



Republika e Kosovës

Republika Kosovo - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave

Ministry of Local Government Administration

Për :	Smajl Latifi , Kryetar i Komunës së Rahovecit Afrim Dina , Kryesues i Kuvendit të Komunës së Rahovecit	
Cc:	Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njësisë për administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Ivan Todosijević , Ministër i MAPL-së Rozafa Ukimeraj , Sekretare e Përgjithshme e MAPL-së	
Nga:	Shkelqim Jakupi , Udhëheqës i Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave MAPL	Datë: 06/07/2018
Lënda:	Konfirmim i ligjshmërisë së Aktit të Kuvendit të Komunës së Rahovecit	Nr.020-754
Lloji i aktit:	Vendim	

I nderuar Kryetar,

I nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 01/2016 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 Për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Vendim Nr. 1970 për miratimin e Planit Strategjik të Veprimit Kundër Korrupsion
I miratuar më datë: 28.06.2018
I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 29.06.2018

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës në aspektin procedural **është në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi** dhe si i tillë mund të prodhojë efekte juridike. Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Za:	Smajl Latifi , gradonačelnik opštine Orahovac Afrim Dina , predsedavajući Skupštine opštine Orahovac	
Kopija:	Jedinica za upravljanje dokumentima u MALS Jedinica za upravljanje dokumentima u opštini	
Preko:	Ivan Todosijević , ministar MALS-a, <i>za. B.F. Todosijević</i> Rozafa Ukimeraj , generalni sekretar MALS-a	
Od:	Shkelqim Jakupi , rukovodilac pravnog odeljenja i nadgledanje opština, MALS - <i>Shkelqim Jakupi</i>	Dana: 02.07.2018. Br. 020-754
Predmet:	Potvrda zakonitosti akta Skupštine opštine Orahovac	
Vrsta akta:	Odluka	

Poštovani gradonačelniče,
Poštovani predsedavajući,

U skladu sa Uredbom Vlade Republike Kosova br.01/2016 za administrativno razmatranje opštinskih akata, i na osnovu zakonskih nadležnosti ministarstva, određenim osnovnim zakonima i Vladinom Uredbom br.02/2011 o poljima administrativne odgovornosti kabineta premijera i ministarstva, odeljenju za pravna pitanja i monitorisanje opština Ministarstva administracije lokalne samouprave je dostavljen sledeći opštinski akt za obavezno razmatranje zakonitosti, onako kako se predviđa članom 81 Zakona br.03/L-040 o lokalnoj samoupravi:

Odluka br. 1970 o usvajanju Strateškog akcionog plana protiv korupcije

Usvojena dana: 28.06.2018. godine

Dostavljena MALS-u za razmatranje dana: 29.06.2018. godine

Ministarstvo administracije lokalne samouprave, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog opštinskog akta, ceni da je opštinski akt **u skladu sa odredbama zakonodavstva na snazi** i kao takav može proizvoditi pravni efekat. Ministarstvo administracije lokalne samouprave, ostaje na raspolaganju opštine za bilo kakvo dalje objašnjenje u vezi sa ovom procenom.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec

Opština Skupština Rahovac / ~~Kuvendi i Komunës Rahovec~~

REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E RAHOVECI - GRAHOVAC

Drejtoria për Administratë të përgjithshme

Odeljenje za Opštu Upravu

-III- Nr. i prot. 1970 M8 28.06 20 18
Br. prot. DL
RAHOVEC - GRAHOVAC

Në mbështetje të nenit 12, nenit 17, dhe nenit 40, të Ligjit Nr.03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008"), neneve, 2, 10, 39, 46, nenit 40 dhe nenit 57 paragrafi 1.19 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 i datës 29.03.2017, Kuvendi i Komunës së Rahovecit në mbledhjen e mbajtur me datë 28.06.2018, merr këtë:

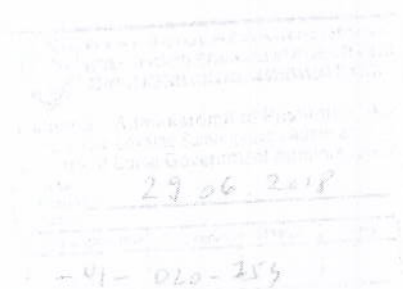
V E N D I M

Për miratimin e planit strategjik të veprimit kundër korrupsionit

1. Miratohet, plani strategjik kundër korrupsionit 2018-2021 për komunën e Rahovecit, me qëllim të rritjes së mundësive të përmbushjes së objektivave organizative duke reduktuar/eliminuar mundësitë për korrupsion dhe përmirësuar rezistencën organizative ndaj korrupsionit.
2. Shtojcë e këtij vendimi është Plan i Strategjik i Veprimit Kundër Korrupsionit
3. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdesen: Kryetari i Komunës, Drejtorët e Drejtorive dhe të gjithë zyrtarët përgjegjës.
4. Pas miratimit nga Kuvendi i Komunës së Rahovecit, ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës MAPL-në, dhe pas shpalljes publike në ueb-faqen e Komunës.

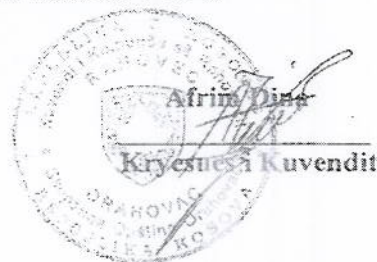
U dërgohet:

- Kuvendit ,
- Shërbimit të Kuvendit,
- MAPL-së
- Arkiv



KUVENDI I KOMUNËS NË RAHOVEC

01 Nr. 1970
Rahovec, 28.06.2018





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec

Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E RAHOVECIT - OPŠTINA ORAHOVAC
Drejtoria për Administratë të përgjithshme
Odeljenje za Opštu Upravu

Nr. i prot. 1970
Br. prot. 1970
RAHOVEC - ORAHOVAC

Na osnovu člana 12. Člana 17. Člana 40. Zakona Br. 03/L-040 za Lokalnu Samouprave („Službeni list Republike Kosova Br.28/2008“) člana 2. Člana 10. 39. 46. Člana 40 i člana 57 stav 1.19. statuta Opštine Orahovac Br. 1005 od 27.03.2017. Skupština Opštine Orahovac na održanoj sednici 28.03.2018. godine, donosi:

ODLUKU

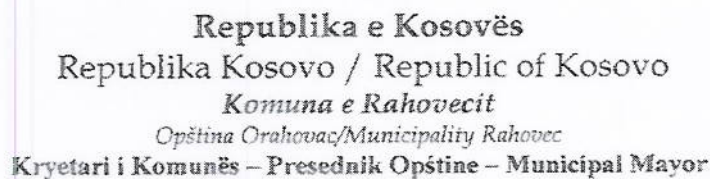
Za usvajanje strateškog plana delovanja protiv korupcije

1. Usvaja se, strateški plan delovanja protiv korupcije 2018-2021 za opštinu Orahovac, u cilju jačanja mogućnosti ispunjavanja organizacionih ciljeva smanjivajući/eliminirajući mogućnost za korupciju i poboljšanje organizacionog otpora protiv korupcije.
2. Dodatak ove odluke je Strateški Plan Delovanja Protiv Korupcije.
3. Za sprovođenje ove odluke stara će se: Predsednik Opštine, Direktori Odeljenja i svi odgovorni zvaničnici.
4. Nakon usvajanje od strane Skupštine Opštine Orahovac, ova odluka stupa na snagu 15. Dana nakon dostave pri nadzornome organu M.A.L.S i nakon javne objave na internet stranici Opštine.

