**	**3,337,385.41**	**5,604,183.78**	**866,651.10**	**3,722,459.11**	**0.00**	**10,193,293.99**
622 PRIZREN	**10,193,293.99**	**6,855,908.58**	**3,337,385.41**	**5,604,183.78**	**866,651.10**	**3,722,459.11**	**0.00**	**10,193,293.99**
160 KRYETARI ASAMBLEJA KOMUNALE	**3,938,215.00**	**3,374,289.39**	**563,925.61**	**2,986,592.47**	**381,732.00**	**569,890.53**	**0.00**	**3,938,215.00**
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	3,938,215.00	3,374,289.39	563,925.61	2,986,592.47	381,732.00	569,890.53	0.00	3,938,215.00
163 ADMINISTRATA DHE PERSONELI	**411,871.00**	**322,938.95**	**88,932.05**	**274,078.46**	**46,508.42**	**91,284.12**	**0.00**	**411,871.00**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	221,871.00	170,000.00	51,871.00	162,192.48	5,960.88	53,717.64	0.00	221,871.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	190,000.00	152,938.95	37,061.05	111,885.98	40,547.54	37,566.48	0.00	190,000.00
166 INSPEKCIONI	**30,000.00**	**0.00**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**	**0.00**	**30,000.00**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00

175 BUXHET,FINANCA	**205,000.00**	**100,000.00**	**105,000.00**	**99,471.30**	**528.70**	**105,000.00**	**0.00**	**205,000.00**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	100,000.00	100,000.00	0.00	99,471.30	528.70	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	105,000.00	0.00	105,000.00	0.00	0.00	105,000.00	0.00	105,000.00
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	**3,441,697.00**	**2,038,960.50**	**1,402,736.50**	**1,638,598.03**	**271,590.43**	**1,531,508.54**	**0.00**	**3,441,697.00**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	791,697.00	690,000.00	101,697.00	651,078.99	18,921.01	121,697.00	0.00	791,697.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	500,000.00	250,000.00	250,000.00	249,998.58	0.42	250,001.00	0.00	500,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	2,150,000.00	1,098,960.50	1,051,039.50	737,520.46	252,669.00	1,159,810.54	0.00	2,150,000.00
470 BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	**140,000.00**	**70,000.00**	**70,000.00**	**20,000.00**	**50,000.00**	**70,000.00**	**0.00**	**140,000.00**
30 PASURITË JOFINANCIARE	140,000.00	70,000.00	70,000.00	20,000.00	50,000.00	70,000.00	0.00	140,000.00
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	**170,000.00**	**90,344.10**	**79,655.90**	**20,000.00**	**40,000.00**	**110,000.00**	**0.00**	**170,000.00**
30 PASURITË JOFINANCIARE	170,000.00	90,344.10	79,655.90	20,000.00	40,000.00	110,000.00	0.00	170,000.00
730 KUJDESI PRIMAR SHENDETESOR	**229,999.99**	**165,568.25**	**64,431.74**	**0.00**	**0.00**	**229,999.99**	**0.00**	**229,999.99**
11 PAGA DHE SHTESA	189,999.99	165,568.25	24,431.74	0.00	0.00	189,999.99	0.00	189,999.99
13 MALLRA DHE SHËRBIME	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00
755 SHERBIMET SOCIALE REZIDENCIALE	**378,511.00**	**160,000.00**	**218,511.00**	**138,065.55**	**21,000.00**	**219,445.45**	**0.00**	**378,511.00**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	178,511.00	160,000.00	18,511.00	138,065.55	21,000.00	19,445.45	0.00	178,511.00
850 KULTURË,RINI,SPORT	**103,000.00**	**33,000.00**	**70,000.00**	**13,000.00**	**20,000.00**	**70,000.00**	**0.00**	**103,000.00**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	83,000.00	33,000.00	50,000.00	13,000.00	20,000.00	50,000.00	0.00	83,000.00
920 ARSIM DHE SHKENCË	**1,145,000.00**	**500,807.39**	**644,192.61**	**414,377.97**	**35,291.55**	**695,330.48**	**0.00**	**1,145,000.00**
11 PAGA DHE SHTESA	70,000.00	43,879.50	26,120.50	0.00	0.00	70,000.00	0.00	70,000.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	455,000.00	106,865.00	348,135.00	101,139.70	6.30	353,854.00	0.00	455,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	620,000.00	350,062.89	269,937.11	313,238.27	35,285.25	271,476.48	0.00	620,000.00
22 TË HYRAT VETANAKE NGA VITI I KALUAR	**3,270,691.04**	**3,270,691.04**	**0.00**	**2,027,771.26**	**967,138.93**	**275,780.85**	**0.00**	**3,270,691.04**
622 PRIZREN	**3,270,691.04**	**3,270,691.04**	**0.00**	**2,027,771.26**	**967,138.93**	**275,780.85**	**0.00**	**3,270,691.04**
160 KRYETARI ASAMBLEJA KOMUNALE	**79,626.23**	**79,626.23**	**0.00**	**79,600.00**	**0.00**	**26.23**	**0.00**	**79,626.23**
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	79,626.23	79,626.23	0.00	79,600.00	0.00	26.23	0.00	79,626.23
163 ADMINISTRATA DHE PERSONELI	**24,643.15**	**24,643.15**	**0.00**	**1,194.96**	**2.04**	**23,446.15**	**0.00**	**24,643.15**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	28.77	28.77	0.00	0.00	0.00	28.77	0.00	28.77
14 SHPENZIME KOMUNALE	1,197.96	1,197.96	0.00	1,194.96	2.04	0.96	0.00	1,197.96
30 PASURITË JOFINANCIARE	23,416.42	23,416.42	0.00	0.00	0.00	23,416.42	0.00	23,416.42
166 INSPEKCIONI	**270.00**	**270.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**270.00**	**0.00**	**270.00**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	270.00	270.00	0.00	0.00	0.00	270.00	0.00	270.00
175 BUXHET,FINANCA	**7,983.44**	**7,983.44**	**0.00**	**1,523.42**	**1,126.18**	**5,333.84**	**0.00**	**7,983.44**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,983.44	2,983.44	0.00	1,523.42	1,126.18	333.84	0.00	2,983.44
30 PASURITË JOFINANCIARE	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	**2,850,175.35**	**2,850,175.35**	**0.00**	**1,808,424.55**	**960,352.70**	**81,398.10**	**0.00**	**2,850,175.35**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	3,177.06	3,177.06	0.00	2,766.69	410.31	0.06	0.00	3,177.06
14 SHPENZIME KOMUNALE	69.25	69.25	0.00	0.00	0.00	69.25	0.00	69.25
30 PASURITË JOFINANCIARE	2,846,929.04	2,846,929.04	0.00	1,805,657.86	959,942.39	81,328.79	0.00	2,846,929.04
470 BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	**10,000.00**	**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**	**0.00**	**10,000.00**
30 PASURITË JOFINANCIARE	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00

480 ZHVILLIMI EKONOMIK	**24,631.06**	**24,631.06**	**0.00**	**19,331.44**	**0.00**	**5,299.62**	**0.00**	**24,631.06**
30 PASURITË JOFINANCIARE	24,631.06	24,631.06	0.00	19,331.44	0.00	5,299.62	0.00	24,631.06
660 PLANIFIKIMI URBAN DHE MJEDISI	**7,915.35**	**7,915.35**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**7,915.35**	**0.00**	**7,915.35**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	7,915.35	7,915.35	0.00	0.00	0.00	7,915.35	0.00	7,915.35
730 KUJDESI PRIMAR SHENDETESOR	**2.00**	**2.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2.00**	**0.00**	**2.00**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00
755 SHERBIMET SOCIALE REZIDENCIALE	**11,679.08**	**11,679.08**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**11,679.08**	**0.00**	**11,679.08**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	9,679.08	9,679.08	0.00	0.00	0.00	9,679.08	0.00	9,679.08
30 PASURITË JOFINANCIARE	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00
850 KULTURË,RINI,SPORT	**133,957.65**	**133,957.65**	**0.00**	**98,525.81**	**5,658.01**	**29,773.83**	**0.00**	**133,957.65**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	107,610.58	107,610.58	0.00	98,525.81	5,658.01	3,426.76	0.00	107,610.58
30 PASURITË JOFINANCIARE	26,347.07	26,347.07	0.00	0.00	0.00	26,347.07	0.00	26,347.07
920 ARSIM DHE SHKENCË	**119,807.73**	**119,807.73**	**0.00**	**19,171.08**	**0.00**	**100,636.65**	**0.00**	**119,807.73**
11 PAGA DHE SHTESA	64,623.00	64,623.00	0.00	0.00	0.00	64,623.00	0.00	64,623.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	25,577.37	25,577.37	0.00	3,358.50	0.00	22,218.87	0.00	25,577.37
30 PASURITË JOFINANCIARE	29,607.36	29,607.36	0.00	15,812.58	0.00	13,794.78	0.00	29,607.36
31 GRANT I DONAT.TË MBRENDSHËM	**555,883.79**	**555,883.79**	**0.00**	**36,063.56**	**54,970.02**	**464,850.21**	**0.00**	**555,883.79**
622 PRIZREN	**555,883.79**	**555,883.79**	**0.00**	**36,063.56**	**54,970.02**	**464,850.21**	**0.00**	**555,883.79**
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	**747.80**	**747.80**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**747.80**	**0.00**	**747.80**
30 PASURITË JOFINANCIARE	747.80	747.80	0.00	0.00	0.00	747.80	0.00	747.80
195 ZYRA E KOMUNITETEVE	**608.22**	**608.22**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**608.22**	**0.00**	**608.22**
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	608.22	608.22	0.00	0.00	0.00	608.22	0.00	608.22
470 BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	**492,851.09**	**492,851.09**	**0.00**	**36,063.56**	**54,970.02**	**401,817.51**	**0.00**	**492,851.09**
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	86,869.29	86,869.29	0.00	9,692.80	346.40	76,830.09	0.00	86,869.29
30 PASURITË JOFINANCIARE	405,981.80	405,981.80	0.00	26,370.76	54,623.62	324,987.42	0.00	405,981.80
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	**7,110.48**	**7,110.48**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**7,110.48**	**0.00**	**7,110.48**
30 PASURITË JOFINANCIARE	7,110.48	7,110.48	0.00	0.00	0.00	7,110.48	0.00	7,110.48
660 PLANIFIKIMI URBAN DHE MJEDISI	**54,566.20**	**54,566.20**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**54,566.20**	**0.00**	**54,566.20**
30 PASURITË JOFINANCIARE	54,566.20	54,566.20	0.00	0.00	0.00	54,566.20	0.00	54,566.20
32 GRANTE TJERA TE JASHTME	**2,592.14**	**2,592.14**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,592.14**	**0.00**	**2,592.14**
622 PRIZREN	**2,592.14**	**2,592.14**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,592.14**	**0.00**	**2,592.14**
920 ARSIM DHE SHKENCË	**2,592.14**	**2,592.14**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,592.14**	**0.00**	**2,592.14**
30 PASURITË JOFINANCIARE	2,592.14	2,592.14	0.00	0.00	0.00	2,592.14	0.00	2,592.14
37 IZRAELI	**0.15**	**0.15**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.15**	**0.00**	**0.15**
622 PRIZREN	**0.15**	**0.15**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.15**	**0.00**	**0.15**
730 KUJDESI PRIMAR SHENDETESOR	**0.15**	**0.15**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.15**	**0.00**	**0.15**
11 PAGA DHE SHTESA	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.15	0.00	0.15
46 SAVE THE CHILDREN	**4,348.79**	**4,348.79**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**4,348.79**	**0.00**	**4,348.79**
622 PRIZREN	**4,348.79**	**4,348.79**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**4,348.79**	**0.00**	**4,348.79**
920 ARSIM DHE SHKENCË	**4,348.79**	**4,348.79**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**4,348.79**	**0.00**	**4,348.79**
11 PAGA DHE SHTESA	4,347.22	4,347.22	0.00	0.00	0.00	4,347.22	0.00	4,347.22
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1.57	1.57	0.00	0.00	0.00	1.57	0.00	1.57
49 EU-UNIONI EUROPIAN	**342,749.65**	**342,749.65**	**0.00**	**241,667.44**	**1.39**	**101,080.82**	**0.00**	**342,749.65**

622 PRIZREN	**342,749.65**	**342,749.65**	**0.00**	**241,667.44**	**1.39**	**101,080.82**	**0.00**	**342,749.65**
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	**342,749.65**	**342,749.65**	**0.00**	**241,667.44**	**1.39**	**101,080.82**	**0.00**	**342,749.65**
11 PAGA DHE SHTESA	20,311.44	20,311.44	0.00	2,512.55	0.00	17,798.89	0.00	20,311.44
13 MALLRA DHE SHËRBIME	11,500.00	11,500.00	0.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	11,500.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	310,938.21	310,938.21	0.00	227,654.89	1.39	83,281.93	0.00	310,938.21
52 QEVERIA GJERMANE	**3.00**	**3.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3.00**	**0.00**	**3.00**
622 PRIZREN	**3.00**	**3.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3.00**	**0.00**	**3.00**
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	**3.00**	**3.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3.00**	**0.00**	**3.00**
30 PASURITË JOFINANCIARE	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00
60 UN-HABITAT	**5,287.85**	**5,287.85**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**5,287.85**	**0.00**	**5,287.85**
622 PRIZREN	**5,287.85**	**5,287.85**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**5,287.85**	**0.00**	**5,287.85**
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	**5,287.85**	**5,287.85**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**5,287.85**	**0.00**	**5,287.85**
30 PASURITË JOFINANCIARE	5,287.85	5,287.85	0.00	0.00	0.00	5,287.85	0.00	5,287.85
61 QEVERIA ZVICRANE	**5,861.05**	**5,861.05**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**5,861.05**	**0.00**	**5,861.05**
622 PRIZREN	**5,861.05**	**5,861.05**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**5,861.05**	**0.00**	**5,861.05**
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	**5,860.50**	**5,860.50**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**5,860.50**	**0.00**	**5,860.50**
30 PASURITË JOFINANCIARE	5,860.50	5,860.50	0.00	0.00	0.00	5,860.50	0.00	5,860.50
920 ARSIM DHE SHKENCË	**0.55**	**0.55**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.55**	**0.00**	**0.55**
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.55	0.00	0.55
70 GIZ	**12.11**	**12.11**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**12.11**	**0.00**	**12.11**
622 PRIZREN	**12.11**	**12.11**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**12.11**	**0.00**	**12.11**
920 ARSIM DHE SHKENCË	**12.11**	**12.11**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**12.11**	**0.00**	**12.11**
30 PASURITË JOFINANCIARE	12.11	12.11	0.00	0.00	0.00	12.11	0.00	12.11
93 COUNCIL OF EUROPE	**9,059.51**	**9,059.51**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**9,059.51**	**0.00**	**9,059.51**
622 PRIZREN	**9,059.51**	**9,059.51**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**9,059.51**	**0.00**	**9,059.51**
850 KULTURË,RINI,SPORT	**7,754.51**	**7,754.51**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**7,754.51**	**0.00**	**7,754.51**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	7,473.68	7,473.68	0.00	0.00	0.00	7,473.68	0.00	7,473.68
30 PASURITË JOFINANCIARE	280.83	280.83	0.00	0.00	0.00	280.83	0.00	280.83
920 ARSIM DHE SHKENCË	**1,305.00**	**1,305.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,305.00**	**0.00**	**1,305.00**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,305.00	1,305.00	0.00	0.00	0.00	1,305.00	0.00	1,305.00
97 QEVERIA KROATE	**0.10**	**0.10**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.10**	**0.00**	**0.10**
622 PRIZREN	**0.10**	**0.10**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.10**	**0.00**	**0.10**
920 ARSIM DHE SHKENCË	**0.10**	**0.10**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.10**	**0.00**	**0.10**
13 MALLRA DHE SHËRBIME	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.10	0.00	0.10
Totali I Përgjithshëm	**70,398,468.15**	**61,819,958.46**	**8,578,509.69**	**48,042,137.16**	**6,765,364.60**	**15,590,966.39**	**0.00**	**70,398,468.15**

Drejtori per Buxhet dhe Financa

_____

Korrik 2024

RAPORT PUNE

Gusht 2023 - Qershor 2024

Këshilli për Trashëgimi Kulturore Të Qendrës Historike të Prizrenit

Veron Tara
Kryetar

Përmbajtja

Akronimet 2
1. Hyrja 3
2. Përmbledhja e Punës 4
2.1. Puna gjatë periudhës Gusht 2023 – Qershor 2024 4
2.2. Konsultimet shtesë 7
3. Bashkëpunimi ndër-institucional 7
4. Reagimet 8
5. Administrimi 9
6. Kërkesat për të ardhmen 9
7. Kompezimi i punës së Anëtarëve të KTKQHPz 10

Akronimet

KTKQHPz	Këshilli për Trashëgimi Kulturore e Qendrës Historike të Prizrenit
KTK	Këshilli për Trashëgimi Kulturore
QHPz	Qendra Historike e Prizrenit
DUPH	Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikmit Hapësinor
QRTK	Qendra Rajonale për Trashëgimi Kulturore
MKRS	Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit
MMPH	Ministria e Mjedisit dhe Planifikmit Hpaësinor
LQHPz	Ligji nr. 04/l-066 për Qendrën Historike të Prizrenit
OSBE	Organizata për Siguri dhe Bashkëpunim në Evropë

Ky raport është hartuar nga Këshilli për Trashëgimi Kulturore të Qendrës Historike të Prizrenit dhe reflekton punën dhe angazhimin e KTK-së nga Gusht 2023 deri në Qershor 2024. Raporti ka për qëllim informimin e Asamblesë Komunale të Prizrenit. Përmbledhja mund të shërbejë komunës së Prizrenit për të informuar për zhvillimet, sfidat brenda QHPz dhe punën e KTK-së. Raporti mund të përdoret vetëm nga ana e komunës së Prizrenit dhe nuk mund të shërbejë për qëllime tjera.

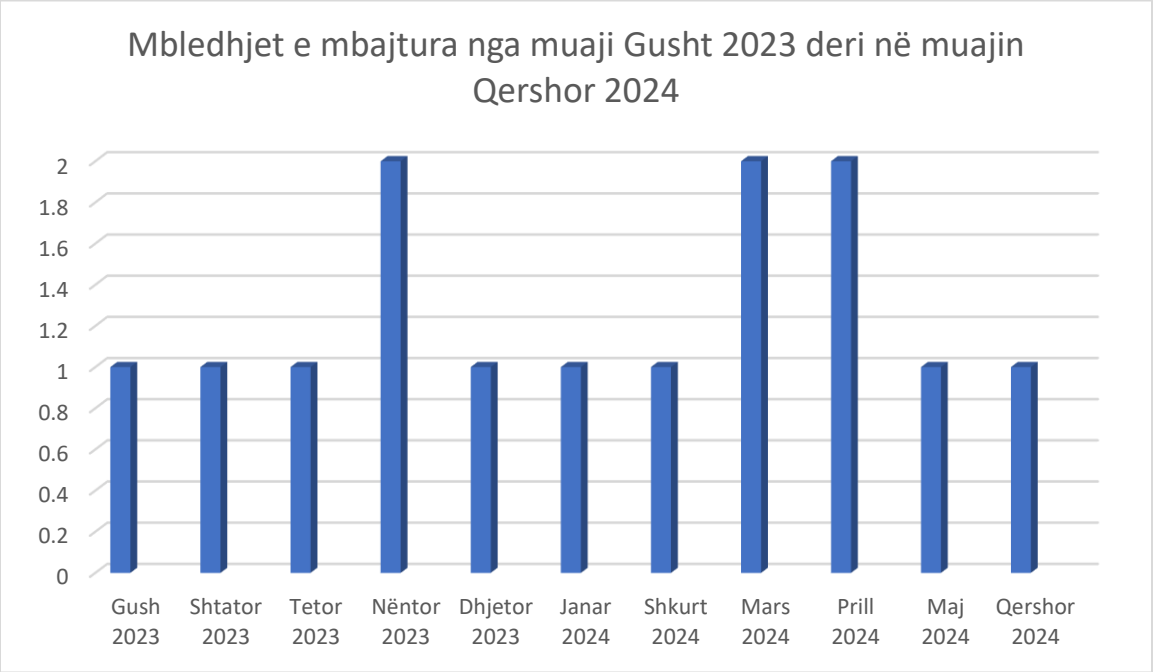
1. Hyrja

Ligji nr. 04/L-066 Për Qendrën Historike Të Prizrenit ka për qëllim përcaktimin e rregullave për mbrojtjen, administrimin dhe zhvillimin bashkëkohorë të qëndrueshëm të Qendrës Historike të Prizrenit si pronë e trashëgimisë kulturore dhe historike në mbrojtje të përhershme dhe të klasifikuar si Zonë e veçantë e mbrojtur me vlera të interesit lokal, shtetëror dhe ndërkombëtar. Administrimi i Qendrës së mbrojtur historike të Prizrenit bëhet sipas Ligjit zhvillohet duke u bazuar në parimet e përgjithshme: mbrojtja, ruajtja, rehabilitimi dhe mirëmbajtja e karakteristikave tradicionale historike urbane të Qendrës së mbrojtur historike të Prizrenit bëhet sipas parametrave të elaboruar në nenet 5,6,7 dhe 8 në planin e konservimit, pjesë integrale e këtij ligji.

Sipas nenit 14 të këtij parshihet themelimi i KTK nga Komuna e Prizrenit, i cili tani më është themeluar dhe i ka 7 anëtarë: tre (3) anëtarë janë nga shoqëria civile, një (1) anëtar nga Bashkësia Islame; një (1) anëtar nga Kisha Ortodokse Serbe, (1) anëtar nga Komuna e Prizrenit dhe një (1) anëtar nga Kisha Katolike.
Ky është mandati i katërt i KTK-së dhe ka filluar punën prej datës 01 Janar 2023. Në këtë përmbledhje do të reflektohet puna dhe angazhimi i KTK-së që nga muaji Gusht 2023 deri në muajin Qershor 2024. Raporti do të pasqyrojë numrin e rasteve të shqyrtuara për cdo muaj, numrin e rasteve në total, bashkëpunimi ndër-institucional, numri i rasteve për të objekteve të mbrojtura, numri i rrënimeve, reagimet, konsultimet shtesë, etj.

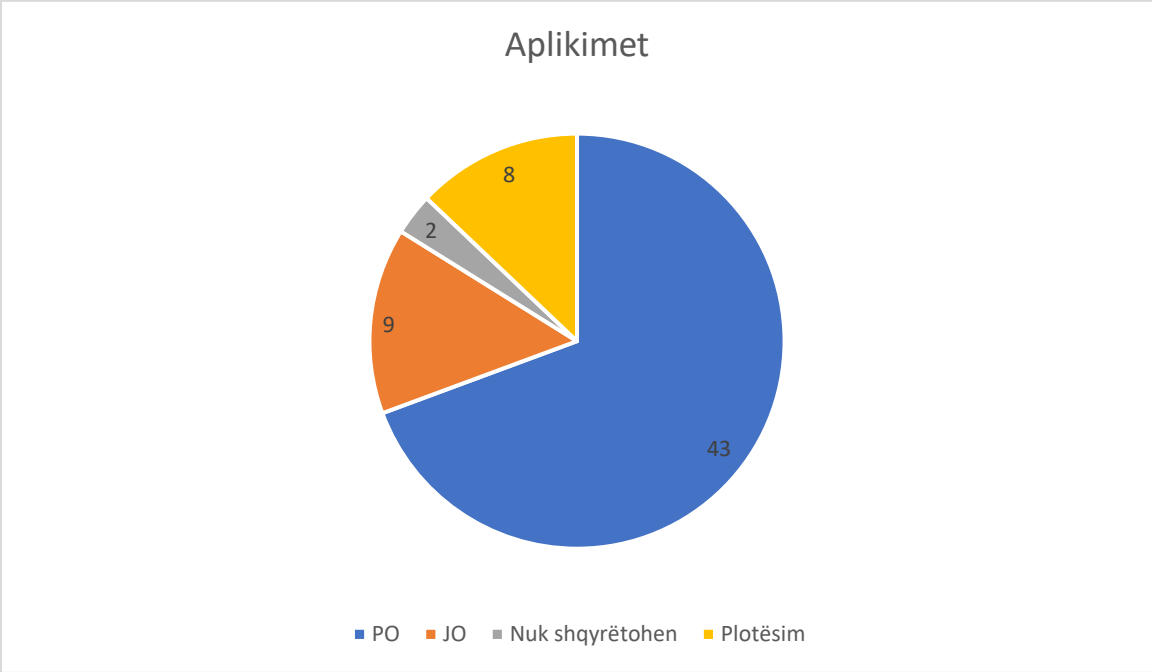
2. Përmbledhja e Punës

2.1. Puna gjatë periudhës Gusht 2023 – Qershor 2024

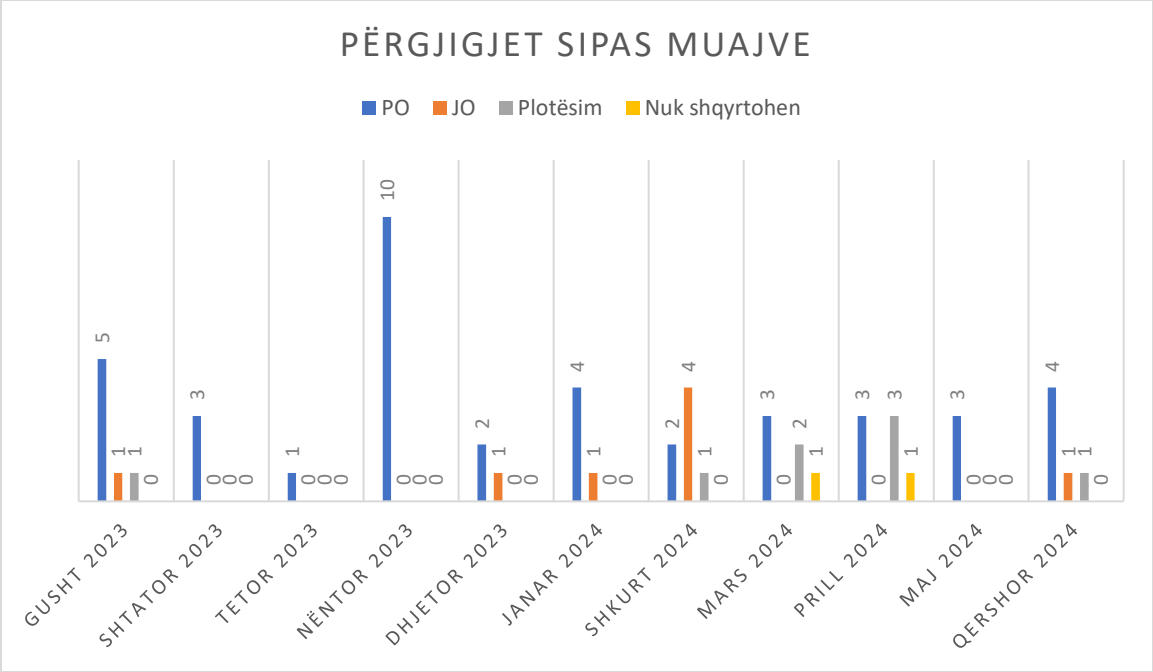


Në grafikonin më lartë paraqiten mbjeldhjet e mbajtura nga muaji Gusht 2023 deri tek muaji Qershor 2024. Siç shihet në statistika, numri mesatar I mbledhjeve të mbajtura për muaj është dy (2), ndërsa totali i mbledhjeve të mbajtura deri më tani janë trembëdhjetë (13) mbledhje. Kjo nënkupton që në muaj janë mbajtur 1 deri në 2 mbledhje. Përmbajtja e mbledhjeve jo gjithmonë ka qenë e koncentruar në lëndë të pranuara, por edhe për avancimin e Këshillit në procese të mëtutjeshme, në krijimin dhe plotësimin e Databazës së lëndëve, në krijimin dhe plotësimin e databases së terrenit, në mbledhjet të cilat janë mbajtur për rishikimin e vendimeve dhe rikapitulimin e lëndëve. Po ashtu në kuadër të mbledhjeve të mbajtura janë edhe takimet të cilat janë bërë me qëllim të daljes në terren për vlerësimin apo evaluimin e lëndëve të dorëzuara në Këshill. Po ashtu në këtë numër të mbledhjeve hynë edhe takimet të cilat i kemi pasur me institucione relevante dhe përgjegjëse të trashëgimisë, institucioneve të tjera të cilat janë të qasura në ndërtime, institucione tjera relevante të cilat kanë qenë pjesë e ndonjë procedure të lëndëve të aplikuara, mbledhjet apo takimet me organizata të ndryshme në të cilat Këshilli ka qenë i ftuar si palë punuese apo edhe vetëm si pjesë e grupit. Duhet cekur që pjesë e takimeve kanë qenë edhe palët apo aplikuesit të cilët me kërkesën tonë apo

edhe me vet kërkesën e tyre kan mbajtur konsultime shtesë dhe janë sqaruar mendimet dhe vendimet në mënyrë më të hollësishme.



Më lartë në grafikon paraqiten aplikimet e lëndëve të cilat janë bërë në Këshillin e Trashëgimisë Kulturore të Qendrës Historike të Prizrenit. Siç shihet ne grafikon numri i përgjithshëm i aplikimeve është 61, ku me përgjigje PO janë 43 lëndë, me përgjigje JO janë 9 lëndë, nuk shqyrëtohen është 2 lëndë dhe me kthim të lëndëve për Plotësim janë 8 lëndë. Kjo nënkupton që në muaj janë lëshuar pesë (5) deri në gjashtë (6) lëndë me përgjigje të caktuara të marra nga KTKQHPz. Këtu bëjnë pjesë jo vetëm kërkesa apo aplikime nga persona fizik por edhe nga institucione dhe organizata të ndryshme të cilat kanë qenë ti inkuadruara në Qendrën Historike të Prizrenit. Me përqindje më të lartë shohim se janë lëndët të lëshuara me përgjigje positive pra me PO ti cilat janë parë të arsyeshme dhe të cilat kanë respektuar rregulloret dhe ligjet e QHPz-së. Po ashtu me numër të afërt të përgjigjeve positive janë edhe ato të cilat nuk i'u është dhënë pëlqimi nga ana e Këshillit, sepse KTK ka vlerësuar se ato nuk i përmbushin rregullat dhe nuk janë në kontekst me ligjin e QHPz. Me përqindje më të ulët janë edhe përgjigjet e kthyera për Konsultime shtesë të cilat nuk rrefuzohen por se Këshillin e sheh të arsyeshme të ketë takime për sqarimin e lëndëve përkatëse. Në këtë grup janë edhe përgjigjet të cilat janë kthyer për Plotësim, të cilat qëllimin kryesor e kan mos rrefuzimin e lëndës por Aplikuesi të dorzojë dokumente shtesë për plotësimin e përmbushur të lëndës së dorëzuar.



Në grafikonin më lartë paraqiten të gjitha lëndët të ndarë në muaj. Gjithsej i kemi 61 lëndë duke i ndarë në muaj:

Viti	Muaji	PO	JO	Plotësim	Nuk Shqyrtohen
2023	Gusht	5	1	1	0
2023	Shtator	3	0	0	0
2023	Tetor	1	0	0	0
2023	Nëntor	10	0	0	0
2023	Dhjetor	2	1	0	0
2024	Janar	4	1	0	0
2024	Shkurt	2	4	1	0
2024	Mars	3	0	2	1
2024	Prill	3	0	3	1
2024	Maj	3	0	0	0
2024	Qershor	4	1	1	0

Sipas statistikave numri më i madh i lëndëve të shqyrtuara është në muajin Nëntor 2024 ku gjithësej kemi 10 lëndë.

2.2. Konsultimet shtesë

-KTK ka pranuar kërkesë nga Ruzhdi Thaqi me Nr. i Lëndës: 04-353/01-113407 për konsultime shtesë.

Duke u bazuar në Ligjin për Qendrën Historike të Prizrenit nr. 04/L-066 dhe Nenin 17 me paragrafet 1 dhe 2, KTKQHPz ka organizuar takimi ku janë ftuar përfaqësues nga Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor dhe Qendra Rajonale për Trashëgimi Kulturore. Takimi është organizuar në dy pjesë, pjesa e vizitës në terren dhe e diskutimit mes përfaqësuesve të ftuar në takim.
Fillimisht rasti është vizituar në terren me qëllim të observimit të gjendjes aktuale dhe diskutimit të kërkesës së aplikuesit. Aplikuesi ka qenë i pranishëm në terren dhe gjatë diskutimit ka deklaruar që është e interesuar që projekti të jetë në harmoni me Ligjin dhe parametrat për Qendrën Historike të Prizrenit.
Pas vizitës në terren diskutimi ka vazhduar në zyrën e KTKQHPz ku janë diskutuar argumentet PRO dhe KUNDËR rrënimit.
Përfaqësuesja e QRTK-së ka deklaruar se do të mbajnë qëndrimin e vendimit të QRTK Prizren të lëshuar me datë 31.07.2023.
Sa i përket përfaqësueses nga DUPH, bazohen në dokumente ligjore dhe sipas tyre lënda në fjalë i ka përmbushur detyrimet ligjore.
Përfaqësuesit e KTKQHPz kanë deklaruar se do të mbajnë qëndirmin e vendimit të KTKQHPz të lëshuar me datë 15.08.203.

Duke qenë që Konsultimi Shtesë ka përfunduar pa koncensuz nga tre palët atëherë duke u bazuar në Ligjin 04/L-066, Neni 18, paragrafet 1. Në qoftë se brenda (pesëmbëdhjetë) 15 ditëve pas kërkesës për konsultime shtesë nuk arrihet marrëveshja, Drejtoria e urbanizmit lëshon lejen përkatëse ose e refuzon duke u bazuar në Planin e konservimit dhe ligjet në fuqi dhe 2. Leja e lëshuar apo e refuzuar nga Drejtoria e urbanizimit, i dërgohet paraqitësit të kërkesës, Institutit për mbrojtjen e monumenteve në Prizren dhe Këshillit për Trashëgimi Kulturore të Prizrenit.

3. Bashkëpunimi ndër-institucional

Bashkëpunimi është me OSBE-së. Është me rëndësi të përmendet ky takim, pasiqë OSBE këtë takim e ka organizuar me qëllim të njohjes mes institucioneve relevante të QHPz dhe të diskutohet mbi aspektin e kompenzimit të punës së anëtarëve të Këshillit të QHPz.

4. Reagimet

Sikur edhe në periudhën kaluese KTK ka vazhduar me reagime ndaj parregullsive Brenda QHPZ.

Duke pasur parasysh situatën kautike të krijuar në Qendrën Historike të Prizrenit dëshirojmë të shprehim shqetësimin tonë dhe njëkohësisht të kërkojmë nga JU që urgjentisht të ndërmirren masa te nevojshme.

Duhet të theksohet se Plani i Konzervimit parasheh që Qendra Historike e Prizrenit (QHPz) të promovohet si zonë për këmbësorë. Për më tepër duke konsideruar gjendjen aktuale të krijuar (nën-zonën I, II dhe III) ku shumica e pronarëve të bizneseve, përfaqësues të institucioneve, organizatave etj, parkohen brenda QHPz, për ne si KTK është shqetësuese sepse reflekton uzurpim të trotuareve dhe kufizim të lëvizjes së lirë të këmbësorëve. Mendojmë që shëndrrimi i QHPz në vendparkim publik është i patolerueshëm dhe i papranueshëm. Për të shmangur këtë situatë rekomandojmë që fillimisht të revokohen të gjitha lejet të lëshuara (nëse posedojnë) deri sa të ofrohet zgjidhja afatgjate. Gjithashtu ju rekomandojmë që para se të lëshohet leja për qarkullim duhet të bëni analizë paraprake të gjendjes në terren për secilin aplikues.

Kemi përkujtuar se Neni 12, LIGJI Nr. 04/L-066 PËR QENDRËN HISTORIKE TË PRIZRENIT-Lëvizja e automjeteve; Organi kompetent komunal për rregullim të trafikut, harton planin dhe regjimin e posaçëm të transportit automobilistik për Qendrën Historike të Prizrenit me qëllim të sigurimit të lëvizjes së lehtë dhe të vazhdueshme, duke promovuar mjetet jo-motorike të transportit - që do të thotë se jeni përgjegjës për hartim të një Plani të Mobilitetit për QHPZ i cili do të adresojë të gjitha problemet aktuale të lartëpërmendura. Po ashtu kërkojmë që të zbatohen rregulloret, vendimet dhe ligjet në fuqi mbi aktivitetet brenda QHPz.

Duke u bazuar në LIGJIN Nr. 04/L-066 PËR QENDRËN HISTORIKE TË PRIZRENIT në dispozita që dalin nga ky ligj dhe në Plan të Konzervimit, Këshilli për Trashëgimi Kulturore për Qendrën Historike të Prizrenit lëshon këtë reagim me këto rekomandime:

1. Rekomandohet që të largohen të gjitha reklamat/shenjëzimet të cilat kalojnë sipërfaqen e lejuar si dhe ato që nuk janë në harmoni me Ligjin e Qendrës Historike si dhe me Rregulloren e Komunës për vendosjen e reklamave (mbi 1m2) brenda gjithë QHPz.

4. Rekomandohet që të largohen të gjitha veturat brenda Sheshit Shadërvani të cilat nuk kanë pëlqim/vendim për parkimin e tyre.

5. Rekomandohet që të largohen shportat/kontejnerët e mbeturinave në apo në afërsi të monumenteve.

6. Rekomandohet që të largohen të gjitha elementet tjera (frigorifera, rafte) jashtë kiosqeve të cilat janë vendosur brenda QHPz.

7. Rekomandohet që të largohen tezgat/shitësit ambulantiv të cilët janë pa pëlqim të QRTK, pa rekomandim të KTK dhe pa pëlqim të DUPH.

9. Rekomandohet që të largohen elemente si: kova, karrige, tavolina; brenda dhe në afërsi të Krojeve nën mbrojtje dhe brenda QHPz.

10. Rekomandohet të largohen dhe të vendosen shenjëzime për ndalimin e parkimit të Motoçikletave brenda hapësirave publike të QHPz.

11. Rekomandohet të largohen (paketimet, gajbet, plastikat dhe elemente tjera) të lokaleve nga hapësirat e gjelbërta në të gjitha Kejet përreth bregut të lumit.

Të gjitha këto reagime duke u kumtuar si rekomandime janë bazuar në Ligjin e Qendrës Historike të Prizrenit me nr. nr. 04/L-066, në Planin e Konzervimit të Qendrës Historike të Prizrenit si dhe në rrgulloret tjera të Komunës së Prizrenit.

Prandaj, ne si KTK kemi kërkuar që të konsiderojnë rekomandimet të lartëcekura dhe sa më parë të ndërmerrni hapa drejt zgjidhjes së problemit që ballafaqohet me vite të tëra QHPz.

5. Administrimi

Sikurse edhe në periudhën paraprake ka vazhduar mirëmbajtja e databazës së krijuar ku rregjistrohen, strukturohen të gjitha kërkesat që vijnë në zyre të KTK. Është e rëndësishëm sepse ofrohet mundësia që puna dhe angazhimi i këtij mandati mund të përcjellet më lehët në mandatet e ardhshme dhe njëkohësisht bëhet edhe ruajtja e informacioneve.

Duhet të theksohet se për krijimin e kushteve të volitshme për punë, KTK me financa personale bën pastrimin, lyerjen dhe rregullimin e zyres.

6. Kërkesat për të ardhmen

Duhet marrë parasysh që KTK vazhdimisht bën kërkesa për funksionalizimin e zyrës, por shumë rrallë apo asnjëhere nuk kemi marrë. Andaj. **KTK** përsëri parashtron disa kërkesa për zyre:

- Kyqja në rrjet të internetit;
- Hapja e e-mailave zyrtar për të gjithë anëtarët e Këshillit;
- Printimi i hartave të nevojshme të QHPz, në dimension A1;
- Një hapësirë në ndërtesën e Qendrës Evropa, si dhe dollape/rafte për arkivim;
- ID kartelat e anëtarëve të Këshillit;
- Furnizimi i një Hard Disk (SSD) për rruajtjen e të dhënave;

Si kërkesë të veçantë, e kemi shprehur disa herë që anëtarët e KTK të bëjnë vizita studimore në vendet të kërkuara, për ngritje dhe shkëmbim të informacioneve profesionale me institucionet të ngjajshme relevante të trashëgimisë kulturore në vendet e rajonit dhe më gjerë.

7. Kompezimi i punës së Anëtarëve të KTKQHPz

Ashtu siç dihet tash e 2 vite e gjysmë, anëtarët e KTKQHPz, nuk kompenzohen për punën e tyre profesionale. Nga vullneti i mirë dhe gjithmonë në gatishmëri, anëtarët kontribuojnë në vazhdimin e punës në këtë institucion, edhe pse nuk marrin asgjë në kompensim.

Andaj, kërkojmë përsëri nga ju, si një trup i vetëm që jeni, që të gjindet një zgjidhje për këtë qështje, pasi që ne vlerësojmë që nuk është aspak e drejtë nga ana e institucioneve kompetente të mos mirret asnjë veprim i suksesshëm.

Veron Tara, Kryesues

Këshilli i Trashëgimisë Kulturore

të Qendrës Historike të Prizrenit

Republika e Kosovës **Komuna e Prizrenit**

Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Nr.---------- **DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT – PRIZREN**

Datë: 01.07.2024

Raport i punës për periudhën janar – qershor 2024

Në këtë raport janë pasqyruar aktivitetet, projektet dhe punët e kryera në DKA në periudhën janar – qershor 2024.

Hyrje

Drejtoria Komunale e Arsimit në Prizren në përputhje me Planin Dinamik të saj për periudhën janar – qershor 2024, dhe bazuar në planifikimin e sektorëve në DKA mbi detyrat dhe përgjegjësitë e zyrtarëve, ka planifikuar dhe realizuar aktivitete dhe projekte të ndryshme.

Në këtë raport përfshihen punët administrative, monitorimi dhe mbikqyrja e shkollave, shënimi i rekomandimeve për shkollat, shënime të përgjigjeve dhe vendimeve për transferimin e nxënësve të shkollave mesme të larta,organizimin e arsimit joformal, procedurat e ndërtimit të objekteve shkollore, anekseve, riparimeve, mirëmbajtjen e objekteve dhe ambienteve shkollore, projektet që lidhen me sigurinë në shkolla, planifikimin e buxhetit për çdo fillimviti shkollor, shpenzimet e mallrave dhe shërbimeve etj.

Raporti për periudhën janar – qershor 2024 është përpiluar nga raportet e aktiviteteve, projekteve të realizuara dhe punë tjera të kryera nga kjo drejtori, gjatë kësaj periudhe. Në këtë raport janë përmbledhur të dhënat e sektorit të arsimit dhe të administratës, punëtoritë e zhvilluara dhe aktivitete të tjera të cilat janë mbajtur.

Objektivat:

1. Udhëheqja dhe menaxhimi i shkollave

Qeverisje, udhëheqje dhe menaxhim cilësor në të gjitha institucionet edukative-arsimore të komunës

Raporti mbi të arriturat

Në maj 2024 është majtur punëtori për "Panin zhvillimor të arsimit në Komunën e Prizrenit" ku së shpejti pritet të del draft dokumenti në dëgjim publik, me të cilin dokument do të lehtësohet qeverisja dhe menaxhimi i shkollave si dhe puna e edukatorëve dhe mësimdhënësve.

Është hapur thirrja për digjitalizimin e sistemit të arsimit në DKA, është në fazën e prokurimit të shërbimeve, që pritet të fillohet në fillim të vitit shkollor.

Është duke vazhduar përzgjedhja e personelit udhëheqës të shkollave. Përgjatë vitit 2024, është rishpallur konkursi për drejtor në shkollat "Brigada 125" në Medvec dhe "22 Dëshmorët" në Randobravë.

2. Pjesëmarrja dhe gjithëpërfshirja

Bashkëpunim cilësor dhe efikas në mes të hisedarëve të edukimit parashkollor

Raporti mbi të arriturat

Në qershor është mbajtur punëtori tre ditore për hartimin e "Planit të Veprimit kundër Braktisjes dhe Mosregjstrimit në Shkollë", ku së shpejti pritet të del draft dokumenti në dëgjim publik.

Është nisur procesi i identifikimit të institucioneve parashkollore private. Janë mbajtur disa takime koordinuese me Inspektoratin e Arsimit, ku janë duke u koordinuar vizitat dhe mbledhja e të dhënave.

Bashkë me agjencitë zhvillimore është duke vazhduar përkrahja e fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore. DKA ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me Caritas Kosova për vazhduar në dhënien e shërbimeve profesionale psikologjike për fëmijët me nevoja të veçanta. Gjithashtu vazhdon bashkëpunimi edhe me organizatat e tjera ndërkombëtare (Unicef, SCIK etj) për t'i përmirësuar shërbimet arsimore për nxënësit në nevojë.

Është funksionalizuar Institucioni i edukimit të hershëm në lagjen Bajram Curr. Janë përzgjedhur udhëheqësi, planifikimi buxhetor, angazhimi i personelit, dhe po bëhet përgatitja për hapjen solemne në fillim të vitit shkollor.

Përmes garave dhe aktiviteteve të tjera ndërkulturore, është duke u promovuar multikulturalizmi dhe diversiteti në arsimin parauniversitar.

3. Zhvillimi profesional i mësimdhënësve

Zhvillim i vazhdueshëm i kapaciteteve për mësimdhënie cilësore

Raporti mbi të arriturat

Bashkë me shkollat janë identifikuar nevojat për zhvillim profesional të personelit arsimor, bazuar në kërkesat e shkollave DKA është në fazën e përgatitjes së projektit për thirrjen e shpërbimeve për zhvillim profesional.

Shkollat janë duke organizuar trajnime profesionale me buxhetet që i kanë, gjersa përmes organizatave të tjera janë duke u organizuar trajnime në fushat deficitare si mësimdhënia e digjitalizuar, mësimdhënia produktive, PIA etj.

4. Zbatimi i kurrikulës së re

Ndërtim i vazhdueshëm i kapaciteteve dhe i mekanizmave për zbatim dhe monitorim të kurrikulës së re

Raporti mbi të arriturat

Është intensifikuar shërbimi i këshillëdhënies për shkollat lidhur me zbatimin e KKK. Përmes drejtorëve dhe koordinatorëve të cilësisë shkollat marrin këshilla nga DKA për modalitetet e zbatimit të KKK, për sfidat e zbatimit dhe për zgjidhjet e mundshme të problemeve ad-hoc të zbatimit të KKK. Gjithashtu shkollat vazhdimisht furnizohen me materiale pune, me udhërrëfyes dhe dokumentacion relevant për zbatimin e KKK.

5. Sigurimi i cilësisë

Përmirësim i vazhdueshëm i cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla

Raporti mbi të arriturat

Vazhdon përkrahja e koordinatorëve të cilësisë me bazë në shkollë. Përmes MAShT dhe agjencive zhvillimore koordinatorët e cilësisë me bazë në shkollë marrin trajnime relevante dhe ndërtojnë kapacitetet për zbatim të KKK dhe rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit në shkollat e komunës.

Gjithashtu vazhdon renovimi i shkollave dhe ndërtimi i shkollave të reja në mënyrë që të plotësohen nevojat e bazuara në kërkesa.

Meqenëse është duke u shtuar përdorimi i mjeteve digjitale në funksion të mësimdhënies dhe nxënies, DKA ka hapur thirrje për furnizim me tabela të mençura dhe paisje të tjera digjitale.

Në bashkëpunim me Policinë e komunitetit janë mbajtur në 32 shkolla ligjërata me nxënës dhe personel arsimor lidhur me sigurinë.

Të dhënat statistikore

Në fundvitin shkollor 2023/2024, në komunën e Prizrenit mësojnë 24330 nxënës, të cilët mbështeten nga komuniteti arsimor prej 2225 mësimdhënësve në 59 shkolla, përfshirë çerdhet publike. Në vijim janë të dhënat e numrit të nxënësve në Komunën e Prizrenit, të cilëve u shërbejnë komuniteti arsimor dhe institucionet e arsimit.

Numri i nxënësve në Komunën e Prizrenit 2023 – 2024													
Niveli i edukimit të hershëm		Niveli fillor					Niveli i mesëm i ulët				Niveli i mesëm i lartë		
Parashkollorë	Parafillorë	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
195	1557	2066	2004	2009	2145	2039	2182	2025	2051	2079	1340	1320	1318

Gjithsej në nivelin e edukimit të hershëm	1752
Gjithsej në nivelin fillor	10263
Gjithsej në nivelin e mesëm të ulët	8337
Gjithsej në nivelin e mesëm të lartë	3978

Arsimi i komuniteteve

Në mënyrë periodike takohen drejtorët e shkollave të komuniteteve dhe shkollave në të cilat zhvillohet mësimi edhe në gjuhët e komuniteteve. Një ndër shqetësimet kyçe të këtyre shkollave janë librat mësimorë në gjuhën e komuniteteve, të cilat nuk janë përgatitur me kohë nga MASHTI, gjë që vështirësojnë punën e mësimdhënësve me nxënësit. Deri në pajisjen me materialet mësimore shkollat janë udhëzuar të përdorin burime alternative nga interneti.

Në vijim është paraqitur tabela e numrit të nxënësve sipas përkatësisë etnike:

Numri i nxënësve sipas komuniteteve në Komunën e Prizrenit 2023 – 2024														
Etnia	**Niveli i edukimit të hershëm**		**Niveli fillor**					**Niveli i mesëm i ulët**				**Niveli i mesëm i lartë**		
	Parashkollorë	Parafillorë	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Shqiptarë	175	1327	1730	1707	1731	1813	1727	1854	1723	1696	1768	1149	1104	1137
Boshnjakë	8	81	132	126	108	142	142	145	156	167	124	103	110	97
Turq	11	101	124	99	103	117	87	112	88	118	133	88	106	84
Rom, ashkali, egjiptian	1	48	80	72	67	73	83	71	58	70	54	0	0	0

Gjithsej në nivelin e edukimit të hershëm	Shqiptarë	1502	Boshnjakë	89	Turq	112	Rom, ashkali, egjiptian	49
Gjithsej në nivelin fillor	Shqiptarë	8708	Boshnjakë	650	Turq	530	Rom, ashkali, egjiptian	375
Gjithsej në nivelin e mesëm të ulët	Shqiptarë	7041	Boshnjakë	592	Turq	451	Rom, ashkali, egjiptian	253
Gjithsej në nivelin e mesëm të lartë	Shqiptarë	3390	Boshnjakë	310	Turq	278	Rom, ashkali, egjiptian	0

AKTIVITETET:

- Dita e Pavarësisë së Kosovës - Është përgatitur aktiviteti edukativo-sportiv “Olimpiada e Pavarësisë” me nxënës në 15 disiplina në stadiumin e qytetit;

- 7 marsi - Është organizuar program artistik nga DKA për nder të ditës së mësuesit, ku janë shpërndarë mirënjohje, dhurata dhe i është dhënë një drekë mësimdhënësve që kanë dalë në pension;

- është mbajtur testi ndërkombëtar TIMSS me 13 shkolla me nxënësit e klasave të pesta, jemi në pritje të rerzultateve.

- Testi i Arritshmërisë – Përgatitja e organizimin e Testit të Arritshmërisë për vitin shkollor 2023-2024 i cili mbahet me datën 25 qershor dhe 28 qershor. 2053 nxënës do të nënshtrohen testit.

-Testi i Maturës – Përgatitja e organizimit të Testit të Maturës për vitin shkollor 2023/2024, i cili mbahet me datën 22 qershor.

-Vizita në të gjitha shkollat e mesme të Larta për të kontrolluar dokumentet pedagogjike dhe administrative;

Trajnime, punëtori dhe punë në ekip

-Punëtori për krijimin e Planit Zhvillimor të Arsimit 2024-2027;

-Pjesëmarrje në punëtorinë për të drejtat e fëmijëve;

-Pjesëmarrje e mësimdhënësve në trajnimin me temën: “Siguria në shkolla”;

-Punëtori për akomodimin e të Riatdhesuarve;

-Takim i komisionit për komunitetin Romë – Ashkali – Egjiptian, pranë kuvendit komunal;

-Organizimi i procesit mësimor në mësimin jo formal. Ky proces në komunën e Prizrenit është bërë për herë të parë;

-Mbikëqyrja e planeve të punës dhe procesit edukativo - arsimor; kontrollimi i funksionimit të organeve të shkollës etj;

-Bashkëpunimi me prindër, Ekipet e EPRBM të shkollës, këshilli i prindërve dhe këshilli i nxënësve;

-Monitorimi i 35 shkollave për të kontrolluar plotësimin e standardeve për krijimin e mjedisit gjithëpërfshirës të përshtatshëm të mësimdhënies dhe të nxënit;

-Kontrollimi i orarit të ndjekjes ditore dhe javore të mësuesve në shkolla;

-Vlerësimi i brendshëm i shkollës në shkallë kurrikulare – “Monitorimi i nxënësve të shkollave të komunës së Prizrenit;

-Vlerësimi i brendshëm- Kontrollimi i dokumenteve të koordinatorëve të cilësisë së shkollave;

-Kontrollimi i vlerësimit të brendshëm të shkollave;

-Vlerësim i brendshëm i performancës së drejtorit të shkollës “Hasim Maliqi” dhe shkollës “Zenun Çoçaj”;

-Monitorimi i funksionimit të mjeteve teknologjike i 22 shkollave;

-Furnizimimi me robotë në 43 shkollave;

Pjesëmarrja në garën KOSOVA MAKERS LEAGUE OPEN 2023– 24;

Trajnime

-Trajnimi i mësimdhënësve me temë “Super shkolla”;

-Trajnimi i mësimdhënësve me temë “Metodologji interaktive e mësimdhënies”;

-Trajnimi i mësimdhënësve me temë “Planifikimi i mësimdhënies produktive”;

-workshop “Skills sustainable jobs in Kosova”;

SUBVENCIONET

-Për vitin shkollor 2023/24 DKA me mbështetjen e kryetarit të Komunës është rritur numri i bursave në 180. Vlera e bursës për studentë është 700 Euro.

-Për vitin shkollor 2023/24, DKA ka ndarë 134 bursa nga 300 Euro për nxënës të shkollave të mesme, për fëmijët e invalidëve të luftës, veteranëve, rasteve sociale dhe nxënës udhëtarë.

Matura Shtetërore 2024 afati i qershorit

Në bazë të Ligjit mbi Maturën Shtetërore Nr. 05/L-018, UA 04/2016 dhe UA 05/2016 Detyrat dhe përgjegjësit e administrueseve dhe komisioneve të qendrave të testimit, Vendimit të Ministrit të Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit (MASHTI) me nr. 01B-039 të datës 17.04.2024, njoftimit të DVSM në MASHTI për mënyrën e paraqitjes së provimit të maturës përmes platformës e-Kosova, DKA në Prizren ka bërë të gjitha përgatitjet e nevojshme organizative për mbajtjen e Maturës Shtetërore 2024, që mbahet më **22 qershor 2024 (**afati parë).

Sipas udhëzimeve të DVSM në MASHTI, prej DKA është kërkuar të caktohen koordinatorët e shkollave për Maturën Shtetërore, ku pastaj nxënësit individualisht pasi janë regjistruar në platformën e-Kosova, kanë paraqitur provimin e maturës, dhe DVSM ka shpërndarë listën e nxënësve të të gjitha shkollave nëpër qendrat e ndryshme të testimit. Përmes platëformës e-Kosova kanë paraqitur provimin 1926 maturantë nga të gjitha shkollat e mesme të larta të Komunës së Prizrenit.

Nga Drejtoria Komunale e Arsimit në Prizren janë caktuar 16 Qendra të Testimit dhe janë bërë të gjitha përgatitjet e nevojshme për mbarëvajtje më të mirë të maturës shtetërore.

Testit do ti nënshtrohen **1926 maturantë dhe atë 1690 maturantë të komunitetit shqiptarë, 128 maturantë të komunitetit boshnjak dhe 108 maturantë të komunitetit turk**. Janë caktuar komisionet e DKA-së nëpër Qendra të Testimit dhe **63 administruesit** e Provimit të Maturës Shtetërore nga shkollat e

komunës sonë kanë administruar Testin e Maturës Shtetërore në komunat e Suharekës, Dragashit dhe të Mamushës.

Në të gjitha Qendrat e Testimit procesi ka shkuar në nivel të mirë, përjashtimisht në disa qendra testimi ka filluar me vonesë, për shkak të vonesës së komisioneve dhe testeve nga MASHTI.

Pra, kalueshmëria e provimit të maturës shtetërore në nivel komune në afatin e qershorit është **78.98%**, kemi rritje të kalueshmërisë për **7.98%** nga viti kaluar.

REZULTATI I TESTIT TË MATURËS SHTETËRORE Qershor 2024

Rezultati i Maturës Afati_qershor 2024		Nxënësit që kanë hy në test			Nxënës që kaluan testin			Përqindja e kalueshmërisë (mbi 40% e pragut)
Nr.	Shkolla	Meshkuj	Femra	Gjithsej	Meshkuj	Femra	Gjithsej	
1	Gjimnazi "Gjon Buzuku"	134	211	345	131	203	334	96.81
2	Gjimnazi "Remzi Ademaj"	87	197	284	71	131	202	71.13
3	SHMM "Luciano Motroni"	91	289	380	82	250	332	87.37
4	SHME "Ymer Prizreni"	101	92	193	69	37	106	54.92
5	SHMM "Lorenc Antoni"	15	15	30	10	12	22	73.33
6	Qendra e Kompetencës	17	23	40	13	12	25	62.50
7	SHMT "11 Marsi"	223	117	340	155	71	226	66.47
8	Medreseja "Alauddin"	12	34	46	11	25	36	78.26
9	"Loyola" Gymnazium	49	59	108	49	59	108	100.00
10	College "Mehmet Akif"	18	28	46	16	23	39	84.78
11	Maarif School International	16	20	36	13	18	31	86.11
12	Q.B. "Nënë Tereza"	2	1	3	1	0	1	33.33
	Gjithsej	765	1086	1851	621	841	1462	78.98
					81.18	77.44	78.98	
					%meshkuj	%femra		

Testi i Arritshmërisë për nxënësit e klasëve të nënta (IX)

Testi i Arritshmërisë për nxënësit e klasëve të nënta

Është përmbyllur me sukses testi i arritshmërisë, ku rreth 99 për qind e nxënësve i janë nënshtruar testit të arritshmërisë. Për organizimin e testit të arritshmirisë DKA në bashkëpunim me MASHTI dhe institucionet shkollore kanë bërë përzgjedhjen e qendrave të testimit, ndarjen e nxënësve sipas qendrave dhe përzgjedhjen e koordinatorëve dhe administratorëve.

Jemi në pritje të rezultateve të nxënësve.

Infrastruktura në shkollat e komunës

Njësia teknike pranë DKA-së ka vazhduar punët edhe në këto 6 muajt e parë të vitit 2024 me realizimin e projekte dhe planifikimin e projekteve të reja, përfshirë furnizimin me mallra dhe dhënie të shërbimeve të shkollave, si dhe ka monituar punimet (nga investimet kapitale) që janë bërë në ndërtimin e objekteve shkollore. Janë realizuar aktivitetet e ndryshme si vijon:

- Kompletimi dhe dorëzimi i dokumentacionit të inventarizimit të shkollave dhe DKA-së tek zyrtarët në Drejtorinë e Financave,
- Vizitat e rregullta nëpër shkolla për verifikimin e pastërtisë dhe higjienës,
- Vizita të rregullta në çerdhen e fëmijeve për të evidentuar kërkesat lidhur me infrastrukturë dhe mallëra.
- Janë mbajtur takimet konsultative me operatorët ekonomikë – punëkryesit lidhur me ndërtimin e objekteve shkollor.
- Janë mbikqyrë punimet e projekteve të cilat vazhdojne nga vitet e kaluara.

1. **Ndërtimi i objektit të ri shkollor "Pllanjane" në Pllanjanë**

(Mjetet e planifikuara per vitin 2024 ne vlere prej 59,746.00€. Jane realizuar pagesat në vlerë prej 54,185.06€ / 90.69% realizim)

Punimet kanë përfunduar dhe është bërë pranimi teknik i punimeve. Po ashtu është realizuar edhe pagesa përfundimtare.

2. **Ndërtimi i objektit të ri shkollor "Gjergj Kastrioti Skenderbeu" (ish Pjeter Mazrreku) në Mazrrek**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 140,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 80,000.00€ / 57.14% realizim)

Punimet janë duke vazhduar. Deri me tani jane realizuar kryesisht punimet e vrazhda të betonit në tri nivele-etazhe. Poashtu etazha e parë dhe e dyte

pjesërisht janë muratuar. Punimet, për shkak të planifikimit të buxhetit, do të zgjasin deri në vitin 2025.

3. **Ndërtimi i objektit të ri shkollor në Krushe të Vogël**

(Mjetet e planifikuara per vitin 2024 ne vlere prej 191,589.00€. Jane realizuar pagesat në vlerë prej 60,000.00€ / 31.93% realizim)

Punimet janë duke vazhduar. Punimet e fazës së parë pritet të përfundojnë gjatë vitit 2024, ndërsa për punimet e fazës së dytë është shpallë tenderi përkatës dhe punimet do të vazhdojne edhe gjatë muajve te vitit 2024 varësisht nga buxheti. Objekti, sipas planifikimit, do të jetë në funksionim gjatë vitit 2025.

4. **Ndërtimi i objektit të ri shkollor (9 klasëshe) në Gjonaj të Hasit**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 24,779.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 19,228.93€ / 77.61% realizim)

Punimet kanë përfunduar dhe është bërë pranimi teknik i punimeve. Po ashtu është realizuar edhe pagesa përfundimtare.

5. **Ndërtimi i aneksit të objektit të objektit shkollor "Ardhmëria" në Landovicë**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 240,219.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 240,219.00€ / 100% realizim)

Të gjitha punimet janë realizuar dhe është bërë pranimi teknik.

Pjesa e mbetur për pagesë prej 24,779.20€ është e planifikuar dhe realizuar gjatë muajit shkurt të vitit 2024.

6. **Ndërtimi i aneksit të shkollës në Vermicë**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 223,333.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 60,000.00€ / 26.86% realizim)

Deri me tani janë realizuar punimet e vrazhda (shtylla, traje, mure dhe pllaka ne tri nivele, bodrum, përdhesë dhe etazhe. Punimet janë duke vazhduar edhe në renovimin e objektit aneksit të vjetër. Në bazë të planifikimit të buxhetit, puniumet pritet të perfundojnë gjatë tremujorit të fundit te vitit 2024.

7. **Ndërtimi I sallës së edukatës fizike në shkollën "Haziz Tola" në Lagjen Jeta e Re - Prizren - faza e dytë**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 67,147.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 67,147.00€ / 100% realizim)

Të gjitha punimet janë realizuar dhe është bërë pranimi teknik.

8. **Ndërtimi i sallës së edukatës fizike në shkollën "Fatmir Berisha" në Lagjen Bajram Curri , Prizren - faza e dytë**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 75,555.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 59,998.27€ / 79.41% realizim)

Punimet janë duke u realizuar sipas planifikimit, kryesisht punime ne suvatim dhe patinim të mureve, punime të dyshemeve me pllaka, izolime, etj. Punimet janë duke vazhduar. Në bazë të planifikimit të buxhetit, puniumet pritet të përfundojn gjatë tremujorit të tretë te vitit 2024.

9. **Ndertimi i aneksit të shkollës së mesme në Romajë – Has**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 139,088.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Deri tani janë realizuar punimet e vrazhda (shtylla, traje, mure, pllaka dhe kulmi) dhe po punohet me punimet e brendshme suvatime, instalime te ujësjellësit dhe kanalizimit, instalimet elektrike, etj. Punimet pritet të përfundojne deri në fund të tremujorit të tretë te vitit 2024.

10. **Renovimi i tërësishëm i objektit shkollor "Gernqare" Novoselan**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2023 në vlerë prej 78,148.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 65,000.00€ / 83.17% realizim)

Punimet janë në fazën përfundimtare të punimeve dhe do të vazhdohet me procedurat e pranimit teknik të tyre. Pjesa e mbetur për pagesë prej 13,148.00€ është e planifikuar të realizohet gjatë muajit korrik të vitit 2024, pas pranimit teknik.

11. **Rregullimi i ambientit të oborreve në shkollat e Prizrenit**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 100,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 100,000.00€ / 100% realizim)

Janë realizuar punimet në rregullimin e ambienteve të oborreve në shkollat "Zenun Çoçaj' në Gjonaj, "Dëshmorët e Kabashit" në Korishë dhe "Gani Saramati" Prizren. Pra me këtë edhe kontrata është realizuar në plotëni.

Pas realizimit të punimeve sipas kontratës, duhet cekur sa ka mungesë buxheti në vlerë prej 41,629.33€, për të cilat mjete duhet shikuar mënyrën për sigurimin e tyre.

12. **Ndërtimi i aneksit të shkollës "Besim Ndrecaj" Lutogllavë**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 50,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Deri me tani janë realizuar punimet e vrazhda (shtylla, traje, mure dhe pllaka) të aneksit të perdhesës dhe etazhës. Për momentin punimet janë ndërprerë në mungesë të mjeteve financiare. Punimet, për shkak të planifikimit të buxhetit, ndoshta do të zgjasin deri në vitin 2026.

13. **Renovimi ë tërësishëm i objektit shkollor (aneksit të vjeter) "Naim Frasheri" Vlashne**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 14,083.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 14,083.00€ / 100% realizim)

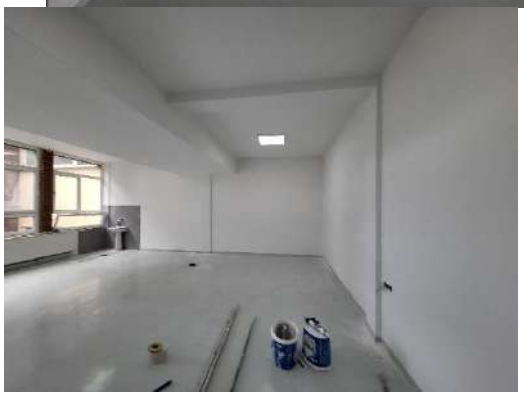
Të gjitha punimet janë realizuar dhe është bërë pranimi teknik.

Pjesa e mbetur për pagesë prej 14,083.00€ e planifikuar dhe realizuar gjatë muajit shkurt të vitit 2024.

14. **Renovimi i objektit shkollor SHF "Lekë Dukagjini" Prizren**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 104,528.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 40,000.00€ / 38.26% realizim)

Punimet janë duke u realizuar sipas planifikimit, kryesisht punime në suvatim dhe patinim të mureve, rrjet elektrik, rrjet të ngrohjes qendrore për sallen e edukatës fizike, punime të dyshmeve dhe mureve te nyjeve sanitare me pllaka qeramike, izolime, etj. Punimet, për shkak të planifikimit të buxhetit, do të zgjasin deri në tremujorin e tretë të vitit 2024



15. **Ndërtimi i Çerdhes në Lagjen Tusus Prizren**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 250,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 250,000.00€ / 100% realizim)

Deri me tani janë realizuar punimet e vrazhda (shtylla, traje, mure dhe pllaka) të bodrumit, përdhesës dhe etazhës, të njëres pjësë të objektit. Për momentin punimet janë ndërprerë në mungesë të mjeteve financiare. Punimet, për shkak të planifikimit të buxhetit, do të zgjasin deri në vitin 2026.

