



Republika e Kosovës

Republika Kosovo - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Për:	Lutfi Haziri, Kryetar i Komunës së Gjilanit Shpresa Kurteshi Emini, Kryesuese e kuvendit të Komunës së Gjilanit
Kopje:	Njesisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njesisë për Administrimin e Dokumenteve në Komunë
Përmes:	Adrijana Hodžić, Ministre e MAPL-së Rozafa Ukimeraj, Sekretare e Përgjithshme e MAPL-së
Nga:	Venera Çerkini, Udhëheqëse e Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave
Zyrtari përgjegjës	Xhevat Tafa, Udhëheqës i Divizionit për Monitorim të Komunave
Zyratri hartues i vlerësimit të aktit	Driton Xhafa, Zyrtarë i Monitorimit të Komunave
Lënda:	Kërkesë për rishqyrtimin e ligjshmërisë së aktit të Komunës së Gjilanit
Lloji i aktit:	Rregullore e Kuvendit të Komunës

Datë:
22/01/2020
Nr. 0-1307

I nderuar Kryetar,
E nderuara Kryesuese,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 80 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Rregulloren nr. 16-547465 për Transparencë të Kuvendit të Komunës së Gjilanit
I miratuar më datë: 26.12.2019
I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 27.12.2019

Komisoni Nderministror i formuar nga Sekretarja e Përgjithëshme e MAPL-së me vendimin Nr.02-1097, si dhe Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës është në kundërshtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi.

Mos pajtueshmëritë e aktit të komunës të parashtruar për shqyrtim të ligjshmërisë janë si në vijim:

Nr.	Formulimi në aktin e komunës	Dispozita ligjore me të cilën akti i komunës është në kundërshtim.
1.	Rregulloren nr. 16-547465 për Transparencë të Kuvendit të Komunës së Gjilanit	Rregullorja për transparencë e Komunës së Gjilanit nuk i ka përfshirë të gjitha standardet dhe procedurat e parapara sipas Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna. Rregullorja duhet t'i precizoj qartë edhe çështjet e tjera lidhur me: - Afatin kohor të mbajtjes së procesit të konsultimit publik sipas dispozitave të nenit 18 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna; - Obligimin për publikimin e raportit me rezultatet e konsultimit publik në ueb-faqen komunale, sipas paragrafit 5 të nenit 17 të këtij udhëzimi; - Caktimin e zyrtarit përgjegjës sipas nenit 8 të udhëzimit në fjalë; - Përfshirjen e formave dhe teknikave të tjera të konsultimit publik sipas nenit 10 të udhëzimit administrativ të lartpërmendur; - Përcaktimit të fazave të konsultimit publik konform nenit 11, 12 dhe 13 të këtij udhëzimi; - Çështjeve të tjera të ndërlidhura me llojet e projekteve që i nënshtrohen konsultimit publik të saktësuar me nenin 3 të udhëzimit administrativ; si dhe - Përcaktimit në rregullore të personave përgjegjës për koordinimin e procesit të konsultimeve publike, sipas referencave të dhëna në nenet 3.7, 3.8, 8 dhe 9 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna. • Paragrafi 7 i nenit 10 të Rregullores për Transparencë të Komunës së Gjilanit, është kundërshtim me paragrafin 1 të nenit 20 të Ligjit Nr. 06/L-081 për Qasje në Dokumentet Publike, për shkak se nuk është paraparë e drejta e palës që në rast të refuzimit në tërësi apo pjesërisht të kërkesës për qasje në dokumentet zyrtare, t'i drejtohet me ankesë Agjencisë së Informimit dhe Privatësisë.

Bazuar në të cekurat më lartë, Komisioni Nderministror i formuar nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal kërkon nga Kuvendi i Komunës/Kryetari i Komunës që të ndërmarrin veprime konkrete që aktin e komunës ta harmonizojnë me dispozitat ligjore në fuqi, brenda 30 ditësh nga data e pranimi të kërkesës për rishqyrtim të aktit.