SKUPŠTINA OPŠTINA ORAHOVAC

01 Br. 1970
Orahovac, 28.06.2018

Afrim Dima
Predsedavajući Skupštine



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E RANOVECIT - OPSTINA GRANOVAC
Drejtoria për Administratë të përgjithshme
Odelionje za Opštu Upravu

-III- Nr. I prot. 1970 Mě 28. 06. 20 18
Br. prot. Ot. 20. 06. 20 18
RAHOVEC - ORAHOVAC

KOMUNA E RAHOVECIT

PLANI STRATEGJIK I VEPRIMIT KUNDËR KORRUPSIONIT 2018-2021

1. HYRJE

Korrupsioni është një dukuri shumëdimensionale dhe po aq i vjetër sa edhe njerëzimi dhe është një nga pengesat kryesore në rrugën e arritjes së zhvillimit të qëndrueshëm politik, ekonomik dhe social të një shteti.

Parandalimi dhe lufta kundër korrupsionit është një detyrim që rrjedh edhe nga anëtarësimi i Kosovës në organizatat ndërkombëtare për luftën kundër korrupsionit, siç janë: Konventa e Kombeve të Bashkuara kundër Korrupsionit, Konventa Penale kundër Korrupsionit e Këshillit të Evropës, Konventa Civile kundër Korrupsionit e Këshillit të Evropës dhe standardet e tjera kundër korrupsionit.

Kosova si edhe vendet e tjera të rajonit, vazhdon të përballet me vështirësi në sektorin e Sundimit të Ligjit dhe çështje të tjera që lidhen edhe me nivelin lokal.

Korrupsioni në nivel lokal, po bëhet një nga prioritetet që kërkojnë vëmendje më të madhe.

Hartimi i këtij dokumenti përveç se është i nevojshëm, është edhe një obligim që rrjedh nga rekomandimet e MSA-së.

Qëllimi i këtij projekti është që të identifikojë të gjitha mundësitë brenda sektorëve të veçantë komunal që mund të parandalojnë shfaqjen e korrupsionit. Ky projekt është një hap drejt përmirësimit të përformimit të komunës dhe në funksion të shërbimeve më të mira për qytetarët, transparencë të veprimeve dhe përmirësimin e imazhit të vetë organizatës.

2. PLANI I VEPRIMIT KUNDËR KORRUPSIONIT

2.1. Plani i Veprimit kundër korrupsionit është dokument strategjik, i cili tregon përkushtimin e Komunës në përmirësimin e mëtejshëm të kontrolleve ekzistuese operacionale në spektrin e plotë të aktiviteteve të realizuara, duke përfshirë ofrimin e shërbimeve për qytetarët.

2.2. Ky plan do të luajë rol vendimtar për Komunën e Rahovecit, për të:

- a. Rritur mundësinë e përmbushjes së objektivave organizative, duke reduktuar/eliminuar mundësitë për korrupsion dhe përmirësuar rezistencën organizative ndaj korrupsionit;
- b. Mbajtur fokusin mbi prioritetet, bazuar në identifikimin dhe vlerësimin e informuar të rrezikut që do të ndihmojë Komunën në shpërndarjen efektive të burimeve të kufizuara kundër korrupsionit që janë në dispozicion për përdorim sa më të mirë;
- c. Siguruar respektim me kërkesat përkatëse ligjore dhe procedurale dhe me standardet kryesore ndërkombëtare të menaxhimit;
- d. Përmirësuar besimin e palëve të jashtme dhe të brendshme të interesit dhe për t'iu përgjigjur kërkesave dhe pritjeve të tyre në lidhje me performancën e Komunës;

2.3. Ne besojmë se përmes zhvillimit dhe zbatimit të këtij Plani, Komuna e Rahovecit do të jetë në pozitë më të mirë që të sigurojë realizimin efektiv, efikas dhe etik të rezultateve të synuara, duke përfshirë përmirësimin e shërbimeve publike dhe rritjen e kënaqësisë të palëve të interesit.

3. OBJEKTIVAT STRATEGJIKE DHE MASAT

Aktualisht, Komuna e Rahovecit është duke kaluar në një proces intensiv të zhvillimit, dokumentimit dhe zbatimit të sistemit të Menaxhimit të Cilësisë, në përputhje me standardet ndërkombëtare.

Në hapat e ardhshëm, Komuna e Rahovecit do t'i përforcojë masat për parandalimin e korrupsionit duke u përqendruar në objektivat strategjike si më poshtë.

4. OBJEKTIVI STRATEGJIK –I-

Forcimi i rezistencës ndaj shkeljeve korruptive, dhe rritja e efikasitetit, efektivitetit si dhe transparencës së sistemit terësor të menaxhimit komunal

5. MASAT QË DUHET TË NDËRMERREN PËR ZBATIMIN E OBJEKTIVIT – I-

5.1. Të përcaktohet përgjegjësia dhe autoriteti për mbikëqyrjen e zbatimit të planit të veprimit kundër korrupsionit që duhet të përbëhet nga zyrtarë që kanë kompetenca, autoritet dhe pavarësi të duhur.

5.2. Të mbahen trajnime përkatëse për nëpunësit civil me qëllim të ngritjes së vetëdijes në favor të zbatimit të Planit.

5.3. Të sigurohet që organogrami-struktura organizative në administratën komunale të Rahovecit të mbulon qartazi dhe në mënyrë gjithëpërfshirëse pozitat dhe përgjegjësitë përkatëse, linjat e llogaridhënies për të arritur transparencën dhe efikasitetin maksimal të operacioneve.

5.4. Të planifikohen dhe të realizohen anketa të kënaqshmërisë së palëve të interesit si dhe kontrole të atypëratyshme.

6. OBJEKTIVI STRATEGJIK -II – MASAT PËR ZBATIMIN E OBJEKTIVIT

6.1. Rritja e rezistencës ndaj veprimeve të ndryshme të korrupsionit përmes fuqizimit të kontroleve operacionale me rrezik të lartë të menaxhimit dhe të mbështetjes.

