



INSTITUCIONET E PËRKOHSHME TE VETEQEVERISJES
PRIVREMENE INSTITUCIJE SAMOUPRAVLANJA
PROVISIONAL INSTITUTIONS OF SELF-GOVERNMENT



QEVERIA E KOSOVËS/MINISTRIA E ADMINISTRIMIT TE PUSHTETIT LOKAL
VLADA KOSOVA/MINISTARSTVO ADMINISTRACIJE LOKALNE SAMOUPRAVE
GOVERNMENT OF KOSOVA/MINISTRY OF LOCAL GOVERNMENT ADMINISTRATION

Në pajtim me nenin 1.3 pika (d) të Rregullores së UNMIK-ut 2001/19 Mbi Degën e Ekzekutivit të Institucioneve të Përkohëshme në Kosovë, Rregulloren Nr. 2005/15 shtojca XIV, pika (i) dhe pika iii (g), si dhe Udhëzimin Administrativ Nr. 04/2007 për Njësitë Për të Drejtat e Njeriut në Qeverinë e Kosovës, Ministri i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal nxjerrë këtë:

**UDHËZIM ADMINISTRATIV - MAPL - NR.2008/02
PËR NDRYSHIMIN E UDHËZIMIT 2007/08 "PËR THEMELIMIN E
NJËSIVE PËR TË DREJTAT E NJERIUT NË KOMUNA"**

**Neni 1
Qëllimi**

Me këtë Udhëzim Administrativ themelohen Njësitë funksionale për të Drejtat e Njeriut në komuna (NJDNJK), si mekanizëm i qëndrueshëm dhe përgjegjës për promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut në nivelin komunal, në përputhje me standardet ndërkombëtare dhe politikat e institucioneve të Kosovës .

**Neni 2
Përkufizimet**

- 2.1 Përkufizimet e cekura më poshtë definojnë termet zyrtare për implementimin përmbajtësor të këtij Udhëzimi Administrativ:
- i. **"Strukturim"** do të thotë proces i themelimit dhe funksionalizimit të NJDNJ-ve në Komunitetet e Kosovës me burime adekuate njerëzore, pozita, autoritete dhe autonomi në strukturën organizative komunale, dhe bashkëpunim ndër- dhe jashtë komunal, shkëmbim të informatave dhe raportim;
 - ii. **"Pjesëmarrje e barabartë e femrave dhe meshkujve"**, ashtu siç është përcaktuar në nenin 3.1 dhe 3.2 të Ligjit për Barazinë Gjinore në Kosovë (LBGJ);

DALESE - IZLANA - OUTGOING	
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal Ministarstvo lokalne samouprave i administracije Ministry of local government administration	
Nr. Bt. No.	039-92
Data	12.02.2008

- iii. **“Trajtim i barabartë gjinor”** ashtu siç është përcaktuar në nenin 2, paragrafi 2.2 të Ligjit për Barazinë Gjinore në Kosovë (LBGJ);
- iv. **“Komunitetet”** ashtu siç është përcaktuar në Kreun 4.1, (d), të Kornizës Kushtetuese;
- v. **“Përfshirja”** ashtu siç është përcaktuar në Nenin 2.1 (ë) të Rregullores së UNMIK-ut 2001/36 mbi Shërbimin Civil të Kosovës;
- vi. **“Parimi i Përfaqësimit të Drejtë të Komunitetit”** ashtu siç është përcaktuar në Kreun 4 të Kornizës Kushtetuese;
- vii. **“Mundësi e Barabartë”**, që do të thotë aplikim të masave që parandalojnë çfarëdo forme të diskriminimit të drejtpërdrejtë apo të tërthorët dhe promovimin e përfshirjes së anëtarëve të grupeve të lëndueshme që mund të jenë cak për diskriminim. Këto masa do të përfshijnë, por nuk do të jenë të kufizuara në: Rregulloren e UNMIK-ut Nr. 2004/32, mbi shpalljen e Ligjit Kundër Diskriminimit dhe Udhëzimin Administrativ Nr. MSHP/DASHC 2003/12 Mbi Procedurat e Mundësive të Barabarta;
- viii. **“Diskriminim i drejtpërdrejt”**, ashtu siç është përcaktuar në Nenin 3 (a) të Ligjit Kundër Diskriminimit (LKD);
- ix. **“Diskriminimi i tërthortë”** ashtu siç është përcaktuar në Nenin 3 (b) të LKD-së;
- x. **“Masat Afirmative”** ashtu siç është përcaktuar në Nenin 6.1 të LKD-së;
- xi. **“Përfaqësimi i Drejtë në Shërbimin Civil”**: ashtu siç është përcaktuar në nenin 10 të Urdhëresës Administrative nr. 2003/2, mbi Zbatimin e Rregullorës së UNMIK-ut Nr. 2001/36 mbi Shërbimin Civil të Kosovës;
- xii. Termi **“Aftësi e Kufizuar”**, ashtu siç është përcaktuar me rregullat standarde të Kombeve të Bashkuara mbi Barazimin e Mundësive për Personat me Aftësi të Kufizuar. Njerëzit mund të jenë me aftësi të kufizuar nga dëmtimet fizike, intelektuale dhe sensorike, gjendjet mjekësore apo sëmundja mendore. Këto dëmtime, gjendje apo sëmundje mund të jenë të natyrës së përhershme apo kalimtare;

