



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Pushtetit Lokal

Ministarstvo Lokalne Samouprave

Ministry of Local Government

Për:	Naim Ismajli, Kryetar i Komunës së Shtimes	
	Medina Brahaj, Kryesues i kuvendit të Komunës së Shtimes	
Kopje:	Njesisë për Administrimin e Dokumenteve në MPL	
	Njesisë për Administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Goran Rakić, Zëvendës Kryeministër dhe Ministër i MPL-së	
	Trim Berisha, Z.v, Sekretar i Përgjithshëm MPL-së	
Nga:	Venera Çerkinj Udhëheqëse e Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave	Datë: 11.01.2021 Nr-020-1017
Zyrtaret përgjegjës:		
1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor	Xhevat Tafa, Udhëheqës i Divizionit për Monitorim të Komunave	
2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor	Gëzim Sahiti, Zyrtar i lartë për monitorim të komunave	
Lënda:	Konfirmim i ligjshmërisë së aktit të Komunës së Shtimes	
Lloji i aktit:	☐ Vendim i Kuvendit të Komunës	

I nderuar Kryetar,

I nderuara Kryesues,

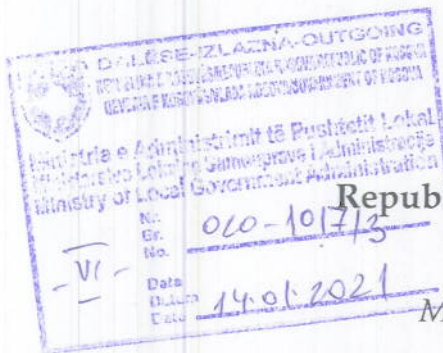
Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 06/2020 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Rregullore Npi-01/309, për ndryshimin e rregullores se punës së kuvendit Npi-01/114 dt.26.04.2019.
I miratuar më datë: 22.12.2020
I parashtruar për shqyrtim në MPL më datë: 30.12.2020

Ministria e Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës në aspektin procedural është në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi dhe si i tillë mund të prodhojë efekte juridike. Ministria e Pushtetit Lokal mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government



Za :	Naim Ismajli, gradonačelnik opštine Štimlje Medina Brahaj, predsedavajuća Skupštine opštine Štimlje	
Kopija:	Jedinici za administraciju dokumenata u MLS Jedinici za administraciju dokumenata u opštini	
Preko:	Goran Rakić, zamenik premijera i ministar MLS Trim Berisha, zamenik generalnog sekretara MLS-a	
Od:	Venera Qerkini, rukovodilac Pravnog odeljenja i monitorisanje opština/ MLS	Datum, 11.01.2021 br.- -020-1017
1.Službenik za utvrđivanje zakonske proceře	Xhevat Tafa, rukovodilac Odseka za monitorisanje opština	
2.Službenik-ca za izradu zakonske procene	Gëzim Sahiti, viši službenik za monitorisanje opština	
Predmet:	Zahtev za reviziju zakonitosti akta opštine Štime	
Vrsta akta:	☐ Odluka Skupštine opštine	

Poštovani gradonačelnice,
Poštovani predsedavajući,

U skladu sa Uredbom Vlade Republike Kosova br.10/2019 o administrativnom razmatranju opštinskih akata, i na osnovu zakonskih nadležnosti ministarstva, određenim osnovnim zakonima i Vladinom Uredbom br.06/2020 o oblastima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstva, Ministarstvo lokalne samouprave primilo je na obavezno razmatranje zakonitosti akta opštine, kako je predviđeno članom 81. Zakona br.03/L-040 o lokalnoj samoupravi kao u nastavku:

Uredba Npi-01/309, o izmeni uredbe rada skupštine Npi-01/114 od 26.04.2019.
Usvojena dana, 22.12.2020. godine,
Predložena za razmatranje u MLU, dana, 30.12.2020. godine,

Ministarstvo lokalne samouprave, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog akta opštine, procenjuje da je opštinski akt u proceduralnom aspektu u saglasnosti sa zakonskim odredbama zakonodavstva na snazi i kao takav može proizvesti pravni efekat.