6.2. Të gjitha organet e Administratës Komunale në Komunën e Rahovecit duhet të jenë të përkushtuara maksimalisht dhe të ndërmarrin veprime për luftimin e korrupsionit.

Në kuadër të këtij objektiivi kemi përfshirë disa nga organet e administratës të cilat mund të lëndohen nga korrupsioni si dhe masat që duhet të ndërmerren për eliminimin e kësaj dukurie negative.

7. KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS

7.1. Është veçanërisht e rëndësishme që menaxhmenti i lartë ta mbajë rolin udhëheqës si dhe të ndërmarrë hapa konkret për të koordinuar politikbërjen dhe ofrimin e shërbimeve të pushtetit lokal për t'i eliminuar situatat në të cilat politikat e ndryshme minojnë njëra-tjetrën dhe të cilat krijojnë qasje jo të plotë për qytetarët në shërbime.

7.2. Të krijohet të mirëmbahet dhe përmirësohet vazhdimisht një sistem digjital i komunikimit të brendshëm duke përdorur infrastrukturën e TI për të mundësuar shërbim më efikas të të dhënave dhe të komunikimit të të gjitha njësive.

7.3. Të rritet llogaridhënia dhe efikasiteti i shërbimeve si dhe të zbatohet një sistem elektronik i menaxhimit të dokumenteve i cili do të lejojë ndarjen elektronike dhe monitorimin e dokumenteve, përpunimin elektronik të peticioneve dhe të ngjashme.

7.4. Të rritet transparenca dhe llogaridhënia në raport me palët si dhe të emërohet një zyrtar i veçantë i cili do të ngarkohet me monitorimin e ankesave dhe zgjidhjen e tyre.

8. SISTEMI I MENAXHIMIT FINANCIAR REGJISTRIMI DHE MENAXHIMI I ASETEVE

- 8.1. Të zhvillohen procedura gjithëpërfshirëse të brendshme për menaxhimin e buxhetit
- 8.2. Të ndërtohen/fuqizohen kapacitetet profesionale adekuate të stafit përmes trajnimeve
- 8.3. Të parandalohet përvetësimi i paligjshëm i aseteve, të kompletohet, mirëmbahet dhe përditësohet rregullisht regjistri i aseteve dhe i njëjti të monitorohet në baza mujore.
- 8.4. Të lejohen auditime të rregullta dhe ad-hoc në regjistrimin e pronës. Të rritet kontrolli mbi regjistrimin e pronave duke lejuar kontrolle ad-hoc mbi të njëjtën pikë për të verifikuar nëse regjistrimi është i plotë, i saktë dhe i drejtë.
- 8.5. Të aplikohen masa mbrojtëse ndaj keqpërdorimeve eventuale të automjeteve zyrtare për përfitim personal duke monitoruar regjistrat e evidencës, GPS dhe ditaret e evidencës.

9. PROKURIMI PUBLIK

- 9.1. Nga të gjitha aktivitetet e pushtetit lokal, prokurimi publik është një ndër aspektet më të cenueshme ndaj korrupsionit, meqë bashkëveprimi i drejtpërdrejtë privat-publik paraqet mundësi fitimprurëse për fitim të paligjshëm.
- 9.2. Nga arsyet e cekura në paragrafin paraprak, duhet të ndërmerren masa, që të sigurohet transparencë optimale nëpër tërë procesin e prokurimit publik si në vijim:
 - 9.2.1. Të ndërtohet/forcohet kapaciteti i stafit për përgatitjen e specifikimeve të tenderit
 - 9.2.2. Të krijohet dhe të mirëmbahet një bazë elektronike e specifikimeve për të lehtësuar përgatitjen e tenderëve të ardhshëm.
 - 9.2.3. Kur është e mundur, të aplikohet dhe përforcohet praktika e rotacionit të stafit në prokurimet publike dhe njësi kontraktuese për të shmangur marrëdhëniet e mundshme korruptuese.
 - 9.2.4. Të forcohen procedurat/praktikat për kontrollet e cilësisë mbi zbatimin e kontratave përmes intensifikimit të kontrolleve ad-hoc, duke përdorur komisione sipas nevojës dhe kërkesa më të rrepta për dokumentimin e kontrolleve të cilësisë dhe pranimit të rezultateve.
 - 9.2.5. Të forcohen mekanizmat e llogaridhënies dhe kontrollit (p.sh kontrollit dhe auditimit të brendshëm, si dhe sistemet e shqyrtimit), në varësi të vlerës, kompleksitetit dhe ndjeshmërisë së prokurimit publik.

10. MENAXHIMI DHE ZHVILLIMI I BURIMEVE NJERËZORE

- 10.1. Të avancohen më tutje proceset e rekrutimit dhe përzgjedhjes përmes zhvillimit të një procedure të brendshme të qartë dhe gjithëpërfshirëse për rekrutimin dhe përzgjedhjen dhe duke siguruar se rekrutimi dhe përzgjedhja i referohen kritereve të qarta dhe transparente të përzgjedhjes për të parandaluar favorizimet dhe nepotizmin.
- 10.2. Brenda një afati sa më të shkurtër kohor të shqyrtohet mundësia për krijimin e një sistemi elektronik për rekrutimin që do të siguronte gjurmë të qarta të auditimit dhe do të minimizonte mundësitë për abuzim.
- 10.3. Të merret në konsideratë mundësia për të përfshirë një vëzhgues të pavarur, jashtë komunës, në panelin përzgjedhës.
- 10.4. Të verifikohen kualifikimet e kandidatëve për punë, si pjesë e aplikimit të tyre për pozitë para emërimit. Të informohen të gjithë kandidatët, në mënyrë të qartë, se kualifikimet e rrejshme çojnë në shkarkimin dhe /ose ndjekje penale për vepra përkatëse.

10.5. Të sigurohet që përshkrimet e vendeve të punës përkufizojnë qartas dhe në mënyrë gjithpërfshirëse përgjegjësitë individuale në pajtim me rregulloret përkatëse për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e punëve, të sigurohet që ato të bëhen të njohura për të gjithë stafin. Rishikimi i detyrave dhe i përgjegjësisë të të gjitha pozitave për të siguruar kontroll adekuat të përgjegjësisë, profesionalizmit dhe integritetit.

10.6. Të ndërmerren masa për identifikimin e situatave ku stafi, përmes lidhjeve familjare apo të tjera, mund të mos parandalojë apo raportojë veprimet e ndryshme korruptive.

10.7. Të rritet transparenca e menaxhimit të udhëtimeve zyrtare.

10.8. Të përditësohet sistemi aktual i vlerësimit të stafit në pajtim me rregulloret në fuqi.

10.9. Të përmirësohet sistemi aktual i menaxhimit të trajnimeve për ta rritur efektivitetin, efikasitetin dhe transparencën e saj.

