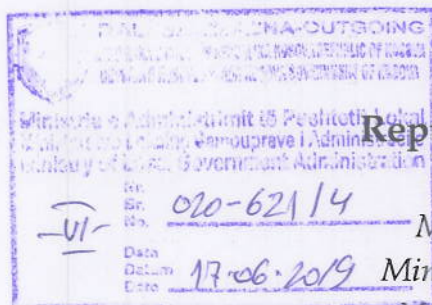




Republika Kosovo - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave

Ministry of Local Government Administration

Për :	Imri Ahmeti, Kryetar i Komunës së Lipjanit Daut Azemi, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Lipjanit	
Cc:	Njesisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njesisë për administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Adrijana Hodžiić, Ministre e MAPL-së Rozafa Ukimeraj, Sekretare e Përgjithshme e MAPL-së	
Nga:	Xhevat Tafa, U.D i Drejtorit të Departamentit Ligjor dhe Monitorimit të Komunave MAPL	Datë: 11/06 /2019 Nr. 020-621
Lënda:	Konfirmimi i ligjshmërisë së aktit të Komunës së Lipjanit	
Lloji i aktit:	☐ Vendim	

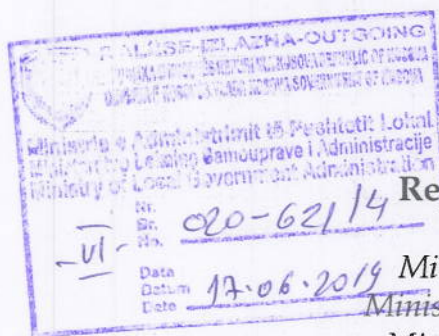
I nderuar Kryetar,

I nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 01/2016 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 Për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Vendimi 15NR. 020-36024 për miratimin e planit të veprimit për transparencë në komunën e Lipjanit 2019-2023
I miratuar më datë: 30.05.2019
I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 03.06.2019

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të ligjshmërisë së aktit të komunës së lart cekur, vlerëson se akti i komunës është në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi.
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.



Republika e Kosovës

Republika Kosovo - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave

Ministry of Local Government Administration

Za:	Imri Ahmeti, gradonačelnik Opštine Lipljan Daut Azemi, predsedavajući Skupštine opštine Lipljan
Kopija:	Jedinica za administraciju dokumentavije u MALS-u Jedinica za administraciju dokumentacije u opštini Pravno odeljenje i monitorisanje opština /MALS
Preko:	Adrijana Hodžić, ministarka MALS-a, Rozafa Ukimeraj, generalna sekretarka u MALS-u,
Od:	Xhevat Tafa, v.d. rukovodilac Pravnog odeljenja i monitorisanje opština, MALS
Predmet:	Potvrda zakonitosti akta opštine Lipljan
Vrsta akta:	Odluka Skupštine opštine Lipljan

Uvaženi gradonačleniče,

Uvaženi predsedavajući,

U saglasnosti sa Uredbom Vlade Republike Kosova br. 01/2016 za administrativno razmatranje akata opštine i na osnovu zakonskih ovlašćenja određenim osnovnim zakonima i Uredbom Vlade br. 02/2011 o poljima odgovornosti administrativne Kancelarije premijera i ministarstva, Odeljenje za zakonska pitanja i monitorisanje opština MALS-a, primilo je za obavezno razmatranje zakonitosti akta opštine kako je predviđeno članom 81. Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi kao u nastavku :

Odluka 15br. 020-36024 za usvajanje Akcionog plana za transparentnost u opštini Lipljan za period 2019-2023
Usvojena dana, 30.05.2019. godine
Predložena za razmatranje u MALS-u dana, 03.06.2019. godine

Ministarstvo administracije lokalne samouprave, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog akta opštine, procenjuje da je opštinski akt iz proceduralnog aspekta u saglasnosti sa zakonskim odredbama zakonodavstva na snazi i kao takav može proizvesti pravni učinak.

Ministarsvo administracije lokalne samouprave ostaje na raspolaganju opštini za dodatna objašnjenja u vezi sa ovom procenom.