Ministarstvo lokalne samouprave ostaje na raspolaganju opštini za dodatna objašnjenja u vezi sa ovom procenom.



REPUBLIKA E KOSOVËS
KUVENDI I KOMUNËS-SHTIME
Nr.01-060/01-24960/20 datë:11.12.2020



Npi – 01/309 Datë: 22.12.2020

Duke u bazuar në nenin. 12.2.b. të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008); Kuvendi i Komunës së Shtimes mbajtur më datën: 22.12.2020 aprovoi këtë:

HYRËSE-ULAZNA-INCOMING			
REPUBLIKA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO			
KUVENDI I KOMUNËS SHTIME			
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal			
Ministry of Local Government Administration			
Data	30.12.2020		
Datum			
Date			
Niveli organizativ	Nr. i Lëndës	Shtojca	Vlera
	-VI-	0-524/4	

RREGULLORE

PËR NDRYSHIMIN E RREGULLORES SË PUNËS SË KUVENDIT Npi-01/114 dt.26.04.2019

I

Kuvendi i Komunës së Shtimes në mbledhjen e -X- të rregullt për vitin 20120, të mbajtur më: 22.12.2020, me shumicën e votave aprovoi, ndryshimet e Rregullores së punës së Kuvendit dhe Komiteteve me numër: Npi-01/114 dt.26.04.2019, si vijon:

1. Te neni 3 shtohet neni i ri 3.5 “Kuvendi, Komitetet dhe Trupat tjerë të Kuvendit mund të organizojnë mbledhje nga distanca (on-line) në kushte të veçanta”.
2. Te neni 3 shtohet neni i ri 3.6 “Një ose më shumë anëtarë të Kuvendit për shkaqe të arsyeshme personale mund të kërkojnë që të marrin pjesë në mbledhje të Kuvendit dhe trupave të tij nga distanca (on-line) dhe kjo duhet t’u mundësohet nga Kryesuesi-ja dhe Sekretaria e Kuvendit”.
3. Te neni 4 shtohet neni i ri 4.2 “ Pjesëtarëve të publikut që marrin pjesë në mbledhje duhet t’u kërkohej paraqitja e rastit-rasteve të konfliktit të interesit dhe nëse ka, nuk duhet lejuar të marrin pjesë në mbledhje kur shqyrtohet rasti i tyre”.
4. Neni 6.2 i rregullores mbetet i njëjtë.
5. Te neni 6 shtohet neni i ri 6.3 që ka të bëjë me nenin 47.2 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, si vijon 6.3 “Anëtar i kuvendit të komunës mund të kërkojë shtimin e një pikë në rendin e ditës gjatë seancës së rregullt të kuvendit të komunës, nëse çështja që kërkohej të përfshihet në rend të ditës është çështje urgjente me rëndësi publike “.
6. Pjesa që ka të bëjë me mirësjelljen e anëtarëve të kuvendit dhe trupave punuese të tij duhet të harmonizohet me Kodin Etik Komunal.

II

Kuvendi i Komunës ka marrë për bazë edhe rekomandimin nga Komiteti për Politikë dhe Financa.

III

Kjo Rregullore hyn në fuqi 15 ditë nga dita e regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse për qeverisje lokale, si dhe publikimit në ueb. faqen e Komunës së Shtimes.

IV

Rregullorja u dërgohet: Arkivit, Palës, Drejtorive, Kryetarit të Komunës, Ministrisë të Pushtetit Lokal dhe Zyrës për Informim.



Kryesuesja e Kuvendit
Medina Brahaj



RREGULLORE

E PUNËS SË KUVENDIT DHE KOMITETEVE

1. Me ndryshime sipas Vendimit të Kuvendit numër: Npi – 01/113, datë: 26.4.2019.
2. Me ndryshime sipas Vendimit të Kuvendit numër: Npi – 01/148, datë: 31.05.2019
(Sipas kërkesë së MAPL Nr.0-524/1 për rishqyrtimin e ligjshmërisë të kësaj Rreg.)
3. Me ndryshime sipas Vendimit të Kuvendit numër: Npi – 01/309, datë: 22.12.2020.