16. **Renovimi i tërësishem i salles së edukates fizike "Meto Bajraktari" në Recane**

(Mjetet e planifikuara per vitin 2024 ne vlere prej 68,312.00€. Jane realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i filluar nga viti 2022, por për shkak të mungesës së mjeteve financiare është shtyer deri në vitin 2024. Shumë shpejtë pritet që punimet të rifillojne te perfundojne gjatë tremujorit të tretë te vitit 2024.

17. **Ndërtimi i çerdhes në Fshatin Zhur Prizren**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 50,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në pritje deri në hartimin e projketit zbatues. Punimet, varësisht nga vlera dhe planifikimi i buxhetit, do të zgjasin deri në vitin 2026.

18. **Ndërtimi i çerdhes ne Lagjen Arbana Prizren**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 80,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në pritje deri në hartimin e projketit zbatues. Punimet, varësisht nga vlera dhe planifikimi i buxhetit, do të zgjasin deri në vitin 2026.

19. **Ndërtimi i aneksit për parashkollor në SHFMU"Motrata Qiriazi" Prizren**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 50,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024, i propozuar nga komuniteti, duhet analizuar përsëri, pasi që nuk ka kushte-hapësirë të mjaftueshme për ndërtim.

Varësisht nga analiza dhe bisedat, do të ndërmeren hapa të mëtutjeshme.

20. **Renovimi i teresishem i obj.shk. "Mati Logoreci" Prizren**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 50,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në pritje deri në hartimin e projketit zbatues. Punimet, varësisht nga vlera dhe planifikimi i buxhetit, do të zgjasin deri në vitin 2025.

21. **Renovimi i nyjeve sanitare ne objektet shkollore: Ibrahim Fehmiu dhe Deshmoret e Kabashit**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 50,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti është në procedurë ofertimi-tenderimi. Punimet, varësisht nga vlera dhe planifikimi i buxhetit, do të zgjasin deri në vitin 2025.

22. **Ndërtimi i terrenit sportiv dhe murit mbrojtës në shkollën "Dëshmoret e Zhurit" në Zhur**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 100,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në pritje deri në hartimin e projektit zbatues. Punimet, varësisht nga vlera dhe planifikimi i buxhetit, mund të zgjasin deri në vitin 2025.

23. **Ndërtimi dhe rregullimi i stadiumit në shkollën "Meto Bajraktari" në Recane**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 50,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në fazen e prokurimit. Punimet, varësisht nga vlera dhe planifikimi i buxhetit, mund të zgjasin deri në vitin 2025.

24. **Ndërtimi i këndit të lojrave në SHFMU "Motrat Qiriazi" lagj.Kurilë Prizren**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 20,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në pritje deri në hartimin e projketit zbatues.

25. **Ndertimi i ashensorit ne SHFMU"Motrat Qiriazi" lagj.Kurile Prizren**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 30,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në pritje deri në hartimin e projketit zbatues.

26. **Ndrrimi i kalldajave ngrohjes qendrore, montimi i pompave termike në SHFMU"Motrat Qiriazi" lagj.Kurile Prizren**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 ne vlere prej 50,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në pritje deri në hartimin e projketit zbatues.

27. **Punimi terrenit sportiv dhe rrethojes se oborrit ne SHFMU"Naim Frasheri" Kobaj Prizren**

(Mjetet e planifikuara per vitin 2024 ne vlere prej 50,000.00€. Jane realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në pritje deri në hartimin e projketit zbatues.

28. **Digjitalizimi i sistemit te institucioneve arsimore ne shkollat; Emin Duraku, Mati Logoreci, Leke Dukagjini, Abdyl Frasheri, Hysen Rexhepi, Gani Saramati, Ibrahim Fehmiu, Fadil Hisari,**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlere prej 100,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024 dhe të vazhdoj edhe për vitet 2025 dhe 2026. Projekti për momentin është në pritje për ofertim.

Gjatë vitit 2024 janë planifikuar edhe 5 projekte tjera (nga kodi buxhetor mallra dhe shërbime) si më poshtë:

1. Hartimi I projekteve të ndryshme për nevojat e DKA, për vitin 2024 e planifikuar ne vlerë prej 100,000.00€. Projekti është në fazën e ofertimit-ankesave.
2. Mirëmbajtja e sistemit të ngrohjes qendrore nëpër instucionet arsimore të Komunës së Prizrenit. Për vitin 2024 e planifikuar në vlerë prej 100,000.00€. Kontrata eshte nenshkruar dhe tani me vareshisht nga kërkesat e shkollave do te filloj edhe implementimi.
3. Rregullimi dhe mirëmbajtja e ambientit të oborreve të shkollave në Komunën e Prizrenit - kontratë kornizë. E planifikuar për tri vite, ne vlerë prej 1,500,000.00€. Projekti është në fazën e ofertimit-ankesave.
4. Lyerja e brendshme dhe e jashtme (fasadave) të institucioneve arsimore. E planifikuar për tri vite, ne vlerë prej 600,000.00€. Projekti është në fazen e ofertimit.
5. Furnizimi me inventar shkollor për institucionet arsimore. Për vitin 2024 e planifikuar ne vlerë prej 95,000.00€. Projekti është në fazën e ofertimit-ankesave.

Nr. Protokol. 1808/24
Datë: 10.08.2024

Republika e Kosovës
Republika Kosova Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren Prizren Belediyesi

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT NË PRIZREN

I. Informatë për fillimin e vitit të ri shkollor 2024/2025

Drejtoria Komunale e Arsimit në Prizren në përputhje me Planin Dinamik të punës ka bërë përgatitjet optimale për fillimin e vitit të ri shkollor 2024/2025. Bazuar në planifikimin e sektorëve të DKA-së mbi detyrat dhe përgjegjësitë e zyrtarëve, ka planifikuar aktivitete dhe projekte të ndryshme të cilat do të zhvillohen gjatë këtij viti shkollor.
Janë bërë përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollor 2024/2025, si në aspektin e përgatitjeve të objekteve shkollore dhe në regjistrimin e nxënësve në klasë të parë, të dhjetë për këtë vit shkollor.

Furnizimi me tekste shkollore dhe shpërndarja e tyre

Bazuar në udhëzuesin për evidentimin dhe shpërndarjen e tekstet shkollore për vitin shkollor 2024/2025, DKA ka nxjerrë vendim për themelimin e komisionit për shpërndarjen dhe pranimin e teksteve shkollore. Janë njoftuar shkollat publike dhe atyre private për grumbullimin e të dhënave të sakta për numrin e nxënësve sipas listave të cilat i kanë dërguar shkollat. Janë grumbulluar të dhënat për secilën shkollë, duke e verifikuar me saktësi numrin e nxënësve. Komisioni i DKA-së ka bërë verifikimin e të dhënave brenda afatit të përcaktuar nga MASHTI dhe e ka dërguar katalogun e parë të përzgjedhjes së teksteve shkollore tek MASHTI, në aq kopje sa ka shtëpi botuese. Po ashtu DKA ka dorëzuar të gjitha procesverbalet të takimeve të Aktiveve profesionale për përzgjedhjen e teksteve shkollore në një dosje të kompletuar në MASHTI si dhe vendimin për themelimin e komisionit për shpërndarjen dhe pranim të teksteve shkollore në aq kopje sa ka shtëpi botuese. Vendimet kanë qenë origjinale, të nënshkruara dhe të vulosura nga DKA.

Në gusht jemi njoftuar nga mediat se MASHT-i ka marrë vendim që të bëhet rimbursimi i mjeteve tek prindërit për blerjen e librave, situatë e cila ka sjellë vështirësi.

Në takim me drejtor/e të shkollave kemi kërkuar që të shkollat të formojnë ekipe mobile për t'iu dal në ndihmë prinderve për regjistrim në platformën e-Kosova.

Komisioni i DKA-së po ashtu ka grumbulluar të dhënat për fëmijët të cilët nuk po munden me u regjistru në platformën e-Kosova për arsye nga më të ndryshmet dhe informatat e detajizuara do të përcillen në MASHT për të shqyrtuar mundësinë e regjistrimit për të bërë furnizimin e tyre me tekste.

II. Infrastruktura në shkollat e komunës

Njësia teknike pranë DKA-së ka vazhduar punët që nga fillimi i vitit të ri shkollor 2024/2025 me realizimin e projekteve dhe planifikimin e projekteve të reja, përfshirë furnizimin me mallra dhe dhënie të shërbimeve të shkollave, si dhe ka monituar punimet (nga investimet kapitale) që janë bërë në ndërtimin e objekteve shkollore. Janë realizuar aktivitetet e ndryshme si vijon:

- Kompletimi dhe dorëzimi i dokumentacionit të inventarizimit të shkollave dhe DKA-së tek zyrtarët në Drejtorinë e Financave,
- Vizitat e rregullta nëpër shkolla për verifikimin e pastërtisë dhe higjienës,
- Janë mbajtur takimet konsultative me operatorët ekonomikë – punëkryesit lidhur me ndërtimin e objekteve shkollore .
- Janë mbikqyrë punimet e projekteve të cilat vazhdojne nga vitet e kaluara.

Sa i përket investimive kapitale të planifikuara për vitin 2024, kanë filluar së realizuari, gjersa projektet në vazhdimësi janë si më poshtë:

Ndërtimi i objektit të ri shkollor "Pllanjane" në Pllanjanë
Punimet kanë përfunduar dhe është bërë pranimi teknik i punimeve. Po ashtu është realizuar edhe pagesa përfundimtare.

Ndërtimi i objektit të ri shkollor "Gjergj Kastrioti Skenderbeu" (ish Pjeter Mazrreku) në Mazrrek

Punimet janë duke vazhduar. Deri me tani jane realizuar kryesisht punimet e vrazhda të betonit në tri nivele-etazhe. Poashtu etazha e parë dhe e dyte pjesërisht janë muratuar. Punimet, për shkak të planifikimit të buxhetit, do të zgjasin deri në vitin 2025.

Ndërtimi i objektit të ri shkollor në Krushe të Vogël

Punimet janë duke vazhduar. Punimet e fazës së parë pritet të përfundojnë gjatë vitit 2024, ndërsa për punimet e fazës së dytë gjate vitit 2025. Punimet do te vazhdojne edhe gjate muajve të vitit 2024 varesisht nga buxheti. Objekti, sipas planifikimit, do të jetë në funksionim gjatë vitit 2025.

Ndërtimi i objektit të ri shkollor (9 klasëshe) në Gjonaj të Hasi

Ndërtimi i objektit të ri shkollor (9 klasëshe) në Gjonaj të Hasit

Punimet kanë përfunduar dhe është bërë pranimi teknik i punimeve. Po ashtu është relizuar edhe pagesa përfundimtare.

Ndërtimi i aneksit të objektit të objektit shkollor Ardhmëria" në Landovicë

Te gjitha punimet jane realizuar dhe është bërë pranimi teknik.

Ndërtimi i aneksit të shkollës në Vermicë
Punimet jane duke vazhduar dhe brenda muajit shtator pritet të përfundojnë në tërësi.

Ndërtimi i sallës së edukatës fizike në shkollën "Haziz Tola" në Lagjen Jeta e Re - Prizren - faza e dytë
Të gjitha punimet janë realizuar dhe është bërë pranimi teknik.

Ndërtimi I sallës së edukatës fizike në shkollën "Fatmir Berisha" në Lagjen Bajram Curri - Prizren - faza e dytë
Punimet jane duke u realizuar sipas planifikimit, kryesisht punime ne suvatim dhe patinim te mureve, punim te dyshmeve me pllaka, izolime, etj. Punimet janë duke vazhduar. Në bazë të planifikimit të buxhetit, puniumet pritet te perfundojne gjatë tremujorit të katërt të vitit 2024.

Ndërtimi i aneksit të shkollës së mesme në Romajë – Has

Punimet janë duke vazhduar dhe brenda muajit shtator pritet te perfundojne ne teresi.

Renovimi i tërësishem i objektit shkollor "Gernqare" Novoselan

Punimet kanë përfunduar dhe është bërë pranimi teknik i punimeve. Po ashtu është realizuar edhe pagesa përfundimtare.

Rregullimi i ambientit të oborreve në shkollat e Prizrenit

Janë realizuar punimet në rregullimin e ambienteve të oborreve në shkollat “Zenun Çoçaj’ në Gjonaj, “Dëshmoret e Kabashit” ne Korishë dhe “Gani Saramati” Prizren. Pra me këtë edhe kontrata është realizu në përgjithesi.
Pas realizimit të punimeve sipas kontratës, duhet cekur sa ka mungesë buxheti në vlerë prej 141,629.33€, për të cilat mjete duhet shikuar mënyrën për sigurimin e tyre.

Ndërtimi i aneksit të shkollës "Besim Ndrecaj" Lutogllavë

Deri me tani janë realizuar punimet e vrazhda (shtylla, traje, mure dhe pllaka) te aneksit te perdheses dhe etazhës. Pastaj eshte vazhduar edhe me suvatime dhe pune tjera ndertimore dhe zejtare.Për momentin punimet janë nderprere në mungese të mjeteve financiare. Punimet, për shkak të planifikimit të buxhetit, ndoshta do të zgjasin deri në vitin 2026.

Renovimi i teresishem i objektit shkollor (aneksit te vjeter) "Naim Frasheri" Vlashne
Të gjitha punimet janë realizuar dhe është bërë pranimi teknik.

Renovimi i objektit shkollor SHF "Lekë Dukagjini" Prizren
Të gjitha punimet janë realizuar dhe është bërë pranimi teknik.
Pas realizimit të punimeve sipas kontratës, duhet cekur sa ka mungesë buxheti në vlerë prej 16,800.00€, të cilat mjete jane planifikuar ne buxhetin e vitit 2025.

Ndërtimi i çerdhes në Lagjen Tusus Prizren

Deri me tani jane realizuar punimet e vrazhda (shtylla, traje, mure dhe pllaka) te bodrumit, përdhesës dhe etazhës, të njëres pjësë të objektit. Per momentin punimet jane nderprere ne mungese te mungese te mjeteve financiare. Punimet, për shkak të planifikimit të buxhetit, do të zgjasin deri në vitin 2026

Renovimi i tërësishem i salles së edukates fizike "Meto Bajraktari" në Recane
Projekti i filluar nga viti 2022, por për shkak të mungesës së mjeteve financiare është shtyer deri në vitin 2024. Punimet të perfundojne gjatë muajit shtator të vitit 2024.

Ndërtimi i çerdhes ne Fshatin Zhur Prizren
Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në pritje deri në hartimin e projketit zbatues. Punimet, varësisht nga vlera dhe planifikimi i buxhetit, do të zgjasin deri në vitin 2026.

Ndërtimi i çerdhes në Lagjen Arbana Prizren
Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në pritje deri në vendimin përfundimtar nga Qeveria për riparcializimin e pronës. Punimet, varësisht nga vlera dhe planifikimi i buxhetit, do të zgjasin deri në vitin 2026.

Ndertimi i aneksit per parashkollor ne SHFMU"Motrata Qiriazi" Prizren
Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024, i propozuar nga komuniteti, nuk ka kushte-hapësirë të mjaftueshme për ndërtim.
Varësisht nga analiza dhe bisedat, do të ndërmeren hapa të mëtutjeshme.

Renovimi i teresishem i obj.shk. "Mati Logoreci" Prizren
Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në procedure tenderimi.

Renovimi i nyjeve sanitare ne objektet shkollore: Ibrahim Fehmiu dhe Deshmoret e Kabashit
Projekti i planifikuar ka filluar por ne mungese te mjeteve do te vazhdoje edhe gjate vitit 2025.

Ndërtimi i terrenit sportiv dhe murit mbrojtes në shkollën "Deshmoret e Zhurit" në Zhur
Projekti i planifikuar ka përfunduar gjate muajit shtator 2024.

Ndërtimi dhe rregullimi i stadiumit ne shkollen "Meto Bajraktari" ne Recane
Projekti ka filluar se implementuari i planifikuar të filloj nga viti 2024. Punimet, varësisht nga vlera dhe planifikimi i buxhetit, mund të zgjasin deri në vitin 2025.

Ndertimi i këndit të lojrave në SHFMU "Motrat Qiriazi" lagj.Kurile Prizren
Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në procedurë të vlerësimit të ofertës.

Ndërtimi i ashensorit në SHFMU"Motrat Qiriazi" lagj.Kurile Prizren
Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në procedurë të vlerësimit të ofertës.

Ndrrimi i kalldajave ngrohjes qendrore, montimi i pompave termike ne SHFMU"Motrat Qiriazi" lagj.Kurile Prizren
Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti është anuluar dhe për vitin buxhtor 2025 është planifikuar të realizohet me ndryshim, ku ne vend të pompave termike është planifikuar të montohen kalldajat me pelet.

Punimi terrenit sportiv dhe rrethojes së oborrit në SHFMU"Naim Frasheri" Kobaj Prizren
Projekti i planifikuar ka filluar por n 137 mungesë të mjeteve do të vazhdoje edhe gjate vitit 2025.

Digjitalizimi i sistemit te institucioneve arsimore ne shkollat; Emin Duraku, Mati Logoreci, Leke Dukagjini, Abdyl Frasheri, Hysen Rexhepi, Gani Saramati, Ibrahim Fehmiu, Fadil Hisari,
Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024 dhe të vazhdoj edhe për vitet 2025 dhe 2026. Projekti për momentin është në pritje të kompletimit të dokumentacionit-materialit për ofertim.

Pra gjatë vitit 2024, investime kapitale, janë të planifikuara 28 projekte, në vlerë prej 2,506,827.00€
Sipas rrjedhes se punimeve, gjegjesisht realizimit te tyre, deri me datë 31.08.2024, janë realizuar rreth 67.31% €

Gjatë vitit 2024 janë planifikuar edhe 5 projekte tjera (nga kodi buxhetor mallra dhe shërbime) si më poshtë:
Hartimi i projekteve të ndryshme për nevojat e DKA, për vitin 2024 e planifikuar në vlerë prej 100,000.00€. Projekti është në fazën e ofertimit-ankesave.
Mirëmbajtja e sistemit të ngrohjes qendrore nëpër instucionet arsimore të Komunës së Prizrenit. Për vitin 2024 e planifikuar në vlerë prej 100,000.00€. kontrata është nënshkruar dhe tani me varëshisht nga kërkesat e shkollave do të filloj edhe implementimi.
Rregullimi dhe mirëmbajtja e ambientit të oborreve të shkollave në Komunën e Prizrenit - kontratë kornizë. E planifikuar për tri vite, ne vlerë prej 1,500,000.00€. Projekti është në fazën e ofertimit-ankesave.
Lyerja e brendshme dhe e jashtme (fasadave) të institucioneve arsimore. E planifikuar për tri vite, ne vlerë prej 600,000.00€. Projekti është në fazen e ofertimit.
Furnizimi me inventar shkollor për institucionet arsimore. Për vitin 2024 e planifikuar në vlerë prej 95,000.00€. Projekti është në fazën e ofertimit-ankesave.

III. Regjistrimi i nxënësve në klasë të dhjetë (10) për vitin shkollor 2024/2025

Duke u bazuar në kërkesën me nr. 3/1968 të datës 27.06.2024 të Departamentit të Arsimit Parauniversitar të MASHTI-t për kushtet dhe kriteret e regjistrimit të nxënësve në klasë e (10) në gjimnaze dhe IAAP për vitin shkollor 2024/2025, dhe bazuar në konkursin me nr. 1305/24 të datës 08.07.2024, në pesë (5) shkollat e mesme të larta që janë nën menaxhimin e DKA-së, në afatin e parë pasi janë krijuar komsionet e shkollave për pranimin e aplikacioneve për regjistrim dhe vlerësimin e tyre, është kjo gjendje e aplikimit dhe regjistrimit të nxënësve:

Regjistrimi i nxënësve në klasë të dhjet për vitin shkollor 2024-2025

Të dhënat e regjistrimit të nxënësve në klasë të dhjetë (10) në afatin e parë sipas shkollave nën menaxhimin e DKA-së janë si më poshtë:
Në gjimnazin "Gjon Buzuku" në Prizren janë planifikuar për regjistrim gjithsej 456 nxënës (336 nxënës shqip + 72 nxënës bosnjak + 48 nxënës turk), ndërsa në afatin e parë dhe afatin e dytë sipas kushteve dhe kritereve janë regjistruar gjithsej 242 nxënës (189 shqip + 15 boshnjak + 39 turk).
Në gjimnazin "Remzi Ademaj" në Prizren vetëm në gjuhën shqipe janë planifikuar për regjistrim gjithsej 408 nxënës (240 nxënës në qendër dhe 168 nxënës në 5 paralelet e ndara fizike, ndërsa prej konkurseve sipas kushteve dhe kritereve janë regjistruar gjithsej 170 nxënës, në qendër dhe në paralelet e ndara fizike në Gjonaj, në Romajë, në Zym, në Velezhë dhe në Zhur.
Në SHMLM "Luciano Motroni" në Prizren janë planifikuar për regjistrim gjithsej 360 nxënës (264 nxënës shqip + 48 nxënës bosnjak + 48 nxënës turk), ndërsa prej konkurseve sipas kushteve dhe kritereve janë regjistruar gjithsej 297 nxënës (241 shqip + 35 boshnjak + 21 turk).
Në IAAP "Ymer Prizreni" në Prizren janë planifikuar për regjistrim gjithsej 378 nxënës (306 nxënës shqip + 54 nxënës boshnjak + 18 nxënës turk), ndërsa prej konkurseve sipas kushteve dhe kritereve janë regjistruar gjithsej 195 nxënës (170 shqip + 4 boshnjak + 3 turk).
Në SHMLM "Lorenc Antoni" në Prizren janë planifikuar për regjistrim gjithsej 30 nxënës për dy paralele dhe janë regjistruar gjithsej 11 nxënës vetëm në gjuhën shqipe, në drejtimin teorik dhe instrumental.
Bazuar në raportet e shkollave pas konkursit për regjistrimin e nxënësve në klasë të dhjetë (10) edhe në afatin e dytë plotësues të gushtit, gjendja është mëse alarmante. Sipas kushteve dhe kritereve të DAP në MASHTI në dy afate janë regjistruar një numër shumë i vogël i nxënësve, gjë që nuk plotësohet numri i nxënësve sipas paraleleve në të gjitha shkollat e komunës të cilat i menaxhon DKA në Prizren. Gjithashtu nga shkollat kemi pranuar kërkesa për të plotësuar numrin e nxënësve nga listat e aplikuesve në konkurs.
Janë shqyrtuar mbi 46 ankesa të nxënësve për mos regjistrimin e nxënësve në shkollën e mesme të mjekësisë, vetëm në të cilën shkollë konkurenca e nxënsëve ka qenë më e madhe se sa kërkesat e shkollës, në krahasim me shkollat tjera të mesme të larta. Për këtë arsye komisionet e shkollave

kanë zbatuar kushtet dhe kriteret e konkursit. DKA ka bërë kërkesë në MASHTI për të ulur kushtet dhe kriteret, dhe kemi pranuar përgjigjen e MASHTI-t me nr. 3/2494 të dates 21.08.2024 ku shkollat janë duke zbatuar, së bashku me rekomandimin e DKA.

Zyrtarët nga sektori i arsimit në Drejtorinë Komunale të Arsimit kanë monitoruar shkollat e mesme të larta gjatë regjistrimit të nxënësve në klasë të dhjetë dhe kanë nxjerrë rekomandime me të gjeturat.
Më poshtë është planifikimi dhe raporti i regjistrimit të nxënësve sipas shkollave, profileve dhe komuniteteve në dy afate.

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT NE PRIZREN
RAPORTI PER REGJISTRIMIN E NXENESVE NË KLASË TË DHJETË (X) NË SHKOLLAT E MESME TË LARTA NE MENAXHIMIN E DKA-së, Viti shkollor 2024/2025

Nr	Shkolla		DREJTIMET	PROFILET	Vendi	Nr. i nx. që janë planifikuar për regjistrim në klasë të dhjetë (10)				Nr. i nx. që janë regjistruar sipas konkursit afati parë, korrik 2024				Nr. i nx. që janë regjistruar sipas konkursit, afatit të gushtit 2024			
						Shqip	Boshnj	Turk	Gjithsej	Shqip	Boshnj	Turk	Gjithsej	Shqip	Boshnj	Turk	Gjithsej
1	"Gjon GJIMNAZI Buzuku"	1	Shkencat natyrore	Shkencat natyrore	Prizren	288	0	0	288	170	0	0	170	5	0	0	5
		2	Shkencat natyrore	Shkencat natyrore	Romajë	24	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0
		3	Shkencat natyrore	Shkencat natyrore	Gjonaj	24	0	0	24	14	0	0	14	0	0	0	0

		4	Shkencat natyrore	Shkencat natyrore	Turq	0	0	24	24	0	0	24	24	0	0	0	0
		5	Shoqëror - Gjuhësor	Shoqëror - Gjuhësor	Turq	0	0	24	24	0	0	12	12	0	0	3	3
		6	Shkencat natyrore	Shkencat natyrore	Boshnjak	0	24	0	24	0	6	0	6	0	1	0	1
		7	Shoqëror - Gjuhësor	Shoqëror - Gjuhësor	Boshnjak	0	24	0	24	0	8	0	8	0	0	0	0
		8	Shoqëror - Gjuhësor	Shoqëror - Gjuhësor	Boshnjak-Recane	0	24	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0
		Gjithsej				336	72	48	456	184	14	36	234	5	1	3	9
2	GJIMNAZI "Remzi Ademaj"	1	Shoqëror - Gjuhësor	Shoqëror - Gjuhësor	Prizren	240	0	0	240	77	0	0	77	9	0	0	9
		2	Shoqëror - Gjuhësor	Shoqëror - Gjuhësor	Zhur	24	0	0	24	1	0	0	1	8	0	0	8

		3	Shoqëror - Gjuhësor	Shoqëror - Gjuhësor	Gjonaj	48	0	0	48	13	0	0	13	15	0	0	15
		4	Shoqëror - Gjuhësor	Shoqëror - Gjuhësor	Romaje	48	0	0	48	23	0	0	23	17	0	0	17
		5	Shoqëror - Gjuhësor	Shoqëror - Gjuhësor	Velezhe	24	0	0	24	4	0	0	4	3	0	0	3
		6	Shoqëror - Gjuhësor	Shoqëror - Gjuhësor	Zym	24	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0
		Gjithsej				408	0	0	408	118	0	0	118	52	0	0	52
3	SHMM "Luciano Motroni"	1	Infermier i përgjithshëm	Shëndetësi	Shëndetësi	192	0	0	192	179	0	0	179	10	0	0	10
		3	Teknik i dentar	Shëndetësi	Shëndetësi	24	0	0	24	20	0	0	20	0	0	0	0
		4	Teknik i farmacisë	Shëndetësi	Shëndetësi	24	0	0	24	18	0	0	18	2	0	0	2
		5	Infermier i	Shëndetësi	Boshnjak	0	24	0	24	0	24	0	24	0	0	0	0

			përgjith shëm															
		6	Teknik i farmacis ë	Shëndet ësi	Boshnj ak	0	24	0	24	0	5	0	5	0	6	0	6
		7	Infermie r i përgjith shëm	Shëndet ësi	Turk	0	0	24	24	0	0	16	16	0	0	2	2
		8	Teknik dentar	Shëndet ësi	Turk	0	0	24	24	0	0	3	3	0	0	0	0
		9	Teknik i pediatri së	Shëndet ësi	shqip	24	0	0	24	8	0	0	8	4	0	0	4
		Gjithsej				264	48	48	360	225	29	19	273	16	6	2	24
4	"Ymer Prizreni" SHME	1	Ekonom i	Kontabi litet dhe tatime	Prizre n	36	0	0	36	28	0	0	28	4	0	0	4
		2	Ekonom i	Banka dhe sigurime	Prizre n	18	0	0	18	19	0	0	19	0	0	0	0
		3	Ekonom i	Marketi ng dhe shitje	Prizre n	18	0	0	18	9	0	0	9	3	0	0	3
		4	Ekonom i	Tregti me pakicë	Prizre n	18	0	0	18	0	0	0	0	1	0	0	1

				dhe shumicë													
		5	Ekonomi	Shpedicion dhe logjistikë	Prizren	18	0	0	18	5	0	0	5	0	0	0	0
		6	Ekonomi	Asistent financiar	Prizren	18	0	0	18	13	0	0	13	0	0	0	0
		7	Teknologji Ushqimore	Teknologji ushqimore	Prizren	18	0	0	18	11	0	0	11	4	0	0	4
		8	AgroBiznes	Agrobiznes	Prizren	18	0	0	18	7	0	0	7	0	0	0	0
		9	AgroBiznes	Hortikulturë	Prizren	18	0	0	18	6	0	0	6	0	0	0	0
		10	Hoteleri	Asistenti mikpritjes hoteliere	Prizren	18	0	0	18	5	0	0	5	0	0	0	0
		11	Juridik	Administrat dhe shërbime të zyrës	Prizren	54	0	0	54	32	0	0	32	6	0	0	6

		12	Ekonomi	Kontabilitet-boshnjak	Prizren	0	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0
		13	Hoteleri	Asistenti shërbimeve të zyres	Prizren	0	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0
		14	Juridik	Asistent restoranti	Reçane	0	18	0	18	0	4	0	4	0	0	0	0
		15	Ekonomi	Kontabilitet dhe tatime - turk	Prizren	0	0	18	18	0	0	3	3	0	0	0	0
		16	Ekonomi	Kontabilitet dhe tatime	Gjonaj	18	0	0	18	21	0	0	21	0	0	0	0
		17	Ekonomi	Kontabilitet dhe tatime	Romajë	18	0	0	18	8	0	0	8	0	0	0	0
		18	Ekonomi	Kuzhinier	Prizren	18	0	0	18	6	0	0	6	0	0	0	0
		Gjithsej				306	54	18	378	170	4	3	177	18	0	0	18
5	SHMM	1	Teorik	Teorik	Prizren	15	0	0	15	5	0	0	5	1	0	0	1

	"Lorenc Antoni"	**2**	**Instrumental**	**Instrumental**	**Prizren**	**15**	**0**	**0**	**15**	**5**	**0**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Gjithsej				**30**	**0**	**0**	**30**	**10**	**0**	**0**	**10**	**1**	**0**	**0**	**1**
GJITHSEJ REGISTRIMI NE 5 SHKOLLA						**1344**	**174**	**114**	**1632**	**707**	**47**	**58**	**812**	**92**	**7**	**5**	**104**
						Shqip	**Boshnj**	**Turk**	**Gjithsej**	**Shqip**	**Boshnj**	**Turk**	**Gjithsej**	**Shqip**	**Boshnj**	**Turk**	**Gjithsej**
						TE PLANIFIKUAR PER REGJISTRIM				**TE REGJISTRUAR SIPAS KONKURSIT**				**TE REGJISTRUAR SIPAS KONKURSIT**			

IV. MATURA SHTETËRORE 2024

ORGANIZIMI DHE MBAJTJA E MATURËS SHTETËRORE 2024
AFATI QERSHORIT 2024

Në bazë të Ligjit mbi Maturën Shtetërore Nr. 05/L-018, UA 04/2016 dhe UA 05/2016 Detyrat dhe përgjegjësit e administrueseve dhe komisioneve të qendrave të testimit, Vendimit të Ministrit të Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit (MASHTI) me nr. 01B-039 të datës 17.04.2024, njoftimit të DVSM në MASHTI për mënyrën e paraqitjes së provimit të maturës përmes platformës e-Kosova, DKA në Prizren ka bërë të gjitha përgatitjet e nevojshme organizative për mbajtjen e Maturës Shtetërore 2024, që u mbajt më **22 qershor 2024 (**afati parë).
Sipas udhëzimeve të DVSM në MASHTI, prej DKA është kërkuar të caktohen koordinatorët e shkollave për Maturën Shtetërore, ku pastaj nxënësit individualisht pasi janë regjistruar në platformën e-Kosova, kanë paraqitur provimin e maturës, dhe DVSM ka shpërndarë listën e nxësnësve të të

gjitha shkollave nëpër qendrat e ndryshme të testimit. Përmes platëformës e-Kosova kanë paraqitur provimin 1926 maturantë nga të gjitha shkollat e mesme të larta të Komunës së Prizrenit.
Nga Drejtoria Komunale e Arsimit në Prizren janë caktuar 16 Qendra të Testimit dhe janë bërë të gjitha përgatitjet e nevojshme për mbarëvajtje më të mirë të maturës shtetërore.
Testit iu kanë nënshtrohen **1926 maturantë dhe atë 1690 maturantë të komunitetit shqiptarë, 128 maturantë të komunitetit boshnjak dhe 108 maturantë të komunitetit turk**. Janë caktuar komisionet e DKA-së nëpër Qendra të Testimit dhe **63 administruesit** e Provimit të Maturës Shtetërore nga shkollat e komunës sonë kanë administruar Testin e Maturës Shtetërore në komunat e Suharekës, Dragashit dhe të Mamushës.
Në të gjitha Qendrat e Testimit procesi ka shkuar në nivel të mirë, përjashtimisht në disa qendra testimi ka filluar me vonesë, për shkak të vonesës së komisioneve dhe testeve nga MASHTI.

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT NË PRIZREN
REZULTATI I TESTIT TË MATURËS SHTETËRORE Afati Qershor 2024

Rezultati i Maturës Afati_qershor 2024		Nxënësit që kanë hy në test		Nxënës që kaluan testin			Përqindja e kalueshmërisë (mbi 40% e pragut)		Rezultati në përqindje e shkollës
Nr.	Shkolla	Meshkuj	Femra	Gjithsej	Meshkuj	Femra	Gjithsej		
1	Gjimnazi "Gjon Buzuku"	134	211	345	131	203	334	96.81	74.83
2	Gjimnazi "Remzi Ademaj"	87	197	284	71	131	202	71.13	45.13
3	SHMM "Luciano Motroni"	91	289	380	82	250	332	87.37	54.24
4	SHME "Ymer Prizreni"	101	92	193	69	37	106	54.92	40.85
5	SHMM "Lorenc Antoni"	15	15	30	10	12	22	73.33	47.60

6	Qendra e Kompetencës	17	23	40	13	12	25	62.50	41.28
7	SHMT "11 Marsi"	223	117	340	155	71	226	66.47	54.37
8	Medreseja "Alauddin"	12	34	46	11	25	36	78.26	49.57
9	"Loyola" Gymnazium	49	59	108	49	59	108	100.00	73.27
10	College "Mehmet Akif"	18	28	46	16	23	39	84.78	68.82
11	Maarif School International	16	20	36	13	18	31	86.11	52.83
12	Q.B. "Nënë Tereza"	2	1	3	1	0	1	33.33	37.33
	Gjithsej	765	1086	1851	621	841	1462	78.98	53.34
					81.18	77.44	78.98		
					%meshkuj	%femra			

ORGANIZIMI DHE MBAJTJA E MATURËS SHTETËRORE AFATI GUSHTIT 2024

Në bazë të Ligjit mbi Maturën Shtetërore Nr. 05/L-018, UA 04/2016 dhe UA 05/2016 Detyrat dhe përgjegjësit e administrueseve dhe komisioneve të qendrave të testimit, Vendimit të Ministrit të Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit (MASHTI) me nr. 01B-039 të datës 17.04.2024, njoftimit të DVSM në MASHTI për mënyrën e paraqitjes së provimit të maturës përmes platformës e-Kosova, DKA në Prizren ka bërë të gjitha përgatitjet e nevojshme organizative për mbajtjen e Maturës Shtetërore 2024, që mbahet më 31 gusht 2024 (afati dytë).

Sipas udhëzimeve të DVSM në MASHTI, prej DKA është kërkuar të caktohen koordinatorët e shkollave për Maturën Shtetërore, ku pastaj nxënësit individualisht pasi janë regjistruar në platformën e-Kosova, kanë paraqitur provimin e maturës, dhe DVSM ka shpërndarë listën e nxënësve të të gjitha shkollave nëpër qendrat e ndryshme të testimit. Përmes platëformës e-Kosova nxënësit paraqesin provimin e maturës, ku nga raportet e

shkollave kemi pranuart edhe 430 maturantë nga të gjitha shkollat e mesme të larta të Komunës së Prizrenit, të cilët do ti nënshtrohen provimit të maturës shtetërore më 31 gusht 2024, ndërsa nga sistemi e-Kosova kanë paraqitur provimin 365 nxënës.
Nga listat e nxënësve që kanë paraqit provimin e maturës, një numër i vogël i nxënësve nuk kan hy në test.
Nga DVSM në MASHTI janë caktuar tri qendra të testimit, ku janë bërë të gjitha përgatitjet e nevojshme për mbarëvajtje më të mirë të provimit të maturës shtetërore për afatin e gushtit.
Janë caktuar komisionet e DKA-së nëpër qendra të testimit dhe 19 administruesit e provimit të maturës shtetërore nga shkollat e komunës sonë që administrojnë testin e maturës shtetërore në Komunat e Suharekës, Dragashit dhe të Mamushës.
Janë bërë kërkesë Policisë së Kosovës dhe Drejtorisë së Shëndetësisë për mbështetje në ditën e provimit të maturës shtetërore. Një nxënëse Fatjona Hoxha (me kod MS-2421065) është larguar nga Qendta e Testimit për shkak që është nxënës duke përdorur telefonin.
Në të gjitha Qendrat e Testimit procesi ka shkuar në nivel të mirë, si në aspektin e sigurisë dhe të procedurave tjera sipas UA të MASHTI-t dhe ligjit të maturës shtetërore, ku përveç komisioneve dhe administruesve, testin e kanë monitorue edhe monitorues student nga UP.

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT NË PRIZREN

REZULTATI I TESTIT TË MATURËS SHTETËRORE gusht 2024

Rezultati i Maturës Afati_gushtit 2024		Nxënësit që kanë hy në test			Nxënës që kaluan testin			Përqindja e kalueshmërisë (mbi 40% e pragut)	Rezultati në përqindje e shkollës
Nr.	Shkolla	Meshkuj	Femra	Gjithsej	Meshkuj	Femra	Gjithsej		
1	Gjimnazi "Gjon Buzuku"	7	11	18	6	10	16	88.89	47.53
2	Gjimnazi "Remzi Ademaj"	18	49	67	10	29	39	58.21	42.16
3	SHMM "Luciano Motroni"	9	40	49	7	30	37	75.51	47.08

4	SHME "Ymer Prizreni"	30	27	57	16	18	34	59.65	40.50
5	SHMM "Lorenc Antoni"	3	3	6	2	2	4	66.67	41.33
6	Qendra e Kompetencës	3	6	9	2	4	6	66.67	46.56
7	SHMT "11 Marsi"	58	30	88	36	19	55	62.50	41.89
8	Medreseja "Alauddin"	5	10	15	4	3	7	46.67	40.87
9	"Loyola" Gimnazium	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
10	College "Mehmet Akif"	2	5	7	2	4	6	85.71	50.00
11	Maarif School International	4	1	5	3	1	4	80.00	45.40
12	Q.B. "Nënë Tereza"	1	1	2	1	0	1	50.00	44.50
	Gjithsej	140	183	323	89	120	209	64.71	44.35

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT NË PRIZREN

REZULTATI FINAL I PROVIMIT TË MATURËS SHTETËRORE 2024 PËR DY AFATET

Rezultati i Maturës - Dy Afate 2024		Nxënësit që kanë hy në test			Nxënës që kaluan testin			Përqindja e kalueshmërisë	Rezultati në përqindje e shkollës
Nr.	Shkolla	Meshkuj	Femra	Gjithsej	Meshkuj	Femra	Gjithsej		
1	Gjimnazi "Gjon Buzuku"	134	211	345	135	211	346	100.29	50.26
2	Gjimnazi "Remzi Ademaj"	87	197	284	81	160	241	84.86	42.16
3	SHMM "Luciano Motroni"	91	283	374	89	274	363	97.06	47.08
4	SHME "Ymer Prizreni"	101	92	193	85	55	140	72.54	40.50
5	SHMM "Lorenc Antoni"	15	15	30	12	14	26	86.67	41.33
6	Qendra e Kompetencës	17	23	40	15	16	31	77.50	46.56
7	SHMT "11 Marsi"	222	115	337	190	88	278	82.49	41.89
8	Medreseja "Alauddin"	12	34	46	15	28	43	93.48	40.87
9	"Loyola" Gimnazium	49	59	108	49	59	108	100.00	73.27
10	College "Mehmet Akif"	18	28	46	18	27	45	97.83	50.00

11	Maarif School International	16	20	36	16	19	35	97.22	45.40
12	Q.B. "Nënë Tereza"	2	1	3	2	0	2	66.67	44.35
	Gjithsej	764	1078	1842	707	951	1658	90.01	46.97
					92.54	88.22	90.01		
					Meshkuj %	Femra %			

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

RAPORTI I AUDITIMIT PËR PASQYRAT FINANCIARE VJETORE TË KOMUNËS SË PRIZRENIT PËR VITIN 2023

Prishtinë, qershor 2024

PËRMBAJTJA E RAPORTIT

1 Opinioni i Auditimit

2 Gjetjet dhe rekomandimet

3 Informacion i përmbledhur për planifikimin dhe realizimin e buxhetit

4 Progresi në zbatimin e rekomandimeve

Shtojca I: Letër konfirmimi

Shtojca II: Shpjegim lidhur me llojet e të ndryshme të opinioneve të aplikuara nga ZKA dhe pjesëve të tjera të Raportit të Auditimit

1 Opinioni i Auditimit

Ne kemi përfunduar auditimin e pasqyrave financiare të Komunës së Prizrenit për vitin e përfunduar më 31 Dhjetor 2023, në përputhje me Ligjin për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës dhe Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Auditimi është kryer për të na mundësuar të shprehim opinionin për pasqyrat financiare dhe konkluzionin për pajtueshmërinë me autoritetet.[1]

Opinion i pamodifikuar për pasqyrat financiare vjetore

Ne i kemi audituar pasqyrat financiare vjetore të Komunës së Prizrenit (KPZ), të cilat përmbajnë pasqyrën e pranimeve dhe pagesave në para të gatshme, raportin e ekzekutimit të buxhetit si dhe shënimet shpjeguese për pasqyrat financiare, përfshirë përmbledhjen e politikave të rëndësishme të kontabilitetit dhe raportet tjera[2], për vitin e përfunduar më 31 dhjetor 2023.

Sipas opinionit tonë, Pasqyrat Financiare Vjetore të Komunës së Prizrenit, prezantojnë një pamje të drejtë dhe të vërtetë në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit për Sektorin Publik, sipas kontabilitetit të bazuar në para të gatshme.

Baza për opinion

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa e raportit 'Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare'. Në përputhje me ONISA-P-10, SNISA 130, Kodin e Etikës së ZKA-së, si dhe kërkesat tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatave buxhetore, ZKA është e pavarur nga subjekti i auditimit. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për opinion.

Konkluzion për pajtueshmërinë

Ne kemi audituar nëse proceset dhe transaksionet përcjellëse janë në pajtueshmëri me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm për subjektin e audituar në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare.

Sipas mendimit tonë, përveç ndikimeve të çështjes/ve të përshkruara në seksionin Baza për Konkluzion të pajtueshmërisë, transaksionet e kryera në procesin e ekzekutimit të buxhetit Komunës së Prizrenit kanë qenë, në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me kriteret e përcaktuara te auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm për subjektin e audituar në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare.

Baza për konkluzion

A1 Pagesa e plotë për furnizim me lëndë djegëse.

A2 Mos përfshirja e elementeve përkatëse në kushtet e kontratës me përfituesit.

A3 Dobësi në menaxhimin e projekteve përmes platformës elektronike të e-prokurimit.

A4 Mos përfshirja e vendimeve në e-prokurim për pagesat për inflacion.

A5 Zotimi i mjeteve dhe urdhër blerjet jo sipas rregullave financiare.

A6 Mungesa e projektit ekzekutiv.

B1 Vonesa në pagesën e faturave.

B2 Vonesa në realizimin e projekteve kapitale.

B3 Inicimi i procedurave të prokurimit pa fonde të mjaftueshme.

Më gjerësisht shih nënkapitullin 2.1 Çështjet që ndikojnë në konkluzionin e pajtueshmërisë

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa 'Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare'. Në përputhje me ONISA-P-10, SNISA 130, Kodin e Etikës së ZKA-së, si dhe kërkesat e tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatave buxhetore, ZKA-ja është e pavarur nga subjekti i auditimit. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për konkluzion.

Përgjegjësitë e Menaxhmentit dhe të organeve drejtuese/qeverisëse për pasqyrat financiare vjetore

Kryetari i Komunës është përgjegjës për përgatitjen dhe prezantimin e drejtë të Pasqyrave Financiare sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit në Sektorin Publik - Raportimi Financiar bazuar në Kontabilitetin e Parasë së Gatshme. Po ashtu, Kryetari i Komunës është përgjegjës edhe për vendosjen e kontrolleve të brendshme, të cilat i përcakton si të nevojshme për të mundësuar përgatitjen e Pasqyrave Financiare, pa keq deklarime materiale të shkaktuara, qoftë nga mashtrimi apo gabimi. Kjo përfshinë përmbushjen e kërkesave që burojnë nga Ligji nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë dhe Rregullorja nr. 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar nga Organizata Buxhetore.

Përgjegjësitë e Menaxhmentit dhe të organeve drejtuese/qeverisëse për pasqyrat financiare vjetore

Zyrtari Kryesor Financiar është përgjegjës për përgatitjen dhe prezantimin e drejtë të Pasqyrave Financiare sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit në Sektorin Publik - Raportimi Financiar bazuar në Kontabilitetin e Parasë së Gatshme. Po ashtu, Zyrtari Kryesor Financiar është përgjegjës edhe për vendosjen e kontrolleve të brendshme, të cilat i përcakton si të nevojshme për të mundësuar përgatitjen e Pasqyrave Financiare, pa keq deklarime materiale të shkaktuara, qoftë nga mashtrimi apo gabimi. Kjo përfshinë përmbushjen e kërkesave që burojnë nga Ligji nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë dhe Rregullorja nr. 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar nga Organizata Buxhetore.

Kryetari i Komunës është përgjegjës për të siguruar mbikëqyrjen e procesit të raportimit financiar të Komunës së Prizrenit.

Përgjegjësia e Menaxhmentit për Pajtueshmërinë

Menaxhmenti i Komunës së Prizrenit është gjithashtu përgjegjës për përdorimin e burimeve financiare të Komunës së Prizrenit në përputhje me Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësinë dhe të gjitha rregullat dhe rregulloret e tjera të zbatueshme.[3]

Përgjegjësia e Auditorit të Përgjithshëm për auditimin e PFV-ve

Objektivat tona janë të ofrojmë siguri të arsyeshme nëse pasqyrat financiare si tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit dhe të hartojmë një raport të auditimit që përfshin opinionin tonë. Siguria e arsyeshme është siguri e nivelit të lartë, por nuk është një garanci se një auditim i kryer në përputhje me SNISA-t do të zbulojë çdo keq-deklarim material që mund të ekzistojë. Keq-deklarimet mund të vijnë nga mashtrimi ose gabimi dhe konsiderohen materiale nëse, individualisht ose si tërësi, në mënyrë të arsyeshme pritet të ndikojnë në vendimet ekonomike të përdoruesve të marra në bazë të këtyre pasqyrave financiare.

Objektivi ynë është gjithashtu të shprehim një konkluzion të auditimit për pajtueshmërinë e autoriteteve përkatëse të Komunës së Prizrenit me kriteret e përcaktuara te auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare, lidhur me subjektin e audituar.

Si pjesë e auditimit në përputhje me Ligjin për ZKA dhe SNISA-të, ne ushtrojmë gjykim dhe skepticizëm profesional gjatë gjithë auditimit. Ne gjithashtu:

- Identifikojmë dhe vlerësojmë rreziqet e keq-deklarimit material të pasqyrave financiare, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit, hartojmë dhe kryejmë procedurat e auditimit që i përgjigjen atyre rreziqeve, dhe marrim dëshmi të auditimit që janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për të siguruar bazën për opinion. Rreziku i mos zbulimit të një keq-deklarimi material që rezulton nga mashtrimi është më i lartë sesa për atë që rezulton nga gabimi, pasi mashtrimi mund të përfshijë manipulim, falsifikim, lëshime të qëllimshme, keq përfaqësime ose anashkalim të kontrolleve të brendshme.

- Identifikojmë dhe vlerësojmë rreziqet e mos-pajtueshmërisë me autoritetet, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit, hartojmë dhe kryejmë procedurat e auditimit që janë përgjegjëse ndaj atyre rreziqeve, dhe marrim dëshmi të auditimit që janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për të siguruar bazën për konkluzionin tonë për pajtueshmërinë me autoritetet. Rreziku i mos zbulimit të një rasti të mos pajtueshmërisë me autoritetet që vjen nga mashtrimi është më i lartë sesa për atë që rezulton nga gabimi, pasi mashtrimi mund të përfshijë manipulim, falsifikim, lëshime të qëllimshme, keq përfaqësime ose anashkalim të kontrollit të brendshëm.

- Sigurohemi ta kuptojmë kontrollin e brendshëm relevant për auditimin, për t'i hartuar procedurat e auditimit që janë të përshtatshme, por jo me qëllim të shprehjes së një opinioni mbi efektivitetin e kontrollit të brendshëm të Komunës së Prizrenit.

- Vlerësojmë përshtatshmërinë e politikave të kontabilitetit të përdorura dhe arsyeshmërinë e vlerësimeve të kontabilitetit dhe shpalosjet e ndërlidhura të bëra nga menaxhmenti.

- Vlerësojmë prezantimin e përgjithshëm, strukturën dhe përmbajtjen e pasqyrave financiare, përfshirë shpalosjet, për t'u siguruar se pasqyrat financiare paraqesin transaksionet dhe ngjarjet themelore në mënyrë të drejtë dhe të saktë.

Ndër të tjera, ne komunikojmë me menaxhmentin dhe ata që janë përgjegjës për qeverisjen edhe në lidhje me fushëveprimin dhe kohën e planifikuar të auditimit dhe gjetjet e rëndësishme të auditimit, përfshirë ndonjë mangësi domethënëse në kontrollin e brendshëm që ne e identifikojmë gjatë auditimit.

Nga çështjet e komunikuara me menaxhmentin, ne përcaktojmë ato çështje që ishin më të rëndësishme në auditimin e Pasqyrave Financiare të periudhës aktuale dhe që cilësohen si çështje kyçe të auditimit. Raporti i auditimit publikohet në ueb faqen e ZKA-së, me përjashtim të informacioneve që klasifikohen si senzitive apo për shkak të ndalesave të tjera ligjore e administrative, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

2 Gjetjet dhe rekomandimet[4]

Gjatë auditimit, kemi vërejtur fusha ku nevojitet përmirësim për menaxhimin financiar dhe kontrollin e brendshëm. Procesi i raportimit në Komunë ishte përcjell me mangësi, kjo ishte vërejtur edhe me rastin e përgatitjes së Pasqyrave Vjetore Finaciare (PVF). Pas kërkesës sonë disa çështje të ngritura në PVF-të janë korrigjuar dhe dorëzuar në MF. Megjithatë gjatë procesit të auditimit kemi evidentuar mangësi në menaxhimin e pasurive, të hyrave, llogarive të arkëtushme, subvencioneve, ekzekutimin dhe klasifikimin e shpenzimeve, menaxhimin e projekteve kapitale si dhe në procedurat e prokurimit publik të cilat janë paraqitur me poshtë në forme të gjetjeve dhe rekomandimeve. Këto gjetje dhe rekomandime kanë për qëllim të bëjnë korrigjimin e nevojshëm të informacionit financiar të paraqitur në pasqyrat financiare, duke përfshirë shpalosjet në formë të shënimeve shpjeguese dhe të përmirësojnë kontrollet e brendshme lidhur me raportimin financiar dhe pajtueshmërinë me autoritetet në lidhje me menaxhimin e fondeve të sektorit publik. Ne do t'i përcjellim (shqyrtojmë) këto rekomandime gjatë auditimit të vitit të ardhshëm.

Bazuar në të dhënat e Thesarit, shuma totale e pagesave të realizuara në bazë të vendimeve gjyqësore/përmbarimore është 810,436€ nga kategoria e pagave dhe mëditjeve si rezultat i mos zbatimi të kontratës kolektive.

Ky raport ka rezultuar me 13 rekomandime, prej tyre shtatë (7) janë rekomandime të reja, pesë (5) të përsëritura dhe një (1) pjesërisht i përsëritur.

Derisa për statusin e rekomandimeve të vitit paraprak dhe nivelin e zbatimit të tyre, shih kapitullin 4.

2.1 Çështjet që ndikojnë në konkluzionin e pajtueshmërisë

Çështja A1 - Pagesa e plotë për furnizim me lëndë djegëse

Gjetja	Rregullorja për shpenzimet e parave publike Nr.01/2013, neni 23 përcakton se; pranimi i mallit/shërbimit bëhet nga zyrtari/ komisioni i autorizuar. Përveç kësaj, kushtet e kontratës përcaktojnë se pagesat do të bëhen në bazë të furnizimeve të cilat ofrohen nga operatori ekonomik dhe aprovohen nga organi mbikëqyrës. Më datë 23.02.2022 është lidhur kontrate me OE në shumë prej 56,550€, për projektin "Furnizimi me dru për ngrohje për rastet sociale". Më datën 06.04.2023, komisioni në bazë të faturës së pranuar, ka konstatuar se furnizimi me dru është pranuar si në sasi ashtu edhe në cilësi sipas kushteve të kontratës. Sipas dokumentacionit të ofruar vërehet se sasia prej 725m3 është paguar, ndërsa furnizimi dhe pranimi i furnizimeve ishte 720m3 apo 5m3 më pak nga sasia e paguar/kontraktuar. Pas dëshmimeve të pranuara shihet se kjo sasi me lëndë djegëse është pranuar më vonë. Kjo ka ndodhur për shkak te mos funksionimit të kontrolleve të brendshme si dhe mungesa e përgjegjësisë nga komisioni përkatës.
Ndikimi	Ekzekutimi i pagesës për faturën e pranuar pa verifikuar pranimin e plotë të furnizimit është në kundërshtim më rregullat financiare. Në rastet të tilla rrezikohet arritja e vlerës për para dhe llogaridhënia ndaj qytetarëve.
Rekomandimi A1	Kryetari duhet të sigurojë mbikëqyrje dhe kontroll mbi komisionet/organet mbikëqyrëse për pranim të furnizimeve me lëndë djegëse. Po ashtu, menaxheri i kontratës duhet të jetë më përgjegjës që furnizimet e tilla të bëhen në kohen e duhur.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A2 - Mos përfshirja e elementeve përkatëse në kushtet e kontratës me përfituesit

Gjetja	Sipas thirrjes publike të datës 26.06.2023, me nr. protokolli 10-320, është hapur aplikimi për participim me bashkëfinancim për subvencionimin e fermerëve të komunës me mekanizma bujqësore dhe moto kultivator. Po ashtu, në bazë të kontratës në pikën 1 të saj, është paraparë edhe numri serik për mekanizmat bujqësor për secilën kontratë. Më datën 19.06.2023, është lidhur kontratë publike në mes komunës dhe operatorit ekonomik për furnizimin e moto-kultivatorëve dhe mekanizmave bujqësore për fermerët e komunës së Prizrenit. Çmimi i kontratës kornizë ishte 357,400€ duke participuar komuna me 85% dhe fermerët e komunës me 15%. Me rastin e testimi të dy pagesave (183,000€ dhe 100,000€), kemi vërejtur se komuna ka bërë pranimin teknik të moto-kultivatorëve më datën 12.09.2023 duke konstatuar se janë pranuar sipas specifikave të kërkuara. Në bazë të rishikimit të 11 kontratave të lidhura me përfituesit në kuadër të drejtave dhe obligimeve tek kontratat me fermeret nuk janë plotesuar kontratat me informata relevante siç janë vendosja e numrave serik për mekanizmat bujqësor.

	Mos përfshirja e të gjitha kushteve të kontratës, siç është numri serik ka ndodhur nga mos zbatimi i kërkesave të përcaktuara me kushtet e kontratës.
Ndikimi	Mos përfshirja në kushtet e marrëveshjes edhe elementin për numër serik të të gjitha mekanizmave bujqësore mund të këtë si rrezik tjetërsimin eventual të tyre.
Rekomandimi A2	Kryetari të sigurojë se çdo marrëveshje me përfituesit/fermerët me rastin e dhënies së subvencioneve të çfarëdo mekanizmi bujqësor do të përfshijë elementet përkatës, duke kërkuar vendosjen e numrave serik të të gjitha rasteve të tilla.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A3 - Dobësi në menaxhimin e projekteve përmes platformës elektronike të e-prokurimit

Gjetja

Rregullore nr. 001/2022 për Prokurimin publik, neni 70.24 pika (f) përcakton se; menaxherët e kontratës "Të sigurojnë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulin për menaxhim të kontratës në sistem të prokurimit elektronik.

Nga testimet e bëra, ka rezultuar se në nënte (9) raste, menaxhimi i kontratave dhe vlerësimi i performancës së kontraktuesve nuk është mbajtur dhe arkivuar përmes sistemit elektronik të prokurimit publik (e-prokurimi), si:

- ''Ndërtimi dhe mirëmbajtja e objekteve të klubeve sportive, shtrimi i fushave me tartan''në vlerë prej 174,174€;
- Renovimi i Qendrës Sportive "Sezair Surroi" në Prizren " në shumë prej 518,035€;
- ''Ndërtimi dhe mirëmbajtja e objekteve të klubeve sportive në Prizren'' në vlerë prej 262,000€;
- ''Ndërtimi i shtëpisë së pleqve'' në shumë prej 94,250€;
- ''Asfaltimi i rrugës Trepetic-Petrovë'' në shumë prej 198,933€;
- ''Ndërtimi i aneksit të objektit shkollor Ardhmëria në Fshatin Landovicë'' në vlerë prej 522,546€;
- ''Ndërtimi i rrugëve lokale në Lubizhdë të Hasit'' në shumë prej 327,118€;
- ''Renovimi i tërësishëm i objektit shkollor (aneksit të vjetër) Naim Frasheri Vlashnje'' në vlerë prej 64,083€; dhe
- ''Ndërtimi i kanalizimit në fshatin Randobravë'' në vlerë prej 249,954€.

Kjo ka ndodhur si pasojë e anashkalimit të përdorimit të procedurës së kërkuar nga zyrtarët përgjegjës.

Ndikimi

Mos mbajtja dhe arkivimi i kontratave përmes sistemit të prokurimit publik, mund të ndikoj në një menaxhim jo të mirëfilltë të kontratave, si dhe nuk ofron mundësi e mjaftueshme që menaxhmenti apo përdoruesit e lejuar të marrin informata me kohë reale në lidhje me progresin dhe menaxhimin e kontratave.

Rekomandimi A3 Kryetari duhet të rishikoj shkaqet e mos përdorimit të sistemit e-prokurimi dhe të ndërmarrë masa shtesë të kontrollit për të siguruar që menaxhimi i kontratave do të mbahet dhe arkivohet në sistemin elektronik të prokurimit publik.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A4 - Mos përfshirja e vendimeve në e-prokurim për pagesat për inflacion

Gjetja Ligji nr. 08/l-183 për mbështetjen e punëve publike neni 7.2 përcakton se brenda tre (3) dite kalendarike pas nxjerrës së vendimit për aprovim ose refuzim të kërkesës për kompensim për inflacion, Autoritetet Kontraktuese i vendosin të gjitha vendimet në platformën elektronike të prokurimit publik. Çdo kërkesë për pagesë për kompensim për inflacion pa e respektuar këtë paragraf konsiderohet si e pavlefshme. Po ashtu pika 7.3 përcakton se Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik (KRPP) monitoron nëse të gjitha vendimet për kompensim për inflacion janë të ngarkuara në sistemin e prokurimit elektronik.

Sipas të dhënave të Thesarit në kuadër të kodit ekonomik''34200'' kompensim për inflacion, komuna ka paguar shuma totale prej 507,959€ për 25 projekte të ndryshme kapitale. Me rastin e testimit të dy mostrave në shumë prej 110,135€, kemi vërejtur se komuna ka bërë aprovimin për pagesë si kompensim të inflacionit deri sa këto vendime nuk janë vendosur në platformën elektronike të prokurimit publike, siç është përcaktuar me rregullativën në fuqi.

Në një rast tjetër, kemi vërejtur se një operator në bazë të kërkesës është marrë vendimi për kompensim të inflacionit në vlerë 30,000€. Pavarësisht, kësaj operatori nuk ka përmbushur kontratën në tërësi, ku vlera e punëve të pakryera ishte 36,515€.

Ne nuk kemi gjetur se komuna ka pranuar nga KRPP ndonjë sqarim me shkrim për mos funksionimin e e-prokurimit, përkundër që zyra e prokurimit ka njoftuar KRPP-në. Ndërsa në rastin tjetër, sipas menaxherit të kontratës për mos realizimin e kontratës në tërësi (për vlerën e lartcekur) ka ndodhur si rezultat i mos gatishmërisë, përkatësisht refuzimit së operatorit ekonomik për përmbushjen e kontratës në tërësi.

Ndikimi Mos respektimi i rregullave ligjore për vendosjen e të gjitha vendimeve në e-prokurim ka rezultuar nga mos përgjegjshmëria e zyrtarëve kompetente. Refuzimi për realizimin e kontratës në tërësi nga pune kryesi mund të ndikoj që komunës t'i shkaktoj probleme financiare me vlerë më të lartë.

Rekomandimi A4 Kryetari duhet të sigurojë se zyrtarët përgjegjës në rastet e tilla do të marrin masa korrigjuese të menjëhershme për të zbatuar detyrimin ligjor të raportimit të vendimeve për kompensim për inflacion në platformën elektronike të prokurimit publik. Po ashtu të kërkoj veprime apo mekanizma shtesë për realizimin e projektit nga operatori ekonomik apo të ndërmerr hapa tjerë ligjor.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A5 - Zotimi i mjeteve dhe urdhër blerjet jo sipas rregullave financiare

Gjetja

Rregulla Nr.01/2013/MF për shpenzimin e parasë publike, neni 22 përcakton se; hapat që fillimisht duhet të procedohet zotimi i mjeteve, lëshohet urdhër blerja dhe pas pranimit të blerjeve bëhet raporti i pranimit, pranohet fatura dhe në fund procedohet për pagese nga Thesari.

Gjatë testimeve, kemi identifikuar se:

- Në (19) raste, në vlerë të pagesave 1,692,329€ zotimi i mjeteve ishte bërë pas pranimit të mallit apo shërbimit/punëve dhe pranimit të faturës; dhe
- Në (31) raste, në vlerë të pagesave 2,271,085€, urdhër blerjet ishin bërë pas pranimit të mallit apo shërbimit dhe pranimit të faturës, jo siç kërkohet me rregulla financiare.

Kjo dukuri ka ndodhur për faktin që nuk janë zbatuar rregullat ligjore për shpenzimin e parasë publike nga ana e zyrtarëve përgjegjës, si dhe nga mos planifikim i duhur i rrjedhës se parasë.

Ndikimi

Hyrja në obligime pa siguruar fondet e nevojshme, ndikon në rritjen e obligimeve të papaguara, apo implikime buxhetore për vitin aktual, si dhe ngarkesë për buxhetin e vitit vijues.

Rekomandimi A5

Kryetari duhet të siguroj se respektohen hapat e përcaktuar me rregullat në fuqi sa i përket realizimit të pagesave në mënyrë që gjatë procedimit të pagesave, të bëhet fillimisht zotimi i mjeteve, pastaj të nxirret urdhër blerja dhe në fund të pranohet puna/shërbimi, si dhe të kryhet pagesa.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A6 - Mungesa e projektit ekzekutiv

Gjetja

Udhëzuesi Operativ për Prokurimin Publik (UOPP), neni 20, pika 10 i kërkon që ″Specifikat teknike për kontratën e punës, duhet të përfshijnë një projekt ekzekutues si pjesë substanciale të veten″. Ndërsa, pika 13 ″Autoriteti kontraktues është përgjegjës për hartimin e projektit ekzekutues dhe i cili në mënyrë mandatorë duhet ti bashkëngjitet specifikave teknike të cilat janë pjesë e dosjes së tenderit″. Asnjë Autoriteti Kontraktues nuk i lejohet që të lëshojë dokumentacionin e tenderit pa bashkëngjitur përshkrimin e hollësishëm të projektit.

Projekti për "Rehabilitimi dhe ndërtimi i rrugëve me asfalt” në vlerë prej 3,470,000€, nuk kishte një projekt ekzekutiv të hartuar nga komuna. Megjithatë, ishte nisur procesi i prokurimit duke përgatitur vetëm paramasën dhe parallogarinë".

Kjo ka ndodhur si rezultat i mos parashikimi me kohë të këtij projekt për investim.

Ndikimi

Zhvillimi i procedurave të prokurimit pa projekt ekzekutiv, rrisin rrezikun e

realizimit të punëve pa kritere standarde të ndërtimit, vonesa në realizimin e tyre dhe të mos arrihet cilësia e duhur.

Rekomandimi A6 Kryetari të sigurojë forcimin e kontrolleve dhe monitoroj zbatimin e kërkesave ligjore, që me rastin e inicimit të procedurave të prokurimit për kontraktimin e punëve të sigurohet paraprakisht hartimi i projekteve në përputhje me nevojat dhe kërkesat e parashikuara.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja B1 - Vonesa në pagesën e faturave

Gjetja Sipas nenit 39.1 të Ligjit nr. 03 /L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, kërkohet që secila faturë e vlefshme dhe kërkesë për pagesë të mallrave dhe shërbimeve të paguhet brenda 30 ditëve kalendarike pas marrjes së faturës. Ndërsa, sipas nenit 40, faturat mund të ekzekutohen direkt nga Thesari pas marrjes së urdhrit të prerë nga gjykata/përmbaruesi.

Në (6) gjashtë raste, faturat në vlerë totale prej 601,437€, të paraqitura në pasqyra financiare, prezantojnë fatura të papaguara për më shumë se 30 ditë, me vonesë nga 15 ditë deri në rreth 4 muaj.

Me testimin e nëntë (9) pagesave nga kategoria e investimeve kapitale dhe gjashtë (6) pagesave nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve kemi identifikuar se janë ekzekutuar pagesa në bazë të vendimeve përmbarimore/gjykatave. Sipas vlerës së testuar të këtyre mostrave kemi vërejtur se në emër të pagave për shujta/paga jubilare janë paguar 89,448€, (nga investimet kapitale) përkatësisht 74,191€ (nga mallra dhe shërbime).

Kjo ka ndodhur si rezultat i mos pagesave me kohë të detyrimeve financiare dhe kërkesave për paga jubilare, ku një pjese e tyre ishin për shujta për implementimin e kontratës kolektive, shpenzimet e të cilave nuk janë planifikuar në buxhet.

Ndikimi Si pasojë e vonesave të pagesave, komuna mund të përballet me kosto shtesë të interesave e gjobave/shpenzime gjyqësore për vonesat të kërkuara nga palët e treta.

