



Republika e Kosovës

Republika Kosovo - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave

Ministry of Local Government Administration

Për :	Imri Ahmeti, Kryetar i Komunës së Lijanit Daut Azemi, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Lipjanit	
Kopje:	Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njësisë për administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Adrijana Hodžić, Ministre e Administrimit të Pushtetit Lokal Rozafa Ukimeraj, Sekretare e Përgjithshme në MAPL	
Nga:	Venera Çerkini, Udhëheqëse e Departamentit Ligjor dhe Monitorimit të Komunave	Datë: 09.12.2019 Nr. 0 - 1202
Zyrtarët përgjegjës		
1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor	Xhevat Tafa, Udhëheqës i Divizionit për Monitorim të Komunave	
2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor	Sanije Dërguti, Zyrtare e lartë për monitorim të komunave	
Lënda:	Kërkesë për rishqyrtim të ligjshmërisë së aktit të komunës së Lipjanit	
Lloji i aktit:	☐ Rregullore e Kuvendit të Komunës	

I/e nderuar Kryetar,

I/e nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 Për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Rregullore mbi transparencën në komunën e Lipjanit
I miratuar më datë: 26.11.2019
I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 27.11.2019

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës është në kundërshtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi.

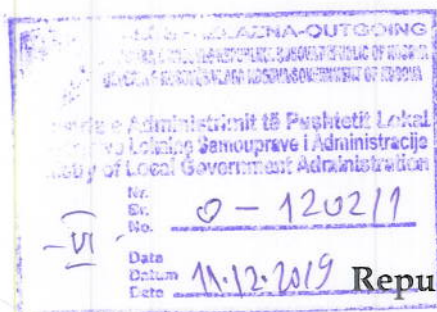
Mos pajtueshmëritë e aktit të komunës të parashtruar për shqyrtim të ligjshmërisë janë si në vijim:

Nr.	Formulimi në aktin e komunës	Dispozita ligjore me të cilën akti i komunës është në kundërshtim.
1.	Rregullorja mbi transparencën në komunën e Lipjanit	Paragrafi 7 i nenit 12 të Rregullores për Transparencë të Komunës së Lipjanit, është kundërshtim me paragrafin 1 të nenit 20 të Ligjit Nr. 06/L-081 për Qasje në Dokumentet Publike, për shkak se nuk është paraparë e drejta e palës që në rast të refuzimit në tërësi apo pjesërisht të kërkesës për qasje në dokumentet zyrtare, t'i drejtohet me ankesë Agjencisë së Informimit dhe Privatësisë. Neni 11 i të Rregullores për Transparencë të Komunës së Lipjanit, nuk është në pajtim me dispozitat e Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna, në nenet si vijon: Paragrafi 4 i nenit 11 të Rregullores, duhet të harmonizohet me paragrafin 6 të nenit 16 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna; Paragrafi 5 i nenit 11 të Rregullores, duhet të harmonizohet me paragrafin 4 të nenit 17 të Udhëzimit Administrativ për standardet minimale të konsultimit publik. Po ashtu, në rregullore duhet të inkorporohen të gjitha paragrafët e tjerë të Udhëzimit administrativ për standardet minimale përkitazi me mbledhjen e komenteve, komunikimin dhe adresimin e tyre tek publiku. Rregullorja për transparencë, duhet të precizoj qartë edhe çështjet e tjera lidhur me: Afatin kohor të mbajtjes së procesit të konsultimit publik sipas dispozitave të nenit 18 të Udhëzimit Administrativ të përmendur më lartë; Publikimin e raportit me rezultatet e konsultimit publik në ueb-faqen komunale, sipas paragrafit 5 të nenit 17 të këtij udhëzimi;

		Përfshirjes së formave dhe teknikave të tjera të konsultimit publik të projektakteve sipas nenit 10 të udhëzimit; Përcaktimit të fazave të konsultimit publik konform nenit 11, 12 dhe 13 të Udhëzimit administrativ; Çështjeve të tjera të ndërlidhura me llojet e projekt-akteve që i nënshtrohen konsultimit publik të saktësuar me nenin 3 të udhëzimit administrativ
--	--	---

Bazuar në të cekurat më lartë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal kërkon nga Kuvendi i Komunës/Kryetari i Komunës që të ndërmarrin veprime konkrete që aktin e komunës ta harmonizojnë me dispozitat ligjore në fuqi, brenda 30 ditësh nga data e pranimit të kërkesës për rishqyrtim të aktit.