Prill 2019

Duke u bazuar në nenin 12.2 pika (b) nenin 40.2 pika (a) të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, Nr.03/L-040, (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.28/2008); Udhëzimin Administrativ të MAPL-së për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës Nr.02/2015; Rregulloren e MAPL Nr.01/2017 për procedurën e hartimit dhe publikimin e Akteve të Komunës; Statutit të Komunës së Shtimes 01Nr.06/1636 datë 03.09.2008; Kuvendi i Komunës së Shtimes në mbledhjen e rregullt të mbajtur më 26.04.2019 aprovoi këtë:

RR E G U L L O R E

TË PUNËS SË KUVENDIT DHE KOMITETEVE

I. Dispozitat e përgjithshme

Qëllimi

Neni 1

Me këtë Rregullore rregullohet udhëheqja dhe funksionimi i punës së Kuvendit dhe Komiteteve, duke përfshirë edhe kontrollin efikas financiar të Administratës Komunale.

Përkufizimi

Neni 2

Përkufizimet në këtë Rregullore: Përkufizimet e termave janë të rregulluara me nenin 3 të Ligjit Për Vetëqeverisjen Lokale, Nr. 03/L-040 të Republikës së Kosovës.

II. Mbajtja e mbledhjeve të Kuvendit dhe të Komiteteve

Mbledhjet dhe kuorumi

Neni 3

- 3.1 Bazuar në Udhëzimin Administrativ të (MAPL) Nr.02/2015, Kuvendi i Komunës mbanë: 1. Mbledhje Inauguruese, 2. Mbledhje të Rregullta, 3. Mbledhje të Jashtëzakonshme, 4. Mbledhje Urgjente, dhe 5. Mbledhje Soleme.
- 3.2 Kuvendi i Komunës dhe Komitetet e tij mbajnë mbledhjet e tyre në orar të rregullt, ashtu siç është përcaktuar me nenin 43.2 të Ligjit Për Vetëqeverisjen Lokale, Nr. 03/L-040 të Republikës së Kosovës, dhe Statutin e Komunës së Shtimes 01Nr.06/1636, datë 03.09.2008.
- 3.3 Kryesuesi i Kuvendit duhet të thërrasë dhe të kryesojë mbledhjet e Kuvendit të Komunës. Kryesuesit e Komiteteve duhet t'i thërrasin dhe t'i kryesojnë mbledhjet e Komiteteve përkatëse.
- 3.4 Në mungesë të Kryesuesit, kryesimi i mbledhjes bëhet nga anëtari më i moshuar i Kuvendit-Komitetit, i pranishëm në mbledhje.
- 3.5 Kuvendi, Komitetet dhe Trupat tjerë të Kuvendit mund të organizojnë mbledhje nga distanca (on-line) në kushte të veçanta.