Sanije Dërguti

From: Nazmije G.Krasniqi
Sent: Tuesday, June 11, 2019 9:20 AM
To: Sanije Dërguti
Cc: Diellor Gashi; Xhevat Tafa
Subject: FW: Aktet KK-Lipjan
Attachments: 020-621-2019.pdf

Sanije

Divizioni për transparencë ka vlerësuar Planin e veprimit për transparencë për vitin 2019 – 2023 nga Komuna e Lipjanit , duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ Nr. 04/2018 për transparencë në komuna , Ligjin për qasje në dokumente publike bazë të cilit e bëjmë edhe vlerësimin e transparencës , ku dhe konstaton se ;

Plani i veprimit për transparencë për 2019 -2023 nga komuna e Lipjanit është në pajtueshmëri me draft planin e hartuar nga MAPL dhe i plotëson kriteret e përcaktuar me nenin 15 të Udhëzimit Administrativ Nr. 04/2018, për transparencë në komuna, dhe njëti mundet të procedohet në kuvendin komunal për miratim.

Ju faleminderit shumë!

Me respekt

Nazmije Krasniqi

Udhëheqëse e divizionit për transparencë komunale /MAPL

Tel: +381-(0)38 - 200 35 558

Mobile: + 377 (0)44 - 882 -582

Nazmije.g.krasniqi@rks-gvo.net

From: Sanije Dërguti
Sent: 2019-06-06 10:02.PD
To: Nazmije G.Krasniqi
Cc: Xhevat Tafa
Subject: FW: Aktet KK-Lipjan

E nderuar,

Të bashkangjitur e gjeni vendimin për transparencë te komunës se Lipjanit, për vlerësim të ligjshmërisë.

Me respekt,
Sanija

From: Shkrimorja Mapl
Sent: Monday, June 03, 2019 9:47 AM
To: Xhevat Tafa; Jeton Qela; Sanije Dërguti
Cc: Sibel Gutiq; Mimoza S. Morina; Aurora Kadriu
Subject: Aktet KK-Lipjan



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

HYRESJE-ULAZNA-INCOMING			
REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVA			
DEVERIA E KOSOVËS VILAJA KOSOVA GOVERNMENT OF KOSOVA			
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal Ministërstvo Lokalne Samouprave i Administracije Ministry of Local Government Administration			
Data: 03.06.2019			
Nr. i Organizatës	Nr. i Lendës	Shtojca	Vlera
01	020-621		

KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Në mbështetje të nenit 11, 12, par. 12.2, pika c) dhe 17, të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr.28 të datës 4 qershor 2008, nenit 15 para. 1 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) nr. 04/2018 për Transparencë në Komuna si dhe neneve 9 dhe 20 dhe të Statutit të Komunës së Lipjanit INr.110-623 i datës 26.09.2008, Kuvendi i Komunës së Lipjanit në mbledhjen e mbajtur me 30. 05. 2019, pas shqyrtimit të propozim vendimit të Kryetarit të Komunës miratoi këtë:

VENDIM
PËR MIRATIMIN E PLANIT TË VEPRIMIT PËR TRANSPARENÇË
NË KOMUNË 2019-2023

Neni 1

MIRATOHET. Plani i Veprimit për transparencë në Komunën e Lipjanit për perioden 4 (katërvjeqare) 2019-2023.

Neni 2

Pjesë përbërëse e këtij Vendimi është Plani i Veprimit për transparencë në Komunë 2019-2023.

Neni 3

Për zbatimin e këtij Vendimi do të kujdesen Zyra e Kryetarit të Komunës dhe Drejtorati për Administratë.

Neni 4

1. Vendimi hyj në fuqi 7 ditë pas publikimit në faqen elektronike të Komunës.
2. Me hyrjen në fuqi të këtij Vendimi shfuqizohet Vendimi për miratimin e planit të veprimit për transparencë në Komunë, 15Nr.016-20221 i datës 30.03.2018.

15Nr. 300-24
Lipjan, më 31. 05. 2019

KUVENDI I KOMUNËS LIPJAN





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

PLANI
I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË NË KOMUNË
2019-2023

LIPJAN, 2019

PLAN
I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË NË KOMUNË 2019-2023

Hapat konkretë që Komuna e Lipjanit do të ndërmarr në funksion të përmbushjes së Planit të veprimit dhe rekomandimeve, përfshijnë objektivat si në vijim:

1. Informata lidhur me mbledhjet e rregullta të Kuvendit Komunal dhe Komiteteve
2. Informata lidhur me mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit Komunal
3. Informata lidhur me mbledhjet solemne të Kuvendit Komunal
4. Konsultimet me publikun
5. Takimet me publikun
6. Takimet dhe intervistat e Kryetarit të Komunës me qytetarë, OJQ dhe gazetar
7. E drejta e qasës në dokumente publike
8. Kërkesë për informim, iniciativat qytetare dhe peticionet
9. Publikimi i akteve komunale
10. Freskimi i web-faqës zyrtare të Komunës
11. Qasja e shërbimeve për qytetarët transparent dhe shpejtë
12. Prokurimi transparent - elektronik
13. Procedurat e rekrutimit transparente
14. Shpalljet për subvencionime transparente
15. Njoftimet me raportet e organizatave tjera dhe takimet e Kryetarit sipas rregullativës ligjore
16. Dita e hapur për qytetar
17. Transmetimi i drejtpërdrejtë i seancave të Kuvendi të Komunës në Livestream
18. Konsultimi i publikut para miratimit të akteve të Kuvendit Komunal
19. Numri kontaktues si dhe emaili zyrtar i Komunës

Më hollësisht do të paraqiten objektivat e lartëshënuara në formë tabelare me elementet si në vijim:

1. Emërtimit të objektivit të planit të veprimit
2. Aktivitetet e planit të veprimit
3. Njësia/personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktivitetëve të Komunës
4. Vendi i mbajtjes së aktivitetëve
5. Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktivitetëve komunale

Plani i veprimit për transparencë në Komunë hartohet për 4 vite 2019-2023, në bazë të nenit 15 para. 1 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) nr. 04/2018 për Transparencë në Komuna.

	Objektiv i Planit të veprimt	Aktiviteti i planit të veprimt	Njësia/personi përgjegjës për publikimin e akteve dhe aktiviteteve të Komunës	Vendi i mbajtjes së aktivitetit	Afatet ligjore për shpallje publike të akteve dhe aktiviteteve të Komunës
1.	Informata luhur në mbledhjet e rregullta të Kuvendit Komunal dhe Komiteteve	Njoftimi për mbledhje të rregullta të Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve në: - webfaqen zyrtare - në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës - në media të shkruara dhe elektronike - në rrjetet sociale Transmetimi i mbledhjes së Kuvendit Komunal në TV lokal dhe Radio	Spektori për Punë të Kuvendit dhe Spektori për marrëdhënie me publikun	Salla e Kuvendit të Komunës apo edhe salla të përshtatshme për pjesëmarrjen e qytetarëve	Njoftimi bëhet 7 ditë punë para mbajtjes së mbledhjes
2.	Informata luhur në mbledhjet e	Njoftimi për mbledhje të jashtëzakonsh	Spektori për Punë të Kuvendit dhe	Salla e Kuvendit të Komunës apo	Njoftimi bëhet 3 ditë punë para mbajtjes së

	<i>justilëzakonsh me të Kuvendit Komunal</i>	me të Kuvendit të Komunës në: - webfaqen zyrtare - në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës - në media të shkruara dhe elektronike - në rrjetet sociale	Sektori për marrëdhënie me publikun	edhe salla të përshtatshme për pjesëmarrjen e qytetarëve	mbledhjes
3.	<i>informata lidhur me mbledhjet shtetërore të Kuvendit Komunal</i>	Njoftimi për mbledhje të solemne të Kuvendit të Komunës në: - webfaqen zyrtare - në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës - në media të shkruara dhe elektronike - në rrjetet sociale Transmetimi i mbledhjes së Kuvendit Komunal në TV lokal dhe Radio	Sektori për Punë të Kuvendit dhe Sektori për marrëdhënie me publikun	Salla e Kuvendit të Komunës apo edhe salla të përshtatshme për pjesëmarrjen e qytetarëve	Njoftimi bëhet sipas afatit ligjor
4	<i>Konsultimet me publikun</i>	Komuna organizon konsultime të ndryshme që janë në interes të qytetarëve	Sektori për marrëdhënie me publikun në: - webfaqen e zyrtare të	Salla e Kuvendit të Komunës apo edhe salla të tjera të përshtatshme	Njoftimi bëhet 2 javë para takimit për konsultim me publikun