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave

Ministry of Local Government Administration

Za:	Imri Ahmeti, gradonačelnik opštine Lipljan Daut Azemi, predseadvajući Skupštine opštine Lipljan
Kopija:	Jedinici za administraciju dokumenata u MALS-u Jedinici za administraciju dokumenata u opštini Pravno odeljenja i monitorisanje opština-MALS
Preko:	Adrijana Hodžić, ministarka MALS-a, Rozafa Ukimeraj, generalna sekretarka MALS-a,
Od:	Venera Çerkini, rukovodilac Pravnog odeljenja i monitorisanje opština, MALS
Odgovorni službenici:	Xhevat Tafa, rukovodilac Odseka za monitorisanje opština
1. Službenik za potvrđiva nje pravne procene	
2. Službenik za izradu pravne procener	Sanije Dërguti, službenik za monitorisanje opština
Predmet:	Zahtev za reviziju akta opštine Lipljan
Vrsta akta:	Uredba Skupštine opštine Lipljan

Poštovani gradonačelnice,
Poštovani predsedavajući

U saglasnosti sa uredbom Vlade Republike Kosova br. 10/2019 o administrativnom razmatranju akata opštine i na osnovu zakonskih ovlašćenja određenim osnovnim zakonima i Uredbom Vlade br. 02/2011 o oblastima odgovornosti administrativne Kancelarije premijera i ministarstva, Pravno odeljenje i monitorisanje opština MALS-a, primilo je za obavezno razmatranje zakonitosti akta opštine kako je predviđeno članom 81. Zakona br.03/L-040 o lokalnoj samoupravi kao u nastavku:

Uredba o transparentnosti u opštini Lipljan
Usvojena dana, 26.11.2019.
Predložena na razmatranje u MALS-u, dana, 27.11.2019.

Ministarstvo administracije lokalne samouprave, nakon razmatranja gore navedenog akta opštine, procenjuje da je opštinski akt u suprotnosti sa odredbama zakonodavstva na snazi.

Neusaglašenost akta opštine predložena na razmatranje zakonitosti kao u nastavku:

Formulisane u aktu opštine	Zakonska odredba sa kojom je akt opštine u suprotnosti.
Uredba o transparentnosti u opštini Lipljan	Stav 7, člana 12, Uredbe o transparentnosti u opštini Lipljan u suprotnosti je sa stavom 1, člana 20, Zakona br. 06/L-081 o pristupu u službenim dokumentima, jer to nije predviđeno pravom stranke da podnese žalbu Agenciji za informisanje i privatnost u slučaju odbijanja celog ili delimičnog dela zahteva za pristup u službenim dokumentima. Član 11. Uredbe o transparentnosti u opštini Lipljan nije u saglasnosti sa odredbama Administrativnog uputstva MALS-a br.06/2018 o minimalnim standardima javne konsultacije u opštinama, u članovima kao u nastavku: Stav 4, člana 11, Uredbe, treba da se usklađuje sa stavom 6, člana 16, Administrativnog uputstva MALS-a br. 06/2018 o minimalnim standardima javne konsultacije u opštinama; Stav 5, člana 11, Uredbe treba da se usklađuje sa stavom 4, člana 17. Administrativnog uputstva MALS-a br. 06/2018 o minimalnim standardima javne konsultacije u opštinama. Takođe, u uredbu treba da se uključuju sve ostale stavke Administrativnog uputstva o minimalnim standardima javne konsultacije u opštinama o prikupljanju komentara, njihovoj komunikaciji i obraćanju javnosti. Uredba o transparentnosti, treba jasno da precizira i ostala pitanja u vezi sa:

Vremenskim rokom održavanja postupka javne konsultacij prema odredbama člana 18. gore pomenutog Administrativnog uputstva;

Objavljivanje izveštaja sa rezultatima javne konsultacije na službenoj web stranici opštine, prema stavu 5, člana 17, ovog Administrativnog uputstva;

Uključenost svih oblika i ostalih tehnika javne konsultacije projekata prema članu 10, Administrativnog uputstva;

Određivanje faza javne konsultacije u skladu sa članom 11, 12 i 13. Administrativnog uputstva,

Ostalih pitanja u vezi sa vrstama projekatih akata koji se podvrgavaju javnoj konsultaciji utanačenih sa članom 3, Administrativnog uputstva.

