



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Prishtinë, Datë: 14.02.2013
Nr.0203-156

Naim Baftiu
Sekretar i Përgjithshëm
Ministria e Financave

Lënda: Shkresë përcjellëse

I nderuar,

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar **Rregulloren komunale për taksa, ngarkesa dhe gjoba**, e miratuar nga Kuvendi i Komunës së Istogut dhe nënshkruar nga Kryesuesi i KK së Istogut, me qëllim të vlerësimit të ligjshmërisë.

Në bazë të Vendimit të Qeverisë me Nr. 2/119 të datës 07.04.2010 për formimin e komisioneve për shqyrtimin e akteve lokale, ju si ministri Kryesuese e Komisionit, po ju përcjellim për shqyrtim dhe vlerësim të ligjshmërisë këtë Rregullore lokale.

Bashkangjitur gjeni Rregulloren e lartshënuar të Komunës së Istogut.

Me respekt,

Besnik Osmani,
Sekretar i Përgjithshëm,
Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal

Kopje: Lumnije Hetemi, MF;
Fetije Begolli, MAPL;
Bedrije Halili, MF;
Jak Ndreca, MF;
Driton Xhafa, MAPL;
Arkivës së MAPL-së



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Priština , Datum: 14.02.2013
br.0203-156

Naim Baftiu
Generalni sekretar
Ministarstvo finansija

Predmet: Propratni dopis

Poštovani,

Ministarstvo administracije lokalne samouprave je primilo opštinsku **uredbu o porezima naknadama i kaznama** ,odobreno od strane Skupštine opštine Istok i potpisano od strane predsedavajućeg SO Istok sa ciljem procenjivanja zakonitosti.

Na osnovu odluke Vlade br. 2/119 dana 07.04.2010 o formiranju komisije za razmatranje lokalnih akti , Vama kao predsedavajuće Ministarstvo komisije ,dostavljamo na razmatranje i procenu zakonitosti ovu lokalnu uredbu.

Uz prilog možete naći gore navedenu uredbu opštine Istok.

Sa poštovanjem,


Besnik Osmani,
Generalni sekretar,

Ministarstvo administracije lokalne samouprave

Kopije: Lumnije Hetemi, MF;
Fetije Begolli, MALS;
Bedrije Halili, MF;
Jak Ndreca, MF;
Driton Xhafa, MALS;
Arhivi MALS-a



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosova



Komuna e Istogut
Opština Istok
Municipality of Istog

01 Numër: 2/2013
Data:31.01.2013

Rregullorja Komunale Nr.1/2013

Kuvendi i Komunës Istog

RREGULLORE
KOMUNALE PËR TAKSAT, NGARKESAT DHE GJOBAT

Istog, Janar 2013

Në bazë të nenit 40.2 pika a) dhe g) të Ligjit Për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040 (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës nr.28/2008), nenit 8 të Ligjit për financat e pushtetit lokal Nr.03L-049 (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës nr.27/2008) dhe neneve: 33.1 pika 1 dhe 6 dhe 34.2 të Statutit të Komunës së Istogut 01nr.62/2010, Kuvendi i Komunës-Istog, në mbledhjen e mbajtur, më 31.01.2013, miratoi këtë:

RREGULLORE KOMUNALE PËR TAKSAT, NGARKESAT DHE GJOBAT

Neni 1.

Me këtë Rregullore përcaktohen të gjitha të hyrat komunale duke përfshirë tarifatat për kryerjen e shërbimeve, lejet, ngarkesat dhe gjobat e ndryshme të cilat do të arkëtohen nga Drejtoratet Komunale.

1. Drejtorati për Administratë të Përgjithshme

Emërtimi dhe përshkrimi i dokumenteve	Shuma në €
1.1. Regjistrimi i Statusit Civil	
1. Regjistrimi i vonuar i lindjes me Aktvendim në LAL pas 1 muaji	5.
2. Regjistrimi i vonuar i vdekjes me Aktvendim në LAV pas 2 muajve	5.
3. Regjistrimi i martesave të lidhura jashtë Kosovës	10.
4. Lidhja e martesës jashtë institucionit dhe jashtë orarit të punës	30.
5. Lidhja e martesës jashtë orarit të punës brenda institucionit	15.
6. Lidhja dhe regjistrimi i martesës në LAM me procesverbal	5.
7. Lidhja dhe regjistrimi i martesës në LAM me shtetasin e huaj me procesverbal	30.
8. Marrja e Aktvendimit mbi ndryshimin e emrit personal në LAL dhe LAM	30.
9. Përmirësimi -germëzimi i emrit personal	3
10. Anulimi i regjistrimit të lindjeve të dyfishtë	10
1.2. Lëshimi i certifikatave të statusit civil	
1. Certifikata e lindjes	1