		si: - për buxhet lokal - zhvillim ekonomik lokal - planifikim hapësiror - investime - të hyra komunale - çështje tjera me interes për publikun	Komunës - rrjetet sociale - media të shkruara dhe elektronike - vendet e frekuentuara brenda territorit të Komunës	për pjesëmarrjen e qytetarëve	
5.	<i>Takimet me publikun</i>	Komuna mban së paku dy takime publike brenda vitit për çështje të interesit të përgjithshëm	Sektori për marrëdhënie me publikun në: - webfaqen e zyrtare të Komunës - rrjetet sociale - media të shkruara dhe elektronike - vendet e frekuentuara brenda territorit të Komunës	Salla e Kuvendit të Komunës apo edhe salla të përshtatshme për pjesëmarrjen e qytetarëve	Njoftimi bëhet 2 javë para takimit për takimet me publikun
6	<i>Takimet dhe intervistat e Kryetarit të Komunës me qytetarë, OJQ dhe gazetarë</i>	Kryetari i Komunës në kuadër të kompetencave të veta relaizon takime me qytetarë, OJQ dhe gazetarë: - në formë debati - intervistë - konferenca - takime në zyrën e	Shefi i Kabinetit të Kryetarit dhe Sektori për marrëdhënie me publikun në: - webfaqen e zyrtare të Komunës - rrjetet sociale - media të shkruara dhe elektronike - vendet e	Salla e Kuvendit të Komunës apo edhe salla të përshtatshme për pjesëmarrjen e qytetarëve, në zyrë, Radio apo TV	Njoftimi bëhet 2 javë para takimit apo shfaqjes së intervistës.

		kryetarit (një ditë brenda javës)	frekuentuara brenda territorit të Komunës		
7.	<i>E drejta e qasjes në dokumente publike</i>	Kërkesat për qasje në dokumente trajtohen nga cilido institucion publik që posedon dokumentin dhe mbikëqyrë informatën	Zyrtari i caktuar për qasjen në dokumentet publike	Kërkesat parashtrihen me shkrim ose në formë elektronike	Komuna nxjerrë Vendim brenda 7 ditë pune nga dita e marrjes së kërkesë për lejmim/moslejmim e qasjes në dokumentet zyrtare
8.	<i>Kërkesë për informim, iniciativat qytetare dhe peticionet</i>	Personi fizik dhe juridik ka të drejtë të parashtoj kërkesë për realizimin e ndonjë të drejte, iniciativat qytetare dhe peticion për çështje që janë përgjegjësi organet e Komunës. Partneriteti qytetarë-Komunë	Shefi i Kabinetit të Kryetarit dhe Sektori për marrëdhënie me publikun	Kërkesat parashtrihen me shkrim ose në formë elektronike	Shqyrtohen nga Kuvendi i Komunës në afat prej 60 ditësh sipas nenit 70 të Ligjit nr. 03/L-040- për vetëqeverisje lokale
9.	<i>Publikimi i aktave komunale</i>	Publikohen të gjitha Vendimet, Rregulloret dhe dokumentet tjera të Kuvendit të Komunës, publikimi i të cilave nuk	Sektori për marrëdhënie me publikun	Webfaqja zyrtare e Komunës	Publikohen 15 ditë pas regjistrimit në MAPL

		kufizohet sipas ligjit për qasje në dokumentet publike			
10.	<i>Freskimi i webfaqës zyrtare të Komunës</i>	Freskimi i Webfaqës zyrtare të Komunës sikur që përcaktohet me Udhëzimin Administrativ (MAP) nr. 01/2015 për UEB faqet e institucioneve publike	Sektori për marrëdhënie me publikun dhe zyrtari për IT	Webfaqja zyrtare	
11.	<i>Qasje e shërbimeve për qytetarët transparent dhe shpejtë</i>	Publikimi i procedurave në webfaqe dhe me anë të broshurave për shërbimet dhe procedurat në Komunë për marrjen e dokumenteve të ndryshme për qytetarët	Sektori për marrëdhënie me publikun dhe Sektori i Gjendjes civile	Webfaqja zyrtare Broshura	
12.	<i>Prokurimi transparent</i>	Publikohen: - njoftimet për kontratë - njoftimet për dhënie kontratë - njoftimet për nënshkrim të kontratës - njoftimet për konkurs të projektimit - njoftimet për anulim - kontratat e	Drejtorati i Prokurimit	- webfaqen e zyrtare të Komunës të linku i Prokurimit - webfaqen e KRPP-së (E-prokurimi)	Të gjitha njoftimet e prokurimit bëhen sipas afateve ligjore në rrethet e prokurimit.