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Za:	Lutfi Haziri, gradonačelnik opštine Gnjilane Shpresa Kurteshi, predsedavajuća Skupštine opštine Gnjilane		Datum, 22.01.2020 Br. 0-1307
Kopija:	Jedinici za administraciju dokumenata u MALS-u Jedinici za administraciju dokumenta u opštini		
Preko:	Adrijana Hodžić, ministarka MALS-a, <i>Adrijana Hodžić</i> Rozafa Ukimeraj, generalna sekretarka MALS-a, <i>Rozafa Ukimeraj</i>		
Od:	<i>për:</i> Venera Qerkini, rukovodilac Pravnog odeljenja i monitorisanje opština, MALS <i>Venera Qerkini</i>		
Odgovorni službenik:	Xhevat Tafa, Udhëheqës i Divizionit për Monitorim të Komunave. <i>Xhevat Tafa</i>		
Službenik-ca za izradu pravne procene:	Driton Xhafa, službenik za monitorisanje opština <i>Driton Xhafa</i>		
Predmet:	Zahtev za reviziju akta Skupštine opštine Gnjilane		
Vrsta akta:	Uredba Skupštine opštine Gnjilane		

Uvaženi gradonačelnice,
Uvažena predsedavajuća,

U skladu sa Uredbom Vlade Republike Kosova br.10/2019 o administrativnom razmatranju opštinskih akata, i na osnovu zakonskih nadležnosti ministarstva, određenim osnovnim zakonima i Uredbom Vlade br.02/2011 o oblastima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstva, Pravno odeljenje i monitorisanje opština Ministarstva administracije lokalne samouprave primilo je zahtev za obavezno razmatranje zakonitosti akta opštine, kako je predviđeno članom 80. Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi kao u nastavku:

Uredbu br. 16-547465 o transparentnosti Skupštine opštine Gnjilane
Usvojena dana, 26.12.2020. godine
Predložena za razmatranje u MALS-u dana, 27.12.2020. godine

Međuministarska komisija formirana od strane generalne sekretarke MALS-a sa Odlukom br.02-1097, kao i Uredbom Vlade Republike Kosovo br. 10/2019 o administrativnom razmatranju opštinskih akata, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog akta, procenjuje da opštinski akt u suprotnosti sa zakonskim odredbama zakonodavstva na snazi.

U nastavku možete naći neslaganja opštinskog akta koji je dostavljen za razmatranje zakonitosti:

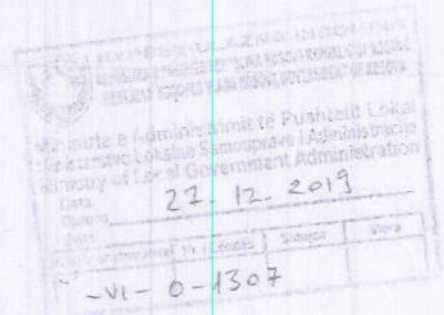
Br.	Formuliranje u opštinskom aktu	Zakonska odredba sa kojom je opštinski akt u suprotnosti.
1.	Uredbu br. 16-547465 o transparentnosti Skupštine opštine Gnjinane	Uredba o transparentnosti opštine Gnjlane, nije obuhvatila sve standarde i postupke predviđene prema Administrativnom uputstvu MALS-a br.06/2018 o minimalnim standardima javne konsultacije u opštinama. Uredba treba jasno da precizira i ostala pitanja koje se odnose na: - Vremenskim rokom održavanja postupka javne konsultacije prema odredbama člana 18. Administrativnog uputstva MALS-a br.06/2018 o minimalnim standardima javne konsultacije u opštinama; - Obavezu o objavljivanju izveštaja sa rezultatima javne konsultacije na opštinskoj web stranici, prema stavki 5 člana 17, ovog uputstva; - Imenovanje službenika odgovornog prema članu 8 navedenog uputstva; - Obuhvatanje obrasca i ostalih tehnika konsultacije prema članu 10, gore navedenog Administrativnog uputstva; - Određivanje faza javne konsultacije u skladu sa članom 11, 12 i 13 ovog uputstva; - Ostalih pitanja koje se odnose na vrste projekata koje se podvrgavaju javnoj konsultaciji, preciziranim sa članom 3 Administrativnog uputstva; kao i - Imenovanju odgovornih lica za koordinisanje postupka javne konsultacije, prema preporukama datim u članovima 3.7, 3.8, 8 i 9 Administrativnog uputstva MALS-a br.06/2018 o minimalnim standardima javne konsultacije u opštinama. • Stav 7 člana 10, Uredbe o transparentnosti opštine Gnjlane, u suprotnosti je sa stavom 1 člana 20, Zakona br. 06/L-081 o pristupu u javnim dokumentima, jer nije predviđeno pravo stranke da podnese žalbu Agenciji za informacije i privatnost u slučaju potpunog ili delimičnog odbijanja pristupa zvaničnim dokumentima.

