



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

**ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (VRK) BR. 04/2025 ZA IZMENE I
DOPUNE ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (VRK) BR. 07/2023 ZA
AMBALAŽU I AMBALAŽNI OTPAD¹**

Administrativno uputstvo (VRK) Br. 04/2025 za izmene i dopune Administrativnog Uputstva (VRK) br. 07/2023 za Ambalažu i Ambalažni Otpad, usvojena na 255 sastanku Vlade Republike Kosovo, odlukom Br. 03/255 dt.28.03.2025.

Vlada Republike Kosovo,

Na osnovu članu 93. stav 4. Ustava Republike Kosovo, član 11. stav 2. Zakona br. 08/L-071 o izmenama i dopunama Zakona Br. 04/L-060 o otpadu (Službeni list Br. 29 od 1. septembra 2022), član 8 stav 4, prema stavu 4.5 Zakona Br. 08/L-117 za Vladu Republike Kosovo (Službeni list Br. 34/22 od 18. novembra 2022. godine),

Donosi;

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (VRK) BR.04/2025 ZA IZMENE I DOPUNE ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (VRK) BR. 07/2023 ZA AMBALAŽU I AMBALAŽNI OTPAD

Član 1 Svrha

Svrha ovog Administrativnog Uputstva je da izmeni i dopuni Administrativno Uputstvo (VRK) Br. 07/2023 o ambalaži i ambalažnom otpadu.

Član 2

1.Član 3, stav 1, podstav 1.16. Osnovnog Administrativnog Uputstva, dopunjen je i izmenjen, sa sledećim tekstem:

1.16. **Proizvođač** - pravno lice, koje proizvodi ili uvozi i stavlja na tržište u svrhu svoje komercijalne delatnosti proizvode postavljene u ambalaže,Što se tiče SPD, proizvođač se smatra lokalnim proizvođačem flaširanih pića koji je predmet SPD, kao i proizvođač se smatra ili vlasnikom marke /brenda za proizvode brenda na Kosovu, ili uvoznikom za brendirani proizvodi van Kosova;

2.Član 3, stav 1, podstav 1.17. Osnovnog administrativnog uputstva, dopunjen je i izmenjen, sa sledećim tekstem:

1.17.**Mali proizvođač** – fizičko ili pravno lice, koje proizvodi ili uvozi i stavlja u promet za potrebe svoje komercijalne delatnosti pakovane proizvode u količini od petnaest hiljada litara (15.000) litara godišnje;

3. Član 3, stav 1, podstav 1.29. Osnovnog administrativnog uputstva, dopunjava se i menja sledećim tekstom:

1.29. **Naknada za rukovanje** – Naknada koju administrator SPD plaća prodavcima, putem bankovnog transfera, za svaku SPD bocu/ambalažu(pakovanje) vraćeno na relevantno mesto vraćanja. Naknade za tretman namenjene pokrivanju direktnih troškova povezanih sa ispunjavanjem obaveza SPD-a za prikupljanje i tretman ambalaže za piće.

4. Član 3, stav 1, podstav 1.33. Osnovnog administrativnog uputstva, dopunjava se i menja sledećim tekstom:

1.33. **Naknada proizvođača** - Razumna naknada koju proizvođač plaća, putem bankovnog transfera, administratoru za svaku ambalažu za piće koja spada u delokrug SPD i koja je stavljena na tržište, a koja ima za cilj da pokrije troškove nastale implementacijom i funkcionisanjem sistema SPD.

5. Član 3, stav 1, podstav 1.34. Osnovnog Administrativnog Uputstva, dopunjen je i izmenjen, sa sledećim tekstom:

1.34. **Malo prodavci** – uključuju hipermarkete, supermarkete, male prodavnice, lokalne i druge kao što su kiosci, benzinske pumpe koje prodaju ambalažu pića potrošačima i prihvataju plaćenu ambalažu za koju se plaća depozit, takođe HORECA trgovci na malo takođe podrazumevaju ekonomske operatore u ugostiteljstvu, prehrambenim uslugama, posebno objekata koji organizuju događaje, pripremaju i služe SPD pića.