		nënshkruara - njoftimet për vazhdimin e afatit dhe dokumente të tjera të prokurimit			
13.	<i>procedura e rekrutimit transparent</i>	- Shpallja e konkursit - njoftimet për përzgjedhjen e kandidatëve - njoftimin për anulimin e konkursit - avancimi brenda institucionit	Sektori për marrëdhënie me publikun	- webfaqen zyrtare të Komunes - në tabelën e shpalljeve të Komunes	Publikimi dhe zbatimi i procedurave të shërbimit civil bëhet në përputhje me legjislacionin në fuqi të shërbimit civil si afatet për shpalljen e konkursit, njoftimi i kandidatëve, vazhdimi i konkursit etj.
14.	<i>shpalljet për subvencionim transparente</i>	- shpalljet për subvencionim për persona juridik dhe fizik - shpallja e listës së përfituesve	Sektori për marrëdhënie me publikun	- webfaqen zyrtare të Komunes - në tabelën e shpalljeve të Komunes	Njoftimet apo publikimi i procedurave për subvencionim bëhen me kohë sipas dispozitave ligjore në fuqi

15.	<i>Njoftimet me raportet e organizatave tjera dhe takimet e Kryetarit sipas rregullarvës ligjore</i>	Publikohen. - raportit i auditimit - raportet e drejtorateve - raportet e Kryetarit - raportet e performancës - njoftimet lidhur me takimet e Kryetarit me KKSb-në dhe takime tjera.	Sektori për marrëdhënie me publikun Shefi i Kabinetit	Webfaqja zyrtare Tabela e Shpalljeve	
16.	<i>Dita e hapur për qytetar</i>	Në një ditë të caktuar brenda vitit Komuna mund të vizitohet nga qytetarët dhe grupe të ndryshme të cilat kanë interes të shohin punën dhe procedurat që zhvillohen. P.sh. nga grupe të organizuar të nxënësve, studentësh	Sektori për marrëdhënie me publikun dhe Kabineti i Kryetarit	Objekti i Komunës	Caktohet 1 ditë brenda vitit. Qytetarët njoftohen 30 ditë para kësaj dite
17.	<i>Transmetimi i drejtëpërdrejtë i seancave të Kuvendit të Komunës në Livestream</i>	Transmetohen seancat e Kuvendit të Komunës të cilat mund të përcillen nga qytetarët nëpërmjet	Sektori për marrëdhënie me publikun dhe zyrtari për IT	Salla e Kuvendit të Komunës, Rrjetet sociale	

		internetit			
18.	<i>Konsultimi i publikut para miratimit të akteve të Komunës</i>	Publikohen dhe mbahen diskutime publike me qytetar dhe organizata joqeveritare për akte të Kuvendit të Komunës që janë me interes për qytetaret para miratimit në Kuvendin e Komunës në mënyrë që të gjithë qytetaret dhe organizatat joqeveritare të kenë mundësi të japin vërejtjet e tyre në hartimin e akteve të Kuvendit të Komunës	Sektori për marrëdhënie me publikun dhe zyrtari për IT	Webfaqja zyrtare e Komunës Salla e Kuvendit të Komunës apo edhe salla të përshatshme për pjesëmarrjen e qytetarëve	Njoftimet bëhen me kohë sipas dispozitave ligjore në fuqi
19.	<i>Numri kontaktues si dhe emaili zyrtar i Komunës</i>	Publikimi i numrit kontaktues ka për qëllim bashkpunimin mes qytetarëve dhe administratës komunale të	Sektori për marrëdhënie me publikun dhe zyrtari për IT	Webfaqja zyrtare të Komunës	

		cilëve u jepet e drejta për të paraqitur kërkesë apo ankesë dhe për t'u informuar me shërbimet e Komunës si dhe emaili zyrtar (intokomuna.li plur@rks- gov.net) ku qytetarët mund të shkruajn dhe të adresojnë pyetje për administratën Komunale		
--	--	--	--	--

15Nr. 15/2019
Lipjan, më 31. 05. 2019

KUVENDI I KOMUNËS LIPJAN





REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPIJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Skupština Opštine Lipjan na osnovu člana 11, 12, stav. 12.2, tačka c) i 17. Zakona br. 03/1-04/0 o lokalnoj samoupravi, Službena Novina Republike Kosova, br.28 datum 4 juna 2008, člana 15 stav. 1 Administrativnog uputstva (MALS) br. 04/2018 za Transparencu na Opštine kao i članove 9 i 20 Statuta Opštine Lipjan i Br.116-623 datum 26.09.2008. Skupštine Opštine Lipjan na sednici datum 30.05.2019, nakon razmatranja predloga odluke Predsednika Opštine usvojila:

ODLUKA

O USVAJANJE PLANA DELOVANJA ZA TRASPARENCU U OPŠTINI 2019-2023.