Na osnovu gore navedenog, Međuministarska komisija formirana od strane MALS-a, od Skupštine opštine i gradonačelnika opštine traži da preduzimaju konkretne mere kako bi akt opštine uskladili sa zakonskim odredbama na snazi, unutar predviđenog vremenskog roka od 30 dana od prijema zahteva za reviziju akta.

Ministarstvo administracije lokalne samouprave, ostaje na raspolaganju opštini za dalja objašnjenja u vezi sa ovom procenom.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE
MUNICIPALITY OF GJILAN
GILAN BELEDIYESI

**RREGULLORE
PËR TRANSPARENCË (KGJ)NR. 2/2019**

Gjilan, nëntor 2019

Ne bazë të nenit 6,7 dhe 9 të Ligjit mbi qasjen në dokumente publike nr. 06/L-81, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës / nr. 13 / 04 korrik 2019, nenit 12 paragrafi 12.2, nënparagrafi c dhe nenit 68 paragrafi 68.4 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale nr. 03/L-040, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës / nr. 28 / 04 qershor 2008, nenit 38, paragrafi 1 nënparagrafi 1.3 të Statutit të Komunës 01 nr. 016-126211 dt. 06.11.2014 me ndryshimet në Statut 01-016-28448 dt. 22.03.2018, dhe në zbatim të dispozitave të Udhëzimit Administrativ Nr. 04/2018 për Transparencë në komuna të Ministrisë së Administrimit dhe Pushtetit Lokal, Kuvendi i Komunës së Gjilanit, në mbledhjen mbajtur më 26.12.2019, miratoi këtë:

RREGULLORE PËR TRANSPARENCË

KREUI DISPOZITAT E PËRGJITHËSHME

Neni 1

Qëllimi

1. Qëllimi i kësaj rregulloreje është rritja dhe forcimi i transparencës në punë të organeve të komunës. Kuvendit të Komunës, Kryetarit të Komunës dhe organeve të Administratës: drejtorive komunale, institucioneve arsimore dhe shëndetësore, ndërmarrjeve publike, lokale dhe rritjes së pjesëmarrjes të publikut në vendimmarrje në nivel lokal.
2. Krijimi i rregullave që mundësojnë ushtrimin sa më të lehtë të mundshëm të kësaj të drejte, rritjen e pjesëmarrjes së publikut në vendimmarrje në nivelin lokal dhe lehtësimin e qasjes së publikut në dokumentet publike komunale.

Neni 2

Fushëveprimi

1. Me dispozitat e kësaj rregulloreje, rregullohet pjesëmarrja e publikut në mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve, mbledhjet me publikun, detyrimin për njoftim publik, konsultimin e publikut para miratimit të akteve komunale, nga organi propozues i aktit, pjesëmarrjen e publikut në procesin e vendimmarrjes si dhe qasjen në dokumentet publike të komunës të cilët janë të hapura me publikun.