6. Član 3, stav 1, pododeljak 1.35. Osnovnog administrativnog uputstva, dopunjen je i izmenjen, sa sledećim tekstom:

1.35. **Povratak automat za prodaju** - automatizovani uređaj koji prihvata praznu ambalažu od pića, potvrđuje vraćanje SPD ambalaže jednokratno proverom prihvatljivosti SPD ambalaže i izdaje kartu za povraćaj iznosa depozita upisanog na ambalaži koji je plaćen unapred;

7. Član 3, stav 1, podstav 1.37. Osnovnog administrativnog uputstva, dopunjen je i izmenjen, sa sledećim tekstom:

1.37. **Operater povratne tačke** – trgovac na malo/pravno lice koje pruža uslugu prikupljanja boca/ambalaže od pića koje se može reciklirati uključenih u SPD i nadoknađuje depozite potrošača;

8. Član 3, stav 1, podstav 1.38. Osnovnog administrativnog uputstva, menja se i dopunjava sledećim tekstom:

1.38. **Neplaćeni depoziti** – vrednost depozita plaćenih za boce/ambalaže pića administratoru SPD-a, odloženih kao otpad koji nisu vraćeni trgovcima na malo za prethodnu fiskalnu godinu.

9.Član 3, stav 1, posle podstav 1.38. Osnovnog Administrativnog Uputstva, dodaje se novi podstav koji sledećim :

1.39.**Tiketa/kupon** – fizička karta, koju izdaje automatski uređaj koji prihvata ambalažu potrošača ili krajnjeg korisnika, koji se može koristiti ili za plaćanje kupovine.

Član 3

1.Član 8, stav 1, podstav 1.2. Osnovnog administrativnog uputstva, menja se i dopunjava sledećim tekstom:

1.2. Zabranjena je proizvodnja, uvoz i prodaja na tržištu plastičnih kesa i okso-razgradivih kesa;

Član 4

1.Član 9, stav 1, podstav 1.1. Osnovnog administrativnog uputstva, menja se i dopunjuje sledećim tekstom:

1.1. Voditi posebne računovodstvene evidencije o ceni pića, proizvođačkoj naknadi i iznosu depozita.

Član 5

1. Član 19, stav 1, podstav 1.1.2 Osnovnog Administrativnog Uputstva, dopunjuje se i menja sledećim tekstom:

1.1.2. Dizajniran je tako da sadrži najmanje nula tačka pedeset 0,15 litara tečnosti i ne više od dva (2) litra tečnosti i da bude hermetički zatvoren i vodonepropusan na mestu prodaje.

Član 6

1.Član 20. stav 4. tačka 4.3. Osnovnog Administrativnog Uputstva, dopunjen je i izmenjen, sa sledećim tekstom:

4.3. Ambalaža sa kapacitetom većeg od dva (2,0) litra i ambalaža kapacitetom manjeg od nule tačke pedeset (0,15) litara.

Član 7

1.Član 21. stav 2. Osnovnog Administrativnog Uputstva dopunjava se i menja i glasi:

2. Ciljevi povrata norme SPD-a počinju da se primenjuju od dana funkcionisanja sistema vraćanja ambalaže iz povratne prodajne mašine u praksi, odnosno 18 meseci nakon konačne odluke o odobrenju administratora.

Član 8

1.Član 22. stav 2. Osnovnog Administrativnog Uputstva dopunjuje i izmenjuje kao sledećim:

2.Administrator se sastoji od konzorcijuma pravnih lica koji se sastoji od najmanje jedne (1) povezane strukture proizvođača i jedne (1) povezane strukture uvoznika i jedne (1) povezane strukture trgovaca na malo koji plasiraju na tržište i prodaju piće u bocama/ambalažama koji su predmet SPD-a, registrovana u Republici Kosovo.

Član 9

1.Član 23. stav 3. stav 3.1. Osnovnog Administrativnog Uputstva dopunjuje se i izmenjuje sa sledećim tekstem:

3.1.Poslovni plan koji sadrži i organizacioni plan SPD, zajedno sa tehničkim opisom njegovog rada, gde će se sistem vraćanja ambalaže koja je predmet SPD vršiti putem automatskog sistema sa povratne prodajne mašine;

2. Član 23. stav 3. stav 3.3. Osnovnog Administrativnog Uputstva dopunjuje se i izmenjuje sa sledećim tekstem:

3.3. Ugovor o konzorcijumu u skladu sa stavom 2 člana 22 sastoji se od udruženja svake kategorije proizvođača, uvoznika i trgovaca na malo pakovanih pića koja su predmet SPD, registrovanih u Republici Kosovo.

