



Republika e Kosovës

Republika Kosovo - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave

Ministry of Local Government Administration

Për :	Salim Jenuzi, Kryetar i Komunës së Dragashit Shaban Shabani, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Dragashit
Cc:	Njesisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njesisë për administrimin e Dokumenteve në Komunë
Përmes:	Ivan Todosijević, Ministër i MAPL-së Rozafa Ukimeraj, Sekretare e Përgjithshme e MAPL-së
Nga:	Shkelqim Jakupi, U.D Udhëheqës i Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave MAPL
Lënda:	Konfirmim i ligjshmërisë së Vendimit të Komunës së Dragashit
Lloji i aktit:	Vendim i Kuvendit të Komunës

I nderuar Kryetar,
I nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 01/2016 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 Për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Vendimi Nr. 060/6335/2 për miratimin e Planit të Veprimit për Transparencë i Komunës së Dragashit
I miratuar më datë: 27.04.2017
I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 04.05.2017

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës është në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi dhe si i tillë mund të prodhojë efekte juridike. Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Za:	Salim Jenuzi, gradonačelnik opštine Dragaš Shaban Shabni, predsedavajući Skupštine opštine Dragaš	
Kopija:	Jedinica za upravljanje dokumentima u MALS Jedinica za upravljanje dokumentima u opštini	
Preko:	Ivan Todosijević, ministar MALS-a, Rozafa Ukimeraj, generalni sekretar MALS-a	
Od:	Shkelqim Jakupi, v.d. rukovodioca pravnog odeljenja i monitorisanje opština, MALS	Dana: 05.05.2017. Br/020-687
Predmet:	Potvrda zakonitosti odluke opštine Dragaš	
Vrsta akta:	Odluka Skupštine opštine	

Poštovani gradonačelnice,
Poštovani predsedavajući,

U skladu sa Uredbom Vlade Republike Kosova br.01/2016 za administrativno razmatranje opštinskih akata, i na osnovu zakonskih nadležnosti ministarstva, određenim osnovnim zakonima i Vladinom Uredbom br.02/2011 o poljima administrativne odgovornosti kabineta prenijera i ministarstva, odeljenju za pravna pitanja i monitorisanje opština Ministarstva administracije lokalne samouprave je dostavljen sledeći opštinski akt za obavezno razmatranje zakonitosti, onako kako se predviđa članom 81 Zakona br.03/L-040 o lokalnoj samoupravi:

Odluka br.060/6335/2 za usvajanje akcionog plana za transparentnost opštine Dragaš.
Usvojen dana: 27.04.2017. godine
Dostavljen MALS-u za razmatranje dana: 05.05.2017. godine

Ministarstvo administracije lokalne samouprave, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog opštinskog akta, ceni da je opštinski akt u skladu sa odredbama zakonodavstva na snazi i kao takav može proizvoditi pravni efekat. Ministarstvo administracije lokalne samouprave, ostaje na raspolaganju opštine za bilo kakvo dalje objašnjenje u vezi sa ovom procenom.



Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Kuvendi Komunal Dragash/Skupština Opštine Dragash/Dragas Municipality

-Kuvendi Komunal
01 Nr.060/635/2
Dt.27.04.2017
Dragash

Në bazë të nenit 17 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale dhe nenit 32.2 të Statutit të Komunës së Dragashit, në seancën e dt.27.04.2017 të Kuvendit Komunal të Dragashit, pas shqyrtimit paraprak, miratohet ky:

V E N D I M

- I. MIRATOHET Plani i Veprimit për Transparencë i Komunës së Dragashit.
- II. Për implementimin e tij obligohen Kryesuesi i Kuvendit, Kryetari me drejtoratet dhe institucionet e shërbimit tjera të Komunës Komunës së Dragashit, sipas çështjeve konkrete që përfshihen në këtë Plan.
- III. Për veprimet e mëtejme të njoftohet Kuvendi Komunal i Dragashit.
- IV. Ky Vendim hynë në fuqi 15 nga regjistrimi në protokolin e zyrës së MAPL-së, si dhe publikimit në web-faqen e Komunës-Dragash.