Neni 3

Përkufizimet

Shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë këtë kuptim:

1. **"Mbledhjet e Kuvendit të Komunës"** – mbledhjet e rregullta, urgjente dhe të jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës.
2. **"Komitetet"** - trupa ndihmëse që i ndihmojnë Kuvendit në përmbushjen e përgjegjësisë të caktuara me Ligjin për vetëqeverisjen lokale (LVL) dhe me Statutin e Komunës.
3. **"Pjesëmarrja e publikut"** - pjesëmarrjen e qytetarëve, shoqërisë civile dhe komunitetit të biznesit në vendimmarrje.
4. **"Njoftimi i publikut"** - njoftimin e publikuar në tabelën e shpalljeve në ndërtesën e Komunës, publikimin e tyre në media lokale dhe internet për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit Komunal dhe Komiteteve, të organeve administrative, të institucioneve arsimore dhe shëndetësore dhe ndërmarrjeve publike lokale.
5. **"Tubime publike"** - tubime të organizuara nga Komuna dhe organet e tij me qëllim të njoftimit të qytetarëve me punën e bërë dhe ngritjen e çështjeve të ndryshme nga banorët.
6. **"Peticioni"** - është kërkesë kolektive me shkrim që i adresohen Komunës, respektivisht Kryetarit të Komunës për çfarëdo çështje lidhur me përgjegjësitë dhe kompetencat e Komunës.
7. **"Konsultim publik i akteve komunale"** - seanca dëgjimore dhe marrjen e propozimeve, këshillave dhe vërejtjeve të publikut para miratimit të aktit.
8. **"Qasja në dokumentet publike"** - shikimin e dokumenteve publike të Komunës, në pajtim me Ligjin për qasje në dokumente publike.
9. **"Dokument publik"** - nënkupton çdo akt, fakt apo informatë në formë elektronike apo me zë, formë të shtypur, në incizime vizuale apo audiovizuale të prodhuara apo mbajtura nga institucioni publik

Neni 4

Mbledhjet e Kuvendit Komunal dhe komiteteve të tij

1. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve të tij, janë të hapura për publikun dhe përfaqësuesit e mjeteve të informimit dhe për subjektet e interesuara për çështjet që janë objekt diskutimi.
2. Kryesuesi i mbledhjes së Kuvendit të Komunës ose komitetit përkatës, siguron materialet e nevojshme si dhe mundësitë fizike (hapësirë të mjaftueshme) për pjesëmarrjen e publikut në

mbledhjet e parapara.

3. Kryesuesi i mbledhjes së Kuvendit të Komunës ose komitetit përkatës, nëpërmjet Zyrës për informim (zyrtarit/es) njofton publikun së paku 7 ditë pune para mbledhjeve të rregullta ose 3 ditë pune para mbledhjeve të jashtëzakonshme, ndër të tjera edhe përmes:

- 3.1. tabelës së shpalljeve publike të komunës,
- 3.2. shpalljeve publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës,
- 3.3. mediave të shkruara dhe elektronike, dhe
- 3.4. ueb-faqes zyrtare të Komunës dhe rrjeteve sociale

4. Njoftimet publike sipas paragrafit 3 të këtij neni domosdoshmërisht duhet të përmbajnë:

- 4.1. datën e mbajtjes së mbledhjes
- 4.2. kohën e mbledhjes
- 4.3. vendin e mbledhjes
- 4.4. rendin e ditës
- 4.5. materialet e mbledhjes.

5. Kryesuesi i Kuvendit duhet ta njoftojë MAPL-në, 7 ditë para mbajtjes së mbledhjeve të rregullta ose 3 ditë për mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës.

6. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës ose të komiteteve të tij mund të jenë të mbyllura pjesërisht ose tërësisht vetëm për shkaqet e parashikuara nga legjislacioni në fuqi. Në këto raste, me vendim të arsyetuar, Kuvendi i Komunës ose komiteti përkatës i shpall mbledhjet pjesërisht ose tërësisht të mbyllura për publikun.

Neni 5

Publikimi i akteve të Komunës

1. Statuti, rregulloret, vendimet dhe aktet tjera të Kuvendit të Komunës, publikimi i të cilave nuk është i kufizuar me legjislacion në fuqi për qasje në dokumente publike, bëhen publike me së voni 7 ditë pas vlerësimit të ligjshmërisë nga MAPL-ja përmes:

- 1.1. tabelës së shpalljeve publike të komunës
- 1.2. shpalljeve publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës
- 1.3. mediave të shkruar dhe elektronike lokale dhe
- 1.4. ueb-faqes zyrtare të komunës dhe rrjeteve sociale