Član 1

USVAJA SE, Plan Delovanja za transparencu u Opštini Lipjan za period 4 (četiri godine) 2019-2023.

Član 2

Sastavni deo ove odluke je Plan Delovanja za transparencu u Lipjan 2019-2023.

Član 3

O sprovođenje ove odluke staraće se Kancelarija Predsednika Opštine i Direktorati za Administraciju.

Član 4

1. Odluka stupa na snagu 7 dana nakon objavljivanja na web site Opštine.

2. Sa stupanje na anazi ove odluke stavlja se van snage odluka za usvajanje Plana Delovanja za transparencu u Opštini i Br.016-20221 i di 30.03.2018.

13r
Lipjan, 31.05.2019

SKUPSTINA OPŠTINE LIPIJAN





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

PLAN
DELOVANJA ZA TRANSPARENSTVO U OPŠTINI
2019-2023

LIPLJAN, 2019

PLAN
DELOVANJA ZA TRANSPARENSTVO U OPŠTINI 2019-2023

Konkretno korake koje će Opština Lipljan preduzeti u funkciji ispunjavanja Plana delovanja i preporuke koje obuhvataju sledeće delatnosti :

1. Informacije o redovnim sednicama Skupštine Opštine i njihovih Komiteta
2. Informacije o vanrednim sednicama Skupštine Opštine
3. Informacije oko svečanih sednica Skupštine Opštine
4. Konsultacije sa Javnošćem
5. Sastanak sa Javnošćem
6. Sastanke Predsednika Opštine sa građanima, NVO-a i izjave za novinare
7. Prava na pristup u javnim dokumentima
8. Zahtev za informisanje građanske inicijative i peticije
9. Objavljivanje Opštinskih akata
10. Osveženje službenog web-sajta Opštine
11. Brzi i transparentni pristup građana u javne usluge
12. Transparentna-elektronska nabavka
13. Procedure regrutacije- transparentne
14. Obavljanje za transparentne subvencije
15. Obaveštenje sa izveštajima drugih organizacija i sastanci Predsednika na osnovi Zakonskih propisa
16. Otvoren dan za građane
17. Direktni prenos sednica Skupštine Opštine u Livestream
18. Javne konsultacije pre usvajanja akata Skupštine Opštine
19. Kontakt broj i službeni email Opštine

Detaljnije će se predstavljati gorenavedeni objektivi u tabelarnu formu :

1. Imenovanja objektivni plan delovanja
2. Aktivnosti plana delovanja
3. Jedinica / službeno lice za objavljivanje dokumenata i aktivnosti Opštine
4. Mesto održavanja tih aktivnosti
5. Zakonski rokovi za objavljivanje javnih dokumenata i Opštinskih aktivnosti

Plan delovanja za transparentu u Opštini sastavlja za 4 godine 2019-2023. na osnovu člana 15 stav 1 Administrativno uputstvo (MALS) br.04/2018 za Transparencu u Opštine

	Objektiv Plan delovanja	Aktivnost Plan delovanja	Jedinica/slужbe no lice za objavljjanje akata i aktivnosti Opštini	Mesto stanovanja aktivnosti	Zakonski rokovi za javna objava akata i aktivnosti Opštini
1.	Informacije o redovnim sednicama Skupštine Opštine i njihovih Komiteta	Obaveštenje za redovne sednice Skupštine Opštine i Komiteta u: - webstranici službene -u najposećejinim mestima na teritorije Opštine - u pisanim i elektronski medijama - u socijalni media Prenos sastanka Skupštine Opštine u lokalnoj Tv i Radio	Sektor za Skupštine radove i sektor za odnose sa javnošću	Sala Skupštine Opštine ili pogodna sala za učešće građana	Obaveštenje se vrši 7 radna dana pre održavanja sednice
2.	Informacije o vanrednim sednicama Skupštine Opštine	Obaveštenje o vanrednoj sednici Skupštine Opštine u Službene –web stranici u frekventnim	Sektor za Skupštine radove i sektor za odnose sa javnošću	Sala Skupštine Opštine ili pogodna sala za učešće građana	Obaveštenje se vrši 3 radna dana pre održavanja sednice