2. Certifikata e martesës	1
3. Certifikata e vdekjes	1
4. Certifikata e statusit martesor	5
5. Certifikata e statusit jetësor	5
6. Certifikata e vendbanimit	1
7. Certifikata e shtetësisë	2
8. Kërkesë për lirim të shtetësisë	5
9. Kërkesë për fitimin e shtetësisë	5
1.3 Vërtetimet e gjendjes civile	
1. Vërtetimi mbi konfirmimin e emrit personal	5
2. Vërtetimi mbi mjetet për jetesë	5
3. Vërtetimi i nënshkrimit përshkrimit dhe dorëshkrimit	2
4. Vërtetime të ndryshme	5
1.4 Vërtetimi i deklaratave	
1. Deklarata e bashkësisë familjare	2
2. Deklaratë e gjendjes personale të personit fizik	2
3. Dëshmi mbi vdekjen dhe përshkrimin e pasurisë	2
1.5 Përpilimi dhe parashtrimi i shkresave-kërkesave	
1. Parashtrimi, protokollimi i kërkesave drejtuar organeve Komunale për kryerjen e shërbimeve të cilat nuk janë përcaktuar në këtë rregullore, përjashtimisht kërkesat e parashtruara nga komuniteti apo përfaqësuesi i komunitetit.	1
1.6 Të tjera	
1. Pagesa e dokumenteve për tender prej 20.000-50.000 €	40
2. Pagesa e dokumenteve për tender mbi 50.000 €	50

2. Drejtorati për Urbanizëm, Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit

2.1 Dhënia e aktit për kushte tekniko-urbanistike:	Shuma në €
1. Për objekte banimi individual	10
2. Për objekte banimi kolektiv	25
3. Për objekte industriale	30
4. Për objekte ekonomike-afariste	30
5. Për parcelimin e parcelës	30
6. Muret rrethuese	10

7. Për objekte të përkohshme-afariste	20	
8. Për objekte ndihmëse	2	
9. Për garazhe	15	
10. Kërkesa për shfrytëzimin të dokumentacionit të shërb. Pron. Jurid.	5	
2.2. Dhënia e aktit për Leje ndërtimi dhe Leje urbanistike		
1. Për objekte banimi individual	30	
2. Për objekte banimi kolektiv	50	
3. Për objekte industriale	80	
4. Për objekte ekonomike-afariste	80	
5. Për shndërrimin e objektit banues në afarist	50	
6. Për objekte të përkohshme	20	
7. Për objekte ndihmëse	20	
8. Për instalime	20	
9. Për vazhdimin e LN	40	
10. Për LU për objekte individuale	25	
11. Për LU për objekte banesore-afariste	30	
12. Për LU për objekte ekonomike-afariste	30	
2.3. Dhënia e aktit për kushtet tekniko-urbanistike për rregullimin, vendosjen dhe ndërtimin e objekteve të përkohshme:		
1. Për objekte montazhi-(kioske)	20	
2. Për objekte afariste	30	
3. Për objekte lëvizëse	15	
4. Dhënia e pëlqimeve, vërtetimeve, certifikatave që kanë të bëjnë me tokën ndërtimore dhe objekteve	10	
2.4. Kompensimi për ndërtimin e banesave individuale dhe kolektive	Zon a I	Zon a II
1. Për ndërtimin e objektit investiv, të destinuar për ndërtim individual (deri 450m ²).	2.0€ /m ³	1.6€ /m ³
2. Për ndërtimin e objektit investiv të tërësisë së përbashkët (kolektiv)	2.2€ /m ³	1.8€ /m ³
3. Për ndërtimin e objektit investiv me destinim për afarizëm	4.2€ /m ³	3.4€ /m ³
4. Për ndërtimin e objektit investiv me destinim për arsim shëndetësi sport kulturë dhe të ngjashme me destinim fitimprurës	2.0€ /m ³	1.6€ /m ³

5. Për ndërtimin e objektit investiv në përmasa mbi 3.50m (të gjitha llojet e hallave prodhuese hallave për sport kulturë rekreacion) me destinim fitimprurës	5.0€ /m ²	4.0€ /m ²
6. Për ndërtimin e objektit industrial prodhues bujqësor e të ngjashme	4.0€ /m ²	3.2€ /m ²
7. Për ndërrimin e destinimit të përdorimit të hapësirave nga ai ekzistues në destinim për afarizëm	4.0€ /m ³	3.3€ /m ³
2.5. Tarifat për demolimin e ndërtesave		
1. Ngarkesa për demolimin e objektit të ndërtuar pa lejen e organit kompetent për punët e ndërtimit	5.0€ /m ²	4.0€ /m ²
2. Ngarkesa për rregullimin e pronës pas demolimit për objektin e ndërtuar pa lejen e organit kompetent për punët e ndërtimit	3.0€ /m ²	2.6€ /m ²
2.6. Për dhënien e Vendimeve për përdorim të objektit:		
1. Për objekte individuale		30
2. Për objekte kolektive për çdo banesë		20
3. Për objekte biznesi për çdo lokal		20
2.7. Kompensimi për rregullimin e tokës ndërtimore (përfshi edhe zonat industriale) për lokale në pronësi me karakter të përkohshëm (qiradhënie)		
1. Lokale në pronësi komunale (kioske)	7.0/€m ²	7.0/€m ²
2. Prej 0-500 m ²	3.0 €/m ²	2.0 €/m ²
3. 500 m ² e tutje	1.0 €/m ²	0.7 €/m ²
4. Lokale në pronësi private (kioske)	8.0 €/m ²	8.0 €/m ²
5. Objektet të tjera montuese (ne qendrat urbane) me qëllim biznesi	3.0 €/m ²	3.0 €/m ²
6. Fushat e ndryshme sportive	1.0€/m ²	
2.8. Kompensime për tokën ndërtimore të cilën Komuna e jep në shfrytëzim të përkohshëm për ngritjen e lokaleve me karakter të përkohshëm paguhet për tërë afatin sa zgjat kontrata.		
Ngarkesa është vjetore dhe varet prej zonës në të cilën është lokali		
▪ Zona e I-ë		
1. Sipërfaqja prej 1-10 m ² , në lartësi prej		70
2. Sipërfaqja prej 10-30 m ² , në lartësi prej		90
3. Sipërfaqja prej 30-50 m ² , në lartësi prej		110
4. Sipërfaqja mbi 50 m ² , në lartësi prej		120