2. Komuna obligohet të publikojë në ueb faqen zyrtare edhe:

- a. vendimet e kryetarit
- b. planin e buxhetit dhe planet investuese,
- c. raportet tre mujore të shpenzimeve buxhetore,
- d. kornizën afatmesme të buxhetit,
- e. raportin përmbledhës të buxhetit të komunës për vitin e kaluar fiskal dhe
- ë. raportin e auditorit të përgjithshëm mbi buxhetin e komunës për vitin fiskal.
- f. çdo aktivitet të prokurimit

3. Komuna, siguron mjete financiare për t'i vënë këto dokumente në dispozicion të publikut, mjeteve të informimit dhe palëve të interesuara në formë të plotë ose të shkurtuar, sipas kërkesës.

Neni 6

Kërkesa për informim, iniciativa qytetare dhe petition

1. Çdo subjekt fizik apo juridik i interesuar ka të drejtë të parashtojë kërkesë për informacion, iniciativë qytetare ose petition për çështjet që janë në kompetencë të organeve komunale.
2. Kërkesat, iniciativat qytetare dhe petitionet, shqyrtohen nga Kuvendi i Komunës brenda afatit prej 60 ditësh siç është përcaktuar në nenin 70 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale.
3. Pas diskutimit publik në Kuvendin e Komunës, Kryetari i Komunës apo zyrtari i autorizuar prej tij, jo më vonë se 15 ditë nga dita e shqyrtimit, njofton me shkrim parashtruesin e kërkesës.
4. Në raste kur kërkesa për realizimin e ndonjë të drejte, initiative qytetare ose peticione lidhen me çështje për të cilat Komuna nuk është drejtpërdrejtë kompetente, Kryetari i Komunës ose një zyrtar i autorizuar prej tij, brenda afatit prej pesëmbëdhjete (15) ditësh, njofton me shkrim parashtruesin e petitionit, se komuna është jo kompetente dhe çështjen e procedon tek organi kompetent, duke e njoftuar edhe parashtruesin e kërkesës.

Neni 7

Takimet me publikun

1. Në pajtim me dispozitat e nenit 68 paragrafi 1 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale dhe udhëzimit administrativ të MAPL-së nr 04/2018 për transparencë në komuna, çdo vit kryetari i Komunës obligohet

që të mbajë të paktën dy takime me publikun për çështje të interesit të përgjithshëm, njëri nga takimet me publikun mbahet gjatë gjashtë (6) mujorit të parë të vitit dhe tjetri në gjashtëmujorin e dytë të vitit.

2. Përveç dy takimeve publike, Komuna (Ekzekutivi dhe Legjislativi) mbajnë takime shtesë që të jenë sa më pranë qytetarëve (vendbanimeve, fshatrave, lagjeve) për çështjet që lidhen me buxhetin komunal, zhvillimin ekonomik, përdorimin e pronës komunale, planifikimin hapësinor, investimet, të hyrat komunale, si dhe çështje tjera në interes të përgjithshëm.

3. Njoftimi i publikut bëhet dy javë para datës së mbajtjes së takimit publik, Kuvendi i Komunës nëpërmjet zyrës përgjegjëse për informim, informon publikun nëpërmes:

- 3.1. tabelës së shpalljeve publike të komunës,
- 3.2. shpalljeve publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës,
- 3.3. mediave të shkruara dhe elektronike dhe,
- 3.4. ueb- faqen zyrtare të Komunës dhe rrjeteve sociale

4. Njoftimet publike sipas paragrafit 3 të këtij neni domosdoshmërisht duhet të përmbajnë:

- datën e mbajtjes së mbledhjes (takimit)
- kohën e mbledhjes
- vendin e mbledhjes
- rendin e ditës

5. Përveç takimeve publike të cekura me lartë, komuna është e obliguar t'i informojë qytetarët për çfarëdo planesh apo programesh të rëndësishme më interes publik.

6. Pjesëmarrja e zyrtarëve më të lartë komunal është e obligueshme: Kryetari i Komunës, Nënkryetari i Komunës, Kryesuesi i Kuvendit, Drejtorët e Drejtorive, Kryetarët e Komiteteve dhe Zyrtarët kompetent për çështje në diskutim publik.