Rekomandimi B1 Kryetari duhet të përmirësojë menaxhimin e fondeve për të siguruar që obligimet financiare kryhen në kohë dhe brenda afatit prej 30 ditëve, duke përfshirë hartimin e një analize të hollësishme buxhetore për të shmangur vonesat në pagesat e faturave.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja B2 - Vonesa në realizimin e projekteve kapitale

Gjetja Me kontratën publike të nënshkruar mes komunës dhe kontraktuesit, përcaktohen kushtet e veçanta kontraktuale si dhe afati kohor për realizimin e projektit. Menaxherët e kontratave duhet të monitorojnë dhe të sigurojnë se kontratat po realizohen si duhet dhe në afatin e përcaktuar.

Në tre (3) raste, kemi evidentuar vonesa në realizimin e projekteve, si në vijim:

- Kontrata "Ndërtimi dhe mirëmbajtja e objekteve të klubeve sportive dhe shtruarja me tartan'' në vlerë 174,174€, e nënshkruar më datë 03.02.2023, nuk është kryer sipas planit dinamik prej 180 ditë;
- Kontrata "Ndërtimi i rrugës Trepetice - Petrove'' në vlerë 198,933€, e nënshkruar më datë 23.05.2023, nuk është kryer sipas planit dinamik prej 120 ditë; dhe
- Kontrata ''Ndërtimi i rrugëve lokale Lubizhde të Hasit'' në vlerë 327,118€, e nënshkruar më datë 08.03.2021, nuk është kryer sipas planit dinamik prej 360 ditë.Deri sa ishim nën auditim (prill 2024), asnjëra nga këto projekte nuk ishin të përfunduar.

Shkak i vonesave ishte mungesa e mjeteve në dispozicion për të përfunduar kontratën si pasoj e planifikimit jo të duhur të projektit, si dhe të disa problemeve në shpronësimin e pronave.

Ndikimi Vonesat në kryerjen e projekteve ndikojnë në rritjen e obligimeve kontraktuese të cilat mund të kenë implikime buxhetore për buxhetin e vitit pasues. Kjo po ashtu, ndikon në performancën dhe mos arritjen e objektivave të përcaktuara të Komunës.

Rekomandimi B2 Kryetari duhet të sigurojë vendosjen e kontrolleve në menaxhimin e kontratave duke zbatuar një mbikëqyrje të rregullt dhe efektive. Realizimi i kontratave të bëhet në përputhje me planin dinamik/afatin për kryerjen e punëve/furnizimeve dhe për vonesat e pa arsyetuara, të aplikohen masat/ndëshkimet e parapara në kontratë.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja B3 - Inicimi i procedurave të prokurimit pa fonde të mjaftueshme

Gjetja Ligjit nr. 03/L-221 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit nr. 03/l-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, neni 36, paragrafi 1 përcakton se "Para inicimit të një procesi të prokurimit i cili ka për qëllim të rezultojë në ngritjen e një obligimi në vitin fiskal, Organizata Buxhetore i regjistron të gjitha zotimet e fondeve të ndara në Sistemin Informativ për Menaxhimin Financiar në Kosovë në përputhje me rregullat".

Në 13 raste komuna kishte hyrë në obligime kontraktuale duke mos pasur mjete mjaftueshme të zotuara. Rastet kanë të bëjë me projektet:

- Projekti ''Rehabilitimi dhe ndërtimi i rrugëve me asfalt" me vlerë të kontratës prej 3,470,000€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 50,000€;
- Projekti ''Rehabilitimi i rrjetit të ujësjellësit dhe vendosja e ujëmatësve jashtë pronës private në fshatin Zhur'' me vlerë të kontratës prej 2,497,919€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 50,000€;
- Projekti ''Rregullimi i ndriçimit publik në fshatin Lubizhdë të Hasit të Prizrenit'' me vlerë të kontratës prej 444,887€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 14,307€;
- Projekti ''Shtresimi i rrugëve me asfalt në fshatin Hoqë'' me vlerë të kontratës prej 248,980€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 17,801€;
- Projekti ''Shtresimi i rrugëve me asfalt në fshatin Hoqë të Qytetit'' me vlerë të kontratës prej 76,671€, deri sa zotimi i mjeteve nuk ishte

bashkangjitur deklaratës së nevojave të disponueshmërisë;

- Projekti ‘’Rehabilitimi dhe rivitalizimi i hapësirave publike në zonën e parë të mbrojtur në pjesën e vjetër të qytetit, restaurimi shesheve dhe objekteve’’ me vlerë të kontratës sipas çmimit për njësi 3,360 (vlera e parashikuar 3,000,000) deri sa zotimi i mjeteve ishte 5,914€.
- LOT 2 ‘Furnizim me pelet për ngrohje për shkollat e Komunës së Prizrenit 2023/2024 me vlerë totale indikative të kontratës prej 354,042€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 5,000€;
- ‘Furnizim me zhavor për rrugët e paasfaltuara në Komunën e Prizrenit” me vlerë të kontratës prej 1,399,255€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 24,312€;
- ‘Furnizim me lëndë djegëse dru ahu për ngrohje për familjet e dëshmorëve, familjet e invalidëve të luftës dhe familjet skamnore – rastet sociale të Komunës së Prizrenit’ me vlerë totale indikative të kontratës prej 184,161€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 24,000€;
- ‘Transporti i mësimdhënësve udhëtar në Komunën e Prizrenit’ me vlerë totale indikative të kontratës prej 266,335€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 10,000€;
- Revista teatrore’’ me vlerë të parashikuar të kontratës prej 60,000€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 19,425€;
- ‘Hartimi i projekteve sipas nevojave të drejtorisë për Turizëm dhe zhvillim ekonomik’ me vlerë të kontratës totale indikative prej 59,950€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 1,000€; dhe
- ‘Furnizim me material higjienik për nevojat e KPSH (projekt 2 vjeqar)’ me vlerë totale indikative të kontratës prej 139,935€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 15,000€.

Kjo dukuri ka ndodhur si rezultat i mungesës së kontrolleve me rastin e inicimit të procedurave të prokurimit pa pasur zotim të mjeteve.

Ndikimi Hyrja në obligime pa siguruar fondet e nevojshme, ndikon në rritjen e obligimeve të papaguara, apo implikime buxhetore për vitin aktual, si dhe ngarkesë për buxhetin e vitit vijues.

Rekomandimi B3 Kryetari duhet të forcojë kontrollet gjatë vlerësimit të projekteve, duke siguruar që para inicimit të procedurave të prokurimit për çdo projekt kapital të ketë fonde të mjaftueshme për realizimin e projekteve

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.2 Çështjet tjera të menaxhimit financiar dhe të pajtueshmërisë

2.2.1 Çështjet e përbashkëta për kategori të caktuara ekonomike

Në vijim janë çështjet e përbashkëta që kanë të bëjnë me kategori ekonomike: (mallrat dhe shërbimet dhe investimet kapitale).

Çështja B4 - Klasifikimi jo adekuat i shpenzimeve

Gjetja

Rregulla Financiare rr. 01/2013/MF "Mbi shpenzimin e parasë publike", neni 18, pika 3 specifikon se; shpenzimet duhet të kenë kodet adekuate, të përcaktuara me Udhëzimin Administrativ për planin kontabël. Rrjedhimisht, neni 11 i UA 19/2009 për planin kontabël, kërkon nga ZKA dhe ZKF që të sigurojnë që të gjitha transaksionet janë regjistruar në SIMFK sipas strukturës së planit kontabël dhe klasifikimeve të përcaktuara me këtë UA.

Komuna ka paguar dhe regjistruar shpenzime në vlerë 241,824€ në kategori jo adekuate :

- Nga kategoria investimet kapitale janë paguar për paga dhe mëditje/shujta në shume prej 89,448€; dhe
- Nga kategoria për mallra dhe shërbime janë paguar 74,191€, për furnizim me mjete ndihmëse për OJQ-të dhe klubet sportive si dhe 78,185€ janë paguar për furnizim me material për ndërtimin e shtëpive për rastet sociale në Prizren, që për nga natyra shpenzimi i takon subvencione dhe transfere.

Pagesat për paga jubilare dhe shujta kanë ndodhur për shkak hyrjes në obligime financiare pa pasur mjete buxhetore të planifikuara dhe keq klasifikimi ka ndodhur si rezultat i mos zbatimit të kërkesave të raportimit të shpenzimeve sipas kategorive përkatëse.

Ndikimi

Planifikimi dhe realizimi i shpenzimeve nga kategoritë ekonomike jo adekuate, ndikon në mbivlerësimin/nënvlerësimin e kategorive përkatëse të shpenzimeve dhe të pasurive. Si rrjedhojë ndikon në prezantim jo të drejtë të shpenzimeve në PVF.

Rekomandimi B4

Kryetari duhet të sigurojë që janë ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme që shpenzimet të planifikohen në ndarjet adekuate të buxhetit apo të bëhet ri-destinimi i mjeteve dhe që pagesa dhe regjistrimi i shpenzimeve të bëhet sipas kodeve ekonomike adekuate të përcaktuara me plan kontabël.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.2.2 Pasuritë kapitale dhe jokapitale

Vlera neto e pasurive kapitale e paraqitur në PVF-të e vitit 2023 është 502,556,542€, pasurive jokapitale është 3,314,325€, si dhe stoqet 439,693€.

Çështja A7 - Mos mbyllja e investimeve në vijim si dhe regjistrimi i tyre si pasurive në përdorim

Gjetja

Rregullorja 02/2013 për Menaxhimin e Pasurive të Organizatave buxhetore, përcakton mënyrën e regjistrimit, mirëmbajtjes së regjistrave të pasurive, zhvlerësimin, procesin e inventarizimit, po ashtu sipas nenit 11 thuhet se pas përfundimit të procesit të investimit pasuria jo financiare kapitale do të klasifikohet si pasuri jo financiare në përdorim. Nga momenti i aftësimit të pasurisë për përdorim do të zbatohet edhe vlerësimi.

Në regjistrin e pasurive me vlerë mbi 1,000€, kemi identifikuar se komuna ka të regjistruara në regjistrat kontabël investime në vijim në vlerë prej 57,444,588€. Këtu përfshihen pasuri të blera (ndërtuara) gjatë viteve 2013-2023, për të cilat nuk është bërë pranimi teknik edhe pse projektet kanë përfunduar, si dhe projekte të cilat ende nuk kanë përfunduar ose që janë në proces ndër vite ose të pezulluara. Për më tepër, nuk mund të kalkulohet zhvlerësimi i këtyre pasurive, pasi ato ende janë të regjistruara si investime në vijim.

Kjo kishte ndodhur për shkak të funksionimit jo të mirë të kontrolleve të brendshme në menaxhimin e pasurive jo financiare ndër vite.

Ndikimi

Mungesa e pranimit teknik për pasuritë e përfunduara, apo atyre që janë në proces dhe të pezulluara, ndikon në paqartësinë e statusit dhe raportimit të tyre. Kjo sjell mangësi dhe vështirësi në vlerësimin e saktë të pasurive të komunës, duke e bërë të vështirë menaxhimin efektiv të tyre.

Rekomandimi A7

Kryetari duhet të sigurojë funksionimin e kontrolleve të brendshme në menaxhimin e pasurive jo financiare, duke siguruar pranimin teknik të projekteve të përfunduara dhe trajtimin e duhur të projekteve që janë në proces ose të pezulluara.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja C1 - Mos regjistrimi dhe mos harmonizimi në kohën e duhur të regjistrit të pasurive jo financiare

Gjetja

Rregullorja nr. 02/2013 për menaxhimin e pasurisë jo financiare, neni 6, paragrafi 3 përcakton që; “Pasuria kapitale duhet të regjistrohet në SIMFK, ndërsa pasuria jo kapitale dhe stoqet duhet të regjistrohet në sistemin e-pasuria.” Më tutje neni 19, pika 4.7, përcakton se inventarizimi i pasurisë duhet të kryhet para përfundimit të PVF-ve.

Gjatë auditimit kemi konstatuar se:

- Në shtatë (7) raste/pagesa të realizuara në vitin 2023, në vlerë totale prej 513,637€ nuk ishin regjistruar në SIMFK dhe PVF, por këto pasuri janë regjistruar në kohën procesit të auditimit (prill 2024);

- Në vitin 2023, komuna ka regjistruar pasuritë jo kapitale në sistemin e-pasuria, por këtij regjistri i mungon informata lidhur me kodin e nënkategorisë për të identifikuar regjistrimet e vitit të audituar; dhe
- Komisioni i inventarizimit të pasurisë ishte formuar me kohë, mirëpo nuk kishte arritur të përfundoj raportin para përgatitjes së PVF-ve, por më datën 23.02.2024.

Kjo ka ndodhur për shkak të mos përgjegjësisë së zyrtarëve për realizimin e detyrave të përcaktuara me kohë dhe sipas kërkesave ligjore.

Ndikimi

Mos regjistrimi i plotë i pasurive kapitale dhe jo kapitale me informatat të duhura, si dhe mos kryerja e procesit të inventarizimit të pasurisë brenda afatit të paraparë ligjor rrit rrezikun për informata të mangëta mbi gjendjen e pasurisë që posedon komuna. Gjithashtu shkakton mbi/nënvlerësim të pasurive, si dhe mund të rezultojë në prezantimin jo të drejtë të informatave në pasqyra financiare.

Rekomandimi C1

Kryetari duhet të siguroj regjistrimin e plotë të pasurive kapitale në SIMFK në kohen e duhur dhe pasurit jo kapitale të regjistrohen në e-pasuri me informatat e duhura sipas nën kodeve ekonomike të kërkuara. Po ashtu, duhet të siguroj se procesi i inventarizimit kryhet me kohë dhe këto raporte të harmonizohen me gjendjen e pasurisë në regjistra dhe ti paraprijnë përgatitjes së PVF, në mënyrë që vlera e pasurisë të prezantohet saktë.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.2.3 Të arkëtueshmet

Llogaritë e arketueshme të prezantuara në PVF e vitit 2023 në total janë 22,978,746€. Saldo e të arketueshmeve kryesisht përbehet nga tatimi në pronë, taksat për menaxhimin e mbeturinave, taksat për biznese, qiraja nga shfrytezimi i pronave komunale, etj.

Çështja B5 - Rritje e saldos së llogarive të arkëtueshme

Gjetja	Sipas nenit 26.1 të Ligjit për tatimin në pronën e paluajtshme 06-L 005, Komuna, Ministria e Financave dhe organet kompetente përmbaruese kanë autoritetin dhe kompetencat e dhëna sipas këtij kapitulli për të mbledhur detyrimet tatimore të papaguara që kalojnë shumën e dhjetë (10) Eurove. Po ashtu, neni 27.1 1. specifikon se; nëse një tatimpagues apo debitor nuk ka paguar plotësisht tatimin dhe gjobën nëse ka të këtillë, ose detyrimet tatimore të papaguara, në përputhje me afatet e përcaktuara, komuna nxjerr njoftimin përfundimtar me shkrim brenda dhjetë (10) ditëve pune pas ditës së fundit për pagesë, ku kërkon pagesën e plotë të detyrimeve tatimore të papaguara, jo më vonë se dhjetë (10) ditë kalendarike pas ditës që njoftimi përfundimtar konsiderohet të jetë pranuar nga debitori. Në pasqyrat financiare janë shpalosur llogari të arkëtueshme në vlerë 22,978,746€. Pjesa më e madhe e tyre i takon tatimit në pronë (53%), taksës nga mbeturinat (22%), taksës për bizneset (11%), qirasë për shfrytëzimin e pronës publike (4%) dhe taksës për leje ndërtimi (10%). Në 57 raste të hyrat nuk ishin inkasuar me kohë, kjo ka ndikuar në rritjen e llogarive të arkëtueshme në krahasim me vitin paraprak për 4,042,130€. Kjo ka ndodhur për shkak të kontrolleve dhe veprimeve të pamjaftueshme ligjore në arkëtimin e të hyrave.
Ndikimi	Mos arkëtimi në kohë i të hyrave ndikon në nivelin më të ulët të buxhetit për shkak të fondeve të pa mbledhura dhe reflekton negativisht në financimin dhe realizimin e projekteve komunale. Kjo po ashtu ndikon në vjetërsimin e këtyre llogarive duke pamundësuar arkëtimin.
Rekomandimi B5	Kryetari të siguroje përmirësimin e procesit të menaxhimit të llogarive të arkëtueshme, përmes ndërmarrjes së veprimeve të nevojshme me qëllim të rritjes së efikasitetit në arkëtimin e të hyrave me kohë.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

3 Informacion i përmbledhur për planifikimin dhe realizimin e buxhetit

Në këtë kapitull kemi prezantuar një informacion të përmbledhur për burimet e fondeve buxhetore, shpenzimin e fondeve dhe të hyrave të mbledhura, sipas kategorive ekonomike. Kjo është ilustruar përmes tabelave dhe grafikëve të mëposhtëm:

Tabela 1. Shpenzimet sipas burimeve të fondeve buxhetore (në €)

Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti final[5]	2023 Shpenzimet	2022 Shpenzimet	2021 Shpenzimet
Burimet e fondeve	**60,491,944**	**69,387,339**	**62,409,458**	**46,266,941**	**50,185,605**
Grante Qeveritare - Buxheti	49,088,386	52,703,176	50,062,613	36,663,440	41,768,695
Financimi përmes huamarrjes	0	0	0	359,900	311,911
Financimi përmes huamarrjes - klauzola e investimeve	3,000,000	3,000,000	0	0	0
Të bartura nga viti i kaluar	0	4,632,318	4,366,480	3,934,810	2,405,653
Të hyrat vetanake	8,403,558	8,403,558	7,885,742	5,118,768	5,382,984
Donacionet vendore	0	543,880	72,273	41,530	315,934
Donacionet e jashtme	0	104,407	22,349	148,492	428

Buxheti final është më i lartë se buxheti fillestar për 8,895,395€, kjo rritje është rezultat i kursimeve nga Granti qeveritar në bazë të vendimit të qeverisë për 3,614,790€, bartjes së të hyrave nga viti paraprak 4,632,318€, dhe përfitimi i fondeve nga donatorët e brendshme 543,880€ dhe të jashtëm për 104,407€.

Në vitin 2023 Komuna ka shpenzuar 90% të buxhetit final ose 62,409,458€, me realizim me të mirë se vitin e kaluar (2022 – 84%). Realizimi i buxhetit është në nivel të kënaqshëm dhe shpjegimet për pozicionin aktual janë detajuar më poshtë.

Tabela 2. Shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike (në €)

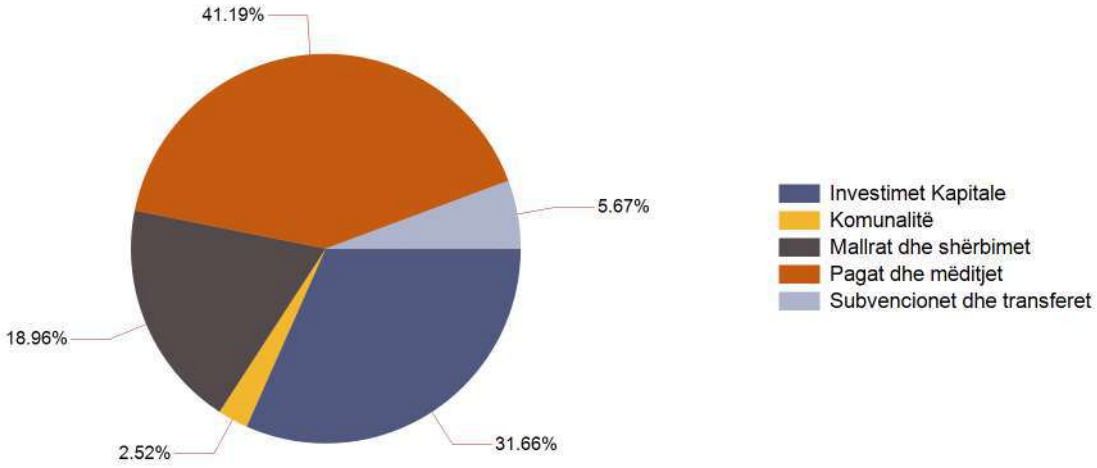
Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti final	2023 Shpenzimet	2022 Shpenzimet	2021 Shpenzimet
Shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike	**60,491,944**	**69,387,339**	**62,409,458**	**46,266,941**	**50,185,605**
Pagat dhe mëditjet	22,108,383	25,767,591	25,709,009	21,098,714	24,546,533
Mallrat dhe shërbimet	12,000,408	12,282,490	11,829,897	10,135,739	8,170,451
Komunalitë	1,220,785	1,644,219	1,570,749	818,129	741,445
Subvencionet dhe transferet	3,500,000	3,618,201	3,537,966	2,562,388	2,562,240
Investimet Kapitale	21,432,368	25,844,839	19,761,836	11,651,971	14,164,936
Rezervat	230,000	230,000	0	0	0

Shpjegimet për ndryshimet në kategoritë e buxhetit janë dhënë më poshtë:

• Buxheti final me buxhetin fillestar të kategoria paga dhe mëditje ishte rritur për 3,659,208€, nga granti shtesë nga Qeveria si rezultat i aplikimi të Ligjit të ri të pagave dhe pagesave nga vendimet gjyqësore;
• Buxheti final në kategorinë e mallrave dhe shërbimeve ishte rritur për 282,082€, apo 96% e buxhetit ishte shpenzuar ndërsa komunalit janë rritur 423,434 krahasuar me buxhetin fillestar;
• Buxheti final për subvencione dhe transfere në krahasim me buxhetin fillestar ishte rritur 118,201€, përderisa realizimi ishte në shkallën prej 98% e buxhetit final;
• Buxheti final në kategorinë e investimeve kapitale në krahasim me buxhetin fillestar ishte rritur për 4,412,471€, apo 76% e buxhetit ishte shpenzuar. Po ashtu, edhe dinamika e realizimit për 19 nga 214 projekte të parapara në vlere prej 3,660,000 nuk kanë pasur shpenzime fare për vitin vijues. Është me rendësi të theksohet se dinamikes për investimeve kapitale i ka kontribuar dhe pagesat prej 2,087,859€ në emër të vendimeve gjyqësore; dhe

Si rezultat i situatës pandemie me COVID-19, Komuna e Prizrenit kishte shpenzuar 31,088€, prej të cilave janë paguar për paga dhe mëditje ne sektorin e shëndetësisë.

Grafiku 1. Shpenzimet sipas kategorive ekonomike për vitin 2023



Të hyrat e planifikuara për vitin 2023 ishin 8,403,558€, ndërsa janë realizuar 9,579,478€, duke tejkaluar planin për 14%. Ato kanë të bëjnë me të hyrat nga tatimi në pronë, të hyrat nga lejet e ndërtimit, lejet mjedisore, taksat administrative, participimet, të hyrat nga qiraja etj.

Gjithashtu, në vitin 2023 Komuna e Prizrenit ka përfituar të hyra nga gjobat në trafik dhe gjykatave në vlerë 1,113,117€. Këto të hyra nuk janë të përfshira në tabelën e mëposhtme për arsye se këto i planifikon dhe i realizon Ministria e Punëve të Brendshme, ndërsa komunës i alokohen për shpenzime.

Tabela 3. Të hyrat (në €)

Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti final	2023 Pranimet	2022 Pranimet	2021 Pranimet
Totali i të hyrave	**8,403,558**	**8,403,558**	**9,579,478**	**7,538,665**	**7,952,471**
Të hyrat tatimore	3,497,307	3,497,307	3,580,180	2,572,438	3,168,586
Të hyrat jo tatimore	4,906,251	4,906,251	5,999,299	4,944,441	4,774,606
Të hyrat tjera	0	0		21,785	9,279

4 Progresi në zbatimin e rekomandimeve

Raporti i auditimit për PVF-të e vitit 2022 për Komunën e Prizrenit ka rezultuar me 14 rekomandime kryesore. Komuna kishte përgatitur një Plan Veprimi ku paraqitet mënyra se si do t'i zbatoj rekomandimet e dhëna. Raporti i auditimit për vitin 2022 si dhe plani i veprimit për adresimin e rekomandimeve është diskutuar në Kuvendin Komunal të Prizrenit.

Deri në fund të auditimit tonë për vitin 2023, shtatë (7) rekomandime janë zbatuar dhe pesë (5) nuk janë adresuar ende deri sa një në proces të zbatimit dhe një nuk është i aplikueshëm, siç është paraqitur në Grafikun 2, më poshtë. Për një përshkrim më të plotë të rekomandimeve dhe mënyrën se si janë trajtuar ato, shihni në Tabelën e rekomandimeve nr. 4.

Grafiku 2. Progresi në zbatimin e rekomandimeve të vitit paraprak

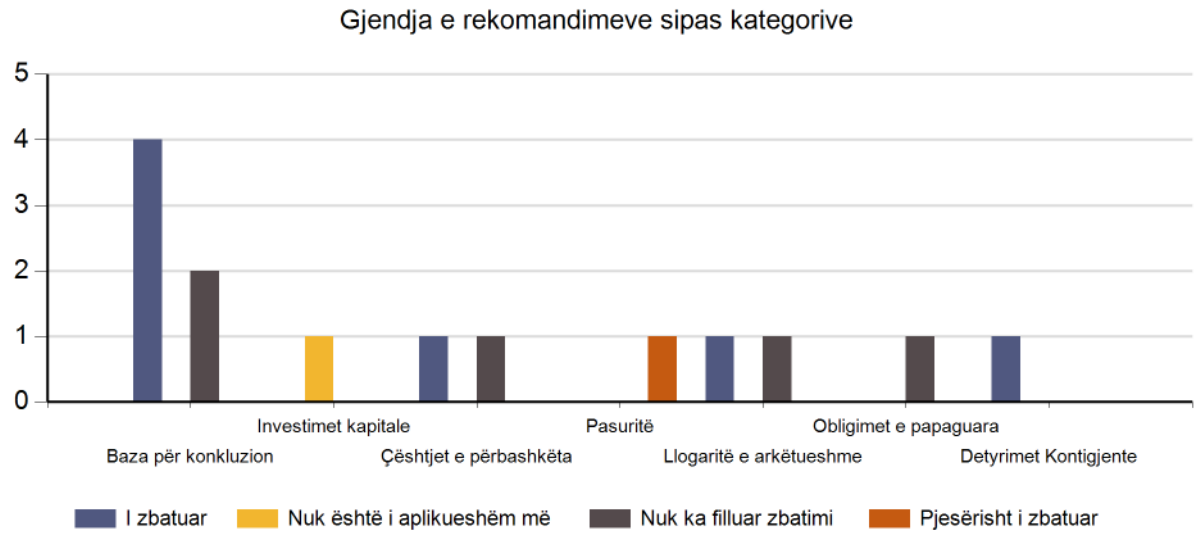


Tabela 4 Përmbledhja e rekomandimeve të vitit paraprak

Nr	Fusha e Auditimit	Rekomandimet e vitit 2022	Veprimet e ndërmarra	Statusi
1.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të sigurojë se komisionet e vlerësimit shqyrtojnë aplikacionet në përputhje me kriteret e përcaktuara me thirrjen publike, dhe se përdorin formularët zyrtar të procesit të subvencionimit të OJQ-ve siç përcaktohet me rregullore. Po ashtu, monitorues të realizimit të projekteve të subvencionuara të mos jenë anëtarët e komisionit të vlerësimit të kërkesave. Gjithashtu të sigurohet se, monitoruesit e projekteve të mbikëqyrin realizimin e projekteve të subvencionuara dhe se përfituesit dorëzojnë raportin narrativ dhe financiar pas përfundimit të projekteve.	Janë ndërmarre veprime të nevojshme.	I zbatuar

2.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të sigurojë që të punësuarit me kontratë për kohë të caktuar angazhohen vetëm për afatin e caktuar me kontratë. Në rastet kur vlerësohet nevoja për punonjës të rregulltë, të zhvillohet procedura e rekrutimit përmes konkursit publik.	Janë ndërmarrë veprime të nevojshme	I zbatuar
3.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të sigurojë se projektet kapitale realizohen brenda planit dinamik të përcaktuar me kontratë, dhe për vonesat e pa arsyetuara të aplikohen penalet e parapara me kontratë. Siguria e ekzekutimit të kontratës dhe garancioni i punimeve të bëhen në vlerën dhe afatin e përcaktuar me kushtet e veçanta të kontratës. Në rastet kur projektet tejkalojnë planin dinamik të realizimit, sigurimi i ekzekutimit të kontratës duhet të vazhdohet dhe të mbulojë periudhën kohore deri në realizim.	Nuk janë ndërmarrë veprime të nevojshme	Nuk ka filluar zbatimi
4.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të sigurojë së është arritur së paku 20% e verifikimit të objekteve të paluajtshme në mënyrë që të integrohen të gjitha ndryshimet eventuale në bazën e të dhënave për pronat ekzistuese të komunës.	Janë ndërmarrem veprime të nevojshme.	I zbatuar
5.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të sigurojë se vlerësimi i tenderëve nga komisionet e vlerësimit bëhet në pajtim me kërkesat e përcaktuara me njoftimin për kontratë dhe dosjen e tenderit. Specifikimet teknike të përgatiten në pajtueshmëri të plotë me kërkesat ligjore, duke mos përdorur emrin e markës tregtare apo modelit që favorizon apo diskriminon ndonjë OE. Gjithashtu, të sigurohet se sigurimi i ekzekutimit të kontratës bëhet në vlerën dhe afatin e përcaktuar me njoftimin për kontratë.	Janë ndërmarrë veprime të nevojshme	I zbatuar
6.	Baza për konkluzion	Kryetari të sigurojë se para nënshkrimit të kontratave publike mjetet financiare zotohen në SIMFK. Në rastet kur procedurat e prokurimit për arsye objektive nuk finalizohen në vitin fiskal kur është filluar procesi i kontraktimit, atëherë ri-zotimi i mjeteve në SIMFK të bëhet në vitin vazhdues.	Nuk janë ndërmarrë veprime të nevojshme.	Nuk ka filluar zbatimi
7.	Investimet kapitale	Kryetari duhet të sigurojë se janë analizuar shkaqet që kanë rezultuar me mos pagesë me kohë të obligimeve ndaj kontraktuesve, e të cilat kanë rezultuar me ngritjen e padive dhe procedura gjyqësore / përmbarimore ndaj komunës. Para hyrjes në obligime të sigurohen fondet e nevojshme, si dhe të forcohen kontrollet në mbikëqyrjen e realizimit të projekteve dhe në pagesën me kohë të obligimeve.	Nuk është i aplikueshëm.	Nuk është i aplikueshëm më

8.	Çështjet e përbashkëta	Kryetari duhet të sigurojë që janë ndërmarrë të gjitha veprimet që shpenzimet të planifikohen në ndarjet/kategoritë adekuate të buxhetit (apo të ri-destinohen mjetet kur është e nevojshme dhe e mundshme), dhe që pagesa e regjistrimi i shpenzimeve të bëhet në mënyrë të drejtë dhe saktë sipas kodeve ekonomike adekuate.	Nuk janë ndërmarrë veprime të nevojshme.	Nuk ka filluar zbatimi
9.	Çështjet e përbashkëta	Kryetari duhet të sigurojë se te kontratat publike të kontraktuara përmes procedurës me çmim të peshuar, raporti i peshimit apo përqindjes së përcaktuar për kategoritë të jetë i njëjtë edhe gjatë realizimit përkatësisht pagesave.	Janë ndërmarrë veprime të nevojshme.	I zbatuar
10.	Pasuritë	Kryetari të siguroj ndërmarrjen e veprimeve të nevojshme për aplikimin e sistemit të e-pasuria për regjistrimin, menaxhimin dhe raportimin e pasurisë jo kapitale në përputhje me kriteret e rregullores për menaxhimin e pasurisë jo financiare.	Janë ndërmarrë veprime të pjesërishme.	Pjesërisht i zbatuar
11.	Llogaritë e arkëtueshme	Kryetari duhet të sigurojë se drejtoritë përkatëse mbajnë evidenca të sakta për llogaritë e arkëtueshme në mënyrë që prezantimi i tyre në pasqyra financiare të jetë i saktë dhe i drejtë.	Janë ndërmarrë veprime të nevojshme.	I zbatuar
12.	Llogaritë e arkëtueshme	Kryetari të sigurojë përmirësimin e procesit të menaxhimit të llogarive të arkëtueshme, përmes ndërmarrjes se veprimeve të nevojshme me qëllim të rritjen e efikasitetit në arkëtimin e të hyrave.	Nuk janë ndërmarrë veprime të nevojshme.	Nuk ka filluar zbatimi
13.	Obligimet e papaguara	Kryetari duhet të sigurojë se hyrja në obligime bëhet vetëm pasi mjetet buxhetore të jenë zotuar në paraprakisht, dhe se obligimet financiare ndaj kontraktuesve të paguhen brenda 30 ditëve nga data e pranimit të faturave.	Nuk janë ndërmarrë veprime të nevojshme.	Nuk ka filluar zbatimi
14.	Detyrimet Kontigjente	Kryetari duhet të sigurojë një koordinim të duhur të informacionit dhe përmirësim të komunikimit në mes departamenteve, në mënyrë që të sigurohen evidenca të sakta dhe të plota të detyrimeve kontingjente për prezantim në pasqyrat vjetore financiare.	Janë ndërmarrë veprime të nevojshme	I zbatuar

Vlora Spanca, Auditore e Përgjithshme

Agron Fetiu, Ndihmës Auditor i Përgjithshëm

Ramadan Gashi, Drejtor i Auditimit

Florim Maliqi, Udhëheqës i ekipit

Luljeta Morina, Anëtare e ekipit

Edon Kabashi, Anëtar i ekipit

Shtojca I: Letër konfirmimi

Leterkonfirmimi

LETËR E KONFIRMIMIT

Për pajtueshmërinë me gjetjet e Auditorit të Përgjithshëm për vitin 2023 dhe për zbatimin e rekomandimeve

Për: Zyrën e Kombëtare të Auditimit

Të nderuar,

Përmes kësaj shkrese, konfirmoj se:

- kam pranuar draft raportin e Zyrës Kombëtare të Auditimit për auditimin e Pasqyrave Financiare të **Komunës së Prizrenit**, për vitin 2023 (në tekstin e mëtejmë "Raporti");
- pajtohem me gjetjet dhe rekomandimet dhe nuk kam ndonjë koment për përmbajtjen e Raportit; si dhe
- brenda 30 ditëve nga pranimi i Raportit final, do t'ju dorëzoj një plan të veprimit për zbatimin e rekomandimeve, i cili do të përfshijë afatet kohore dhe stafin përgjegjës për zbatimin e tyre.

Shaqir Totaj, Kryetar i Komunës së Prizrenit

Data: 10.06.24, Prizren.

Shtojca II: Shpjegim lidhur me llojet e të ndryshme të opinioneve të aplikuara nga ZKA dhe pjesëve të tjera të Raportit të Auditimit

Raporti i auditorit për pasqyrat financiare[6] duhet të përmbajë një opinion për pasqyrat financiare, bazuar në përfundimet e nxjerra nga dëshmitë e marra gjatë auditimit. Kur auditimi kryhet për të vlerësuar gjithashtu përputhjen me legjislacionin dhe rregulloret e tjera, auditorët kanë një përgjegjësi shtesë për të raportuar për pajtueshmërinë me autoritetet[7], duke rezultuar me konkluzion mbi pajtueshmërinë.

Për të arritur në përfundimin se një opinion mbi pasqyrat financiare është i modifikuar ose i pa modifikuar, një auditor duhet të sigurohet që rezultatet e auditimit përfshijnë, apo jo, keq-deklarim (e) material(e) ose të përhapur(a), apo të tillë(a) të mundshëm(me), të supozuar në rast kufizimi të fushëveprimit.

Keq-deklarimi është një ndryshim mes shumës së raportuar, klasifikimit, prezantimit ose zbulimit të një zëri të pasqyrës financiare dhe sasisë, klasifikimit, prezantimit ose zbulimit që kërkohet që zëri të jetë në përputhje me kornizën e raportimit financiar në fuqi. Keq-deklarimet mund të vijnë nga gabimi ose mashtrimi.

(shkëputur nga SNISA 200)
Forma e opinionit

Opinioni i pa-modifikuar

Formulohet kur nuk janë zbuluar keq-deklarime ose mos-pajtueshmëri; kur janë zbuluar keq-deklarime ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, por që nuk është i barabartë me ose nuk e tejkalon nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimi(et) dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh nuk është e barabartë me ose e tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse nuk ka kufizim të fushëveprimit ose kur kufizimi i fushëveprimit nuk mund të shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e) dhe/ose mos-pajtueshmërisë(ve).

Kufizimi i fushëveprimit ndodh kur një auditor nuk është në gjendje të marrë dëshmi të mjaftueshme auditimi për të arritur në përfundimin se pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale.

Auditori duhet të japë **opinion të pa-modifikuar** nëse arrin në përfundimin se pasqyrat financiare janë përgatitur, në të gjitha aspektet materiale, në pajtim me kornizën e zbatueshme financiare.

Modifikimi i opinionit në raportin e auditorit

Auditori duhet të modifikojë opinionin në raportin e auditorit nëse konstatohet se, bazuar në dëshmitë e marra nga auditimi, pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri, ose nuk është në gjendje të sigurojë prova të mjaftueshme të auditimit për të arritur në përfundimin se pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri..

Opinioni i modifikuar mund të jetë:

- I kualifikuar,
- I kundërt, ose
- Mohim opinioni

Opinioni i kualifikuar

Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që janë të barabartë me ose e tejkalojnë nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimi dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh është i barabartë me ose tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse ka kufizim të fushëveprimit, i cili mund të mos shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e).

Opinion i kundërt

Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që tejkalon në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimet dhe/ose mos-pajtueshmëritë e zbuluara brenda një klase të caktuar transaksionesh e tejkalojnë në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve.

“E përhapur” është term që përdoret, në kontekstin e keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërive, për të përshkruar efektet e keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërisë në pasqyrat financiare; ose efektet e mundshme në pasqyrat financiare të keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërisë, nëse ka të tilla, që nuk zbulohen për shkak të pamundësisë për të marrë dëshmi të mjaftueshme e të duhura të auditimit. Efektet e përhapura në pasqyrat financiare janë ato që, sipas gjykimit të auditorit::

a) Nuk kufizohen vetëm në elemente, llogari ose zëra të veçantë të pasqyrave financave;

b) Por nëse kufizohen si të tilla, përfaqësojnë ose mund të përfaqësojnë një pjesë të konsiderueshme të pasqyrave financiare; ose

c) Për sa i përket shpalosjeve, janë thelbësore që përdoruesit të kuptojnë pasqyrat financiare.

Mohim i opinionit

Formulohet kur kufizimi i fushëveprimit, d.m.th. kur pamundësia për të siguruar prova të mjaftueshme të përshtatshme të auditimit, është i natyrës materiale dhe pervazive.

Paragrafët e Theksimit të Çështjes dhe paragrafët e Çështjeve të Tjera në raportin e auditorit

Nëse auditori e konsideron të nevojshme të tërheqë vëmendjen e përdoruesve në një çështje të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila është sa e rëndësishme aq edhe thelbësore që ata të kuptojnë pasqyrat financiare, por ka dëshmi të mjaftueshme e të përshtatshme se çështja nuk përmban keq-deklarime materiale në pasqyrat financiare, auditori duhet të përfshijë paragrafin e Theksimit të çështjes në raportin e tij. Paragrafi për Theksimin e Çështjes duhet t'i referohet vetëm informacionit të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare.

Paragrafi i theksimit të çështjes duhet:

- të përfshihet menjëherë pas opinionit;
- të ketë titullin 'theksim i çështjes' ose ndonjë titull tjetër të përshtatshëm;
- të përmbajë një referencë të qartë ndaj çështjes që theksohet dhe të tregojë se në ç'pjesë të pasqyrave financiare mund të gjenden shpalosjet relevante që e përshkruajnë plotësisht çështjen; dhe
- të tregojë se opinioni i auditimit nuk është modifikuar për sa i përket çështjes të theksuar.

Nëse auditori e konsideron të nevojshme të komunikojë një çështje, përveç atyre që janë paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila, në gjykimin e auditorit, është e rëndësishme për përdoruesit në mënyrë që të kuptojnë auditimin, përgjegjësitë e auditorit apo raportin e auditimit, dhe me kusht që kjo nuk është e ndaluar me ligj ose rregullore, duhet të përpilohet një paragraf me titullin "Çështje të tjetra", apo ndonjë titull tjetër të përshtatshëm. Ky paragraf duhet të paraqitet menjëherë pas opinionit dhe pas çdo paragrafi të Theksimit të çështjes.

Shënimet fundore

[1] Pajtueshmëria me autoritetet – pajtueshmëria me të gjitha ligjet, rregullat, rregulloret, standardet dhe praktikat e mira relevante në sektorin publik

[2] Raportet tjera janë kërkesë e nenit 8 të së Rregullores 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar

[3] Kolektivisht të referuara si pajtueshmëri me autoritetet

[4] Çështja A dhe Rekomandimi A - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e reja
Çështja B dhe Rekomandimi B - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e përsëritura
Çështja C dhe Rekomandimi C- nënkupton çështjet dhe rekomandimet pjesërisht të përsëritura.

[5] Buxheti Final – buxheti i aprovuar nga Kuvendi i përshtatur më pas nga Ministria e Financave

[6] Pasqyrat financiare në sektorin publik përfshijnë po ashtu edhe pasqyrën(at) e ekzekutimit të buxhetit

[7] Pajtueshmëria me autoritetet: pajtueshmëria me ligjet, rregulloret, standardet, apo praktikat e mira.

Republika e Kosovës
Republika Kosova -Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren- Prizren Belediyesi

ZYRA E KRYETARIT

DATË:	15.07.2024
PËR:	Vlora Mehmeti- Spanca, Auditore e Përgjithshme
CC:	Ramadan Gashi, Drejtor i Auditimit në ZKA Florim Maliqi, Udhëheqës i ekipit të Auditimit
NGA:	Agron Hoxha, Udhëheqës i AB
PËRMES:	Shaqir Totaj, Kryetar i Komunës së Prizrenit
LENDA:	**PLANI I VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E REKOMANDIMEVE TË DHËNA NGA ZYRA KOMBËTARE E AUDITIMIT PËR PASQYRAT FINANCIARE TË KOMUNËS SË PRIZRENIT PËR VITIN 2023**

Të nderuar,

Në pajtim me nenin 14, pika 1 deri në pikën 7 të Rregullores së Punës për zbatimin e Auditimit dhe Planeve të veprimit të Zyrës Kombëtare të Auditimit të aprovuar me datë 21.06.2019, gjeni të bashkangjitur Planin e Veprimit për zbatimin e rekomandimeve nga raporti final i Auditimit për Komunën e Prizrenit, për vitin financiar të përfunduar me 31.12.2023, të përgatitur nga anëtarët e grupit punues në bashkëpunim me NjAB. Duke marrë në konsideratë Raportin e Auditimit të Zyrës Kombëtare të Auditimit (ZKA-së), në pajtim me gjetjet dhe konkluzionet e auditimit, jemi zotuar për adresimin e rekomandimeve të dhëna përmes Planit të Veprimit. Komuna e Prizrenit ka të themeluar Grupin Punues dhe ka të emëruar Koordinatorin e procesit dhe se për progresin e zbatimit të rekomandimeve do të bëhet rishikimi sipas afateve të caktuara në planin e veprimit, duke përgatitur Raportin e Progresit mbi zbatimin e rekomandimeve, i cili raport do të dorëzohet në dy periudha: **30 shtator 2024 dhe 15 mars 2025**, sipas kërkesave të dalura nga Rregullorja e Punës për zbatimin e auditimit dhe planeve të veprimit nga ZKA.

PLANI I VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E REKOMANDIMEVE TË DHËNA NGA ZYRA KOMBËTARE E AUDITIMIT PËR PASQYRAT FINANCIARE TË KOMUNËS SË PRIZRENIT PËR VITIN 2023

Nr	Komponenta e auditimit(kapitulli)	Gjetja	Rekomandimi	Veprimet e planifikuara për tu ndërmarrë	Zyrtari/ët përgjegjës	Data e planifikuar e zbatimit të rekomandimit
1	**Çështja A1 - Pagesa e plotë për furnizim me lëndë djegëse**	Më datë 23.02.2022 është lidhur kontratë me OE në shumë prej 56,550€, për projektin "Furnizimi me dru për ngrohje për rastet sociale". Më datën 06.04.2023, komisioni në bazë të faturës së pranuar, ka konstatuar se furnizimi me dru është pranuar si në sasi ashtu edhe në cilësi sipas kushteve të kontratës. Sipas dokumentacionit të ofruar vërehet se sasia prej 725m3 është paguar, ndërsa furnizimi dhe pranimi i furnizimeve ishte 720m3 apo 5 m3 më pak nga sasia e paguar/kontraktuar. Pas dëshmive të pranuara shihet se kjo sasi me lëndë djegëse është pranuar më vonë.	**Rekomandimi A1** Kryetari duhet të sigurojë mbikëqyrje dhe kontroll mbi komisionet/organet mbikëqyrëse për pranim të furnizimeve me lëndë djegëse. Po ashtu, menaxheri i kontratës duhet të kërkojë nga operatori ekonomik furnizimin e plotë të sasisë apo të bëhet kthimi i mjeteve për sasinë e pa furnizuar.	**Rekomandim i zbatuar.** Kjo gjetje është e adresuar, ne kemi ofruar deshmi tek ekipi i auditorëve se sasia e paguar dhe e pranuar nga përfituesit është në harmoni me sasinë e kontraktuar me OE.	Udhëheqësja dhe zyrtarët përgjegjës të ZKK.	**Rekomandim i zbatuar.**
2	**Çështja A2 - Mos përfshirja e elementeve përkatëse në kushtet e kontratës me përfituesit**	Më datën 19.06.2023, është lidhur kontratë publike mes komunës dhe operatorit ekonomik për furnizimin e moto kultivatorëve dhe mekanizmave bujqësore për fermerët e komunës së Prizrenit. Çmimi i kontratës kornizë ishte 357,400€ duke participuar komuna me 85% dhe fermerët e komunës me 15%. Me rastin e testimi të dy pagesave (183,000€ dhe 100,000€), kemi vërejtur se komuna ka bërë pranimin teknik të moto-kultivatorëve më datën 12.09.2023 duke konstatuar se janë pranuar sipas specifikave të kërkuara. Në bazë të rishikimit të 11 kontratave të lidhura me përfituesit në kuadër të drejtave dhe obligimeve tek kontratat me fermerët nuk janë plotësuar kontratat me informata relevante siç janë vendosja e numrave	**Rekomandimi A2** Kryetari të sigurojë se çdo marrëveshje me përfituesit/fermerët me rastin e dhënies së subvencioneve të çfarëdo mekanizmi bujqësor do të përfshijë elementet përkatës, duke kërkuar vendosjen e numrave serik të të gjitha rasteve të tilla.	Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural konstaton se kjo e gjetur ka ndodhur pasi që gjatë bartjes së të dhënave nga lista e përfituesve tek kontrata nuk janë bartur numrat serik (edhe pse në listat e përfituesve ekzistojnë numrat serik të mekanizmave bujqësor), kjo çështje është adresuar dhe në përgatitjen e kontratave për përfituesit në thirrjet për subvencione me mekanizma bujqësor, gjatë këtij vitit do të vendosen të dhënat me numra serik.	Drejtori dhe zyrtarët përgjegjës të drejtorisë.	2 shtator – 31 dhjetor 2024.

		serik për mekanizmat bujqësor.				
3	**Çështja A3 - Dobësi në menaxhimin e projekteve përmes platformës elektronike të e-prokurimit**	Nga testimet e bëra, ka rezultuar se në nënte (9) raste, menaxhimi i kontratave dhe vlerësimi i performancës së kontraktuesve nuk është mbajtur dhe arkivuar përmes sistemit elektronik të prokurimit publik (eprokurimi), si: • ‘’Ndërtimi dhe mirëmbajtja e objekteve të klubeve sportive, shtrimi i fushave me tartan’’në vlerë prej 174,174€; • Renovimi i Qendrës Sportive ''Sezair Surroi'' në Prizren ” në shumë prej 518,035€; • ‘’Ndërtimi dhe mirëmbajtja e objekteve të klubeve sportive në Prizren’’ në vlerë prej 262,000€; • ‘’Ndërtimi i shtëpisë së pleqve’’ në shumë prej 94,250€; • ‘’Asfaltimi i rrugës Trepetic-Petrovë’’ në shumë prej 198,933€; • ‘’Ndërtimi i aneksit të objektit shkollor Ardhmëria në Fshatin Landovicë’’ në vlerë prej 522,546€; • ‘’Ndërtimi i rrugëve lokale në Lubizhdë të Hasit’’ në shumë prej 327,118€; • ‘’Renovimi i tërësishëm i objektit shkollor (aneksit të vjetër) Naim Frasheri Vlashnje’’ në vlerë prej 64,083€; dhe • ‘’Ndërtimi i kanalizimit në fshatin Randobravë’’ në vlerë prej 249,954€.	**Rekomandimi A3** Kryetari duhet të rishikoj shkaqet e mospërdorimit të sistemit e-prokurimi dhe të ndërmarrë masa shtesë të kontrollit për të siguruar që menaxhimi i kontratave do të mbahet dhe arkivohet në sistemin elektronik të prokurimit publik.	Drejtorit Komunale kanë analizuar këtë gjetje dhe së përkundër faktit disa prej Drejtorive shumica e kontratave janë menaxhuar(mbikëqyrur) nga operator të kontraktuar, ne do të sigurohemi që në të ardhmen menaxhimi i kontratave të bëhet edhe përmes platformës E-prokurimi. Shtimi i stafit profesional do të mundësoj të pakësohet edhe numri i menaxhimit të kontratave për menaxherët aktual dhe se mundësia për mirëmbajtjen e sistemit elektronik do të jetë me e madhe.	Menaxherët e kontratave në: Drejtorinë për Kulturë, Rini dhe Sport, Drejtorinë e Shërbimeve Publike, Drejtorinë për Punë dhe Mirëqenie Sociale dhe Drejtorinë e Arsimit.	1 gusht - 31 dhjetor 2024
4	**Çështja A4 - Mos përfshirja e vendimeve në e-prokurim për pagesat për inflacion**	Sipas të dhënave të Thesarit në kuadër të kodit ekonomik’’34200’’ kompensim për inflacion, komuna ka paguar shumë totale prej 507,959€ për 25 projekte të ndryshme kapitale. Me rastin e testimit të dy mostrave në shumë prej 110,135€, kemi vërejtur se komuna ka bërë aprovimin për pagesë si kompensim të inflacionit derisa këto vendime nuk janë	**Rekomandimi A4** Kryetari duhet të sigurojë se zyrtarët përgjegjës në rastet e tilla do të marrin masa korrigjuese të menjëhershme për të zbatuar detyrimin ligjor të raportimit të vendimeve për kompensim për inflacion në platformën elektronike të	**Rekomandim i mbyllur i zbatuar (nuk është i aplikueshëm).** **Ky rekomandim konsiderohet i mbyllur(i pa aplikueshëm) pasi që fushëveprimi i ligjit ishte deri me 30 qershor 2023.** Udhëheqësi i prokurimit do të shtojë kontrollin e brendshme që në platformën e E-prokurimit, të ngris të gjitha dokumentet të cilat	Udhëheqësi i zyrës së prokurimit dhe menaxheri i kontratës.	**Rekomandim i mbyllur(nuk është i aplikueshëm).** **Rekomandim i zbatuar për pjesën e dytë të së gjeturës.**

		vendosur në platformën elektronike të prokurimit publike, siç është përcaktuar me rregullativën në fuqi. Në një rast tjetër, kemi vërejtur se një operator në bazë të kërkesës është marrë vendim për kompensim të inflacionit në vlerë 30,000€. Pavarësisht kësaj, operatori nuk ka përmbushur kontratën në tërësi, ku vlera e punëve të pakryera ishte 36,515€. Ne nuk kemi gjetur se komuna ka pranuar nga KRPP ndonjë sqarim me shkrim për mosfunksionimin e e-prokurimit, përkundër që zyra e prokurimit ka njoftuar KRPP-në. Ndërsa në rastin tjetër, sipas menaxherit të kontratës për mosrealizimin e kontratës në tërësi (për vlerën e lartcekur) ka ndodhur si rezultat i mos gatishmërisë, përkatësisht refuzimit së operatorit ekonomik për përmbushjen e kontratës në tërësi.	prokurimit publik. Po ashtu të kërkoj veprime apo mekanizma shtesë, për realizimin e projektit nga operatori ekonomik apo të ndërmerr hapa tjerë ligjor.	i parasheh LPP dhe rregulloret e KRPP. Për gjetjen në paragrafin e dytë konstatojmë se operatori ekonomik i ka përfunduar punimet dhe është iniciuar procesi për pranimin teknik të projektit.		
5	**Çështja A5 - Zotimi i mjeteve dhe urdhër blerjet jo sipas rregullave financiare**	Gjatë testimeve, kemi identifikuar se: • Në (19) raste, në vlerë të pagesave 1,692,329€, zotimi i mjeteve ishte bërë pas pranimit të mallit apo shërbimit/punëve dhe pranimit të faturës; dhe • Në (31) raste, në vlerë të pagesave 2,271,085€, urdhër blerjet ishin bërë pas pranimit të mallit apo shërbimit dhe pranimit të faturës, jo siç kërkohet me rregulla financiare.	**Rekomandimi A5** Kryetari të siguroj se duhet të respektohen hapat e përcaktuar me rregullat në fuqi sa i përket realizimit të pagesave, në mënyrë që gjatë procedimit të pagesave të bëhet fillimisht zotimi i mjeteve, pastaj të nxirret urdhër blerja dhe në fund të pranohet puna/shërbimi, si dhe të kryhet pagesa.	Drejtori për Buxhet dhe Financa do ta përgatit një qarkore-shkresë ku do të përshkruhen me saktësi të gjitha hapat për pagesë të bazuara në rregulloren e thesarit dhe do ti dërgohet të gjithë udhëheqësve të programeve buxhetore, menaxherëve të kontratave, zyrtarëve të prokurimit, me qëllim të zbatimit të hapave për pagesë.	Drejtori për Buxhet dhe Financa, ZKF, menaxherët e kontratave, stafi i zyrës së prokurimit.	1 gusht - 31 dhjetor 2024
6	**Çështja A6 - Mungesa e projektit ekzekutiv**	Projekti: "Rehabilitimi dhe ndërtimi i rrugëve me asfalt” në vlerë prej 3,470,000€, nuk kishte një projekt ekzekutiv të hartuar nga komuna. Megjithatë, ishte nisur procesi i prokurimit duke përgatitur vetëm paramanës dhe parallogarinë''	**Rekomandimi A6** Kryetari të sigurojë forcimin e kontrolleve dhe monitoroj zbatimin e kërkesave ligjore, që me rastin e inicimit të procedurave të prokurimit për kontraktimin e punëve të sigurohet paraprakisht hartimi i projekteve në përputhje me nevojat dhe kërkesat e parashikuara.	Sa i përket këtij rekomandimi, ne kemi monitoruar inicimin e procedurave tenderuese dhe nuk kemi zhvilluar procedura të mëtejme pa pasur projekte ekzekutive ashtu siç kërkohet edhe në LPP. Çështja e ngritur nga ana e juaj ka të bëjë me kontratë kornizë, e cila realizohet sipas kërkesave	Udhëheqësi dhe stafi i zyrës së prokurimit	**Përpos rastit në fjalë në të gjitha rastet tjera zbatohen projektet ekzekutive para inicimit të procedurave të prokurimit. Ne konsiderojmë se**

				gjatë afatit të caktuar kohor dhe ka të bëjë me punë rehabilituese (mirëmbjatje të rrugëve ekzistuese), andaj për këto lloje të kontratave nuk mund të përgatiten projekte ekzekutive.		**ky rekomandim është i zbatuar.**
7	**Çështja B1 - Vonesa në pagesën e faturave**	Në (6) gjashtë raste, faturat në vlerë totale prej 601,437€, të paraqitura në pasqyra financiare, prezantojnë fatura të papaguara për më shumë se 30 ditë me vonesë, nga 15 ditë deri në rreth 4 muaj. Me testimin e nëntë (9) pagesave nga kategoria e investimeve kapitale dhe gjashtë (6) pagesave nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve, kemi identifikuar se janë ekzekutuar pagesa në bazë të vendimeve përmbarimore/gjykatave. Sipas vlerës së testuar të këtyre mostrave kemi vërejtur se në emër të pagave për shujta/paga jubilare janë paguar 89,448€, (nga investimet kapitale) përkatësisht 74,191€ (nga mallra dhe shërbime).	**Rekomandimi B1** Kryetari duhet të përmirësojë menaxhimin e fondeve për të siguruar që obligimet financiare kryhen në kohë dhe brenda afatit prej 30 ditëve, duke përfshirë hartimin e një analize të hollësishme buxhetore për të shmangur vonesat në pagesat e faturave.	Do të shtohet monitorimi në disiplinën financiare dhe asnjë drejtori nuk do duhej të inicioj protokollimin/pranimin e faturave, nëse paraprakisht nuk janë zotuar mjetet. Pjesa më e madhe e pagesave përmes vendimeve gjyqësore, janë për pagesa që rrjedhin nga marrëveshjet kolektive për sistemin e arsimit, konsiderojmë që kjo çështje mund të mos zbatohet në tërësi edhe këtë vit dhe në shumë raste kemi të pamundur që të gjitha pagesat të orientohen nga fondi i pagave dhe mëditjeve, në rastet kur kemi mundësi financiare ne do të kërkojmë edhe ridestinim të mjeteve, me qellim të rritjes së fondit për realizimin e këtyre pagesave, e cila është dhe mbetet barra me e madhe dhe sfiduese për komunën.	Menaxherët e kontratave, zyrtari kryesor finananciar, zyrtarët e thesarit	1 gusht - 31 dhjetor 2024
8	**Çështja B2 - Vonesa në realizimin e projekteve kapitale**	Në tre (3) raste, kemi evidentuar vonesa në realizimin e projekteve, si në vijim: • Kontrata "Ndërtimi dhe mirëmbajtja e objekteve të klubeve sportive dhe shtruarja me tartan'' në vlerë 174,174€, e nënshkruar më datë 03.02.2023, nuk është kryer sipas planit dinamik prej 180 ditë; • Kontrata "Ndërtimi i rrugës Trepetice - Petrove'' në vlerë 198,933€, e nënshkruar më datë 23.05.2023, nuk është kryer sipas planit dinamik prej 120 ditë; dhe	**Rekomandimi B2** Kryetari duhet të sigurojë vendosjen e kontrolleve në menaxhimin e kontratave duke zbatuar një mbikëqyrje të rregullt dhe efektiv. Realizimi i kontratave të bëhet në përputhje me planin dinamik/afatin për kryerjen e punëve/furnizimeve dhe për vonesat e pa arsyetuara, të aplikohen masat/ndëshkimet e parapara në kontratë.	Do të shtohen kontrolle që realizimi i projekteve të bëhet brenda afateve të parapara në planin dinamik dhe duke respektuar kushtet e specifikuara në kontratë. Zakonisht në mos zbatimin e afateve sipas planit dinamik po ndikojnë shumë faktorë si kushtet atmosferike, problemet pronësore etj.	Menaxherët e kontratave në: Drejtorinë për Kulturë, Rini dhe Sport dhe në Drejtorinë e Shërbimeve Publike.	Gjatë periudhës së mbetur të vitit 2024

		• Kontrata ''Ndërtimi i rrugëve lokale Lubizhdë të Hasit'' në vlerë 327,118€, e nënshkruar më datë 08.03.2021, nuk është kryer sipas planit dinamik prej 360 ditë. Derisa ishim nën auditim (prill 2024), asnjëra nga këto projekte nuk ishin të përfunduara.				
9	**Çështja B3 - Inicimi i procedurave të prokurimit pa fonde të mjaftueshme**	Në 13 raste komuna kishte hyrë në obligime kontraktuale duke mos pasur mjete mjaftueshme të zotuara. Rastet kanë të bëjë me projektet: • Projekti ''Rehabilitimi dhe ndërtimi i rrugëve me asfalt" me vlerë të kontratës prej 3,470,000€, derisa zotimi i mjeteve ishte 50,000€; • Projekti ''Rehabilitimi i rrjetit të ujësjellësit dhe vendosja e ujëmatësve jashtë pronës private në fshatin Zhur'' me vlerë të kontratës prej 2,497,919€, derisa zotimi i mjeteve ishte 50,000€; • Projekti ''Rregullimi i ndriçimit publik në fshatin Lubizhdë të Hasit të Prizrenit'' me vlerë të kontratës prej 444,887€, derisa zotimi i mjeteve ishte 14,307€; • Projekti ''Shtresimi i rrugëve me asfalt në fshatin Hoqë'' me vlerë të kontratës prej 248,980€, derisa zotimi i mjeteve ishte 17,801€; • Projekti ''Shtresimi i rrugëve me asfalt në fshatin Hoqë të Qytetit'' me vlerë të kontratës prej 76,671€, derisa zotimi i mjeteve nuk ishte bashkangjitur deklaratës së nevojave të disponueshmërisë; • Projekti ''Rehabilitimi dhe rivitalizimi i hapësirave publike në zonën e parë të mbrojtur në pjesën e vjetër të qytetit, restaurimi shesheve dhe objekteve'' me vlerë të kontratës sipas çmimit për njësi 3,360 (vlera e parashikuar 3,000,000) derisa zotimi i mjeteve ishte 5,914€. • LOT 2 'Furnizim me pelet për	**Rekomandimi B3** Kryetari duhet të forcojë kontrollet gjatë vlerësimit të projekteve, duke siguruar që para inicimit të procedurave të prokurimit për çdo projekt kapital të ketë fonde të mjaftueshme për realizimin e projekteve.	Inicimi i procedurave të prokurimit bëhen duke u bazuar në deklaratën e disponushemërisë së mjeteve(ku ka raste që mjetet të jenë të planifikuara brenda një deri në tri vite), zotimi për projektet e financuara nga Grandi qeveritar do të zotohen sipas planit të shpenzimeve. Për projektet që realizohen nga të hyrat vetanake, zotimi do të bëhet sipas alokimit për këto projekte(ku zotimi për këto projekte nuk do të mund të jetë sipas vlerës së kontratave të nënshkruara).	Udhëheqësit/ zyrtarët iniciues nga njesitë kërkuese, ZKF, udhëheqësi i zyrës së prokurimit	1 gusht - 31 dhjetor 2024

		ngrohje për shkollat e Komunës së Prizrenit 2023/2024 me vlerë totale indikative të kontratës prej 354,042€, derisa zotimi i mjeteve ishte 5,000€; • 'Furnizim me zhavorr për rrugët e paasfaltuara në Komunën e Prizrenit" me vlerë të kontratës prej 1,399,255€, derisa zotimi i mjeteve ishte 24,312€; • 'Furnizim me lëndë djegëse dru ahu për ngrohje për familjet e dëshmorëve, familjet e invalidëve të luftës dhe familjet skamnore –rastet sociale të Komunës së Prizrenit' me vlerë totale indikative të kontratës prej 184,161€, derisa zotimi i mjeteve ishte 24,000€; • 'Transporti i mësimdhënësve udhëtar në Komunën e Prizrenit' me vlerë totale indikative të kontratës prej 266,335€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 10,000€; • Revista teatrore'' me vlerë të parashikuar të kontratës prej 60,000€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 19,425€; • 'Hartimi i projekteve sipas nevojave të drejtorisë për Turizëm dhe zhvillim ekonomik' me vlerë të kontratës totale indikative prej 59,950€, derisa zotimi i mjeteve ishte 1,000€; dhe • 'Furnizim me material higjienik për nevojat e KPSH (projekt 2 vjeçar)' me vlerë totale indikative të kontratës prej 139,935€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 15,000€.				
10	**Çështja B4 - Klasifikimi jo adekuat i shpenzimeve**	Komuna ka paguar dhe regjistruar shpenzime në vlerë 241,824€ në kategori jo adekuate : • Nga kategoria investimet kapitale janë paguar për paga dhe mëditje/shujta në shumë prej 89,448€; dhe • Nga kategoria për mallra dhe shërbime janë paguar 74,191€, për furnizim me mjete ndihmëse për OJQ-të dhe klubet sportive si dhe 78,185€	**Rekomandimi B4** Kryetari duhet të sigurojë që janë ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme që shpenzimet të planifikohen në ndarjet adekuate të buxhetit apo të bëhet ri-destinimi i mjeteve dhe që pagesa dhe regjistrimi i shpenzimeve të bëhet sipas kodeve ekonomike adekuate të përcaktuara me plan kontabël.	Ne në vijim do të forcojmë kontrollin gjatë planifikimit të buxhetit dhe për çdo ndarje buxhetore do të planifikohet, shpenzohet dhe regjistrohet sipas kategorive ekonomike adekuate. Përmbarimi i obligimeve që kanë të bëjnë jashtë procesit të zbatimit të kontratës kolektive ne do ta rrisim kontrollin edhe në ato	Zyrtari Kryesor Financiar, Menaxhmenti i DASH, DKRS dhe DPMS.	Sa i përket çështjes së shujtave, zbatimi i plotë i rekomandimit nuk do të mund të ndodhë brenda vitit 2024, por është proces i vazhdueshëm;

		janë paguar për furnizim me material për ndërtimin e shtëpive për rastet sociale në Prizren, që për nga natyra shpenzimi i takon subvencioneve dhe transfereve.		raste kur kemi kërkesë zyrtare nga thesari për caktimin e fondit për pagesa do ti orientojmë në fondet sipas natyrës së shpenzimit. Pagesat përmbarimore për shujta/inflacion të punonjësve arsimor, të cilat ishin regjistruar në kategorinë ekonomike të Investimeve kapitale në vend që të klasifikohen tek kategoria ekonomike e pagave dhe mëditjeve, këto pagesa po ekzekutohen nga thesari (procedura përmbarimore) dhe janë marrë mjete nga kategoritë të cilat kanë pasur mjete të lira, kjo çështje duhet të ngritët në nivel të ministrive përkatëse sepse edhe pas kërkesave për rritjen e fondit tek pagat dhe mëditjet që pagat jubilare, shujta, inflacioni të cilët paguhen me procedura përmbarimore të ekzekutohen nga kodi përkatës, në kornizat afatmesme po përcaktohen limitet e planifikim vetëm për paga të rregullta; DKRS-Furnizimi me mjete ndihmëse për OJQ-të dhe klubet sportive, të paguara nga kategoria mallra dhe shërbime, kjo e gjetur është adresuar dhe në vitin 2024 nuk është iniciuar asnjë procedurë për këto furnizime. DPMS- për projekte të tilla sipas rekomandimit tuaj, ne do të bëjmë planifikimin adekuat në kategorinë subvencione dhe transfere.		**Çështja e ngritur për keq klasifikim në DKRS është zbatuar,** DPMS me planifikimin buxhetor, për vitin 2025.
11	**Çështja A7 - Mos mbyllja e investimeve në**	Në regjistrin e pasurive me vlerë mbi 1,000€, kemi identifikuar se komuna ka të regjistruara në regjistrat	**Rekomandimi A7** Kryetari duhet të sigurojë	Do të formohet Grupi Punues me anëtarë nga secila drejtori dhe në koordinim me zyrtarin e	Zyrtari i pasurisë, anëtarët e	Duke filluar nga 1 gusht deri 31 dhjetor 2024

	vijim si dhe regjistrimi i tyre si pasurive në përdorim	kontabël investime në vijim në vlerë prej 57,444,588€. Këtu përfshihen pasuri të blera (ndërtuara) gjatë viteve 2013-2023, për të cilat nuk është bërë pranimi teknik edhe pse projektet kanë përfunduar, si dhe projekte të cilat ende nuk kanë përfunduar ose që janë në proces ndër vite ose të pezulluara. Për më tepër, nuk mund të kalkulohet zhvlerësimi i këtyre pasurive, pasi ato ende janë të regjistruara si investime në vijim.	funksionimin e kontrolleve të brendshme në menaxhimin e pasurive jo financiare, duke siguruar pranimin teknik të projekteve të përfunduara dhe trajtimin e duhur të projekteve që janë në proces ose të pezulluara.	pasurisë do ti zhvillojnë procedurat për mbylljen e investimeve në vijim për periudhën 2013-2022, ndërsa për projektet e përfunduara në vitin 2023, zyrtari i pasurisë ka zhvilluar procedurat e mbylljes së regjistrave kontabël-investimet në vijim.	grupit punues.	
12	**Çështja C1 - Mos regjistrimi dhe mos harmonizimi në kohën e duhur të regjistrit të pasurive jo financiare**	Gjatë auditimit kemi konstatuar se: • Në shtatë (7) raste/pagesa të realizuara në vitin 2023, në vlerë totale prej 513,637€ nuk ishin regjistruar në SIMFK dhe PVF, por këto pasuri janë regjistruar në kohën procesit të auditimit (prill 2024); • Në vitin 2023, komuna ka regjistruar pasurit jo kapitale në sistemin e-pasuria, por këtij regjistri i mungon informata lidhur me kodin e nënkategorisë për të identifikuar regjistrimet e vitit të audituar; dhe • Komisioni i inventarizimit të pasurisë ishte formuar me kohë, mirëpo nuk kishte arritur të përfundoj raportin para përgatitjes së PVF-ve, por më datën 23.02.2024.	**Rekomandimi C1** Kryetari duhet të siguroj regjistrimin e plotë të pasurive kapitale në SIMFK në kohen e duhur dhe pasurit jo kapitale të regjistrohen në e-pasuri me informatat e duhura sipas nën kodeve ekonomike të kërkuara. Po ashtu, duhet të siguroj se procesi i inventarizimit kryhet me kohë dhe këto raporte të harmonizohen me gjendjen e pasurisë në regjistra dhe ti paraprijnë përgatitjes së PVF, në mënyrë që vlera e pasurisë të përcaktohen saktë.	Sa i përket rastet/pagesa të identifikuara gjatë procesit auditues këto pasuri janë regjistruar në kohën e procesit të auditimit, si dhe të gjitha pagesat për pasuri kapitale të vitit 2024 janë duke u regjistruar në vazhdimësi; Në vitin 2023 gjitha pasuritë nën 1,000.00€ të pranuara në depo/nën depot e komunës, janë të regjistruara me të gjitha elementet e duhura të kërkuara në sistemin e-pasuria, ndërsa po vazhdohet me regjistrimin e pasurive të pranuara edhe gjatë vitit 2024. Do të ndërmerren hapa konkret që Komisioni i inventarizimit të pasurisë ta përfundoj regjistrimin e inventarizimit, përgatitjen dhe dorëzimin e raportit para përgatitjes së PVF-ve, pra para datës 31.01.2025.	Zyrtari i pasurisë në bashkëpunim me zyrtarët e depove/nën depove në komunë, komisioni i inventarizimit,	Regjistrimi i pasurisë mbi dhe nën 1,000€ është proces i vazhdueshëm sipas dinamikave të pranimit të pasurive. Raporti i inventarizimit planifikohet të përfundoj më së largu me **20.01.2025.**

13	**Çështja B5 - Rritje e saldos së llogarive të arkëtueshme**	Në pasqyrat financiare janë shpalosur llogari të arkëtueshme në vlerë prej 22,978,746€. Pjesa më e madhe e tyre i takon tatimit në pronë (53%), taksës nga mbeturinat (22%), taksës për bizneset (11%), qirasë për shfrytëzimin e pronës publike (4%) dhe taksës për leje ndërtimi (10%). Në 57 raste të hyrat nuk ishin inkasuar me kohë, kjo ka ndikuar në rritjen e llogarive të arkëtueshme në krahasim me vitin paraprak për 4,042,130€.	**Rekomandimi B5** Kryetari të siguroje përmirësimin e procesit të menaxhimit të llogarive të arkëtueshme, përmes ndërmarrjes së veprimeve të nevojshme me qëllim të rritjes së efikasitetit në arkëtimin e të hyrave me kohë.	**Tatimi në pronë-** Nga ana e Departamentit të Tatimit në Pronë është duke u përgatitur manuali për inkasimin e borxheve, deri në fillimin e zbatimit të kësaj procedure ne do ti ndërmarrim këto veprime: Do të fillohet me identifikimin e tatimpaguesve të mëdhenj, të cilët nuk e kanë paguar tatimin në pronë dhe pastaj do ti zhvillojmë procedurat për inkasim të detyrueshëm. **Taksa për mbeturina-** Në mungesë të stafit të sektorit të mbeturinave, menaxhmenti i DSHP-së, me qëllimin e vetëm për përmirësimin i sistemit të faturimit dhe inkasimit të shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave, do të aranzhojë/kontrakton një ekip profesionale në terren me qëllimin e vetëm përmirësimin e sistemit të inkasimit të hyrave nga mbeturinat. **Sa i përket çështjeve për:** Taksat për biznese, të hyrave nga qiraja për shfrytëzimin e pronës publike dhe taksës për leje ndërtimi, drejtorët/udhëheqësit e drejtorive përkatëse do ti shqyrtojnë të gjitha opsionet e mundshme ligjore, duke vendosur politika efikase me qëllim të rritjes së efikasitetit të mbledhjes së borxheve të akumuluara ndër vite.	Menaxheri i ZTP, zyrtarët e të hyrave për taksa nga bizneset, udhëheqësi i sektorit të ambientit, udhëheqësi i sektorit të pronës, drejtori dhe zyrtarët përgjegjës sipas lëndëve në Drejtorinë e Urbanizmit.	Ky rekomandim nuk mund të zbatohet në tërësi brenda vitit 2024, por është proces i vazhdueshëm.