Neni 3

Detyrat dhe përgjegjësitë e Njesisë për të Drejtat e Njeriut në Komuna

Njësia Komunale për të Drejtat e Njeriut në Komuna (NJDNJK) ka këto përgjegjësi:

- i. Ndërmerr të gjitha masat e nevojshme lidhur me mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të njeriut në nivelin komunal;
- ii. Monitoron përputhshmërinë e respektimit të standardeve për të drejtat e njeriut në këto fusha: mundësitë e barabarta, kundër-diskriminim, barazisë gjinore, të drejtat e fëmijëve, personat me aftësi të kufizuara, të drejtat e komuniteteve, përdorimin e gjuhëve dhe anti-trafikut me qeni njerëzore;
- iii. Këshillon në hartimin dhe monitorimin e zbatimit të politikave, rregulloreve dhe udhëzimeve të nxjerra nga Kuvendi Komunal konform standardeve ndërkombëtare për të drejta të njeriut dhe legjislacionit vendor;
- iv. Monitoron aktivitetet e komunës dhe në të njëjtën kohë këshillon shefin e Administratës e Personelit dhe bordin e drejtorëve lidhur me çështjet e të drejtave të njeriut;
- v. Harton dhe zhvillon planet e veprimit, identifikon nevojat për ngritjen e kapaciteteve dhe planifikon buxhetin për zbatimin e aktiviteteve të NJDNJK;
- vi. Zbaton ligjet, planet dhe strategjitë e miratuara nga Qeveria dhe Kuvendi i Kosovës;
- vii. Bashkëpunon dhe koordinon aktivitetet me strukturat e nivelit komunal dhe OJQ në sferën e mbrojtjes dhe promovimit të të drejtave të njeriut;
- viii. NJDNJK me qëllim të realizimit të përgjegjësisë bashkëpunon me institucionet dhe agjencione të jashtme, duke përfshirë edhe Institucionin Ombudspersonit në Kosovë; dhe
- ix. Trajton kërkesat e adresuara nga banorët e komunës lidhur me të drejtat e njeriut dhe informon ata lidhur me to;

Neni 4 **Bashkëpunimi, raportimi dhe këshillimi**

- 4.1 Shefi i Administratës dhe Personelit duhet të sigurojë pjesëmarrjen e rregullt të koordinatorit të NJDNJK në takimet e bordit të drejtorëve dhe stafit të lartë, në panelet e rekrutimit, në grupet e ndryshme punuese ndër-komunale, dhe gjithashtu në hartimin e legjislacionit dhe politikave komunale;
- 4.2 NJDNJK duhet të bashkëpunoj dhe shkëmbej informata me çdo drejtori apo zyre brenda komunës, si dhe me mekanizmat të tjerë relevant për të drejtat e njeriut në nivel komunal dhe qendror;
- 4.3 Koordinatori i NJDNJK-së i jep rekomandime shefit të Administratës dhe Personelit, zyrtarëve tjerë komunal në fushën e të drejtave të njeriut;
- 4.4 Koordinatori i NJDNJK është i obliguar të raportojë në baza mujore, trimujore, dhe gjashtë mujore sipas kërkesës, tek shefi i Administratës dhe Personelit, mbi aktivitetet e NJDNJK;
- 4.5 Koordinatori i Njesisë për të Drejta të Njeriut në Komunë (NJDNJK), raporton në baza mujore, tre-mujore dhe 6-mujore, dhe sipas kërkesës, tek koordinatori i Divizionit për të Drejta të Njeriut (DDNJ), në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal (MAP). Koordinatori i DDNJ të MAPL-ës duhet të informoj dhe raportoi tek Sekretari i Përhershëm i MAPL-së.
- 4.6 DDNJ në kuadër të MAPL-së, në vazhdimësi do të këshillojë NJDNJK për zbatimin e përgjegjësi qe kanë ato;
- 4.7 NJDNJK paraqet planin vjetor të punës DDNJ-së në MAPL, dhe raporton mbi aktivitete dhe progreset sipas kërkesës;