▪ Zona e II-të	
1. Sipërfaqja prej 1-10 m ² , në lartësi prej	50
2. Sipërfaqja prej 10-30 m ² , në lartësi prej	80
3. Sipërfaqja prej 30-50 m ² , në lartësi prej	100
4. Sipërfaqja mbi 50 m ² , në lartësi prej	110
2.9 Tarifat e shërbimeve kadastrale të ofruara nga ZK komunale dhe kompanitë gjeodete të licencuara sipas UA Nr.05/2012-MMPH	
1. Ndërrimi i kulturës të një parcele pa matje gjeodezike	10
Ndarja e parcelave	
1. Ndarja e një parcele në dy pjesë sipas gjendjes faktike në terren deri në 0.5 ha	75
2. Për çdo ndarje në pjesë tjetër	25
3. Ndarja e një parcele në dy pjesë sipas gjendjes faktike në terren 0.5 - 1ha	100
4. Ndarja e një parcele në dy pjesë sipas gjendjes faktike në terren 1-5 ha	150
5. Ndarja e parcelës së përcaktuar më parë	80
6. Ndarja e më tepër së dy pjesë, të përcaktuar më parë, për çdo pjesë	40
7. Ndarja e komplekseve me sipërfaqen prej 5 -10 ha në dy (2) pjesë	200
8. Për çdo ndarje në pjesë tjetër	100
9. Ndarja e komplekseve me sipërfaqe mbi 10 ha, në dy (2)	500
10. Për çdo ndarje në pjesë tjetër	200
Bashkimi i parcelave	
1. Bashkimi i dy (2) parcelave pa matje -	20
2. Për çdo parcelë tjetër në kufi	10
Matja e ndërtesave	
1. Matja për një ndërtesë individuale për një metër katror të bazës gjeodezike.	0.50
2. Çdo ndërtesë tjetër në të njëjtën parcelë - për një metër katror të bazës gjeodezike.	0.25
3. Ndërtesë banimi kolektiv - për një metër katror.	0.50
4. Çdo ndërtesë tjetër në të njëjtën parcelë - për një metër katror.	0.50
5. Ndërtesa afariste - për një metër katror.	0.70
6. Çdo ndërtesë tjetër në të njëjtën parcelë - për një metër katror.	0.70
7. Ndërtesa banesore-afariste - për një metër katror.	0.70
8. Çdo ndërtesë tjetër në të njëjtën parcelë - për një metër katror.	0.50
9. Ndërtesë e administratës qeveritare dhe publike - për një metër katror.	0.50

10. Për çdo ndërtesë tjetër në të njëjtën parcelë - për një metër katror.	0.50
11. Objekte për sport dhe rekreacion (stadione, halla sportive etj.) - për një metër katror.	0.50
12. Objektet kulturore dhe fetare -për një metër katror.	0.30
13. Për çdo ndërtesë tjetër në të njëjtën parcelë - për një metër katror.	0.50
Matjet e pjesëve të ndërtesave	
1. Hapësirat banesore dhe përpilimi I skicës për një metër katror	0.80
2. Kati me skica të njësive të veçanta për m ²	0.70
3. Hapësirat afariste dhe përpilimi I skicës për një metër katror.	1
4. Ndarja e hapësirave banesore dhe përpilimi i skicës - për çdo pjesë për një metër katror.	0.75
5. Ndarja e hapësirave afariste dhe përpilimi i skicës - për çdo pjesë	0.70
Matjet e përvojave	
1. Përvoja nëntokësore për metër gjatësi	0.50
2. Përvoja mbitokësore për metër gjatësi	0.25
3. Objekte nëntokësore	100
4. Për çdo objekt tjetër	50
5. Tunelet, për metër gjatësi	5
Përcaktimi i kufijve të parcelave	
1. Për një parcelë me sipërfaqe gjer 0.50 ha	80
2. Për sipërfaqe prej 0.50 ha deri 1.00 ha	100
3. Për çdo hektar tjetër mbi një(1) hektar	60
4. Për parcelat urbane sipas planit urbanistik (pas marrjes së pëlqimit nga Drejtoria e Urbanizmit)	120
Rirregulimi i kufijve të parcelave	
1. Për një parcelë me sipërfaqe gjer 0.50 ha	40
2. Për sipërfaqe prej 0.50 ha deri 1.00 ha.	50
3. Për çdo hektar tjetër mbi një (1) hektar	30
2.10. Dhënia e dëshmimeve nga baza e të dhënave kadastrale tekstuale apo grafike sipas kërkesave të palëve nga ZKK	
1. Dhënia e vërtetimeve të ndryshme	3
2. Certifikata mbi pronën	4
3. Kopje e planit për një parcelë	5
4. Për çdo parcelë tjetër	2
5. Historiati për një parcelë	30
6. Kopja e hartës kadastrale Aq letër e thjeshtë 1:500 dhe 1:5.000	20
Punët e zyrës sipas kërkesës së palëve	