I dërgohet:

- Kryetarit të Komunës-Dragash z.Salim Jenuzi,
- MAPL-së (zyrës Ligjore)-Prishtinë, dhe
- Arkivit

KUVENDI KOMUNAL-DRAGASH

Kryesuesi

Shaban Shabani

HYRË SE-VLAZNA-INCOMING			
REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO QEVERIA E KOSOVËS ПРАВИЛА КОСОВСКАЈА ВЛАДА КОСОВСКАЈА ВЛАДА			
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal Ministarstvo Lokalne Samouprave / Administration Ministry of Local Government Administration			
Data Datum Date		09.05.2017	
Nivelo organizativ	Nr. i Lëndës	Shënime	Vlera
-21-	020-087	2	



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO

REPUBLIC OF KOSOVO

Kuvendi Komunal Dragash – Skupština Opštine Dragaš – Municipality of Dragash



PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË NË KOMUNËN E DRAGASHIT

Dragash, 27/04/2017

Objektivat e planit të veprimit të transparencës	Aktivitete e planit të transparencës	Njësia / apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktiviteteve të Komunës	Vendi i mbajtjes të aktiviteteve	Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktiviteteve të organeve komunale	
1	Mbledhjet e rregullta të kuvendit Komunalet dhe Komitetet	Njoftimi për mbledhje të rregullta të Kuvendit Komunal dhe komitetet në : Faqe zyrtare dhe dërgimi i thirrjeve bashku me materialin delegatëve në vendet më të frekuentuara në komunë në media të shkruar elektronike Në radio lokale	Sekretaria e Kuvendit , njofton qytetarët së paku dy javë përpara mbajtjes së takimit publik,	Salla e Kuvendit Komunal	Njoftimi për mbledhjet e rregullta të Kuvendit Komunal është 7 ditë para mbajtjes Janar –qershor/2017
2	Mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit Komunal	Njoftimi për mbledhje të rregullta të Kuvendit Komunal dhe komitetet në : Faqe zyrtare në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës;	Sekretaria e Kuvendit përmes njësisë/zyrtarit për komunikim me qytetarë, njofton qytetarët së paku dy javë përpara mbajtjes së takimit publik,	Salla e Kuvendit Komunal apo edhe në zyrën e Nënkyrtarit .	Njoftimi për mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit Komunal është 3 ditë përpara Janar- dhjetor/2017

		Dërgimi i thirrjeve bashkë me materialin delegatëve				
		ne media te shkruar				
		elektronike dhe hapësira administrative te Komunes				
		Radio lokale				
3	Konsultimet me publikun	Komuna organizon Konsultime të ndryshme çka janë në interes të qytetarëve	Sekretaria e Kuvendit përmes njësisë/zvritarit për komunikim me qytetarë, njofton qytetarët së paku dy javë përpara mbajtjes së takimit publik, j	-Në sallë e kuvendit Komunal -në objekte me hapësirat të mjaftueshme nëpër fshatra dhe vendbanime të komunës për pjesëmarrje të gjerë dhe aktive të publikut.	Njoftim për konsultime me publikun , publikohen dy javë para seancës së konsultimeve	
		Konsultimet për buxhet lokal	Njoftimi bëhet :			
			Në web faqe zyrtare			
			Në media të shkruar dhe elektronike			
		Konsultimet për zhvillimin ekonomik lokal	në vendet më të frekuentuara në qytet dhe në fshatra të komunës			
			Në radio lokale në territorin e komunës			

		Konsultimet për zhvillimin ekonomik lokal Konsultimet për planifikimin hapësinor Konsultimet për investimet,						
		Konsultimet për të hyrat komunale Konsultimet për gësitje të tjera në interes të përgjithshëm për qytetarët si që janë investimet nga komuna dhe investues të jashtëm						
4	Takimet me publikun	Komuna mban së paku dy takime publike për gësitje të interesit të përgjithshëm, në të cilën mund të marr pjesë secili person apo organizatë me interes në Komunë. Përveç dy takimeve	Sekretaria e Kuvendit përmes njësisë/zyrtarit për komunikim me qytetarë, njofton qytetarët së paku dy javë përpara mbajtjes së takimit publik,	-i pari në Qershor -i dyti dhjetor -Dhe sipas rasteve dhe nevojave	Njoftim për konsultativet me publikun , publikohen dy javë para seancës së konsultimeve			

5	Takime dhe Intervistat e Kryetarit të Komunës me qytetarë, OJQ-t dhe gazetar	Kryetari i komunës në kuadër të kompetencave të tij duhet të realizojë takime me qytetarët	Shefi i kabinetit të kryetarit përmes zyrtarit për komunikim apo Zyrtari përgjegjës për informim	Në sallë e kuvendit komunal ose në objekte me hapësirat të mjaftueshme brenda territorit të komunës për pjesëmarrje të gjerë në zyre të radio apo tv	Njoftimi për qytetarët lidhur takimet dhe intervistë me kryetarin e komunës duhet të bëhet dy jave ditë para takimet apo intervistës	
		Takimet në formë debati me qytetarët,		Njoftimi për takime e kryetarit me publikun publikohet në		
		Takime Njoftimi, pyetje e përgjigje,		Faqe zyrtare		
		intervista , konferenca per media etj.		në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës		
				ne media te shkruar dhe elektronike		