		mestima Opštini -u pisanim i elektronski medijama -socialne mreže			
3	Informacije oko svećanih sednica Skupštine Opštine	Obaveštenje oko svećanih sednica Skupštine Opštine na: - službene web stranici – u Obilaznim mestima na teritorije Opštine - u pisanim i elektronski medijama - u socijalni media Prenos sednici Skupštine Opštine i lokalnoj Tv i Radio	Sektor za Skupštine radove i sektor za odnose sa javnošću	Sala Skupštine Opštine ili pogodna sala za učešće građana	Obaveštenje se vrši u skladu sa zakonskim rokom
4	Konsultacije sa Javnošću	Opština organizira razne konsultacije koji je u građane interesu kao: - za lokalni budžet lokalni ekonomski razvoj	Sektor za Skupštine radove i sektor za odnose sa javnošću - službene web stranici Opštini – socialne mreže pisanim i elektronski	Sala Skupštine Opštine ili pogodna sala za učešće građana	Obaveštenje se vrši 2 nedelje pre objavljivanja za konsultacije sa Javnošću

		- prostorno planiranje - investicija - Opštinski - prihodi - druge stvari sa interesa za javnosti	medijama - najposećenijim mestima na teritorije Opštine		
5.	Sastanak sa Javnošćem	Opština održava najmanje dva javna sastanka godišnje o pitanjima od opšteg interesa	Sektor za Skupštine radove i sektor za odnose sa javnošću - službene web stranice Opštine - socialne media - pisanim i elektronski medijama - obilaznim mestima na teritorije Opštine	Sala Skupštine Opštine ili pogodna sala za učešće građana	Obaveštenje se vrši 2 nedelje pre objavljivanja za konsultacije sa Javnošćem
6.	Sastanke Predsednika Opštine sa građanima, NVO-a i izjave za novinare	Predsednik Opštine u okviru svojih nadležnosti održava sastanke sa građanima, NVO i novinari : - u obliku debate, - intervjua, - konferencije - sastanke u kancelarije Predsednika (je dan dan u nedelju)	Šef Kabineta Predsednika i sektor za odnose sa javnošću npr: - službena web stranice Opštine - socialna mreža - pisanim i elektronski medijama - obilaznim mestima na teritorije Opštine	Sala Skupštine Opštine ili pogodna sala za učešće građana U kancelarije Radio ili Tv.	Obaveštenje se vrši 2 nedelje pre sastanka ili intervjua emisije

7.	Prava na pristup u javnim dokumentima	Zahjeve za pristup dokumentima obučava bilo koja javna institucija koja poseduje dokument i nagleda informacije	Službenika određenog za pristup javnim dokumentima	Zahtevi se podnose u pisanoj ili u elektronskoj formi	Opština odnosi odluku u roku 7 radni dana od dana prijema zahtjeva za dozvolu/odbijanje pristupa službenim dokumentima
8.	Zahtev za informisanje građanske inicijative i peticije	Fizičko i Pravno lice ima pravo da podnese zahtav da realizuje neku svoju pravu građanske inicijative i peticije za one stvari koje su nadležnost Opštine Partneritet Građanin-Opština	Šef Kabineta Predsednika i sector za Odnose sa Javnost	Zahtevi se podnesu u pisanom ili elektronskom obliku	Razmatranje se od Skupštine Opštine u roku od 60 dana po članu 70 Zakona br/L-040 o Lokalnoj Samoupravi
9.	Objavljivanje Opštinskih akata	Objavljaju se sve Odluke Uredbe, i ostale dokumente Skupštine Opštine. Ako njihovo Objavljivanje nije u suprotnosti Zakona za pristup u javnim dokumentima	Sektor za Odnose sa Javnost	Službenom web sajtu Opštine	Objavljuju se 15 dana nakon registrovanja u MALS-U
10.	Osveženje službenog web-sajta Opštine	Osveženje web sajta Opštine na osnovi Administrativn	Sektor za Odnose sa Javnost i Sector civilnog stanja	Službenom Web sajtu	