1. Identifikimi i njësive kadastrale në terren - për njësi të kadastrave	20
2. Për çdo njësi tjetër në kufi	5
3. Kontrolli dhe regjistrimi në regjistrin e të dhënave nga terreni për njësi të kadastrave	20
Punët të veçanta gjeodezike	
1. Bartja në terren e të dhënave nga planet urbanistike për objekt individual	0.50
2. Bartja në terren e të dhënave nga planet urbanistike për objekte banimi kolektiv apo afarist	1
Baza gjeodezike Pikat trigonometrike:	
1. Koordinatat Y, X me përshkrim	5
Pikat lidhëse:	
1. Koordinatat Y, X me përshkrim	4
Pikat poligonale:	
1. Koordinatat Y, X, Z me përshkrim	3
Pikë reper:	
1. Koordinatat Y, X, Z me përshkrim	5
Pikat në linjë:	
1. Koordinatat Y, X, Z me përshkrim	2
Pikat e detajit:	
1. Koordinatat Y, X	1
2. Vendosja e pikave trigonometrike	50
2.11. Tarifat e shërbimeve kadastrale të ofruara nga ZK komunale sipas UA nr.AKK 2006/1	
Regjistrimi i pronës në bazë të transaksioneve (shitblerjes)	
1. Në vlerën deri në 10.000 €	20
2. Në vlerën prej 10.000-20.000 €	30
3. Në vlerën prej 20.000-40.000 €	40
4. Në vlerën prej 40.000-50.000 €	50
5. Në vlerën mbi 50.000 €, për çdo 10.000 € nga 10 € shtesë, jo më shumë se 200 € taksa	
6. Për kontrata ku vlera e kontratës nuk është papërcaktuara	70
Regjistrimi i pronës në bazë të dokumentit mbi dhuratën	
1. Në vlerën deri në 10.000 €	20
2. Në vlerën prej 10.000-20.000 €	30
3. Në vlerën prej 20.000-40.000 €	40
4. Në vlerën prej 40.000-50.000 €	50

5. Në vlerën mbi 50.000 €, për çdo 10.000 € nga 10 € shtesë, jo më shumë se 200 € taksa	
6. Për kontrata ku vlera e kontratës nuk është papërcaktuara	40
7. Regjistrimi i pronës në bazë të dokumentit të organeve administr. dhe gjyqësore mbi njohjen e së drejtës së pronësisë, ose posedimit	80
8. Regjistrimi i pronës në bazë të ndarjes të pronës në bashkëpronësi	20
9. regjistrimi i pronës, posedimit në bazë të trashëgimisë (pagesa bëhet për çdo trashëgimtar)	20
10. regjistrimi i pronës, posedimit në bazë të shpëputjes së bashkësisë familjare (pagesa bëhet për çdo përfitues)	20
11. Regjistrimi i pronësisë ose posedimit në bazë të ndërrimit të pronës së paluajtshme (pagesa bëhet për secilin pronar-posedues)	50
Regjistrimi i hipotekave	
1. Kërkesa për vlerën deri në 5.000 €	20
2. Kërkesa për vlerën prej 5.000-10.000 €	30
3. Kërkesa për vlerën prej 10.000-20.000 €	50
4. Kërkesa për vlerën prej 20.000-40.000 €	70
5. Kërkesa mbi vlerën 40.000 €, për çdo 10.000 € paguhet shtesë nga 20 € për shumën e tarifës, pagesa e përgjithshme nuk mund të tejkalojë shumën prej 300 €	
6. Fshirja e hipotekave nga RDPP-ja	20
Regjistrimi i servituteve	
1. Regjistrimi i drejtës së servitutit në RDPP	40
2. Fshirja e drejtës së servitutit në RDPP	20
Regjistrimi i drejtës së shfrytëzimit-qirambajtja	
1. E drejta e shfrytëzimit në kohëzgjatje prej 3-10 vite	30
2. E drejta e shfrytëzimit në kohëzgjatje prej 10-25 vite	80
3. E drejta e shfrytëzimit në kohëzgjatje deri në 99 vite	200
4. Fshirja e së drejtës së shfrytëzimit-qirambajtjes është në lartësi të gjysmës së shumës së paguar për regjistrimin e të njëjtës.	
Regjistrimi i përçojave	
1. Regjistrimi i përçojave për metër gjatësi	0.15
Regjistrime të tjera të papërcaktuara në UA dhe këtë Rregullore	
1. Për çdo regjistrim të papërcaktuar	40
Punët të veçanta gjeodezike	
1. Bartja në terren e të dhënave nga planet urbanistike për objekt individual	0.50
2. Bartja në terren e të dhënave nga planet urbanistike për objekte	1

banimi kolektiv apo afarist	
Shërbime tjera	
1.Vendosja e foltoreve telefonike-tarifa mujore	10
2.Shtirja e rrjetit kabllor(ajror) të internetit, për metër gjatësi	1.00
3.Vendosje e ormaneve shpërndarëse MDF, për copë-tarifë mujore	15.00
4. Ndërtimi i infrastrukturës nëntokësore (vendosja e rrjetit kabllor) për metër gjatësi	3.00