		dokumente zyrtare trajtohen në mënyrë të barabartë. Kërkesa për qasje në dokumente zyrtare shqyrtohet dhe trajtohet me shpejtësi.		në pesëmbëdhjetë (15) ditë, në qoftë se dokumenti publik kërkohet jashtë organeve të komunës, dhe nëse përmes një kërkesës kërkohen disa dokumente publike.	
7	Kërkesë për informim, iniciativat qytetare dhe peticioni	subjektet fizik ose juridik ka të drejtë të parashtror kërkesë për realizimin e ndonjë të drejte, iniciativat qytetare dhe peticion për çështje që janë përgjegjës organet e Komunës. Partneritet qytetarë – komunë	Pas diskutimit në Kuvendin e Komunës Kryetari i Komunës ose njësia/zyrtari për komunikim me qytetarët, jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e shqyrtimit njofton me shkrim parashtruesin e kërkesës ose peticionit.	Kërkesë për informim, iniciativat qytetare dhe peticioni parashtrohen në mënyrë të drejtpërdrejtë apo përmes kërkesës me shkrim	Kërkesat, iniciativat qytetare dhe peticionet shqyrtohen nga Kuvendi i Komunës brenda afatit prej gjashtëdhjetë (60) ditësh siç është e përcaktuar në nenin 70 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale
		Mbështetje e iniciativave qytetarë			
		Investime në interes të përgjithshëm ku participimi është bashke me qytetarët			

	Mbështetje OJQ-ve për realizimin e aktiviteteve në interes të përgjithshëm Përfshirja e qytetarëve në komisione të ndryshme Informimi i qytetarëve me kohë lidhure me kërkesat e parashtruara				
8	Publikimi i akteve Komunale Të gjitha vendimet, rregulloret dhe dokumentet tjera të Kuvendit të Komunës, publikimi i të cilave nuk kufizohet sipas Ligjit për Qasje në Dokumente Publike, bëhen publike dhe të qasshme për publikun pas vlerësimit të ligjshmërisë nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal	Zyrtari përgjegjës për informim përmes njësive që posedojnë dokumentacione	Të gjitha aktet nënligjore dhe dokumenteve tjera publike duhet të publikohet në web faqe të komunës Publikim bëhet Në web faqe zyrtare të komunës Medieve të shkruara dhe elektronike lokale	Aktet nën –ligjore të komunave publikohet në faqe zyrtare 15 ditë pas regjistrimit në arkivin e Ministrisë të Administrimit të Pushtetit Lokal ndërsa aktet tjera juridike publikohen pas hyrjes në fuqi	

qytetarët transparente dhe shpejtë	martesor, Dëshmi për personin që është gjallë, Dëshmi për vdekjen, e cila u shërben qytetarëve për trashëgimi Vërtetimin që është mbajtës i familjes, Regjistrimi i lindjeve, Regjistrimi i vdekjeve, regjistrimi i kurorëzimeve nga bota e jashtme për të gjitha komunat e Kosovës, si dhe Çertifikatat mbi bashkësitë familjare	përgjegjës	publikuar në ëeb faqen zyrtare , ku qytetari ta ketë qasjen e lehte	shërbime dhe afate e caktuar për kryerjen e shërbimeve , Oarari i punës të organeve komunale dhe adresat dhe numrat e telefonave për kontaktim		
11	Njoftim për kontratë	Zyra e prokurimit në bashkëpunim me zyrtarin përgjegjës për komunikime	Të njoftime nga fusha e prokurimit bëhen publike në ëeb faqe zyrtare të komunës dhe në media të shkruar dhe elektronike	Njoftime dhe dokumenteve të tjera të prokurimit të publikohen duke i respektuar afatet ligjore		
Prokurimi transparent	Njoftim për dhënien e kontratës					
	Njoftim për konkurs të projektimit					

Procedurat e punësimit transparente për qytetarët	Njoftimi për anulim				
	Njoftimi për vazhdimin e afatit				
	Shpallja e konkurseve	Përgjegjës për publikimin e procedurave të shërbimit civil është zyra e personelit së bashku me zyrтарin për komunikim	Publikimi i të gjithave procedurave në shërbimin civil publikohen në ëëb fage zyrtare të komunës, në objektin e komunës ne media te shkruar dhe elektronik, publikim duhet të jete edhe te institucionin përgjegjës për shërbimin civil	Publikimi dhe zbatimi i procedurave të shërbimit civil bëhet në përputhje me legjislacioni e shërbimit civil	
	Njoftimi për anulimin e konkursit			Afatet për shpalljen e konkursit, njoftimit te kandidatave, vazhdimi i konkurseve, anulimi i konkurseve etje	
	Rishpallja apo vazhdimi i konkursit				
	Avancimet brenda institucionit				
	Aplikacionet për punësim				

01 Nr.060-6335/2

Dt.27.04.2017

Dragash

KUVENDI KOMUNAL DRAGASH

Kryesuesi

Shaban Shqboni