Član 10

1.Član 27. stav 1. stav 1.1. Osnovnog Administrativnog Uputstva dopunjuje se i menja sledećim tekstem:

1.1. Kreirati, administrirati i finansirati SPD, u skladu sa osnovnim dokumentima Administratora, kao i primeniti vraćanje ambalaže koja je predmet SPD putem automatskog sistema iz povratne prodajne mašine

2.U članu 27, posle stava 1. Osnovnog administrativnog uputstva, dodaje se novi stav kao u sledećem:

2. Administrator SPD-a takođe ima sledeće obaveze:

2.1. Obezbediti da se sve količine vraćene SPD ambalaže šalju na reciklažu i obezbediti sledljivost SPD ambalaže od mesta vraćanja do centra za brojanje, odnosno reciklera, preko finansijsko-računovodstvene dokumentacije i druge prateće dokumentacije.

2.2. Osigurati i platiti preuzimanje SPD ambalaže sa povratnih mesta sa učestalošću i na način koji ne ometa pravilno funkcionisanje trgovaca na malo, u skladu sa ugovorom, a ne manje od jednom u 15 kalendarskih dana.

2.3. Da čuva u sigurnim uslovima poverljive podatke prijavljene od strane ekonomskih operatera prema ovom Administrativnom uputstvu, ako su mu ti podaci saopšteni. Ova obaveza se odnosi i na članove konstitutivnih organa i na osoblje zaposleno kod administratora SPD-a. Podaci koje je administrator SPD-a dužan da prijavi Ministarstvu ili drugim nadležnim organima, kao i oni koji moraju biti objavljeni u skladu sa ovim Administrativnim uputstvom, biće preneti u skladu sa obavezom poverljivosti prema privrednim subjektima sistema.

2.4. Da objavljuje podatke na svojoj internet stranici, u skladu sa obavezom poverljivosti prema privrednim subjektima u sistemu, o količini SPD ambalaže koja je stavljena na tržište, odnosno vraćena, u kilogramima i u broju komada, za svaku vrstu materijala: plastika, aluminijum, staklo, do dana 15 narednog meseca za prethodni mesec kao i Informacije namenjene potrošačima u vezi sa radom sistema depozita i povrata i njihovom mogućnošću da vrate SPD ambalažu radi povrata depozita.

Član 11

1. Član 28. stav 6. Osnovnog Administrativnog Uputstva dopunjava se i menja sa sledećem tekstom;

6. Ako uvoznik ili proizvođač odbije da se registruje u sistemu za povraćaj depozita, na tog uvoznika ili proizvođača se primenjuje porez od nula i dvadeset sedam (0,27) evra po litru ambalaže za piće za tog uvoznika ili proizvođača od dana stupanja na snagu SPD.

Član 12

1. Član 30. stav 5. Osnovnog administrativnog uputstva menja se i dopunjuje sledećim tekstom:

5. Uplaćeni depozit se vraća kada potrošač isporuči razumnu količinu pakovanja u povratnom stanju u kojem je depozit stavljen na prodajnom mestu pića ili na mestu određenom za ovu svrhu na bilo kojoj tački povratka na Kosovu, bez obzira na mesto kupovine upakovanog proizvoda i bez uslovljavanja računom za povraćaj depozita, prema odredbama Osnovnog administrativnog uputstva i ovog Administrativnog uputstva.

Član 13

1.Član 47. stav 2. Osnovnog Administrativnog Uputstva dopunjava se i menja sa sledećim tekstem:

2. SPD stupa na snagu 18 meseci nakon konačne odluke administratora o odobrenju.

2.U članu 47, posle stava 3, u Osnovno Administrativno Uputstvo dodaje se novi stav koji sledećim:

4. Prelazni period za prodaju zaliha flaširanih pića je 6 meseci od početka primene SPD sistema za vraćanje ambalaže koja se može prodati. Po početku primene sistema povraćaja depozita SPD, svi proizvođači, uvoznici i maliprodajni prodavca ne smeju proizvoditi, uvoziti ili prodavati pakovana pića koja podležu SPD bez ispunjavanja uslova, odnosno odredbi za ambalažu i ambalažni otpad kao i SPD, osim za proizvode koji se nalaze na zalihama proizvođača, uvoznika ili trgovaca na malo na dan navedenog u članu 47 stav 2 opisan u ovom Administrativnom uputstvu.