- 3.6 Një ose më shumë anëtarë të Kuvendit për shkaqe të arsyeshme personale mund të kërkojnë që të marrin pjesë në mbledhje të Kuvendit dhe trupave të tij nga distanca (online) dhe kjo duhet t'u mundësohet nga Kryesuesi-ja dhe Sekretaria e Kuvendit.
- 3.7 Për mbledhjen e rregullt të Kuvendit të gjithë anëtarët e Kuvendit të Komunës duhet të njoftohen paraprakisht me shkrim, ashtu siç kërkohet, me nenin 5.3 të Udhëzimit Administrativ të (MAPL) Nr.02/2015, shtatë (7) ditë pune para mbajtjes së mbledhjes. Në njoftimin e tillë shkruhet: Data e mbajtjes së mbledhjes; Koha e mbajtjes së mbledhjes; Vendi i mbajtjes së mbledhjes; Rendi i ditës për mbledhje; Materialet e mbledhjes; Të dhëna të tjera që mund të përcaktohen me Statut ose Rregullore të Punës.
- 3.8 Anëtarët e Komiteteve duhet të njoftohen për mbledhje, së paku, tri ditë përpara më parë. Njoftimi për mbledhjet e Komiteteve përfshin: Data e mbajtjes së mbledhjes; Koha e mbajtjes së mbledhjes; Vendi i mbajtjes së mbledhjes; Rendi i ditës për mbledhje; Materialet e mbledhjes; Të dhëna të tjera që mund të përcaktohen me Statut ose Rregullore të Punës.
- 3.9 Takimet e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës mund të thirren duke u bazuar në nenin 44 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 të Republikës së Kosovës, dhe nenit 6 të Udhëzimit Administrativ të (MAPL) Nr.02/2015,
- 3.10 Sipas nenit 7 të Udhëzimit Administrativ të (MAPL) Nr.02/2015, Kryesuesi i Kuvendit dhe Kryetari i Komunës kanë të drejtë të thërrasin mbledhje urgjente të Kuvendit të Komunës në rast të fatkeqësive natyrore dhe rrethanave të tjera në komunë. Procedurat për thirrjen e mbledhjeve urgjente, nuk zbatohen si në rastet e thirrjes së mbledhjeve tjera të Kuvendit të Komunës.
- 3.11 Njoftimi publik për mbledhje duhet të shpallet në të njëjtën kohë në mjetet e informimit publik, duke u bazuar në "Udhëzimin Administrativ të Ministrisë për Administrimin e Pushtetit Lokal, Nr.04/2018 për Transparencë në Komuna".
- 3.12 Kryesuesi duhet të garantojë që këto kushte janë përmbushur për të gjitha mbledhjet e Kuvendit dhe Komiteteve. Në të njëjtën kohë, ai duhet t'ia dorëzojë thirrjen për pjesëmarrje në mbledhje çdo anëtar i Kuvendit-Komitetit, së bashku me rendin e ditës, i cili përmban çështjet për të cilat do të diskutohet në mbledhje.
- 3.13 Në të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe të Komiteteve duhet të mbahet procesverbal në pajtim me Ligjin për Përdorimin e Gjuhëve Nr.02-L-37, dhe nëse ekzistojnë kushtet teknike, edhe incizimi elektronik, në mënyrë që të ketë mundësi që stenogrami t'u dërgohet anëtarëve të Kuvendit. Procesverbali duhet të përmbajë emrat e anëtarëve të Kuvendit të pranishëm në mbledhje dhe të anëtarëve të ftuar, rendin e ditës, çështjet, të cilat do të diskutohen, rezultatin numerik të votimit dhe propozimet e miratuara, apo të refuzuara. Nëse kërkohet të thirret emri i secilit këshilltar, në procesverbal duhet shënuar si ka votuar secili. Procesverbalin e mban një shërbyes civil komunal i emëruar. Procesverbali duhet të miratohet në mbledhjen e ardhshme. Secili anëtar ka të drejtë ta shikojë procesverbalin dhe ta marrë një kopje.
- 3.14 Secili anëtar që merr pjesë në mbledhje duhet të shënojë emrin e tij në listën e pjesëmarrësve, ose në listën për personat e pranishëm, të paraparë për këtë qëllim.

- 3.15 Kuorumi për të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve përbëhet nga një më tepër se gjysma e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të pranishëm në mbledhje.
- 3.16 Asnjë nga pikat e propozuara të rendit të ditës nuk do të shtrohen për diskutim në mbledhje pa miratimin e Kuvendit, përveç në raste (urgjente), të cilat do të konstatohen në procesverbalin e Kuvendit, Komitetit, si çështje me urgjencë.
- 3.17 Lista e prezencës së anëtarëve të Kuvendit-Komitetit, në mbledhje, dorëzohet për nënshkrim në fillim të mbledhjes.
- 3.18 Administrata vendos që Subjekti i cili ka fituar zgjedhjet të ketë mundësinë e pari të zgjedhë rendin e ulëseve, ndërsa të tjerët të zgjedhin sipas numrit të votave të fituara.
- 3.19 Anëtarët e Kuvendit duhen të pajisen me kartela identifikuese, të cilat vendosen në një vend të dukshëm dhe barten gjatë mbledhjes. Subjekti Politik i përfaqësuar në Kuvend të Komunës e zgjedhë përfaqësuesin e vetë të subjektit politik përkatës dhe e bën të ditur në mbledhjen e parë Inauguruese.