Iz gore navedenog, Ministarstvo administracije lokalne samouprave od Skupštine opštine i gradonačelnika opštine traži da preduzimaju konkretne mere kako bi akt opštine uskladile sa zakonskim odredbama na snazi, unutar predviđenog roka od 30 dana, od dana prijema akta za reviziju.

Ministarstvo administracije lokalne samouprave ostaje na raspolaganju opštine za dalja tumačenja u vezi sa ovom procenom.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN



RREGULLORE
MBI TRANSPARENCËN NË KOMUNËN E LIPJANIT

Lipjan, 2019

Në mbështetje të neneve 12 dhe 68 par 68.4 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 28 e datës 4 qershor 2008, Ligjit Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike i datës 30 maj 2019, Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2018 për Transparencë në Komuna, si dhe neneve 20, 63, 64 dhe 65 të Statutit të Komunës së Lipjanit 1Nr.110-623 të datës 26.09.2008, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur me 26. 11. 2019, pas shqyrtimit të propozim Rregullore të Kryetarit të Komunës miratoi këtë:

RREGULLORE MBI TRANSPARENCËN NË KOMUNËN E LIPJANIT

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1 Qëllimi

1. Qëllimi i kësaj Rregulloreje është:

- 1.1. Forcimi i transparencës në punë të organeve të Komunës: Kuvendit të Komunës dhe Kryetarit të Komunës, organeve të Administratës: Drejtorive komunale, institucioneve arsimore dhe shëndetësore, punës së ndërmarrjeve publike lokale dhe rritjes së pjesëmarrjes së publikut në vendimmarrje në nivel lokal.
- 1.2. Të krijoj rregullat që mundësojnë ushtrimin sa më të lehtë të kësaj të drejte.
- 1.3. Të nxitë praktika të mira administrative për qasje në dokumente zyrtare.

Neni 2 Fushëveprimi

Kjo Rregullore, rregullon pjesëmarrjen e publikut në mbledhjet e Kuvendit të komunës dhe komiteteve të tij, mbledhjet e publikut, obligimin për njoftim publik, konsultimi i akteve komunale dhe publikimi i tyre, pjesëmarrja e publikut në vendimmarrje, qasja e publikut në dokumentet zyrtare të komunës si dhe transparenca në prokurimin publik.