3. Drejtorati për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim

Emërtimi dhe përshkrimi	Shuma në €
3.1. Dhënia e certifikatave	
1. Dhënia e Certifikatave për vlerësimin e patundshmërive	50
2. Dhënia e Certifikatave mbi gjendjen ekonomike	3
3. Dhënia e certifikatave mbi përmbushjen apo mospërmbushjen e obligimeve tatimore	1
3.2. Përshkrimi /Ngarkesat për afarizëm vjetor	
1. Ngarkesa vjetore për lejin e përdorimit të pijeve alkoolike për hotele dhe motele	60
2. Ngarkesa vjetore për lejin e përdorimit të pijeve alkoolike për kafiteri, restorante	20

4. Drejtorati për Arsimit

Emërtimi dhe përshkrimi i dokumenteve	Shuma në €
4.1. Participimet për vijim të kopshteve të fëmijëve	
1.Participimi në baza mujore për çerdhe dhe kopshte të fëmijëve në: Istog, Gurrakoc dhe Banjë	25
2.Participimi në baza mujore për çerdhe dhe kopshte të fëmijëve në: Vrellë dhe Rakosh	20
4. 2. Participim për mësimin joformal	
1. Për regjistrim të vitit	100
2. Për vijimin e mësimi praktik	40
3. Për provimet përfundimtare të klasës, certifikatën	30
4. Për diplomë të përfundimit të shkollimit	50
5. Për provim diferencial (për çdo lëndë)	10

4.3. Pagesat për dokumentacionit shkollorë	
1. Pagesa për nxjerrjen e diplomës duplikat	5
2. Pagesa për nxjerrjen e dëftesës duplikat	3
3. Certifikata për kryerjen e ciklit fillor 1 - 5 duplikat	3
4. Certifikata për kryerjen e nivelit 6 - 9 duplikat	3
5. Certifikata për kryerjen e kryerjen e arsimit të obliguar duke i përfshirë dy nivelet 1 - 9 duplikat	5
4. Vërtetimet e ndryshme të cilat i kërkojnë ish nxënësit (palët) si në arsimin e obliguar ashtu edhe në arsimin e mesëm të lartë	1
5. Për dëftesat e lëshuara kandidatëve që kanë të kryer shkollimin e obliguar sipas sistemit të vjetër të arsimit	3
4.4. Shfrytëzimi i hapësirës në Sh.K. "Adem Jashari"	
1. Salla e madhe e koncerteve për një mbrëmje	200
2. Holli për mbrëmje rinore (një natë)	150
3. Salla e gjelbërt (për një ditë)	10
4. Shkolla e "kembrixhit" (për muaj)	150
5. Anëtarësimi në bibliotekë për nxënës deri në klasën e nëntë	2
6. Anëtarësimi në bibliotekë për të gjithë të tjerët	3
7. Qendra rinore	50
8. Kryqi i Kuq i Kosovës	-
9. OJQ-të: "Vision 02", "ABBA-K"	-
10. Partit politike PDK dhe LPK	-

5. Drejtorati për Shëndetësi, Mirëqenie Sociale dhe Çështje Invalidore

Emërtimi dhe përshkrimi i dokumenteve të shërbimit	Shuma
5.1. Lëshuarja e vërtetimeve dhe shkresave të ndryshme nga Drejtorati	
1. Vërtetim për lirim nga participimi	1
2. Formular për shërbim në botën e jashtme	3
3. Vërtetim për arsyetimin e shpenzimeve të varrimit për botën e jashtme	3
4. Pëlqimi për licencim të ordinancave private	5
5. Kërkesa të ndryshme të palëve	1
6. Vërtetimi që nuk kanë sigurim shëndetësor në Kosovë	3
7. Formular për shtesa të fëmijëve në botën e jashtme	3
8. Raport për inspektimin sanitar	10
9. Leje për Ekshumimin e Kufomave	50

5.2. Çmimorja e bashkëpagesave për shërbime shëndetësore në nivelin parësorë, sipas Udhëzimit Administrativ 6/2006 të Ministrisë së Shëndetësisë	
1. Ekzaminimi mjekësor në punkt, QMF ose në QKMF, pa analiza laboratorike dhe pa procedura plotësuese diagnostiko me aparaturë	1
2. Ekzaminimi i specialistik në QMF/QKMF me udhëzim të Mjekut të familjes	2
3. Ekzaminimi i specialistik në QMF/QKMF me udhëzim të Mjekut të familjes, për shtetas të huaj	10
4. Ekzaminimi specijalistik në QMF/QKMF pa udhëzim të Mjekut familjar	4
5. Ekzaminimi i specialistik në QMF/QKMF pa udhëzim të Mjekut të familjes, për shtetas të huaj	10
6. Ekzaminimi në shtëpi, përpos në rastet emergjente	6
7. Medikamenti nga lista esenciale, ofruar në barnatore publike	0.3
8. Ultrazëri standard	3
9. Radiografia	3
10. EKG	2
11. Analiza laboratorike-vetëm hemogrami dhe urina	1
12. Analiza laboratorike komplet	3
13. caktimi i sheqerit në gjak në glikometër, sipas kërkesës së shfrytëzuesit të shërbimeve shëndetësore	1
14. Audiograma	1
15. Shpëlarja e veshit	2
16. Dhënia e injeksionit intramuskular në shtëpi, përpos në raste emergjente	1
17. Dhënia e injeksionit intravenoz në shtëpi, përpos në raste emergjente	2
18. Përpunimi i plagëve me qepje dhe pastrimi deri në shërim të plagës, vetëm në vizitën e parë	3
19. Trajnimi ditor me infuzione në institucione shëndetësore	1
20. Certifikatat për lejen e vozitjes, të lëshuara nga komisioni profesional	20
21. Certifikata e mjekut e lëshuar sipas kërkesës së shfrytëzuesit të shërbimeve shëndetësore	15
22. Dhënia e raportit mjekësor, vërtetimit apo dokumentit tjetër në bazë të kërkesës së shfrytëzuesit të shërbimeve shëndetësore	20
23. Dhënia e raportit mjekësor, vërtetimit apo dokumentit tjetër në bazë të kërkesës së shfrytëzuesit të shërbimeve shëndetësore për shtetasit e huaj	25