10.10. Të sigurohen trajnime profesionale adekuate të stafit punues në Sektorin e personelit si dhe trajnime adekuate për menaxhmentin e lartë dhe të mesëm.

11. AUDITIMI I BRENDSHËM

11.1. Të rishikohet rrjedha e procesit në kuadër të njësisë së auditimit për t'i identifikuar mundësitë për përmirësim të efektivitetit, efikasitetit dhe transparencës. Nëse është e nevojshme dhe e realizueshme, të ristrukturohet funksionimi i njësisë së auditimit.

11.2. Të trajtohet menaxhimi i rrezikut, veprimet specifike të kontrollit, planifikimi i auditimit të brendshëm, resurset e auditimit të brendshëm, vlerësimi i brendshëm i performancës së auditimit dhe sigurimit të cilësisë. Të komunikohen procedurat të stafi përkatës.

11.3. Të sigurohet planifikimi efektiv i auditimit sipas rezultateve të vlerësimit të rrezikut.

11.4. Të fuqizohen kapacitetet e njësive dhe të rritet profesionalizmi i ekipit të auditimit. Për këtë qëllim të krijohet dhe të zbatohet një program trajnimi për auditorët dhe /ose të merren parasysh mundësitë e trajnimit të ofruara nga IKAP dhe ofruesit e tjerë të trajnimeve të specializuara.

11.5. Të rritet shpeshtësia dhe shumëllojshmëria e auditimeve, të rriten auditimet e rastit (të paplanifikuara, të papritura).

11.6. Të rritet kontrolli mbi zbatimin e gjetjeve/rekomandimeve të auditimeve.

11.7. Të lejohet publikimi i rezultateve për ta fuqizuar fokusin parandalues.

12. SHËRBIMET PUBLIKE

12.1. Të rishikohet rrjedha e procesit në sektorin e shërbimeve publike për t'i identifikuar mundësitë për përmirësimin e efektivitetit, efikasitetit dhe transparencës. Nëse është e nevojshme dhe e realizueshme, të ristrukturohet funksionimi i njësisë së shërbimeve publike.

12.2. Të institucionalizohet dhe mirëmbahet një sistem i strukturuar i raportimit të rregullt periodik për zbatimin e detyrave dhe projekteve në bazë të planeve përkatëse të punës. Të rritet numri dhe cilësia e trajnimeve për të siguruar që mangësitë e trajnimeve janë mbuluar mirë.

12.3. Të minimizohen mundësitë e kontakteve të drejtpërdrejta të palëve të interesuara me zyrtarët dhe të zbatohet ndarja e detyrave.

12.4. Të rritet planifikimi duke mundësuar vendosjen e prioriteteve, në bazë të kriterëve dhe procedurave të qarta.

12.5. Të krijohet një organ për mbikëqyrjen e projekteve para se të hyjnë në fazën e prokurimit.

12.6. Të rritet profesionalizmi i stafit të përfshirë në hartimin e specifikimeve teknike dhe të sigurohet një monitorim i vazhdueshëm dhe kontroll i cilësisë së përshkrimeve të hartuara teknike.

12.7. Të raportohet lidhur me mospërputhjet në sistemin ligjor përkatësisht akteve komunale me ato qendrore, në mënyrë që të nisen ndryshimet e plotësimet e nevojshme të akteve nënligjore.

13. KADASTRI

13.1. Të sigurohen trajnime adekuate profesionale për udhëzimet e reja ose kornizat për matjet kadastrale.

13.2. Të forcohen mekanizmat e kontrollit, duke përfshirë operacionet ad-hoc dhe të klientit të fshehtë.

13.3. Të forcohen mekanizmat e kontrollit të brendshëm, d.m.th të zyrtarët e pranimit, recepcion, regjistrim dhe ç'regjistrim të hipotekave.

13.4. Të forcohen mekanizmat e ankesave publike

13.5. Të ndërmerren masa ndaj nëpunësve civil të cilët i tejkalojnë afatet ligjore për kryerjen e lëndëve.

13.6. Të mbikëqyret në mënyrë permanente ecuria mbi pagesën e taksave administrative dhe tarifave dhe pagesës së tatimit në pronë të cilat duhet t'i bashkëngjiten dokumentacionit.

13.7. Të mos kërkohen dokumente nga palët më tepër sesa ato që kërkohen me ligj apo akte nënligjore.

13.8. Të njoftohen me shkrim palët për dokumentet që i mungojnë kërkesës.

13.9. Të respektohet parimi i zgjidhjes së kërkesave sipas radhës së parashtrimit të kërkesave.

14. INSPEKTIMET

14.1. Të përmirësohet i tërë menaxhimi i funksionit të inspektimeve për ta rritur efektivitetin, llogaridhënien dhe transparencën dhe në këtë mënyrë të rritet rezistenca ndaj shkeljeve të korrupsionit.

14.2. Të ndahen burime adekuate për funksionimin e inspektimit. Të sigurohet profesionalizmi i stafit nëpërmjet shqyrtimit të kujdesshëm të zbrazëtirave ekzistuese të kapaciteteve. Kur është e mundur të zbatohet parimi i rotacionit për të shmangur paraqitjen dhe forcimin e marrëdhënieve korruptuese, të shqyrtohen mundësitë për rritjen e stimulimeve të punës në sistemin aktual të shpërblimeve.

15. URBANIZMI, PLANIFIKIMI DHE BROJTJA E MJEDISIT

15.1. Të fuqizohet sistemi i planifikimit, të instucionalizohet planifikimi afatmesëm për t'i lidhur prioritetet dhe për të parandaluar vendimet ad - hoc.

15.2. Të fuqizohen mekanizmat e kontrollit.

15.3. Të sigurohet që planet detale urbane (planet rregulluese urbane) në zonat e ndërtimit të përpilohen nga kompani projektuese të licencuara dhe profesionale.

15.4. Organizimi i dëgjimeve publike për çdo ndryshim të planeve rregulluese urbane.

15.5. Të rritet transparenca e planifikimit urban dhe rural.

15.6. Në procedurë të zgjidhjes së lëndëve nga nëpunësit civil, të mos kërkojnë dokumente nga palët më tepër sesa ato që kërkohen me ligj apo akte nënligjore si dhe të njoftohen me shkrim palët për dokumentet që i mungojnë kërkesës.

15.6. Të respektohet parimi i zgjidhjes së kërkesave sipas radhës së parashtrimit të kërkesave.

16. BUJQËSIA

16.1. Të rishikohet rrjedha e procesit në njësinë e bujqësisë për të analizuar se ku janë të mbingarkuara proceset dhe ku mund të thjeshtohen, të zhvillohet një procedure adekuate e brendshme /kriteret të qarta që trajtojnë rreziqet kryesore në sektorin e bujqësisë.

