|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Form. MAP-SHCK-01****Obraz.MJU-CSK-01****KËRESË PËR FILLIMIN E REKRUTIMIT (PUNËSIMIT)****ZAHTEV ZA POCETAK REGRUTACIJE (ZAPOSLJAVANJE)**Institucioni/Institucija: ***Ministria e Zhvillimit Ekonomik- Ministarstvo Ekonomskog Razvoja***  Data/Datum: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| PËR/ZA/: (menaxherin e personelit/kadrovskog rukovodioca) |
| NGA/OD/: (kryesuesi i njësisë/šefa jedinice) |
| Titulli i vendit të punës që propozohet/Naziv predloženog radnog mesta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Kategoria Funksionale dhe grada/Funksionalna kategorija i grada: |
| Emri i departamentit/drejtorisë dhe njësisë ku pozita do të vendosetNaziv odeljenja/direkcije ili sektora gde radno mesato biti lociarno: |
|

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Lloji i pozitës: e karrierës jo karrierës  |
| A është pozita me orar të plotë?/ Da li je radno mesto sa punom radon Vremenu  | Po/Da |

|  |
| --- |
|  |

 | Jo/Ne |

|  |
| --- |
|  |

 |
| Nëse është me orar të pjesshëm, shënoni orët në javëAko je sa skracenom radnom vremenu, navedite broj sati u nedelji |  |
| A është pozita e përfshirë në planin e personelit të institucionitDa li je radno mesto obuhvaceno kadrovskim planom institucije? | Po/Da |

|  |
| --- |
|  |

 | Jo/Ne |

|  |
| --- |
|  |

 |
| Kohëzgjatja e emërimit, kur pozita është me afat të caktuar: Vrememsnki rok,kada je radno mesto na određeno vreme |  |
| A ka masë buxhetore për mbulimin e shpenzimeve të pozitës?/ Da li postoji budžet kojim bi se pokili troškovi ovog radno mesta? | Po/Da |

|  |
| --- |
|  |

 | Jo/Ne |

|  |
| --- |
|  |

 |
| Cila është arsyeja për rekrutim?/ Koji je razlog za regrutaciju? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Skema organizative e njësisë në të cilën vendoset pozita ti bashkëngjitet kësaj forma/ Organizaciona struktura jedinice na kojoj je odredjeno radno mesto priložiti ovom obrazeu |
| A është bashkangjitur përshkrimi i vendit të punës? Da li je priložen opis radnih zadataka ? | Po/Da |

|  |
| --- |
|  |

 | Jo/Ne |

|  |
| --- |
|  |

 |

  Nënshkrim i kryesuesit të njësisë / Potpis šefa jedinice:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Vlerësimi i Menaxherit të personelit/Vrednovanje kadrovskog rukovodioca:** |
| A pranohet kërkesa për rekrutim/ Da li se prihvata zhtev o regrutaciji | Po/Da |

|  |
| --- |
|  |

 | Jo/Ne |

|  |
| --- |
|  |

 |
| Nëse kërkesa për rekrutim refuzohet, duhet të arsyetohet/Ako zahtev za regrutaciju odbija, treba obrazložiti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nënshkrimi i Menaxherit të personelit / Potpis Kadrovskog rudovodioca:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data/Datum: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-1-

|  |
| --- |
| **Vlerësimi i udhëheqësit më të lartë administrativ/ Odluka:** |
| A pranohet kërkesa për rekrutim/ Da li se prihvata zhtev o regrutaciji | Po/Da |

|  |
| --- |
|  |

 | Jo/Ne |

|  |
| --- |
|  |

 |
| Nëse kërkesa për rekrutim refuzohet, duhet të arsyetohet/Ako zahtev za regrutaciju odbija, treba obrazložiti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nënshkrimi i udhëheqësit më të lartë administrativ/Potpis najvišeg rukovodioca administracije:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data/Datum: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-2- |