		ih Upustva br 01/2015 (MAP) nr. 01/2015 za institucijama web sajtu javnost			
11	Brzi transparentni pristup građana u javne usluge	Objavljivanje procedure u web sajtu i sa drugim brošurama za usluge i procedure u Opštini za dobijanje dokumentacije za građane	Sektor za Odnose sa Javnost i Sektor civilnog stanja	Službenom web sajtu	
12	Transparentne Nabavke	Objavljuje se,- Obaveštenje za Ugovore -Obaveštenje o davanju Ugovora -Obaveštenje Potpis ugovora - Obaveštenje za projekat konkurs -Obaveštenje o otkazivanju potpisanih ugovora	Direktorat Nabavke	- Službene web sajtu Opštine u linku Nabavke -Web sajtu KRPP (- Nabavke)	Sve Nabavke obaveštenje u skladu sa Zakonskim rokovima u oblastima Nabavke
13	Procedure regrutacije-transparentne	- Objavljivanje konkursa – Obaveštenje za izbor kandidata - obaveštenje o otkazivanju konkursa avanciranje unutar institucije	Sektor za Odnose i Javnost	- Službene web sajtu Opštine -u objavljivanje na tebele Opštine	Objavljivanje i sprovođenje i procedura o državnoj službi vrši se u skladu sa važećim zakonima o državnoj službi kao što su rokovi za objavljivanje konkursa objavljivanje

					kandidata, nastava, Konkursa.
14.	Obavljanje za transparentne subvencije	- Objavljivanje o subvencijama za pravni i fizičke lice - objavljivanje liste korisnika	Sektor za odnose i Javnost	- Službene web sajtu Opštine - u objavljivanje tabele Opštine	Obaveštenje ili objavljivanje procedura o subvencija se vrši u skladu važećim zakonskim odredbama
15.	Obaveštenje sa izveštajima drugih organizacija i sastanci Predsednika na osnovi Zakonskih propisa	Obavljeno: -izveštaj revizije -izveštaj Direkcije -izveštaj Predsednika -izveštaj performance -obaveštenja o sastancima Predsednika sa O.O.B.Z i drugim sastancima	Sektor za odnose Javnost Šef Kabineta	Službene web sajtu Objavljivanje tabele	
16.	Otvoren dan za građane	Na određeni dan tokom godine Opština može se posetiti od strane građana ili grupe koji imaju	Sektor za Odnose sa Javnost i Kabinet Predsednika	Objekat Opštine	Određuje se jedan dan tokom godine o građani se obaveštaju 30 dana unapred

		interesovanje za praćenje rada Opštine o procedure koje koje se obavljaju npr, organizavn i grupa učenika studenta itd			
17.	Direktan prenos sednica Skupštine Opštine u Livestream	Prenose se sednice Skupštine Opštine koje se mogu pratiti od građana preko interneta	Sektor za Odnose sa Jvanošćem I službenik ta IT	Sala Skupštine I Socijalne mreže	
18.	Javne konsultacije pre usvajanja akata Skupštine Opštine	Objavljuje I održava javne rasprave sa građanima I nevladnim organizacijama o aktima Skupštine Opštine koji su od interesa za građane prije odobrenja u Skupštini Opštine, tako da vi građani I nevladne organizacije mogu dati svoje primedbe u sastavlje akata Skupštine Opštine	Sektor za Odnose sa Jvanošćem I službenik ta IT	Službeni web sajt Opštine Sala Skupštine Opštine ili takođe odgovarajuće sala za učešće građana	Obaveštenje se vrši na vreme prema dispozicije zakonskim odredbama

19.	Kontakt broj i službeni email Opštine	Kontaktni broj za objavljivanja ima za cilj da sarađuje među građanima i Opštinskom Administracijom kojima je dodeljeno pravo da podnesu zahtev ili žalbu i da budu informisani o uslugama Opštine kao i zvanični email(info@opstina.lipjan.gov.net) gde građani mogu napisati i adresiranju pitanja za Opštinsku Administraciju	Sektor za Odnose sa Javnošćem i službenik za IT	Službene Websajt Opštine	
-----	---------------------------------------	---	---	--------------------------	--

IBr 24.6.2019
Lipljan 31.05.2019

SKUPŠTINA OPŠTINA LIPLJAN

PREDSEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
DAUT AZEMI

(Signature)