Prizren, korrik 2024

Kryetari i Komunës

Shaqir Totaj

Republika e Kosovës
Republika Kosova -Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren- Prizren Belediyesi

KANCELARIJA PREDSEDNIKA

DATUM:	15.07.2024.godine.
ZA:	Vlora Mehmeti- Spanca, Generalna revizorka
CC:	Ramadan Gashi, Direktor Revizije u NKR Florim Maliqi, Rukovodolica ekipe Revizije
OD:	Agron Hoxha, Rukovodilac UR
PREKO:	Shaqir Totaj, Predsednik Opštine Prizren
PREDMET:	**AKCIONI PLAN ZA SPROVOĐENJE PREPORUKA NACIONALNE KANCELARIJE ZA REVIZIJU ZA FINANSIJSKE IZVEŠTAJE OPŠTINE PRIZREN ZA 2023. GODINU**

Poštovani,

U skladu sa članom 14. tačka 1. do 7. Pravilnika o radu za sprovođenje revizije i Akcionih planova Nacionalne Kancelarije Revizije, usvojenog 21.06.2019. godine, u prilogu se nalazi Akcioni plan za sprovođenje preporuka iz Završnog izveštaja revizije za Opštinu Prizren za finansijsku godinu završenu 31.12.2023, koju su pripremili članovi radne grupe u saradnji sa JUR. Uzimajući u obzir Revizorski izveštaj Nacionalne Kancelarije Revizije (NKR), u skladu sa nalazima i zaključcima revizije, opredeljeni smo za adresiranje preporuka datih kroz Akcioni plan. Opština Prizren je formirala Radnu grupu i imenovala Koordinatora procesa i da će se napredak u sprovođenju preporuka razmatrati u skladu sa rokovima utvrđenim akcionim planom, pripremajući Izveštaj o napretku sprovođenja preporuka , koji će se izveštaj podnositi u dva perioda: **30. septembra 2024. godine i 15. marta 2025. godine**, prema uslovima propisanim Pravilnikom o radu za sprovođenje revizije i akcionih planova NKR.

AKCIONI PLAN ZA SPROVOĐENJE PREPORUKA NACIONALNE KANCELARIJE ZA REVIZIJU ZA FINANSIJSKE IZVEŠTAJE OPŠTINE PRIZREN ZA 2023. GODINU

Br	Komponenta revizije (poglavlje)	Nalaz	Preporuke	Praniranje preduzetih postupaka	Odgovorni službenik/ci	Planirani datum sprovođenja preporuke
1	**Pitanje A1 - Puno plaćanje za snabdevanje gorivom**	Dana 23.02.2022 godine potpisan je ugovor sa EO u iznosu od 56,550€ za projekat „Snabdevanje drvetom za grejanje za društvene prilike“. Komisija je dana 06.04.2023.godine, na osnovu primljenog računa, konstatovala da je isporuka drveta izvršena i po količini i po kvalitetu prema uslovima ugovora. Prema priloženoj dokumentaciji, konstatuje se da je uplaćen iznos od 725 m3, dok je isporuka i prijem zaliha 720 m3 ili 5 m3 manje od plaćenog/ugovorenog iznosa. Nakon dobijenih dokaza, vidi se da je ova količina goriva naknadno primljena.	**Preporuka A1** Predsednik mora da obezbedi nadzor i kontrolu komisijama/organima Nadzornik za prijem zaliha goriva. Isto tako, menadžer ugovora mora da zahteva od ekonomskog operatera punu nabavku količine ili da vrati sredstva za neisporučenu količinu.	**Preporuka sprovedena.** Ovaj nalaz je adresiran, pružili smo dokaze revizorskoj ekipi da je iznos koji je uplaćen i primljen od strane korisnika u skladu sa iznosom ugovorenim sa EO.	Rukovodilac i odgovorni službenici OKZ	**Preporuka sprovedena.**
2	**Pitanje A2 - Neuključivanje relevantnih elemenata u uslove ugovora sa korisnicima**	Dana 19.06.2023 godine potpisan je javni ugovor između opštine i ekonomskog operatera za nabavku motokultivatora i poljoprivrednih mehanizama za poljoprivrednike opštine Prizren. Cena okvirnog ugovora iznosila je 357,400€, uz učešće opštine sa 85% i poljoprivrednika opštine sa 15%. U slučaju testiranja dve uplate (183,000 € i 100,000 €), uočili smo da je opština izvršila tehnički prijem motokultivatora dana 12.09.2023. godine, navodeći da su primljeni prema traženim specifikacijama. Na osnovu pregleda 11 ugovora koji se odnose na korisnike u okviru prava i obaveza iz ugovora sa poljoprivrednicima, ugovori nisu kompletirani sa relevantnim informacijama, kao što je postavljanje serijskih brojeva za poljoprivrednu mehanizaciju.	**Preporuka A2** Predsednik će obezbediti da svaki sporazum sa korisnicima/poljoprivrednicima u slučaju davanja subvencija bilo kog poljoprivrednog mehanizma uključuje relevantne elemente, koji zahtevaju uspostavljanje serijskih brojeva svih takvih slučajeva.	U Diretorijatu za poljoprivredu i ruralni razvoj navode da je do ovog saznanja došlo zbog toga što prilikom prenosa podataka sa spiska korisnika na ugovor nisu preneti serijski brojevi (iako redni brojevi poljoprivrednih mehanizama postoje u spiskovima korisnika) , ovo pitanje je obrađeno iu pripremi ugovora za korisnike na pozivima za subvencije poljoprivrednim mehanizmima tokom ove godine biće stavljeni podaci sa serijskim brojevima.	Direktor i odgovorni službenici direktorijata	2 septembar – 31 decembar 2024

3	**Pitanje A3 - Nedostatke u upravljanju projektima preko elektronske platforme za e-nabavke**	Iz sprovedenih testova, ustanovljeno je da u devet (9) slučajeva, upravljanje ugovorima i ocenjivanje učinka izvođača nije održavano i arhivirano preko elektronskog sistema javnih nabavki (e-nabavka), kao što su: • „Izgradnja i održavanje objekata sportskih klubova, postavljanje tartan terena“ u iznosu od 174,174€; • Renoviranje sportskog centra „Sezair Suroi“ u Prizrenu“ u vrednosti od 518,035€; • „Izgradnja i održavanje objekata sportskih klubova u Prizrenu“ u iznosu od 262,000€; • „Izgradnja staračkog doma“ u iznosu od 94,250€; • „Asfaltiranje puta Trepetić-Petrove“ u iznosu od 198,933€; • „Izgradnja aneksa školske zgrade Ardhmeria u selu Landovice“ u iznosu od 522,546€; • „Izgradnja lokalnih puteva u Lubižde i Hasu“ u iznosu od 327,118€; • „Kompletna obnova školske zgrade (stari aneks) Naim Frasheri Vlashnje'' u iznosu od 64,083€; i • „Izgradnja kanalizacije u selu Randobrave“ u vrednosti od 249,954€	**Preporuka A3** Predsednik treba da razmotri razloge za nekorišćenje sistema e-nabavki i da preduzme dodatne mere kontrole kako bi obezbedio da se upravljanje ugovorima održava i arhivira u elektronskom sistemu javnih nabavki.	Opštinski direktori su analizirali ovaj nalaz i da uprkos činjenici da u nekim direktorijatima većinu ugovora upravlja (nadgleda) ugovoreni operater, mi ćemo se postarati da u budućnosti upravljanje ugovorima bude takođe vršeno preko platforma za e-nabavke. Dodavanje stručnog kadra omogućiće da se smanji broj upravljanja ugovorima za sadašnje rukovodioce i da će mogućnost održavanja elektronskog sistema biti veća.	Menadžeri ugovora u: Direktorijat za kulturu, omladinu i sport, Direktorijat za javne usluge, Direktorijat za rad i socijalno blagostanje i Direktorijat za obrazovanje.	1 avgust - 31 decembar 2024
4	**Pitanje A4 - Ne uključujući odluke u e-nabavkama za plaćanje inflacije**	Prema podacima Trezora, u okviru ekonomskog koda "34200" nadoknada za inflaciju, opština je isplatila ukupan iznos od 507,959€ za 25 različitih kapitalnih projekata. Prilikom testiranja dva uzorka u vrednosti od 110,135€, uočili smo da je opština dala saglasnost za isplatu na ime naknade za inflaciju do postavljanja ovih odluka na elektronsku platformu javnih nabavki, kako je utvrđeno važećim uredbama. U drugom slučaju smo uočili da je operateru na osnovu zahteva dato rešenje da nadoknadi inflaciju u	**Preporuka A4** Predsednik mora da obezbedi da će odgovorni službenici u takvim slučajevima preduzeti hitne korektivne mere za sprovođenje zakonske obaveze da se odluke o naknadi inflacije prijave na elektronskoj platformi javnih nabavki. Takođe zahtevam dodatne postupke ili mehanizme za realizaciju projekta od ekonomskog operatera ili preduzimam druge zakonske korake.	**Primenjena je zatvorena preporuka (nije primenljivo).** **Ova preporuka se smatra zatvorenom (nije primenljiva) pošto je delokrug zakona bio do 30. juna 2023. godine.** Menadžer nabavke će dodati unutrašnju kontrolu platformi e-nabavke, kako bi učitao svu dokumentaciju predviđenu propisima ZJN i RKJN. Za nalaz u drugom stavu, nalazimo da je ekonomski operater završio radove i da je	Rukovodilac kancelarije nabavke i menadžer ugovora.	**Zatvorena preporuka (nije primenljivo).** **Primenjena preporuka za drugi deo nalaza**

		iznosu od 30,000€. Uprkos tome, operater nije ispunio ugovor u celini, gde je vrednost nezavršenih radova bila 36,515€. Nismo pronašli da je opština dobila od RKJN bilo kakvo pismeno objašnjenje za nefunkcionisanje e-nabavke, uprkos činjenici da je kancelarija za nabavke obavestila RKJN. Dok je u drugom slučaju, prema menadžeru ugovora, neispunjenje ugovora u celosti (za gore navedenu vrednost) nastalo je kao rezultat nespremnosti, odnosno odbijanja ekonomskog operatera da ispuni ugovor u celini.		pokrenut proces tehničkog prijema projekta.		
5	**Pitanje A5 - Opredeljivanje sredstava i naručivanje kupovine nije u skladu sa finansijskim pravilima**	Tokom testiranja uočili smo da: • U (19) slučajeva, u iznosu od 1,692,329€, zalog sredstava je izvršeno nakon prijema robe ili usluge/radova i prijema računa; I • U (31) slučaju, u iznosu od 2,271,085€, narudžbenice su napravljeno nakon prijema robe ili usluge i primanje računa, a ne kako to zahtevaju finansijskih pravila.	**Preporuka A5** Predsednik mora da obezbedi da se poštuju koraci definisani pravilima koja su na snazi u vezi sa realizacijom plaćanja tako da se tokom procesa plaćanja prvo obavežu sredstva, zatim se izda nalog za kupovinu i na kraju rad/usluga prihvati, kao i da izvrši uplatu.	Direktor budžeta i finansija će pripremiti cirkularno pismo koje će tačno opisati sve korake za isplatu na osnovu uredbe o trezoru i biće poslato svim menadžerima budžetskih programa, rukovodiocima ugovora, službenicima za nabavke, u cilju sprovođenja plaćanja.	Direktor za budžet i finansije, finansijski direktor, menadžeri ugovora, osoblje kancelarije za nabavke	1 avgust - 31 decembar 2024
6	**Pitanje A6 - Nedostatak izvršnog projekta**	Projekat "Rehabilitacija i izgradnja asfaltnih puteva" u iznosu od 3,470.000 €, nije imao opštinski izvršni projekat. Međutim, proces nabavke je započet pripremanjem samo predmere i predračuna''	**Preporuka A6** Predsednik obezbeđuje jačanje kontrola i prati sprovođenje Zakonski uslovi da se po pokretanju postupka nabavke za ugovaranje radova unapred obezbedi izrada projekata u skladu sa predviđenim potrebama i zahtevima.	Što se tiče ove preporuke, mi smo pratili pokretanje tenderskih procedura i nismo razvili dalje procedure a da nismo imali izvršne projekte kao što se zahteva ZJN. Pitanje koje ste pokrenuli se odnosi na okvirni ugovor, koji se sprovodi prema zahtevima u navedenom vremenskom roku i odnosi se na radove na sanaciji (održavanje postojećih puteva), tako da za ove vrste ugovora ne može biti izvršni projekat. pripremljena .	Rukovodilac kancelarije za nabavke i osoblje	**Osim u predmetnom slučaju, u svim ostalim slučajevima izvršni projekti se realizuju pre pokretanja postupka nabavke. Smatramo da je ova preporuka sprovedena.**
7	**Pitanje B1 - Kasno plaćanje računa**	U (6) šest slučajeva, računi ukupne vrednosti od 601,437€, prikazane u finansijskim izveštajima, prikazuju neplaćene račune za više od 30 dana, sa zakašnjenjem od 15 dana do oko 4 meseca. Testiranjem devet (9) isplata	**Preporuke B1** Predsednik treba da poboljša upravljanje sredstvima kako bi osigurao da se finansijske obaveze izmire na vreme iu roku od 30 dana,	Nadzor će biti dodat finansijskoj disciplini, a nijedan direktor ne bi morao da pokreće protokol/primanje računa, ako sredstva nisu unapred angažovana.	Menadžeri ugovora, glavni finansijski službenik,	1 avgust - 31 decembar 2024

		iz kategorije kapitalnih investicija i šest (6) isplata iz kategorije robe i usluge, uočili smo da su isplate izvršene na osnovu izvršnih/sudskih odluka. Prema testiranoj vrednosti ovih uzoraka, primetili smo da je na ime otpremnina/jubilarnih plata isplaćeno 89,448€ (iz kapitalnih investicija) i 74,191€ (od roba i usluga).	uključujući izradu detaljne analize budžeta kako bi se izbegla kašnjenja u plaćanju računa.	Većina isplata putem sudskih odluka odnosi se na isplate po kolektivnim ugovorima za sistem obrazovanja, smatramo da se ovo pitanje možda neće u potpunosti realizovati ove godine, a u mnogim slučajevima je nemoguće da sve isplate budu usmerene na plate i dnevnice. fonda, u slučajevima kada imamo finansijske mogućnosti, zatražićemo i preraspodelu sredstava u cilju povećanja fonda za realizaciju ovih plaćanja, što je i ostaje najveći i najizazovniji teret za opštinu.	trezorski službenici	
8	**Pitanje B2 - Kašnjenje u realizaciji kapitalnih projekata**	U tri (3) slučaja smo uočili kašnjenja u realizaciji projekata, i to: • Ugovor „Izgradnja i održavanje objekata sportskih klubova i popločavanje tartanom“ u iznosu od 174.174€, potpisan 02.03.2023.godine, nije završen po dinamičkom planu od 180 dana; • Ugovor „Izgradnja puta Trepetice – Petrove“ u iznosu od 198.933€, potpisan 23.05.2023 godine, nije završen po dinamičkom planu od 120 dana; I • Ugovor „Izgradnja lokalnih puteva Lubižde – Hasi“ u iznosu od 327.118€, potpisan 08.03.2021.godine, nije završen po dinamičkom planu od 360 dana dok nismo bili pod revizijom (april 2024. godine), nijedan od ovih projekti nisu završeni.	**Preporuka B2** Predsednik mora da obezbedi uspostavljanje kontrole u upravljanju ugovorima sprovođenjem redovnog i efektivnog nadzora. Realizacija ugovora treba da se vrši u skladu sa dinamičkim planom/rokom za izvođenje radova/nabavke i za neopravdana kašnjenja primeniti mere/kazne predviđene ugovorom.	Dodata će se kontrola kako bi se obezbedilo da se realizacija projekata obavi u rokovima navedenim u dinamičkom planu i uz poštovanje uslova navedenih u ugovoru. Obično mnogi faktori kao što su atmosferski uslovi, imovinski problemi i sl. utiču na nesprovođenje rokova prema dinamičkom planu.	Ugovorni rukovodioci u: Direktorijatu za kulturu, omladinu i sport i Direktorijatu za javne usluge.	Tokom ostatka 2024.godine.
9	**Pitanje B3 Pokretanje postupaka nabavke bez dovoljnih sredstava**	U 13 slučajeva opština je stupila u ugovorne obaveze bez dovoljno založenih sredstava. Predmeti se tiču projekata: • Projekat „Rehabilitacija i izgradnja asfaltnih puteva“ sa ugovorenom vrednošću od 3.470.000€, do zalog sredstava 50.000€; • Projekat „Rehabilitacija vodovodne mreže i postavljanje vodomera van	**Preporuke B3** Predsednik treba da pojača kontrole tokom evaluacije projekata, do obezbediti da pre pokretanja postupka nabavke za svaki kapitalni projekat ima dovoljno sredstava za realizaciju projekata.	Pokretanje postupaka nabavke vrši se na osnovu izjave o raspoloživosti sredstava (u slučaju da se sredstva planiraju u roku od jedne do tri godine), angažovanje za projekte finansirane iz vladinog granta biće angažovano prema planu rashoda.	Rukovodioci/ službenici za pokretanje postupaka iz jedinica koje traže, finansijski direktor, šef kancelarije za	1 avgust - 31 decembar 2024

		privatnog imanja u selu Žur“ sa ugovorenom vrednošću od 2,497.919€, do zalog sredstava od 50.000€; • Projekat „Uređenje javne rasvete u selu Lubižde Hasit u Prizrenu“ sa ugovorenom vrednošću od 444,887€, dok zalog sredstava nije bio 14,307€; • Projekat „Poslanjavanje puteva sa asfaltom u selu Hoće“ sa ugovorenom vrednošću od 248,980€, dok zalog sredstava nije bio 17,801€; • Projekat „Poslonjavanje puteva u selu Hoće u gradu“ sa ugovorenom vrednošću od 76,671€, dok zalog sredstava nije priložen uz izjavu o raspoloživosti; • Projekat „Rehabilitacija i revitalizacija javnih površina u prvom zaštićenom prostoru u starom delu grada, restauracija trgova i objekata“ugovorene vrednosti po ceni jedinice 3,360 (procenjena vrednost 3,000.000) do opredeljenja sredstava. iznosio je 5,914 € • LOT 2 'Snabdevanje peletom za grejanje za škole u Opštini Prizren 2023/2024 sa ukupnom indikativnom vrednošću ugovora od 354,042€, dok zalog sredstava nije bio 5,000€; • „Snabdevanje šljunkom za neasfaltirane puteve u opštini Prizren“ sa ugovorenom vrednošću od 1,399,255€, dok zalog sredstava nije bio 24,312€; • „Snabdevanje bukovim drvetom za ogrev za porodice palih boraca, porodice ratnih vojnih invalida i obične porodice – socijalni slučajevi opštine Prizren“ ukupne indikativne vrednosti ugovora od 184.161€, do zalog sredstava 24,000€ ; • „Prevoz putujućih nastavnika u opštini Prizren“ sa ukupnom indikativnom vrednošću ugovora od		Za projekte koji se realizuju iz sopstvenih prihoda, obaveza će se vršiti prema alokaciji za ove projekte (pri čemu obaveza za ove projekte neće moći da bude prema vrednosti potpisanih ugovora).	nabavke	

		266,335€, dok zalog sredstava nije bio 10,000€; • Pozorišni časopisi'' sa procenjenom vrednošću ugovora od 60,000€, dok zalog sredstava nije bio 19,425€; • „Izrada projekata prema potrebama Direkcije za turizam i ekonomski razvoj“ ukupne indikativne vrednosti ugovora od 59,950€, do zalog sredstava je 1.000€; I • „Snabdevanje higijenskim materijalom za potrebe PZZ-a (dvogodišnji projekat)“ sa ukupnom indikativnom vrednošću ugovora od 139,935€, do zalog sredstava 15,000€.				
10	**Pitanje B4 - Neadekvatna klasifikacija troškova**	Opština je platila i registrovala troškove u iznosu od 241,824€ Neadekvatna kategorija: • Iz kategorije kapitalnih investicija isplaćene su plate i dnevnice u iznosu od 89,448€; i • Iz kategorije robe i usluge isplaćeno je 74,191€ za nabavku pomoći NVO i sportskih klubova, kao i 78,185€ je plaćeno za nabavku materijala za izgradnju kuća za socijalne slučajeve u Prizrenu, koji je po prirodi njegov rashod pokriva subvencije i transfere.	**Preporuka B4** Predsednik mora obezbediti da se preduzmu sve neophodne postupke kako bi se troškovi planirali u odgovarajućim alokacijama budžeta ili da se izvrši prenamjenjivanje sredstava i da se isplata i evidentiranje troškova vrši prema odgovarajućim ekonomskim kodovima utvrđeno računovodstvenim planom.	U nastavku ćemo pojačati kontrolu prilikom planiranja budžeta i za svaku budžetsku raspodelu biće planirana, utrošena i evidentirana prema odgovarajućim ekonomskim kategorijama. Izvršenje obaveza koje su van procesa sprovođenja kolektivnog ugovora pojačaćemo kontrolu i u onim slučajevima kada imamo zvaničan zahtev trezora za dodelu sredstava za isplate, usmeravaćemo ih u fondove prema na prirodu rashoda. Izvršne isplate napojnice/inflacije prosvetnih radnika, koje su registrovane u ekonomskoj kategoriji kapitalnih investicija umesto da budu klasifikovane u ekonomsku kategoriju plata i dnevnica, ove isplate se izvršavaju od strane trezora (postupak izvršenja) i sredstva su primljena. iz kategorija koje su imale slobodna sredstva ovo pitanje treba pokrenuti na nivou resornih ministarstava jer i nakon zahteva za povećanje fonda za plate i zarade koje se jubilarne zarade, sujta, inflacija isplaćuju uz	Glavni Finansijski Službenik, Rukovodstvo DON, DKOS i DRSB	Što se tiče pitanja šantova, puno sprovođenje preporuke neće biti moguća do 2024. godine, ali je to kontinuiran proces; **Pitanje pokrenuto za pogrešnu klasifikaciju u DKOS je sproveden,** DRSB sa planiranjem budžeta za 2025. godinu.

				prinudnu procedure se sprovode prema relevantnom kodeksu, u Okvirima se utvrđuju granice srednjoročnog planiranja samo za redovne plate; DKOS-Snabdevanje pomoći nevladinim organizacijama i sportskim klubovima, plaćeno iz kategorije roba i usluga, ovaj nalaz je adresiran i 2024. godine nije pokrenut postupak za ove nabavke. DRSB- za ovakve projekte po Vašoj preporuci izvršićemo adekvatno planiranje u kategoriji subvencija i transfera.		
11	**Pitanje A7 - Nezatvaranje sledećih investicija kao i njihovo evidentiranje kao sredstva u upotrebi**	U registru imovine u vrednosti od preko 1,000€, mi smo uočili da opština ima sledeće investicije registrovane u računovodstvenim registrima u iznosu od 57,444,588€. Ovo uključuje imovinu kupljenu (izgrađenu) u periodu 2013-2023, za koju nije izvršen tehnički prijem iako su projekti završeni, kao i projekte koji još nisu završeni ili su u toku godinama ili suspendovani. Štaviše, amortizacija ovih sredstava se ne može izračunati, jer se ona i dalje vode kao buduće investicije	**Preporuka A7** Predsednik mora da obezbedi funkcionisanje unutrašnjih kontrola u upravljanju nefinansijskom imovinom, obezbeđujući tehnički prijem završenih projekata i pravilno rukovanje projektima koji su u procesu ili obustavljeni.	Biće formirana radna grupa sa članom iz svakog direktorijata koja će u koordinaciji sa službenikom za imovinu izraditi procedure za zatvaranje sledećih investicija za period 2013-2022, dok za projekte završene 2023. godine, službenik za imovinu ima razvijene procedure za zatvaranje registara računovođa-sledeće investicije.	Službenik za imovinu, članovi radne grupe	Počev od 1. avgusta do 31. decembra 2024. godine
12	**Pitanje C1 - Neblagovremeno evidentiranje i usaglašavanje registra nefinansijske imovine**	Tokom revizije smo uočili da: • U sedam (7) slučajeva/isplata izvršenih u 2023. godini, u ukupnoj vrednosti od 513,637€, nisu registrovane u ISUFK I GFI, ali je ova imovina registrovana u vreme procesa revizije (april 2024); • Opština je 2023. godine registrovala ne- kapitalnu imovinu u sistemu e-imovine, ali ovom registru nedostaju informacije u vezi sa šifrom podkategorije za identifikaciju evidencije revidirane godine; I • Komisija za popis imovine je formirana na vreme, ali nije uspela da završi izveštaj pre izrade GFI, već	**Preporuka C1** Predsednik mora da obezbedi punu registraciju kapitalne imovine u ISUFK u pravo vreme i da se ne-kapitalna imovina registruje u e-imovini sa odgovarajućim informacijama prema potrebnim ekonomskim kodovima. Takođe, mor da obezbedi da se proces popisa izvrši na vreme i da ovi izveštaji budu usklađeni sa stanjem imovine u registrima i da prethode izradi GFI, kako bi vrednost imovine bila tačno prikazana.	Što se tiče slučajeva/isplata uočenih tokom procesa revizije, ova imovina je evidentirana u vreme procesa revizije, kao i sve isplate za kapitalna sredstva iz 2024. godine se evidentiraju kontinuirano; U 2023. godini sva imovina ispod 1,000,00 € primljena u magacinima/pod magacinima opštine evidentirana je sa svim potrebnim elementima u sistemu e-imovine, dok se nastavlja registracija imovine primljene tokom 2024. godine.	Službenik za imovinu u saradnji sa službenicima magacina/pod skladišta u opštini, popisna komisija	Registracija imovine iznad i ispod 1,000€ je kontinuiran proces u skladu sa dinamikom prijema imovine. Planirano je da izveštaj o inventarizaciji bude završen najkasnije do **20.01.2025.godine.**

		23.02.2024.godine.		Preduzeće se konkretni koraci da Komisija za popis imovine završi popis, pripremu i podnošenje izveštaja pre izrade GFI, odnosno do 31.01.2025.godine.		
13	**Pitanje B5 - Povećanje stanja potraživanja**	Potraživanja u vrednosti prikazana su u finansijskim izveštajima €22,978,746. Najviše ih potiče od poreza na imovinu (53%), poreza na otpad (22%), poreza na poslovanje (11%), zakupnine za korišćenje javne imovine (4%) i poreza na građevinsku dozvolu (10%). U 57 slučajeva prihodi nisu naplaćeni na vreme, što je uticalo na povećanje računa potraživanja u odnosu na prethodnu godinu za 4,042,130€.	**Preporuka B5** Predsednik da obezbedi poboljšanje procesa upravljanja računima potraživanja, preduzimanjem potrebnih postupaka u cilju povećanja efikasnosti u blagovremenoj naplati prihoda.	**Porez na imovinu –** Odeljenje za porez na imovinu priprema priručnik za naplatu dugova, do početka sprovođenja ovog postupka preduzećemo sledeće radnje: Počeće sa identifikacijom velikih poreskih obveznika koji nisu platili porez na imovinu, a zatim mi ćemo razviti procedure za obaveznu naplatu. **Porez na otpad –** U nedostatku osoblja u sektoru otpada, rukovodstvo DJS sa isključivom svrhom poboljšanja sistema naplate i naplate usluga upravljanja otpadom, će organizovati/ugovarati stručni terenski tim sa ciljem samo poboljšanja sistema prikupljanje prihoda od otpada. **U vezi sa pitanjima za:** porez za privredu, prihode od zakupnine za korišćenje javne imovine i porez na građevinske dozvole, direktori/rukovodioci nadležnih direkcija će razmotriti sve moguće zakonske opcije, uspostavljajući efikasne politike u cilju povećanja efikasnosti naplate zaostalih obaveza nagomilanih preko godine.	Rukovodilac OPI-a, kancelarija za poreze na poslovanje, rukovodilac sektora za životnu sredinu, rukovodilac sektora za imovinu, direktor i odgovorni službenici po predmetima u direktorijatu urbanizma.	Ova preporuka ne može biti u potpunosti sprovedena do 2024. godine, ali je proces koji je u toku.

Prizren, Jul 2024.godine.

Predsednik Opštine

Shaqir Totaj

Kosova Cumhuriyeti

Prizren Belediyesi

BAŞKANLIK OFİSİ

TARİH:	15.07.2024
KİME:	Vlora Mehmeti- Spanca, Genel Denetçi
CC:	"Ramadan Gashi, KNA'da Denetim Müdürü Florim Maliqi, Denetim Ekibi Yöneticisi"
KİMDEN:	Agron Hoxha, AB Yöneticisi
ARACILIĞIYLA:	Shaqir Totaj, Prizren Belediye Başkanı
KONU:	**"2023 Yılı İçin Prizren Belediyesi'nin Mali Raporları Üzerine Ulusal Denetim Ofisi Tarafından Verilen önerilerin Uygulama Planı"**

Sayın,

21.06.2019 tarihinde onaylanan Ulusal Denetim Ofisi'nin (ZKA) Denetim ve Eylem Planları Çalışma Yönetmeliği'nin 14. maddesi, 1. fıkra ile 7. fıkrası uyarınca, Prizren Belediyesi'nin 31.12.2023 tarihinde sona eren mali yılına ait nihai denetim raporundan alınan önerilerin uygulanması için Eylem Planı ekte sunulmuştur. Bu plan çalışma grubu üyeleri tarafından NjAB ile işbirliği içinde hazırlanmıştır.
Ulusal Denetim Ofisi'nin (ZKA) Denetim Raporu göz önünde bulundurularak, denetim bulguları ve sonuçlarına uygun olarak Eylem Planı aracılığıyla verilen önerilerin adreslenmesi taahhüdünde bulunulmuştur. Prizren Belediyesi bir Çalışma Grubu kurmuş ve sürecin Koordinatörü atanmıştır. Önerilerin uygulanmasının ilerlemesi, Eylem Planı'nda belirlenen süreler doğrultusunda gözden geçirilecek ve tavsiyelerin uygulanması üzerine İlerleme Raporu hazırlanacaktır. Bu rapor 30 Eylül 2024 ve 15 Mart 2025 tarihlerinde teslim edilecektir. Teslimat tarihlerinin belirlenmesi ZKA'nın Denetim ve Eylem Planları Yönetmeliği'nde belirtilen gereksinimlere dayanarak yapılacaktır.

ULUSAL DENETİM OFİSİ TARAFINDAN PRİZREN BELEDİYESİ 2023 YILI MALİ TABLOLARINA İLİŞKİN VERİLEN TAVSİYELERİN UYGULANMASINA İLİŞKİN EYLEM PLANI

Nr	Denetim Bileşeni (Bölüm)	Bulgular	Öneriler	Alınacak Planlı Önlemleri	Sorumlu Yetkili/Kişiler	Tavsiyenin Uygulanması için Planlanan Tarih
1	**"Konu A1 - Yakıt Temini İçin Tam Ödeme"**	23.02.2022 tarihinde, 'Sosyal Durumlar İçin Isınma Amaçlı Odun Temini' projesi için OE ile 56,550€ tutarında bir sözleşme imzalanmıştır. 06.04.2023 tarihinde, komisyon, kabul edilen faturaya dayanarak odun temininin, sözleşme koşullarına uygun olarak hem miktar hem de kalite bakımından alındığını tespit etmiştir. Sunulan belgelerden, 725m³ miktarının ödendiği, ancak teslimat ve kabul edilen miktarın 720m³ olduğu yani ödenen/kontratlı miktardan 5m³ eksik olduğu görülmektedir. Kabul edilen belgeler doğrultusunda, bu yakıt miktarının daha sonra alındığı anlaşılmaktadır.	**Öneriler A1** Başkan, yakıt temini için kabul komisyonları/denetim organları üzerinde gözetim ve kontrol sağlamalıdır. Ayrıca, sözleşme yöneticisi, ekonomik operatörden eksik miktarın tam olarak sağlanmasını talep etmeli ya da sağlanmayan miktar için geri ödeme yapılmasını sağlamalıdır.	**Uygulanan Öneri** Bu bulgu ele alınmıştır; ödendiği ve alıcılar tarafından kabul edilen miktarın, ekonomik operatörle (OE) yapılan sözleşmeyle uyumlu olduğuna dair denetim ekibine kanıt sunulmuştur.	ZKK'nin Yöneticisi ve Sorumlu Yetkilileri	**Uygulanan Öneri**
2	**Konu A2 - İlgili Unsurların Alıcılara Yapılan Sözleşme Şartlarına Dahil Edilmemesi**	19.06.2023 tarihinde, Prizren Belediyesi ile ekonomik operatör arasında tarım makineleri ve moto-kültivatörlerin temini için bir kamu sözleşmesi imzalanmıştır. Çerçeve sözleşmesinin fiyatı 357,400€ olup, belediye %85 ve çiftçiler %15 katkıda bulunmaktadır. İki ödeme (183,000€ ve 100,000€) test edilirken, belediyenin 12.09.2023 tarihinde moto-kültivatörlerin teknik kabulünü gerçekleştirdiği ve istenen spesifikasyonlara göre alındığı belirlenmiştir. Ancak, çiftçilerle yapılan 11 sözleşmenin gözden geçirilmesi sonucunda, çiftçilerle yapılan sözleşmelerde mekanik cihazların seri numaralarının belirtilmesi gibi gerekli bilgilerin eksik olduğu görülmüştür.	**Öneriler A2** Başkan, çiftçilerle yapılan her türlü tarım makinesi sübvansiyon anlaşmasının gerekli unsurları içermesini sağlamalıdır. Bu, tüm durumlarda seri numaralarının belirtilmesini talep etmeyi içerir.	Tarım ve Kırsal Kalkınma Müdürlüğü, bu bulgunun, faydalanıcı listelerinden sözleşmelere veri aktarımı sırasında seri numaralarının aktarılmaması nedeniyle meydana geldiğini belirtmiştir (oysa faydalanıcı listelerinde tarım makinelerinin seri numaraları mevcuttur). Bu sorun ele alınmış olup, bu yıl tarım makineleri için sübvansiyon çağrılarında faydalanıcı sözleşmelerinin hazırlanmasında seri numaralarının içeren veriler yer alacaktır.	Müdür ve Müdürlükteki Sorumlu Yetkililer	2 Eylül – 31 Aralık 2024

3	**Konu A3 – Elektronik ihale Platforması Üzerinden Proje Yönetimindeki eksiklikler**	Yapılan testler sonucunda, dokuz (9) durumda, sözleşmelerin ve yüklenicilerin performans değerlendirmelerinin elektronik kamu alım sistemi (e-prokurimi) üzerinden tutulmadığı ve arşivlenmediği tespit edilmiştir. Bu projeler şunlardır: **"Spor Kulübü Binalarının İnşası ve Bakımı, Tartan Zemin Kaplama"**: 174,174 € **"Prizren'deki 'Sezair Surroi' Spor Merkezi Yenileme"**: 518,035 € **"Prizren'de Spor Kulübü Binalarının İnşası ve Bakımı"**: 262,000 € **"Yaşlılar Evinin İnşası"**: 94,250 € **"Trepotic-Petrova Yolu Asfaltlama"**: 198,933 € **"Landovicë Köyü Ardhmëria Okul Binası Ek Binasının İnşası"**: 522,546 € **"Has'ın Lubizhdë Köyünde Yerel Yolların İnşası"**: 327,118 € **"Naim Frasheri Vlashnje Okul Binasının Tam Yenilenmesi (Eski Ek Bina)"**: 64,083 € **"Randobravë Köyünde Kanalizasyon İnşası"**: 249,954 €	**Öneri A3** Belediye Başkanı, e-prokurim sisteminin kullanılmama nedenlerini gözden geçirmeli ve sözleşmelerin yönetimi ve arşivlemesinin elektronik kamu alım sistemi üzerinden yapılmasını sağlamak için ek kontrol önlemleri almalıdır.	Belediye Müdürlükleri bu bulguyu analiz etti ve bazı Müdürlüklerde çoğu sözleşmenin sözleşmeli operatörler tarafından yönetildiği gerçeğine rağmen, gelecekte sözleşme yönetiminin e-ihale platformu aracılığıyla da yapılmasını sağlayacağız. Profesyonel personelin artırılması, mevcut yöneticilerin yönettiği sözleşme sayısını azaltmayı sağlayacak ve elektronik sistemin bakım imkanı artacaktır.	**Sözleşme Yöneticileri şunlardır**: Kültür, Gençlik ve Spor Dairesi Kamu Hizmetleri Dairesi Çalışma ve Sosyal Refah Dairesi Eğitim Dairesi	1 Ağustos - 31 Aralık 2024
4	**Konu A4 - Enflasyon Ödemeleri İçin Kararların e-ihale Sistemine Dahil Edilmemesi**	Hazine verilerine göre, "34200" ekonomik kodu altında enflasyon için tazminat olarak, belediye 25 farklı büyük ölçekli projede toplam 507.959 € ödeme yapmıştır. İki örnek üzerinde yapılan testlerde, toplam 110.135 € değerindeki ödemelerin enflasyon tazminatı olarak onaylandığı, ancak bu kararların mevcut düzenlemelere göre elektronik kamu alımları platformuna kaydedilmediği görülmüştür. Başka bir durumda, bir operatör için enflasyon tazminatı kararı 30.000 € olarak verilmiş, ancak bu operatör sözleşmeyi tamamen yerine getirmemiştir ve tamamlanmamış işlerin değeri 36.515 € olarak belirlenmiştir. Belediyenin e-prokurim sisteminin	**Öneri A4** Başkan, bu tür durumlarda sorumlu yetkililerin enflasyon tazminatı kararlarını elektronik kamu alımları platformuna raporlama yükümlülüğünü derhal yerine getirmeleri için düzeltici önlemler almasını sağlamalıdır. Ayrıca, ekonomik operatörden projenin gerçekleştirilmesi için ek önlemler veya mekanizmalar talep etmeli ve gerektiğinde hukuki adımlar atmalıdır.	**Kapatılmış Uygulanmış Öneri (Uygulanamaz)** **Bu öneri kapatılmış olarak değerlendirilir (uygulanamaz) çünkü yasaların kapsamı 30 Haziran 2023'e kadar geçerliydi.** Kamu alım yöneticisi, elektronik alım platformunda, LPP ve KRPP düzenlemeleri tarafından öngörülen tüm belgeleri yüklemek için iç kontrolü artıracaktır. İkinci paragraftaki bulgu ile ilgili olarak, ekonomik operatörün işleri tamamladığı ve projenin teknik kabul sürecinin başlatıldığı belirtilmektedir.	Kamu Alım Ofisi Yöneticisi ve Kontrat Yöneticisi.	**Kapanmış Öneri (uygulanamaz). Bulgunun ikinci kısmı için Öneri uygulanmıştır.**

		çalışmamasıyla ilgili KRPP'den yazılı bir açıklama aldığına dair herhangi bir bulguya rastlanmamıştır. Prokurim ofisi KRPP'yi bilgilendirmiştir. Sözleşme yöneticisinin belirttiğine göre, sözleşmenin tam olarak yerine getirilmemesi, operatörün sözleşmeyi tamamen yerine getirmeme isteksizliği veya reddi nedeniyle gerçekleşmiştir.				
5	**Konu A5 - Mali olmayan kurallara göre fon rehni ve satın alma emri**	Testler sırasında şunlar belirlenmiştir: • 19 durumda, toplam ödeme miktarı 1.692.329€, fon taahhütleri malların veya hizmetlerin/işlerin kabulünden ve faturanın alınmasından sonra yapılmıştır; ve • 31 durumda, toplam ödeme miktarı 2.271.085€, satın alma emirleri malların veya hizmetlerin kabulünden ve faturanın alınmasından sonra yapılmış, bu durum finansal kurallara uygun değildir.	**Öneri A5** Başkan, ödemelerin gerçekleştirilmesiyle ilgili geçerli kurallara uygun adımların takip edilmesini sağlamalıdır. Ödemelerin işleme alınması sırasında önce fon taahhütleri yapılmalı, ardından satın alma emri düzenlenmeli ve son olarak iş/hizmet kabul edilip ödeme gerçekleştirilmelidir.	Bütçe ve Finans Direktörü, hazine düzenlemelerine dayalı olarak ödeme adımlarını ayrıntılı olarak açıklayan bir genelge hazırlayacak ve bu genelgeyi tüm bütçe programı yöneticilerine, sözleşme yöneticilerine ve satın alma yetkililerine göndererek ödeme adımlarının uygulanmasını sağlayacaktır.	Bütçe ve finans direktörü, ZKF, sözleşme yöneticileri, satın alma ofisi personeli	1 Ağustos - 31 Aralık 2024
6	**Konu A6 – Yürütme projesi eksikliği**	"Asfaltlı yolların rehabilitasyonu ve yapımı" projesi, 3.470.000€ değerinde, belediye tarafından hazırlanmış bir uygulama projesine sahip değildi. Ancak, yalnızca ön analiz ve ön tahmin hazırlayarak ihale süreci başlatılmıştı.	**Öneri A6** Başkan, kontrol ve denetimlerin güçlendirilmesini sağlamalı ve hukuki gereksinimlerin uygulanmasını izlemelidir. İhale prosedürlerinin başlatılması sırasında, işlerin sözleşmeye bağlanmadan önce ihtiyaç ve öngörülen gereksinimlere uygun projelerin hazırlanmasını güvence altına almalıdır.	Bu tavsiye ile ilgili olarak, ihale prosedürlerinin başlatılmasını izledik ve LPP'nin gerektirdiği gibi, uygulama projeleri olmadan başka prosedürler geliştirmedik. Sizin tarafınızdan gündeme getirilen sorun, belirli bir süre içinde taleplere göre gerçekleştirilen ve mevcut yolların bakımını (rehabilitasyonunu) içeren bir çerçeve sözleşme ile ilgilidir. Bu tür sözleşmeler için uygulama projesi hazırlanamaz.	Proje yöneticisi ve ihale ofisi personeli.	**Bu durum dışında, diğer tüm durumlarda ihale süreçlerinin başlatılmasından önce uygulama projeleri uygulanmaktadır. Bu Önerinin yerine getirildiğini düşünüyoruz.**
7	**B1 Konusu - Fatura Ödemelerinde Gecikme**	Altı (6) durumda, finansal tablolarda sunulan toplam 601,437€ tutarındaki faturalar, 15 günden yaklaşık 4 aya kadar değişen gecikmelerle 30 günden fazla süreyle ödenmemiştir. Sermaye yatırımları kategorisinden dokuz (9) ve mal ve hizmetler	**Öneri B1** Belediye Başkanı, faturaların ödenmesindeki gecikmeleri önlemek amacıyla, finansal yükümlülüklerin zamanında ve 30 günlük süre içinde	Finansal disiplini artırmak amacıyla izleme süreci geliştirilecek ve herhangi bir müdürlük, önceden fonların tahsis edilmediği durumlarda faturaların protokolü veya kabulünü başlatmamalıdır.	Sözleşme yöneticileri, baş mali memur, hazine memurları.	1 Ağustos - 31 Aralık 2024

		kategorisinden altı (6) ödemenin test edilmesi sonucu, bu ödemelerin icra kararları veya mahkeme kararlarına dayalı olarak gerçekleştirildiği belirlenmiştir. Test edilen bu örneklerde, öğün yemeği /jübile ödemeleri olarak 89,448€ (sermaye yatırımlarından) ve 74,191€ (mal ve hizmetlerden) ödendiği gözlemlenmiştir.	yerine getirilmesini sağlamak için fon yönetimini iyileştirmeli ve ayrıntılı bir bütçe analizi hazırlamalıdır.	Mahkeme kararlarıyla yapılan ödemelerin büyük bir kısmı, eğitim sistemi için toplu sözleşmelerden kaynaklanan ödemelerdir. Bu durumun bu yıl tamamen uygulanamayabileceğini düşünüyoruz ve birçok durumda tüm ödemeleri maaş ve harcırah fonlarından karşılamak mümkün olamamaktadır. Mali imkanlarımız elverdiği ölçüde, bu ödemelerin gerçekleştirilmesi için fonun artırılması amacıyla kaynakların yeniden yönlendirilmesini talep edeceğiz. Bu, belediye için en büyük ve en zorlu yük olmaya devam ediyor.		
8	**B2 Meselesi - Büyük Projelerin Gerçekleştirilmesinde Gecikmeler**	Üç (3) durumda, proje gerçekleştirmenin gecikmeleri şu şekilde belirlenmiştir: **"Spor Kulübü Binalarının İnşası ve Bakımı ile Tartan Kaplama"** sözleşmesi: **Değer:** 174,174€ **İmzalama Tarihi:** 03.02.2023 **Dinamik Plan:** 180 gün **Durum:** Dinamik plana göre tamamlanmamış. **"Trepettice - Petrove Yolu İnşası"** sözleşmesi: **Değer:** 198,933€ **İmzalama Tarihi:** 23.05.2023 **Dinamik Plan:** 120 gün **Durum:** Dinamik plana göre tamamlanmamış. **"Has İlçesi Yerel Yollarının İnşası - Lubizhde"** sözleşmesi: **Değer:** 327,118€ **İmzalama Tarihi:** 08.03.2021 **Dinamik Plan:** 360 gün **Durum:** Dinamik plana göre tamamlanmamış.	**Öneri B2** Belediye Başkanı, düzenli ve etkin bir denetim uygulayarak sözleşmelerin yönetiminde kontrollerin oluşturulmasını sağlamalıdır. Sözleşmelerin gerçekleştirilmesi, işlerin/malzemelerin ifasına ilişkin dinamik plan/son teslim tarihine uygun olarak yapılmalı ve haksız gecikmeler için sözleşmede öngörülen tedbir/cezalar uygulanmalıdır.	Projelerin dinamik planda belirtilen süreler içinde gerçekleştirilmesi ve sözleşmede belirtilen şartlara uyulması sağlanacak kontrol eklenmelidir. Genellikle dinamik plana göre sürelerin yerine getirilmemesine birçok faktör etki eder, bunlar arasında hava koşulları, mülkiyet problemleri vb.	**Sözleşme yöneticileri:** Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü ve Kamu Hizmetleri Müdürlüğü.	2024 yılının kalan döneminde

9	**B3 Konusu - Yeterli Fon Olmadan İhale Prosedürlerinin Başlatılması**	13 durumda belediye, yeterli fon bulunmadan sözleşmelere girmiştir. Bu durumlar aşağıdaki projeleri kapsamaktadır: **"Asfalt Kaplama Yollarının Yeniden Düzenlenmesi ve İnşası"**: Sözleşme bedeli 3,470,000€, tahsis edilen fon 50,000€. **"Zhur Köyünde Su Şebekesi Yenileme ve Özel Mülk Dışında Su Sayacı Montajı"**: Sözleşme bedeli 2,497,919€, tahsis edilen fon 50,000€. **"Has Prizren'deki Lubizhdë Köyünde Kamu Aydınlatmasının Düzenlenmesi"**: Sözleşme bedeli 444,887€, tahsis edilen fon 14,307€. **"Hoqë Köyünde Asfalt Kaplama"**: Sözleşme bedeli 248,980€, tahsis edilen fon 17,801€. **"Qytetit Hoqë Köyünde Asfalt Kaplama"**: Sözleşme bedeli 76,671€, tahsis edilen fon ayrılmamış. **"Şehir Merkezindeki Koruma Altındaki Alanlarda Kamu Alanlarının Yeniden Canlandırılması ve Restorasyonu"**: Birim fiyatla sözleşme bedeli 3,360 (öngörülen değer 3,000,000)€, tahsis edilen fon 5,914€. **LOT 2: Prizren Belediyesindeki Okullar İçin Isınma Amaçlı Pelet Temini**: Toplam sözleşme bedeli 354,042€, tahsis edilen fon 5,000€. **"Asfaltlanmamış Yollar İçin Malzeme Temini"**: Sözleşme bedeli 1,399,255€, tahsis edilen fon 24,312€. **"Şehit Aileleri, Savaş Gazileri ve Yoksul Aileler İçin Ahşap Yakıt Temini"**: Toplam sözleşme bedeli 184,161€, tahsis edilen fon 24,000€. **"Prizren Belediyesinde Eğitimcilerin Taşınması"**: Toplam sözleşme bedeli 266,335€, tahsis edilen fon 10,000€. **"Tiyatro Dergisi"**: Öngörülen sözleşme bedeli 60,000€, tahsis edilen fon 19,425€.	**Öneri B3** Başkan, projelerin değerlendirilmesi sırasında denetimleri güçlendirmelidir. Her bir büyük ölçekli proje için ihale prosedürlerinin başlatılmasından önce projelerin gerçekleştirilmesi için yeterli fonların ayrıldığından emin olunmalıdır.	İhale Prosedürlerinin Başlatılması İhale prosedürleri, mevcut fonların beyanına dayanarak başlatılır (bu fonların bir ila üç yıl içinde planlanmış olabileceği durumlar vardır). Hükümet hibe fonlarıyla finanse edilen projeler için fon tahsisi, harcama planına göre yapılır. Kendi gelirleriyle gerçekleştirilen projelerde ise, tahsisat bu projeler için yapılacak harcamalar doğrultusunda gerçekleştirilir (bu projeler için tahsis edilen fon, imzalanan sözleşme bedeline göre olmayabilir).	**Başlatan Yöneticiler/Yetkililer:** Talep Eden Birimlerin Yetkilileri, ZKF, İhale Ofisi Yöneticisi	1 Ağustos - 31 Aralık 2024

		"Turizm ve Ekonomik Kalkınma Müdürlüğü İçin Proje Hazırlama": Toplam sözleşme bedeli 59,950€, tahsis edilen fon 1,000€. **"KPSH İçin Temizlik Malzemesi Temini (2 Yıllık Proje)"**: Toplam sözleşme bedeli 139,935€, tahsis edilen fon 15,000€.				
10	**B4 Konusu - Harcamaların Yetersiz Sınıflandırılması**	Belediye, 241,824€ değerinde harcamayı uygun kategorilere ayırmadan ödemiş ve kaydetmiştir: **Sermaye Yatırımları** kategorisinden 89,448€ ödenmiş, bu ödeme maaş ve gündelikler/öğünler için yapılmıştır. **Mal ve Hizmetler** kategorisinden 74,191€ ödenmiş, bu ödeme STK'lar ve spor kulüpleri için yardımcı malzeme temininde kullanılmıştır. Ayrıca, 78,185€'lık ödeme sosyal durumlar için Prizren'de ev inşaatı malzemesi temininde yapılmıştır; bu tür harcamalar doğası gereği sübvansiyonlar ve transferler kapsamında değerlendirilmelidir.	**Öneri B4** Başkan Harcamaların uygun bütçe kalemlerinde planlanmasını sağlamak için gerekli tüm adımların atıldığından emin olmalıdır. Ayrıca, fonların yeniden tahsis edilmesi ve harcamaların uygun muhasebe kodlarına göre ödenmesi ve kaydedilmesi gerekmektedir.	Bütçe planlamasında kontrolü artıracağız ve her bütçe kalemi uygun ekonomik kategorilerde planlanacak, harcanacak ve kaydedilecektir. Kolektif sözleşme uygulama sürecinin dışında kalan yükümlülüklerin icrası için kontrolü artıracağız ve hazine tarafından ödemeler için ayrılan fonları harcama doğasına göre yönlendireceğiz. Eğitim çalışanlarına yönelik şujta/enflasyon ödemeleri, Sermaye Yatırımları kategorisinde kaydedilmişken, aslında Maaşlar ve Gündelikler kategorisinde sınıflandırılması gerekmektedir. Bu ödemeler hazineden yapılmakta ve serbest fonlardan karşılanmaktadır. Bu durum ilgili bakanlık seviyesine taşınmalıdır çünkü maaşlar, şujta ve enflasyon gibi ödemeler, uygun kodlara göre yapılmalıdır. Orta vadeli çerçevede yalnızca düzenli maaşlar için planlama limitleri belirlenecektir. **DKRS** için, OJQ'lere ve spor kulüplerine yapılan yardımcı malzeme ödemeleri artık 2024 yılında yapılmayacak ve bu tür tedarikler için herhangi bir prosedür başlatılmayacaktır. **DPMS** ise, projeler için uygun planlamayı sübvansiyonlar ve transferler kategorisinde yapacaktır.	Başlıca Mali Yetkili, DASH Yönetimi, DKRS ve DPMS	öğün ile ilgili tavsiyenin tam olarak uygulanması 2024 yılı içinde mümkün olmayacaktır; bu süreç devam eden bir süreçtir. **DKRS'de yanlış sınıflandırma nedeniyle açılan dava/mesele hayata geçirildi, 2025 bütçe planlamasına sahip DPMS.**

11	**Sorun A7 - Aşağıdaki yatırımların kapatılmaması ve kullanımda varlık olarak kaydedilmemesi**	1.000€ üzerindeki değerli varlıklar kayıtlarında, belediyenin muhasebe kayıtlarında devam eden yatırımların 57.444.588€ değerinde kaydedildiğini belirledik. Bu kapsamda 2013-2023 yılları arasında satın alınan (inşa edilen), projeleri tamamlanmış olmasına rağmen teknik kabulü yapılmamış varlıklar ile henüz tamamlanmamış, yıllardır devam eden veya askıya alınan projeler de yer almaktadır. Ayrıca bu varlıklar geleceğe yönelik yatırımlar olarak kaydedildiği için amortisman hesaplanamamaktadır.	**Öneri A7** Başkan, Finansal olmayan varlıkların yönetiminde iç kontrol mekanizmalarının düzgün çalışmasını sağlamalıdır. Tamamlanmış projelerin teknik kabul işlemlerini gerçekleştirilmeli ve devam eden veya askıya alınmış projeler doğru bir şekilde ele alınmalıdır.	Her bir daireden bir üyenin dahil olduğu bir çalışma grubu oluşturulacak ve mülkiyet yetkilisi ile koordineli olarak 2013-2022 dönemi için devam eden yatırımların kapatılması prosedürlerini geliştireceklerdir. 2023 yılında tamamlanan projeler için mülkiyet yetkilisi, muhasebe kayıtlarındaki devam eden yatırımların kapatılması prosedürlerini yürütmüştür.	Mülkiyet Yetkilisi, Çalışma Grubu Üyeleri	1 Ağustos 2024 – başlayarak 31 Aralık 2024 kadar
12	**C1 Konusu - Finansal olmayan varlıkların kaydının zamanında yapılmaması ve uyumlaştırılmamsı**	Denetim sırasında şunları bulduk: • 2023 yılında yapılan ve toplam 513.637 Avro tutarındaki yedi (7) vakada/ödemede, bunlar SIMFK ve PVF'ya kayıtlı değildi, ancak bu varlıklar denetim süreci sırasında (Nisan 2024) kayıtlıydı; • 2023 yılında belediye sermaye dışı varlıkları e-mülkiyet sistemine kaydetmiştir ancak bu kayıtta denetlenen yılın kayıtlarını tanımlayacak alt kategori koduna ilişkin bilgi bulunmamaktadır; ve • Varlık envanter komisyonu zamanında oluşturuldu ancak raporu PVA'nın hazırlanmasından önce değil, 23.02.2024 tarihinde tamamlamayı başardı.	**Öneri C1** Başkan, sermaye varlıklarının SIMFK'ya doğru zamanda tam olarak kaydedilmesini ve sermaye dışı varlıkların gerekli ekonomik kodlara göre uygun bilgilerle varlıklara kaydedilmesini sağlamalıdır. Ayrıca envanter işleminin zamanında yapılmasını ve bu raporların mülkün kayıtlardaki durumuyla uyumlu hale getirilmesini ve AFS'nin hazırlanmasından önce mülkün değerinin doğru sunulmasını sağlamalıdır.	Denetim sürecinde tespit edilen vakalar/ödemeler ise denetim süreci sırasında kayıt altına alınmış olup, 2024 yılı sermaye varlıklarına ilişkin tüm ödemeler sürekli olarak kayıt altına alınmakta olup; 2023 yılında belediyenin depolarına/alt depolarına alınan 1.000,00 Avro'nun altındaki tüm varlıklar, e-mülkiyet sisteminde gerekli tüm unsurlarla kayıt altına alınırken, 2024 yılında alınan varlıkların kayıtları da devam ediyor. Mülk Envanter Komisyonu'nun PVF'nın hazırlanmasından önce, yani 31.01.2025'ten önce envanter kaydını, raporun hazırlanmasını ve sunulmasını tamamlaması için somut adımlar atılacaktır.	Mülk Yetkilisi, belediyedeki depo/alt depo yetkilileri, envanter komisyonu ile işbirliği içinde	1.000 €'nun üzerindeki ve altındaki varlıkların kaydı, varlık kabulünün dinamiklerine göre sürekli bir süreçtir. Envanter raporunun en geç 20.01.2025 tarihine kadar tamamlanması planlanmaktadır.

13	**B5 Meselesi - Alacak Hesaplarının Bakiyesindeki Artış**	Finansal raporlarda, **22,978,746€** değerinde alacak hesapları gösterilmiştir. Bu alacakların büyük bir kısmı aşağıdaki kalemlere aittir: **Taşınmaz Vergisi:** %53 **Çöpler İçin Vergi:** %22 **İşletme Vergisi:** %11 **Kamu Mülklerinin Kiralanması İçin Kira:** %4 **İnşaat Ruhsatı Vergisi:** %10 Toplamda **57 vaka** ödemelerin zamanında yapılmadığını göstermektedir. Bu durum, önceki yıla kıyasla alacak hesaplarındaki artışa **4,042,130€** katkıda bulunmuştur.	**Öneri B5:** Başkan, alacak hesaplarının yönetim sürecinin iyileştirilmesini sağlamalıdır. Bu iyileştirme, gelirlerin zamanında tahsil edilmesinin etkinliğini artırmak amacıyla gerekli adımların atılmasıyla gerçekleştirilecektir.	Mülk vergisi- Emlak Vergisi Departmanı borç tahsilatı için bir el kitabı hazırlıyor, bu prosedürün uygulanmasına başlayana kadar aşağıdaki eylemleri gerçekleştireceğiz: Mülk vergisini ödemeyen büyük vergi mükelleflerinin tespiti ile başlayacak ve ardından zorunlu tahsilat prosedürlerini geliştireceğiz. Çöp vergisi- Atık sektörü personelinin yokluğunda, DSHP yönetimi, yalnızca atık yönetimi hizmetlerinin faturalandırma ve tahsilat sistemini iyileştirmek amacıyla, yalnızca atık yönetimi hizmetlerinden gelir tahsilat sistemini iyileştirmek amacıyla profesyonel bir saha ekibi ayarlayacak/sözleşme yapacaktır. atık. Şu konulara ilişkin: Şirketler için vergiler, kamu mülkünün kullanımına yönelik kira gelirleri ve inşaat izinleri vergisi ile ilgili olarak, ilgili Müdürler/şefler tüm olası yasal seçenekleri değerlendirecek ve yıllar içinde biriken alacakların tahsilat etkinliğini artırmak amacıyla etkili politikalar belirleyeceklerdir.	ZTP'nin yöneticisi, işletme vergileri için gelir ofisleri, Şehircilik Direktörü'nde konularına göre çevre sektörünün lideri, emlak sektörünün lideri, müdür ve sorumlu yetkililer yer almaktadır.	Bu önerinin 2024 yılın içinde tam olarak hayata geçirilmesi mümkün değil ancak devam eden bir süreç.

Prizren, Temmuz 2024

Belediye Başkanı

Shaqir Totaj

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren
Prizren Belediyesi

Njësia e Auditimit të Brendshëm

RAPORT PERIODIK I NJAB

AUDITIMET E PËRFUNDUARA DHE AKTIVITETET E AUDITIMIT TË BRENDSHËM

JANAR
GUSHT
2024

PRIZREN, 2024

Përmbajtja

PËRMBLEDHJE 4

Funksionimi i NjAB-së 4

Rezultatet kryesore/të arriturat gjatë periudhës Janar – Gusht 2024 4

PJESA E PARË (Pjesa e përgjithshme) 6

PJESA E DYTË
DETYRAT AUDITUESE TË REALIZUARA PËR PERIUDHËN JANAR-GUSHT 2024 9

AUDITIMI 1 9

AUDITIMI 2 11

AUDITIMI 3 12

AUDITIMI 4 13

AUDITIMI 5 15

Shkurtesat

NjAB – Njësia e Auditimit të Brendshëm

AB – Auditimi i Brendshëm

USSP – Udhëheqësi i Subjektit të Sektorit Publik

DB – Drejtoria e Bujqësisë

DBF – Drejtoria për Buxhet dhe Financa

ZKA – Zyra Kombëtare e Auditimit

MFPT-Ministria e Financave*, Punës dhe Transfereve*

NJQHAB – Njësia Qendrore Harmonizuese për Auditimin e Brendshëm

RVF – Raporti Vjetor Financiar

SIMFK – Sistemi Informativ për Menaxhimin e Financave të Kosovës

ZKF – Zyrtari Kryesor Financiar

PËRMBLEDHJE

Funksionimi i NjAB-së

Në pajtueshmëri me parimet e funksionimit të AB, duke iu referuar nenit 21 të Ligjit Nr.06/L-021, për kontrollin e brendshëm të financave publike, NjAB ushtron funksionin në mënyrë të pavarur dhe i raporton drejtpërdrejt vetëm Udhëheqësit të Subjektit të Sektorit Publik (Kryetarit të Komunës) dhe njofton Komitetin e Auditimit dhe Njësisë Qendrore Harmonizuese të Auditimit të Brendshëm(NjQH/AB) në *Ministrin e Financave*, Punës dhe Transfereve (MFPT) përmes raportimeve periodike. Në raport me strukturat tjera organizative në subjektin e sektorit publik (në rastin tonë Komuna), NjAB ka pavarësinë funksionale në planifikimin e punës së auditimit, në kryerjen e auditimit dhe në raportim.