7. Kërkesat dhe rekomandimet e dhëna nga publiku gjatë tubimit evidentohen nga personi i autorizuar dhe shqyrtohen nga Kuvendi i Komunës brenda 15 ditëve pas përfundimit të tubimit publik.

Neni 8

Takimet e Kryetarit të Komunës me qytetarët

1. Kryetari i Komunës, në kuadër të kompetencave të tij duhet të realizojë takimet me qytetarët me qëllim të njoftimit të drejtpërdrejtë me problemet me të cilat ballafaqohen qytetarët, si dhe t'i dëgjojë propozimet e tyre për zgjidhjen e çështjeve të ngritura e që janë në kompetencë të ekzekutivit të komunës.
2. Kryetari duhet të caktojë një ditë gjatë javës për t'i pritur në zyre qytetarët.
3. Të gjitha vendimet e Kryetarit të Komunës që ndikojnë drejtpërdrejtë në interesat e qytetarëve, duhet të jenë publike në ueb faqen zyrtare të komunës.
4. Pas hyrjes në fuqi të vendimeve të Kryetarit të Komunës, që janë në interes të qytetarëve, zyrtari përgjegjës për informim duhet t'i dërgojë për publikimin në ueb faqen zyrtare të komunës dhe në MAPL.

Neni 9

Konsultimi i publikut para miratimit të akteve komunale

1. Aktet normative të Kuvendit të Komunës ose organeve të tjera komunale, përfshirë statutin, rregulloret i nënshtrohen diskutimit publik para miratimit duke përfshirë këtu edhe organizimin e debateve në vendet rurale.
2. Organi propozues për gatit tekstin e projekt-aktit dhe cakton mënyrën e zhvillimit të konsultimit, afatit për konsultim, duke përfshirë edhe grupet e interesit, seancat dëgjimore me publikun dhe format tjera të pjesëmarrjes së publikut.
3. Zyra përgjegjëse për informim njofton publikun dy javë para seancës së konsultimit publik përmes:
 - 3.1. tabelës së shpalljeve të komunës,
 - 3.2. shpalljeve publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës,
 - 3.3. mediave të shkruara dhe elektronike dhe
 - 3.4. ueb - faqen zyrtare të Komunës dhe rrjeteve sociale
4. Njoftimi publik sipas nenit 9 paragrafi 3 duhet të përmbajë domosdoshmërisht:
 - 4.1. datën e mbledhjes,
 - 4.2. kohën e mbledhjes,

4.3. vendin e mbledhjes dhe

4.4. rendin e ditës.

5. Organi propozues i aktit merr pjesë rregullisht në konsultim, shpjegon përmbajtjen e aktit para publikut dhe evidenton propozimet e dhëna nga publiku gjatë konsultimeve. Propozimet shqyrtohen brenda afatit 15 ditësh nga përfundimi i konsultimit.

6. Organi që ka propozuar aktin duhet të informojë Kuvendin e Komunës për propozimet e dhëna në diskutim publik.

Neni 10

Qasja në dokumentet publike të Komunës

1. Në përputhje me ligjin NR. 06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike organet e komunës garantojnë qasje në informatë respektivisht në dokumente publike, personave fizik dhe juridik.

2. Zyrtari për komunikim me qytetarët bënë pranimin dhe shqyrtimin fillestarë të kërkesave për qasje në dokumentet publike të aprovuar nga organet e Komunës dhe i adreson në pajtueshmëri me Ligjin Nr.06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike.

3. Nëse organet e komunës, nuk e posedojnë dokumentin e kërkuar nga parashtruesi i kërkesës, atëherë organet e komunës detyrohen që në afat prej pesë (5) ditë pune nga dita e pranimin të kërkesës me shkrim, ta përcjellë dokumentin në organin gjegjësi i cili e posedon informatën.

4. Organet e komunës obligohen brenda shtatë (7) ditëve nga dita e marrjes së kërkesës të nxjerrin vendim për lejimin e qasjes në dokumentin e kërkuar ose të japin përgjigje me shkrim për të arsyetuar refuzimin e plotë apo të përsëritshëm dhe informon kërkuuesin për të drejtën që ai ka për parashtrimin e një kërkesë për rishqyrtim.