24. Ofrimi i shërbimeve shëndetësore gjatë aktiviteteve sportive për 1 orë	25
5.3. Çmimorja e pagesave për shërbime stomatologjike të nivelit parësor-QKMF të Komunave dhe QMF	
1. Vizita e parë stomatologjike	2
2. RTG i dhëmbit	1.5
3. Mbushja e përhershme me amalgamë	5
4. Mbushja e përhershme me kompozitë	5
5. Shërimi biologjik i dhëmbit me mbushje të përhershme (amalgamë apo kompozitë)	5
6. Amputimi vital i pulpës me mbushje të përhershme (amalgamë apo kompozitë)	6
7. Extirpimi vital i pulpës me mbushje të përhershme (amalgamë apo kompozitë)	6
8. Amputimi mortal i pulpës me mbushje të përhershme (amalgamë apo kompozitë)	6
9. Extirpimi mortal i pulpës me mbushje të përhershme (amalgamë apo kompozitë)	6
10. Terapia e kanalit të infektuar me mbushje të përhershme (amalgamë apo kompozitë)	8
11. Rindërtimi konservativ i dhëmbit me mbushje të përhershme	8
12. Revizioni i mbushjes së kanalit të rrënjës	1
13. Fluorizimi i dhëmbëve sipas seancave	1
14. Vulosja e fisuarave	1
15. Mënjanimi i depozitimeve të buta	1
16. Mënjanimi i depozitimeve të forta (heqja e gurësve të dhëmbëve me ultratingull)	3
17. Keretazha e xhepave paradental (një dhembë)	1
18. Nxjerrja e dhëmbit	2
19. Incizoni infra dhe extra oral	1.5
20. Heqja e kurorës me anë të prerjes	1
21. Riparimi i protezës	1.5
22. Vendosja, heqja e kateterit Urinar	3
23. Heqja e trupave të huaj (nga veshi, hunda, syri dhe heqja e rriqrave)	2
5.4. Shfrytëzimi i Autoambulancës me kërkesë të klientit pa referim të mjekut e që nuk janë raste Emergjente	
1. Relacioni Istog-Pejë	10
2. Relacioni Istog-Prishtinë	30

3. Relacioni Istog-Tiranë	150
4. Relacioni Istog-Shkup	150
5.5. Çmimet e Pagesave për Shërbime në Qendrën Sociale	
1. Certifikata që nuk I është hequr zotësia e Veprimit	10
2. Konstatimi që nuk ka obligime ligjore (Alimentacion) ndaj personave përgjegjës ligjor (për heqje të Nënshetësisë së Kosovës)	10
3. konstatimi që posedon mjete material për ekzistencë (për marrje të nënshetësisë së republikës së Kosovës)	10
4. Pëlqim për bashkim familjar në botën e jashtme	10

6. Drejtorati për Shërbime Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim

	Shërbimet/aktivitetet	Lartësi a e taksës €
3.1	Pranimi i kërkesave	1.00
6.1. Zhvendosja - bllokimi dhe vendqëndrimi i automjeteve të konfiskuara		
3.2	Tërheqja e mjetit me kaçubet - motoçikleta, vetura, traktor pa rimorkio brenda qytetit deri në autopark dhe ruajtja deri në njëzet e katër (24) orë	30.00
3.3	Tërheqja e mjetit transportues rimorkio ose gjysmë rimorkio, autobusit brenda qytetit deri në autopark dhe ruajtja deri në njëzet e katër (24) orë	65.00
6.2. Zhvendosja e mjeteve nga zonat jashtë qytetit		
3.4	pa ngarkesë për një km.	0.25
3.5	me ngarkesë për një km.	0.50
3.6	Për zhbllokimin e mjeteve, autobusëve, mjeteve transportuese, mjeteve të punës dhe rimorkiot, duhet te paguhet	15.00
Nëse pronari e largon automjetin para arritjes së operatorit për tërheqje, për operatorin pagan - shpenzimet e transportit		
3.7	Zona urbane	15.00
3.8	Jashtë zonës urbane tarifës 3.7 i shtohet edhe tarifa 3.4	0.25
3.9	Kur mjeti i zhvendosur pas kalimit të kohës prej njëzet e katër (24) orëve, nuk merret nga pronari ose shfrytëzuesi pas kësaj kohe, për çdo 24 orë do të paguhet për vendqëndrim, në autoparkun e Komunës.	5.00
3.10	Kur mjeti i bllokuar, pas kalimit të kohës prej njëzet e katër (24) orëve, nga pronari ose shfrytëzuesi i mjetit nuk përmbush detyrimet, për një ditë qëndrimi dhe ruajtje do të paguhet çmimin.	5.00
Lejet për ndërhyrje në infrastrukture dhe hapësirë tjetër publike		
3.11	Leja për prerjen e asfaltit në rrugë dhe trotuare 1m ²	50.00
3.12	Leja për prerjen e rrugëve dhe trotuareve të pa asfaltuara, parqeve, kubzave të betonit, beton etj për 1m ²	25.00