16.2. Të sigurohen trajnime adekuate të stafit.

16.3. Të përmirësohet sistemi i koordinimit dhe komunikimit.

17. ARSIMI

- 17.1. Të rishikohen procedurat operacionale për rekrutimin e stafit në sektorin e arsimit.
- 17.2. Të shqyrtohet mundësia për përfshirjen e OJQ-ve, palëve të tjera të jashtme në komisionet intervistuese, të rritet transparenca e procesit të intervistës, të shtohet publikimi i rezultateve të përzgjedhjes.
- 17.3. Të bashkëpunohet dhe të mbahen kontakte të vazhdueshme me Ministrinë e Arsimit për të marrë udhëzime shtesë për rregulloret në fuqi.
- 17.2. Përmes krijimit të grupeve punuese të inicohen ndryshime dhe plotësime në rregulloret përkatëse për të rritur njëtrajshmërinë dhe efektivitetin.

18. ZHVILLIMI EKONOMIK

- 18.1. Rishikimi i mundësisë për të përcaktuar një kornizë të duhur për ekonomi të qëndrueshme lokale.
- 18.2. Rishikimi i mundësisë dhe kapaciteteve të stafit për hartim të politikave të zhvillimit ekonomik, si dhe propozimeve për masat e zhvillimit komunal ekonomik.
- 18.3. Rishikimi i hartimit të politikave vjetore të turizmit dhe propozimi i masave për të nxitur sektorin privat që t'i përmbush objektivat e politikës së zhvillimit të turizmit.
- 18.4. Monitorimi i bizneseve të cilat mund të kërkojnë përparësi më të mëdha se sa kanë të drejtë, në mënyrë që të sigurohet një nivel më i lartë i përgjegjësisë dhe transparencës.

19. OBJEKTIVI STRATEGJIK III- MASAT PËR ZBATIMIN E OBJEKTIVIT

- 19.1. Ndërtimi/fuqizimi i mekanizmave të konsultimeve dhe komunikimeve me publikun.
- 19.1.1. Të mundësohet pjesëmarrja e qytetarëve, palëve të interesit në proceset komunale të vendimmarrjes strategjike dhe normative, si dhe monitorimin dhe mbikëqyrjen e politikave komunale.
- 19.1.2. Të rritet efektiviteti i konsultimeve me akterët e jashtëm, (qytetarët lokal, grupet e ndryshme të interesit) në zhvillimin e politikave strategjike, rregulloreve dhe buxhetit komunal duke përgatitur një politikë të përfshirjes të akterëve kyç në punën e Komunës, duke renditur kanalet/masat e ndryshme për nxitjen e pjesëmarrjes domethënëse publike në proceset kyçe (p.sh publikimi i projekt-rregulloreve në faqen e internetit, inicimi i diskutimeve publike dhe grupeve të fokusit për planifikimin dhe monitorimin e realizimit të buxhetit komunal, forume në internet për të diskutuar projekt – strategjitë dhe rregulloret etj).
- 19.1.3. Të sigurohen që konsultimet me akterët përkatës të cilat do të ndërmerren dhe dorëzimi i parashtrësave janë shqyrtuar me kujdes para lëshimit të dokumenteve kyçe të planifikimit strategjik dhe dokumenteve të politikave të komunës (strategjia e Komunës, Buxheti i Komunës).
- 19.1.4. Të shqyrtohet mundësia për themelimin e grupeve teknike të punës të menaxhimit të rrezikut me pjesëmarrje të jashtme (p.sh profesionistë, organizata profesionale, përfaqësues të shoqërisë civile) në fushat e ndjeshme të korrupsionit (p.sh përgatitja e specifikimeve të tenderit etj).
- 19.1.5. Kërkohet nga drejtorët e drejtorive, shërbyesit civil dhe stafi mjekësor në Komunën e Rahovecit të jenë më efektiv dhe efikas në interes publik ku theksohet nevoja për institucion të hapur, në veçanti me vendimmarrjen dhe të drejtat e qytetarëve për të pasur qasje në informata publike.
- 19.1.6. Kërkohet rregulla praktike për respektimin dhe zbatimin e parimeve në integritetin institucional dhe personal.

20. Koordinimi/komunikimi me grupet kyçe të palëve të interesit

- 20.1. Të përmirësohet faqja e internetit me informata përkatëse në lidhje me politikat, masat dhe arritjet.
- 20.2. Të rritet niveli i bashkëpunimit me: Asosacionin e Komunave të Kosovës, Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal për një angazhim të përbashkët kundër korrupsionit.
- 20.3. Të shqyrtohen mundësitë për përfshirjen konstruktive të shoqërisë civile lokale, bizneseve dhe mediave në aktivitetet kundër korrupsionit të udhëhequra nga Komuna.

21. Linjat telefonike ndihmëse kundër korrupsionit

Të sigurohet funksionimi efektiv i një linje të sigurt telefonike kundër korrupsionit për qytetarët dhe bizneset, për t'i siguruar Komunës një kanal të besuar për raportimin e shkeljeve të korrupsionit. Të garantohet siguria e përdoruesve, ofrimi në kohë i informatave për ankuesit dhe integrimi i rezultateve në sistemin e menaxhimit përmes analizës së synuar të të dhënave dhe masave përkatëse korrigjuese.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



REPUBLIKA E KOSOVAS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E RAHOVCIT - OPŠTINA ORAHOVAC
Drejtoria për Administratë të përgjithshme
Odseljenje za Opštu Upravu



-III- Nr. I prot. 1970 Mb. 28.06.2018
Br. prot. 1970 Dt. 28.06.2018
RAHOVEC - ORAHOVAC

OPŠTINA ORAHOVAC

28.06.2018
-VI- 920-753

STRATEGIŠKI PLANA DELOVANJA PROTIV KORUPCIJE 2018-2021

Sadržaj

1. Uvod.....	2
2. Plan delovanja protiv korupcije	3
3. Strateški ciljevi i mere	3
4. Strateški cilj I.	3
5. Mere koje treba preduzeti za sprovođenje strateškog cilja I.	3
6. Strateški cilj II.	4
7. Kabinet Predsednika Opštine	4
8. Sistem finansijskog rukovođenja, upis i menadžiranje imovine	4
9. Javne nabavke	4
10. Rukovođenje i razvoj ljudskih resursa	5
11. Interna revizija	5
12. Javne Usluge	6
13. Katastar	6
14. Inspekcija	6
15. Urbanizam, Planiranje i Zaštita Sredine	7
16. Poljoprivreda	7
17. Obrazovanje	7
18. Privredni Razvoj	7
19. Strateški cilj III.	8
20. Koordinacija / komunikacija sa raznim grupama interesa	8
21. Pomoćne telefonske linije protiv korupcije	8

1. UVOD

Korupcija je fenomen širokog obima i tako star koliko i samo čovenčanstvo, i predstavlja glavnu prepreku u cilju postizanja trajnog političkog, privrednog i socijalnog razvoja države.