Neni 3 Përkufizimet

1. Përkufizimet e kësaj Rregulloreje janë:

- 1.1. **"Seancat e Kuvendit Komunal"**- Janë mbledhjet e rregullta dhe të jashtëzakonshme të anëtarëve të Kuvendit të Komunës.
- 1.2. **"Komitetet"**- Janë trupa të zgjedhur nga Kuvendi i komunës.
- 1.3. **"Pjesëmarrja e publikut"**- Do të thotë angazhimi i qytetarëve në vendimmarrje të organeve të pushtetit lokal.
- 1.4. **"Njoftimi i publikut"**- Do të thotë afishimi i njoftimeve në tabelën e shpalljeve në ndërtesën e Kuvendit të komunës, publikimin e tyre në media lokale dhe internet për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës, të komiteteve, të organeve administrative, të institucioneve arsimore, shëndetësore dhe ndërmarrjeve publike lokale.
- 1.5. **"Tubimet publike"**- Janë tubime të organizuara nga organet e komunës me qëllim të njoftimit të qytetarëve me punën e organeve të komunës dhe ngritjen e çështjeve të ndryshme nga qytetarët.
- 1.6. **"Peticionet"**- Janë kërkesa kolektive me shkrim që i adresohen komunës respektivisht Kuvendit të komunës, nga një grup i interesit apo organizata, rreth së cilës çdo çështje që ka të bëjë me përgjegjësitë e komunës me qëllim që ajo të ndërmarrë ndonjë veprim ose përmbahet nga ndonjë veprim.
- 1.7. **"Konsultimi publik i akteve komunale"**- Nënkupton seanca dëgjimore, marrjen e propozimeve, sygjerimeve dhe vërejtjeve të publikut para miratimit të aktit.
- 1.8. **"Qasja në dokumentet zyrtare"**- Nënkupton shikimin e dokumenteve zyrtare të komunës në pajtim me Ligjin për qasje në Dokumentet Zyrtare Publike.
- 1.9. **"Plani i veprimit"** – Nënkupton hartimin e një plani operacional të Kryetarit të komunës dhe të Kuvendit.
- 1.10. **"Prokurimi Publik"**- Janë rregulla dhe procedura të përcaktuara në bazë të Ligjit për Prokurimin Publik, për të lidhur kontratë ndërmjet Autoritetit kontraktues (Komunës) dhe Operatorëve Ekonomik, qoftë për furnizim, shërbim apo punë.
- 1.11. **"Transparencë"**- është veprimtari e hapur e organeve të komunës që i siguron publikut dhe palëve të interesuara mundësinë e pjesëmarrjes në procesin vendimmarrës.
- 1.12. **"Dokument publik dhe dokument zyrtar"**- ka kuptimin e përkufizimit ashtu siç është e përcaktuar me Ligjin për Qasje në Dokumente Publike.
- 1.13. **"Kërkues i dokumentit"**- çdo person fizik apo juridik, pa diskriminim në çfardo lloj baze, në mënyrë dhe nën kushtet të përcaktuar me Ligjin për Qasje në Dokumente Publike.
- 1.14. **"Akt normativ i komunës"**- nënkupton aktin normative që nxirret nga organet kompetente të komunës në bazë të kompetencave të dhëna nga ligji për vetëqeverisje lokale dhe ligjeve tjera në fuqi, që nxirren nga organet komunale dhe kanë zbatim brenda territorit të komunës së Lipjanit.
- 1.15. **"Palët e interesuar"**- nënkupton çdo person fizik juridik, organizatë e shoqërisë civile, grupe të ndryshme të interesit si dhe grupe të tjera që ndikohen drejtpërdrejt apo tërthorazi në procesin e vendimmarrjes.

Neni 4

Mbledhjet e Kuvendit të Komunës

1. Mbledhjet e Kuvendit të komunës janë të hapura për publikun dhe përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik.
2. Kuvendi i komunës sipas mundësive buxhetore, mund të bëjë transmetim të mbledhjeve të Kuvendit të komunës.
3. Kuvendi i komunës nëpërmjet zyrës përgjegjëse për informim njofton publikun të paktën 7 (shtatë ditë), para mbledhjeve të rregullta ose 3 (tre ditë), para mbledhjeve të jashtëzakonshme.
4. Njoftimi publik bëhet përmes:
 - 4.1. Shpalljes publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës,
 - 4.2. Mediave të shkruara dhe elektronike lokale,
 - 4.3. Ueb faqes së komunës dhe rrjeteve sociale.
5. Njoftimi me shkrim për publikun përmban:
 - 5.1. Datën e mbajtjes së mbledhjes,
 - 5.2. Kohën e mbajtjes së mbledhjes,
 - 5.3. Vendin e mbajtjes së mbledhjes,
 - 5.4. Rendin e ditës të caktuar për atë mbledhje.
6. Mbledhjet e Kuvendit të komunës mund të jenë të mbyllura pjesërisht ose tërësisht vetëm për shkaqet e parashikuara me ligjin në fuqi. Në këto raste, me vendim të arsyetuar, Kuvendi komunal i shpallë mbledhjet pjesërisht ose tërësisht të mbyllura për publikun.
7. Të gjitha aktet normative të Kuvendit të komunës, duhet të bëhen publike, si vijon:
 - 7.1. Faqes zyrtare elektronike të komunës
 - 7.2. Gazetën zyrtare të Republikës së Kosovës (për aktet e parapara me dispozitat e ligjislacionit në fuqi)
 - 7.3. Mediave të shkruara dhe elektronike,
8. Buxheti komunës dhe planet e komunës janë dokumente publike. Komuna merr masa për t'i vënë në dispozicion të publikut, mjeteve të informimit dhe grupeve të interesit për çështjen që është objekt i diskutimit sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 5

Mbledhjet e Komiteteve të Kuvendit

1. Mbledhjet e komiteteve të Kuvendit komunal janë të hapura për publikun, përfaqësuesit e mjeteve të informimit dhe grupeve të interesit për çështjen që është objekt diskutimi sipas legjislacionit në fuqi.