Neni 5 **Ngritja e kapaciteteve të NJDNJK**

- 5.1 DDNJ, në kuadër të MAPL-së, në bashkëpunim me Zyrën Këshillëdhënëse për Qeverisje të Mirë (ZQM-në) dhe NJDNJK, do t'i identifikojnë nevojat për ngritjen e kapaciteteve të zyrtarëve të NJDNJK.
- 5.2 DDNJ, e MAPL-së në bashkëpunim të ngusht me IKAP-in organizon trajnime për ngritje të kapaciteteve, në fushën e të Drejtave të Njeriut për zyrtaret e NJDNJK, sipas nevojës.

Neni 6 **Përbërja e Njësive Komunale për të Drejtat e Njeriut**

- 6.1 NJDNJK duhet të përbëhet nga minimum 3 zyrtarë, duke e përfshirë edhe koordinatorin. Zyrëtarët e NJDNJK duke e përfshirë koordinatorin duhen të rekrutohen përbrenda komunës në mënyrë që të shfrytëzohen resurset njerzore që tanimë ekzistojnë në komunë. Poashtu komunat kanë të drejtë të ngritin numrin e zyrëtarëve në NDNJK nëse e shohin si të nevojshme.
- 6.2 Zyrtaret e NJDNJK-së duhet të jenë me përgatitje dhe kualifikime profesionale adekuate. Rekrutimi, transferimi apo ricaktimi i stafit ekzistues duhet të bëhet, konform parimeve të Ligjit mbi Shërbimin Civil 2001/36, Urdhëresës Administrative të MSHP-së Nr.2003/2;
- 6.3 Kriteret dhe përshkrimi i vendeve të punës do të jenë unike për të gjitha komunat e Kosovës.

Neni 7

Koordinimi i NJDNJK

- 7.1 NJDNJK menaxhohet nga koordinatori. Koordinatori i NJDNJK duhet të jetë person i kualifikuar me përgaditje të lartë shkollore dhe me njohuri të konsiderueshme dhe eksperiencë në fushën e të drejtave të njeriut;
- 7.2 Koordinatori është përgjegjës për përfaqësimin e NJDNJK dhe për planifikimin dhe koordinimin e aktiviteteve të NJDNJK;

Neni 8

Përfshirja në Strukturën institucionale dhe organizative të Komunës

- 8.1 NJDNJK është pjesë e strukturës institucionale dhe organizative të komunës;
- 8.2 Secila komunë duhet të ndanë mjete të mjaftueshme buxhetore për NJDNJK nga buxheti komunal, në mënyrë që të sigurohen pagat për zyrtarët e NJDNJK, si dhe për financimin aktiviteteve dhe projektet e NJDNJK;
- 8.3 Secila komunë duhet t'i sigurojë koordinatorit dhe zyrtarëve të NJDNJK kushte adekuate për punë si: zyrën dhe mjete të domosdoshme (kompjuter), për t'i zbatuar detyrët e punës.

Neni 9

Përgjegjësia për Zbatimin e Udhëzimit Administrativ

Drejtori i Administratës dhe Personelit dhe NJDNJK, janë përgjegjës për zbatimin e këtij udhëzimi administrativ.

Neni 10
Monitorimi i zbatimit

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, do të monitoroi zbatimin e këtij udhëzimi administrativ.

Neni 11
Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të këtij Udhëzimi Administrativ shfuqizohet Udhëzimi Administrativ 2007/02 Për Themelimin e Njësive për të Drejtat e Njeriut në Komuna

Neni 12
Hyrja në fuqi

Ky Udhëzim Administrativ hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga ministri i MAPL-së.

Prishtinë,
07 shkurt 2008

Sadri Ferati,
Ministër i MAPL-së