Sprečavanje i borba protiv korupcije je obaveza koja proističe i od članstva Kosova u međunarodnim organizacijama za borbu protiv korupcije, i to: Konvencija Ujedinjenih Naroda protiv Korupcije, Krivična Konvencija Saveta Evrope protiv Korupcije, Civilna Konvencija Saveta Evrope protiv Korupcije i drugih standarda protiv korupcije.

Kosovo kao i ostale zemlje regiona, u nastavku teško se suočava u sektoru Vladavine Prava i drugim pitanjima vezanih na lokalnom nivou.

Korupcija na lokalnom novu preostaje jedan od prioriteta koje treba posvetiti veliku pažnju.

Izrada ovog dokumenta osim što je preko potreban, takođe predstavlja obavezu koja proističe od preporuka Sporazuma za Stabilizaciju i Pridruživanje (S.S.P).

Cilj ovog projekta je da identifikuje sve mogućnosti posebnih opštinskih sektora koje mogu da spreče korupciju. Ovaj projekat je jedan korak poboljšanja opštinske performanse i služi će za bolje pružanje usluga građanima, transparentnost delovanja i poboljšanje sopstvenog imidža organizacije.

2. PLAN DELOVANJA PROTIV KORUPCIJE

2.1. Plan Delovanja protiv korupcije je strateški dokument, dokaz posvećenosti Opštine za daljne poboljšanje postojeće operativne kontrole u opštem spektru realizovani aktivnosti, uključujući pružanje usluge građanima.

2.2. Ovaj plan će imati odlučujuću odluku za Opštinu Orahovac, i to:

a. Da poveća ispunjenje organizacionih ciljeva, smanji/otkloni mogućnost korupcije i poboljša organizacionu otpornost korupcije.

b. Da održi fokus prioriteta, zasnovanu na identifikaciju i procenu opasnosti koja će pomoći Opštini da efektivno raspodeli određene resurse protiv korupcije koje su na raspolaganju za što bolje korišćenje.

c. Da obezbedi poštovanje uz dotične zakonske i proceduralne zahteve i glavne međunarodne standarde za upravu.

d. Da poboljša poverenje stranih i internih stranaka interesa i odgovori na njihove zahteve i čekanja u vezi Opštinske performanse.

2.3. Mi smo ubeđeni da putem razvoja i sprovođenja ovog Plana, Opština Orahovac biće u boljem položaju da obezbedi efektivno, efikasno postizanje postavljenih ciljeva, uključujući poboljšanje javnih usluga i povećanje zadovoljstva zainteresovani stranaka.

3. STRATEŠKI CILJEVI I MERE

Trenutno, Opština Orahovac nalazi se u jednom intenzivnom procesu razvoja, dokumentisanja i sprovođenja sistema Menadžiranja Kvaliteta, u skladu sa međunarodnim standardima.

Na daljnim koracima, Opština Orahova će pojačati mere sprečavanja korupcije fokusirajući se u dolje navedenim strateškim ciljevima:

4. STRATEŠKI CILJ – I –

Jačanje otpornosti protiv koruptivnih krivičnih dela, i povećanje efikasnosti, efektivnosti kao i transparentnosti celokupnog sistema opštinske uprave.

5. MERE KOJE TREBA PREDUZETI ZA SPROVOĐENJE CILJA – I –

5.1. Da se odredi odgovornost i nadzorni organ za sprovođenje plana delovanja protiv korupcije koji treba da se satoji od zvaničnika koji su dovoljno nadležni, uživaju ugled i nezavisni.

5.2. Da se održe dotične obuke za civilne službenike u cilju jačanja svesti u dobit sprovođenja Plana.

5.3. Da se obezbedi da organogram – organizaciona struktura opštinske uprave Orahovac jasno i na sveobuhvatan način prekriva položaje i dotične odgovornosti, da bi se postigla maksimalna operativna transparentnost i efikasnost.

5.4. Da se planiraju i ostvare ankete zadovoljstva stranaka interesa kao i neposredne kontrole.

6. STRATEŠKI CILJ – II – MERE ZA SPROVOĐENJE CILJA

6.1. Povećanje otpornosti protiv raznih koruptivnih delatnosti putem jačanja operativne kontrole sa visokom opasnošću upravljanja i podrške.

6.2. Svi organi Opštinske Uprave u Opštini Orahovac treba da budu maksimalno posvećeni i da preduzmu mere za borbu protiv korupcije.

U okviru ovog cilja uključili smo neke od organa uprave koje su izložene korupciji kao i mere koje treba preduzeti u cilju otklanjanja ove negativne pojave.

7. KABINET PREDSEDNIKA OPŠTINE

7.1. Posebno je važno da visoko rukovodeći organ rukovodi i preduzme konkretne mere u cilju koordinacije politika i pružanja usluga lokalne samouprave u cilju sprečavanja situacija na kojima razne politike miniraju jedna – drugu i koje stvaraju delimični pristup građanskim uslugama.

7.2. U nastavku da se izgradi, održava i poboljša digitalni sistem interne komunikacije koristeći IT infrastrukturu u cilju omogućavanja što efikasnije usluge podataka i komunikacije svih jedinica.

7.3. Da se poveća polaganje računa i efikasnost usluga kao i sprovođenje jednog elektronskog sistema rukovođenja dokumenta koji će dozvoliti elektronsku selekciju i nadzor dokumenta, elektronsku preradu peticija i slično.

7.4. Da se poveća transparentnost i polaganje računa u odnosu sa strankama kao i da se imenuje poseban službenik koji će biti zadužen da nadzire žalbe i njihovo rešavanje.

8. SISTEM FINANSIJSKOG I IMOVINSKOG RUKOVOĐENJA

8.1. Da se pokrenu opšti interni postupci rukovođenja budžeta

8.2. Da se izgrade/ojačaju stručni i adekvatni kapaciteti osoblja putem obuke

8.3. Da se spreče nezakonita otuđivanja imovine, da se redovno kompletira, održava i ažurira registar imovine, i da se isti nadzire na mesečnoj osnovi.

8.4. Da se dozvole redovne ad-hoc revizije u upisu imovine. Da se poveća kontrola upisa imovine pružajući mogućnost kontrole ad-hoc o istoj tački za verifikaciju dali je upis upotpunjen, tačan i pravedan.

8.5. Da se sprovedu zaštitne mere protiv eventualne zloupotrebe zvaničnih vozila, za lične koristi, nadzorom registra evidencije, GPS i dnevnika evidencije.

9. JAVNE NABAVKE

9.1. Od svih aktivnosti lokalne samouprave, sektor javne nabavke je jedan od naj izloženih aspekata korupcije, obzirom da neposredna javno - privatna saradnja pruža mogućnost nezakonite profitabilnosti.