Procesi mbi plotësimin e kushteve teknike për auto-taksi, autobus dhe kamion		
3.13	Për 5 ulëse	10.00
3.14	Për kamionët e lehtë deri 3.5 T, traktorë	20.00
3.15	Për kamion, autobus, minibus dhe mjete tjera të rënda	30.00
Tarifat për shfrytëzimin e sipërfaqeve publike, detyrimi bazë është për shfrytëzimin e m ² , sipas zonave të qytetit. Vendosja e tezgave lëvizëse dhe objekteve tjera të vogla, të përkohshme-sezonale, lëvizëse në të cilat kryhet veprimtaria (tregti, hotelieri) si dhe pajisjeve të caktuara teknike (gjeneratorë, bankomat) - tarifa mujore.		
3.16	Zona I për m ²	2.00
3.17	Zona II për m ²	1.00
Vendosja e mjeteve për akullore, aparat kafe dhe mjete tjera të ngjashme-tarifa mujore.		
3.18	Zona I për aparat	6.00
3.19	Zona II për aparat	4.00
Ekspozimi i pllakateve (panove) reklamuese në hapësira publike tarifa vjetore për m ²		
3.24	Zona urbane	20.00
3.25	Zona jashtë urbane	15.00
3.26	Pllakatet (panot) reklamuese me ndriçim,	30.00
3.27	Vendosja e ekraneve elektronike reklamuese	100.00
3.28	Vendosja e reklamave (muraleve) në fasada - muret e ndërtesave për m ²	30.00
3.29	Nëse shfrytëzimi reklamues bëhet më pak se 30 ditë shtohet vlera për	100%
3.32	Për shfrytëzime tjera të hapësirës publike- ekspozimi (reklamimi) për 1 m ² - tarifa ditore (deri 5 ditë).	5.00
Ngarkesat për organizimin e lodrave argëtuese, të fatit dhe lodrave argëtuese automatike të ndryshme, si dhe rekuizitave tjera sportive.		
3.33	Vendosja e aparateve për lojëra fati, lojëra argëtuese etj. Tarifa mujore për çdo aparat sipas llojit	10.00
3.34	Shfrytëzimi i hapësirës publike për vendosjen e objekteve argëtuese (parqeve argëtuese). Tarifa mujore për m ²	0.50
Shërbime tjera		
3.35	Leja për vendosjen e materialit ndërtimor, druve, thëngjilli etj. në hapësirat publike për 24 orë	10.00
Leje për bllokim të rrugës (shiritit rrugor-trotuarit)		
3.36	Zona e I-II-të - 12 orë	20.00
	Zona e I-II-të - 24 orë	25.00
3.37	Leja për ndalje(ngarkim shkarkim)të mallrave në rrugë dhe trotuar, në ato vende ku nuk pengohet komunikacioni, për 1 ditë.	5.00
3.38	Leja për ndalje(ngarkim shkarkim)të mallrave në rrugë dhe trotuar, në ato vende ku nuk pengohet komunikacioni, për 1 muaj.	20.00
	Leje vjetore----	70.00
3.39	Leje për auto taxi 4+1 ulëse, për 1 vit	50.00
3.40	Leje për kombi bus 8+1 ulëse (Leje e veçanet për transportin e nxënësve të mësimi fillor), për 1 vit	60.00
3.41	Ndërrimi i Lejes për auto-taxi (nënkuptohet kur nga pronari ndërrohet	15.00

	automjeti para skadimit të Leje që është pajisur me parë)	
3.42	Vërtetimi i rendit të udhëtimit për linjën e rregullt të udhëtareve dhe për transport të veçanët, Operatori transportues paguan taksën për një vit (për një relacion - nisje të caktuar)	25.00
3.43	Bartet-nga rreg. komunale- nga 6.6 deri te 6.9	
3.44	Pëlqimi për plotësimin e kushteve teknike për vend-parkimin e automjeteve transportuese për mallra dhe udhëtar (Autoparku).	20.00
Parkingjet në hapësirat publike - tarifat		
Parkingje publike shiritore		
3.44	Në parkingjet publike me shirita të ndarë në rrugë, trotuar-tarifa vjetore, a) për persona fizik b) për pësona juridik	60.00 100.00
3.45	Parkingu kohor për 1 orë a) Në parkingjet e KK-së b) Në parkingjet publike në shirita të ndara të rrugëve - zona I c) Në parkingjet publike në shirita të ndara të rrugëve - zona II	0.50 0.30 0.20
Kompensimi për qira për vendosjen e transmetuesve (antenave), me frekuenca të ndryshme dhe objekteve tjera të ngjashme, për nevoja të telefonisë mobile, fikse, televizionit, internetit e tjera të ngjashme, paguhet tarifa vjetore (nga vlera e llogaritur e objektit):		
	Urbanizmi	
Pëlqim për rregullimin e trotuarit		
	Urbanizmi	
Pëlqim për plotësimin e kushteve teknike		
3.48	a) Lëshimi i pëlqimit për kycje - qasje në infrastrukturën rrugore pa shirita qarkullues përcjellës. b) Lëshimi i pëlqimit për plotësimin e kushteve teknike për kycje-qasje në infrastrukturën rrugore, me shirita qarkullues përcjellës për çdo kycje-qasje.	30.00 40.00
Taksa për Automjetet Motorike		
3.49	a) Për automjetet deri 125 ccm b) Për automjetet nga 125 ccm deri në 3500 ccm c) Për automjetet dhe taksi - automjete mbi 3500 ccm	5.00 10.00 20.00