Pjesëmarrja e publikut në mbledhje

Neni 4

- 4.1 Përveç të drejtës së dhënë sipas Ligjit dhe Statutit të Komunës, pjesëmarrësit nga publiku mund ta marrin fjalën nga Kryesuesi në mbledhje për çështje specifike. Kryesuesi i mbledhjes duhet të kujdeset që diskutimi i tyre të mos zgjatë më shumë se tre minuta, t'i përmbahen rendit të ditës dhe të mos ketë përsëritje, për të cilat Kryesuesi ka të drejtë t'i ndërpresë.
- 4.2 Pjesëtarëve të publikut që marrin pjesë në mbledhje duhet t'u kërkohej paraqitja e rastit-rasteve të konfliktit të interesit dhe nëse ka, nuk duhet lejuar të marrin pjesë në mbledhje kur shqyrtohet rasti i tyre.

Rendi i ditës dhe renditja e punëve

Neni 5

- 5.1 Propozimin e Rendit të ditës për mbledhjen e Kuvendit, Komitetit, e përgatit Kryesuesi në marrëveshje me Kryetarin e Komunës.
- 5.2 Rendi i ditës në mbledhje të Kuvendit-Komitetit, zakonisht është ky:
 - a. Konstatimi i pjesëmarrjes në mbledhje të anëtarëve të Kuvendit-Komitetit (Kuorumi), pjesëmarrja e publikut dhe ekzekutivit të Komunës,
 - b. Shqyrtimi (miratimi ose mosmiratimi) i procesverbalit të mbledhjes së fundit,
 - c. Shqyrtimi i peticioneve,
 - d. Punët që kryhen në mbledhje, të cilat parashihen në bazë të Rregullores, Statutit, ose ligjeve në fuqi,
 - e. Çfarëdo çështje e shtruar nga Kryesuesi i mbledhjes dhe temat që shtrohen aty, ose cilado punë e papërfunduar nga mbledhja e fundit,
 - f. Raportet dhe rekomandimet e marra nga Komitetet dhe të gjitha çështjet e tjera që lindin si rezultat i raporteve,
 - g. Propozimet dhe rekomandimet e drejtuara nga drejtoritë që vijnë nga Kryetari,
 - h. Çështjet që kanë të bëjnë me aktivitetet të Komunës dhe të shtruara nga anëtarët, sipas rendit, ashtu si janë pranuar ato,
 - i. Propozimet e shtruara nga anëtarët, sipas radhës së pranimit të tyre,

- j. Kërkesat e ndryshme për Kuvendin, përkatësisht Komitetet,
- k. Pika të ndryshme, që sipas mendimit të Kryesuesit, meritojnë të shqyrtohen në mbledhje.

5.3 Në mbledhje mund të vendoset që të punohet me rendin e ndryshuar të ditës.

5.4 Pasi Kryesuesi i Kuvendit-Komitetit ka përgatitur rendin e ditës, Shërbimi Profesional i Kuvendit, në bashkëpunim me Drejtorinë për Administratë duhet:

- a) T'i dërgojë secilit anëtar nga një kopje të materialit, i cili përmban shënime lidhur me çështjet, të cilat do të shtrihen në mbledhje, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose në mënyrë elektronike,
- b) T'i njoftojë anëtarët e Kuvendit-Komitetit se materiali është i gatshëm për tërheqje dhe mund ta bëjnë gjatë orëve të rregullta të punës në zyrën e Shërbimit për punët e Kuvendit.