2. Komitetet nëpërmjet zyrës përgjegjëse për informim njoftojnë publikun 7 (shtat ditë), para ditës së caktuar për mbajtjen e mbledhjeve. Njoftimi për publik duhet të përmbajë: datën e mbledhjes, kohën e mbledhjes, vendin e mbledhjes dhe rendin e ditës.
3. Të gjitha vendimet e komiteteve, publikimi i të cilave nuk kufizohet nga legjislacioni në fuqi për qasjen në dokumentet zyrtare publike, duhet t'i vihen në dispozicion publikut sipas kërkesës.
4. Komiteti mund të organizojë dëgjime publike me qytetarë dhe gupe interesi për çështjet me të cilat merret komiteti përkatës.

Neni 6 **Publikimi i akteve**

1. Të gjitha vendimet, rregulloret dhe dokumente të tjera të Kuvendit të komunës, publikimi i të cilave nuk kufizohet sipas Ligjit përkatës për Qasje në Dokumente Publike, bëhen publike dhe të qasëshme për publikun, si vijon:
 - 1.1. Shpalljeve publike në vende më të frekuentuara, në teritorin e komunës,
 - 1.2. Mediave të shkruara dhe elektronike,
 - 1.3. Ueb faqes zyrtare të komunës dhe rrjeteve sociale.
2. Poashtu komuna obligohet të publikoj në ueb faqe zyrtare edhe:
 - 2.1. Planin e buxhetit dhe planet investuese,
 - 2.2. Raportet tremujore të shpenzimeve buxhetore,
 - 2.3. Kornizën afatmesme buxhetore,
 - 2.4. Raportin përmbledhës të buxhetit të komunës për vitin e kaluar fiskal,
 - 2.5. Raportin e Auditorit të përgjithshëm mbi buxhetin e komunës për vitin e kaluar fiskal,
 - 2.6. Kontratat e lidhura ndërmjet Autoritetit kontraktues (Komunës) dhe Operatoreve Ekonomik, qoftë për furnizim, shërbim apo punë.

Neni 7 **Hyrja në fuqi e akteve normative të komunës**

Aktet normative të komunës hyjnë në fuqi konform dispozitave të përcaktuara me Rregulloren Nr.01/2017 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimin e Akteve komunale.

Neni 8 **Peticionet**

1. Çdo qytetarë, organizatë ka të drejtë të iniciojë peticion Kuvendit për veprimtarinë dhe përgjegjësitë e komunës. Peticionet duhet t'i drejtohen Kuvendit komunal dhe të dorëzohen në zyrën e Drejtorit të Drejtorisë për Administratë.

2. Drejtori i Administratës, çdo petition të vlefshëm duhet t'ia paraqesë Kuvendit komunal brenda 60 (gjashtëdhjetë) ditëve nga dita e pranimit ose në takimin e radhës të Kuvendit. Kuvendi komunal është i obliguar që t'i shqyrtojë petitionet dhe të marrë vendim.
3. Me petition të parashtruar mund të trajtohet secila çështje që është në interes të qytetarëve në kuadër të kompetencave të komunës.
4. Peticioni duhet të përmbajë gjeneralitetet si dhe adresën e organizatorit, emrat, mbiemrat, numrin e letërnjoftimit dhe adresën e nënshkruesve të petitionit. Peticioni duhet të përmbajë objektin e çështjes që kërkohet të shqyrtohet nga Kuvendi komunal duke marrë një vendim meritore për çështjen e ngritur.
5. Organizatori ose grupi mund ta marrë fjalën në çdo takim të Kuvendit ose të ndonjë komiteti ku shqyrtohet peticioni. Arsyeimi para Kuvendit apo Komitetit është e mirë dhe e rëndësishme për të ndikuar në vendimin përfundimtar.
6. Kuvendi komunal brenda afatit të përcaktuar në paragrafi 2 të këtij neni e sjell vendimin. Pas diskutimit në Kuvendin e komunës Drejtorati për Administratë, jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e shqyrtimit të petitionit nga Kuvendi komunal njofton me shkrim parashtruesin e kërkesës ose petitionit, qytetarët janë të lirë të vazhdojnë të mbrojnë qëndrimet e tyre, nëse përpjekja dështon herën e parë do të mund të jetësohet herën tjetër.