7. Drejtorati për Bujqësi, Pylltari dhe Hidroekonomi

Emërtimi dhe përshkrimi i dokumenteve	Shuma në €
1. Certifikatë për shitjen e prodhimeve bujqësore	5
2. Certifikatë për dëmet në bujqësi	10
3. Pëlqim për licencim të hulumtimit, shfrytëzim të burimeve minerale	50
4. Pëlqimi për ndërrimin e tokës bujqësore në atë jo bujqësore	10
5. Taksë për ndërrimin e destinimit të tokës sipas klasave	I- IV- 1€/ m ² V- VI- 0.75€/ m ² VII-VIII- 0.50 € /m ²
6. Certifikatë shëndetësore sipas llojit të kafshëve sipas Urdh. Adm. nr.17/2005 (MBPZHR)0	20% nga shuma e përcaktuar me udhëzim
7. Pëlqim për licencim të shitjes së plehrave minerale, pesticideve	10 €
8. Vërtetim për veprimtari bujqësore	5 €
9. Të hyrat nga pylltaria në baze të Ligjit Nr.03/L-153 të datës 25.02.2010 dhe Çmimore për prodhime pyjore	30% nga të hyrat
10. Tarife, për punë të komisionit në teren	10

Neni 2.

Të gjitha borxhet e krijuara deri tani dhe të cilat nuk janë shlyer nga subjektet afariste duhet të paguhen sipas Rregullores së vjetër nr.3/2010.

Neni 3.

1. Gjobat e shqiptuara për kundërvajtje në trafik i takojnë Komunës. Alokimi i mjeteve të arkëtuara bëhet sipas dispozitave të rregullave të thesarit. Mjetet e arkëtuara mund të jenë si rrjedhojë e arkëtimit nga dënimi mandator, përmes Policisë së Kosovës dhe vendimeve përfundimtare të Gjykatës Themelore Pejë-Dega në Istog.
2. Për mospagimin e tarifave-taksave dhe ngarkesave të përcaktuara në këtë rregullore, në afatin të cilin e përcakton organi zyrtarë përkatës, do të pasojë gjoba.
3. Lartësia e gjobës është dyfishi i tarifave-taksave dhe ngarkesave të përcaktuar për kryerjen e atij shërbimi.

Neni 4.

Inspektoret Komunal janë të obliguar të bëjnë mbikëqyrjen e zbatimit të kësaj Rregulloreje dhe të ndërmarrin masa dhe veprime përkatëse sanksionuese,

inicimin e procedurës kundërvajtëse, shqiptimin e masave tjera ndëshkuese dhe gjobave në pajtim më këtë Rregullore.

Neni 5.

1. Afati për pagesën e të gjitha gjobave gjegjësisht dënimeve të shqiptuara është 8 (tetë) ditë nga dita e shqiptimit të dënimit nga ana e inspektorit.
2. Në rast se pronari i subjektit afarist nuk e bënë pagesën në afatin e caktuar me këtë nen, ndaj tij do të iniciohet procedura kundërvajtëse pranë Gjykatës Themelore Pejë-Dega në Istog.

Neni 6.

1. Nga pagesa e tarifave-taksave për kryerjen e shërbimeve nga Drejtorati për Administratë të Përgjithshme, nga Drejtorati i Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale si dhe dhënia e certifikatave mbi gjendjen ekonomike lirohen: anëtarët e familjeve të Dëshmorëve të Luftës, familjeve të viktimave civile të luftës, invalidët e luftës, veteran të luftës, pensionistët, shfrytëzuesit e ndihmës sociale, personave me aftësi të kufizuar, dhe studentët.
2. Personat të cilët u përkasin kategorive të lartcekura janë të obliguar që të sjellin dëshmi përkatëse për tu liruar nga pagesa e tarifës.

Neni 7.

Hyrja në fuqi

1. Rregullorja hyn në fuqi pas miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës, shqyrtimit të ligjshmërisë nga organi mbikëqyrës, tetë ditë pas publikimit në tabelën e shpalljeve dhe Ueb-faqen zyrtare të komunës.
2. Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje shfuqizohet Rregullorja komunale për Taksat Ngarkesat dhe Gjobat Nr.3/2010.

Kryesuesi i Kuvendit,
Dësh. Geta