Rregullat e diskutimit

Neni 6

- 6.1 Nuk mund të diskutohet asnjë pikë e rendit të ditës, para se të aprovohet si propozim për diskutim në mbledhje.
- 6.2 Kur bëhen propozime për rendin e ditës, Kryesuesi i evidenton propozimet sipas renditjes atyre që e kanë marrë fjalën, ndërsa në votim të parin e hedh Rendin e Ditës që ka ardhur me ftesën për mbledhje si propozim i Kryesuesit në bashkëpunim me Kryetarin, kështu që me aprovimin e propozimit të parë, propozimet e tjera nuk hedhen në votim.
- 6.3 Anëtar i kuvendit të komunës mund të kërkojë shtimin e një pikë në rendin e ditës gjatë seancës së rregullt të kuvendit të komunës, nëse çështja që kërkohet të përfshihet në rend të ditës është çështje urgjente me rëndësi publike.
- 6.4 Nëse dy ose më shumë anëtarë dëshirojnë të marrin fjalën, Kryesuesi i mbledhjes vendos për renditjen e diskutimeve. Anëtarët i drejtohen Kryesuesit të mbledhjes dhe gjatë diskutimit të tyre duhet t'u përmbahen çështjeve aktuale të mbledhjes. Gjatë diskutimeve përparësi u jepet përfaqësuesve të subjekteve politike. Për renditjen e përfaqësuesve të subjekteve politike që kanë kërkuar fjalën, vendoset sipas numrit më të madh të anëtarëve që kanë subjektet politike në Kuvend.
- 6.5 Anëtarët mund të kërkojnë të flasin sipas renditjes, ose sipas shpjegimeve personale, dhe diskutimet e tyre do të dëgjohen. Vendimi i Kryesuesit për renditjen, ose për pranueshmërinë e shpjegimeve, është vendimtar.
- 6.6 Kur një propozim i dhënë është duke u diskutuar, nuk lejohet dhënia e propozimeve të tjera, përveç:
 - a. Ndryshimit të Propozimit;
 - b. Propozimit për të parandaluar çrregullimet;
 - c. Propozimit për të përjashtuar publikun dhe mjetet e informimit, duke u bazuar në dispozitat e nenit 7.4 të Rregullores;
 - d. Propozimit për të kaluar në pikën me radhë të rendit të ditës;
 - e. Propozimit, i cili kërkon që çështja në diskutim të mbyllet në mbledhje me marrjen e vendimit;
 - f. Propozimit për të shtyrë diskutimin e çështjes së shtruar për mbledhjen e ardhshme;
 - g. Propozimit për ndërprerjen e mbledhjes.

- 6.7 Kryesuesi në mbledhje nuk do të lejojë asnjë propozim, derisa të gjithë ata që dëshirojnë të diskutojnë për Propozimin e dhënë ta kenë bërë këtë për kohë të mjaftueshme, përveç nëse tërhiqen nga diskutimet e tyre.
- 6.8 Kur ndonjë anëtar e ka fjalën në mbledhje, të gjithë anëtarët e tjerë pjesëmarrës qëndrojnë ulur, të mbajnë qetësinë, dhe të kufizojnë përdorimin e telefonit.
- 6.9 Nëse ndonjë anëtar jep ndonjë propozim, ai ka të drejtë të marrë përgjigje nga zyrtarët kompetentë të drejtorisë përkatëse, menjëherë para se propozimi t'i nënshtrohet votimit.
- 6.10 Gjatë tërë kohëzgjatjes së mbledhjes, Kryesuesi duhet të respektojë parimin që të gjithë anëtarët pjesëmarrës dhe me të drejtë diskutimi, të gëzojnë të drejtën e barabartë dhe të kenë rastin që të marrin pjesë aktivisht në mbledhje.
- 6.11 Përfaqësuesit e Subjekteve Politike në Kuvend, kanë në dispozicion pesë minuta për një diskutim, me të drejtë sqarimi edhe për 5 minuta shtesë, në diskutimin e dytë, brenda të njëjtës pikë, ndërsa për çështje që konsiderohen të rëndësishme, vendoset nga Kuvendi.
- 6.12 Anëtarët e Kuvendit kanë në dispozicion pesë minuta për një diskutim me të drejtë sqarimi edhe për 2 minuta shtesë, në diskutimin e dytë, brenda të njëjtës pikë.
- 6.13 Nëse gjatë diskutimit nga ndonjë anëtar i Kuvendit i përmendet emri anëtarit tjetër, ai ka të drejtë të replikojë jo më gjatë se dy minuta.
- 6.14 Kur ndonjë anëtar diskuton në mbledhje, ai duhet të jetë i qartë dhe i përgatitur dhe të mos i lejohej që të tejkalojë minutazhin e përcaktuar në nenin 6.10 dhe 6.11 të kësaj Rregulloreje.
- 6.14. Diskutimet e Ekzekutivit lidhur me informatat nuk votohen dhe nuk duhet të jenë më të gjata se 5 minuta.
- 6.15 Raportet nga Ekzekutivi, të cilat votohen nuk duhen të jenë më të gjata se 10 minuta. Për çështjet e tjera me rëndësi, vendos Kuvendi.
- 6.16 Për pyetjet e ngritura për pikat e rendit të ditës, Ekzekutivi ka në dispozicion, për secilën pyetje, një minutë, që të japë përgjigje me gojë, me përjashtim të pikës së rendit të ditës (Pyetje- Përgjigje), ku përgjigjet merren vetëm me shkrim.