Neni 9

Takimet me publikun

1. Kuvendi i komunës është i obliguar që të mbajë të paktën dy takime me publikun për çështje të interesit të përgjithshëm.
2. Njëri tubim mund të mbahet në gjashtëmujorin e parë të vitit, ndërsa tjetri në gjashtëmujorin e dytë.
3. Kuvendi komunal mbanë edhe takime shtesë për çështjet që lidhen me përdorimin e buxhetit të komunës, zhvillimin ekonomik, përdorimin e pronës së komunës, planifikim hapësinor, investimet, të hyrat e komunës etj. Këto takime duhet të mbahen sa më afër qytetarëve, në fshatra dhe lagje të komunës së Lipjanit.
4. Kuvendi i komunës përmes sektorit për marrëdhënie me publikun ka për detyrë që të koordinojë procesin e konsultimit me publikun dhe të informon publikun si vijon:
 - 4.1. Afishimi i shpalljeve publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës,
 - 4.2. Njoftimi i mediave të shkruara dhe elektronike,
 - 4.3. Azhurnimi permanent në ueb-faqen e internetit të komunës.
5. Njoftimi i publikut bëhet të paktën 14 (katërmëdhjetë) ditë para ditës së tubimit. Njoftimi publik sipas paragrafi 4 të këtij neni duhet të përmbajë këto të dhëna (datën e mbledhjes, kohën e mbledhjes, vendin e mbledhjes dhe rendin e ditës).

6. Pjesëmarrja është e obliguar e zyrtarëve të lartë të komunës (Kryetari komunës, Nënkryetari komunës, Krvesuesi i Kuvendit dhe Drejtorët e Drejtorateve komunale).
7. Nëse shtrohet ndonjë pyetje gjatë takimit publik, për të cilën nuk mund të jepet përgjigje menjëherë, parashtruesi ka të drejtë të kërkojë përgjigje me shkrim brenda 30 ditësh pas mbajtjes së takimit.
8. Për çdo takim publik mbahet procesverbali i cili përmban të gjitha informatat e dhëna nga përfaqësuesit e komunës, propozimet e parashtruara nga publiku dhe reagimin ndaj tyre, si dhe të gjitha pyetjet dhe përgjigjet e dhëna.
9. Procesverbalin me të gjitha çështjet e diskutuara dhe propozimet e dhëna në afat prej 30 ditësh nga dita e mbajtjes së tubimit, e shqyrton Komiteti për Politikë dhe Financa. Komiteti e analizon çdo propozim të parashtruar në tubim dhe bënë rekomandimet e nevojshme, të cilat i'a propozon Kuvendit të komunës.

Neni 10

Takimet e Kryetarit të Komunës me qytetarët

1. Kryetari i komunës nuk do të kufizohet vetëm në dy takimet me qytetarë të cekura në paragrafin 1 të nenit 8.
2. Kryetari i komunës në kuadër të kompetencave të tij obligohet të mbaj takime me qytetarë sipas nevojës dhe kërkesave të qytetarëve, ato mund të jenë:
 - 2.1. Për projektet në infrastruktur,
 - 2.2. Për shërbimet publike,
 - 2.3. Për shfrytëzimin e pronës komunale,
 - 2.4. Zhvillimin ekonomik.
3. Të gjitha vendimet e Kryetarit të komunës që ndikojnë drejtpërdrejt në interesat e qytetarëve duhet të jenë publike në ueb faqen zyrtare të komunës.

Neni 11

Konsultimi publik lidhur me aktet komunale

1. Të gjitha dokumentet (aktet, rregulloret dhe vendimet normative) të Kuvendit të komunës, të cilat janë me interes për qytetarët i nënshtrohen diskutimit publik në bazë të ligjeve dhe akteve nënligjore në fuqi para se ato të miratohen. Organi përgjegjës që propozon dokumentin cakton mënyrën e konsultimit me grupet e interesit, seancat dëgjimore për publikun dhe forma tjera të pjesëmarrjes së publikut.
2. Sektori për marrëdhënie me publikun ka për detyrë që të koordinojë procesin e konsultimit me publikun dhe të njoftoj publikun 14 (katërmëdhjetë) ditë para seancës së konsultimit publik si më poshtë:
 - 2.1. Afishimi i shpalljeve publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës,
 - 2.2. Njoftimi i mediave të shkruara dhe elektronike lokale,