Neni 14

Imenovanje centralnog javnog preduzeća za administratora u slučaju neuspeha procesa selekcije od strane privatnog sektora

1.Ukoliko proces za uspostavljanje administratora ne uspe zbog neispunjavanja zakonskih odredbi osnovnog administrativnog uputstva i ovog administrativnog uputstva, Komisija će podneti izveštaj Ministru.

2.Na osnovu ovog izveštaja, Vlada Republike Kosovo, na predlog Ministarstva, donosi odluku o imenovanju centralnog javnog preduzeća za administratora SPD.

3. Nakon donošenja ove odluke od strane Vlade, ne primenjuju sledeće odredbe osnovnog administrativnog uputstva:

3.1. Član 22 . 1 stav 2;.

3.2. Član 23;stav 1,2,3-pod stav 3.3

3.3. Član 24; stav 1

3.4. Član 25;

3.5. Član 26;

3.6. Član 38. Stav 1, podstav 1.3

4.Član 23. stav 3. Osnovnog administrativnog uputstva, u slučaju imenovanja administratora iz javnog sektora, nakon odluke Vlade, administrator sve dokumente dostavlja Ministarstvu u roku iz stava 3. člana 23. Osnovnog administrativnog uputstva.

5.Nakon imenovanja Administratora iz javnog sektora, imenuje komisiju od sastava pet (5) članova od strane ministar.

6. Centralno javno preduzeće koje preuzme dužnosti administratora vršiće sve funkcije i ovlašćenja administratora definisane u Osnovnom administrativnom uputstvu i u ovom administrativnom uputstvu, postupajući u skladu sa principima efikasnosti, transparentnosti i jednakog tretmana svih subjekata uključenih u SPD.

7.Sve obaveze i odgovornosti utvrđene svim članovima koji regulišu rad, obaveze i dužnosti Administratora ostaju na snazi, osim rokova za njihovo ispunjenje, koji se mogu revidirati na osnovu obrazloženog zahteva Administratora, koji se dostavlja u pisanoj formi Komisiji koju imenuje ministar.

8.Komisija razmatra zahtev, ocenjuje podnesene razloge i u roku od sedam (7) radnih dana daje odgovor Administratoru o odobrenju ili odbijanju produženja roka, određujući novi rok samo ako oceni da je produženje objektivno opravdano i da ne utiče na celokupno sprovođenje SPD-a.

9. Izuzetak od ovoga je rok za početak rada SPD, koji mora početi najkasnije osamnaest (18) meseci od dana stupanja na snagu odluke o imenovanju javnog preduzeća za administratora.

10. U slučaju opravdanih kašnjenja koja utiču na rok za početak SPD-a, Vlada, na predlog Ministarstva, može doneti odluku o produženju roka za razuman rok, ali samo na osnovu objektivne procene razloga kašnjenja i ne dovodeći u pitanje cilj pune primene SPD-a u najkraćem mogućem roku.

11. Da bi osigurao funkcionisanje SPD-a u skladu sa zakonskim obavezama i najboljom praksom, Administrator će blisko sarađivati sa komisijom koju imenuje relevantni ministar životne sredine koji će biti odgovoran za funkcionisanje SPD-a, uključujući, ali ne ograničavajući se na:

11.1. Organizaciju i rad informacionog sistema za SPD-a;

11.2. Izradu i sprovođenje aktivnosti podizanja svesti i promocije za SPD.

12. Ministarstvo je nadležno za praćenje napretka implementacije SPD-a od strane Administratora i Administrator mora da dostavlja periodične izveštaje Ministarstvu o ispunjavanju rokova i napretku u funkcionalizaciji sistema

13. Ukoliko javni administrator ne ispuni svoje obaveze u navedenim rokovima, Vlada, na predlog Ministarstva, može razmotriti opcije za promenu modela uprave SPD-a ili za imenovanje drugog

subjekta za njegovo upravljanje, vodeći računa o javnom interesu i obezbeđivanju održivog funkcionisanja sistema.

Neni 15
Stupanje na snagu

Ovo Administrativno Uputstvo stupa na snagu sedam dana (7) nakon objavljivanje u službenom listu Republike Kosovo

Albin KURTI

Vršilac dužnosti Premijera Republike Kosovo

Datum: 09.april.2025