5. Në rast të refuzimit të kërkesës të plotë apo të përsëritshëm, parashtruesi i kërkesës mundet që brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh pas marrjes së përgjigjes nga organet e komunës, të parashtrojë kërkesën për rishqyrtimin e çështjes duke kërkuar nga organet e komunës që ta rishqyrtoj vendimin.

6. Afati për realizimin e së drejtës për qasje në dokumente publike mund të vazhdohet deri në pesëmbëdhjetë (15) ditë, në qoftë se dokumenti publik kërkohet jashtë organeve të komunës. dhe

nëse përmes një kërkesës kërkojnë disa dokumente publike.

7. Në rast se organet e komunës nuk përgjigjen brenda afatit kohor të përcaktuar, parashtruesi i kërkesës ka të drejtë të fillojë procedurën para Institucionit të Avokatit të popullit apo institucioneve tjera publike, gjykatës kompetente.

Neni 11

Raportimi tek autoriteti mbikëqyrës

1. Komuna obligohet që kërkesat për qasje në dokumentet publike të raportojë në baza periodike dhe vjetore.
2. Pas dërgimit të raportit, Ministria e Administrimit dhe Pushtetit Lokal (MAPL) e dërgon raportin në baza periodike dhe vjetore tek Zyra për Komunikim me Publikun e Qeverisë së Kosovës/Zyra e Kryeministrit.

Neni 12

1. Komuna obligohet çdo vit të hartojë planin e veprimit për transparencë, i cili pas miratimit nga Kuvendi i Komunës publikohet në Ueb faqen zyrtare të Komunës.
2. Plani i Veprimit për transparencë në komunë ka për synim t'i ofrojë publikut qasje në monitorim dhe zbatim të akteve të komunës, duke përfshirë edhe menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësi, prokurimit dhe sferave tjera të cilat janë në interes të publikut.
3. Plani i Veprimit duhet të jetë në përputhje me nenin 15 të U. A. të MAPL-së me Nr. 04/2018 dt. 24. 12. 2018 për transparencë në komuna.
4. Komuna obligohet që në seancën e parë të vitit t'ia propozoj për miratim në Kuvendin e Komunës Planin e Veprimit për Transparencë.

Neni 13
Respektimi i gjuhëve zyrtare

Komuna gjatë publikimit të aktëve normative, vendimeve, dokumenteve dhe informatave, obligohet të respektojë Ligjin për përdorimin e gjuhëve zyrtare si dhe rregullores komunale nr _____

Neni 14
Funksionimi i ueb faqes zyrtare të Komunës

1. Komuna duhet të përditësojë dhe mirëmbajë Ueb faqen e saj, ashtu siç është e përcaktuar në U. A. të MAPL-së me nr. 01/2015 për Ueb Faqet e Institucioneve Publike.
2. Të gjitha dokumentet publike të komunës të vendosen në ueb faqen zyrtare, secili në likun e veçantë, në bazë të fushës përkatëse, në mënyrë që të lehtësohet qasja e shpejtë e qytetarit dhe grupeve tjerat të interesit.
3. Arritja deri te informacioni në Ueb faqe zyrtare të jetë me sa më pak hapa-klikime.

KREU II
DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 15
Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje shfuqizohen: Rregullorja komunale për Transparencë në Komunën e Gjilanit 01 Nr. 41876 dt. 30.04.2015.

Neni 16

Kjo rregullore mund të ndryshohet me procedurë të njëjtë me atë të miratimit nga Kuvendi i Komunës.

Neni 17

Për zbatimin e kësaj Rregullore do të kujdeset Kuvendi i Komunës dhe Kryetari i Komunës përmes organeve kompetente të autorizuar me ligj.

Neni 18

Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit në Kuvend dhe pas konfirmimit të ligjshëm nga ana e MAPL-së.

01.Nr.016/547465

Gjilan, më 26.12.2019



Kryesuesja e Kuvendit

Shpresa Kurteshi-Emini