Auditimi i Brendshëm në sektorin publik ushtrohet bazuar në standardet e auditimit të brendshëm, kodin e etikës dhe metodologjinë e auditimit, miratuar nga ministri i Financave, Punës dhe Transfereve.

Në harmoni me pikën e rendit të ditës të seancës së Kuvendit të Komunës dhe në koordinim me kryetarin e Komunës, NjAB ka përgatitur raportin përmbledhës të detyrave dhe aktiviteteve për periudhën janar-gusht 2024, të cilat po i prezantoj para juve (anëtarëve të Kuvendit të Komunës). Ky raport është përgatitur sipas formatit standard të përgatitur nga Njësia Qendrore e Auditimit të Brendshëm, në të cilin janë paraqitur objektivat dhe fushëveprimi i auditimit, gjetjet kryesore dhe rekomandimet.

Rezultatet kryesore/të arriturat gjatë periudhës Janar – Gusht 2024

Nga shtatë (7) auditimet e planifikuara për vitin 2024, deri më 31 gusht 2024, janë realizuar pesë(5) detyra audituese (raporte të përfunduara), si dhe aktivitetet e monitorimit periodik lidhur me zbatimin e rekomandimeve të dhëna në këto raporte. Janë realizuar këto detyra audituese:

1. Zbatimi i procedurave lidhur me identifikimin, evidentimin, klasifikimin, barazimin dhe mirëmbajtjen e pasurisë së komunës në librat e pasurisë (në DBF), janë dhënë tri (3) rekomandime;
2. Auditimi i të hyrave vetanake në Drejtorinë e Shëndetësisë, është dhënë një (1) rekomandim;
3. Rregullsitë lidhur me kalkulimin e detyrimeve dhe grumbullimin e të hyrave nga tatimi në pronë dhe tokë, janë dhënë dy (2) rekomandime;
4. Menaxhimi i shpenzimeve për mallra e shërbime dhe komunali në administratën komunale (pa arsimin dhe shëndetësinë), janë dhënë katër(4) rekomandime;
5. Auditimi i Subvencioneve dhe Transfereve në Drejtorinë e Bujqësisë, janë dhënë dy (2) rekomandime.

Gjithashtu në kuadër të objektivave të përcaktuara, NjAB ka realizuar edhe këto aktivitete audituese:

a) **Raportet periodike për rishikimin e ecurisë së rekomandimeve** të dhëna nga NjAB (periudhat e monitorimit dhe raportimit: janar dhe korrik 2024);

b) Bashkërendimi i auditimit me ekipin e ZKA (Zyra Kombëtare e Auditimit) për periudhat që kanë audituar në Komunën tonë (shkurt –mars 2024), si dhe koordinimi i aktivitete lidhur me draft-raportin dhe planin e veprimit për raportin final të ZKA;

b) Raportet vjetore për kryetarin e Komunës, Komitetin e Auditimit dhe NjQHAB/MFPT: Periudha e raportimit: Raporti vjetor për vitin 2023(koha e raportimit, janar 2024) raport i gjashtëmujorit të parë, për vitin 2024 (koha e raportimit, korrik 2024)**;**

c) Mbajtja e takimeve të rregullta me komitetin e auditimit: Për periudhën në fjalë janë mbajtur dy (2) takime;

d) Mbajtja e takimeve dhe punëtorive në projektin USAID TEAM (Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse), DEMOS dhe NjQHAB dhe aktivitete këshilluese për drejtorët dhe zyrtarët komunal.

PJESA E PARË (Pjesa e përgjithshme)

1. Të dhënat e përgjithshme për shfrytëzuesin e buxhetit (subjektin e sektorit publik)	
Subjekti i sektorit publik (SSP):	Komuna e Prizrenit
Udhëheqësi i subjektit të sektorit publik:	Shaqir Totaj
Emri dhe mbiemri i Drejtorit/Auditorit të NjAB:	Agron Hoxha
Telefoni:038 200 44 714	E-mail:agron.hoxha@rks-gov.net

Qëllimi i raportit gjashtëmujor/vjetor lidhur me auditimet e brendshme të kryera dhe aktivitetet e auditimit të brendshëm:

Raportimi tek Ministria e Financave – Njësia Qendrore për Harmonizimin e Auditimit të Brendshëm lidhur me auditimet e kryera dhe aktivitetet e auditimit të brendshëm si dhe të dhënave të nevojshme për përpilimin e raportit unik (përmbledhës) gjashtëmujor/vjetor për sistemin e kontrollit të brendshëm të financave publike në sektorin publik.

2. Të dhënat për Njësinë e Auditimit të Brendshëm dhe auditorët e brendshëm

Njësia e Auditimit të Brendshëm është themeluar sipas Ligjit për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike	**PO** JO

Njësia e auditimi i brendshëm është themeluar sipas njërës nga mënyrat si në vijim:

a) **Njësi e pavarur të auditimit të brendshëm në vartësi të drejtpërdrejt të Udhëheqësit të subjektit të sektorit publik;**
b) Njësi e përbashkët e auditimit të brendshëm sipas kritereve të përcaktuara nga Ministria e Financave;
c) Nëpërmjet një marrëveshjeje për sigurimin e shërbimit të auditimit të brendshëm nga një subjekt i sektorit publik tek një tjetër, me miratimin paraprak të Ministrit të Financave; apo
d) Nëpërmjet kontraktimit të një kompanie profesionale për kryerjen e auditimit të brendshëm, pas aprovimit të Ministrisë së Financave.

Njësia e auditimit të brendshëm në mënyrë organizative i përgjigjet drejtpërsëdrejti dhe ekskluzivisht Udhëheqësit të subjektit të sektorit publik	**PO** JO

A është plotësuar Njësia e Auditimit të Brendshëm sipas kërkesave ligjore:

Kërkesat minimale ligjore për numrin e auditorëve	**Numri aktual i auditorëve**	**Burimet e nevojshme për auditim**
3	**2**	1

Drejtori i njësisë së auditimit të brendshëm dhe auditorët e brendshëm a janë të certifikuar sipas kushteve të parapara me ligj	**PO** JO

3. Zbatimi standardeve dhe metodologjisë së punës së Auditimit të Brendshëm

Zbatimi i Doracakut të auditimit të brendshëm

Auditorët e brendshëm kanë një ekzemplar të Doracakut të auditimit të brendshëm:	**PO** JO

Auditorët e brendshëm, përpos Doracakut të auditimit të brendshëm kanë edhe shtesën e vet të doracakut për auditim të brendshëm	PO **JO**
Auditorët e brendshëm në kryerjen e auditimeve të veçanta/me kërkesë u përmbahen në tërësi fazave të proceseve të auditimit të përcaktuara me Doracakun e auditimit të brendshëm	**PO** JO
Statuti i auditimit të brendshëm	
Njësia e auditimit të brendshëm ka statutin e auditimit të brendshëm	**PO** JO
Statuti i auditimit të brendshëm është i nënshkruar nga Udhëheqësi i subjektit të sektorit publik dhe Drejtori i Njësisë së AB:	**PO** JO
Nëse përgjigjja është Po – shkruaj datën e aprovimit të statutit **04.07.2022 (i rishikuar)**	
Zbatimi i kodit të etikës profesionale të AB	
Auditorët e brendshëm i përmbahen parimeve dhe rregullave të përcaktuara me Kodin e etikës profesionale.	**PO** **JO**
Kryerja e auditimit të brendshëm	
Plani strategjik i auditimit të brendshëm është përpiluar në bazë të vlerësimit të rrezikut:	**PO** JO
Planin strategjik të auditimit të brendshëm e ka miratuar Udhëheqësi i subjektit të sektorit publik dhe Komiteti i auditimit	**PO** JO
Plani vjetor i AB është hartuar në bazë të Planit strategjik të AB	**PO** JO
Planin vjetor të AB të brendshëm e ka miratuar Udhëheqësi i subjektit të sektorit publik dhe Komiteti i auditimit:	**PO** JO
Subjekti i sektorit publik ka themeluar Komitetin e Auditimit	**PO** JO
Përgatitja dhe zbatimi i planit vjetor të auditimit të brendshëm	
Gjithsej numri i auditimeve të planifikuara me plan vjetor sipas periudhave raportuese dhe realizimi i tij (për të cilat janë përpiluar raportet finale)	

Periudha raportuese	Numri i auditimeve të planifikuara	Ditët e planifikuara për kryerjen e auditimit	Numri i auditimeve të kryera	Koha e shpenzuar për kryerjen e auditimit	Numri i auditorëve të angazhuar për auditim
Gjashtëmujori i parë	4	90	4	**92**	**2**
Gjashtëmujori i dytë	3	80	**1**	**26**	**2**
Totali vjetor	**7**	**170**	**5**	**118**	**2**

Sqarim: Në kolona koha e shpenzuar për kryerjen e auditimit**, janë të llogaritura edhe ditët e monitorimit të ecurisë së zbatimit të rekomandimeve..**	
Udhëheqësit të subjektit të sektorit publik i dërgohen raportet finale të auditimit menjëherë pas kryerjes së AB	**PO** JO
Udhëheqësi i subjektit të sektorit publik përpilon dhe vendos për planin e veprimit i cili përfshinë rekomandimet e pranuara dhe veprimet të cilat duhet të ndërmerren në pajtim me ligjin për KBFP-**Drejtorët e drejtorive të audituara së bashku me stafin e tyre përgatisin planet e veprimit.**	PO JO
Për rekomandimet e dhëna në raportet e auditimit njësia për auditimit të brendshëm ka bazën e organizuar të dhënave për zbatimin e rekomandimeve:	**PO** JO
Rekomandimet e dhëna përcjellën sipas planit të veprimit, ashtu sikur është përcaktuar me doracak të auditimit të brendshëm	**PO** JO
Numri i rekomandimeve në raportet e auditimit/planet e veprimit dhe numri i rekomandimeve të zbatuara në periudhën raportuese:	
Numri i rekomandimeve të dhëna në raportet e auditimit:	**12**
Numri i rekomandimeve të zbatuara:	**5**
Numri i rekomandimeve në proces:	**7**
Numri i rekomandimeve të pazbatuara:	**/**
Nëse ekzistojnë rekomandime të pazbatuara thekso arsyet e moszbatimit: Për periudhën raportuese 7 rekomandime konsiderohen në proces se për këto rekomandime afatet e dhëna për zbatimin e tyre nga menaxhmenti i programeve buxhetore të audituara janë të dhëna deri në fund të vitit 2024, pasi që lidhen kryesisht me proceset të cilat ndodhin deri në fund të vitit, ne do ta bëjmë një rishikim përmbledhës për ecurinë e zbatimit të rekomandimeve në janar 2025, ku do të pasqyrohet niveli i zbatimit të rekomandimeve.	

PJESA E DYTË

DETYRAT AUDITUESE TË REALIZUARA PËR PERIUDHËN JANAR-GUSHT 2024

AUDITIMI 1

Emri i Auditimit	**ZBATIMI I PROCEDURAVE LIDHUR ME IDENTIFIKIMIN, EVIDENTIMIN, KLASIFIKIMIN, BARAZIMIN DHE MIRËMBAJTJEN E PASURISË SË KOMUNËS NË REGJISTRAT E PASURISË**
DATA E DORËZIMIT TË RAPORTIT FINAL	01.03.2024
Përmbajtja e shkurt e drejtimit (përshkruaj objektivat dhe fushëveprimin e auditimit)	
OBJEKTIVAT KRYESORE TË AUDITIMIT	Se ekzistojnë procedura dhe rregulla të brendshme të shkruara të cilat ndihmojnë të gjithë zyrtarët të cilët janë të kyçur në pranimin, regjistrimin, vlerësimin, inventarizimin dhe menaxhimin e pasurive jokapitale; Se regjistrimi i pasurive është bërë në përputhje me Rregulloren 02/2013 për menaxhimin e Pasurisë jo Financiare në Organizatat Buxhetore, dhe se këto regjistrime në bazë të kategorive janë bërë njëjtë në të dy regjistrat (regjistrin e pasurisë dhe SIMFK), si dhe është bërë harmonizimi i regjistrit të pasurisë me regjistrin e blerjeve në SIMFK; Se komisioni për regjistrim dhe inventarizim të pasurive ka vepruar me kohë dhe në përshtatshmëri me rregulloren 02/2013 për menaxhimin e pasurisë jo financiare në organizatat buxhetore lidhur me menaxhimin e aseteve dhe a janë harmonizuar të dhënat ne regjistrin e pasurive sipas raportit të Komisionit për Inventarizim para raportimit të pasqyrave financiare; Të sigurohet se Komuna ka proces adekuat, efiçient dhe transparent për zhvendosjen dhe tjetërsimin e pasurive.
FUSHËVEPRIMI I AUDITIMIT	Periudha:01.01.2022-31.12.2023, Lokacioni: Drejtoria për Ekonomi dhe Financa, Zyra për menaxhimin e pasurisë jofinanciare
TË GJETURAT E AUDITIMIT	**E GJETURA 1:** Vlera e pasurisë neto për pasuritë mbi 1,000.00€ deri me 31.12.2023 ishte në vlerë prej 502,556,542.92 €, tutje gjatë analizës së pagesave, në një (1) rast kemi konstatuar nënvlerësim të pasurisë për 688,300.00 €, pasi që këto nuk ishin regjistruar si pasuri jo financiare në regjistrat e pasurisë. Në regjistrin e pasurive komunale në Free Balance (SIMFK) për vitin 2023 shuma e përgjithshme e pasurive jo financiare kapitale ishte 17,168,402.97 €, ndërsa bazuar në shpenzimet për investime kapitale për vitin 2023 sipas raportit nga SIMFK këto shpenzime kapin vlerën 19,761,835.62 € me një diferencë prej 2,593,432.65 € të cilat sipas zyrtarit të pasurisë nuk kanë të bëjnë me pasurinë jo financiare kapitale dhe si të tilla nuk i ka regjistruar në regjistrat e pasurisë.

	E GJETURA 2: Në tri (3) raste: Kontrata me numër 622-22-10254-521 "Rehabilitimi dhe riparimi i rrugëve fushore" vlera e pagesës **9,969.0 €** edhe pse sipas raportit të organit mbikëqyrës kjo është pagesa e fundit e këtij projekti zyrtari i pasurisë në regjistrat e pasurisë dhe regjistrat kontabël ka regjistruar investim në vijim duke mos e mbyllur atë investim në mënyrë që më pas ti nënshtrohet zhvlerësimit dhe pasuria jo financiare të konsiderohet pasuri në përdorim. Po ashtu edhe aneks-kontrata me numër 622-23-6153-525 "Aneks I kontratës për ndërtimin e infrastrukturës në fshatin Kobaj" vlera e pagesës **10,419.59 €,** edhe kjo pagesë sipas organit mbikëqyrës është pagesë përfundimtare dhe si e tillë është dashur që të mbyllet pasuria nga kategoria e investimeve në vijim në kategorinë e pasurisë në përdorim, gjë e cila nuk figuron në regjistrat kontabël të pasurisë. Pagesa me vlerë prej 11,566.22 € tek kontrata me numër 622-22-9815-5-2-1 "Ndërtimi i infrastrukturës në fshatin Gjonaj" e cila sipas organit mbikëqyrës dhe komisionit për pranim teknik është pagesë përfundimtare, në regjistrin e pasurisë (SIMFK) akoma vazhdon të jetë në kategorinë investime në vijim, pra nuk është mbyllur. **E GJETURA 3:** Kryetari komunës me datë 22.11.2023 ka marr vendim për formimin e komisionit për inventarizimin e pasurive jo financiare, ky komision nuk kishte përgatitur raportin mbi gjendjen fizike të pasurive jo-financiare para dorëzimit të pasqyrave vjetore financiare ashtu siç është paraparë sipas rregullores 02/2013 (paragrafi 4.7 i nenit 18 i Rregullores 02/2013 për Menaxhimin e Pasurisë Financiare thekson 'Hartimi i raportit të përgjithshëm bëhet në bazë të raporteve individuale të komisionit për inventarizimin e pasurisë në kohën e përshtatshme para përgatitjes së pasqyrave financiare vjetore').
REKOMANDIMET	**Rekomandimi nr.1:** Zyrtari i pasurisë duhet që të harmonizoj regjistrin e pasurisë jo financiare duke regjistruar në regjistrat e pasurisë të gjitha pasuritë të cilat i plotësojnë kriteret e pasurisë jo financiare në mënyrë që të evitohet mbi/nën vlerësimi i pasurive komunale e cila me pas reflektohet edhe ne RVF; **Rekomandimi nr.2:** Zyrtari i pasurisë duhet që të shtojë kontrollin dhe të gjitha pasuritë jo financiare kapitale të cilat i plotësojnë kushtet që pasuria të jetë në përdorim, duhet që ta mbyllë llogarinë e investimeve në vijim në regjistrat kontabël dhe më pas të fillojë edhe procedura e zhvlerësimit e këtyre pasurive; **Rekomandimi nr. 3:** Komisioni i emëruar i inventarizimit pa marrë parasysh vështirësitë teknike që dalin gjatë procesit, duhet që me efikasitet me të shtuar të përfundojnë inventarizimin brenda afateve kohore (para dorëzimit te RVF) që të ketë kohë të mjaftueshme për harmonizimin e regjistrave të pasurisë me regjistrin e inventarizimit.

AUDITIMI 2

Emri i auditimit	**AUDITIMI I TË HYRAVE VETANAKE NË DREJTORINË E SHËNDETËSISË**
DATA E DORËZIMIT TË RAPORTIT FINAL	17.04.2024
Përmbajtja e shkurt e drejtimit (përshkruaj objektivat dhe fushëveprimin e auditimit)	
OBJEKTIVAT KRYESORE TË AUDITIMIT	Për të gjitha llojet e të hyrave janë zbatuar tarifat e caktuara me Rregulloren nr.02/2022 për taksa, tarifa dhe ngarkesa nga shërbimet komunale; Në evidencat e të hyrave, janë regjistruar të gjitha llojet e të hyrave të realizuar, në mënyrë kronologjike dhe sipas kodeve të caktuara (gjithë përfshirja).
FUSHËVEPRIMI I AUDITIMIT	**Periudha:** 05.01.2023- 29.02.2024, **Lokacioni:** Drejtoria e Shëndetësisë – Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare
TË GJETURAT E AUDITIMIT	**E GJETURA 1:** Nga testimet tona në tri (3) raste për shërbimet e ofruara nga laboratori (për analizat e hormoneve) janë aplikuar tarifa prej 5€ të cilat nuk kanë qenë të inkorporuar në Rregulloren 02/2022 për Taksa Komunale. Aplikimi i vlerës së bashkë pagesës prej 5 € është bërë në bazë të një vendimi të datës 02.06.2020 nga Këshilli Drejtues i QKMF-së, ku janë përcaktuar disa tarifa ndër to edhe analizat për TSH, T3, T4, HbCA1, RF në vlerën e lartcekur. Sipas Udhëzimi Administrativ 08/2017 organizimi, struktura, përcaktimi i shërbimeve dhe veprimtarisë së Institucioneve të Kujdesit Parësor Shëndetësor (KPSH), shtojcës nr.2 të këtij udhëzimi, Komuna duhet të ofrojë shërbimet e lartcekura por nuk është caktuar çmimi për një shërbim të tillë. Gjatë caktimit të kësaj takse për shërbimet e analizave të përcaktuara, Këshilli Mbikëqyrës i QKMF-së është bazuar në udhëzimin 08/2017 dhe Statutin e QKMF-së, nenin 15, paragrafi 8 në të cilën thuhet që Këshilli Drejtues "Aprovon çmimet e shërbimeve shëndetësore të cilat i ofron QKMF'' e të cilat nuk janë të përcaktuara nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë.
REKOMANDIMET	**Rekomandimi nr.1:** Drejtoria e Shëndetësisë duhet që vendimet që kanë të bëjnë me përcaktimin e taksave (të cilat konsiderohen të hyra vetanake) ti inkorporojnë në Rregulloren për Taksa Komunale.

AUDITIMI 3

Emri i auditimit	**RREGULLSITË LIDHUR ME KALKULIMIN E DETYRIMEVE DHE GRUMBULLIMIN E TË HYRAVE NGA TATIMI NË PRONË DHE TOKË**
DATA E DORËZIMIT TË RAPORTIT FINAL	24.05.2024
Përshkrimi i shkurt i drejtimit (përshkruaj objektivat dhe fushëveprimin e auditimit):	
OBJEKTIVAT KRYESORE TË AUDITIMIT	Politikat e planifikimit dhe realizimit, a janë të mjaftueshme për grumbullimin e të hyrave të tatimit në pronën e paluajtshme; Për të siguruar se sektori i tatimit mbi pronën ka bërë identifikimin, regjistrimin dhe inspektimin e pronave të tatueshme; Për të siguruar se është bërë kalkulimi dhe shpërndarja me kohë e të gjitha faturave të tatimit në pronë; Për tu siguruar se menaxhmenti i sektorit të tatimit në pronë ka intensifikuar veprimet në zvogëlimin e detyrimeve të pa përmbushura dhe kanë grumbulluar të hyra sipas planit dhe totalit të faturimeve; Shqyrtimi i ankesave të obligueseve të Tatimit në Pronë është bërë me kohë dhe në bazë ligjore.
FUSHËVEPRIMI I AUDITIMIT	**Periudha:** 01.08.2023-31.03.2024, **Lokacioni:** Drejtoria për Buxhet dhe Financa - Zyra e Tatimit në Pronë
TË GJETURAT E AUDITIMIT	**E GJETURA 1:** Nga testimi dhe analizimi i mostrave për të vërtetuar se ngarkesat, detyrimet dhe informatat janë sipas gjendjes faktike të pronave, kemi vërejtur se në 21 raste janë ngarkuar pronat të cilat sipas ligjit 06/L-005, nenit 10, paragrafi 1, do të duhej të mos ngarkoheshin pasi që konsiderohen prona komunale. Vlera e këtyre ngarkesave për vitin 2024 arrin shumën prej 24,993.36 €. **E GJETURA 2:** Ne gjatë testimit të llogarive të arkëtueshme kemi vërejtur që nuk janë marrë masa të mjaftueshme për inkasimin e borxheve. Nga pesëmbëdhjetë mostrat e testuar për llogaritë e arkëtueshme, trembëdhjetë (13) 3 raste në vlerë 97,906.76 € deri më 30.04.2024 nuk ishin ndërmarrë veprime të përcaktuara sipas ligjit të tatimit në pronë. Sipas udhëheqësit të sektorit të tatimit në pronë arsyeja për mos ndërmarrjen e masave për grumbullim të detyrueshëm të hyrave nga tatimi në pronë, qëndron në faktin se kanë njoftim nga departamenti i tatimit në pronë që të mos fillojnë me këtë aktivitet pasi që janë në përgatitje e sipër të disa formularëve që do ti ndihmonin komunat të mblidhnin detyrimet e papaguara duke ia përshtatur me procedurat e reja për inkasimin e të hyrave, pra procedurat sipas mbledhjes së borxheve nga administrata tatimore.

REKOMANDIMET	**Rekomandimi nr.1:** Menaxhmenti i tatimit në pronë edhe pse nuk ka vendimmarrje të drejtpërdrejtë në rastin e ngarkesave me tatim në pronë, duhet që të identifikojë të gjitha pronat të cilat sipas ligjit 06/L-005 lirohen nga tatimi në pronë dhe të njoftoj departamentin e tatimit në pronë në MFPT që të mos i faturojë në të ardhmen këto prona. **Rekomandimi nr. 2:** Menaxhmenti i tatimit në pronë duhet që sa më parë të filloj dhe ti identifikojë procedurat e qarta në mbledhjen e borxheve, duke përgatitur një plan veprimi duke përcaktuar veprimet dhe ti përcaktoj afatet për realizim. Të shqyrtojë të gjitha opsionet e mundshme për inkasimin e borxheve në pajtim me ligjin, ndaj debitorëve të cilët nuk i përmbushin obligimet.

AUDITIMI 4

Emri i auditimit	**MENAXHIMI I SHPENZIMEVE PËR MALLRA&SHËRBIME DHE KOMUNALI NË ADMINISTRATËN KOMUNALE**
DATA E DORËZIMIT TË RAPORTIT FINAL	27.06.2024
Përshkrimi i shkurt i drejtimit (përshkruaj objektivat dhe fushëveprimin e auditimit):	
OBJEKTIVAT KRYESORE TË AUDITIMIT	Të sigurohemi se autorizimi i shpenzimeve është lejuar nga zyrtarët e autorizuar në përputhje me delegimin e detyrave për zyrtarët autorizues në çdo nën program buxhetor për çdo nën program buxhetor (obligim i cili është deleguar të zyrtari autorizues; Se procedurat e shpenzimeve kanë qenë në përputhje me LMFPP, rregulloret e thesarit dhe modulin e blerjeve; Se janë respektuar afatet ligjore për obligimet e papaguara; Se klasifikimi i shpenzimeve është bërë në përputhje planin kontabël dhe kodet ekonomike përkatëse; Se regjistrimi i pasurisë se blerë, dhuruar (donacione), janë regjistruar në regjistrat e pasurisë së komunës në përshtatshmëri me rregulloren 02/2013 për menaxhimin e pasurisë jo financiare në organizatat buxhetore.
FUSHËVEPRIMI I AUDITIMIT	**Periudha:**03.01.2024 deri më 20.05.2024 **Lokacioni:** Drejtoria për Buxhet dhe Financa dhe drejtoritë tjera
TË GJETURAT KRYESORE TË AUDITIMIT	

	E GJETURA 1: Në 22 raste nga 40 mostrat e testuar në mallra e shërbime dhe komunali, zotimi i fondeve ishte bërë pas pranimit të faturës (pas datës së protokollimit), duke i anashkaluar procedurat e rregullës financiare për shpenzimin e parasë publike, e cila kërkon që para çdo inicimi të procedurës së prokurimit së pari duhet zotuar fondet e më pas të bëhet pranimi i mallrave/shërbimeve, po ashtu në pesëmbëdhjetë raste (15) urdhër blerjet ishin bërë pas pranimit të faturave apo mallrave duke i 'u shmangur kështu hapave të përcaktuar në rregulloren e lartcekur; **E GJETURA 2:** Në dhjetë (10) pagesa nga katër dhjete (40) mostra të cilat janë pjesë e audtimit të shpenzimeve në kategorinë Mallra Shërbime dhe Komunali, pagesat ishin ekzekutuar pas afatit ligjor prej 30 ditëve nga data e pranimit të faturave. Ditët të cilat kanë kaluar afatin për pagesë për mostrat e lartcekura variojnë nga 2 deri në 90 ditë vonesë. **E GJETURA 3:** Në dy (2) raste nga katër dhjetë (40) mostrat e auditimit, shpenzimet ishin keq klasifikuar duke mos respektuar kodet e planit kontabël. Edhe pse projekti në buxhetin e vitit 2022 ishte planifikuar në investimet kapitale, pagesa e këtyre dy faturave ishte bërë nga kategoria Mallra & Shërbime në vlerë prej 134,000 €.
REKOMANDIMET	**Rekomandimi nr.1:** Udhëheqësit e njësive kërkuese, zyrtari/ja për zotimin e fondeve, ZKF dhe zyrtarët e prokurimit duhet që të sigurohen që inicimi dhe procesi i pagesave të bëhet sipas hapave të përcaktuar në nenin 22 të rregullës financiare 01/2013 për shpenzimin e parasë publike; **Rekomandimi nr.2:** Menaxhmenti i drejtorive të cilat kanë obligime financiare të papaguara dhe ZKF duhet që të mos lejojnë tejkalimin e afatit të paraparë ligjor në mënyrë që të shmangin shpenzimet shtesë për procedurat përmbarimore; **Rekomandimi nr.3:** Menaxhmenti i drejtorive përkatëse duhet që gjatë planifikimit të buxhetit për një projekt të caktuar i cili mund të zgjasë disa vite, fondet e planifikuara për financimin e projekteve ti vlerësojnë në mënyrë sa më të saktë dhe sipas kritereve të përcaktuara në planin kontabël, apo në raste kur planifikimet nuk janë në kategorinë përkatëse të bëhet ridestinimi i mjeteve në kodet e caktuara ekonomike.

AUDITIMI 5

Emri i auditimit	**AUDITIMI I SUBVENCIONEVE DHE TRANSFEREVE NË DREJTORINË E BUJQËSISË**
DATA E DORËZIMIT TË RAPORTIT FINAL	30.08.2024
Përshkrimi i shkurt i drejtimit (përshkruaj objektivat dhe fushëveprimin e auditimit):	
OBJEKTIVAT KRYESORE TË AUDITIMIT	A janë zbatuar të gjitha procedurat për aplikimin e reklamimit dhe transparencës së proceseve për subvencionim (thirrja publike, publikimi i listës së përfitueseve, afatet kohore për aplikim, afati i ankesave); A janë krijuar komisionet e vlerësimit për secilën thirrje dhe a është formuar komisioni i ankesave; Vlerësimi i aplikacioneve nga aspekti procedural dhe përmbajtjesor a është në përputhshmëri me rregulloren komunale për subvencionim; Të gjitha marrëveshjet/kontratat e nënshkruara në mes palëve a janë në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi dhe për të parë se a janë caktuar persona përgjegjës për monitorim të marrëveshjeve.
FUSHËVEPRIMI I AUDITIMIT	**Periudha:**03.01.2024 deri më 30.06.2024 **Lokacioni:** Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural
TË GJETURAT KRYESORE TË AUDITIMIT	**E GJETURA 1:** Në 4 (katër) thirrje publike për subvencionim nga Drejtoria e Bujqësisë, afati kohorë për aplikim për të përfituar nuk ishte respektuar sipas nenit 7 të rregullores komunale për subvencionim, e cila kërkon që thirrja publike të jetë e hapur së paku 15 ditë pune për aplikim. Në të 4 (katër) thirrjet të cilat ishin mostër e auditimit afati për aplikim ishte më pak se 15 ditë pune. Afati për ankesë në 4(katër) prej listave të përfitueseve nuk është respektuar sipas rregullores komunale për subvencionim, përkatësisht nenit 11, paragrafi 1, ku parashihet që ankesa parashtrohet në afat prej 5 (pesë) ditë pune pas publikimit të vendimit(listës) preliminare të përfitueseve. Në këto raste afati për ankesë ishte caktuar vetëm 3 (tre) ditë. **E GJETURA 2:** Në 20 (njëzet) mostrat në dosjet së përfitueseve ishin përgatitur dhe nënshkruar marrëveshje mes përfitueseve dhe Komunës vetëm për vlerat me participim të përfitueseve, duke mos i cekur të drejtat dhe detyrimet e secilës palë nënshkruese të marrëveshjes. Po ashtu, në asnjërën nga këto marrëveshje nuk është emëruar personi përgjegjës për monitorimin e zbatimit të marrëveshjes/kontratës.
REKOMANDIMET	**Rekomandimi nr.1:** Zyrtarët përgjegjës në Drejtorinë e Bujqësisë duhet të aplikojnë në tërësi nenet e rregullores komunale për subvencionim, në mënyrë që ti shmangë çdo anashkalim të

	kritereve obligative të cilat rregullojnë procedurën e subvencionimit përmes fondeve publike. **Rekomandimi nr.2:** Drejtoria e Bujqësisë me rastin e përgatitjes së marrëveshjes/kontratës me përfituesit duhet të përcaktojnë qartë se çka duhet të përmbajë një marrëveshje apo kontratë, duke u bazuar në kërkesat të cilat janë përcaktuar në rregulloren komunale për subvencione, në mënyrë që të shmangë çdo situatë jo të favorshme e cila potencialisht mund të ndodhë.

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren
Prizren Belediyesi

Jedinica Unutrašnje Revizije

PERIODIČNI IZVEŠTAJ JUR

IZVRŠENE REVIZIJE I AKTIVNOSTI UNUTRAŠNJE REVIZIJE

JANUAR
AVGUST
2024

PRIZREN, 2024

Sadržaj

REZIME .....Error! Bookmark not defined.

Rad JUR-a 4

Glavni rezultati/dostignuća u periodu Januar - Avgust 2024. 4

PRVI DEO (Opšti deo) **6**

DRUGI DEO
OBAVLJENI ZADACI REVIZIJE ZA PERIOD JANUAR- AVGUST 2024. ..... **9**

REVIZIJA 1 9

REVIZIJA 2 11

REVIZIJA 3 12

REVIZIJA 4 13

REVIZIJA 5 15

SKRAĆENICE

JUR – Jedinica za Unutrašnju Reviziju

UR – Unutrašnja Revizija

RSJS – Rukovodilac Subjekta Javnog Sektora

DP – Direktorijat za Poljoprivredu

DBF – Direktorijat za Budžet i Finansije

NKR – Nacionalna Kancelarija Revizije

MFRT - Ministarstvo Finansija *, Rada i Transfera*

CJHUR – Centralna Jedinica za Harmonizaciju Unutrašnje Revizije

GFI – Godišnji Finansijski Izveštaj

ISUFK – Informacioni Sistem za Upravljanje Finansijama Kosova

GFS – Glavni Finansijski Službenik

REZIME

Rad JUR-a

U skladu sa principima rada UR, pozivajući se na član 21. Zakona br. 06/L-021 o unutrašnjoj kontroli javnih finansija, JUR obavlja svoju funkciju nezavisno i direktno izveštava samo Rukovodiocu Subjekta Javnog Sektora (Predsedniku Opštine) i obaveštava Odbora za reviziju i Centralnu Jedinicu za Harmonizaciju Unutrašnje Revizije (CJHUR/UB) u *Ministarstvu finansija* , rada i Transfera (MFRT) putem periodičnij izveštaja. U odnosu na druge organizacione strukture u subjektu javnog sektora (u našem slučaju opština), JUR ima funkcionalnu nezavisnost u planiranju revizorskog rada, u vršenju revizije i izveštavanju.

Unutrašnja revizija u javnom sektoru obavlja se na osnovu standarda unutrašnje revizije, etičkog kodeksa i metodologije revizije, koju odobrava Ministar Finansija, Rada i Transfera.

U skladu sa tačkom dnevnog reda sednice Skupštine Opštine iu koordinaciji sa predsednikom Opštine, JUR je pripremila zbirni izveštaj zadataka i aktivnosti za period Januar-Avgust 2024. godine, koji predstavljam pred vama (odbornicima Skupštine Opštine). Ovaj izveštaj je pripremljen prema standardnom formatu koji je pripremila Centralna Jedinica za Unutrašnju Reviziju, u kojem su predstavljeni ciljevi i delokrug revizije, glavni nalazi i preporuke .

Glavni rezultati/dostignuća u periodu Januar - Avgust 2024.

Od sedam (7) revizija planiranih za 2024. godinu, do 31. avgusta 2024. godine, završeno je pet (5) revizorskih zadataka (završeni izveštaji), kao i periodična aktivnost praćenja sprovođenja preporuka datih u ovim izveštajima. Obavljeni su sledeći zadaci revizije:

1. Date su tri (3) preporuke za sprovođenje procedura koje se odnose na uočenje, evidentiranje, klasifikaciju, izednačavanje i održavanje imovine opštine u knjigama imovine (u DBF);
2. Revizija sopstvenih prihoda u Direktorijatu za zdravstvo, data je jedna (1) preporuka;
3. Na propise koji se odnose na obračun obaveza i naplatu prihoda od poreza na imovinu i zemljište date su dve (2) preporuke;
4. Upravljanje rashodima za robe i usluge i komunalije u opštinskoj upravi (bez obrazovanja i zdravstva), date četiri (4) preporuke;
5. Revizija subvencija i transfera u Direkotirijat za poljoprivredu, date su dve (2) preporuke.

Takođe u okviru definisanih ciljeva, JUR je takođe sprovela sledeće aktivnosti revizije:

a) **Periodični izveštaji za razmatranje napretka preporuka koje** je dala JUR (periodi praćenja i izveštavanja: januar i jul 2024);

b) **Koordinacija revizije sa ekipom NKR-a (** Nacionalna Kancelarija Revizije) za periode koje su vršili reviziju u našoj opštini (februar - mart 2024. godine), kao i koordinacija aktivnosti u vezi sa nacrtom izveštaja i akcionim planom za konačni izveštaj NKR;

b) **Godišnji izveštaji za Predsednika Opštine, Odbora za reviziju i CJHUR/MFRT:** Izveštajni period: Godišnji izveštaj za 2023. (period izveštavanja, januar 2024.) šestomesečni izveštaj za 2024. godinu (period izvešavanja, jul 2024.) **;**

c) **Održavanje redovnih sastanaka sa odborom za reviziju:** Za predmetni period održana su dva (2) sastanka;

d) **Održavanje sastanaka i radionica u USAID TEAM projektu (Transparentna, Efikasna i Odgovorna Opština), DEMOS-u i CJHUR** i savetodavne aktivnosti za direktore i opštinske službenike

PRVI DEO (Opšti deo)

1. Opšti podaci za korisnika budžeta (Subjekt javnog sektora)	
Subjekt javnog sektora (SJS):	Opština Prizren
Rukovodilac subjekta javnog sektora:	Shaqir Totaj
Ime i prezime direktora/revizora JUR-a:	Agron Hoxha
Telefon: 038 200 44 714	E-mail: agron.hoxha@rks-gov.net

Svrha šestomesečnog/godišnjeg izvještaja koji se odnosi na obavljene unutrašnje revizije i aktivnosti unutrašnje revizije:

Izveštavanje Ministarstva Finansija - Centralne Jedinice za Harmonizaciju Unutrašnje Revizije u vezi sa obavljenim revizijama i aktivnostima unutrašnje revizije kao i podacima potrebnim za sastavljanje jedinstvenog (zbirnog) šestomesečnog/godišnjeg izveštaja za javnost sistema unutrašnjih finansijskih kontrola u javni sektor.

2. Podaci za Jedinicu unutrašnje revizije i unutrašnje revizore	
Jedinica za Unutrašnju Reviziju osnovana je u skladu sa Zakonom o Unutrašnjoj Kontroli Javnih Finansija	**DA** NE

Jedinica za unutrašnju reviziju se osniva na jedan od sledećih načina:

a) **Nezavisna jedinica unutrašnje revizije direktno pod rukovodstvom Rukovodioca Subjekta Javnog Sektora;**
b) Zajednička jedinica za unutrašnju reviziju prema kriterijumima koje utvrđuje Ministarstvo Finansija;
c) Ugovorom o pružanju usluga unutrašnje revizije iz jednog subjekta javnog sektora u drugi, uz prethodno odobrenje ministra finansija; ili
d) Kroz ugovaranje stručne kompanije za obavljanje unutrašnje revizije, po odobrenju Ministarstva Finansija.

Jedinica za unutrašnju reviziju organizaciono odgovara direktno i isključivo rukovodiocu subjekta javnog sektora	**DA** NE

Da li je jedinica unutrašnje revizije kompletirana u skladu sa zakonskim zahtevima:

Minimalni zakonski zahtevi za broj revizora	**Trenutni broj revizora**	**Resursi potrebni za reviziju**
3	**2**	1

Direktor jedinice za unutrašnju reviziju i unutrašnji revizori se sertificiraju prema uslovima predviđenim zakonom	**DA** **NE**

3. Sprovođenje standarda i metodologije rada unutrašnje revizije	
Sprovođenje Priručnika unutrašnje revizije	
Unutrašnji revizori imaju primerak Priručnika za unutrašnju reviziju:	**DA** NE
Unutrašnji revizori, pored priručnika unutrašnje revizije, imaju i svoj dodatni deo priručniku unutrašnje revizije.	DA **NE**

Unutrašnji revizori u sprovođenju posebnih revizija/revizija na zahtev u potpunosti se pridržavaju faza procesa revizije definisanih u Priručniku za unutrašnju reviziju	**DA** NE
Statut unutrašnje revizije	
Jedinica unutrašnje revizije ima statut unutrašnje revizije	**DA** NE
Statut unutrašnje revizije potpisuju Rukovodilac subjekta javnog sektora i Direktor Jedinice UR:	**DA** NE
Ako je odgovor Da - napišite datum kada je statut odobren **04.07.2022 (razmotreno)**	
Sprovođenje kodeksa profesionalne etike UR	
Unutrašnji revizori se pridržavaju principa i pravila definisanih Kodeksom profesionalne etike.	**DA** **NE**
Sprovođenje unutrašnje revizije	
Strateški plan unutrašnje revizije sastavlja se na osnovu procene rizika:	**DA** NE
O strateškom planu unutrašnje revizije dali su saglasnost Rukovodioc subjekta javnog sektora i Odbor za reviziju	**DA** NE
Godišnji plan UR se izrađuje na osnovu strateškog plana UR	**DA** NE
O Godišnjem planu unutrašnje revizije su dali saglasnost Rukovodioc subjekta javnog sektora i Odbor za reviziju:	**DA** NE
Subjekt javnog sektora je formirao Odbora za reviziju	**DA** NE
Priprema i sprovođenje godišnjeg plana unutrašnje revizije	
Ukupan broj planiranih revizija godišnjim planom po izveštajnim periodima i njegova realizacija (za koje su sastavljeni konačni izveštaji)	

Izveštajni period	Broj planiranih revizija	Planirani dani za obavljanje revizije	Broj izvršenih revizija	Vreme utrošeno u obavljanju revizije	Broj revizora angažovanih za reviziju
Prvih šest meseci	4	90	4	**92**	**2**
Drugih šest meseci	3	80	**1**	**26**	**2**

Godišnji ukupno	**7**	**170**	**5**	**118**	**2**

Pojašnjenje: U kolonama vremena utrošenog na sprovođenje revizije **uračunavaju se i dani praćenja napretka sprovođenje preporuka.**	
Rukovodiocu subjekta javnog sektora se dostavljaju konačni revizorski izveštaji odmah po završetku UR	**DA** NE
Rukovodilac subjekta javnog sektora sastavlja i odlučuje o akcionom planu koji uključuje primljene preporuke i postupke koje se moraju preduzeti u skladu sa zakonom o UKJF-u - **Direktori revidiranih Direktorijata zajedno sa svojim osobljem pripremaju akcione planove.**	DA NE
Za preporuke date u revizorskim izveštajima, jedinica unutrašnje revizije ima organizovanu bazu podataka za sprovođenje preporuka:	**DA** NE
Date preporuke su praćene u skladu sa akcionim planom, definisanim priručnikom unutrašnje revizije	**DA** NE
Broj preporuka u revizorskim izveštajima/akcionim planovima i broj preporuka sprovedenih u izveštajnom periodu:	
Broj preporuka datih u revizorskim izveštajima:	**12**
Broj sprovedenih preporuka:	**5**
Broj preporuka u procesu:	**7**
Broj nesprovedenih preporuka:	**/**

Ukoliko postoje nesprovedene preporuke, navedite razloge za nesprovođenje:

Za izveštajni period u procesu je razmotreno 7 preporuka, a za ove preporuke su dati rokovi za njihovu realizaciju od strane rukovodstva revidiranih budžetskih programa do kraja 2024. godine, jer se uglavnom odnose na procese koji se mestu do kraja godine, napravićemo zbirni pregled napretka sprovođenje preporuka u januaru 2025. godine, gde će se odraziti stepen sprovođenja preporuka.

DRUGI DEO

OBAVLJENI ZADACI REVIZIJE ZA PERIOD JANUAR-AVGUST 2024.

REVIZIJA 1

Naziv revizije	SPROVOĐENJE PROCEDURA KOJE SE ODNOSE NA UOČENJE, EVIDENCIJU, KLASIFIKACIJU, JEDNAKOST I ODRŽAVANJE OPŠTINSKE IMOVINE U IMOVINSKIM REGISTRIMA
DATUM PODNOŠENJA KONAČNOG IZVEŠTAJA	01.03.2024.godine.
Kratki sadržaj uputstva(opišite ciljeve i delokrug revizije)	
GLAVNI CILJEVI REVIZIJE	Da postoje pisane unutrašnje procedure i pravila koja pomažu svim službenicima koji su uključeni u primanju, registraciju, procenu, inventarizaciju i upravljanje ne-kapitalnom imovinom; Da je registracija imovine izvršena u skladu sa Uredbom 02/2013 za upravljanje nefinansijskom imovinom u budžetskim organizacijama, i da su ove registracije po kategorijama urađene isto u oba registra (registar imovine i ISUFK) , te da je usklađivao registar imovine sa registrom kupovine u ISUFK; Da je komisija za registraciju i popis imovine postupila blagovremeno iu skladu sa uredbom 02/2013 za upravljanje nefinansijskom imovinom u budžetskim organizacijama koje se odnose na upravljanje imovinom i da su podaci u registru imovine usklađeni prema izveštaju Komisije za popis pre izveštavanja o finansijskim izveštajima; Obezbediti da opština ima adekvatan, efikasan i transparentan proces za preseljenje i otuđenje imovine.
DELOKRUG REVIZIJE	Period: 01.01.2022-31.12.2023.godine. Lokacija: Direktorijat za privredu i finansije, Kancelarija za upravljanje nefinansijskom imovinom
NALAZI REVIZIJE	**NALAZ 1:** Neto vrednost imovine za imovinu preko 1,000,00€ do 31.12.2023. godine bila je u iznosu od 502,556.542.92€, dalje tokom analize isplata, u jednom (1) slučaju smo utvrdili potcenjivanje imovine za 688,300,00€, pošto ona nisu registrovana kao nefinansijska imovina u imovinskim registrima. U registru opštinske imovine u fribalansu (ISUFK) za 2023. godinu, ukupan iznos nefinansijske kapitalne imovine iznosi 17,168.402,97€, dok na osnovu troškova kapitalnih investicija za 2023. godinu, prema izveštaju ISUFK-a, ovi troškovi iznose 19,761.835,62€ sa razlikom

	od 2,593.432,65€ koje se, prema rečima službenika za imovinu, ne odnose na nefinansijsku kapitalnu imovinu i kao takve ih nije upisao u imovinske registre . **NALAZ 2:** U tri (3) slučaja: Ugovor broj 622-22-10254-521 "Rehabilitacija i popravka poljskih puteva" u vrednosti isplate **9,969,0€** iako je prema izveštaju nadzornog organa ovo poslednja isplata ovog projekta, službena imovina u registri imovine i računovodstveni registri su registrovali sledeću investiciju bez zatvaranja te investicije tako da ona naknadno podleže amortizaciji i nefinansijsko sredstvo se smatra sredstvom u upotrebi. Kao i aneks-ugovor pod brojem 622-23-6153-525 „Aneks I ugovora za izgradnju infrastrukture u selu Kobaj“ vrednost uplate je **10,419,59€** i ova uplata prema nadzornom organu je konačnu uplatu i kao takva je morala biti zatvorena imovina iz sledeće kategorije kapitalne investicije u kategoriju imovine u upotrebi, koja se ne pojavljuje u registrima računovodstva imovine. Uplata u iznosu od 11,566,22€ na ugovor broj 622-22-9815-5-2-1 "Izgradnja infrastrukture u selu Gjonaj" koji je po oceni nadzornog organa i komisije za tehnički prijem konačna uplata, u registru imovine (ISUFK) i dalje je u sledećoj kategoriji investicija, tako da nije zatvoren. **NALAZ 3:** Predsednik Opštine je 22.11.2023.godine doneo odluku da se formiranjem komisije za popis nefinansijske imovine, ova komisija nije pripremila izveštaj o fizičkom stanju nefinansijske imovine pre podnošenja godišnjih finansijskih izveštaja kako je predviđeno uredbom 02/2013 (stav 4.7 člana 18 Uredbe 02/2013 za upravljanje finansijskom imovinom kaže 'Sastavljanje opšteg izveštaja se vrši na osnovu pojedinačnih izveštaja komisije za popis imovine u odgovarajuće vreme pre pripreme godišnjeg finansijski izveštaji).
PREPORUKE	**Preporuka br.1.** Službenik za imovinu mora uskladiti registar nefinansijske imovine tako što će u registar imovine registrovati svu imovinu koja ispunjava kriterijume nefinansijske imovine kako bi se izbegla previsoka/potcenjenost opštinske imovine koja se zatim odražava u GFI ; **Preporuka br.2.** Službenik za imovinu mora dodati kontrolu i sva nefinansijska kapitalna sredstva koja i da ispuni uslove da sredstvo bude u upotrebi, mora zatvoriti sledeći investicioni račun u računovodstvenim registrima i zatim započeti postupak amortizacije ovih sredstava; **Preporuka br. 3:** Imenovana popisna komisija, bez obzira na tehničke poteškoće koje se javljaju tokom procesa, treba efikasno i efektivno da izvrši popis u rokovima (pre podnošenja GFI-a) kako bi bilo dovoljno vremena za usaglašavanje imovinskih registra sa registrom inventarizacije.

REVIZIJA 2

Naziv revizije	**REVIZIJA SOPSTVENIH PRIHODA U DIREKTORIJATU ZA ZDRAVSTVO**
DATUM PODNOŠENJA KONAČNOG IZVEŠTAJA	17. 04.2024
Kratak sadržaj uputstva (opišite ciljeve i delokrug revizije)	
GLAVNI CILJEVI REVIZIJE	Da su za sve vrste prihoda primenjene naknade utvrđene Uredbom br.02/2022 o Opštinskim taksama. Da se u evidenciji prihoda evidentiraju sve vrste ostvarenih prihoda, hronološki i prema određenim šiframa (sveobuhvatnost).
DELOKRUG REVIZIJE	**Period:** 05.01.2023- 29.02.2024.godine. **Lokacija:** Direktorijat za Zdravstvo - Glavni centar porodične medicine
NALAZI REVIZIJE	**NALAZ 1:** Iz naših testova, u tri (3) slučaja, za usluge koje pruža laboratorija (za analizu hormona), primenjene su tarife od 5€, koje nisu uključene u Uredbu 02/2022 o Opštinskim taksama . Primena vrednosti plačanja od 5€ izvršena je na osnovu odluke Upravnog odbora GCPM-a od 02.06.2020. godine, gde je utvrđeno više naknada, među kojima i analize za TSH, T3, T4, HbCA1, RF u gore navedenoj ceni. Prema Administrativnom uputstvu 08/2017 Organizacija, struktura, definicija usluga i delatnost ustanova primarne zdravstvene zaštite (PZZ), aneks br. 2 ovog uputstva, opština mora da ponudi gore navedene usluge, ali cena za takvu uslugu nije utvrđeno. Prilikom utvrđivanja ove takse za definisane usluge analize, Nadzorni odbor GCPM-a je na osnovu uputstva 08/2017 i Statuta GCPM-a, član 15. stav 8., u kojem se navodi da Upravni odbor „Odobrava cene zdravstvenih usluga koje nudi Ministarstvo Zdravstva, a koje nije definisano od strane Ministarstva Zdravstva.
PREPORUKE	**Preporuka br.1.** Direktorijat za zdravstvo mora da donosi odluke koje se odnose na utvrđivanje taksi (koji se smatraju sopstveni prihodi) u Uredbu o Opštinskim taksama.

REVIZIJA 3

Naziv revizije	**PRAVILA O OBRAČUNU OBAVEZA I NAPLATE PRIHODA OD POREZA NA IMOVINU I ZEMLJIŠTE**
DATUM PODNOŠENJA KONAČNOG IZVEŠTAJA	24.05.2024.godine.
Kratak opis uputstva (opišite ciljeve i delokrug revizije):	
GLAVNI CILJEVI REVIZIJE	Da li su politike planiranja i sprovođenja dovoljne za naplatu prihoda od poreza na nekretnine; Da obezbedi da je sektor poreza na imovinu uočio, registrovao i pregledao oporezivu imovinu; Obezbediti da se sve račune poreza na imovinu obračunavaju i dodele blagovremeno; Obezbediti da je uprava sektora poreza na imovinu intenzivirala postupke na smanjenju neplaćenih obaveza i naplaćenih prihoda prema planu i ukupnim obračunima; Razmatranje žalbi obveznika poreza na imovinu obavljeno je blagovremeno i po zakonu.
DELOKRUG REVIZIJE	**Period:** 01.08.2023-31.03.2024.godine. **Lokacija:** Direktorijat za Budžet i Finansije - Odeljenje za porez na imovinu
NALAZI REVIZIJE	**NALAZ 1:** Iz testiranja i analize uzoraka da se dokaže da su tereti, obaveze i informacije prema stvarnom stanju imovine, uočili smo da je u 21 slučaju naplaćena imovina koja je, prema Zakonu 06/L-005, član 10. , stav 1, ne bi trebalo da se naplaćuju jer se smatraju opštinskom imovinom. Vrednosti ovih tereta za 2024. godinu iznosi 24,993,36 €; **NALAZ 2:** Tokom testiranja potraživanja, uočili smo da nisu preduzete dovoljne mere za naplatu dugova. Od 15 uzoraka testiranih za potraživanja, u trinaest (13) 3 predmeta u iznosu od 97,906,76€ do 30.04.2024. godine nisu preduzete radnje utvrđene u skladu sa Zakonom o porezu na imovinu. Prema rečima rukovodioca sektora poreza na imovinu, razlog za nepreduzimanje mera za obaveznu naplatu prihoda od poreza na imovinu leži u činjenici da imaju obaveštenje Odeljenje poreza na imovinu da ne počinju sa ovom aktivnošću jer su u pripremi neki oblici koji bi pomogli opštinama da naplate neplačene obaveze prilagođavajući ih novim procedurama naplate prihoda, odnosno procedurama naplate dugova od poreske uprave.

PREPORUKE	**Preporuka br.1.** Upravljanje porezom na imovinu, iako nema direktnog odlučivanja u slučaju opterećenja poreza na imovinu, mora identifikovati svu imovinu koja je izuzeta od poreza na imovinu u skladu sa zakonom 06/L-005 i obavestiti odeljenje poreza na imovinu u MFRT da ne fakturiše ove nekretnine u budućnosti. **Preporuka br. 2:** Upravljanje porezom na imovinu treba početi što je pre moguće i identifikovati jasne procedure u naplati dugova, pripremiti akcioni plan koji definiše postupke i definiše rokove za sprovođenje. Razmatrati sve moguće opcije za naplatu dugovanja u skladu sa zakonom, prema dužnicima koji ne ispunjavaju svoje obaveze.

REVIZIJA 4

Naziv revizije	**UPRAVLJANJE RASHODAMA ZA ROBE I USLUGE I KOMUNALIJE U OPŠTINSKOJ UPRAVI**
DATUM PODNOŠENJA KONAČNOG IZVEŠTAJA	27.06.2024.godine.
Kratak opis uputstva (opišite ciljeve i delokrug revizije):	
GLAVNI CILJEVI REVIZIJE	Da se uveri da je ovlašćenje troškova dozvoljeno od strane ovlašćenih službenih lica u skladu sa delegiranjem dužnosti službenicima koji ovlašćuju u svakom budžetskom podprogramu za svaki budžetski podprogram (obaveza koja je delegirana službeniku za ovlašćivanje; Da su procedure rashoda bile u skladu sa ZUORJF, uredbama o trezoru i Modulom nabavke; Da su ispoštovani zakonski rokovi za neplačene obaveze; Da se klasifikacija troškova vrši u skladu sa računovodstvenim planom i relevantnim ekonomskim kodovima; Da se registracija kupljene, poklonjene (donacije) imovine upiše u registre imovine opštine u skladu sa Uredbom 02/2013 za upravljanje nefinansijskom imovinom u budžetskim organizacijama .
DELOKRUG REVIZIJE	**Period:** 03.01.2024 do 20.05.2024.godine **Lokacija:** Direktorijat za budžet i finansije i ostali direktorijati
GLAVNI NALAZI REVIZIJE	

	NALAZ 1: U 22 slučaja od 40 uzoraka testiranih u Robe i Usluge i Opštini, obaveza sredstava je izvršena nakon prijema računa (nakon datuma protokola), zaobilazeći procedure finansijskog pravila za trošenje javnog novca koje zahteva da se pre bilo kakvog pokretanja postupka nabavke, sredstva se prvo moraju angažovati, a zatim i primiti robe/usluge, takođe u petnaest slučajeva (15) kupovine su obavljene nakon prijema računa ili robe, čime se izbegavaju koraci definisani u gore navedenoj uredbi; **NALAZ 2:** U deset (10) isplata od četiri desetine (40) uzoraka koji su deo revizije troškova u kategoriji Robe i usluge i Komunalije, isplate su izvršene nakon zakonskog roka od 30 dana od dana prijema računa. Dani kašnjenja za plaćanje navedenih uzoraka kreću se od 2 do 90 dana. **NALAZ 3:** U dva (2) slučaja od četiri deset (40) uzoraka revizije, troškovi su pogrešno klasifikovani ne poštujući šifre računovodstvenog plana. Iako je projekat u budžetu za 2022. godinu planiran u kapitalnim investicijama, plaćanje ovih dva računa je izvršeno iz kategorije robe i usluge u iznosu od 134,000€.
PREPORUKE	**Preporuka br.1** Rukovodioci jedinica koje zatraže, službenik za angažovanje sredstava, finansijski direktor i službenici za nabavke moraju obezbediti da se pokretanje i proces isplate izvrši u skladu sa koracima definisanim u članu 22 finansijske uredbe 01/2013 o potrošnji javnog novca; **Preporuka br. 2:** Rukovodstvo direktorijata koje imaju neplačene finansijske obaveze i GFS ne bi trebalo da dozvole prekoračenje zakonskog roka kako bi se izbegli dodatni troškovi za izvršne postupke; **Preporuka br. 3:** Rukovodstvo odgovarajućih direktorijata mora, tokom planiranja budžeta za određeni projekat koji može trajati nekoliko godina, što preciznije i prema kriterijumima definisanim u računovodstvenom planu, ili u slučajevima kada je to moguće, proceniti planirana sredstva za finansiranje projekata kada planovi nisu u odgovarajućoj kategoriji, preusmeriti sredstva na određene ekonomske kodove.

REVIZIJA 5

Naziv revizije	REVIZIJA ZA **SUBVENCIJE I TRANSFERI U DIREKTORIJATU ZA POLJOPRIVREDU**
DATUM PODNOŠENJA KONAČNOG IZVEŠTAJA	30.08.2024
Kratak opis uputstva (opišite ciljeve i delokrug revizije):	
GLAVNI CILJEVI REVIZIJE	Da li su sprovedene sve procedure za primenu oglašavanja i transparentnost procesa subvencija (javni poziv, objavljivanje liste korisnika, rokovi za prijavu, rok za žalbe); Da li su formirane komisije za procenu za svaki poziv i formirana komisija za žalbe; Da li je procena zahteva sa proceduralne i sadržinske tačke gledišta u skladu sa uredbom o opštinskim subvencijama; Svi sporazumi/ugovori potpisani između strana su u skladu sa zakonima i uredbama na snazi i da se vidi da li su imenovane odgovorne osobe za praćenje sporazuma.
DELOKRUG REVIZIJE	**Period:** 03.01.2024 do 30.06.2024.godine. **Lokacija:** Direktorijat za poljoprivredu i ruralni razvoj
GLAVNI NALAZI REVIZIJE	**NALAZ 1:** U 4 (četiri) javna poziva za subvencije Direktorijata za poljoprivredu nije ispoštovan rok za prijavu na beneficije prema članu 7. opštinske uredbe o subvencijama, koji nalaže da javni poziv bude otvoren najmanje 15 radnih dana za prijavu. Na 4 (četiri) poziva koji su bili uzorak revizije, rok za prijavu bio je kraći od 15 radnih dana. Rok za žalbe na 4 (četiri) liste korisnika nije poštovan prema Uredbi o subvencijama opštine, odnosno članu 11. stav 1., gde je predviđeno da se žalba podnosi u roku od 5 (pet) radnih dana od dana objavljivanja odluka (lista) preliminarni korisnika. U ovim slučajevima rok za žalbu je određen samo 3 (tri) dana. **NALAZ 2:** U 20 (dvadeset) uzoraka u dosijeima korisnika pripremljeni su i potpisani ugovori između korisnika i Opštine samo za vrednosti i učešće korisnika, bez pominjanja prava i obaveza svake strane potpisnice ugovora. Takođe, ni u jednom od ovih sporazuma nije imenovano lice odgovorno za praćenje sprovođenja sporazuma/ugovora.
PREPORUKE	**Preporuka br.1.** Odgovorni službenici u Direktorijatu za poljoprivredu moraju u potpunosti da primenjuju članove opštinske uredbe o subvencijama, kako bi se izbeglo svako zaobilaženje obaveznih kriterijuma koji regulišu postupak subvencija putem javnih fondova.

	Preporuka br. 2. Direktorijat za poljoprivredu, prilikom pripreme sporazuma/ugovora sa korisnicima, mora jasno definisati šta sporazum ili ugovor treba da sadrži, na osnovu uslova koji su definisani u opštinskoj uredbi za subvencije, kako bi se izbegla situacija koja nije povoljna što bi se potencijalno moglo dogoditi .

Prizren Belediyesi

İç Denetim Birimi

IDB'in Peryodik

TAMAMLANAN DENETIMLER VE İÇ DENETIM AKTIVITELERI

OCAK

AĞUSTOS

2024

PRIZREN, 2024

Içerik

ÖZET **4**
Iç Denetim Birimi'nin Işleyişi 4
Ocak – Ağustos 2024 Dönemindeki Temel Sonuçlar/ Elde Edilenler 4
BİRİNCİ BÖLÜM (GENEL BÖLÜM) **6**
İKİNCİ BÖLÜM **9**
OCAK-AĞUSTOS 2024 DÖNEMİNE AİT GERÇEKLEŞTİRİLEN DENETİM GÖREVLERİ **9**
DENETİM 1 ..... **9**
DENETİM 2 ..... **11**
DENETİM 3 ..... **12**
DENETİM 4 ..... **13**
DENETİM 5 ..... **14**

Kısaltmalar

NjAB – İç Denetim Birimi

AB – İç Denetim

USSP – Kamu Sektörü İdarecisi

DB – Tarım Müdürlüğü

DBF – Bütçe ve Finans Müdürlüğü

ZKA – Ulusal Denetim Ofisi

MFPT – Maliye, Çalışma ve Transferler Bakanlığı

NJQHAB – İç Denetim için Merkezî Uyumluluk Birimi

RVF – Yıllık Finansal Rapor

SIMFK – Kosova Finans Yönetim Bilgi Sistemi

ZKF – Baş Finans Yetkilisi

Özet

İç Denetim Birimi'nin İşleyişi

İç Denetim Birimi (İDB), Kamu Mali Kontrolü Kanunu'nun 21. maddesine uygun olarak, bağımsız bir şekilde faaliyet göstermekte ve yalnızca Kamu Sektörü İdarecisine (Belediye Başkanı) doğrudan rapor vermektedir. Ayrıca, İç Denetim Birimi, Denetim Komitesine ve Maliye, Çalışma ve Transferler Bakanlığı'ndaki İç Denetim Merkezi Birimine (İDMİ) dönemsel raporlar sunmaktadır. Kamu sektörü kuruluşlarındaki diğer organizasyon yapıları ile ilişkili olarak (bu durumda belediye), İç Denetim Birimi, denetim planlaması, denetim yürütülmesi ve raporlama konularında işlevsel bağımsızlığa sahiptir.

Kamu sektöründe iç denetim, Maliye, Çalışma ve Transferler Bakanlığı tarafından onaylanmış iç denetim standartlarına, etik kurallara ve denetim metodolojisine dayanarak yapılmaktadır.

Belediye Meclisi'nin oturum gündem maddelerine uygun olarak ve Belediye Başkanı ile koordineli bir şekilde, İç Denetim Birimi, Ocak-Ağustos 2024 dönemine ait görevler ve faaliyetler için kapsamlı bir rapor hazırlamıştır. Bu rapor, İç Denetim Merkezi tarafından hazırlanan standart formata göre hazırlanmış olup, denetim hedefleri, kapsamı, ana bulgular ve önerileri içermektedir.

Ocak – Ağustos 2024 Dönemindeki Temel Sonuçlar/ Elde Edilenler

2024 Yılı için Planlanan Yedi (7) Denetimden, 31 Ağustos 2024 Tarihine Kadar Beş (5) Denetim Görevi (Tamamlanan Raporlar) ve Bu Raporlarda Verilen Önerilerin Uygulanmasını İzlemek İçin Dönemsel Aktiviteler Gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen Denetim Görevleri Şunlardır:

1. Belediye Mallarının (DBF'de) Kaydı, Sınıflandırılması, Değerlemesi ve Bakımına İlişkin Prosedürlerin Uygulanması: Üç (3) öneri verilmiştir.
2. Sağlık Müdürlüğü'nde Özerk Gelirlerin Denetimi: Bir (1) öneri verilmiştir.
3. Mülk ve Arazi Vergisi ile Gelirlerin Toplanması ile İlgili Düzenlemeler: İki (2) öneri verilmiştir.
4. Belediye Yönetiminde Mal ve Hizmetler ile Kamu Harcamalarının Yönetimi (Eğitim ve Sağlık Hariç): Dört (4) öneri verilmiştir.
5. Tarım Müdürlüğü'nde Sübvansiyonlar ve Transferler Denetimi: İki (2) öneri verilmiştir.

Aynızamanda belirlenen hedefler çerçevesinde İç Denetim Birimi (İDB) şu denetim faaliyetlerini de gerçekleştirmiştir:

a) **İç Denetim Birimi (İDB) Tarafından Verilen Önerilerin İlerleyişinin Gözden Geçirilmesi İçin Dönemsel Raporlar** (izleme ve raporlama dönemleri: Ocak ve Temmuz 2024);

b) Belediyemizde Denetim Yapılan Dönemlerde ZKA (Ulusal Denetim Ofisi) Ekibi ile Denetim Koordinasyonu (Şubat – Mart 2024), ayrıca ZKA'nın nihai raporu için taslak rapor ve eylem planı ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonu;

b) Belediye Başkanı, Denetim Komitesi ve İDMİ/MFPT İçin Yıllık Raporlar: Raporlama dönemi: 2023 yılına ait yıllık rapor (raporlama zamanı, Ocak 2024) 2024 yılı ilk altı aylık raporu (raporlama zamanı, Temmuz 2024);

c) **Denetim Komitesi ile Düzenli Toplantılar**: İlgili dönemde iki (2) toplantı yapılmıştır;

d) USAID TEAM Projesi (Şeffaf, Etkili ve Hesap Verebilir Belediye), DEMOS ve İDMİ ile Toplantılar ve Atölye Çalışmaları: Belediye yetkilileri ve memurları için danışmanlık faaliyetleri.

BİRİNCİ BÖLÜM (Genel Bölüm)

1. Bütçe Kullanıcısı için Genel Veriler (Kamu Sektörü Kuruluşu)	
Kamu Sektörü Kuruluşu (KSK):	Prizren Belediyesi
Kamu Sektörü Kuruluşunun Yönetici	Shaqir Totaj
İç Denetim Birimi Müdürü/Denetçisi'nin Adı ve Soyadı	Agron Hoxha
Telefon:038 200 44 714	E-mail:agron.hoxha@rks-gov.net

Yarı Yıl/Yıllık İç Denetim Raporunun Amacı ve Gerçekleştirilen İç Denetimler ile İç Denetim Faaliyetleri

Gerçekleştirilen iç denetimler ve iç denetim faaliyetleri ile ilgili olarak Maliye Bakanlığı'na – İç Denetim Koordinasyon Merkezi'ne yapılacak raporlama, kamu sektöründeki iç kontrol sistemine dair yarı yıllık/yıllık kapsamlı raporun hazırlanması için gerekli verileri sağlamayı içerir. Bu rapor, iç denetimlerin sonuçlarını, denetim faaliyetlerinin detaylarını ve iç kontrol sisteminin genel durumunu özetler.