Votimi

Neni 7

- 7.1 Votimi në të gjitha mbledhjet bëhet me ngritjen e dorës, ose në formë elektronike, nëse Kuvendi vendos që votimi të bëhet në mënyrë të fshehtë, ose kur aktet më të larta kanë paraparë mënyrë tjetër të votimit.
- 7.2 Para votimit, secili anëtar ka të drejtë të kërkojë që rezultatet e votimit të regjistrohen, ku do të shihen emrat e të gjithë anëtarëve që kanë votuar dhe emrat e atyre që abstenojnë.
- 7.3 Secili anëtar mund të kërkojë që në procesverbalin e mbledhjes të shënohet se si ai ka votuar për çështjen e caktuar, ose nëse ai ka abstenuar.
- 7.4 Kur ka nevojë të bëhet votimi i propozimit për emërimin ose zgjedhjen e ndonjë anëtarit për pozitën, e cila duhet të mbulohet edhe nga Komuna dhe kur ekzistojnë dy ose më shumë kandidatë të propozuar për pozitën në fjalë, emrat e të gjithë të propozuarve paraqiten në mbledhje në formë të shkruar, sipas ranglistës së panelit intervistues, ose sipas radhitjes alfabetike të emrave të tyre.

- 7.5 Në të gjitha mbledhjet e Kuvendit, Komiteteve, secili anëtar ka nga një votë. Në rast të numrit të njëjtë të votave, Kryesuesi ka një votë shtesë, që mund ta përdorë "Për" ose "Kundër" ndonjë propozimi, sipas nenit 48.1 të LVL – Nr.03/L-040.
- 7.6 Vendimet e Kuvendit të Komunës dhe të Komiteteve të tij merren me shumicën e thjeshtë të votave të anëtarëve të pranishëm, të cilët votojnë, përveç nëse me Ligj, Statut ose Rregullore është paraparë ndryshe.
- 7.7 Abstenimet regjistrohen me qëllim të konstatimit të kuorumit, por nuk merren parasysh në rezultatet e votimit.
- 7.8 Përgatitjet e fletëvotimeve, kutive të votimit si dhe ruajtja e materialit për së paku 1 (një) vit bëhet nga Drejtoria për Administratë, në bashkëpunim me shërbimin e Kuvendit.
- 7.9 Para fillimit të procesit të votimit të fshehtë, Kuvendi zgjedhë Komisionin Votues, i cili udhëheq me procesin e votimit, nëse me ligj nuk është rregulluar ndryshe.
- 7.10 Propozimi, apo zgjedhja votohet menjëherë duke shënuar shenjat (X), (V) si dhe shenjë e rrumbullakësimit (O) afër numrit rendor të kandidatit të preferuar dhe duke e hedhur votën në kutinë e votimit.
- 7.11 Rezultatet e votimit shpallen menjëherë pas numërimit të votave nga Komisioni Votues.
- 7.12 E drejta e pjesëmarrjes dhe e votimit u merret të gjithë delegatëve, të cilët kanë konflikt e interesi për pikën e caktuar, sikurse në votimin e hapur, ashtu edhe votimin e fshehur.