2.3. Azhurnimi përmanent në ueb-faqen e internetit të komunës dhe rrjete sociale.

3. Njoftimi publik sipas paragrafi 2 të këtij neni duhet të përmbajë (datën e mbledhjes, kohën e mbledhjes, vendin e mbledhjes dhe rendin e ditës).
4. Organi kompetent që ka propozuar aktin duhet të marrë pjesë aktivisht dhe të sqaroj përmbajtjen e aktit para publikut.
5. Propozimet e dhëna nga publiku gjatë konsultimeve duhet të evidentohen, propozimet shqyrtohen brenda afatit prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh nga përfundimi i konsultimit.
6. Organi që ka propozuar aktin duhet të informojë Kuvendin për propozimet e dhëna në diskutim publik duke përfshirë propozimet e refuzuara si dhe ato të marra parasysh. Me rastin e miratimit të aktit, Kuvendi kujdeset që propozimet e argumentuara të përfshihen në tekstin përfundimtar të projekt-aktit.

Neni 12

E drejta e publikut për qasjen në dokumentet zyrtare të komunës

1. Cili do person fizik apo juridik ka të drejtë në qasje të dokumenteve të organeve të komunës, duke ju nënshtruar Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Ligjit për Qasje në Dokumente Publike dhe Statutit të Komunës.
2. Kjo Rregullore vlenë për të gjitha dokumentet që mbahen nga organet e komunës, të hartuara apo të pranuar nga këto organe, për të gjitha fushat dhe aktivitetet e komunës, nëse me ligj nuk është rregulluar ndryshe.
3. Kërkesa për qasje në dokumente publike parashtrohet në çfardo mënyrë, e cila mundëson institucionet publike të identifikoj dokumentin. Parashtruesi nuk është i detyruar të paraqesë arsyet për parashtrim të kërkesës.
4. Nëse kërkesa nuk është e saktë lidhur me informacionin që kërkohet, organi kërkon nga parashtruesi që të qartësoj kërkesën.
5. Organet e komunës obligohen që brenda shtatë (7) ditëve nga dita e regjistrimit të kërkesës të nxjerrin vendim për lejin e qasjes në dokumentin e kërkuar ose të japin përgjigje me shkrim për të arsyetuar refuzimin e plotë apo të pjesërishtëm.
6. Afati për realizimin e së drejtës për qasje në dokumente publike mund të vazhdohet deri në pesëmbëdhjetë (15) ditë, në qoftë se dokumenti publik kërkohet jashtë organeve të komunës, dhe nëse përmes një kërkesë kërkohen disa dokumente publike.
7. Në rast se organet e komunës nuk përgjigjen brenda afatit kohor të përcaktuar, parashtruesi i kërkesës ka të drejtë të filloj procedurën para Institucionit të Avokatit të Popullit apo institucioneve tjera publike, gjykatës kompetente në përputhje me ligjin në fuqi.
8. Komunitat obligohen që për kërkesat për qasje në dokumente publike të raportojnë në baza periodike dhe vjetore.

Neni 13
Plani i veprimit për transparencë

1. Komuna e Lipjanit obligohet që çdo 4 (katër) vite të hartoj Planin e Veprimit për Transparencë, i cili pas miratimit të Kuvendit të komunës publikohet në ueb faqe të komunës.
2. Plani i Veprimit për Transparencë ka për synim t'i ofroj publikut qasje në monitorim dhe zbatim të akteve të komunës, duke përfshirë menaxhimin e financave të komunës, prokurimin dhe sfera tjera të cilat janë në interes për publikun.

Neni 14
Përgjegjës për zbatim

Përgjegjës për zbatimin e kësaj Rregullore është Kuvendi i komunës dhe Kryetari i komunës.

II. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 15
Dispozitat kalimtare

1. Çdo dispozitë e kësaj Rregulloreje që bie ndesh me ligjet në fuqi epërsi do të kenë për zbatim dispozitat ligjore.
2. Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregullore, shfuqizohet Rregullorja mbi Transparencën Nr. 15-011-6523, e datës 01.02.2018.

Neni 16
Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi 7 (shtatë) ditë pas publikimit në faqen zyrtare elektronike të komunës.

Nr.13- 016-75621
Lipjan, më 27. 11. 2019

KUVENDI I KOMUNËS LIPJAN

Kryesuesi i Kuvendit
Daut Azemi