2. İç Denetim Birimi ve İç Denetçiler Hakkında Veriler	
İç Denetim Birimi, Kamu Mali Kontrolü Kanunu'na Göre Kurulmuştur	**Evet** Hayir

İç Denetim Birimi, Aşağıdaki Yöntemlerden Birine Göre Kurulmuştur:

a) Kamu Sektörü Kuruluşunun Doğrudan Yöneticiye Bağlı Bağımsız İç Denetim Birimi;

b) Maliye Bakanlığı Tarafından Belirlenen Kriterlere Göre Ortak İç Denetim Birimi;

c) Maliye Bakanlığı'nın Ön Onayı ile Bir Kamu Kuruluşundan Diğerine İç Denetim Hizmeti Sağlanması İçin Bir Anlaşma Yoluyla;

d) Maliye Bakanlığı'nın Onayından Sonra İç Denetim Yapmak İçin Profesyonel Bir Şirketle Sözleşme Yoluyla.

İç Denetim Birimi, organizasyonel olarak doğrudan ve münhasıran Kamu Sektörü Kuruluşunun Yöneticisine Bağlıdır.	**Evet** **Hayir**

Denetim Birimi yasal gerekliliklere uygun olarak oluşturulmuş mudur?

Denetçilerin Sayısına İlişkin Asgari Yasal Gereklilikler	**Mevcut Denetçi Sayısı**	**Denetim İçin Gerekli Kaynaklar**
3	**2**	1

İç Denetim Birimi Müdürü ve İç Denetçiler yasal şartlara uygun olarak sertifikalandırılmış mı?	**Evet** Hayir

3. İç Denetim Standartları ve Çalışma Metodolojisinin Uygulanması	
İç Denetim Kılavuzunun Uygulanması	
İç Denetçiler, İç Denetim Kılavuzunun Bir Kopyasına Sahipler	**Evet** Hayir

İç Denetçiler, İç Denetim Kılavuzunun Yanı Sıra Kendi İç Denetim Kılavuzlarını da Bulunduruyorlar	**Evet** Hayir
İç Denetçiler, özel/isteğe bağlı denetimlerin gerçekleştirilmesinde İç Denetim Kılavuzunda Belirlenen Denetim Süreçlerinin Aşamalarına Tamamen Uyarlar	**Evet** Hayir
İç Denetim Statüsü	
İç Denetim Birimi, İç Denetim Statüsüne Sahiptir	**Evet** Hayir
İç Denetim Statüsü, Kamu Sektörü Kuruluşunun Yöneticisi ve İç Denetim Birimi Müdürü Tarafından İmzalanmıştır	**Evet** Hayir
Eğer cevap Evet ise, statünün onaylandığı tarihi yazınız: **04.07.2022 (gözden geçirilmiş)**	
İç Denetim Meslek Etiği Kodunun Uygulanması	
İç Denetçiler, Meslek Etiği Kodunda Belirlenen İlke ve Kurallara Uyarlar	**Evet** Hayir
İç Denetimin Gerçekleştirmesi	
İç Denetim Stratejik Planı, Risk Değerlendirmesi Temelinde Hazırlanmıştır	**Evet** Hayir
İç Denetim Stratejik Planı, Kamu Sektörü Kuruluşunun Yöneticisi ve Denetim Komitesi Tarafından Onaylanmıştır	**Evet** Hayir
İç Denetim Yıllık Planı, İç Denetim Stratejik Planına Dayanarak Hazırlanmıştır	**Evet** Hayir
İç Denetim Yıllık Planı, Kamu Sektörü Kuruluşunun Yöneticisi ve Denetim Komitesi Tarafından Onaylanmıştır	**Evet** Hayir
Kamu Sektörü Kuruluşu, Denetim Komitesini Kurmuştur	**Evet** Hayir
İç Denetim Yıllık Planının Hazırlanması ve Uygulanması	
Yıllık Plana Göre Planlanan Denetimlerin Toplam Sayısı, Raporlama Dönemlerine Göre ve Gerçekleşme Durumu (Sonuç Raporlarının Hazırlandığı Denetimler)	

Raporlama Dönemi	Planlanan Denetimlerin Sayısı	Denetimin gerçekleştirilmesi için planlanan günler	Gerçekleşen denetimlerin sayısı	Denetimi gerçekleştirmek için harcanan zaman	Denetim için görevlendirilen denetçi sayısı
İlk altı ay	4	90	4	**92**	**2**
İkinci altı ay	3	80	**1**	**26**	**2**

Yıllık toplamı	**7**	**170**	**5**	**118**	**2**

Açıklama: Denetim faaliyetlerinin süre kolonlarında, tavsiyelerin uygulanmasının izlenme günleri de dahil edilmiştir.	
Kamu Sektörü Kuruluşunun Yöneticisine, İç Denetim Tamamlandıktan Sonra Sonuç Raporları Derhal Gönderilir	**Evet** Hayir
Kamu Sektörü Kuruluşunun Yöneticisi, Kabul Edilen Tavsiyeleri ve Hukuka Uygun Hareket Edilmesi Gereken Eylemleri İçeren Eylem Planını Hazırlar ve Karar Verir - Denetlenen Birimlerin Müdürleri ve Personeli, Eylem Planlarını Hazırlar	**Evet** Hayir
Denetim Raporlarında Verilen Tavsiyeler İçin İç Denetim Birimi, Önerilerin Uygulanmasına Yönelik Organize Edilmiş Bir Veri Tabanına Sahip Olur	**Evet** Hayir
Verilen öneriler , İç Denetim Kılavuzunda Belirlenen Eylem Planına Göre Takip Edilir	**Evet** Hayir
Denetim Raporlarındaki/Eylem Planlarındaki öneriler Sayısı ve Raporlama Döneminde Uygulanan öneri Sayısı	
Denetim raporlarında verilen önerilerin sayısı:	**12**
Uygulanan önerilerin sayısı:	**5**
Süreçteki önerilerin sayısı:	**7**
Uygulanmayan önerilerin sayısı:	**/**

Eğer Uygulanmamış Tavsiyeler Var İse, Uygulamama Nedenlerini Vurgulayın

Raporlama Döneminde 7 öneri Süreçte Olarak Değerlendirilmektedir, Bu öneriler İçin Uygulama Süreleri, Denetlenen Bütçe Programlarının Yönetimi Tarafından 2024 Yılının Sonuna Kadar Verilmiştir, Çünkü Bu öneriler Yıl Sonuna Kadar Gerçekleşen Süreçlerle İlgilidir. Önerilerin Uygulama İlerlemesini Ocak 2025'te Kapsamlı Bir Şekilde Gözden Geçireceğiz ve önerilerin Uygulama Düzeyini Yansıtacağız.

İKİNCİ BÖLÜM

OCAK-AĞUSTOS 2024 DÖNEMİNE AİT GERÇEKLEŞTİRİLEN DENETİM GÖREVLERİ

DENETİM 1

Denetim Adı	**Belediyenin Mülklerini Tanımlama, Kaydetme, Sınıflandırma, Dengeleme ve Bakımına İlişkin Prosedürlerin Uygulanması**
NİHAİ RAPOR SUNMA TARİHİ	01.03.2024
Yönergenin kısa içeriği (denetimin amaçlarını ve kapsamını tanımlayın)	
DENETİM'İN ANA HEDEFLERİ	İç Prosedürler ve Kurallar: Mülklerin kabulü, kaydı, değerlendirilmesi, envanteri ve yönetimiyle ilgili tüm yetkililere yardımcı olan yazılı iç prosedürler ve kurallar mevcut olduğunu belirtir. Mülklerin Kaydı: Mülklerin kaydının, Bütçe Kuruluşlarında Mali Olmayan Mülklerin Yönetimi ile İlgili Yönetmelik 02/2013'e uygun olarak yapıldığını ve bu kayıtların, mülk kayıt defteri ve SIMFK'deki (Kosova Mali Yönetim Bilgi Sistemi) kategorilere göre eşit şekilde yapıldığını ve mülk kayıt defterinin SIMFK'daki satın alma kaydıyla uyumlu hale getirildiğini belirtir. Komisyonun Faaliyetleri: Mülklerin kayıt ve envanterle ilgili komisyonun, 02/2013 sayılı yönetmelik uyarınca mülk yönetimi ile ilgili olarak zamanında ve uygun bir şekilde hareket ettiğini ve mülk kayıtlarının, finansal tabloların raporlanmadan önce envanter komisyonu raporuna göre uyumlu hale getirildiğini ifade eder. Belediyenin, mülklerin taşınması ve devri için uygun, etkili ve şeffaf bir sürece sahip olduğunun garanti edilmesi gerektiğini belirtir.
Denetimin Kapsamı	Dönem: 01.01.2022-31.12.2023, Yer: Ekonomi ve Maliye Müdürlüğü, Mali olmayan varlıkların yönetimi ofisi
Denetim Bulguları	**BULGU 1:** 31.12.2023 tarihine kadar, 1.000,00 € üzerindeki mülklerin net değeri 502.556.542,92 € olarak belirlenmiştir. Ancak, ödeme analizinde bir (1) durumda mülklerin 688.300,00 € değerinde yanlış değerlendirilmiş olduğu tespit edilmiştir; çünkü bu mülkler, mali olmayan mülkler olarak mülk kayıt defterine kaydedilmemiştir. 2023 yılı için Free Balance (SIMFK) sistemindeki belediye mülkleri kaydında mali olmayan sermaye mülklerinin toplam tutarı 17.168.402,97 € iken, 2023 yılına ait sermaye yatırımları harcamaları raporuna göre bu harcamalar 19.761.835,62 €'ya ulaşmaktadır. Bu durumda 2.593.432,65 €'luk bir fark oluşmuş olup, mülk yetkilisinin belirttiğine göre bu tutarlar mali olmayan sermaye mülkleriyle ilgili olmayıp, bu yüzden mülk kayıtlarına dahil edilmemiştir. **BULGU 2:**

	Üç durumda: "Tarım Yollarının Rehabilitasyonu ve Onarımı" başlıklı sözleşme numarası 622-22-10254-521, ödeme değeri 9.969,0 € olmak üzere, denetim kurumun raporuna göre bu projenin son ödemesi olmasına rağmen, mülk yetkilisi mülk kayıtlarında ve muhasebe kayıtlarında bu yatırımı devam eden bir yatırım olarak kaydetmiştir. Bu, yatırımın kapatılmamasına ve ardından değer kaybına tabi tutulmadan önce varlığın kullanımda olan bir varlık olarak değerlendirilmesine neden olmaktadır. Ayrıca, "Kobaj Köyünde Altyapının İnşası İçin Sözleşme Ek" başlıklı aneks sözleşme numarası 622-23-6153-525, ödeme değeri 10.419,59 € olup, bu ödeme denetim kurumuna göre nihai ödeme olarak değerlendirilmiştir. Bu nedenle, bu mülkün, yatırım kategorisinden kullanımda olan mülk kategorisine geçirilmesi gerekiyordu. Bu durum muhasebe kayıtlarında görünmemektedir. 11.566,22 € değerindeki ödeme, 622-22-9815-5-2-1 numaralı "Gjonaj Köyünde Altyapının İnşası" başlıklı sözleşme için yapılmıştır. Denetim kurumu ve teknik kabul komitesine göre bu ödeme nihai ödemedir. Ancak mülk kayıtlarında (SIMFK) hâlâ "devam eden yatırımlar" kategorisinde yer almakta ve kapatılmamıştır. **BULGU 3:** Belediye Başkanı, 22.11.2023 tarihinde maddi olmayan varlıkların envanterini hazırlayacak bir komisyonun kurulmasına karar verdi. Ancak bu komisyon, yıllık mali tabloların tesliminden önce maddi olmayan varlıkların fiziksel durumuna ilişkin raporu hazırlamamıştır. Bu durum, 02/2013 sayılı Yönetmelik gereğince öngörülmemektedir (02/2013 sayılı Yönetmeliğin 18. Maddesinin 4. Paragrafı, genel raporun, mali tabloların hazırlanmasından önce uygun bir zamanda varlıkların envanter komisyonunun bireysel raporlarına dayanarak hazırlanacağını vurgular).
ÖNERİLER	**1. öneri** Mülk yetkilisi, maddi olmayan varlıkların kayıtlarını uyumlu hale getirmeli ve maddi olmayan varlık kriterlerini karşılayan tüm varlıkları mülk kayıtlarına kaydetmelidir. Bu, belediye varlıklarının aşırı veya yetersiz değerlendirilmesini önleyecek ve dolayısıyla yıllık mali raporları (RVF) üzerinde doğru bir şekilde yansıtılmasını sağlayacaktır. **2. öneri** Mülk yetkilisi, denetimi artırmalı ve kullanımda olan maddi olmayan sermaye varlıklarını belirlemelidir. Bu varlıklar için, muhasebe kayıtlarında devam eden yatırımlar hesaplarını kapatmalı ve ardından bu varlıkların değer kaybı işlemlerini başlatmalıdır. **3. öneri** Atanan envanter komisyonu, süreç sırasında ortaya çıkan teknik zorluklara rağmen, envanterleme işlemini etkin bir şekilde tamamlamalı ve bu işlemi belirlenen süreler içinde (yıllık mali raporların tesliminden önce) bitirmelidir. Bu mülk kayıtlarının envanter kayıtlarıyla uyumlu hale getirilmesi için yeterli zaman sağlamalıdır.

DENETİM 2

Denetimin adı	**SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNDE KİŞİSEL/ Özel GELİR DENETİMİ**
NİHAİ RAPOR SUNMA TARİHİ	17.04.2024
Yönergenin kısa içeriği (denetimin amaçlarını ve kapsamını tanımlayın)	
DENETİM'İN ANA HEDEFLERİ	Tüm gelir türleri için, 02/2022 numaralı düzenlemede belirlenen tarifeler uygulanmıştır. Gelir kayıtlarında, gerçekleşen tüm gelir türleri kronolojik sırayla ve belirlenen kodlara göre kaydedilmiştir (tam kapsama).
DENETİM KAPSAMI	**Dönem:** 05.01.2023 - 29.02.2024 **Konum:** Sağlık Müdürlüğü – Aile Hekimliği Ana Merkezi
DENETİM BULGULARI	**BULGU 1:** Üç (3) testimizde, laboratuvar tarafından sunulan hizmetler (hormon analizleri için) için 5 €'luk ücretler uygulanmıştır. Bu ücretler, 02/2022 numaralı Belediye Vergileri Yönetmeliği'nde yer almamaktadır.5 €'luk katkı payı, 02.06.2020 tarihli QKMF (Aile Sağlığı Merkezi) Yönetim Kurulu kararına dayanmaktadır. Bu kararda, TSH, T3, T4, HbCA1, RF analizleri de dahil olmak üzere bazı ücretler belirlenmiştir. 08/2017 sayılı Yönetmelik, Birinci Basamak Sağlık Kurumlarının (KPSH) Organizasyonu, Yapısı, Hizmetlerin Belirlenmesi ve Faaliyetleri ile ilgili olarak, bu yönetmeliğin Ek 2'sine göre, belediye söz konusu hizmetleri sunmak zorundadır ancak bu tür bir hizmetin ücreti belirlenmemiştir. Bu analiz hizmetleri için belirlenen ücret, QKMF'nin Denetim Kurulu tarafından 08/2017 yönetmeliği ve QKMF Tüzüğü'nün 15. maddesi, 8. paragrafına dayanarak belirlenmiştir. Bu maddede, Yönetim Kurulu'nun, Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenmemiş sağlık hizmetleri için ücretleri onaylama yetkisine sahip olduğu belirtilmiştir.
ÖNERİLER	**1. öneri** Sağlık Müdürlüğü, vergi belirleme ile ilgili kararları (öz gelir olarak kabul edilen) Belediye Vergileri Yönetmeliği'ne dahil etmelidir.

DENETİM 3

Denetimin adı	**BORÇLARIN HESABI VE EMLAK VERGİSİ VE ARAZİ VERGİSİNDEN GELİRLERİN TOPLANMASINA İLİŞKİN DÜZENLEMELER**
NİHAİ RAPOR SUNMA TARİHİ	24.05.2024
Yönergenin kısa açıklaması (denetimin amaçlarını ve kapsamını açıklayın):	
DENETİM'İN ANA HEDEFLERİ	Planlama ve gerçekleştirme politikaları, gayrimenkul vergilerinin tüm gelirlerinin toplanması için yeterli mi? Gayrimenkul vergileri sektörü tarafından vergilendirilebilir mülklerin tanımlanması, kaydedilmesi ve denetlenip denetlenmediğini sağlamak; Tüm gayrimenkul vergi faturalarının zamanında hesaplanıp dağıtıldığından emin olmak; Gayrimenkul vergileri sektörü yönetiminin, yerine getirilmemiş yükümlülükleri azaltma ve plan ve toplam faturalarına göre gelirleri toplama çabalarını artırıp artırmadığını sağlamak; Gayrimenkul vergisi yükümlülerinin şikayetlerinin zamanında ve yasal temel doğrultusunda incelenip incelenmediğini gözden geçirmek.
DENETİM KAPSAMI	**Dönem:** 01.08.2023 - 31.03.2024 **Konum:** Bütçe ve Finans Müdürlüğü - Gayrimenkul Vergisi Bürosu
DENETİM BULGULARI	**BULGU 1:** Numune testleri ve analizleri sonucunda, yükümlülüklerin, borçların ve bilgilerin mülklerin gerçek durumuna uygun olup olmadığını doğrulamak için yaptığımız incelemede, 21 durumda, 06/L-005 sayılı kanunun 10. maddesi, 1. paragrafına göre yükümlü olmaması gereken ve belediye mülkü olarak değerlendirilen mülklerin vergilendirildiğini gözlemledik. Bu yükümlülüklerin 2024 yılı için toplam değeri 24.993,36 €'ya ulaşmaktadır. **BULGU 2:** Alacak hesaplarının test edilmesi sırasında borçların tahsili konusunda yeterli tedbirlerin alınmadığını gördük. Alacak hesapları için test edilen on beş örnekten 30.04.2024 tarihine kadar 97.906,76 € tutarındaki on üç (13) 3 vakada emlak vergisi kanununa göre belirlenen işlemler yapılmamıştı. Emlak vergisi sektörünün yöneticisine göre, bu gecikmenin nedeni, emlak vergisi departmanından, borç tahsilatı ile ilgili yeni prosedürlere uyum sağlamak amacıyla bazı formların hazırlanmakta olduğuna dair bir bildirim almış olmalarıdır.

	Bu formlar belediyelere ödenmemiş borçları tahsil etme konusunda yardımcı olacak ve yeni tahsilat prosedürlerine uyum sağlayacaktır. Bu nedenle tahsilat işlemleri başlanmamıştır.
ÖNERİLER	**1. öneri** Emlak vergisi yönetimi doğrudan bir karar yetkisi olmamasına rağmen, 06/L-005 sayılı kanuna göre emlak vergisinden muaf olan tüm mülkleri belirlemeli ve Maliye Bakanlığı Emlak Vergisi Departmanını bilgilendirmelidir. Böylecembu mülklerin gelecekte faturalandırılmamasını sağlamalıdır. **2. öneri** Emlakvergisi yönetimi borçların tahsil edilmesi için net prosedürleri bir an önce belirlemeli, bir eylem planı hazırlamalı ve bu plan kapsamındaki işlemleri ve zamanlamaları belirlemelidir. Ayrıca yükümlülüklerini yerine getirmeyen borçlulara karşı yasalara uygun olarak borç tahsil etmek için tüm olası seçenekleri değerlendirmelidir.

DENETİM 4

Denetimin adı	**Belediye Yönetiminde Mal ve Hizmet Harcamaları ile Kamu Harcamalarının Yönetimi**
NİHAİ RAPOR SUNMA TARİHİ	27.06.2024
Yönergenin kısa açıklaması (denetimin amaçlarını ve kapsamını açıklayın):	
DENETİM'İN ANA HEDEFLERİ	Harcamaların yetkili memurlar tarafından her bütçe alt programı için yetki devri talimatlarına uygun olarak onaylandığından emin olunmalıdır (bu yükümlülük, yetkili memura devredilmiştir). Harcamaların LMFPP, hazine yönetmelikleri ve satın alma modülü ile uyumlu olduğundan emin olunmalıdır; Ödenmemiş yükümlülükler için yasal sürelerin respect edilip edilmediğini kontrol etmek gerekir. Harcamaların muhasebe planı ve ilgili ekonomik kodlara uygun olarak sınıflandırıldığından emin olunmalıdır. Satın alınan ve bağışlanan (donasyon) mülklerin, belediyenin mülk kayıtlarına, bütçe organizasyonlarında maddi olmayan varlıkların yönetimi ile ilgili 02/2013 sayılı yönetmeliğe uygun olarak kaydedildiğinden emin olunmalıdır.
DENETİM KAPSAMI	**Dönem:** 03.01.2024 - 20.05.2024 **Konum:** Bütçe ve Finans Müdürlüğü ve diğer müdürlükler

DENETİM BULGULARI	**BULGU 1:** 40 test edilen örnekten 22'sinde, mal ve hizmetlerde ve belediye harcamalarında, fonların tahsisi faturanın kabulünden sonra (protokol tarihinden sonra) yapılmıştır. Bu, kamu parasının harcama prosedürlerine uygunluk gerekliliklerini ihlal etmekte olup, bu prosedürler, satın alma sürecinin başlatılmasından önce fonların tahsis edilmesini ve sonrasında mal/hizmetlerin kabulünü zorunlu kılmaktadır. Ayrıca, on beş (15) durumda satın alma emirleri faturaların veya malların kabulünden sonra verilmiş, böylece belirtilen yönetmelik adımlarına uyulmamıştır. **BULGU 2:** Kırk (40) örnekten on (10) tanesinde, "Mal ve Hizmetler ile Belediye" harcamaları kategorisinde yapılan ödemeler, faturaların kabul tarihinden itibaren yasal 30 günlük süreyi aştıktan sonra gerçekleştirilmiştir. Bu örneklerdeki ödeme süreleri, ödenecek süreyi aşan günler 2 ila 90 gün arasında değişiklik göstermektedir. **BULGU 3:** Kırk (40) denetim örneğinden iki (2) tanesinde, harcamalar muhasebe planındaki kodlara uygun olarak sınıflandırılmamıştı. 2022 yılı bütçesinde proje sermaye yatırımları arasında planlanmış olmasına rağmen, bu iki faturanın ödemesi Mal ve Hizmetler kategorisinden yapılmış ve toplamda 134.000 €'ya tekabül etmiştir.
ÖNERİLER	**1. öneri** İhtiyaç birimlerinin yöneticileri, fon tahsis memurları, ZKF ve satın alma yetkilileri, ödemelerin başlatılması ve işlenmesinin, kamu parasının harcama prosedürleri hakkında 01/2013 sayılı finansal yönetmelikte belirlenen adımlara uygun olarak yapılmasını sağlamalıdır. **2. öneri** Finansal yükümlülükleri ödenmemiş olan müdürlüklerin yönetimleri ve ZKF, yasal sürelerin aşılmasına izin vermemelidir. Bu icra işlemleri için ek masrafların önlenmesine yardımcı olacaktır. **3. öneri** İlgili müdürlüklerin yönetimleri, belirli bir proje için bütçenin planlanması sırasında, projenin birkaç yıl sürebileceğini göz önünde bulundurarak, projelerin finansmanı için öngörülen fonları mümkün olduğunca doğru bir şekilde değerlendirmeli ve muhasebe planında belirlenen kriterlere göre hareket etmelidir. Ayrıca planlamalar uygun kategoride değilse, fonların belirli ekonomik kodlara yeniden tahsis edilmesi gerekmektedir.

DENETİM 5

Denetimin adı	**Tarım Müdürlüğü'nde Sübvansiyonlar ve Transferlerin Denetimi**

NİHAİ RAPOR SUNMA TARİHİ	30.08.2024
Yönergenin kısa açıklaması (denetimin amaçlarını ve kapsamını açıklayın):	
DENETİM'İN ANA HEDEFLERİ	Tüm başvuru ve şeffaflık süreçlerinin reklam ve uygulama prosedürlerinin yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek (açık çağrı, yararlanıcıların listesinin yayınlanması, başvuru süreleri, itiraz süresi); Her çağrı için değerlendirme komitelerinin oluşturulup oluşturulmadığını ve itiraz komitesinin kurulup kurulmadığını kontrol etmek; Başvuruların prosedürel ve içeriksel açıdan değerlendirilmesinin, belediyenin sübvansiyon yönetmeliği ile uyumlu olup olmadığını doğrulamak; Taraflar arasında imzalanan tüm anlaşma/kontratların yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olup olmadığını kontrol etmek ve anlaşmaların izlenmesinden sorumlu kişilerin atanıp atanmadığını belirlemek.
DENETİM KAPSAMI	**Dönem:** 03.01.2024 - 30.06.2024 **Konum:** Tarım ve Kırsal Kalkınma Müdürlüğü
DENETİM BULGULARI	**BULGU 1:** Tarım Müdürlüğü tarafından yapılan dört (4) açık çağrıda, başvuru süresi, sübvansiyon yönetmeliğinin 7. maddesine uygun olarak 15 iş günü boyunca açık kalması gereken süreye uyulmamıştır. Denetim örnekleri olarak incelenen dört (4) çağrıda da başvuru süresi 15 iş gününden daha kısa olmuştur. 4 (dört) başvuru sahibi listesindeki itiraz süresi, yerel destek yönetmeliğine uygun olarak, özellikle 11. madde, 1. fıkraya göre, başvuruların ön liste kararının (listenin) yayımlanmasından sonra 5 (beş) iş günü içinde yapılması gerektiği belirtilmiştir. Ancak bu durumlarda itiraz süresi yalnızca 3 (üç) gün olarak belirlenmiştir. **BULGU 2:** 20 (yirmi) başvuru sahibinin dosyalarında, başvuru sahipleri ile Belediye arasında sadece başvuru sahiplerinin katılım paylarıyla ilgili anlaşmalar hazırlanmış ve imzalanmıştır. Bu anlaşmalarda, her bir imzacı tarafın hak ve yükümlülükleri belirtilmemiştir. Ayrıca bu anlaşmalardan hiçbirinde anlaşmanın/sözleşmenin uygulanmasını izlemekle sorumlu bir kişi atanmış değildir.
ÖNERİLER	**1. öneri** Tarım Müdürlüğü'ndeki yetkili personel, yerel destek yönetmeliğinin tüm maddelerini eksiksiz bir şekilde uygulamalıdır, böylece kamu fonları aracılığıyla yapılan destekleme prosedürünü düzenleyen zorunlu kriterlerin herhangi bir şekilde göz ardı edilmesini önleyebilirler.

	2. öneri Tarım Müdürlüğü, başvuru sahipleriyle anlaşma/sözleşme hazırlanırken, anlaşma veya sözleşmenin ne tür unsurları içermesi gerektiğini, yerel destek yönetmeliğinde belirlenen gereksinimlere dayanarak açıkça belirlemelidir. Bu şekilde potansiyel olarak olumsuz durumların önlenmesi sağlanabilir.

Republika e Kosovës

Republika Kosova

Kosova Cumhuriyeti

REPUBLIKA E KOSOVËS * REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit * Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

01 Nr. 4712y Dt. 01-08.2024

Komuna e Prizrenit

Opština Prizren

Prizren Belediyesi

Raporti i Performancës Komunale për Komunën e Prizrenit për vitin 2023

Në tabelorin e mëposhtëm mund ti g jeni të dhënat sipas përqindjës dhe viteve të vleërsimit të bërë nga MAPL-ja.

Fushat	**Viti 2021**	**%**	**Viti 2022**	**%**	**Viti 2023**	**Dallimi 2022/2023 %**
Fusha 1-Shërbimet Publike Administrative	60.21	%	86.97	%	98.12 %	+11.15
Fusha 2-Transparenca Komunale	81.17	%	97.38	%	91.89 %	-5.49
Fusha 3- Përgjegjshmëria Komunale	33.99	%	86.26	%	76.54 %	-9.72
Fusha 4 - Barazia në Punësim, Shërbime Sociale dhe Familjare	36.66	%	74.47	%	55.09 %	-19.38
Fusha 5- Kulturë, Rini dhe Sport	64.31	%	26.12	%	49.64 %	+26.12
Fusha 6- Menaxhimi i fatkeqësive	50	%	0.0	%	100 %	+100
Fusha 7- Planifikimi Hapësinor	49.06	%	74.30	%	100 %	+25.7
Fusha 8- Hapësirat Publike	37.44	%	43.58	%	42.95 %	-0.66
Fusha 9- Infrastruktura Rrugore	52.02	%	51.37	%	46.28 %	-5.02
Fusha 10-Transporti Publik	66.67	%	66.67	%	66.67 %	0
Fusha 11-Shërbimet Publike	**Fushe e re**				**34.03 %**	**Vlerësim i ri**
Fusha 12-Mbrojtja e Mjedisit	64.36	%	63.58	%	33.33 %	-30.25
Fusha 13-Përfaqësimi Gjinor	8.62	%	30.06	%	47.09 %	+17.03
Fusha 14-Arsimi Parauniversitar	64.67	%	76.33	%	80.74 %	4.41
Fusha 15-Kujdesi Primar Shëndetësor	37.85	%	51.42	%	72.82 %	+21.4
Fusha 16-Zhvillimi Ekonomik Lokal	64.75	%	60.75	%	86.50%	+19.75
Fusha-Parkingjet Publike	52.91	%	29.58	%	Nuk ka pasur vlerësim për vitin 2023	
Fusha-Uji i pijshëm	50	%	72.41	%		
Fusha-Kanalizimi	25	%	45	%		
Fusha-Menaxhimi i Mbeturinave	69.62	%	82.65	%		
					Viti: 2023 **Totali: 67.61**	

Haziz Krasniqi

Koordinator për Performancë në Komunën e Prizrenit

Raporti i përgatitur nga MAPL

Raporti i performancës së komunës së Prizrenit përmbledh rezultatet e një procesi i cili ka përfshirë:

Raportimin nga zyrtarët komunal: Zyrtarët komunal raportuan për peformancën e vitit 2023 në Sistemin elektronik të menaxhimit të performancëskomunale nga data 15.02.2024 deri në datën 11.04.2024.

Konsultim Paraprak: Kjo fazë është zhvilluar gjatë periudhës së raportimit nga komunat. Në këtë fazë zyrtarët e divizionit të performancës komunale të MAPL kanë udhëzuar zyrtarët raportues për plotësim/korrigjim të të dhënave të raportuar. Përgjigjet në komentet e ministrisë janë vendosur nëplatformën e konsultimit dhe/ose në platformën e raportimit.

Verifikim me mostër: Pas përfundimit të procesit të raportimit nga komunat, u zhvillua një verifikim i detajuar i të dhënave për 27 treguesit e Sistemittë Menaxhimit të Performancës Komunale. Ky proces përfshinte analizën e dokumentacionit, të dhënave të raportuara dhe dëshmive të bashkëngjitura.

Verifikim në Terren: Për të siguruar vërtetësinë e të dhënave të raportuara dhe për të verifikuar zbatimin e tyre në terren, një ekip u angazhua për të kryer inspektimin fizik dhe monitorimin e aktiviteteve në vendet konkrete.

Rezultatet e performancës janë përfshirë në këtë raport, i cili ofron një pasqyrë të detajuar e performancës së komunave, përfshirë shënimet e konsultimit paraprak, verifikimit me mostër, verifikimit në terren dhe shqyrtimit te ankesave. Rezultatet e paraqitura ne këtë raport janë finale.

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Departamenti për Performancë dhe Transparencë Komunale

RAPORTI I PERFORMANCËS SË KOMUNAVE TË REPUBLIKËS SË KOSOVËS

JANAR-DHJETOR 2023

2024

Institucioni:

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Mbikëqyrja:

Drin Haraqia, Drejtor i Departamentit për Performancë dhe Transparencë Komunale MAPL

Pjesa e përgjithshme hartuar nga:

Haxhi Krasniqi, U.D i Udhëheqësit për Performancë Komunale;

Pjesa e veçantë nga:

Haxhi Krasniqi & Lazar Mitic

Mbledhja, përpunimi, verifikimi i të dhënave:

Haxhi Krasniqi, U.D i Udhëheqësit për Performancë Komunale;MAPL

Lazar Mitic, Zyrtar për Matje dhe Vlerësim të Performancës, MAPL

Edina Ibishi, Zyrtare për Matje dhe Vlerësim të Performancës, MAPL

Shqiponja Vokshi DEMOS

Saranda Husaj, DEMOS

Blerta Sejdiu – Junior Konsulente/DEMOS

Edita Azemi – Praktikante/DEMOS

Përmbajtja

HYRJE 4
BAZA JURIDIKE PËR RAPORTIN E PERFORMANCËS 4
QËLLIMI 5
METODOLOGJIA 5

Kapitulli I 6
I. Performanca e komunave 2023 – Pjesa e Përgjithshme 6
1. VËSHTRIM I PËRGJITHSHËM I MATJES SË PERFORMANCËS KOMUNALE 6
2. TRENDET E PERFORMANCËS SË KOMUNAVE NDËR VITE 7
REZULTATET E VITIT 2023 8

Kapitulli II 13
II. Pjesa e veçantë - Performanca e komunave 2023 13

1. REZULTATET E KOMUNAVE SIPAS FUSHAVE DHE TREGUESVE 13
Fusha 1: Shërbimet Publike Administrative 14
Fusha 2 – Transparenca Komunale 14
Fusha 3 – Përgjegjshmëria Komunale 16
Fusha 4 - Barazia në Punësim, Shërbime Sociale dhe Familjare 19
Fusha 5 – Kulturë, Rini dhe Sport 20
Fusha 6 – Menaxhimi i fatkeqësive 21
Fusha 7 – Planifikimi Hapësinor 22
Fusha 8 – Hapësirat Publike 23
Fusha 9 – Infrastruktura Rrugore 24
Fusha 10 – Transporti Publik 26
Fusha 11 – Sherbimet Publike 27
Fusha 12 – Mbrojtja e Mjedisit 28
Fusha 13 – Përfaqësimi Gjinor 29
Fusha 14 - Arsimi Parauniversitar 31
Fusha 15 – Kujdesi Primar Shëndetësor 32
Fusha 16 – Zhvillimi Ekonomik Lokal 33
Konkluzione dhe rekomandime 35
Shtojcë: % e treguesve sipas fushave ..... **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

Hyrje

Raporti i performancës komunale për vitin 2023 prezanton rezultatet e punës së komunave në 16 fushave të kompetencave që janë nën përgjegjësi të tyre, përmes 85 treguesve nga 93 sa ka gjithsej Sistemi për Menaxhimin e Performancës Komunale.

Vlerësimi i treguesve të aplikueshëm është bërë në koordinim me zyrtarët komunal, me të cilët para procesit të matjes është realizuar një konsultim i përgjithshëm, duke evidentuar treguesit e mundshëm dhe pezulluar 8 prej tyre. Për vitin 2023, raporti përmbledh 26 tregues më pak se për vitin 2022, kjo për shkak të rishikimit të Sistemit për Menaxhimin e Performancës Komunale i cili është bërë në vitin 2023.

Me kërkesën e zyrës së Kryeministrit dhe me aprovimin e Ministrit të MAPL-së, SMPK –së do t'i shtohet dhe një tregues që ka të bëjë me zvoglimin e Barrës Administrative në komuna. Ky tregues do të raportohet në vitin 2025.

Raportimi i të dhënave dhe vlerësimi i tyre është bërë përmes Sistemit Elektronik të Menaxhimit të Performancës Komunale. Qasje në këtë sistem kishin të gjithë zyrtarët raportues të komunave, koordinatorët e performancës, kryetarët e komunave dhe zyrtarët vlerësues të Ministrisë. Krahas raportimit, sistemi ofroi mundësinë e bashkëngjitjes së dokumenteve referuese për të dhënat e raportuara, si dhe një proces komunikimi në mes të komunave dhe Ministrisë, duke lënë gjurmë në secilën fazë të vlerësimit të të dhënave.

Ky raport synon të pasqyroj dy aspekte kryesore të punës së komunave:

1) Mënyrën e qeverisjes së komunave bazuar në legjislacionin në fuqi, dhe

2) Ofrimin e shërbimeve në aspektin sasior dhe cilësor, kur është e mundur.

Të dhënat e ofruara shërbejnë për të parë trendët e zhvillimit të komunave nga viti në vit, në mënyrë që prioritetet e vijuese të shtrihen në mbështetje të sektorëve më pak të organizuar. Veç kësaj, rezultatet e raportit shërbejnë si mjet vetëkontrolli për punën e administratës komunale, për të rritur kapacitetet dhe reflektuar në përgjegjshmërinë e zyrtarëve publik. Për më tepër, raporti informon qytetarët për pritjet e arsyeshme të ofrimit të shërbimeve nga institucionet dhe të zgjedhurit e tyre lokal.

Procesi i verifikimit të të dhënave është bërë në tri faza si në vijim:

- procesi i verifikimit peraparak i cili është bërë gjatë fazës së raportimit brenda 45 ditëve
- procesi i verifikimit të rregullt i cili sipas Dokumentit Kryesor përfshin 30% të tregeuesve e që gjithsej në këtë verifikim janë përfshirë 27 tregues në 12 komuna.
- procesi i verfikimit në teren në të cilin janë përfshirë 11 komuna me 5 tregues

Raporti nxjerrë përfundimet e përgjithshme për shkallën e të arriturave të komunave dhe jep rekomandimet përkatëse për përmirësimin e shërbimeve në bazë të rregullave juridike në fuqi apo standardeve të kërkuara qeverisëse.

Për vitin 2023 kanë raportuar 34 komuna të Republikës së Kosovës[1].

Baza juridike për raportin e performancës

Matja e performancës komunale tashmë është ngritur në nivel të rregullimit ligjor. Kuvendi i Republikës së Kosovës ka aprovuar Ligjin Nr. 08/l-103 për Sistemin e Menaxhimit të Performancës së Komunave dhe Skemën e Grantit të Bazuar në Performancë, i publikuar në Gazetën Zyrtare me datë 12.08.2022. Në vitin

[1] Të dhënat nuk janë raportuar nga Komuna e Novobërdës, Zubin Poptokut, Leposaviqit, Zveqanit

2023, ka hyrë në fuqi Udhëzim Administrativ Nr. 01/2023 për Menaxhimin e Performancës Komunale dhe Skemën e grantit për performancë komunale.

Sipas nenit 19, të ligjit procesi i matjes së performances organizohet në baza të rregullta vjetore nga Ministria Administrimit të Pushtetit Lokal. Në nenin 19 të Ligjit për SMPK dhe GPK, është i përcaktuar afati i raprotimit të të dhënave komunale në SEMPK.

Për më saktë, *"Procedurat dhe afatet tjera për matjen e performancës dhe vlerësimit për grant përfundojnë në pajtim me rregullat juridike që janë përcaktura me Udhezim Administrativ.*

Referuar Ligjit Nr. 08/l-103, SMPK është i ndërtuar mbi bazën e parimeve themelore siç janë: Ligjshmëirsë; Transparencës; Subsisdiaritetit, meritës; objektivitetit dhe paanshmërsië; Barazisë dhe mosdiskriminimit;

Udhëzimi përcakton të drejtën e autoritetit mbikëqyrës për të kërkuar informata të cilat i shërbejnë matjes dhe vlerësimit të performancës së komunave. Udhëzimi përcakton strukturat organizative përgjegjëse të komunave për raportim në kuadër të SMPK-së.

Qëllimi

Matja e performancës ka për qëllim përcjelljen sistematike të ngjarjeve dhe aktiviteteve e komunave brenda kornizës së treguesve të caktuar. Qëllimi i kësaj matje është të nxjerr në pah fushat ku shërbimet komunale kanë nevojë për mbështetje dhe avancim, si dhe fushat ku duhet orientuar ndërhyrjet afatshkurtëra, afatmesme dhe afatgjata.

Të dhënat e fituara ndihmojnë që komunat të përmirësojnë planifikimin dhe të orientojnë prioritetet e tyre në sektorët e nevojshëm për vitet e ardhshme.

Në fakt, matja e performancës synon të jap përgjigje në pyetjet se:

- Në çfarë niveli kanë performuar komunat?
- Nëse komunat po i arrijnë objektivat e tyre?
- Nëse proceset menaxhuese janë në pajtim me ligjin?
- Cilat duhet të jenë veprimet e nevojshme që duhet bërë në të ardhmen?

Sistemi shërben edhe për autoritetet qendrore për të planifikuar dhe orientuar politikat në sektorët në nevojë, sipas vlerësimeve reale, kritereve të qarta, ashtu që shpërndarja e investimeve të bëhet në mënyrë të drejtë dhe objektive. Në këtë drejtim, qëllimi i matjes shërben edhe për nevoja të Grantit të Performancës Komunale, pasi tërësia e treguesve të këtij granti, shërbehet me të dhënat e raportit të performancës komunale.

Prandaj, të dy këto procese, matja e performancës dhe ndarja e grantit për performancë, synojnë të përmirësojnë punën e administratës komunale në përgjithësi, të rrisin nivelin e përgjegjësisë dhe llogaridhënies, si dhe të reflektojnë në qeverisje më të mirë dhe shërbime sa më cilësore për qytetarë.

Metodologjia

Sistemi i Menaxhimit të Performancës Komunale (SMPK) është i ndërtuar nga MAPL në bashkëpunim me partnerë ndërkombëtar. MAPL ka përcaktuar dhe normuar metodologjinë për përgatitjen, mbledhjen, përpunimin, verifikimin dhe raportimin e të dhënave në SMPK.

Udhëzimet për mbledhje dhe raportim të të dhënave janë dhënë përmes: trajnimeve për koordinatorët komunal për performancë dhe zyrtarët raportues. Në hap me këtë janë përgatitur udhëzimet e shkruara të cilat shpjegojnë në detaje gjithë skenarin e funksionimit të SMPK-në.

Procesi i matjes së performancës ka kaluar nëpër fazat e mëposhtme:

1. Funksionalizimin e sistemit elektronik për menaxhimin e të dhënave të performancës dhe mbajtjen e trajnimeve për të gjithë zyrtarët e komunave;
2. Hapjen e thirrjes për raportim në komuna;
3. Pranimin e të dhënave të raportuara nga komuna;
4. Mbrenda afatit për raportim është bërë verifikimin paraprak i të dhënave;
5. Adresimi i ndryshimeve eventuale në sistem, pas verifikimit paraprak;
6. Verifikimin e të dhënave me pjesëmarrje të drejtpërdrejtë në teren;
7. Verifikimin e rregullt sipas mostres prej 27 treguesve
8. Nxjerrjen dhe komunikimin preliminar të rezultateve të performancës në komuna;
9. Përmbylljen e periudhës së ankesave;
10. Finalizimin e raportit;

Raportimi dhe dokumentimi i të dhënave për SMPK është bërë në Sistemin Elektronik të SMPK-së nga komunat, pas udhëzimeve/trajnimeve të organizuara nga MAPL dhe DEMOS. Procesi i mbledhjes, dokumentimit dhe raportimit të të dhënave brenda institucioneve të ndryshme komunale është koordinuar nga koordinatori komunal për performancë. Të dhënat e raportuara janë autorizuar nga kryetarët e komunave.

Verifikimi i të dhënave – sigurimi i cilësisë së të dhënave dhe verifikimi i tyre është bërë përmes disa metodave:

- Dokumentimit përmes monitorimit të ueb-faqeve zyrtare;
- Shqyrtimit të dokumenteve zyrtare të bashkëlidhura me formularët e plotësuar në sistemin elektronik;
- Sqarimeve të ofruara nga koordinatorët në Sistemin Elektronik të Performancës;
- Krahasimit të të dhënave me dokumente të tjera zyrtare të institucioneve publike;
- Krahasimit me raportet e tjera zyrtare të MAPL-së;
- Për të dhëna të caktuara janë kontaktuar direkt zyrtarët përgjegjës në komuna

Kapitulli I

I. Performanca e komunave 2023 – Pjesa e Përgjithshme

1. Vështrim i përgjithshëm i matjes së performancës komunale

Matja e performancës së komunave është proces i rregullt i cili implementohet në Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, në bashkëpunim me të gjitha strukturat përgjegjëse në komunë, duke përfshirë zyrtarët raportues, koordinatorët e performancës dhe kryetarët e komuanve, si autorizues të fundit të të dhënave të raportuara nga komunat.
Matja shtrihet brenda kornizës së kompetencave të komunave sipas legjislacionit bazë dhe atij sektorial. Ligji Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje lokale ka përcaktuar në mënyrë taksative kompetencat e komunave në fusha të shumta të qeverisjes lokale, përfshirë: shërbimet publike, infrastrukturën lokale, mirëmbajtjen e rrugëve dhe hapësirave publike, ndriçimin publik, zhvillimin ekonomik lokal, planifikimin urban dhe rural, shfrytëzimin e tokës dhe ndërtimin, furnizimin me ujë të pijshëm, rrjetin e kanalizimit, mbrojtjen e mjedisit, menaxhimin e mbeturinave, ofrimin e arsimit parauniversitar, shëndetësinë primare, shërbime të mirëqenies sociale, aktivitetet kulturore, si dhe shumë çështje të tjera të përcaktuara shprehimisht me ligj.

Sistemi për Menaxhimin e Performancës Komunale (SMPK) mundëson që rezultatet e fituara të shërbejnë si mjet identifikimi për aspektet e forta dhe të dobëta të qeverisjes lokale, në mënyrë që nga informacionet e fituara, të ndërtohen strategji për përmirësim dhe zhvillim të qëndrueshëm. Matja e vitit 2023 është realizuar në 16 fusha të kompetencave komunale, me gjithsej 93 tregues. Elementet e matjes së performancës shprehin grupin e të drejtave dhe obligimeve që komunat i ushtrojnë në shërbim të qytetarëve mbi bazën e kompetencave ligjore[2]. Indikatorët e përdorur japin informacione të konsiderueshme për nivelin e shërbimeve të ofruara. Të dhënat e fituara japin indikacione të rëndësishme për menaxhmetin e komunës për të shtrirë prioritetet në sektorët më pak të zhvilluar.

Edhe në vitin 2023 procesi i matjes së performancs komunale është bërë me anë të Sistemit Elektronik i menaxhimit të Performancës, në të cilin kanë qasje të gjithë zyrtarët raportues të komunave dhe ministrisë. Digjitalizimi i këtij procesi ka mundësuar një formë interaktive të komunikimit, për të qartësuar të gjitha të dhënat diskutabile dhe për të rritur shkallën e dokumentimit. Njëherësh sistemi mundëson gjurmimin e të gjithë hapave të vlerësimit dhe ruan të gjitha dokumentet relevante mbi të cilat bazohet raportimi.

2. Trendet e performancës së komunave ndër vite

Në vitin 2023, kërkesës për raportim të performancës janë përgjigjur 34 komuna, nëdërsa 4 komuna tjera nuk i kanë raportuar të dhënat në SMPK. Komuna e Novobërdes ka raportuar vetëm 31% të të dhënave. Rezultatet e tregojnë se niveli i të arriturave të komunave ndër vite varion prej 57.06% deri në 59.38%, në vitin 2022, kurse në vitin 2023 është 58.24%.

Duhet cekur se elementet e matjes së performancës kanë ndryshuar ndër vite, për shkak të përfshirjes së risive brenda SMPK-së, përkatësisht shtimit dhe zvoglimit të treguesve dhe të dhënave të reja. Qëllimi i zgjerimit të fushave dhe treguesve ka qenë që të maten sa më shumë shërbime të mundshme të cilat ofrohen nga ana e institucioneve lokale. Kjo rritje po ashtu është bërë për faktin se komunat kanë forcuar kapacitetet e tyre për përdorimin e sistemit të performancës, duke rritur kualitetin e të dhënave të raportuara. Analizat e përgjithshme tregojnë se disa tregues tanimë kanë arritur një standard të mirë të funksionimit, që dëshmojnë për nivel të të rregullsisë brenda rezultateve të synuara. Në anën tjetër ekzistojnë parametra të caktuar për të cilët komunat akoma qëndrojnë në nivel të ulët të zhvillimit, për të cilët treguesit e matjes duhet të jenë prezent në një periudhë afatgjatë.

Më poshtë janë paraqitur përqindjet mesatare nga viti 2020 deri në vitin 2023, si në vijim:

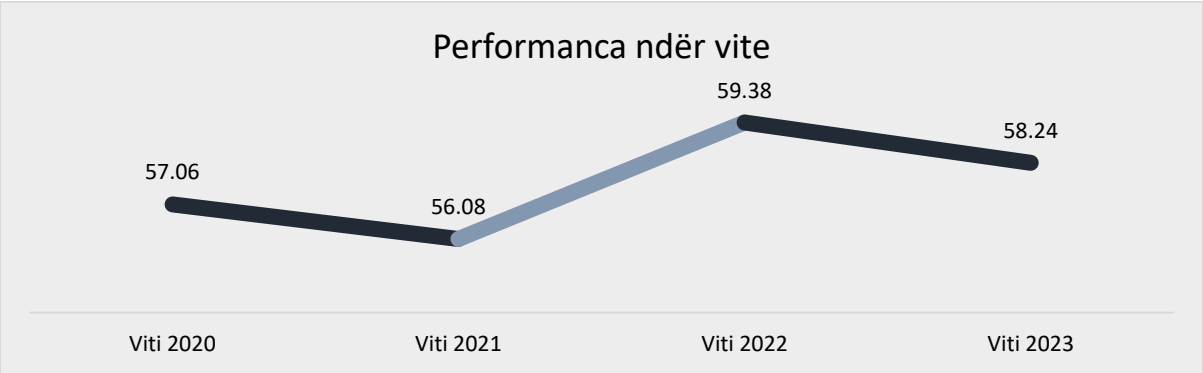


Fig.1. Performanca e komunave sipas viteve 2020-2023

[2] Udhëzim Administrativ Nr. 01/2023 për Menaxhimin e Performancës Komunale dhe skemën e grantit për performancë komunale

Rezultatet e vitit 2023

Sa i përket të dhënave për vitin 2023, performanca e përgjithshme e komunave në 16 fusha me 85, nga gjithsej 93 tregues të matjes është 58.24%, që do të thot se komunat kanë ofruar shërbime më të ulëta se në vitin 2022, për 1.14%, ndërsa krahasuar me vitin 2020 ndonëse ka një ngritje të lehtë të performancës në vitin 2023 prej 1.18%.

Mesatarja e përgjithshme tregon se komunat duhet të rrisin përpjekjet tyre për të përmirësuar shërbimet dhe qeverisjen. Referuar % sipas fushave, nevoja më e madhe për rritjen e performancës shprehet në këto fusha: përfaqësim të barabartë gjinor (39.66%), infrastruktur rrugore (42.45), transport publik (46.93%), arsim parauniversitar (48.78%) barazia në punësim(49.71%) hapsia publike (51.59%), mbrojtja e mjedisit (52.56%), zhvillim ekonomik lokal (56.75%), dhe shërbime publike (58.05%), i cili shërbim është shumë afër me mesatarën e vendit.

Mbi nivelin mesatar të vendit janë shërbimet si në vijim: Shërbime publike Administrative janë në nivelin më të lartë prej 80.00% në nivel vendi, e pasuar nga fusha transparenca komunale 73.02%, menaxhimi i fatëkeqësive me (69.30%) fusha kujdesi primar shëndetësore me 68.61% pasuar nga planifikimi hapsinor me 67.90%, fusha përgjegjëshmëria komunale ka vlerën 63.79% dhe Kultura Rina dhe Sporti janë shërbime të cilat janë shumë afër meastares së vendit ku janë ofruar në nivel të kënaqëshmëm që shprehur në përqindje janë 62.70%. në grafikun Nr.2 shihet se 7 fusha të shërbimeve janë ofruar mbi mesatarën e vendit, ndërsa 9 fusha tjera janë ofruar nënë mesatarëne e vendit që shprehur në % 43.75% të fushave janë mbi mesatare dhe 56.25% tæ fushave janë nënë mesatare.

Më poshtë është paraqitur figura me % e arritur të 16 fushave të matjes:

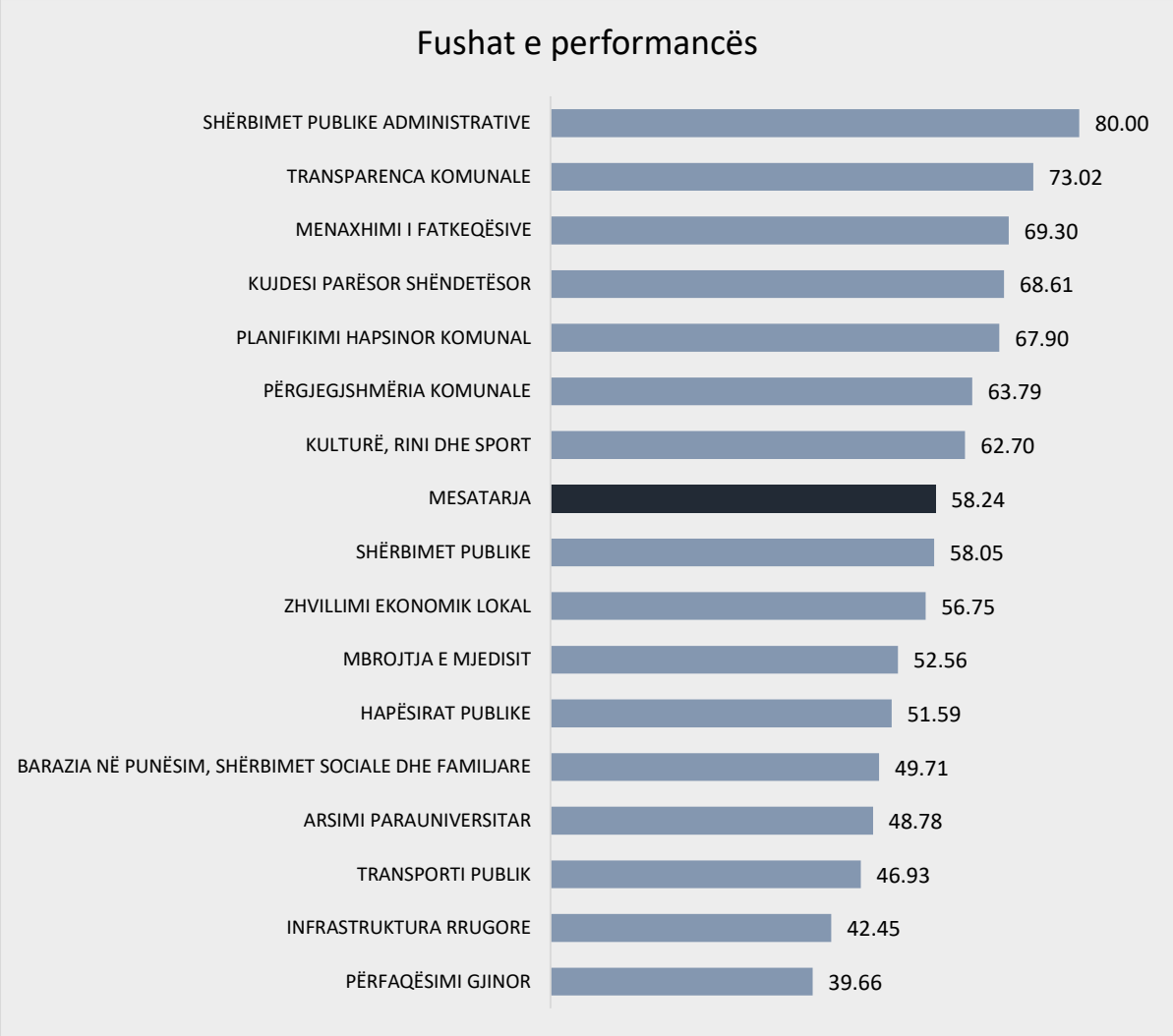


Fig.2. Performanca sipas fushave

Ndarja e fushave sipas kategorive dhe niveleve të performancës, në kater nivele i kemi ndarë 16 fushat e qeverisjes nga komunat. Sipas grafikut më lartë, në nivel të lartë të përformancës janë pesë (2) fusha të radhitura sipas përqindjes, shërbimet Transaparenca komunale dhe 73.02.%, përktësisht 80.00% sherbimet publike administrative.

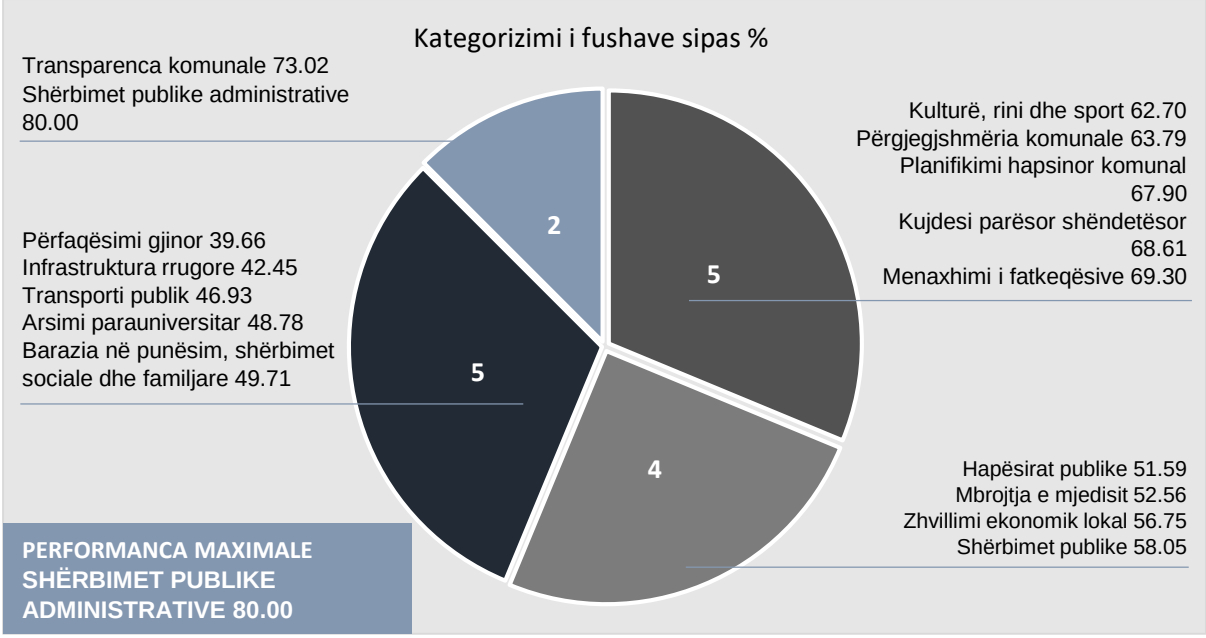


Fig. 3 Kategorizimi i fushave sipas nivelit të performancës

Ndërsa niveli i dytë përcatkotohe sipas përqindjes e që fillon 62.70% deri në 69.30%, sikurse niveli i tretë sipas kategorisë përbën përqindjen 51.59% deri në 58.05% dhe niveli i katër ose i fundit sipas përqidnjes fillon në 49.71 deri në 39.66%, sa ka edhe fuisha përfaqësimi gjinor. Nga kjorenditje shihet që nuk ka ndryshime të thkesuara nga viti 2022, edhe pse në vitin 2023 është rishikuar SMPK, edhe në vitin 2022 kanë qenë të renditura njësoj sipas performancës komunale, vetëm se vërhet nje ndryshim i vogel specifik sipas përqinjdjes.

Elementet e Sistemit të Menaxhimit të Performancës Komunale sigurojnë informata edhe për procedura dhe aspekte ligjore të një shërbimi publik, për këtë arsye kategorizimi i fushave për nga niveli arritjeve është bërë duke duke marrë parasysh qëllimin e treguesve, ngjashmëritë në mes të tyre, përmbajtjes dhe llojit të fushës së kompetencës. Së këndejmi, grupimi i fushave në vijim merr parasysh këto segmente:

1) Standardet e qeverisjes së mirë
2) Ofrimin e shërbimeve publike

Nga figura 4 vërejmë që në kuadër të treguesve të qeverisjes të dhënat tregojnë se komunat kanë rritur efikasitetin në ofrimin e ***Përfaqësimi gjinor,*** prej 39.66.% që mund të quhet një arritje mjaft e konsiderueshme e komunave për vitin 2023. Në kuadër të fushës barazia në punësim, shërbime sociale dhe familjare niveli i përgjithshëm i arritjes shprehet me 49.71%[3].

1) Standardet e qeverisjes së mirë

Në kuadër të ***Shërbimeve publike administrative***, niveli i përgjithshëm i të arriturave shprehet me 80.00%, Fusha Zhvillimi Ekonomik Lokal ka një nivel mjat të lartë që shprehet me 56.75% ku edhe kjo fushë krahasuar me vitin 2022 ka një ngritje të kënaqëshme prej 23.62%. Fusha ***Transparenca komunale*** për vitin 2023, shprehet me 73.02% në vitin 2023. Në fushën përfaqësimi gjinor për vitin 2023, mund shihet në figurën Nr 4, dhe ka vlerën 39.66%

[3] Per me teper: https://mapl.rks-gov.net/ëp-content/uploads/2021/05/Dokumenti-Kryesor-i-Sistemit-te-Menaxhimit-te-Performances-Komunale-_designed-18.02.2021.pdf, fq. 62

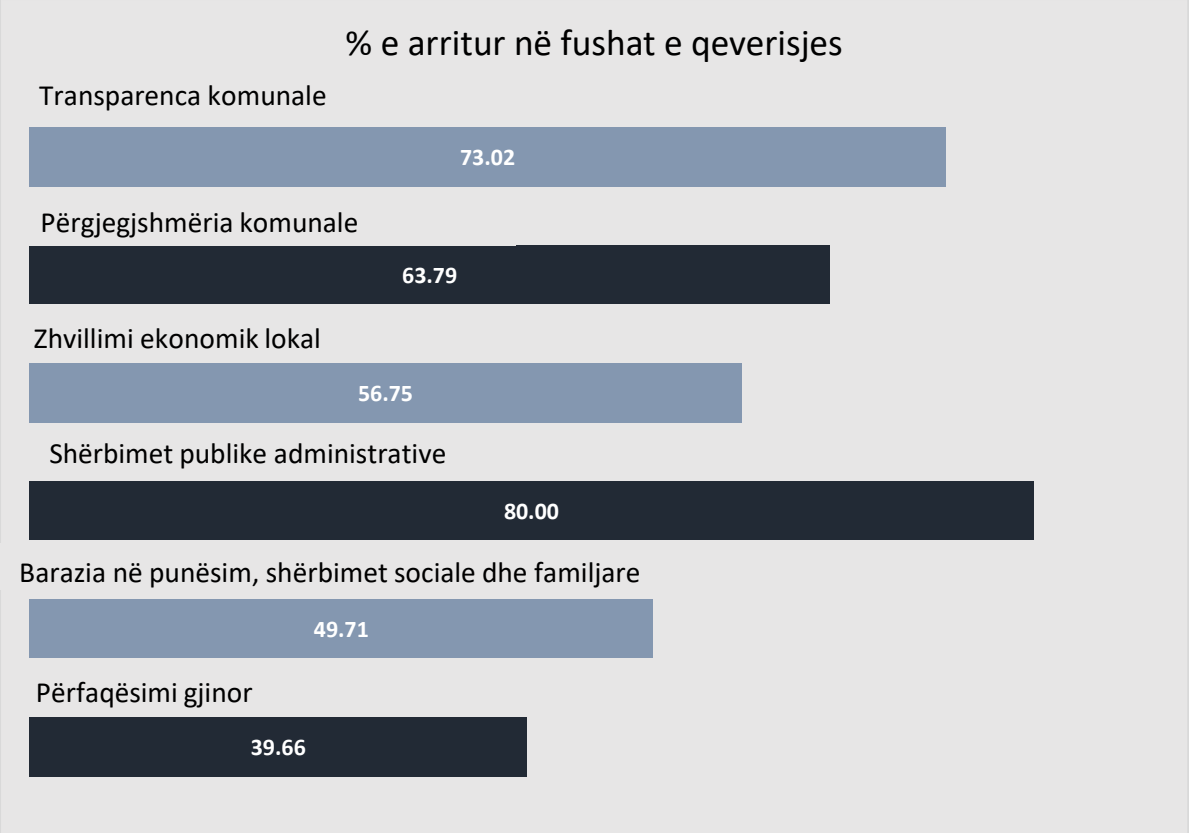


Fig. 4 % e arritur në fushat e qeverisjes

Transparenca komunale lidhet ngushtë me fushën e përgjegjshmërisë komunale, e cila vlerësohet me numrin më të madh të treguesve në kuadër të SMPK-së. Për dallim nga treguesit e transparencës të cilët kryesisht janë të orientuar në ofrimin e publicitetit për aktivitetet dhe të dhënave zyrtare, përgjegjshmëria komunale inkorporon të dhëna që tregojnë për nivelin e llogaridhënies së organeve komunale, si dhe aktivitet e tyre për përfshirjen aktive të qytetarëve në vendimmarrje. Në vitin 2023 këto dy fusha kanë shënuar rënje, ndoshta për faktin se në vitin 2023 është bërtë rishikimin i Sistemit per Menaxhimin e Perfoamncës Komunale dhe si rrjedhoj jane hequr disa tregues të këtyre fushave. Kjo mund të themi që është një indikacion i rënjës së ofrimit të sherbimeve tek këto dy fusha.

Në kuadër të veprimeve që ***ndikojnë në zhvillimin ekonomik lokal*** komunat kanë performancë me nivel të përgjithshëm të të arriturave në shkallën 56.75%, edhe kjo fushe ka nivel të njëjet të aritjes së performancës krahasuar me vitin 2022.

Shërbime Publike- Në kuadër të kësaj fushe përfshihen tregeues dhe të dhëna për ujë të pijshëm, menaxhim të mbeturianve dhe kanlizimet. Rezultatet e kæsaj fushe shprehur në përqidje janë të kënaqëshme dhe kanë vlerën prej 58.05%

Barazia në punësim, shërbimet sociale dhe familjare **-** Në kuadër të kësaj fushe janë matur veprimet e komunave për ofrimin e banimit social, si dhe kujdesin institucional ndaj grupeve të cenueshme. Po ashtu janë mbledhur të dhëna për punësimin e personave me aftësi të veçanta dhe punësimin e pjesëtarëve të komuniteteve joshumicë bazuar në të drejtat ligjore të tyre. Performanca e përgjithshme në këtë fushë është 49.71%, krahasuar me 60.30% në vitin paraprak.

2) Fushat me tregues për ofrimin e shërbimeve publike.

Në kuadër të këtyre fushave bëjnë pjesë tregues për lloje të ndryshme të ofrimit të shërbimeve nga ana e komunave, si në: Shërbime publike, mbrojtje të mjedisit, planifikim urban, aktivitete kulturore, arsim, shëndetësi, infrastrukturë rrugore, trotuare, ndriçim publik, mirëmbajtje të hapësirave publike, mirëmbajtje të rrugëve, shtigje të biçikletave, parkingje publike, shenjëzim të rrugëve etj.