Kodi i mirësjelljes

Neni 8

- 8.1 Nëse Kryesuesi i mbledhjes konsideron se ndonjëri prej anëtarëve nuk silllet mirë në mbledhje, duke mos respektuar kërkesat e Kryesuesit, duke e penguar me dashje punën e mbledhjes, ose duke u sjellë në mënyrë ofenduese, atij duhet t'i tërhiqet vërejtja. Nëse sjelljet e anëtarit në fjalë vazhdojnë të jenë të pandryshueshme, Kryesuesi i mbledhjes mund të ndër marrë një rën prej këtyre masave, veçmas, ose si varg masash:
 - a. Anëtarit të Kuvendit i ndalohet diskutimi i mëtutjeshëm në mbledhje,
 - b. E udhëzon anëtarin e Kuvendit, Komitetit, të tërhiqet tërësisht ose pjesërisht nga pjesa e mbetur e mbledhjes, përveç kur do të ketë votime,
 - c. Jep urdhrin që anëtari të largohet nga mbledhja, përveç kur do të ketë votime,
 - d. E shtyn mbledhjen për një orë ose deri në kohën apo datën që caktohet.
- 8.2 Nëse pjesëmarrësi në mbledhje nga publiku me dashje i ndërpret punët e mbledhjes, Kryesuesi i mbledhjes do t'ia tërheqë vërejtjen atij për mbajtjen e qetësisë. Nëse ai vazhdon të ndërhyjë në mbledhje, Kryesuesi i mbledhjes mund të ndër marrë një rën prej këtyre masave, veçmas, ose si varg masash:
 - a. E udhëzon pjesëmarrësin të tërhiqet tërësisht ose pjesërisht nga mbledhja,
 - b. Jep urdhrin që pjesëmarrësi të largohet nga mbledhja,
 - c. E shtyn mbledhjen për një orë, ose deri në kohën, apo datën që caktohet.
- 8.3 Nëse mbledhja ndërpritet për ndonjë çrregullim më të madh, Kryesuesi i mbledhjes mund të urdhërojë që të gjithë ta lirojnë sallën e mbledhjes dhe mund ta shtyjë mbledhjen për një orë, ose deri në kohën, apo datën që caktohet.

III. Procedura e ndryshimit

Neni 9

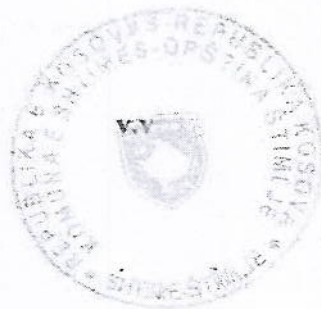
Procedura e ndryshimit të Rregullores së punës së Kuvendit-Komiteteve duhet të jetë :

- a. Iniciativën për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së punës së Kuvendit, mund ta ndërmarrë 1/3 e Anëtarëve të Kuvendit, si dhe Kryesuesi i Kuvendit,
- b. Çdo propozim për ndryshimin e Rregullores së punës shqyrtohet nga Komiteti për Politikë dhe Financa, i cili duhet të dalë me rekomandime.

IV. Dispozitat kalimtare dhe të fundit

Neni 10

- 10.1 Në rastet e konfliktit të dispozitave të kësaj rregulloreje me Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale ose Statutin e Komunës, vlejnë dispozitat e aktit më të lartë.
- 10.2 Në ditën e hyrjes në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohet Rregullorja e mëparshme e Punës së Kuvendit dhe Komiteteve, Npi – 01/43, datë: 03.11.2008.
- 10.3 Rregullorja hyn në fuqi 15 ditë nga dita e regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë së Përgjegjëse për qeverisje lokale, si dhe publikimit në ueb. faqen e Komunës së Shtimes.



Kryesuesja e Kuvendit
Medina Brahaj