9.2. Od razloga navedenih u prethodnom članu, treba preduzeti mere, da bi se obezbedila optimalna transparentnost tokom čitavog procesa javne nabavke, i to:

9.2.1. Da se izgradi/ojača kapacitet osoblja za pripremu specifikacija aukcije.

9.2.2. Da se izgradi i održava jedna elektronska baza specifikacija da bi olakšala pripremu narednih aukcija.

9.2.3. Kad je moguće, da se sprovodi i ojača praksa rotacije osoblja kancelarije za javne nabavke i ugovorene jedinice da bi se izbeglo mogućih koruptivnih odnosa.

9.2.4. Da ojačaju postupci/prakse kontrole kvaliteta o sprovođenju ugovora putem jačanja kontrole ad-hoc, koristeći kontrole po potrebu i stroge zahteve za dokumentisanje kontrole kvaliteta i prijema rezultata.

9.2.5. Da se ojačaju mehanizmi polaganja računa i kontrole (npr. kontrole i interne revizije, kao i sistema razmatranja), u zavisnost od vrednosti i osetljivosti javne nabavke.

10. RUKOVOĐENJE I RAZVOJ LJUDSKI RESURSA

- 10.1. Da se u nastavku unaprede procesi regrutacije i izbora putem odvijanja jasnih i sveobuhvatnijih internih postupaka za regrutaciju i izbor i obezbeđujući da se regrutacija i izbor zasniva na jasne i transparentne kriterijume izbora i da bi sprečili favorizam i nepotizam.
- 10.2. Unutar što kraćeg vremenskog roka da se razmotri mogućnost stvaranja elektronskog sistema regrutacije koji će obezbediti jasnu sliku reviziji i smanjiti mogućnost zloupotrebe.
- 10.3. Da se uze u obzir mogućnost uključivanja jednog nezavisnog nadzornika, van opštine, u izbornom panelu.
- 10.4. Da se provere kvalifikacije kandidata za posa, kao deo njihove aplikacije za položaj pre imenovanja. Da se svi kandidati informišu jasno da lažne kvalifikacije mogu doneti razrešenje ili pokretanje krivičnog postupka za dotično delo.
- 10.5. Da se obezbedi da opis radnih mesta na jasan i sveobuhvatan način određuje individualne odgovornosti u skladu sa pravilnikom za internu organizaciju i sistematizaciju poslova, da se obezbedi da se iste objasne celom osoblju. Revizija dužnosti i odgovornosti svih položaja da bi se obezbedila adekvatna kontrola odgovornosti, stručnosti i integriteta.
- 10.6. Da se preduzmu mere identifikacije situacija na kojima osoblje, putem porodičnih ili drugih veza, može da ne spreči ili prijavi razne koruptivne delatnosti.
- 10.7. Da se poveća transparentnost rukovođenja službenih putovanja.
- 10.8. Da se ažurira trenutni sistem procene osoblja u skladu sa pravilnikom na snazi.
- 10.9. Da se popravi trenutni sistem rukovođenja obuka da bi se povećala njena efektivnost, efikasnost i transparentnost.
- 10.10. Da se obezbede stručne i adekvatne obuke radnog osoblja u Sektoru osoblja kao i adekvatne obuke za visoko i srednje rukovodstvo.

11. INTERNA REVIZIJA

- 11.1. Da se izvrši revizija toka procesa u okviru jedne revizijske jedinice da bi identifikovali mogućnosti poboljšanja efektivnosti, efikasnosti i transparentnosti. Ukoliko je potrebno i ostvarljivo da se restrukturiše rad jedinice revizije.
- 11.2. Da se tretira menadžiranje opasnosti, specifična delovanja kontrole, planiranje interne revizije, interna procena performanse i obezbeđenja kvaliteta revizije. Da se izloži postupci dotičnog osoblja.
- 11.3. Da se obezbedi efektivno planiranje revizije prema rezultatima procene opasnosti.
- 11.4. Da se ojačaju kapaciteti jedinica i poveća stručnost ekipe revizije. Za ovaj cilj da se stvori i sprovodi program obuke za revizore i/ili da se uze u obzir mogućnost obuke koje pruža KIOR i drugih koji pružaju specijalizovana obuke.
- 11.5. Da se poveća raznolikost i češća revizija, da se poveća slučajna revizija (ne planirana, ne očekivana).
- 11.6. Da se poveća kontrola sprovođenja nalaza/preporuka revizije.
- 11.7. Da se dozvoli objava rezultata u cilju jačanja fokusa sprečavanja.

12. JAVNE USLUGE

- 12.1. Da se ponovno pregleda tok procesa u sektoru za javne usluge da bi identifikovali mogućnost poboljšanja efektivnosti, efikasnosti transparentnosti. Ukoliko je potrebno i ostvarujuće, da se restrukturiše funkcionisanje jedinice za javne usluge.
- 12.2. Da se institucionališe i održava jedan strukturisani sistem redovnog porodičnog izveštavanja za sprovođenje obaveza i projekata na osnovu dotičnih planova rada. Da se poveća broja i kvalitet obuka da bi obezbedili dobru pokrivenost nedostatka obuke.
- 12.3. Da se smanji mogućnost neposrednog kontakta između stranaka interesa i službenika i da se sprovede raspodela dužnosti.

- 12.4. Da se poveća planiranje omogućavajući postavljanje prioriteta na osnovu kriterijuma i jasnih postupaka.
- 12.5. Da se imenuje jedan organ za nadzor projekata pre ulazka u fazi aukcije.
- 12.6. Da se poveća stručna sposobnost osoblja uključenih u izradi tehničke specifikacije i da se obezbedi redovni nadzor i kontrola kvaliteta izrađenog tehničkog opisa.
- 12.7. Da se prijavi nedoslednost zakonskog sistema odnosno opštinskih akata sa centralnim aktima, da bi se pokrenule potrebne dopune i izmene podzakonskih akata.

13. KATASTAR

- 13.1. Da se obezbede adekvatne stručne obuke za nova uputstva ili okvire za katastarska merenja.
- 13.2. Da se pojača mehanizam kontrole, uključujući ad-hoc operacije i tajnog klijenta.
- 13.3. Da se pojača mehanizam interne kontrole, odnosno kod službenika za prijemi, recepcije, upisivanje i otpisivanje hipoteka.
- 13.4. Da se ojačaju mehanizmi javnih žalbi.
- 13.5. Da se preduzmu mere protiv civilnih službenika koji prevazilaze zakonske rokove okončanja predmeta.
- 13.6. Da se permanentno nadzire tok naplate administrativne takse i tarifa i naplate poreza na imovinu koje treba priložiti dokumentaciji.
- 13.7. Da ne zahtevaju od stranke dokumenta više od onih koji su predviđeni zakonom ili podzakonskih akata.
- 13.8. Da se pismeno obaveste stranke za dokumente koje nisu ispunili u zahtevu.
- 13.9. Da se poštuje princip izbora zahteva prema njihovo redosledu podnošenja zahteva.