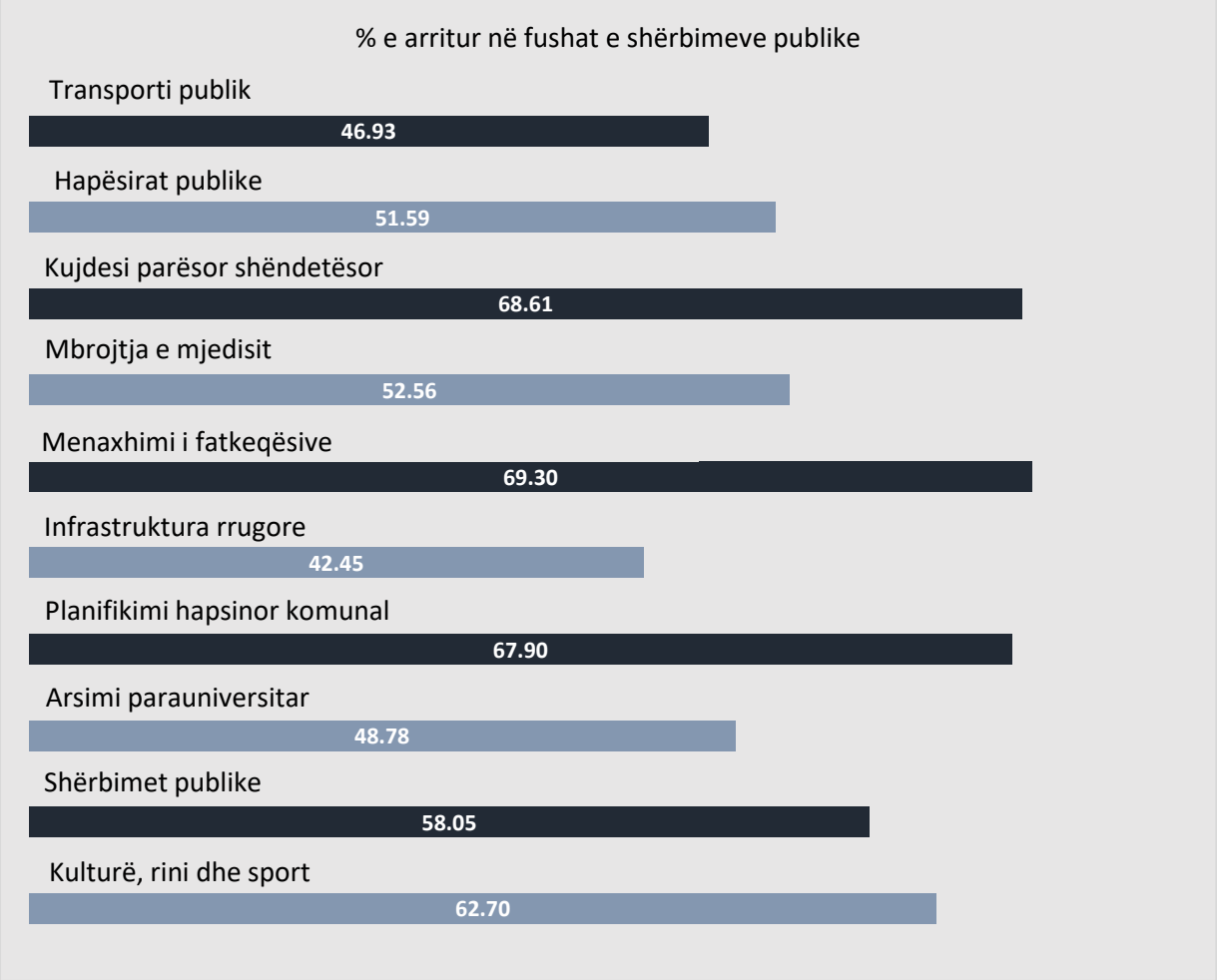


Fig.5. Performanca e komunave në fushat e matjes së shërbimeve publike gjatë vitit 2023

*Fusha**, Kulturë, rini dhe sport,*** për vitin **2023** ka shkallën më të lartë të ofrimit të këtij shërbimi në nivel të gjitha komunave, e shprehur në përqindje në vlerën prej 62.70%, e pasuar nga sikurse edhe fusha **e Arsimit parauniversitar** si kompetencë vetanake komunale ka një renditje të mirë sa i përket ofrimit të rezultateve në ofrim të shërbimeve komunale me 48.78%. **Planifikimi Hapsinor,** renditet e katërta sa i perket listës së ofrimit të shërbimeve kualitative e cila është shprehur %, kap vlerën 67.90%, dallim të vogël vërejmë edhe në fushën **Infrastruktura rrugore,** e cila në përqindje ka vlerën prej 42.45%, me pas renditet fusha **Menaxhimi i fatkeqësive,** e cila është shprehur në pëqinjde në vlerën prej 69.30%. **Mbrojtja e mjedisit** ka nivel mesatar të ofrimit për të gjtiha komunat dhe kap vlerën prej 52.26%, e pasuar nga fusha e **Kujdesit parësor shëndetësor**, e cila në përqindje ka vlerën prej 68.61%.

Në nivel pak më të ulët është fusha si në vijim, duke filluar nga fusha **Hapsirat Publike,** 51.59%, fusha e Transportit Publik ka vlerën prej 46.93%.

Kapitulli II

II. Pjesa e veçantë - Performanca e komunave 2023

1. Rezultatet e komunave sipas fushave dhe treguesve

Matja e performancës në vitin 2023 ka pasur në fokus pasqyrimin e të arriturave për 38 komuna. Kërkesës për raportim i janë përgjigjur 34 komuna, megjithëse shkalla e pavlefshmërisë së të dhënave ishte mjaft e shprehur në disa komuna

Shkalla e ofrimit të shërbimeve dhe respektimit të standardeve të qeverisjes ndryshon nga njëra komunë në tjetrën, varësisht nga fusha e kompetencave që matet. Në nivelin e performancës mund të ndikojnë faktorë të shumtë, si: prioritetet e vëna nga komuna brenda fushave për të cilat ushtrohet matja, mënyra dhe cilësia e planifikimit të punëve, realizimi në raport me planifikimin, realizimi në raport me mundësitë dhe pengesat e caktuara, kapacitetet dhe resurset, kompleksiteti i çështjeve, cilësia e raportimit të të dhënave në SMPK, si dhe faktorë të tjerë relevant.

Në vijim të këtij raporti, janë paraqitur detaje të të arriturave të komunave sipas fushave dhe treguesve përkatës.

Sqarim: Në vijim të raportit, llogaritja e rezultatit përfundimtar të fushave të matjes, merr për bazë edhe vlerën 0 për të dhënat e të cilave janë shpallur të pavlefshme. Kjo është bërë për arsye se edhe keqraportimi konsiderohet performancë e dobët, gjë që duhet të ndikoj në rezultatin përfundimtar të komunave që nuk kanë ofruar të dhëna. Kjo reflekton edhe në krahasimet në mes të komunave si dhe vlerësimet e bëra për qëllime të Grantit për Performancë.

Fusha 1: Shërbimet Publike Administrative

Kjo fushë përbëhet nga katër tregues, ku përfshihen shërbimet publike administrative (SHPA) dhe efikasiteti i organeve komunale në shqyrtimin e kërkesave të qytetarëve, personave fizik dhe juridik, për çështjet që lidhen me kompetencat e tyre të cilat kalojnë nëpërmjet Qendrës për Shërbimin e Qytetarëve. Njëkohësisht, kjo fushë matë gatishmërinë e komunave për të ofruar shërbime administrative në formën online apo përmes e-kioskut.

Krahasuar me 16 fushat e tjera, në vitin 2023 kjo fushë radhitet e para për nga performanca, me nivel të përgjithshëm prej 80.00%. Komuna e Deçanit ka nivlelin maksimal më të lartë të ralizimit të këtij shërbimi prej 100%.

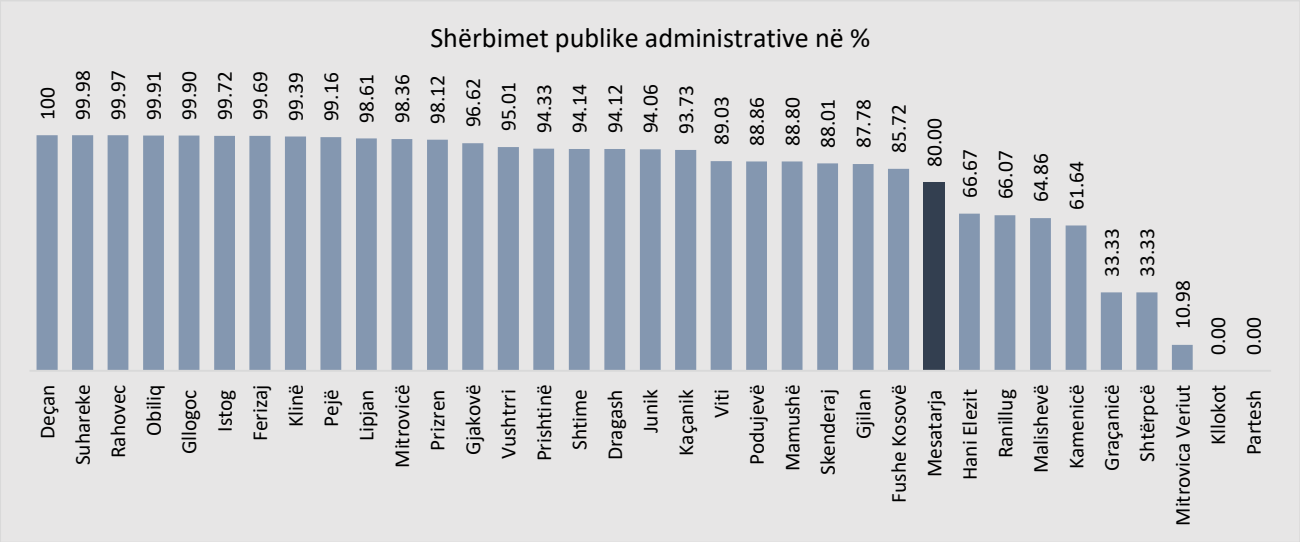


Fig. 6 Krahasimi i performancës së komunave në fushën e shërbimeve administrative

Të dhënat tregojnë se komunat në masë të madhe i kanë shqyrtuar kërkesat administrative të cilat u janë parashtruar. Përmes tre treguesve në SMPK. Tereguesi: kërkesa adiministrative të shqyrtura gjatë vitit shprehur në % janë 87.62% sikurse kerkesa adaministratgive të shqyrtura brenda afateve ligjore janë 84.79%, kurse shërbime administrative të ofruara online janë po ashtu 67.58%

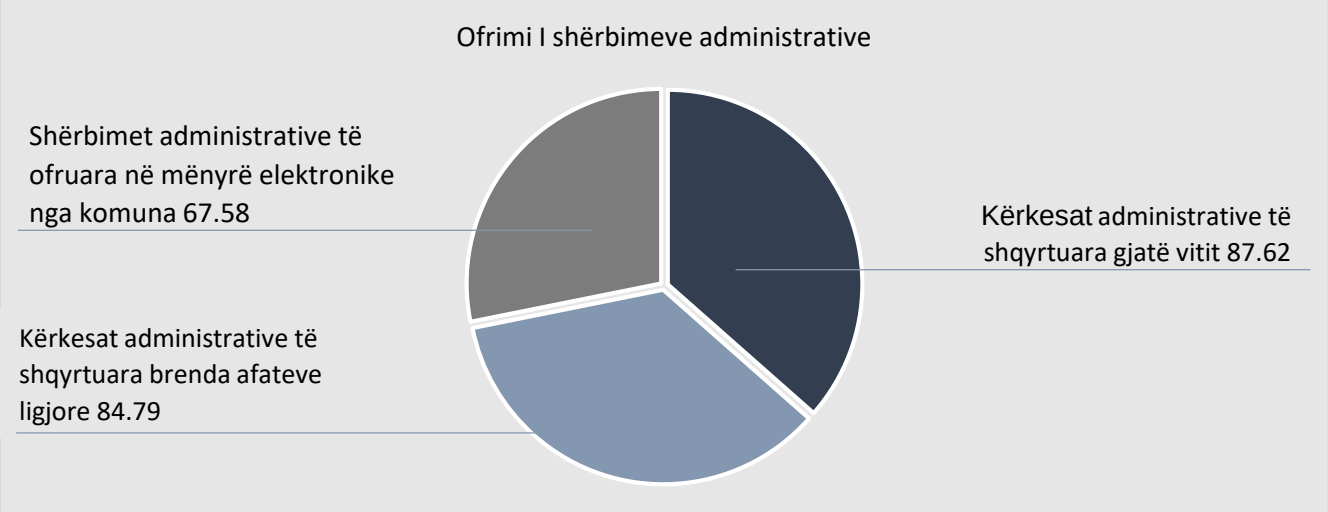


Fig. 7 Treguesit e performancës në fushën e shërbimeve administrative

Fusha 2 – Transparenca Komunale

Në këtë fushë janë aplikuar 7 tregues me 26 të dhëna të cilat japin informata për publikimin e akteve, planeve, buxhetit, kritereve të ueb-faqeve, qasjen në dokumentet publike, publicitetin e seancave të kuvendit, etj.

Performanca e përgjithshme e arritur në këtë fush është 73.02%, për dallim nga viti paraprak ku ishte 85.78%. Sa u përket performancës sipas tregueseve, përqindja më e lartë është në publikimin e dokumenteve të prokurimit publik shprehur me 67.60%.

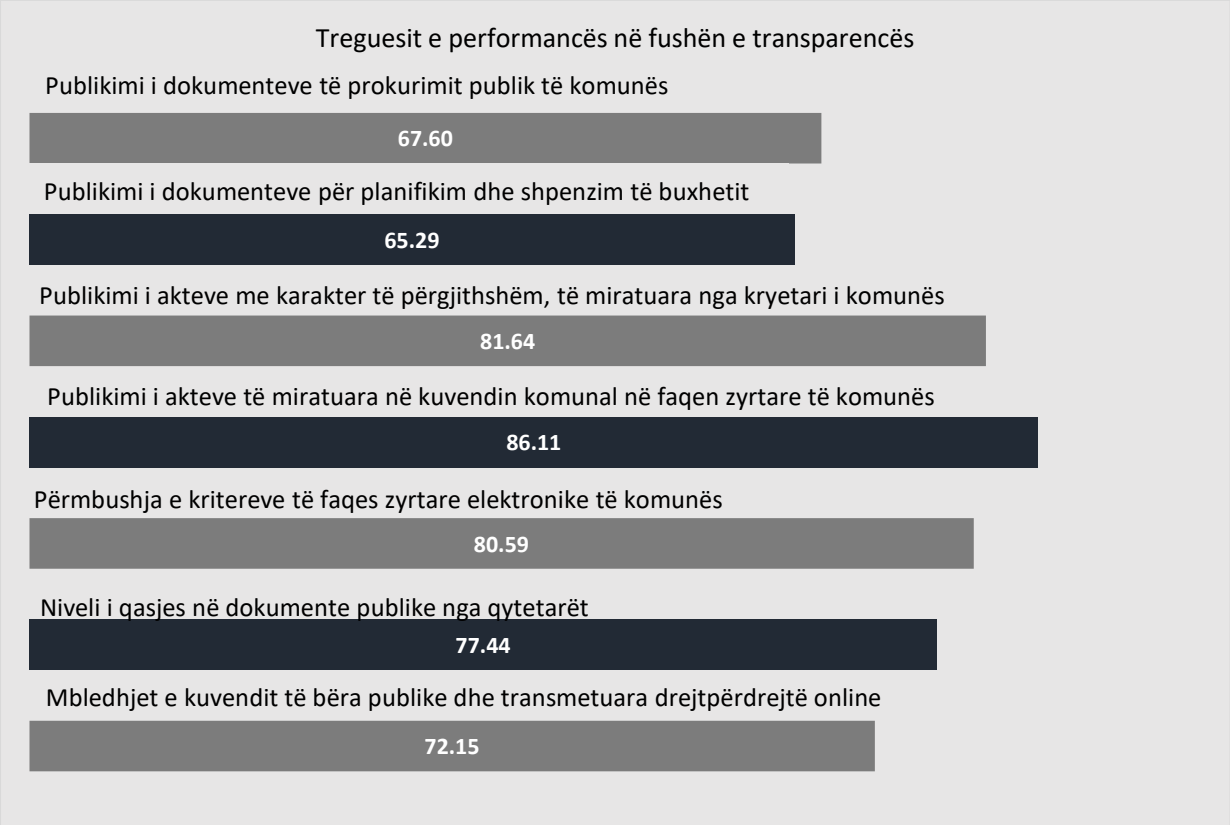


Figure 8 Treguesit e performancës në fushën e transparencës

Nga figura e mësipërme shihet se treguesi për transmetimin online të mbledhjeve të kuvendit del në nivel 72.15%, krahasuar me vitin paraprak prej 85.74%, ose 13.59% me pak në vitin 2023. Tetë kriteret e matura për ueb-faqe komunale del të jenë përmbushur në masën 80.59%, ndërsa aktet e kuvendit të komunës janë publikuar në shkallë prej 86.11%. Të dhënat tregojnë për trend pozitiv në publikimin e akteve me karakter të përgjithshëm të aprovuara nga kryetarët e komunave, shprehur në përqindje prej 81.64% ose 3.78% më shumë se në vitin 2022.

Po ashtu, komunat kryesisht kanë qenë efikase në publikimin e buxhetit të komunës si dhe raporteve të shpenzimeve, ne nivelin prej 65.29%. Sa i përket publikimit të planit vjetor të

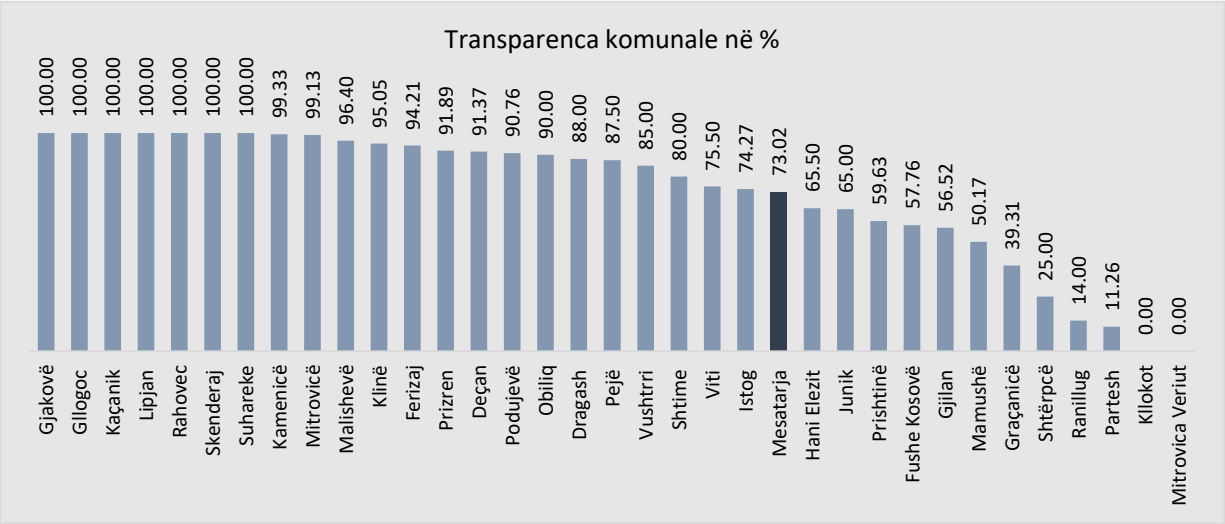


Fig. 9 Krahasimi i performancës së komunave në fushën e transparencës komunale

prokurimit publik.

Figura e mësipërme tregon për 16 komuna të cilat kanë treguar performancë në mes 90-100% në fushën e transparencës, prej të cilave: Gjakovë (100%), Gllogoc (100.00%),Kaqanik (100%) Lipjan (100%) Rahovec (100%) Skenderaj (100%) Suharekë (100%). Nën nesataren e vendit sa i përketë ofrimit të këtij shërbimi nga komunat vlen të theksohe se 22 komuna janë mbi mesatare, ndërsa 12 komuna nën mesatare, gjë që trasnaparenca e organeve komunale është në fokus të komunave.

Fusha 3 – Përgjegjshmëria Komunale

Përgjegjshmëria komunale ka gjithsej 10 tregues, të aplikuar në vitin 2023. Kjo fushë ka një performancë të përgjithshme prej 63.79%. Në kuadër të kësaj fushe, vërejmë performancë të lartë të komunave në ndërmarrjen e veprimeve ligjore. Komunat kanë treguar performancë pozitive edhe në diskutimin e projektbuxheteve dhe kornizës afatmesme të shpenzimeve, që shprehur në përqindje është 84.21%, në këtë tregues komunat janë treguar të suksesshme.

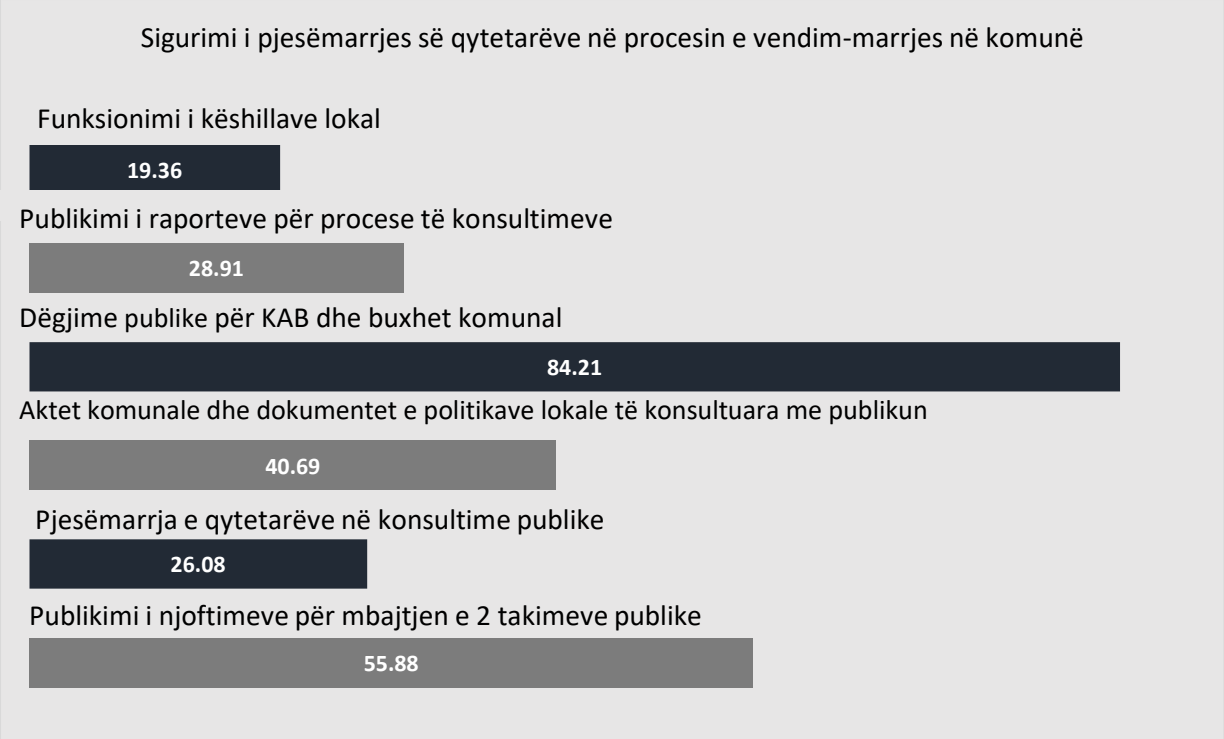


Figure 10 Treguesit e performancës në fushën e përgjegjshmëria komunale

Pjesëmarrja e qytetarëve në konsultime publike edhe në vitin 2023, mbetet e ulët edhe përkundër standardit të SMPK-së të 3% të popullsisë së komunës, i cili është përmbushur në shkallën 26.08% krahasuar me vitin paraprak që ishte 32.47%, apo 6.39 më e ulët se në vitin paraprak. Te ky tregues vërehet një rënje e lehtë në vitin 2023.

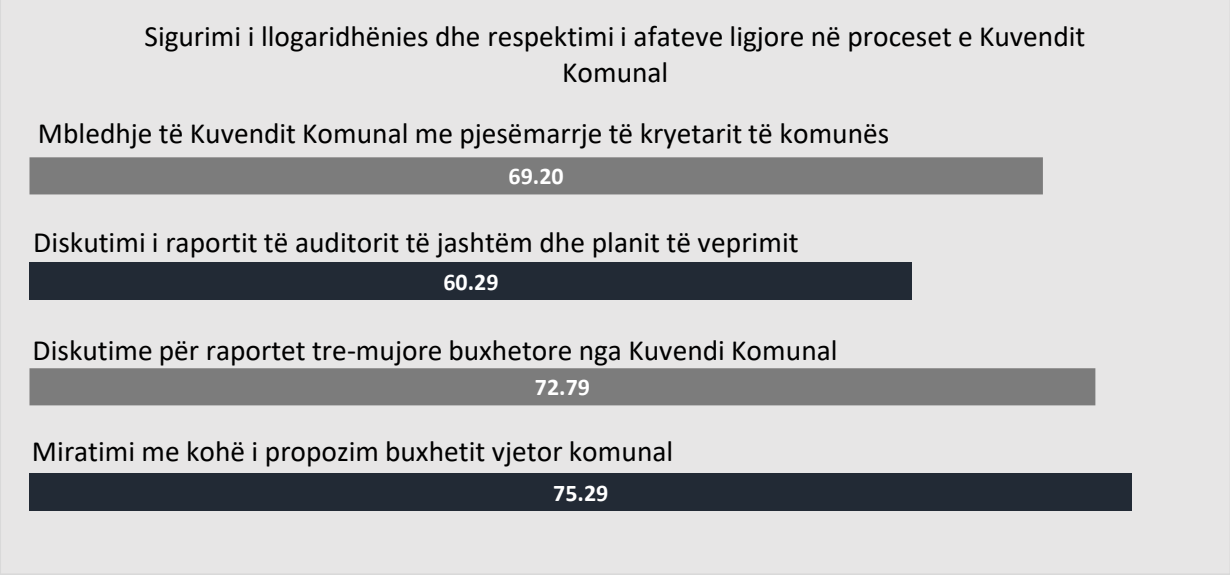


Figure 11 Treguesit e performancës në fushën e përgjegjshmëria komunale

Sa i përket nivelit të zbatimit të planit të prokurimit, bazuar në shumën e shpenzuar kundrejt shumës së planifikuar, performanca rezulton në masën 89.50%. Treguesi i për nivelin e adresimit te rekomandimeve të ZKA-së ka përqindjen prej 46.05%, ky tregues ka nivel mesatar të ofrimit edhe në vitin 2022 ka pas ofrim të përafërt. Treguesi niveli i pagesave brenda afateve ligjore prej 30 ditës në përqindje i shprehur 73.94%, sikurse, Treguesi për nivelin e zbatimit të plnait të prokurimit ka vlerën prej 89.50%.

Performancë të mirë komunat kanë edhe sa i përket treguesit, pezullimi i zyrtarëve në raport me akt-akuzat e ngritura ndaj tyre që ka vlerën prej 93.94%, ka dëshmon se komunat nuk kanë pas suspendime sa i përket aktakuzave eventuale në shërbimin civil komunal. K omunat ende qendrojne jo mirë në hartimin e planeve për integritet dhe miratimin nga kuvendi, vlera e tereguesit është 52.94%, kjo vlerë mbetet e ulët.

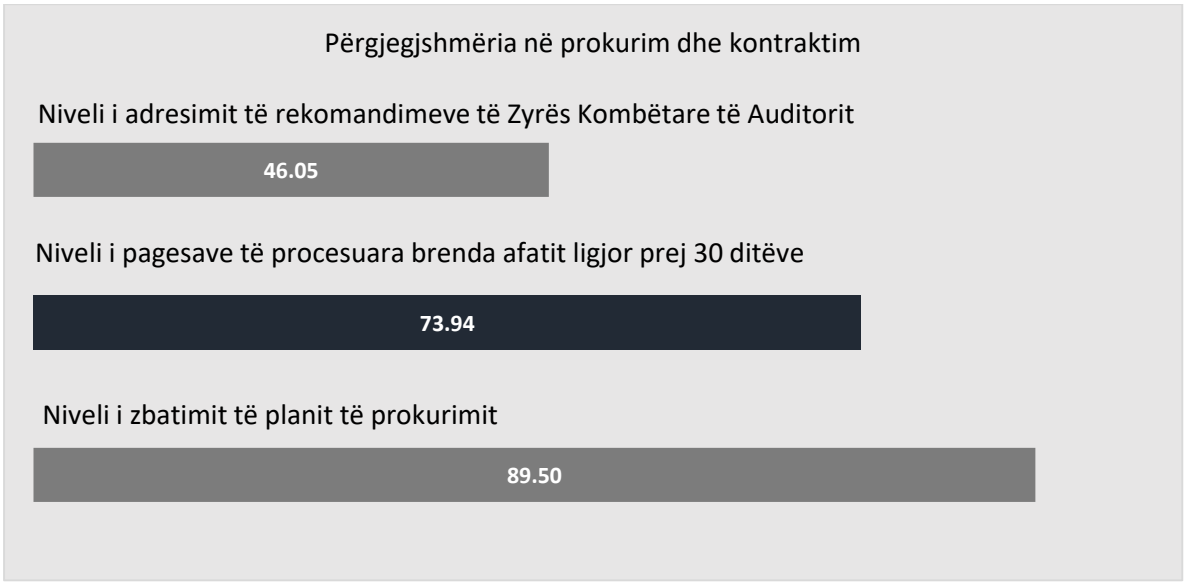


Figure 12 *Treguesit e performancës në fushën e përgjegjshmëria komunal*

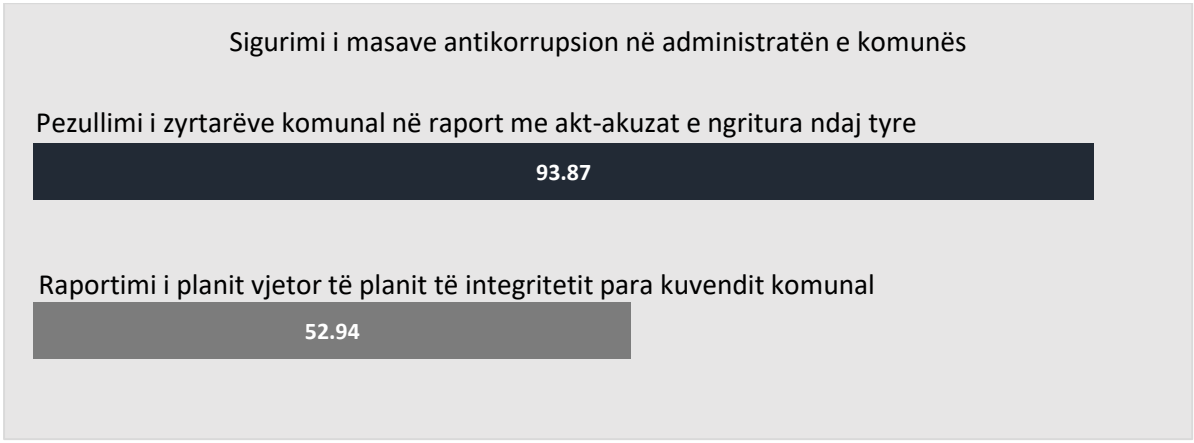


Figure 13 *Treguesit e performancës në fushën e përgjegjshmëria komunal*

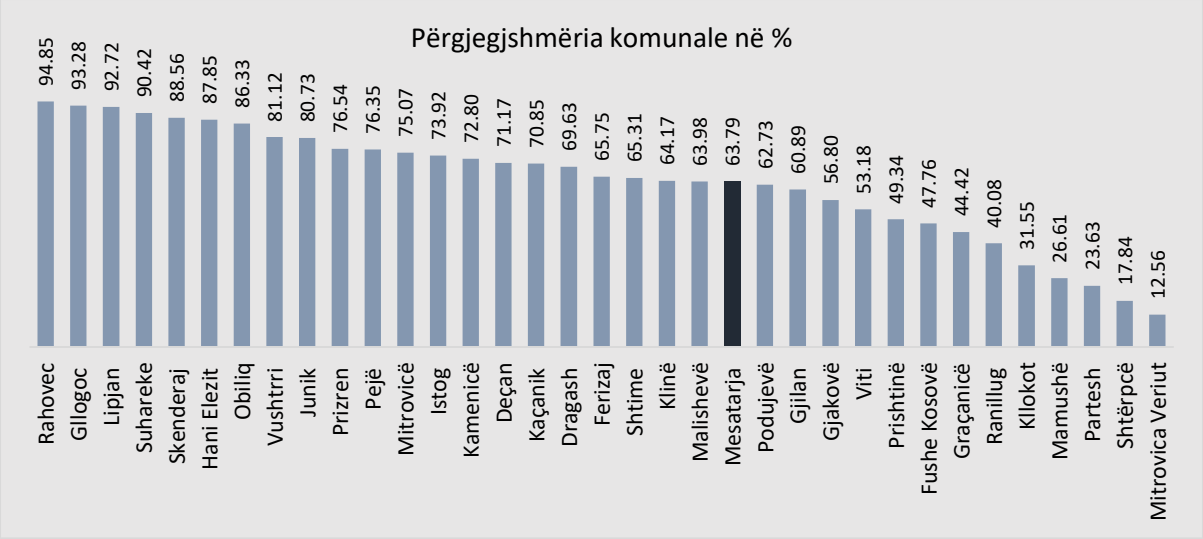


Figure 14 Krahasimi i performancës së komunave në fushën e përgjegjshmërisë

Performancën më te lartë në indikatorët e kësaj fushe e ka arritur komuna e Rahovecit (94.85%) Gllogoc (93.28%) Lipjanit (92.72%), Suharekës (90.42%) Skenderaj (88.56%) dhe Hani Elezit (87.85%) Ndryshe nga to, më ulët qëndrojnë komunat: Mitrovica e Veriut, Partesh, Mamushë, Graçanicë, Prishtinë dhe Ranillug, Shtërpcë. Në nivelin të performancë në këtë fushë, ka ndikuar edhe mos raportimi i të gjitha të dhënave për tregues nga komunat në fjalë.

Fusha 4 - Barazia në Punësim, Shërbime Sociale dhe Familjare

Kjo fushë prej dy rezultateve dhe katër treguesve mbulon përfaqësimin e grupeve të ndryshme në punësim komunal, si dhe shërbimet sociale të grupeve më me nevojë në komuna. Në kuadër të punësimit treguesit matin nivelin e punësimit të personave me aftësi të veçanta në institucionet komunale, si dhe përqindjen e përfshirjes së komuniteteve jo shumicë. Performanca e përgjithshme në këtë fushë prej 49.71%.

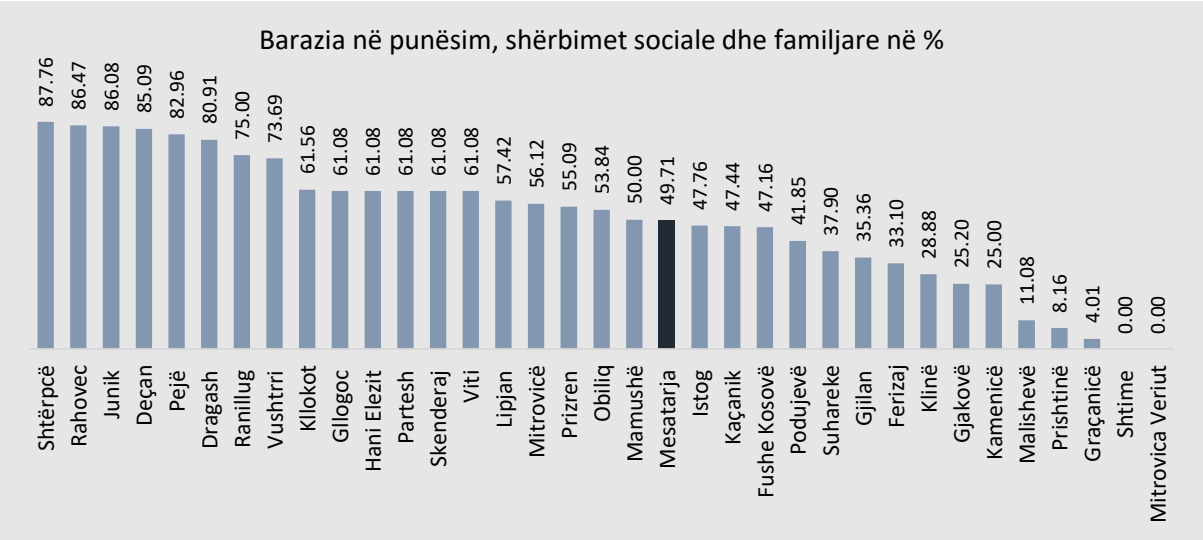


Figure 15 Krahasimi i performancës së komunave në fushën e Barazia në punësim, shërbimet sociale dhe familjare

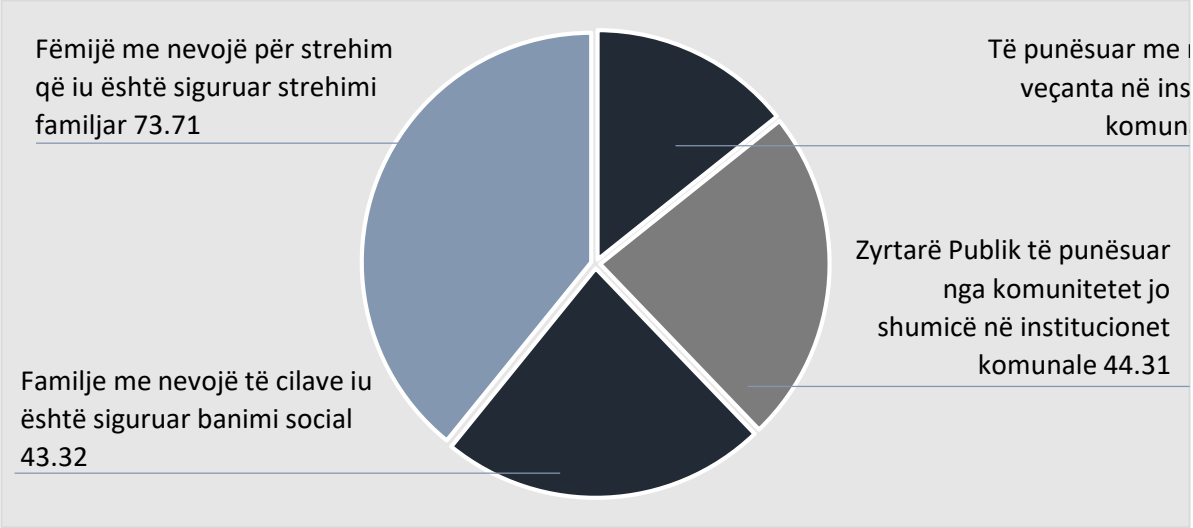


Figure 16 Treguesit e performancës në fushën e Barazisë në Punësim, Shërbimeve Sociale dhe Familjare

Sipas të dhënave niveli i përmbushjes së kuotës për të punësuar me nevoja të veçanta mbetet i ulët, referuar kriterit të përcaktuar në Ligjin Nr. 05L-051 për mbrojtje nga diskriminimi, tregusei ka vlerën prej 26.88%. Më poshtë, janë pasqyruar të arriturat për të gjitha komunat në kuadër të kësaj fushe: Përqindje me e lartë eshte shënuar në dy tregues, Familje në nevojë të cilave iu është siguruar banimi social, ne masën 43.32% dhe fëmijë në nevoje që iu eshte siguruar strehimi familjarë, në përqindjen prej 73.71%. Treguesi sa i përket zyrëtarëve publik të punësuar nga komuniteti jo shumicë në institucionet komunale ka vlerën 44.31%.

Fusha 5 – Kulturë, Rini dhe Sport

Në kuadër të kësaj fushe maten aktivitetet komunale kulturore, rinore dhe sportive, si një nga kompetencat vetanake të komunave. Fusha mbulon edhe shërbimet e ofruara nga komunat që kanë të bëjnë me kulturën, rininë dhe sportin, përfshirë hapësirat sportive.

Fusha matë performancën duke e krahasuar me numrin e banorëve për arsye që të jetë më e balancuar ndaj komunave me shumë banorë dhe atyre me më pak banorë. Kjo fushë ka një performancë të përgjithshme prej 62.70%. Vlenë të theksohet se 11 komuna kanë vlerë maksimale të ofrimit të këtij shërbimi prej 100%, ndërsa 6 komuna mbetën në vlerën 0 për këtë shërbim.

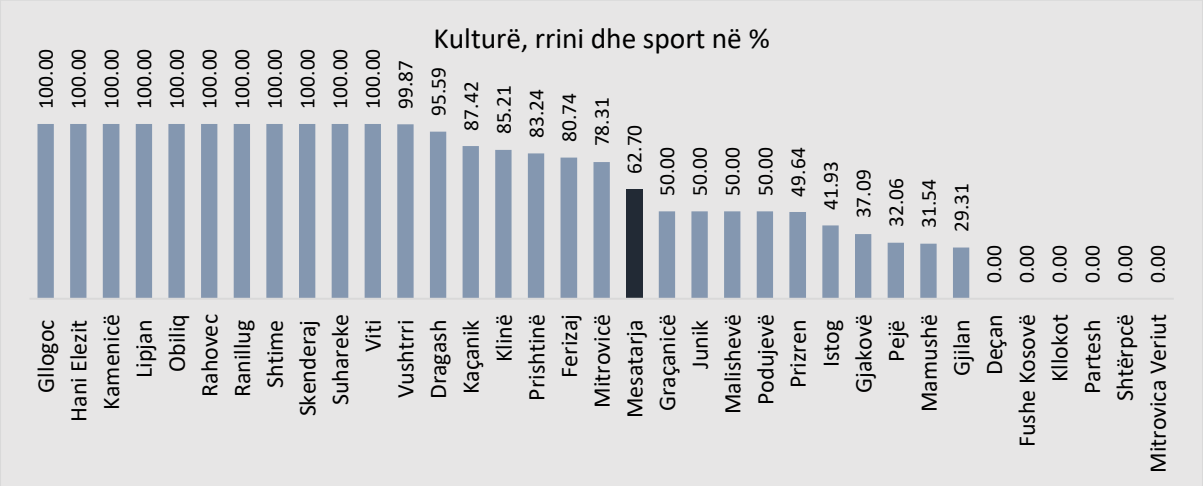


Figure 17 Treguesit e performancës në fushën kulturë, rini dhe sport

Treguesit, aktivitete të kulturës rinisë dhe sportit të mbështetura me buxhet komunal sipas përqindjes është 57.82%, kurse hapësira për aktivitete sportive krahasuar me numrin e banoreve në komuna është 67.58%.

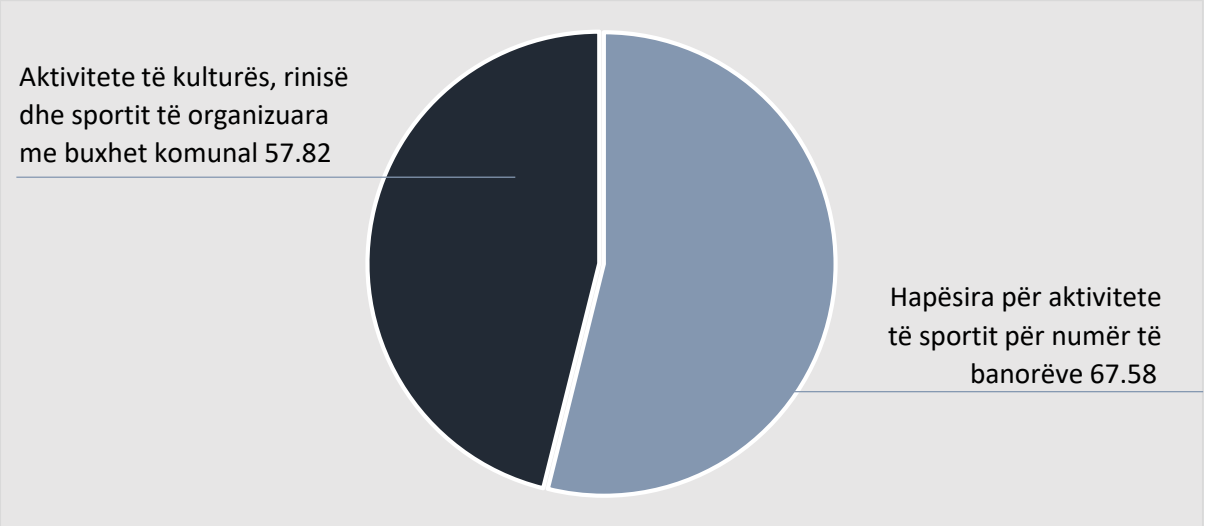


Figure 18 Treguesit e performancës në fushën e kulturë, rini dhe sport

Fusha 6 – Menaxhimi i fatkeqësive

Kjo fushë matë planifikimin, organizimin dhe udhëheqjen e sistemit të organizuar të komunës për tu përgjigjur ndaj dukurive të shkaktuara nga fuqitë e pakontrolluara dhe nga fuqitë tjera. Fusha ka vetëm një rezultat dhe dy tregues, që kryesisht vlerësojnë realizimin e planit për mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore, si dhe nivelin e përgjigjeve të institucioneve komunale ndaj rasteve të paraqitura në këtë fushë. Performanca e përgjithshme në këtë fushë është 69.30%. Rezultate maksimale prej 100% në vitin 2023 kanë arritur 14 komuna në menaxhim efikas të faktëkeqësive, ndërsa në nivel minimal mbeten 4 komuna, kurse mbi mesatare të vendit janë 18 komuna.

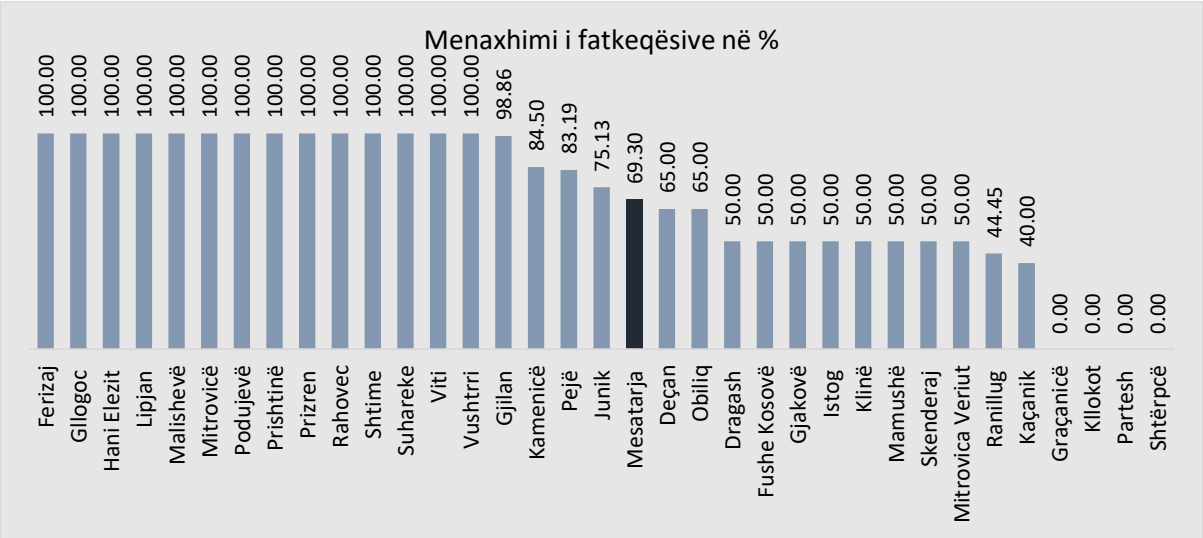


Fig. 19 *Krahasimi i performancës së komunave në fushën menaxhimi i fatkeqësive*

Niveli i realizimit të treguesve për këtë fushe është si vijon: Intervenimet e për mbrojtje nga fatkeqësitë ka përqindjen 78.91% ndërsa në nivel mesatar të realizimit mbetet treguesi për realizimin e planit komunal për menaxhimin fatkeqësive prej 59.68%, krahasuar me vitin praparak është më e lartë prej 36.93%.Kjo tregon që komunat në vitin 2023 i kanë kushtuar rëndësi realizimit të planit për reagim emergjent.

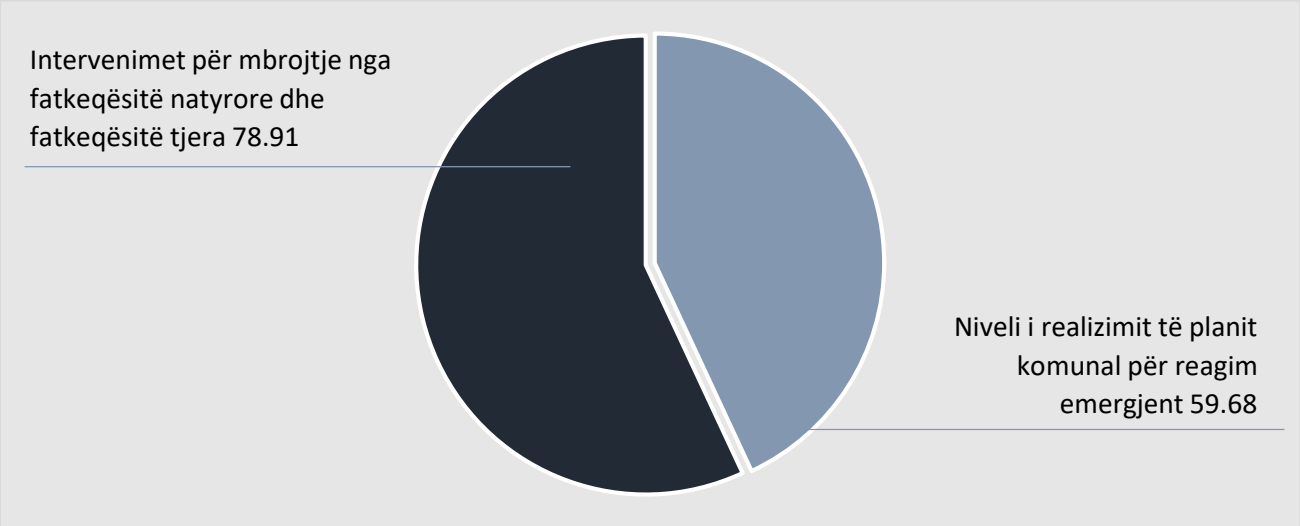


Fig. 20 *Treguesit e performancës në fushën e menaxhimi fatkeqësive*

Fusha 7 – Planifikimi Hapësinor

Kjo fushë matë zhvillimin hapësinor komunal nëpërmjet instrumenteve të planifikimit hapësinor, por edhe nivelin e planifikimit të ndërtimeve komunale. Kjo fushë ka një performancë të përgjithshme prej 67.90%.

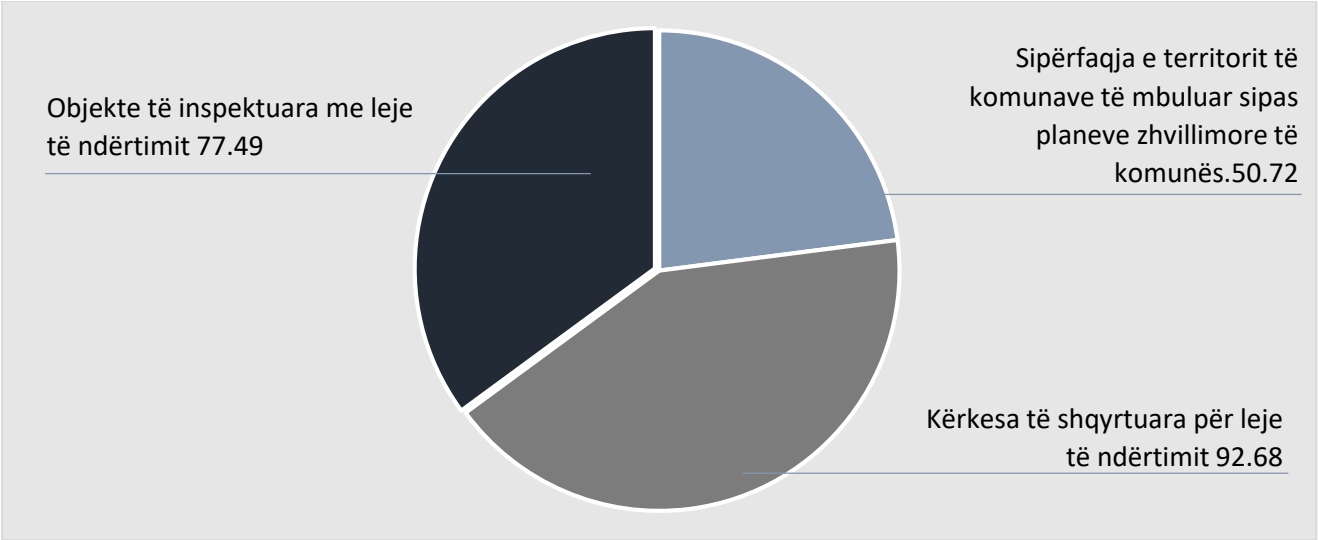


Figure 21 Treguesit e performancës në fushën e planifikimit hapësinor

Sipërfaqja e territorit të komunës e mbuluar me plane rregulluese të hollësishme është në shkallë prej 50.72%. ose 24.3% më e lartë se në vitin praprak 2022. Sa i përket lejeve ndërtimore nga komunat u shqyrtuan me kohë 92.68%. Sipas të dhënave, ndërtesat e reja për të cilat u lëshuan leje ndërtimi inspektuar në shkallë prej 77.49%.

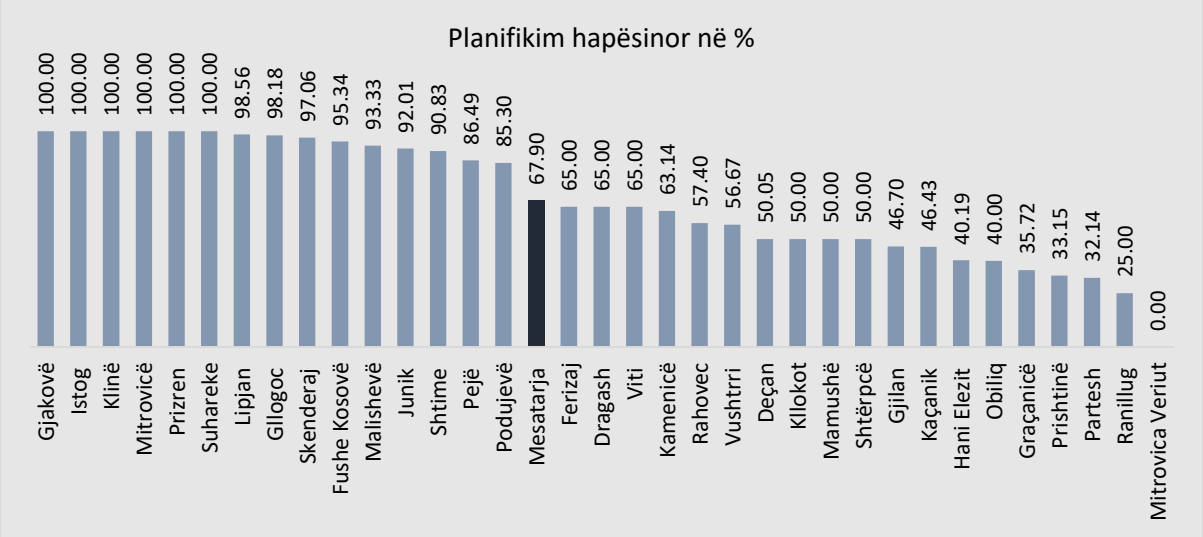


Figure 22 Të dhënat krahasimore në mes komunave në fushën e planifikimit hapësinor

Nivel maksimal prej 100% për këtë shërbim kanë ofrur 6 komuna, ndërsa 15 komuna janë mbi mesataren e vendit, kurse vetëm Komuna e Mitrovicës së Veriut mbetet në nivelin minimal e vlerësua me 0.

Fusha 8 – Hapësirat Publike

Kjo fushë matë hapësirat publike të cilat janë me interes për qytetarët, menaxhohen nga komunat dhe të cilat ndikojnë në cilësinë dhe standardin e jetesës së qytetarëve. Performanca e përgjithshme sipas të dhënave të ofruara nga komunat është 51.59%. Në bazë të Ligjit për vetëqeverisje lokale, komunat ndër të tjera janë kompetente për ofrimin dhe mirëmbajtjen e parqeve dhe hapësirave publike.

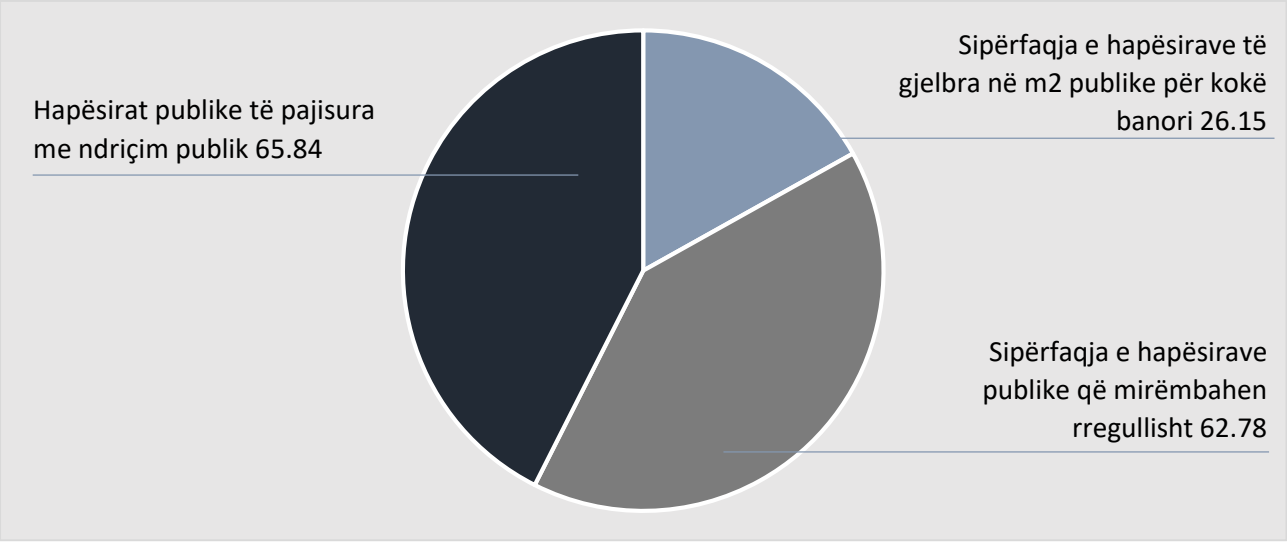


Figure 23 Treguesit e performancës në fushën e hapësirave publike

Përpos nivelit të hapësirave të gjelbra për kokë banori, kjo fushë matë edhe sipërfaqen e hapësirave publike të cilat mirëmbahen rregullisht nga komunat, si dhe numrin e hapësirave publike të përcjella me ndriçim publik. Për nivelin e përmbushjes së treguesve referojuni figurës së mësipërme.

Sipas të dhënave rreth 62.78% të hapësirave publike mirëmbahen rregullisht, ndërsa 65.84% të hapësirave publike janë të përcjella me ndriçim publik. Siperfaqe të gjelbra për kokë banori në m2 janë 26.15% në nivel vendi.

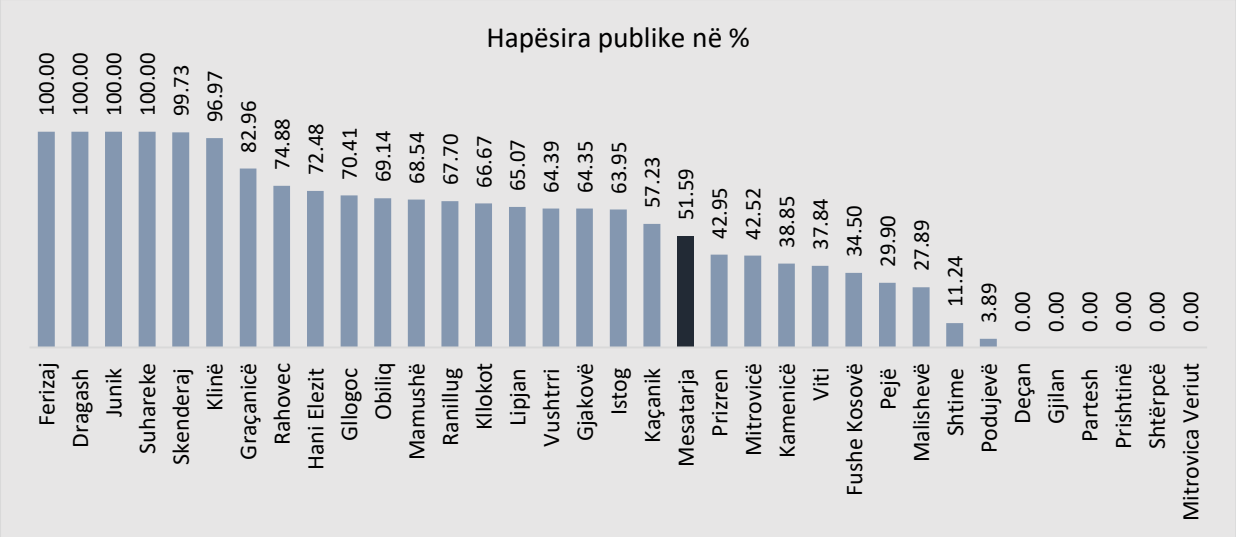


Figure 24 Të dhënat krahasimore në mes komunave në fushën e hapësirave publike

Sipas të dhënave të raportuara nga Komunat në nivel maksimal prej 100% janë 4 komuna të cilat e kanë ofruar këtë shërbim për qytetarët e vet, ndërsa për 6 komuna ende mbetet sfidë ofrimi i këtij shërbimi dhe si rrjedhoj janë vlerësuar me 0.

Fusha 9 – Infrastruktura Rrugore

Kjo fushë matë rrugët komunale dhe infrastrukturën përcjellëse që janë nën kompetencën e komunës. Fusha është plotësuar me tregues të ri për të nxitur përmirësimin e infrastrukturës
rrugore me trotuare, ndriçim, shenjëzim si dhe shteg të biçikletave. Performanca e përgjithshme vlerësohet në shkallë prej 42.25%.

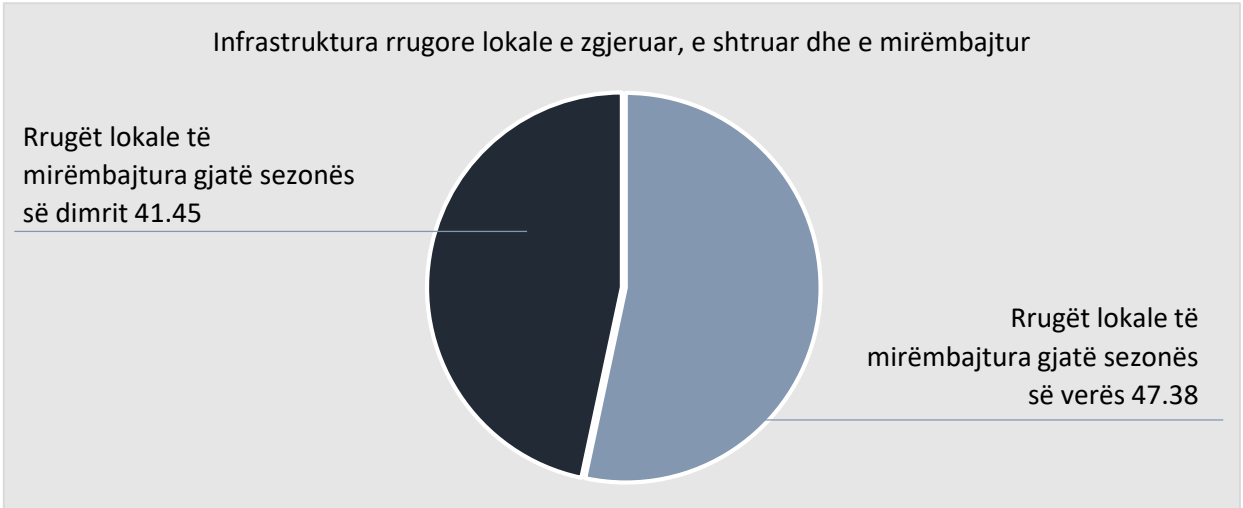


Figure 25 Treguesit e performancës në fushën e infrastruktura rrugore

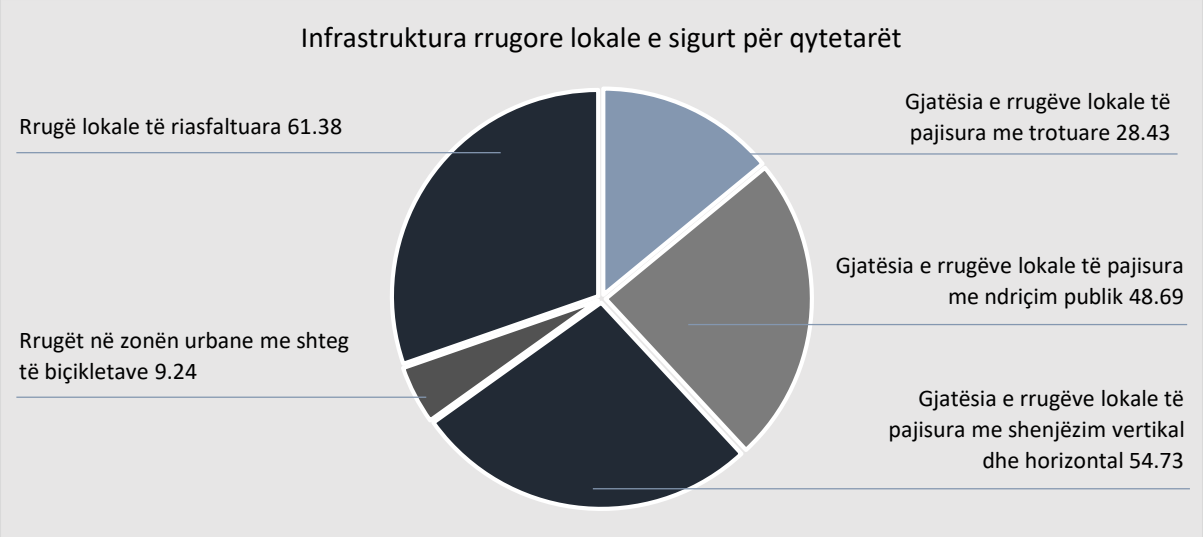


Figure 26 Treguesit e performancës në fushën e infrastruktura rrugore

Ajo çfarë e bënë performancën e përgjithshme të mos jetë aq e lartë, është përfshirja treguesit i ri për rrugët në zonat urbane me shtigje të biçikletave, si dhe raporti në mes të rrugëve lokale me trotuare dhe ndriçim publik. Nivelin e përmbushje së treguesve të kësaj fushe e keni ne tabelën më lart. Vlen të përmendet treguesi me nivelin me të ulet, rrugët në zonën urbane me shteg të biçikletave 9.24% ose 1.86% më e lartë se në vitin 2022, dhe treguesi me përmbushjen më të lartë prej 61.38% rrugët lokale të riasfaltuara.

Performanca e komunave në nivel të fushës është paraqitur si më poshtë:

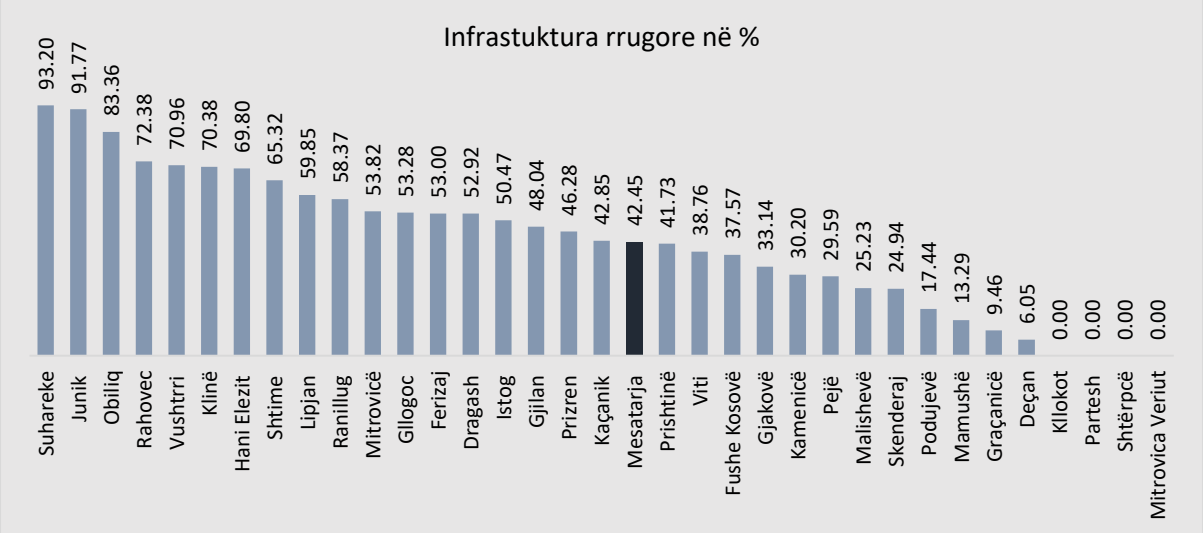


Figure 27 Të dhënat krahasimore në mes të komunave në fushën e infrastrukturës rrugore

Komuna e Suharekës ka një nivel maksimal të ofrimit të këtij shërbimi për qytetarë, e pasuar nga komuna e Junikut dhe Obiliqit, ndërsa në nivel të ulët mbeten komunat, Mitrovica e Veriurt,Shtërpcë, partesh, Kllokot dhe Deçan

Fusha 10 – Transporti Publik

Kjo fushë matë ofrimin e transportit publik për qytetarët e komunës. Kjo fushë ka një performancë të përgjithshme prej 46.93 %.

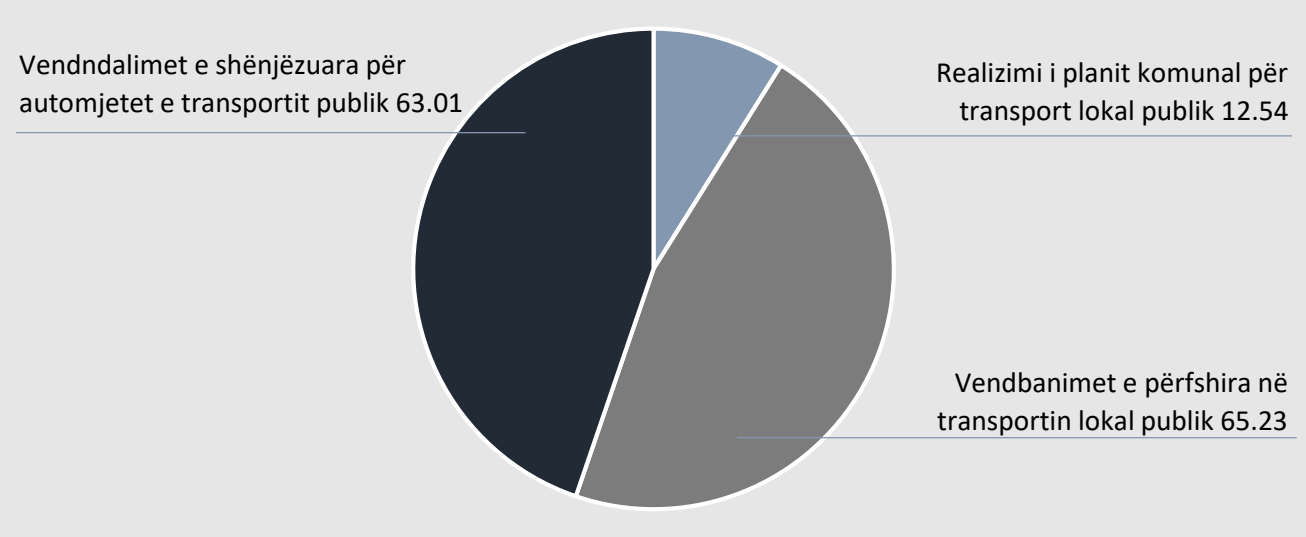


Figure 28 Treguesit e performancës në fushën e transportit publik

Në kuadër të kësaj fushe performanca për tre tregues është pasqyruar në grafikun më lart. Sipas të dhënave vendbanimet e përfshira në transportin lokal publik 65.23%, kurse vendndalimet e shënjëzuara për automjetet e transportit publik qëndrojnë në nivelin 63.01% ose 2.29% më e lartë se në vitin 2022.Në nivel të ulet është përmbushur plani për transport publik i cili në përqindje është 12.54%, ky tregues edhe përkundër peërpjekjeve të përbashkëta me komunat, mbetet i ulët po thuaj se në nivel të njëjët.
Në vijim është paraqitur performanca e fushës përqindje për secilën nga komunat e Kosovës:

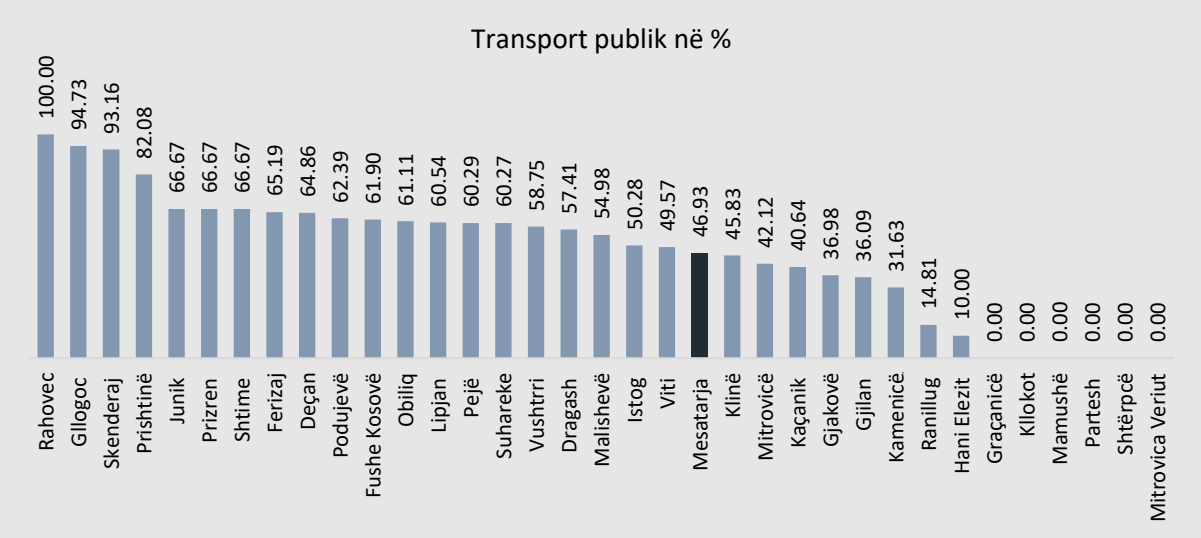


Figure 29 Të dhënat krahasimore në mes të komunave në fushën e transportit publik

Fusha 11 – Shërbime Publike

Kjo fushë është fuzionur me rastin e rishikimit të SMPK-së, dhe në vete përfshinë pesë 5 tregues, të ofrimit të shërbimeve publike si , Mbeturina, Kanalzim, dhe Ujësjellës, që shprehur në tregues janë si në vijim: Inkasimi i mjeteve për mbledhjen e mbeturinave, realizimin e planit për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e sistemit të ujësjellësit, Realizimin e planit komunal për menaxhimin e mbeturinave, Realizimin e planit komunal per ndërtimine dhe mirëmbajtjen e kanlaizimit dhe Realizimin e planit komunal për mbledhjen e mbeturinave. Performanca në nivel të fushës është 58.05%.

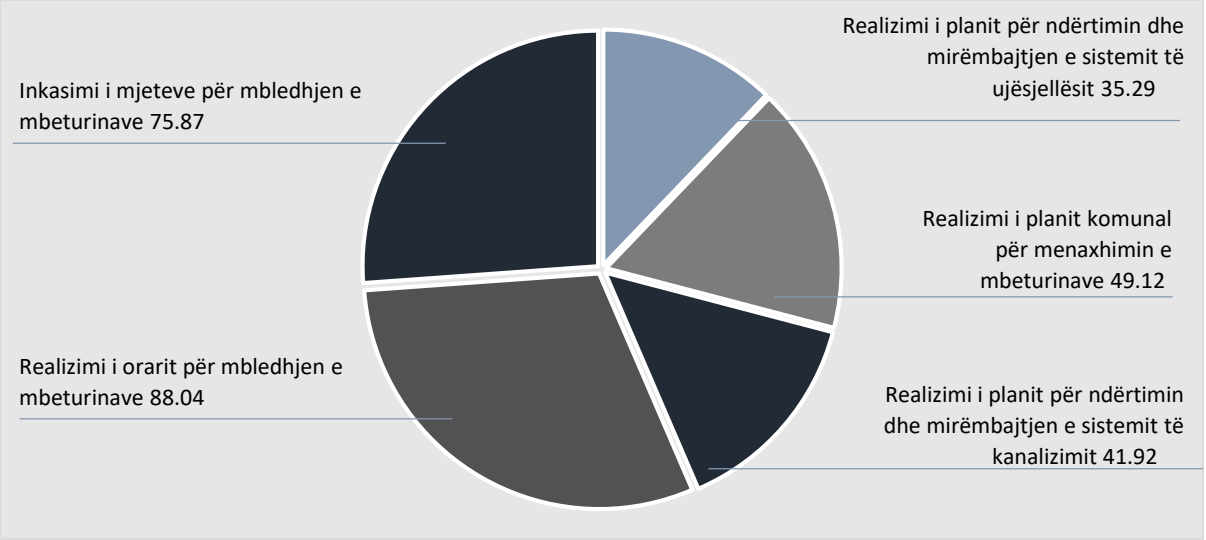


Figure 30 Treguesit e performancës në fushën e parkingjeve

Inkasimi i mjeteve për mbledhjen e mbeturinave 75.87%, Realizimin e planit për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e sistemit të ujësjellësit 35.29%, Realizimin e planit komunal për menaxhimin e mbeturinave 49.12%, Realizimin e planit komunal per ndërtimine dhe mirëmbajtjen e kanlaizimit 41.92% dhe Realizimin e planit komunal për mbledhjen e mbeturinave 88.04%.

Në vijim është paraqitur arritjet e komunave në këtë fushë në përqindje.

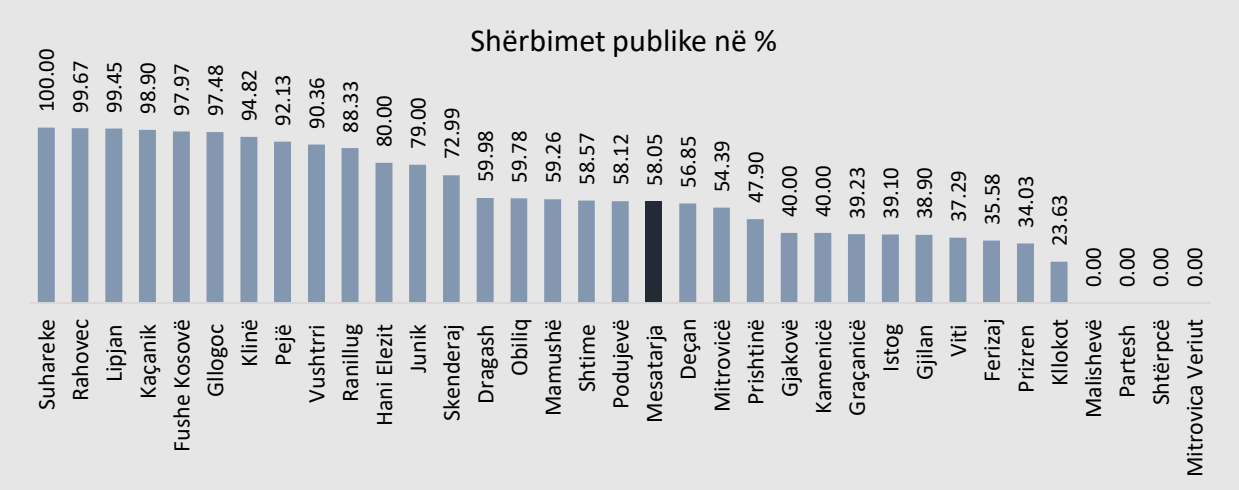


Figure 31 Të dhënat krahasimore në mes të komunave në fushën e parkingjeve publike

Komuna Suharekës ka arritur nivel maksimal të ofrimit të shërbimeve publike prej 100%, pasuar nga komuna e Rahovecit me 99.67%, e treta renditet komuna e Lipjanit me 99.45%. Ndërsa në nivel të ulët mbeten komunat si: Mitrovicë e Veriut, Shtërpcë, Partesh, Malishevë, kjo mund të shihet në grafikun nr 31.

Fusha 12 – Mbrojtja e Mjedisit

Kjo fushë matë veprimet e komunës përkatëse për mbrojtjen dhe ruajtjen e mjedisit natyror dhe jetësor (urban dhe rural) nga dëmtimi, degradimi apo ndotja si pasojë e veprimtarisë njerëzore ose të ndikimit natyror. Kjo fushë ka një performancë të përgjithshme prej 52.56%.

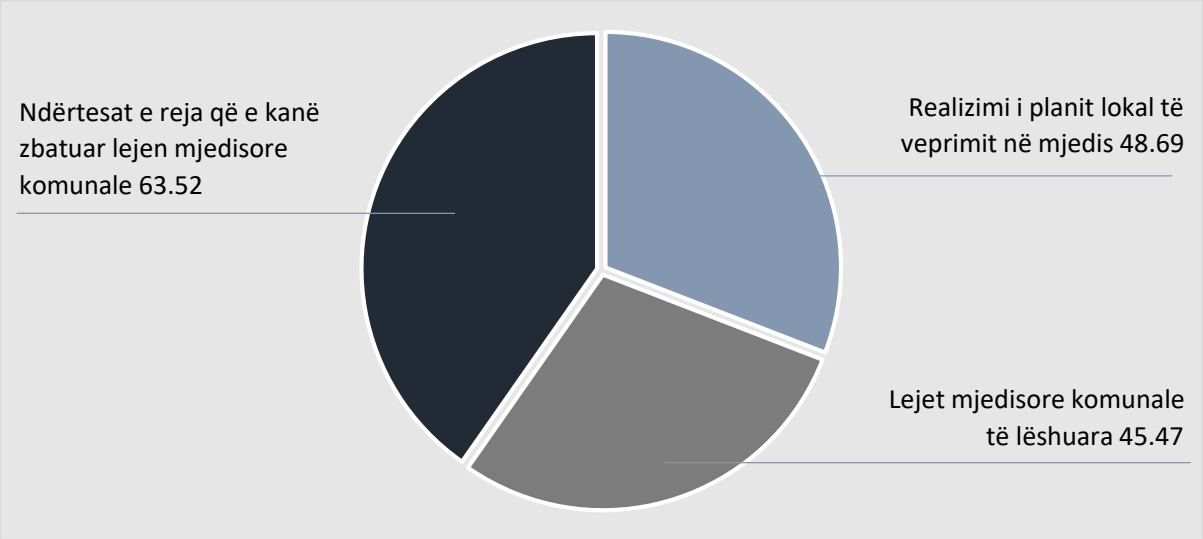


Figure 32 Të dhënat krahasimore në fushën e mjedisit

Realizimi i planit të veprimit të mjedis del të jetë arritur në masën prej 48.69%[4].ose 37.64% më e lartë se në vitin 2022. Kjo tregon për një seriozitet të komunave për trajtimin e planeve të veprimit në mjedis. Lejet mjedisore të lëshuar ishin në shkallën 45.47% ndërsa ndërtesat e reja që kanë zbatuar lejet mjedisore komunale del në shkallë mjaftë të ulët prej 63.52%.

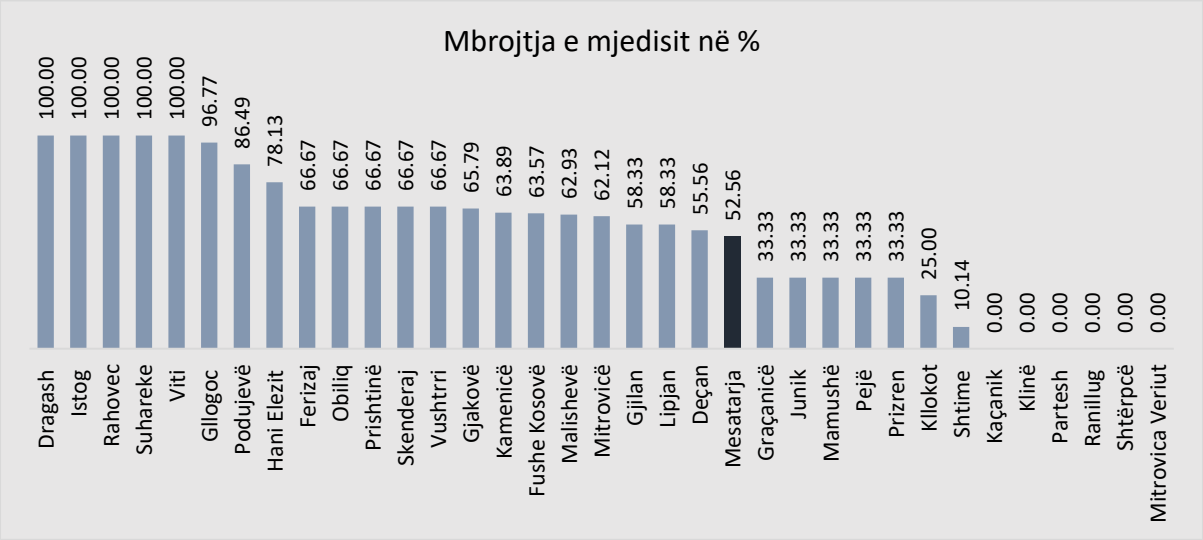


Figure 33 Të dhënat krahasimore në fushën e mjedisit

[4] Shumica e komunave nuk kanë dëshmuar ta kenë të hartuar Planin Lokal për mbrojtje të Mjedisit

Komunat, Dragash, Istog, Rahovec, Suharekë kanë vlerën maksimale prej 100%. Në grafikun më lartë mund të shihen edhe komunat të cilat kane rezultate të knaqëshme të ofrimit të këtij shërbimi, ndërsa mesatarja e vendit është 52.56, ku mbi mesatare renditen 21 komuna dhe 13 komuna renditen nënë mesataren e vendit për këtë shërbim.

Fusha 13 – Përfaqësimi Gjinor

Përfaqësimi gjinor matet më gjerësisht në këtë fushë duke përfshirë qasjen e të dy gjinive në programet për zhvillim social, ekonomik, si dhe në aktiviteteve komunale. Po ashtu, treguesit matin shkallën e përfaqësimit të të dy gjinive në institucionet lokale, trupat e kuvendeve komunale etj. Me gjithë progresin e komunave ndër vite në sigurimin e përfaqësimit të barabartë në trupat e kuvendeve dhe në komisionet komunale, të dhënat për treguesit e caktuar minimizojnë përqindjen në këtë fushë duke e bërë atë mjaft të ulët, 39.66%. Në vijim, është paraqitur figura e përfaqësimit gjinor sipas treguesve:

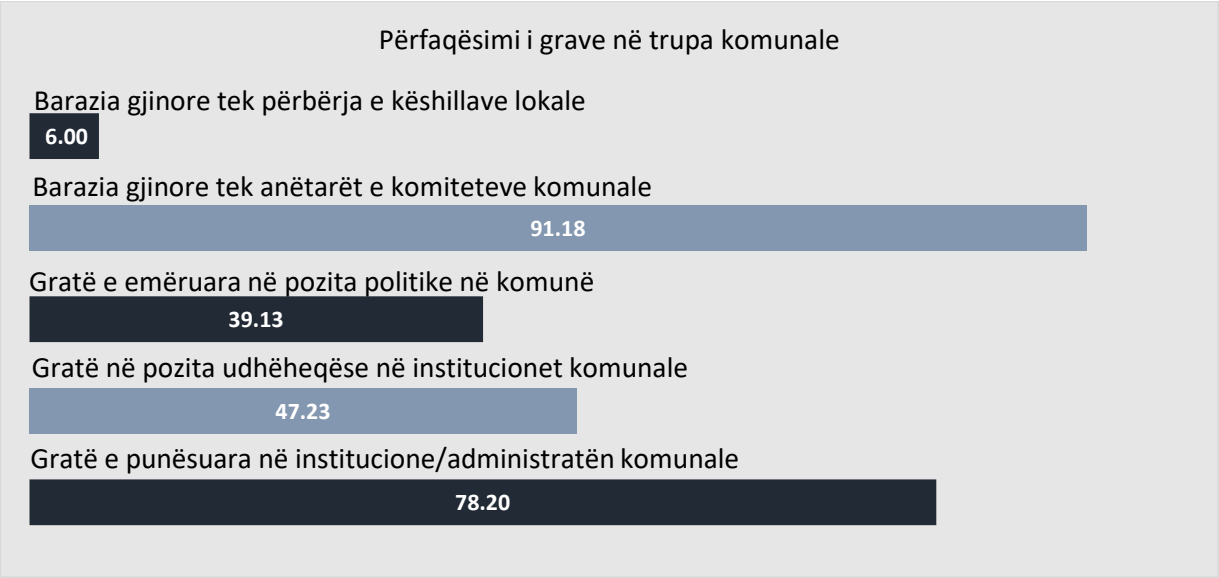


Figure 34 % e treguesve në fushën e përfaqësimit të barabartë gjinor

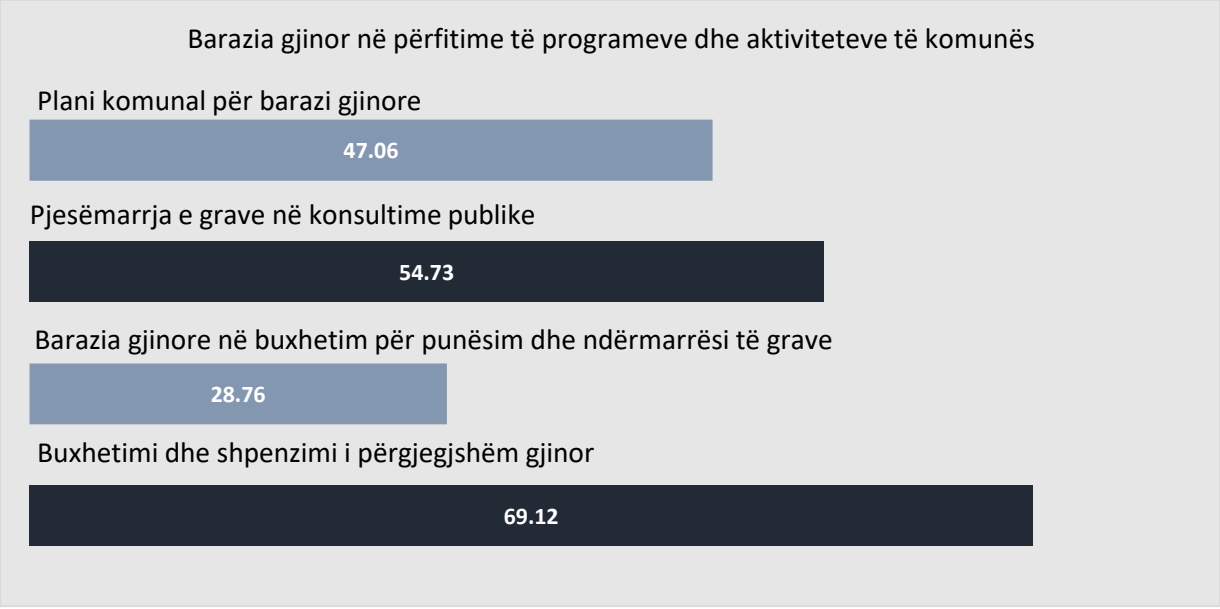


Figure 35 % e treguesve në fushën e përfaqësimit të barabartë gjinor

Figure 36 % e treguesve në fushën e përfaqësimit të barabartë gjinor

Sipas të dhënave të raportuara nga 34 komuna, niveli i të punësuarve gra në institucione komunale është 78.20% në raport me kriterin 50x50. Po ashtu, Gratë të emëruara në pozita politike, është arritur 39.13% e kriterit ligjor. Sipas të dhënave të përfaqësimit të grave në pozitat udhëheqëse në institucionet arsimore, shëndetësore dhe kulturore/sportive, 47.21% të përmbushjes së kriterit ligjor.

Përfaqësimi gjinor tek emrat e rrugëve komunale është tejet i ulët, shprehur ne 9.97% po ashtu edhe regjistrimi i pronave në emër të një grua apo dy gjinive (bashkëshortë apo vëllezër dhe motra), është i ulet, 23.47%, ose 15.68% më e lartë se në vitin 2022. Te ky tregues vërehet një ngritje gjë që tregon edhe seriozitetin e Komunave në trajtimin e pronave.

Buxhetimi dhe shpenzimi i përgjegjshëm gjinor ka vlerën 69.12%. Me që ky tregues ka ende vlere të ulët të përkrahjes nga komunat, megjithatë, ka nevojë mjaft të madhe për trajnim në këtë drejtim si dhe për vullnet të komunave që të kuptojnë rëndësinë e kësaj çështje. Barazia gjinore në programet për punësim, subvencione dhe ndërmarrësi është në shkallë prej 28.76%.

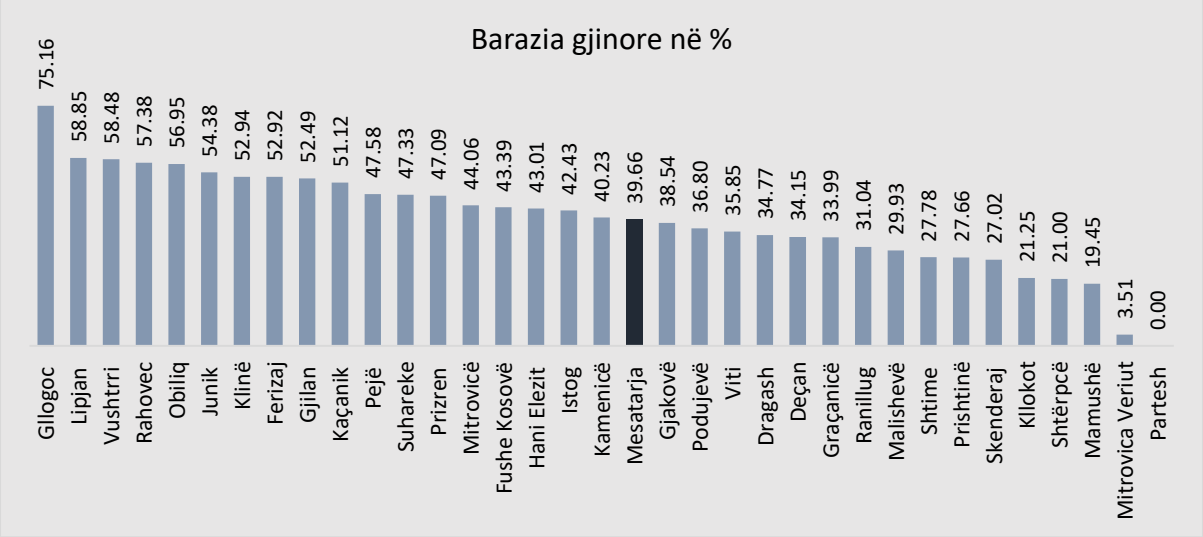


Figure 37 Krahasimet sipas komunave në fushën e barazisë gjinor

Nga grafiku shihet nevoja që Komunat duhet të shtojnë përpjekjet e tyre për të investuar në programet për barazi gjinore dhe për ti pëmbushur obligimet ligjore në aspektin e përfaqesimit institucional dhe politik. Kjo mund të shihet në grafikun më lartë

Fusha 14 - Arsimi Parauniversitar

Kjo fushë synon rezultate në hapësira për çerdhe dhe shkolla të pajisura me kabinete për internet, masa të efiçencës së energjisë, rekrutimin e personelit arsimor, licencimin e mësimdhënësve, mjetet e konkretizimit, pajisjet e shkollave me mjete mësimore, kabinete të TIK-ut, si dhe kushtet e sigurisë në shkollë. Kjo fushë ka performancën e përgjithshme në nivel prej 48.78%. Në përgjithësi, në treguesit e arsimit të dhënat e raportuara nga komunat nuk kanë qenë të plota, kështu që përqindjet e fituara mund të paraqesin një vlera relative të saktësisë.

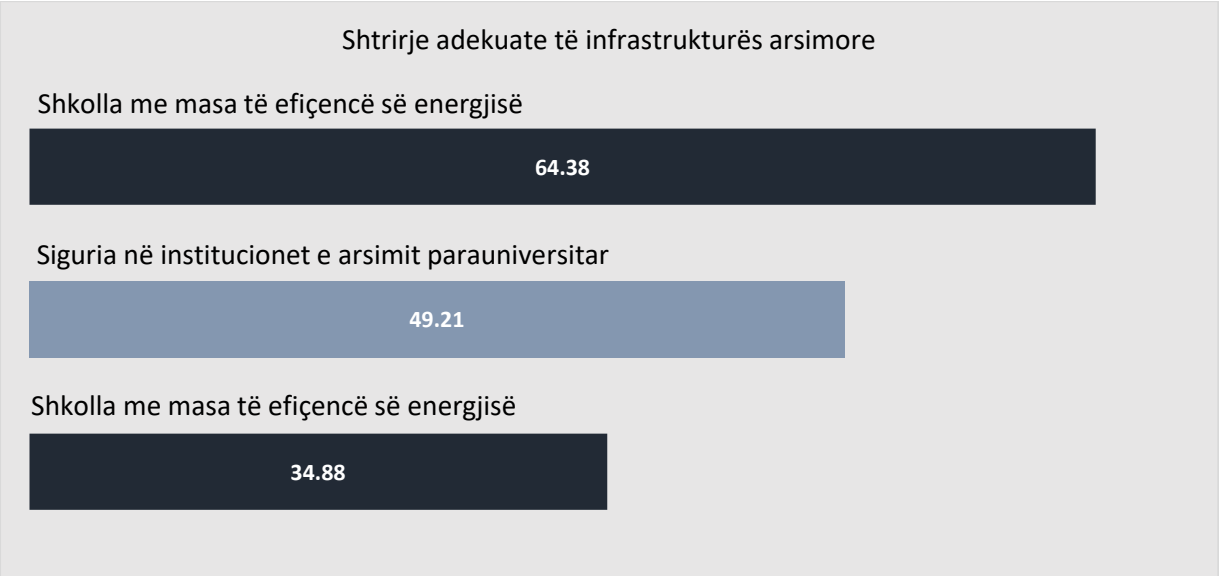


Figure 38 % e treguesve në fushën e arsimit parauniversitar në nivel vendi

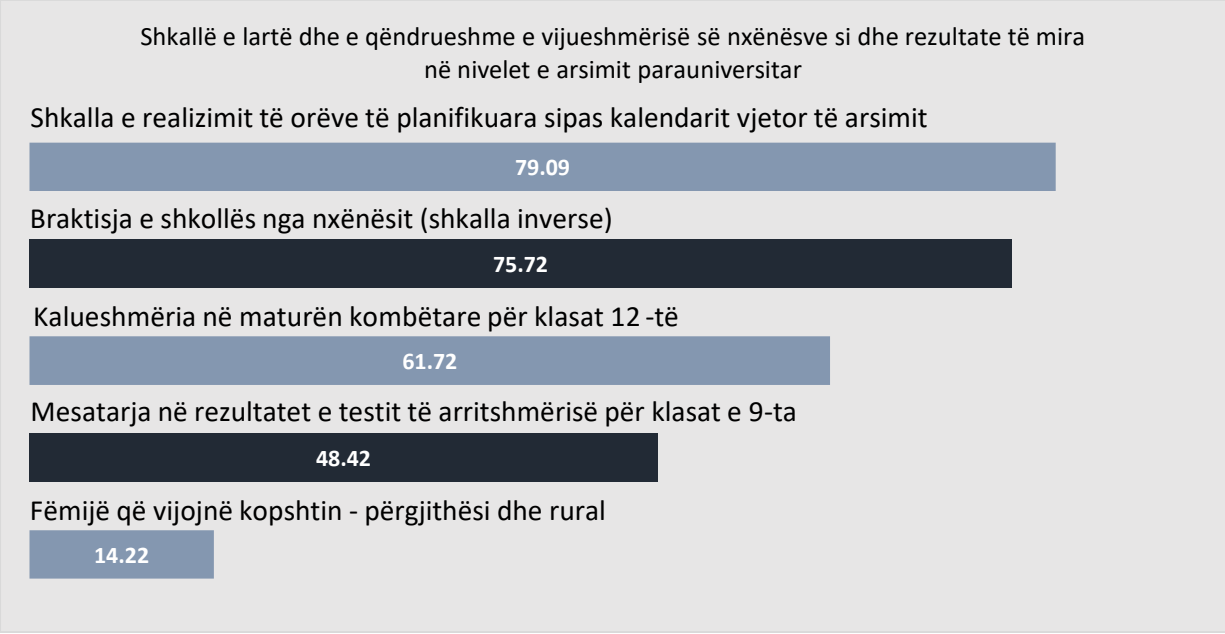


Figure 39 % e treguesve në fushën e arsimit parauniversitar në nivel vendi

Fusha e arsimit ka me shume tregues por në grafikun me lart do ti paraqesim disa nga treguesit sipas përqindjes. Treguesi, braktisja e shkollës nga nxënësit, ku paraqitet shkalla inverse ka shënuar vlerën në 75.72%, Ndersa shkalla e realizimit te orëve te planifikuara sipas kalendarit vjetor te arsimit është përmbushur 79.09%. Kalueshmëria ne testin e maturës kombëtare ka vlerën 61.72. Fëmij që vijojnë kopshtet ne zona rurale dhe urbane 14.22, kjo mbetet e ulet edhe përkundër përpjekjeve nga komunat. Shkolla me masa te efiqences së energjisë 64.38% edhe ky tregues vit pas viti po pëmbushet nga komunat. Sikurse treguesi siguria në institucionet e arsimit parauniversitar 49.21%, ky tregues ende ka nevojë të përmbushet nga ana e komunave.

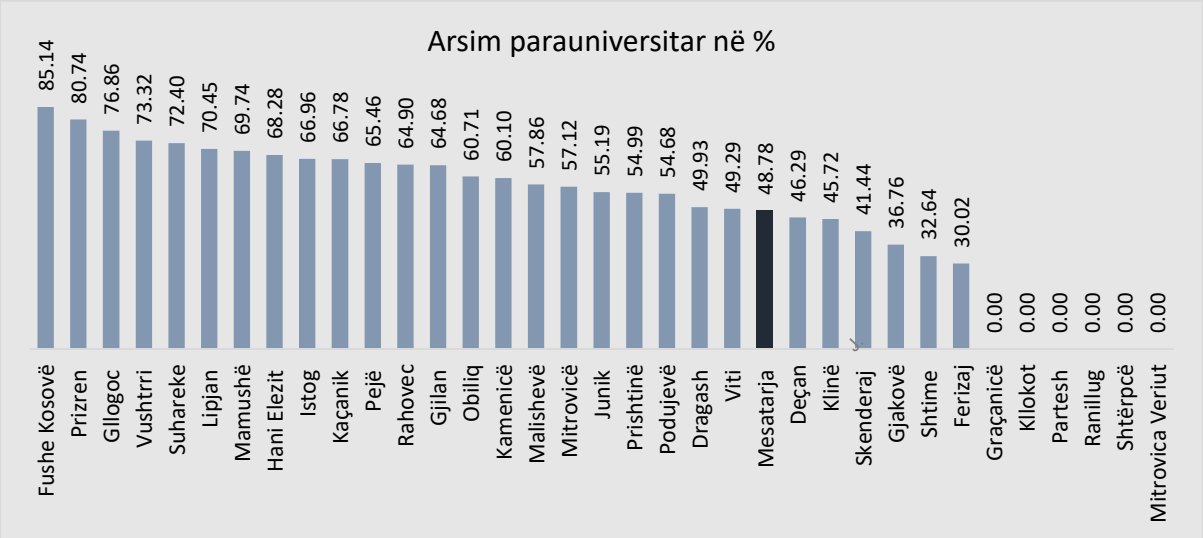


Figure 40 Krahasimet sipas komunave në fushën e arsimit parauniversitar

Në grafikun Nr.40 mund të shihni rezultatet përmbushjen e treguesve e shprehur në përqindje për secilën komune. Komuna e Fushë Kosovës ka nivel maksimal të përmbushjes së treguesve. Mbi mesataren e vendit janë renditur 22 komuna, ndërsa nënë mesataren e vendit janë 12 komuna.

Fusha 15 – Kujdesi Primar Shëndetësor

Kjo fushë matë infrastrukturën dhe hapësirat e destinuara për shëndetësinë primare, resurset dhe personelin e mjaftueshëm, si dhe ofrimin e shërbimeve nga niveli komunal. Sipas të dhënave të raportuara nga komunave, kjo fushë ka nivel të ulët të performancës në përgjithësi, apo 68.61%. Në vijim është paraqitur figura me % e performancës sipas treguesve në këtë fushë:

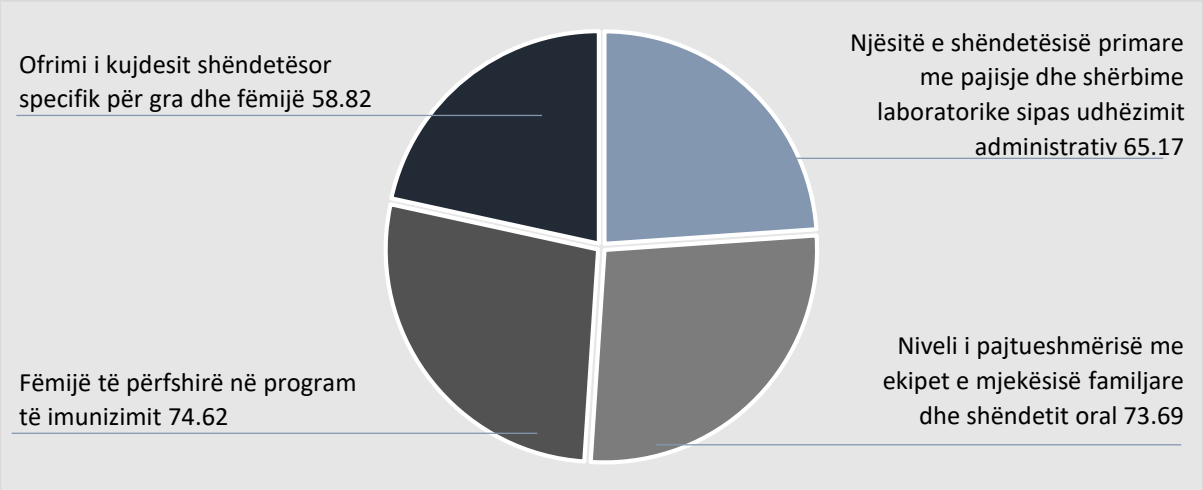


Figure 41 % e treguesve në fushën e shëndetësisë primare

Treguesit nga kjo fushe janë shumë numër, por ne do ti prezantojmë ne paraqitje grafike disa nga këta tregues, sepse janë mjaft specifik dhe me shume interes për komunat. Treguesi, fëmijë të përfshirë në programin e imunizimit është përmbushur 74.62%, kjo është një përqindje e kënaqeshme, por duhet te shkoj në tendencë të rritjes në vitet e ardhshme. Sikurse ofrimi i kujdesit shëndetësor specialistik për gra e fëmijë është përmbushur 58.82%. Ndërsa tregues që kanë të bëjnë me ngritjen e nivelit te kushteve infrastrukturore janë si vijon: Objekte te KPS që janë te pajisura sipas udhëzimit administrativ edhe shërbimet laboratorike janë përmbushur 65.17%. Kurse niveli i pajtueshmërisë me raportin një mjek familjar edhe dy infermier për 2000 banore, në nivel te komunave është arritur 73.69%, krahasuar me vitin 2022 është më e lartë për 17.12 %.

Në vijim është paraqitur performanca e fushës përqindje për secilën nga komunat e Kosovës:

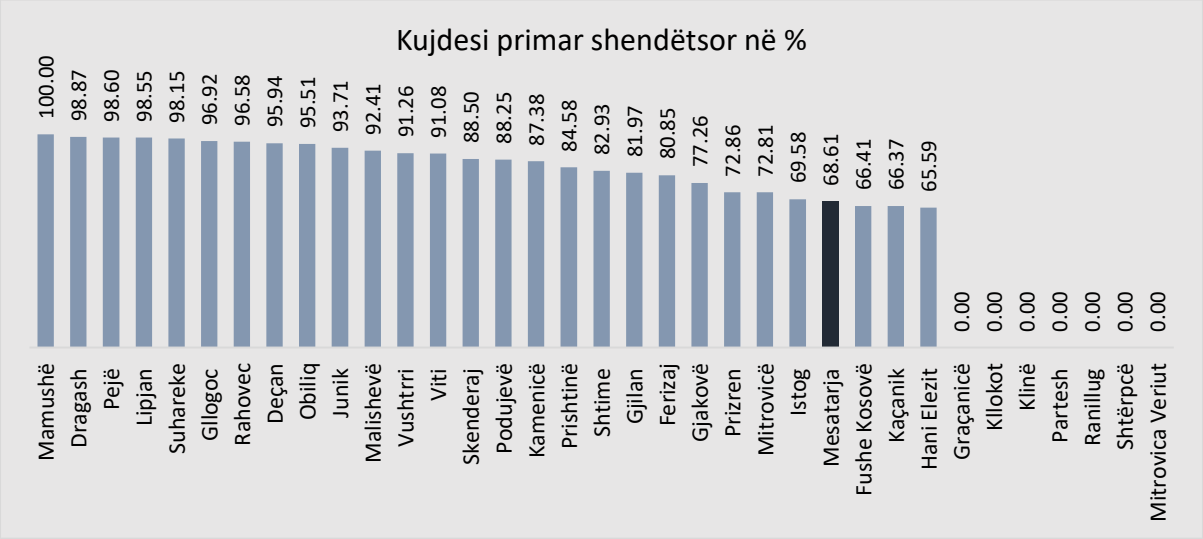


Figure 42 Krahasimet sipas komunave në fushën e shëndetësisë primare

Fusha 16– Zhvillimi Ekonomik Lokal

Kjo fushë mate aktivitetet e planifikuara dhe të zbatuara për zhvillimin e aktivitetit ekonomik në nivel lokal duke mobilizuar pronat komunale, dhe përditësim i rregullt i regjistrit të tatimpaguesve si dhe shkallë e lartë e inkasimit e tatimit në prone. Kjo fushë ka performancën e përgjithshme prej 56.75% në vitin 2023.

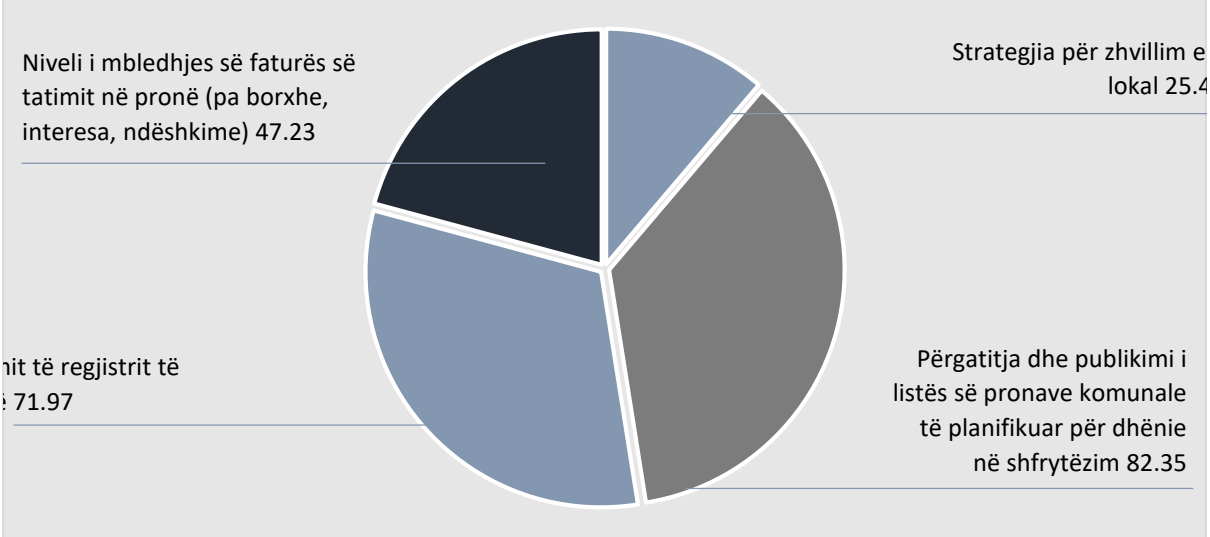


Figure 43 e treguesve në fushën e zhvillimit ekonomik lokal

Fusha e Zhvillimit Ekonomik Lokal është prezantuar nga 4 tregues ne grafikun me lartë. Plani pe zhvillim ekonomik lokal është përmbushur nga komunat 25.47%. Kurse niveli i mbledhjes se faturës se tatimit ne prone pa borxhe interes dhe ndëshkime është përmbushur në 47.23%. Përgatitja dhe publikimi i listës se pronave komunale ne shfrytëzim është përmbushur ne 82.35%. Kurse niveli i azhurnimit te regjistrit te tatimit ne prone është përmbushur ne 71.97%.

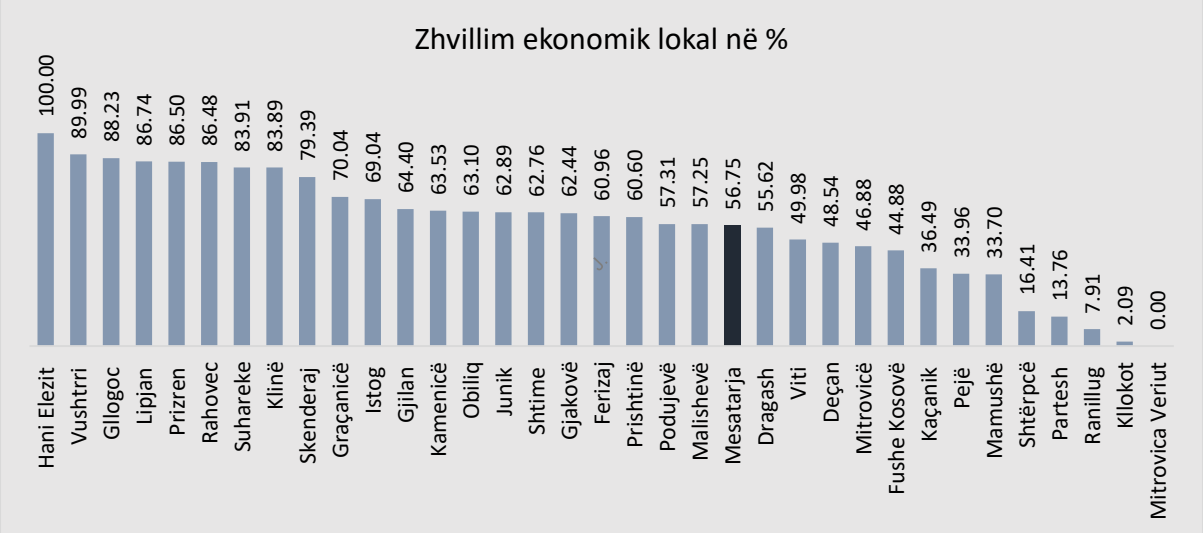


Figure 44 Krahasimet sipas komunave në fushën e zhvillimit ekonomik lokal

Në paraqitjen grafike në grafikun Nr. 44 janë prezantuar rezultatet e arritura nga komunat për fushën e zhvillimit ekonomik, vlen të thkesohet se mbi mesataren e vendit për vitin 2023 janë 21 komuna, kurse nënë mesatare janë 13 komuna. Komuna e Hanit të Elezit ka arritur rezultatin maksimal prej 100% të treguesve për këtë fushë, renditet e dyta komuna e Vushtrrisë me 89.99%. Kurse e fundit ne realizimin e treguesve mbetet komuna e Mitrovicës së Veriut.

Konkluzione dhe rekomandime

Vlerësimi i performancës komunale për vitin 2023, nxjerr të gjetura të shumta për 16 fusha të kompetencave komunale. Përfundimet e këtij raporti theksojnë një numër të madh të çështjeve, të cilat duhet të merren parasysh dhe trajtohen me prioritet nga organet e pushtetit lokal. Në këtë pjesë të raportit, janë veçuar disa nga konkluzionet dhe rekomandimet me peshë më të madhe në avancimin e shërbimeve komunale. Raporti nxjerr përfundimet se:

1. Vlerësimi i performancës së komunave për vitin 2023 është bërë për 34 komuna[5]. Disa nga të dhënat e raportuara nga komunat me shumicë serbe, në fushën e arsimit dhe shëndetësisë, të cilat nuk korresponduan me ofrimin e shërbimeve sipas legjislacionit pozitiv të Republikës së Kosovës, janë shpallur nule dhe u aplikua vlera 0% e performancës. Matja dhe vlerësimi i performancës është obligim ligjor i të gjitha komunave, të cilat duhet t'i përgjigjen kërkesave për informata konform Ligjit për Vetëqeverisje Lokale dhe Ligjit për Sistemin e Menaxhimit të Performancës komunale dhe grantit pær performancë. Komunat, Novobërdë, Zubin Potok, Leposaviç, dhe Zveqan nuk kanë raportuar për vitin 2023.
2. Komunat duhet t'i kushtojnë vëmendje të gjitha të dhënave të prezantuara për raportim, në mënyrë që vlerat e fituara të paraqesin vlerësimin sa më objektiv të performancës për çdo tregues. Dokumentimi i të dhënave është kusht i domosdoshëm. Gjatë përgatitjes së të dhënave dhe informatave, komunat duhet të përgatisin dosjen për secilën fushë.Vlerësimi i komunave për vitin 2023 është bërë dhe është bazuar në dokumentin e rishikuar të SMPK-së.
3. Procesi i sigurimit të cilësisë ka evidentuar një numër të të dhënave të pasakta, të cilat në shumë raste janë shpallë të pavlefshme, përveç atëherë kur është bërë dokumentimi i tyre. Cilësia e raportimit duhet të rritet në të ardhmen, ashtu që raportimi të jetë i drejtë, i saktë, objektiv dhe të paraqes gjendjen sa më reale të performancës së komunave.
4. Performanca është kategorizuar në dy grupe me tregues të cilës pasqyrojnë veprimet e komunave në funksion të qeverisjes së mirë dhe ofrimit të shërbimeve. Në kuadër të grupit të indikatorëve të qeverisjes, Shërbimet Administrative renditet e para, megjithëse treguesi për pasqyrimin e rezultateve të konsultimeve publike duhet të trajtohet seriozisht nga autoritetet lokale. 26.08% e komunave kanë filluar me hartimin e këtyre raporteve, por edne mbetet i ulët ky tregues të ralizohet. Raportet e proceseve të konsultimeve publike duhet të përpilohen dhe të publikohen në platformën qeveritare të konsultimeve publike, me qëllim për të nxitur pjesëmarrjen e qytetarëve në politikë bërje dhe marrjen e opinionit të tyre për çështje publike.
5. Prezenca e qytetarëve në konsultimet publikë ka vazhduar të jetë e ulët. Komunat duhet të shfrytëzojnë teknika dhe mjete efektive për të nxitur pjesëmarrjen e qytetarëve në proceset vendimmarrësit, me fjalë tjera komuant duhet të marrin më shumë parasysh kërkesat e qytetarëve dhe që kjo të shërbej si rritje e besimit të qytetarëve në raport me komunat.
6. Performancë e ulët është treguar në fushën e përfaqësimit gjinor edhe në vitin 2023. Komunat duhet të ndërmarrin veprime për ta rritur numrin e grave në pozita vendimmarrëse, politike dhe në këshillat lokale. Po ashtu, duhet të përmirësohen dokumentet planifikuese dhe financiare duke marrë për bazë elementin gjinor.
7. Një pjesë e komunave kane filluar aplikimin online të shërbimeve administrative, përformanca në këtë segment duhet të përmirësohet, për të ngritur efikasitetin në shërbime dhe me kosto sa më të ulët. Këto shërbime duhet të aplikohen në të gjitha komunat dhe për numër më të madh të shërbimeve, përfshirë aplikimin online për leje ndërtimore, leje mjedisore, pagesat e tatimit në pronë, apo faturat për shërbime komunale etj.

5 Komunat: Novobërdë,Zubin Potok. Leposaviq, Zveçan..

8. Të dhënat për barazinë në punësim dhe shërbimet sociale tregojnë se drejtoritë komunale duhet të bëjnë përpjekje për përfshirje të të gjitha kategorive në nevojë në politikat e punësimit. Gjithashtu efikasiteti duhet të rritet në vlerësimin e familjeve në banim social, në mënyrë që të objektet e banimit social të shfrytëzohen nga familjet në nevojë dhe të ketë shqyrtim të plotë të kërkesave të parashtruara;
9. Planifikimi hapësinor kërkon trajtim më të gjerë për të rregulluar të gjithë sipërfaqet e nevojshme me plane rregulluese të hollësishme ose me harta zonale. Të dhënat flasin për një shkallë mjaft të ulët të këtyre planeve të cilat janë tejet të rëndësishme për rregullimin e komunës;
10. Infrastruktura rrugore duhet të kompletohet, si në aspektin e asfaltimit të rrugëve, ashtu edhe me infrastrukturë përcjellëse përfshirë trotuare dhe ndriçim publik. Komunat duhet të rrisin cilësinë e të dhënave për nivelin e asfaltimit të rrugëve, trotuaret, ndriçimin e tyre, e sidomos tek të dhënat për shtigjet e biçiklistëve. Po ashtu, nevojitet planifikim më i mirë në mirëmbajtjen verore dhe dimërore të rrugëve lokale, në mënyrë që shtrirja me këtë shërbim të jetë e plotë.
11. 7.38% e të dhënave për shtigje të biçikletave në zonat urbane, është vlerë që tregon se komunat duhet të punojnë në avancimin e infrastrukturës rrugore përmes krijimit të shtigjeve të biçikletave.
12. Gjatë procesit të planifikimit të buxhetit, komunat duhet të përpilojnë dhe të formulojnë pjesën e buxhetimit të përgjegjshëm gjinor sipas kritereve ligjore. Politikat lokale duhet të vlerësojnë ndikimin gjinor, ashtu që burimet financiare të ndahen proporcionalisht për të dy gjinitë. Kërkohet promovim më i madh i politikave gjinore në këshillat e lokale. Komunat duhet të të hartojnë planet për barazi gjinore. Po ashtu kriteri i barazisë gjinore duhet të forcohet edhe në kuadër të pozitave të emëruara politike, si dhe të promovohet e drejta për regjistrimin e pronësisë në të dy gjinitë e cila qëndron në vlerë mjaft të ulët.
13. Komunat duhet të fillojnë të investojnë në çerdhe/kopshte në zona rurale ku ka nevojë, për shkak të rëndësisë së këtyre institucioneve në zhvillimin e hershëm të fëmijëve.
14. Drejtoritë komunale të arsimit duhet të planifikojnë që shkollat të plotësojnë kushtet e infrastrukturës përcjellëse, masat e energjisë efiçiente, si dhe të jenë të pajisura me kabinete me internet në masë më të madhe. Krijimi i hapësirave shkollore sidomos në zonat urbane kërkojnë trajtim të veçantë për të eliminuar mësimin në më shumë turne dhe aplikimin e mësimit gjithë-ditor. Edhe në fushën e arsimit, është e domosdoshme të rritet cilësia e raportimit dhe saktësisë së të dhënave.
15. Planifikimi formal për zhvillim ekonomik lokal duhet të zgjerohet në komuna. Komunat duhet të hartojnë Planet për Zhvillim Ekonomik Lokal. Raportimi për realizimin e planeve të tilla duhet të jetë temë e diskutimit në kuvendet komunale, në mënyrë që të aktivitetet në këtë fushë të gjejnë zbatim më të lehtë dhe të renditen sipas kërkesave të shumicës.
16. Duhet të inkurajohen komunat që të resepektohen rregullat ligjore, për ta ngritur cilësinë e raportimint dhe ngritjen e cilësisë së referencimit sa i përket dokumenteve adekuate për çeshtje të caktura.
17. Duhet tu bëhet me dije të gjitha komunave të Republikës së Kosovës se, përfromanca si instrument përveç që është mundësi për marrje të fondeve, është edhe obligim ligjor që të aplikohet raportimi i plotë për të gjithë treguesit.
18. Komunat duhet të kenë parasysh hartimin e raporteve dhe dokumenteve ashtu qysh kërkohet me ligjet në fuqi dhe specifikisht për nevoja të raportimit në SMPK.

Shtojcë: % e treguesve sipas fushave

SHËRBIMET PUBLIKE ADMINISTRATIVE	1.1.1	Kërkesat administrative të shqyrtuara gjatë vitit	87.62
	1.1.2	Kërkesat administrative të shqyrtuara brenda afateve ligjore	84.79
	1.1.3	Shërbimet administrative të ofruara në mënyrë elektronike nga komuna	67.58
TRANSPARENCA KOMUNALE	2.1.1	Mbledhjet e kuvendit të bëra publike dhe transmetuara drejtpërdrejtë online	72.15
	2.1.2	Niveli i qasjes në dokumente publike nga qytetarët	77.44
	2.1.3	Përmbushja e kritereve të faqes zyrtare elektronike të komunës	80.59
	2.1.4	Publikimi i akteve të miratuara në kuvendin komunal në faqen zyrtare të komunës	86.11
	2.1.5	Publikimi i akteve me karakter të përgjithshëm, të miratuara nga kryetari i komunës, në faqen zyrtare të komunës	81.64
	2.2.1	Publikimi i dokumenteve për planifikim dhe shpenzim të buxhetit	65.29
	2.2.2	Publikimi i dokumenteve të prokurimit publik të komunës	67.60
PËRGJEGJSHMËRIA KOMUNALE	3.1.1	Publikimi i njoftimeve për mbajtjen e 2 takimeve publike	55.88
	3.1.2	Pjesëmarrja e qytetarëve në konsultime publike	26.08
	3.1.4	Aktet komunale dhe dokumentet e politikave lokale të konsultuara me publikun	40.69
	3.1.5	Dëgjime publike për KAB, buxhet komunal dhe buxhetimi me pjesëmarrje	84.21
	3.1.6	Publikimi i raporteve për procese të konsultimeve publike	28.91
	3.1.7	Funksionimi i këshillave lokal	19.36
	3.2.1	Miratimi me kohë i propozim buxhetit vjetor komunal	75.29
	3.2.2	Diskutime për raportet tre-mujore buxhetore nga Kuvendi Komunal	72.79
	3.2.4	Diskutimi i raportit të auditorit të jashtëm dhe planit të veprimit për adresim të rekomandimeve në Kuvendin Komunale	60.29
	3.2.6	Mbledhje të Kuvendit Komunal me pjesëmarrje të kryetarit të komunës	69.20
	3.3.1	Niveli i zbatimit të planit të prokurimit	89.50
	3.3.2	Niveli i pagesave të procesuara brenda afatit ligjor prej 30 ditëve	73.94

	3.3.3	Niveli i adresimit të rekomandimeve të Zyrës Kombëtare të Auditorit	46.05
	3.4.1	Raportimi i planit vjetor të planit të integritetit para kuvendit komunal	52.94
	3.4.2	Pezullimi i zyrtarëve komunal në raport me akt-akuzat e ngritura ndaj tyre	93.87
BARAZIA NË PUNËSIM, SHËRBIMET SOCIALE DHE FAMILJARE	4.1.1	Të punësuar me nevoja të veçanta në institucione komunale	26.88
	4.1.2	Zyrtarë Publik të punësuar nga komunitetet jo shumicë në institucionet komunale	44.31
	4.2.1	Familje me nevojë të cilave iu është siguruar banimi social	43.32
	4.2.2	Fëmijë me nevojë për strehim që iu është siguruar strehimi familjar	73.71
KULTURË, RINI DHE SPORT	5.1.1	Hapësira për aktivitete të sportit për numër të banorëve	67.58
	5.2.1	Aktivitete të kulturës, rinisë dhe sportit të organizuara me buxhet komunal	57.82
MENAXHIMI I FATKEQËSIVE	6.1.1	Niveli i realizimit të planit komunal për Reagim Emergjent	59.68
	6.1.2	Intervenimet për mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera	78.91
PLANIFIKIMI HAPSINOR KOMUNAL	7.1.1	Sipërfaqja e territorit të komunave të mbuluar sipas planeve zhvillimore të komunës.	50.72
	7.2.1	Kërkesa të shqyrtuara për leje të ndërtimit	92.68
	7.2.2	Objekte të inspektuara me leje të ndërtimit	77.49
HAPËSIRAT PUBLIKE	8.1.1	Sipërfaqja e hapësirave të gjelbra në m2 publike për kokë banori	26.15
	8.1.2	Sipërfaqja e hapësirave publike që mirëmbahen rregullisht	62.78
	8.1.3	Hapësirat publike të pajisura me ndriçim publik	65.84
INFRASTRUKTURA RRUGORE	9.1.1	Rrugët lokale të mirëmbajtura gjatë sezonës së verës	47.38
	9.1.2	Rrugët lokale të mirëmbajtura gjatë sezonës së dimrit	41.45
	9.2.1	Gjatësia e rrugëve lokale të pajisura me trotuare	28.43
	9.2.2	Gjatësia e rrugëve lokale të pajisura me ndriçim publik	48.69
	9.2.3	Gjatësia e rrugëve lokale të pajisura me shenjëzim vertikal dhe horizontal	54.73
	9.3.1	Rrugët në zonën urbane me shteg të biçikletave	9.24

	9.3.2	Rrugë lokale të riasfaltuara	61.38
TRANSPORTI PUBLIK	10.1.1	Realizimi i planit komunal për transport lokal publik (planit të mobilitetit)	12.54
	10.1.2	Vendbanimet e përfshira në transportin lokal publik	65.23
	10.1.3	Vendndalimet e shënjëzuara për automjetet e transportit publik	63.01
SHËRBIMET PUBLIKE	11.1.1	Realizimi i planit për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e sistemit të ujësjellësit	35.29
	11.1.2	Realizimi i planit për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e sistemit të kanalizimit	49.12
	11.1.3	Realizimi i planit komunal për menaxhimin e mbeturinave	41.92
	11.1.4	Realizimi i orarit për mbledhjen e mbeturinave	88.04
	11.1.5	Inkasimi i mjeteve për mbledhjen e mbeturinave	75.87
MBROJTJA E MJEDISIT	12.1.1	Realizimi i Planit Lokal të Veprimit në Mjedis	48.69
	12.1.2	Lejet mjedisore komunale të lëshuara	45.47
	12.1.3	Ndërtesat e reja që e kanë zbatuar lejen mjedisore komunale	63.52
PËRFAQËSIMI GJINOR	13.1.1	Gratë e punësuara në institucione/administratën komunale	78.20
	13.1.2	Gratë në pozita udhëheqëse në institucionet arsimore, shëndetësore e kulturore/sportive	47.23
	13.1.3	Gratë e emëruara në pozita politike në komunë	39.13
	13.1.4	Barazia gjinore tek anëtarët e komiteteve komunale	91.18
	13.1.5	Barazia gjinore tek përbërja e këshillave lokale	6.00
	13.2.1	Buxhetimi dhe shpenzimi i përgjegjshëm gjinor	69.12
	13.2.2	Barazia gjinore në buxhetim për punësim dhe ndërmarrësi të grave	28.76
	13.2.3	Pjesëmarrja e grave në konsultime publike	54.73
	13.2.4	Plani komunal për barazi gjinore	47.06
	13.3.1	Përfaqësimi gjinor tek emërtimet e rrugëve	9.97
	13.3.2	Regjistrimi i pronësisë në emër të dy gjinive	23.47

ARSIMI PARAUNIVERSITAR	14.1.1	Shkolla me masa të efiçencë së energjisë	34.88
	14.1.2	Siguria në institucionet e arsimit parauniversitar	49.21
	14.1.3	Plotësimi i kushteve të kërkuara me infrastrukturë, pajisje dhe mjete në institucionet e arsimit parauniversitar	64.38
	14.2.1	Niveli i pajtueshmërisë me raportin e synuar nxënës për mësimdhënës	41.01
	14.3.1	Fëmijë që vijojnë kopshtin - përgjithësi dhe rural	14.22
	14.3.2	Mesatarja në rezultatet e testit të arritshmërisë për klasat e 9-ta	48.42
	14.3.3	Kalueshmëria në maturën kombëtare për klasat 12 -të (ndarja sipas gjinisë)	61.72
	14.3.4	Braktisja e shkollës nga nxënësit (shkalla inverse)	75.72
	14.3.5	Shkalla e realizimit të orëve të planifikuara sipas kalendarit vjetor të arsimit	79.09
KUJDESI PARËSOR SHËNDETËSOR	15.1.1	Njësitë e shëndetësisë primare me pajisje dhe shërbime laboratorike sipas udhëzimit administrativ	65.17
	15.2.1	Niveli i pajtueshmërisë me ekipet e mjekësisë familjare dhe shëndetit oral	73.96
	15.2.2	Fëmijë të përfshirë në program të imunizimit	74.62
	15.3.1	Ofrimi i kujdesit shëndetësor specifik për gra dhe fëmijë	58.82
ZHVILLIMI EKONOMIK LOKAL	16.1.1	Strategjia për zhvillim ekonomik lokal	25.47
	16.1.2	Përgatitja dhe publikimi i listës së pronave komunale të planifikuar për dhënie në shfrytëzim	82.35
	16.1.3	Niveli i azhurnimit të regjistrit të tatimit në pronë	71.97
	16.1.4	Niveli i mbledhjes së faturës së tatimit në pronë (pa borxhe, interesa, ndëshkime)	47.23