14. INSPEKCIJA

- 14.1. Da se poboljša čitavo menadžiranje funkcije inspekcije da bi se povećala efektivnost, polaganje računa i transparentnost i na ovaj način da se poveća otpor protiv koruptivnih dela.
- 14.2. Da se podele adekvatni izvori za funkcionisanje inspekcije. Da se obezbedi stručnost osoblja putem pažljivog razmatranja postojećih praznina kapaciteta. Kada je moguće da se sprovede princip rotacije kako bi se izbeglo jačanje koruptivnih odnosa, da se razmotri mogućnost za povećanje radnih stimulacija trenutnim sistemom nagrada.

15. URBANIZAM, PLANIRANJE I ZAŠTITA SREDINE

- 15.1. Da se pojača sistem planiranja, da se institucionališe srednjoročno planiranje da bi povezali prioritete i da bi sprečili donošenje ad-hoc odluka.
- 15.2. Da se pojača mehanizam e kontrole.
- 15.3. Da se obezbedi da se detaljni urbani planovi (urbanistički regulativni planova) u građevinskim zonama, izrade od projektantske licensirane i stručne kompanije.
- 15.4. Organizovanje javnih skupova za svaku izmenu urbanističkog regulativnog plana.
- 15.5. Da se poveća transparentnost urbanog i ruralnog planiranja.
- 15.6. U postupku izbora predmeta od civilnih službenika, da ne zahteva dokumente od stranke više od onih koji su određeni zakonom ili podzakonskim aktima kao i da se pismeno obaveste stranke za dokumente koje nisu ispunile u zahtevu.
- 15.6. Da se poštuje princip izbora zahteva prema njihovo redosledu podnošenja zahteva.

16. POLJOPRIVREDA

16.1. Da se ponovno razmotri tok procesa unutar jedinice za poljoprivredu da bi analizirali na kojem delu su procesi opterećeni i na kojem može da se izvrši rasterećenje, da se izvrši interni adekvatni postupak koji će tretirati glavne opasnosti u sektoru poljoprivrede.

16.2. Da se obezbede adekvatne obuke osoblja.

16.3. Da se poboljša sistem koordinacije i komunikacije.

17. OBRAZOVANJE

17.1. Da se ponovno razmotre operativni postupci za regrutaciju osoblja u sektoru obrazovanja.

17.2. Da se razmotri mogućnost uključivanja N.V.O, drugih vanjskih stranaka u komisijama za intervju, da se poveća transparentnost procesa intervju, da se poveća broj objava rezultata izbora.

17.3. Da se sarađuje i održe kontakti sa Ministarstvom za Obrazovanje da bi primili dodatna uputstva za pravilnike na snagu.

17.2. Putem stvaranja radnih grupa da se inicira dopune i izmene u dotičnim pravilnicima da bi povećali uniformnost i efektivnost.

18. PRIVREDNI RAZVOJ

18.1. Razmatranje mogućnosti da bi odredili jedan pravi okvir trajne lokalne privrede.

18.2. Razmatranje mogućnosti i kapaciteta osoblja za izradu politika privrednog razvoja, kao i predloga za mere razvoja opštinske privrede.

18.3. Razmatranje i izrada godišnjih politika turizma i predlog mera da bi podstakli privatni sektor da ispuni ciljeve politike turističkoga razvoja.

18.4. Nadzor preduzeća koji mogu da traže veću prednost od koje imaju, da bi obezbedili jedan veći nivo odgovornosti i transparentnosti.

19. STRATEŠKI CILJ – III – MERE ZA SPROVOĐENJE CILJA

19.1. Izgradnja/Jačanje mehanizama konsultacije i komunikacije sa javnošću.

19.1.1. Da se omogući učešće građana, stranaka interesa u opštinskom procesu donošenja strateških i normativnih odluka, kao i nadzor opštinskih politika.

19.1.2. Da se poveća efektivnost konsultacije sa vanjskim akterima, (lokalnim građanima, raznim grupama interesa) za razvoj strateških politika, pravilnika i opštinskog budžeta, pripremajući politike uključenja glavnih aktera u Opštinskom radu, raspoređujući razne kanale/mere za podsticanje učešća javnosti u ključnim procesima (npr. objava nacrt pravilnika na internet stranici, iniciranje javnih rasprava i grupa fokusa za planiranje i nadzor realizacije opštinskog budžeta, forume na internetu za razmatranje strateški - projekata i pravilnika, itd).

19.1.3. Da se obezbedi da konsultacije sa dotičnim akterima koje će se preduzeti i dostava spisa prethodno pažljivo su razmatrani pre dostave ključne dokumentacije strateškog planiranja i dokumenta opštinskih politika (Opštinska strategija, Opštinski Budžet)

19.1.4. Da se razmotri mogućnost utemeljenja tehničkih radnih grupa menadžiranja opasnosti sa vanjskim učešćem (npr. stručnjaci, profesionalne organizacije, predstavnike civilnog društva) u osetljivim oblastima korupcije (npr. priprema specifikacije aukcije, itd)

19.1.5. Da se zahteva od direktora odeljenja, civilnih službenika i zdravstvenog osoblja Opštine Orahovac da budu efektivni i efikasniji na javnom interesu kad je to potrebno za otvorenu instituciju, posebno tokom donošenja odluke i prava građana da se pruži pristup na javnim informacijama.

19.1.6. Da se zahteva praktična pravila za poštovanje i sprovođenje principa institucionalnog i ličnog integriteta.

20. KOORDINACIJA/KOMUNIKACIJA SA KLJUČNIM GRUPAMA INTERESA

- 20.1. Da se popravi internet stranica sa dotičnim informacijama u vezi politika, mera i dostignuća.
- 20.2. Da se poveća nivo saradnje sa: Kosovskom Asocijacijom Opština, Ministarstvom Administracije Lokalne Samouprave za zajedničko angažovanje protiv korupcije.
- 20.3. Da se razmotre mogućnosti konstruktivnog uključenja lokalnih civilnih društva, preduzeća i medija u aktivnostima protiv korupcije koje rukovodi Opština.

21. POMOĆNE TELEFONSKE LINIJE PROTIV KORUPCIJE

Da se obezbedi efektivno funkcionisanje jedne bezbedne telefonske linije protiv korupcije za građane i preduzeća, da bi obezbedili Opštini jedan poverljiv kanal za prijavu koruptivnih dela. Da se garantuje bezbednost korisnika, pružanje na vreme informacija za podnosiocima žalbe i uključenje rezultata u sistem menadžiranja putem ciljne analize podataka i odgovarajući korektivnih mera.

